



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

**15.07.2019 № 515**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.12.2018 года № 847 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.04.2019 года)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015 года № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учёта и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 года № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2016 года № 663-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 22.07.2015 года № 648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых Постановлений Правительства Свердловской области», на основании пункта 32 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.12.2018 года № 847 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.04.2019 года), изложив Административный регламент в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинскую.

**Глава городского  
округа Рефтинский**

**И.А. Максимова**

Приложение № 1  
к постановлению главы городского округа  
Рефтинский от 15.07.2019 № 515  
«Об утверждении Административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление однократно  
бесплатно в собственность граждан  
земельных участков, находящихся в  
муниципальной собственности, земельных  
участков, государственная собственность на  
которые не разграничена, для  
индивидуального жилищного строительства,  
или иной меры социальной поддержки,  
гражданам, имеющих трёх и более детей,  
взамен земельного участка, находящегося в  
собственности городского округа  
Рефтинский или земельного участка, право  
государственной собственности, на который  
не разграничено» на территории городского  
округа Рефтинский» (в редакции от  
26.04.2019 года)

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан  
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,  
земельных участков, государственная собственность на которые не  
разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной  
меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей,  
взамен земельного участка, находящегося в собственности городского  
округа Рефтинский или земельного участка, право государственной  
собственности, на который не разграничено» на территории городского  
округа Рефтинский**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский (далее - Регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для

получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, которым оказывается муниципальная услуга, могут быть:

- 1) герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
- 2) герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы;
- 3) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию;
- 4) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- 5) граждане, получившие или перенёсшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- 6) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- 7) граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;
- 8) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- 9) граждане из подразделений особого риска, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- 10) граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, имеющие на день подачи заявления, трёх и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами;
- 11) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- 12) военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более;
- 13) граждане, состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В соответствии с федеральным законодательством правом на первоочередное получение земельных участков для индивидуального

жилищного строительства обладают следующие категории граждан:

- инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более.

Право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства предусмотрено федеральным и областным законодательством в отношении следующих категорий граждан:

- герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
- герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы;
- граждане, подвергшиеся радиационному воздействию;
- граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- граждане из подразделений особого риска, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- многодетные семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, имеющие на день подачи заявления, трёх и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами (в случае достижения детьми возраста 18 лет сохраняют право на внеочередное предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности).

Граждане, не относящиеся к гражданам, имеющим право на внеочередное, либо первоочередное получение земельного участка, включаются в общий

список граждан, имеющих право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно:

- граждане, состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в случае достижения возраста 35 лет сохраняют право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности).

Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Таким гражданам земельные участки предоставляются вне очереди.

Граждане, имеющие право на первоочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные настоящим Регламентом, могут подавать (предоставлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии с государственными органами (далее - представители).

Граждане, совместно проживающие с членами семьи, подают заявление о принятии их на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - заявление), от имени всех совместно проживающих членов семьи. Заявление подписывают подающие его граждане и совместно проживающие с ними совершеннолетние дееспособные члены их семьи.

1.3. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель населённых пунктов, находящиеся в собственности городского округа Рефтинский, а также на земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на его территории, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления (далее - земельные участки).

1.4. Действие Регламента не распространяется на земельные участки, право на которые предполагается предоставлять на аукционах (торгах), на предоставление в собственность земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, либо фактическом пользовании при домовладении граждан.

1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

1) в отделе по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский (далее - Отдел) во время личного приема, а также

посредством телефонной, факсимильной, почтовой, электронной связи.

С информацией о месте нахождения, графике работы, телефоне, адресе электронной почты Отдела можно ознакомиться:

- на информационном стенде, расположенном в администрации городского округа Рефтинский;

- на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в разделе «Муниципальные и государственные услуги» (<http://goreftinsky.ru>);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>);

2) в ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) во время личного приема, а также по справочному телефону.

С информацией о месте нахождения, графике работы, телефонах филиалов МФЦ можно ознакомиться на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

1.6. Информирование и консультирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- о порядке представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и сроках рассмотрения заявлений и документов;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.7. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела во время личного приема, по телефону и электронной почте Отдела.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем также в МФЦ.

При информировании заявителей о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги по их обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

## **Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление однократно**

бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Рефтинский. Структурное подразделение, осуществляющее организационные мероприятия и подготовку документов по предоставлению земельных участков, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено на территории городского округа Рефтинский – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ по адресу: Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, 8а.

МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа Рефтинский через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения структурных подразделений администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме работы и контактных телефонах;
- приём письменных заявлений от заявителей;
- передачу принятых письменных заявлений в администрацию;
- выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приёма в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путём проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приёма и личную подпись.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в администрацию на следующий рабочий день после приёма в МФЦ по ведомости приёма-передачи, оформленной передающей стороной.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения информации о реализации гражданами на получение в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки гражданам, имеющих



трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, взаимодействует:

- с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство);

- с уполномоченными исполнительными органами федеральной власти, в том числе осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведение государственного кадастра объектов недвижимости;

- с органами Федеральной миграционной службы России.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление главы городского округа Рефтинский о предоставлении в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

- распоряжение главы городского округа Рефтинский о соответствии многодетной семьи условиям, предусмотренным для предоставления социальной выплаты, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено на территории городского округа Рефтинский.

2.5. Решение о включении заявителя в очередь либо об отказе во включении в очередь принимается главой городского округа Рефтинский и оформляется постановлением главы городского округа Рефтинский в месячный срок с даты представления заявителем документов, установленных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Регламента, при наличии информации из Министерства об отсутствии реализованного права на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается:

- на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в разделе «Муниципальные и государственные услуги» (<http://goreftinsky.ru>);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>).

2.7. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги (формы заявлений приведены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Регламенту).

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копия документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы;

2) Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию:

- копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копия удостоверения установленного образца;

- справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

3) Граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, имеющие на день подачи заявления, трёх и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами:

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности заявителей;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- действующие документы, подтверждающие статус многодетной семьи;

- копии свидетельств о регистрации заявителей по месту жительства на территории Свердловской области, выданных территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных

документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;
- копия свидетельства о браке (при наличии);
- копия свидетельства о расторжении брака (при наличии);
- справка, заверенная подписью должностного лица территориального

органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащая сведения о регистрации по месту жительства заявителя и его несовершеннолетних детей;

- справка органа местного самоуправления о том, что заявители состоят на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

4) Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, нуждающиеся в улучшении жилищных условий:

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности заявителей;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- копии свидетельств о регистрации заявителей по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства и при подаче заявления лицом, являющимся инвалидом);

- справка, заверенная подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и члена его семьи, являющегося инвалидом (в случае если заявление подает совместно проживающий с инвалидом член семьи);

- копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

- копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

- справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

5) Военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в

связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более:

- копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- выписка из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы);

- справка об общей продолжительности военной службы (для граждан, уволенных с военной службы и проходящих военную службу);

- справка войсковой части о прохождении военной службы (для лиц, проходящих военную службу);

- копия послужного списка, подтверждающую прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью);

б) Граждане, состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган проходящих военную службу проходящих военную службу с заявлением.

Посредством межведомственного взаимодействия отдел по управлению муниципальным имуществом администрация городского округа Рефтинский вправе запросить:

- справку о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданную территориальным органом федерального

органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- справку из органов местного самоуправления о том, что заявители состоят на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Заявитель вправе предоставить указанные выше справки по собственной инициативе.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. В решении об отказе в принятии гражданина на учёт должны содержаться основания такого отказа. Решение об отказе в принятии гражданина на учёт принимается в случаях:

- 1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) если к заявлению не приложены документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учёт;
- 3) если представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учёте;
- 4) если этому гражданину предоставлен в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, или иная мера социальной поддержки взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка.

2.9.2. Заявители исключаются из очереди в случае:

- подачи ими по месту учёта заявления о снятии с учёта;
- утраты ими оснований, дающих им право на получение в собственность бесплатно земельных участков;
- предоставления им в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, либо с их согласия о иной меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка;
- выявления в документах, прилагаемых к заявлению о принятии на учёт, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учёт, а также неправомερных действий должностных лиц администрации городского округа Рефтинский при решении вопроса о принятии на учёт;
- двукратного отказа от земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
- выезда на место жительства в другое муниципальное образование (за исключением граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющих на день подачи заявления, трёх и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами), в другой субъект Российской Федерации;

Федерации, за пределы Российской Федерации.

Администрация выдаёт или направляет гражданину, в отношении которого этим органом принято решение о снятии гражданина с учёта, заверенную копию принятого решения в течение пяти дней со дня его принятия.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

2.12. Приём заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента о постановке на учёт и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в собственность осуществляется администрацией или МФЦ.

2.13. Заявление в течение одного рабочего дня со дня его подачи в администрацию регистрируется в журнале регистрации заявлений о постановке на учёт и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно бесплатно с указанием даты и времени приёма заявления и документов.

2.14. Заявления, поданные в МФЦ, регистрируются в журнале регистрации заявлений о постановке на учёт и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно бесплатно, или иной меры социальной поддержки взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в администрации датой и временем передачи заявлений сотрудниками МФЦ.

Сотрудники МФЦ передают заявления в администрацию на следующий рабочий день после дня принятия заявления от заявителя по ведомости приёма-передачи.

2.15. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов администрации.

Для ожидания приёма заявителей отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Специалисты администрации, оказывающие муниципальные услуги, должны быть обеспечены надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для их исполнения.

Места ожидания и приёма заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе с ограниченными возможностями:

- помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны

размещаться в стороне от входа с учётом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.16. Основные показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.17. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество обращений за получением муниципальной услуги;
- количество получателей муниципальной услуги;
- максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе количество межведомственных запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного взаимодействия;
- максимальное время ожидания от момента обращения за муниципальной услугой до фактического начала оказания муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр;
- размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги в сети Интернет;
- размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги на информационных стендах, размещенных в помещении органа власти, оказывающего муниципальную услугу;
- возможность получения консультации должностного лица по вопросам предоставления муниципальной услуги:
  - по телефону;
  - через сеть Интернет;
  - по электронной почте;
  - при устном обращении;
  - при письменном обращении;
- обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов на колясках);
- количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
- доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
- количество обоснованных жалоб на нарушение требований настоящего регламента;
- доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за

получением муниципальной услуги;

- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц, осуществленных и (или) принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

### **Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение заявления и принятие решения;
- 3) уведомление заявителя о принятом решении.

3.2. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление в администрацию городского округа Рефтинский заявления о постановке на учет и предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

В соответствии с настоящим Регламентом право на приобретение в собственность однократно бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено, имеют постоянно проживающие на территории городского округа Рефтинский граждане, указанные в статье 22 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее - заявители), граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Регламента.

3.3. Решение о предоставлении заявителю в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено, принимается главой городского округа Рефтинский и оформляется в виде постановления главы городского округа Рефтинский о предоставлении в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

3.4. Земельные участки для индивидуального жилищного строительства в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются заявителю, в собственность бесплатно однократно.

3.5. Приём заявления о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства от заявителя, осуществляется специалистами администрации,



специалистами МФЦ. В случае подачи заявления через МФЦ специалист МФЦ осуществляет административные действия, указанные в п. 3.6 настоящего Регламента, и направляет пакет документов в администрацию по акту приёма-передачи.

3.6. При приёме заявления специалист администрации, специалист МФЦ проверяют, чтобы в нём было указано:

1) уполномоченный орган местного самоуправления по месту предполагаемого нахождения испрашиваемого земельного участка, расположенного на территории городского округа Рефтинский;

2) фамилия, имя и отчество заявителя;

3) копия страхового номера индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

4) адрес регистрационного учёта по месту жительства (прописка) на территории городского округа Рефтинский (если заявитель фактически проживает не по адресу регистрационного учёта (прописки)), то дополнительно указывается адрес фактического проживания на территории городского округа Рефтинский, либо место нахождения (почтовый адрес) на территории городского округа Рефтинский и контактный телефон (если таковой имеется);

5) обращение заявителя о предоставлении бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка;

6) наличие права на бесплатное получение земельного участка (указание одного из случаев, предусмотренных в статье 22 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»);

7) отсутствие реализованного заявителем права на бесплатное получение в собственность земельного участка, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено;

8) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) согласие на передачу персональных данных в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Заявление предоставляется в подлиннике и должно быть подписано заявителем (его представителем) собственноручно.

3.7. Помимо заявления, заявителями должны быть предоставлены документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента.

Копии документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, представляются заявителем (его законным представителем либо представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в администрацию одновременно с их подлинниками указанных документов для их сверки и заверения лицом, осуществляющим приём документов.

Документы могут быть отправлены путём почтового отправления

заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт предоставления этих документов в администрацию удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путём почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Документы могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и способами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.8. Датой представления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, в администрацию является соответственно дата регистрации заявления в администрации, либо дата почтового отправления, указанная в квитанции о почтовом отправлении с описью направленных документов.

3.9. Датой представления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, поступивших в администрацию через МФЦ, является дата и время регистрации заявления в администрации, соответствующая дате и времени приёма пакета документов администрацией от специалиста МФЦ по акту приёма-передачи.

3.10. Поступившее в администрацию заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется в Журнале учёта заявлений о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, который ведётся в течение одного календарного года.

Журнал учёта заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью администрации, подписан руководителем администрации. При заполнении журнала учёта заявлений не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые в журнал учёта заявлений на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учёта.

3.11. В случае, если заявителем представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист администрации направляет письменное уведомление, об отказе в принятии на учет граждан для предоставления бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено.

3.12. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и принятие решения» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию специалисту администрации. Специалист администрации рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в тридцатидневный срок. Специалист администрации проверяет информацию о реализации либо не реализации гражданами права на получение земельного участка в собственность бесплатно, или иной меры социальной поддержки,

гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено.

3.13. Пакет документов, представленный заявителем и полученную от Министерства информацию о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка, или иную меру социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено (справку, подтверждающую, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено заявителем было или не было использовано), специалист администрации готовит проект постановления главы городского округа Рефтинский о включении заявителя в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - очередь), либо уведомление об отказе во включении в очередь, и представляет его на подпись главе городского округа Рефтинский.

3.14. Решение о включении заявителя в очередь, либо об отказе во включении в очередь принимается главой городского округа Рефтинский в тридцатидневный срок с даты представления заявителем документов, установленной в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Регламента, при наличии информации из Министерства об отсутствии реализованного права на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или иную меру социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено.

3.15. Решение об отказе во включении заявителя в очередь принимается главой городского округа Рефтинский в случае, если:

- 1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) заявление о предоставлении земельного участка подано в уполномоченный орган местного самоуправления не по месту нахождения предполагаемого земельного участка;
- 3) заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента;
- 4) заявителю ранее уже был предоставлен в собственность бесплатно земельный участок для индивидуального жилищного строительства, или иная мера социальной поддержки, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено;
- 5) в предоставленных заявителем документах выявлены сведения не

соответствующие действительности;

б) если представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учёте.

Решение об отказе во включении заявителя в очередь может быть обжаловано указанным заявителем в судебном порядке.

Повторное обращение заявителя с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпункте 3 пункта 3.15 настоящего Регламента.

3.16. Основанием для начала административной процедуры «Уведомление заявителя о принятом решении» является регистрация в установленном порядке постановления администрации городского округа Рефтинский. Заявители включаются в очередь со дня принятия соответствующего решения главы городского округа Рефтинский.

При рассмотрении заявлений, поданных несколькими заявителями одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

3.17. Списки заявителей, включённых в очередь, составляются специалистом администрации.

В списках заявителей, включённых в очередь, указываются:

- 1) номер очереди заявителя;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 3) номер и дата решения уполномоченного органа о включении заявителя (заявителей) в очередь (список).

Списки заявителей, включённых в очередь, утверждаются главой городского округа Рефтинский и обновляются ежегодно по состоянию на 1 января следующего года.

Последовательность включения заявителей в очередь определяется по дате и времени приёма заявления и документов, указанным в журнале регистрации заявлений, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом, в соответствии с этим, формируются очередь и списки граждан, имеющих право на получение земельных участков.

Граждане, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Указанным гражданам земельные участки предоставляются вне очереди.

Граждане, имеющие право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Если у граждан, состоящих на учёте в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, возникает право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для

индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, такие граждане предоставляют заявление об изменении оснований и перемещении в очереди, а также подтверждающие документы, в том числе справку (решение, уведомление) о постановке на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Граждане, перемещаются во внеочередной или первоочередной список по дате первоначального учёта.

Списки заявителей, включённых в очередь, предоставляются для ознакомления заявителям и обнародуются путём вывешивания на информационном стенде администрации, а также размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет: <http://goreftinsky.ru>.

3.18. На каждого заявителя, включённого в очередь, заводится учётное дело, в котором содержатся все предоставленные документы.

Специалист администрации обеспечивает надлежащее хранение списков очередников и учётных дел заявителей, включённых в очередь.

3.19. Право состоять в очереди сохраняется за заявителями до получения ими земельных участков, или иной меры социальной поддержки взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или до выявления оснований для исключения из очереди.

3.20. Заявители исключаются из очереди в случае:

- 1) подачи ими по месту учёта заявления о снятии с учёта;
- 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- 3) предоставления им в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, либо с их согласия иной меры социальной поддержки взамен предоставления такого земельного участка;
- 4) выявления в документах, прилагаемых к заявлению о принятии на учёт, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учёт, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учёт;
- 5) двукратного отказа от земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
- 6) выезда на место жительства в другое муниципальное образование (за исключением граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющих на день подачи заявления, трёх и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами), в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации.

Граждане, состоящие на учёте граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, снимаются с учёта также в случае их выезда на место жительства в другое муниципальное образование (за исключением граждан, воспитывающих трёх и более несовершеннолетних детей, либо в

случае одного из родителей или лиц, их заменяющих, с которым совместно постоянно проживают трое и более несовершеннолетних детей), в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации.

3.21. Решение об исключении заявителя из очереди принимается главой городского округа Рефтинский и оформляется постановлением главы городского округа Рефтинский.

Решения об исключении заявителей из очереди выдаются или направляются специалистом администрации заявителям, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными заявителями в судебном порядке.

3.22. Предоставление земельных участков однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.23. В соответствии с настоящим Регламентом заявителю предоставляется сформированный земельный участок с установленными границами, то есть земельный участок, в отношении которого:

- проведены кадастровые работы земельного участка;
- проведен государственный кадастровый учёт земельного участка;
- определено разрешенное использование земельного участка;
- определены технические условия подключения индивидуального жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за его подключение к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.24. При фактическом наличии сформированного в соответствии с требованиями действующего законодательства земельного участка, который может быть предоставлен однократно бесплатно гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства администрация направляет заявителю, стоящему первым в очереди, извещение о предоставлении земельного участка, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено, и запрашивает оригиналы документов, послуживших основанием для включения в очередь, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, а именно:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- документы, подтверждающие право на бесплатное получение земельного участка.

Одновременно, специалист администрации повторно запрашивает в Министерстве информацию о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка, или иную меру социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено (справку, подтверждающую, что

ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено заявителем было или не было использовано).

3.25. Документы, указанные в пункте 3.23. настоящего Регламента, представляются в администрацию заявителем лично, либо его представителем в течение десяти рабочих дней со дня получения извещения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено, направляет извещение другой многодетной семье, следующей за многодетной семьей, которой последней направлено извещение.

В случае, если заявителем в течение десяти рабочих дней со дня получения извещения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка (в соответствии с почтовым извещением о вручении), не представлены документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Регламента, и отсутствует заявление со стороны заявителя о наличии каких-либо обстоятельств, препятствующих ему представить необходимые документы в установленный срок, либо Министерством представлена информация, подтверждающая, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено, заявителем уже было использовано, то в этом случае земельный участок предлагается следующему в очереди заявителю.

Одновременно, специалист администрации в соответствии с пунктами 3.19 и 3.20 настоящего Регламента готовит проект постановления главы городского округа Рефтинский об исключении заявителя из очереди, с указанием оснований принятия такого решения.

3.26. При наличии сформированного земельного участка, информации Министерства об отсутствии реализованного заявителем права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено, на территории Свердловской области (справку, подтверждающую, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, право государственной собственности, на который не

разграничено заявителем не было использовано), представлении заявителем, стоящим первым в очереди, лично либо его представителем в установленный срок документов, указанных в пункте 3.23 настоящего Регламента, специалист администрации готовит постановление главы городского округа Рефтинский о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Земельные участки предоставляются с учётом очередности в хронологической последовательности, исходя из даты и времени приёма заявления и документов, указанных в журнале регистрации заявлений, с учётом требований настоящего Регламента.

3.27. Решение о предоставлении земельного участка однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства принимается главой городского округа Рефтинский в течение 10 дней с момента представления заявителем согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (форма согласия приведена в приложении № 3 и в приложении № 4 к настоящему Регламенту), документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Регламента, при наличии информации из Министерства об отсутствии реализованного права на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка.

3.28. Специалист администрации в течение десяти дней с момента принятия главой городского округа Рефтинский решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка извещает о принятом решении заявителя, путём направления в его адрес:

- заверенной копии соответствующего постановления главы городского округа Рефтинский;
- акта приёма-передачи земельного участка.

3.29. Постановление главы городского округа Рефтинский о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка является основанием для исключения заявителя, в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Регламента, из очереди.

3.30. В месячный срок с момента подписания акта приёма-передачи земельного участка заявитель самостоятельно и за свой счёт обращается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за проведением государственной регистрации своего права.

Право собственности заявителя на земельный участок в соответствии с действующим законодательством возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.31. Граждане исключаются из очереди на предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, при двукратном отказе от земельного участка для индивидуального жилищного строительства.



3.32. В соответствии с настоящим Регламентом предполагается реализация мероприятия по предоставлению гражданам, имеющим трёх и более детей (далее - многодетная семья), социальной выплаты взамен земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

3.33. Условиями предоставления социальной выплаты являются нахождение многодетной семьи на учёте граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков (далее - учёт), и письменный отказ многодетной семьи от предоставления для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или право государственной собственности на который не разграничено на территории городского округа Рефтинский.

3.34. Социальная выплата выплачивается многодетной семье одновременно и составляет 200 тысяч рублей.

3.35. Достижение детьми в составе многодетной семьи, принятой на учёт, возраста 18 лет не влияет на предоставление социальной выплаты.

3.36. Мероприятие по предоставлению гражданам социальных выплат реализуется за счёт средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, принятых на очередной финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем и получателем средств местного бюджета является администрация городского округа Рефтинский (далее - администрация).

3.37. В целях предоставления социальной выплаты исходя из очередности постановки на учёт администрация направляет многодетной семье уведомление о возможности предоставления социальной выплаты, по адресу, содержащемуся в учётном деле.

В случае наличия сформированных земельных участков, уведомление о возможности предоставления социальной выплаты направляется одновременно с извещением о предоставлении земельных участков.

3.38. В случае согласия на предоставление социальной выплаты многодетная семья в течение десяти рабочих дней со дня получения извещения о возможности предоставления социальной выплаты, представляет в администрацию письменное согласие на предоставление социальной выплаты взамен земельного участка, находящегося на территории городского округа Рефтинский, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно согласно приложениям № 5, № 6 и заявление о перечислении средств социальной выплаты по форме согласно приложению № 7, установленным настоящим Регламентом. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие правомерность принятия на учёт граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков.

Документы предоставляются многодетной семьёй в администрацию лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг, или через организации почтовой связи.

Администрация ведёт учёт поступающих документов в журнале регистрации заявлений о предоставлении социальной выплаты гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью администрации, подписан главой администрации. При заполнении журнала, регистрации заявлений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации заявлений.

3.39. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня представления многодетной семьей документов, но не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания финансового года, принимает решение о соответствии многодетной семьи условиям, предусмотренным для предоставления социальной выплаты (далее - решение о соответствии), либо о несоответствии многодетной семьи условиям, предусмотренным для предоставления социальной выплаты (далее - решение о несоответствии).

Решение о несоответствии принимается в случаях, являющихся основаниями для снятия с учёта граждан, состоящих на учёте граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков.

Решение о несоответствии направляется многодетной семье администрацией в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3.40. Решение о соответствии оформляется распоряжением главы городского округа Рефтинский и в течение 2 рабочих дней со дня его принятия, но не позднее чем за 12 рабочих дней до окончания финансового года, с копией заявления о перечислении социальной выплаты направляется администрацией в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» для перечисления социальной выплаты.

3.41. Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» в течение 10 рабочих дней со дня поступления решения о предоставлении и перечислении социальной выплаты и копии заявления о перечислении осуществляет мероприятия по направлению средств с лицевого счёта, на счёт, указанный в заявлении о перечислении.

3.42. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня направления средств на счёт, указанный в заявлении о перечислении, направляет в Министерство информацию о многодетных семьях, которым произведена социальная выплата.

3.43. В случае если многодетная семья, имеющая право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, была обеспечена иной мерой социальной поддержки взамен земельного участка, то такая семья снимается с учёта.

#### **Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной

услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее - контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение настоящего регламента;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.2. Формами осуществления контроля являются текущий контроль и проверки (плановые и внеплановые).

Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистами Отдела административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением главы городского округа Рефтинский. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением главы городского округа Рефтинский. Распоряжение доводится до сведения начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, лицом, в отношении действий которого проводится проверка, и начальником отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение главы городского округа Рефтинский.

Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливаются распоряжением главы городского округа. Распоряжение доводится до сведения начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником Отдела.

Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее чем в трехдневный

срок со дня оформления акта проверки, до заявителя, по обращению которого проводилась проверка, до главы городского округа Рефтинский, до начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский и специалиста Отдела, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления обращения в адрес администрации городского округа Рефтинский.

## **Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации городского округа Рефтинский в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

5.4. Прием жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, органами, предоставляющими муниципальные услуги, в письменной форме на бумажном носителе осуществляется по месту предоставления муниципальной услуги.

5.5. Прием жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональным центром в письменной форме на бумажном носителе осуществляется в любом многофункциональном центре.

Многофункциональный центр при поступлении жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает передачу указанной жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, на бумажном носителе или в электронном виде в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и указанным органом. При этом срок такой передачи не может быть позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Срок рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, направленной через многофункциональный центр, исчисляется со дня регистрации указанной жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.6. В случае подачи жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, при личном приеме заявитель представляет документ,

удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. В электронной форме жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта городского округа Рефтинский (<http://goreftinsky.ru>);

2) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

3) портала федеральной государственной информационной системы (<https://do.gosuslugi.ru/>), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - информационная система досудебного обжалования);

4) электронной почты администрации городского округа Рефтинский ([reft@goreftinsky.ru](mailto:reft@goreftinsky.ru)).

5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Орган, предоставляющий муниципальные услуги, обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах в сети Интернет, на Едином портале;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- 4) заключение соглашений с многофункциональным центром о взаимодействии в части приема жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, и выдачи заявителям результатов рассмотрения указанных жалоб.

5.10. Прием и регистрация жалобы, поступившей в администрацию городского округа Рефтинский, производится секретарем главы администрации городского округа Рефтинский.

5.11. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, глава городского округа Рефтинский принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;
- отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы администрация городского округа Рефтинский принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) решение, принятое по жалобе;
- 6) в случае, если жалоба признана подлежащей удовлетворению:
  - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
  - информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;
  - извинения за доставленные неудобства;
  - информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- 7) в случае, если жалоба признана не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;
- 8) сведения о порядке обжалования решения, принятого по жалобе на орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой городского округа Рефтинский.

5.14. Администрация городского округа Рефтинский отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе на администрацию городского округа Рефтинский о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету указанной жалобы;
- 4) признание правомерными решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский, ее должностных лиц, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения жалобы.

5.15. Администрация городского округа Рефтинский вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. В данном случае заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.16. Администрация городского округа Рефтинский сообщает заявителю об оставлении такой жалобы без ответа в течение трех дней со дня регистрации



указанной жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса РФ об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.18. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, а также если решение не было принято, то он вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, в установленном судебном порядке.

**Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации городского  
округа Рефтинский**

**И.Г. Никитинская**

## Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.04.2019 года)

## Главе городского округа Рефтинский

от супругов:

(фамилия, имя, отчество гражданина)	(фамилия, имя, отчество гражданина)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский)	(адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский)
(СНИЛС) _____	(СНИЛС) _____
паспорт № _____	паспорт № _____
выдан « _____ » _____	выдан « _____ » _____
кем _____	кем _____
_____	_____
_____	_____
контактный телефон: _____	контактный телефон: _____
E-mail: _____	E-mail _____

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке на учёт и предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Просим поставить нас на учёт и предоставить земельный участок, расположенный на территории городского округа Рефтинский, для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Настоящим подтверждаем, что до момента подачи настоящего заявления не реализовали своё право на бесплатное приобретение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, или иную меру социальной поддержки взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, расположенного на территории Свердловской области.

Подтверждаем полноту и достоверность представленных сведений и не возражаем против проведения проверки представленных нами сведений, передачи персональных данных в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО), а также обработки

персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: копии документов, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.04.2019 года)

**Главе городского округа Рефтинский**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчества гражданина)

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства или  
преимущественного пребывания на территории городского  
округа Рефтинский)

(СНИЛС) \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о постановке на учёт и предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Прошу поставить нас на учёт и предоставить земельный участок, расположенный на территории городского округа Рефтинский, для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Настоящим подтверждаем, что до момента подачи настоящего заявления не реализовали своё право на бесплатное приобретение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, или иную меру социальной поддержки взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, расположенного на территории Свердловской области.

Подтверждаем полноту и достоверность представленных сведений и не возражаем против проведения проверки представленных нами сведений, передачи персональных данных в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО), а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: копии документов, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.04.2019 года)

**СОГЛАСИЕ**

**на предоставление в собственность бесплатно земельного участка,  
находящегося в государственной или муниципальной собственности**

(фамилия, имя, отчество гражданина)	(фамилия, имя, отчество гражданина)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский) (СНИЛС) _____	(адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский) (СНИЛС) _____
паспорт № _____	паспорт № _____
выдан « _____ » _____	выдан « _____ » _____
кем _____	кем _____
_____	_____
_____	_____
контактный телефон: _____	контактный телефон: _____
E-mail: _____	E-mail _____

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 26 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», извещением о предоставлении земельного участка, на основании абзаца 1 подпункта 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» выражаем согласие на предоставление нам в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, местоположением: \_\_\_\_\_, в состоянии, существующем на день подписания настоящего согласия.

Настоящим подтверждаем, что ранее в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, нами получен не был.

Также подтверждаем, что социальная выплата взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее – Социальная выплата) нами получена не была.

Действия, направленные на повторное получение земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, а также Социальной выплаты могут быть расценены как мошенничество.

Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, **либо лишением свободы на срок до двух лет** (часть 1 статьи 159 Уголовного Кодекса Российской Федерации).

Нормы действующего законодательства нам разъяснены, об уголовной ответственности за действия, направленные на повторное получение земельного участка, уведомлены.

Прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
(порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)
2. \_\_\_\_\_
1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

«  » \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

«  » \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

## Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.04.2019 года)

**СОГЛАСИЕ**

**на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности**

**В администрацию городского округа Рефтинский**

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчества гражданина)

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский)

(СНИЛС) \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 26 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», извещением о предоставлении земельного участка, на основании на основании абзаца 1 подпункта 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» выражаю согласие на предоставление мне в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, местоположением: \_\_\_\_\_, в состоянии, существующем на день подписания настоящего согласия.

Настоящим подтверждаю, что ранее в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, мною получено не было.

Также подтверждаю, что социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно



земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее – Социальная выплата) мною получено не было.

Действия, направленные на повторное получение земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, а также Социальной выплаты могут быть расценены как мошенничество.

Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, **либо лишением свободы на срок до двух лет** (часть 1 статьи 159 Уголовного Кодекса Российской Федерации).

Нормы действующего законодательства мне разъяснены, об уголовной ответственности за действия, направленные на повторное получение земельного участка, уведомлен(а).

Прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
(порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.04.2019 года)

**СОГЛАСИЕ**

**на предоставление социальной выплаты взамен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности**

(фамилия, имя, отчество гражданина)	(фамилия, имя, отчество гражданина)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский) (СНИЛС) _____	(адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский) (СНИЛС) _____
паспорт _____ № _____	паспорт _____ № _____
выдан « _____ » _____	выдан « _____ » _____
кем _____	кем _____
_____	_____
_____	_____
контактный телефон: _____	контактный телефон: _____
E-mail: _____	E-mail _____

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 22 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», уведомлением о предоставлении социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, выражаю (выражаем) согласие на предоставление социальной выплаты взамен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно и снятие с учёта граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также отказываемся от предоставления нам земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства. Уведомлен(ы) о том, что с предоставлением данной социальной выплаты утрачивается право на предоставление социальной выплаты за счёт средств областного бюджета на строительство (приобретение на первичном рынке жилья) жилых помещений, реконструкцию индивидуальных жилых домов, предоставляемой в рамках подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы

Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года».

Настоящим подтверждаем, что ранее в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, нами получен не был.

Также подтверждаем, что социальная выплата взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее – Социальная выплата) нами получена не была.

Действия, направленные на повторное получение земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, а также Социальной выплаты могут быть расценены как мошенничество.

Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, **либо лишением свободы на срок до двух лет** (часть 1 статьи 159 Уголовного Кодекса Российской Федерации).

Нормы действующего законодательства нам разъяснены, об уголовной ответственности за действия, направленные на повторное получение земельного участка, уведомлены.

Прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
(порядковый номер, наименование и номер прилагаемого документа, кем и когда выдан документ)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

« \_ » \_\_\_\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_ » \_\_\_\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

## Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.04.2019 года)

**СОГЛАСИЕ**

**на предоставление социальной выплаты взамен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности**

**В администрацию городского округа Рефтинский**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчества гражданина)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский)

(СНИЛС) \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 22 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года N 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», уведомлением о предоставлении социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, выражаю согласие на предоставление социальной выплаты взамен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно и снятие с учёта граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также отказываюсь от предоставления мне земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства. Уведомлен о том, что с предоставлением данной социальной выплаты утрачивается право на предоставление социальной выплаты за счёт средств областного бюджета на строительство (приобретение на первичном рынке жилья) жилых помещений, реконструкцию индивидуальных жилых домов, предоставляемой в рамках подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе

Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года».

Настоящим подтверждаю, что ранее в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, мною получено не было.

Также подтверждаю, что социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее – Социальная выплата) мною получено не было.

Действия, направленные на повторное получение земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, а также Социальной выплаты могут быть расценены как мошенничество.

Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, **либо лишением свободы на срок до двух лет** (часть 1 статьи 159 Уголовного Кодекса Российской Федерации).

Нормы действующего законодательства мне разъяснены, об уголовной ответственности за действия, направленные на повторное получение земельного участка, уведомлен(а).

Прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
(порядковый номер, наименование и номер прилагаемого документа, кем и когда выдан документ)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

## Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, или иной меры социальной поддержки, гражданам, имеющих трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.04.2019 года)

**В администрацию городского округа Рефтинский**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перечислить средства социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в сумме\*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) рублей

(сумма прописью)

по следующим реквизитам:

Наименование получателя (Ф.И.О. лица, на чьё имя открыт счёт) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Лицевой счёт \_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_

Кор. счёт \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\* Заявление заполняет каждый из родителей, указанных в полученном уведомлении о возможности предоставления социальной выплаты. В графе «сумма» указывается 100 000 рублей. Реквизиты счёта для перечисления могут совпадать.

В случае если в полученном уведомлении о возможности предоставления социальной выплаты указан один из родителей, заполняется одно заявление. В графе «сумма» указывается 200 000 рублей.