



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2019 № 451

п. Рефтинский

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Рефтинский, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 года № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2022 годы», постановлениями главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года», от 13.06.2019 года № 424 «Об утверждении Порядка расходования субсидии, выделенной из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на реализацию мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах», руководствуясь пунктом 43 части 1 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на

территории городского округа Рефтинский, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского
округа Рефтинский**

И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 25.06.2019 № 451 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Рефтинский, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах»

Положение о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Рефтинский, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Рефтинский, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, в целях возмещения части затрат на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется организациям, управляющим многоквартирными домами, на основании муниципальной программы, утвержденной постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года» и имеющим в управлении многоквартирные дома с лифтами с истекшим сроком эксплуатации.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Организация – юридическое лицо, осуществляющее управление многоквартирными домами: управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный кооператив, индивидуальный предприниматель;

уполномоченное лицо – лицо, представляющее интересы организации и действующее на основании доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это;

замена лифтов – комплекс работ по замене в многоквартирных домах лифтов, отработавших назначенный срок службы, и лифтов, непригодных для эксплуатации, с целью обеспечения безопасности граждан при эксплуатации пассажирских лифтов и повышения энергетической эффективности их использования;

средства собственников – средства собственников помещений в многоквартирном доме, направляемые на участие в долевом финансировании проведения мероприятий по замене лифтов в данном доме в соответствии с решением общего собрания собственников помещений.

Соглашение о предоставлении субсидии на замену лифтов в многоквартирном доме – документ заключаемый с организацией, осуществляющим управление многоквартирными домами, в целях возмещения части затрат на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах (далее – Соглашение).

1.4. Субсидии предоставляются организациям на безвозмездной и безвозвратной основе (за исключением случаев, нарушения условий их предоставления) на частичное возмещение расходов, связанных с проведением мероприятий по замене лифтов в пределах лимитов бюджетных обязательств.

К мероприятиям по замене лифтов в многоквартирных домах относятся мероприятия по замене лифтов в многоквартирных домах, отработавших назначенный срок службы, установленный в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) (Решение комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов») или указанный в паспорте лифта, и лифтов, непригодных для эксплуатации (далее - мероприятия).

Субсидии не могут направляться на оплату услуг по разработке проектно-сметной документации, получению заключения достоверности определения сметной стоимости мероприятий, а также на оплату услуг по строительному контролю.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, направляемых на предоставление субсидий, является администрация городского округа Рефтинский (далее - администрация).

1.6. Предоставление субсидий осуществляется за счёт утверждённых в бюджете городского округа Рефтинский (далее - бюджет городского округа) на текущий финансовый год ассигнований на указанные цели в пределах утверждённых лимитов и кассового плана для создания условий для управления многоквартирными домами в соответствии со статьями 165, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выделении субсидии администрация уведомляет Получателей субсидий о принятии

решения с указанием объёма средств, предусмотренных на замену лифтового оборудования в конкретном многоквартирном доме.

1.7. Право на получение субсидий имеют организации, относящиеся к следующим категориям:

- 1) осуществляющим управление многоквартирными домами;
- 2) имеющими в управлении многоквартирные дома с лифтами с истекшим сроком использования (эксплуатации);
- 3) осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Рефтинский.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Сумма средств собственников, направляемых на участие в долевом финансировании проведения мероприятий по замене лифтов в многоквартирном доме за счёт субсидии и средств собственников, должна составлять не менее 10 процентов от общей суммы затрат на проведение требуемых работ.

2.2. Организации, претендующие на получение субсидий и заключение Соглашения в очередном финансовом году представляют в администрацию заявления о предоставлении субсидий в срок до 15 июля в свободной форме, к которым прикладываются следующие документы:

1) уведомление из Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области о включении многоквартирного дома, в перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении организации (кроме товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов);

2) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) копию Устава (Положения);

4) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявления;

5) заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение о согласии собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме на выполнение замены лифтов в данном доме за счёт субсидии и средств собственников, в котором содержатся:

сведения о местах установки лифтов, предлагаемых к замене;

сведения о предварительной стоимости работ согласно проектно-сметной документации;

согласие на долевое финансирование замены лифтов с указанием размера доли, составляющей не менее 10 процентов от стоимости проведения работ, и сведения о сумме средств собственников, направляемых на участие в долевом финансировании;

сведения о представителе собственников помещений, выбранном для участия в приёмке выполненных работ;

6) заверенные руководителем организации (уполномоченным лицом) копии заключений специализированной организации о результатах оценки соответствия лифтов, срок эксплуатации которых достиг или превысил назначенный срок службы, требованиям безопасности (с указанием года ввода лифтов в эксплуатацию);

7) заверенные руководителем организации (уполномоченным лицом) копии паспортов лифтов;

8) рабочий проект и сметную документацию на выполнение работ по замене лифтов, составленную в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;

9) копию технического паспорта многоквартирного дома;

10) заверенные руководителем организации (уполномоченным лицом) копии учредительных документов организации;

11) справку организации, осуществляющей начисления по оплате жилищно-коммунальных услуг, содержащую сведения об уровне сбора платежей за капитальный ремонт по многоквартирному дому в среднем за девять месяцев, предшествующих месяцу подачи предложения;

12) подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом) справку о годе проведения последнего капитального ремонта лифтового оборудования в многоквартирном доме;

13) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы;

14) подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом) справку о том, что у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

15) подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом) справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации и что в отношении организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), для индивидуальных предпринимателей – справка о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

16) подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом) справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

17) подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом) справку об ознакомлении с условием предоставления субсидии после оплаты организацией стоимости выполненных работ в полном объеме и о наличии денежных средств для оплаты выполненных работ по замене лифтов в полном объеме;

18) доверенность, подтверждающую право уполномоченного лица представлять интересы организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленную в соответствии с требованиями статей 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Прикладываемые к заявлению документы должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Организация, претендующая на получение субсидии и заключение Соглашения, подаёт в администрацию заявления и прилагаемые к нему документы. Заявление и документы, поступившие позднее указанной в пункте 2.2. настоящего Положения даты, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.

2.4. Организация, претендующая на получение субсидии, имеет право в любое время, но не позднее указанной в пункте 2.2. настоящего Положения даты отозвать поданное заявление для внесения изменений в прилагаемые документы. Уведомление об отзыве заявления подаётся организацией в администрацию в письменном виде. Уведомление об отзыве заявления должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено печатью организации (при её наличии). Заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются организации.

При повторной подаче заявления и прилагаемых к нему документов заявление повторно регистрируется в книге регистрации заявлений с присвоением нового порядкового номера.

Приём от организаций документов для внесения изменений в приложенные к поданной ранее заявке документы или для замены документов не допускается.

2.5. Размер субсидии определяется как разность между суммой фактически произведённых, документально подтверждённых и оплаченных затрат на замену лифтов в многоквартирном доме и суммой средств собственников в данном доме, направляемых на замену лифтов, составляющей не менее 10 процентов от общей суммы затрат на проведение таких мероприятий.

При определении размера субсидии не учитываются затраты на разработку проектно-сметной документации, в том числе на проведение обследований, необходимых для её разработки, затраты на получение заключения экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости, затраты на осуществление строительного контроля.

2.6. Проверка полноты предоставленных документов осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом в течении 5 рабочих дней.

2.7. Организации - получатели субсидий после проведения проверки

всех предоставленных документов заключают с администрацией Соглашения о предоставлении субсидий на замену лифтов в многоквартирных домах в отношении каждого объекта (многоквартирного дома) из числа включенных в перечень объектов. Форма Соглашения о предоставлении субсидии на замену лифтов в многоквартирном доме приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.8. Перечень объектов с указанием видов планируемых работ по замене лифтов в каждом многоквартирном доме, наименований организаций, получивших право на получение субсидий, и плановых сумм предоставляемых субсидий утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

2.9. Привлечение подрядных организаций для выполнения мероприятий по замене лифтов осуществляется организациями - получателями субсидий.

2.10. Окончательный расчёт по заключенному Соглашению о предоставлении субсидий перечисляется организации в течение 10 рабочих дней, после ввода лифтов в эксплуатацию, но не позднее 25 декабря года, в котором предоставляются субсидии, на основании следующих документов:

- 1) сметную документацию;
- 2) заключение о достоверности сметной стоимости;
- 3) заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом) копию протокола заседания конкурсной комиссии по привлечению подрядной организации в случае необходимости проведения конкурсных процедур, обусловленных организационно-правовой формой организации;
- 4) заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом) копию договора на поставку лифтового оборудования и выполнение работ по его монтажу;
- 5) акты выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с видами работ, указанными в утвержденном перечне объектов;
- 6) справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3;
- 7) копии актов ввода лифтов в эксплуатацию, подписанных представителем Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);
- 8) акт приёма-передачи демонтированного лифтового оборудования;
- 9) заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом) копию платежного поручения на оплату выполненных подрядной организацией работ в соответствии с договором на поставку лифтового оборудования и выполнение работ по его монтажу;
- 10) иные документы, подтверждающие понесённые затраты по замене лифтов (при необходимости).

2.11. В заключении Соглашения о предоставлении субсидии

отказывается в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определённым пунктом 18 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной организацией информации.

Уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляется организации в письменном виде по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии (при условии указания заявителем такого способа уведомления), в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении с организацией соглашения о предоставлении субсидии.

2.12. Администрация в течение пяти рабочих дней с момента представления организацией документов, соответствующих требованиям, определённым пунктом 18 настоящего Положения, формирует и направляет в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский заявку на перечисление организации субсидии.

2.13. Перечисление суммы субсидии осуществляется с лицевого счёта администрации на расчётный счёт организации, заключившей с администрацией Соглашение о предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с момента представления организацией документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

2.14. Перечисление субсидии производится в размере, подтверждённом предоставленными документами, на расчётный счёт, открытый юридическим лицом в российской кредитной организации и указанный в Соглашении.

Глава 3. Требования к отчётности

3.1. Требования к порядку, срокам и форме представления организациями отчётности об использовании субсидий определяются Соглашением о предоставлении субсидии.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1 Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения организациями - получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Рефтинский в следующих случаях:

- 1) выявления фактов нецелевого использования субсидии;
- 2) выявления фактов предоставления организацией недостоверных сведений для получения субсидии;
- 3) непредставления организацией отчёта о расходовании субсидии в срок, определённый Соглашением о её предоставлении;
- 4) препятствования организацией в проведении администрацией или органом муниципального финансового контроля проверки;

5) отказа организации в предоставлении специалистам администрации или органов муниципального финансового контроля доступа на объекты, на которых выполнены работы по замене лифтов;

б) отказа организации в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки.

Факты указанных нарушений отражаются в акте проверки.

4.3. В случаях, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, администрация направляет организации - получателю субсидии требование о возврате субсидии и акт проверки.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или её нецелевого использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет городского округа Рефтинский.

4.4. Организация - получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

4.5. В случае отказа организации - получателя субсидии в удовлетворении требования о её возврате в установленный срок администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа Рефтинский субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета городского округа Рефтинский.

4.7. Контроль над целевым использованием бюджетных средств возлагается на администрацию.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
организациям, управляющим
многоквартирными домами,
расположенными на территории
городского округа Рефтинский, на
проведение мероприятий по замене
лифтов в многоквартирных домах

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии на замену лифтов в многоквартирном доме по
адресу: пгт. Рефтинский, улица _____, д. № _____

пгт. Рефтинский

«__» _____ 20__ года

Администрация городского округа Рефтинский, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице главы городского округа
Рефтинский _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(полное наименование организации - получателя субсидии)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны,

(наименование документа)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка
и условий предоставления Администрацией Получателю субсидии в целях
возмещения части затрат на проведение мероприятий по замене лифта (лифтов)
в многоквартирном доме по адресу: пгт. Рефтинский ул.
_____, д. № ____ (далее - многоквартирный дом), в том числе
на выполнение следующих видов работ:

_____.

Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о порядке
предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными
домами, расположенными на территории городского округа Рефтинский, на
проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах (далее -

Положение), утверждённым Постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ № _____ «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Рефтинский, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах», постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ № _____ «Об утверждении Порядка расходования субсидии, выделенной из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на реализацию мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах».

1.2. Целью предоставления Субсидии является оказание финансовой помощи на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирном доме.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер субсидии

2.1. Общая плановая сумма расходов на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирном доме составляет _____ рублей, в том числе:

2.1.1. размер средств собственников помещений в многоквартирном доме, направляемая на участие в долевом финансировании проведения мероприятий по замене лифтов составляет _____ рублей;

2.1.2. размер Субсидии из бюджета городского округа Рефтинский составляет _____ рублей.

КБК _____.

2.2. Окончательный размер субсидии определяется в пределах утверждённых на эти цели в бюджете городского округа Рефтинский на текущий финансовый год бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана как разность между суммой фактически произведенных, документально подтвержденных и оплаченных затрат на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирном доме (за исключением затрат на разработку проектно-сметной документации и проведение обследований, необходимых для её разработки, на получение заключения экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости, на осуществление строительного контроля) и суммой средств, направляемых собственниками помещений в данном доме на проведение мероприятий по замене лифтов в соответствии с решением общего собрания собственников помещений.

3. Права, обязанности и ответственность Получателя

3.1. Получатель имеет право на своевременное перечисление ему субсидии в размере, установленном настоящим Соглашением.

3.2. Получатель согласен на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Получателю запрещается приобретение за счёт полученных средств

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам.

3.4. Получатель обязан:

1) представить в Администрацию документы и копии документов, необходимые для получения субсидии, в соответствии с требованиями пункта 2.10. Положения (представленные документы Получателю не возвращаются и хранятся в Администрации в виде отчетности по исполнению данного Соглашения);

2) соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии, определенные настоящим Соглашением;

3) предоставлять Администрации и органам муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для проведения проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Соглашением;

4) при выезде специалистов Администрации и органов муниципального финансового контроля на объект для осуществления проверки выполнения Получателем своих обязательств по соглашению:

назначить своего представителя для участия в такой проверке;

обеспечить участвующим в проверке специалистам возможность осмотра объектов, на которых выполнены мероприятия по замене лифтов;

5) устранять выявленные в ходе проверки нарушения в сроки, установленные Администрацией;

6) в течение трёх рабочих дней после получения субсидии представлять в Администрацию отчёт об использовании субсидии на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирном доме, предоставленной из бюджета городского округа Рефтинский (приложение № 1 к соглашению).

3.5. Получатель несёт ответственность:

за целевое использование предоставляемой субсидии;

за достоверность представляемых документов.

4. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация осуществляет проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Администрация обязуется:

1) в течение 5 (пяти) рабочих дней представить в финансовый отдел администрации городского Рефтинский документы, необходимые для перечисления субсидии Получателю;

2) оформлять актом проверки и доводить до сведения Получателя

результаты проверки соблюдения им определенных настоящим Соглашением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также ее целевого использования.

В случае если Получатель препятствует в проведении Администрацией или органом муниципального финансового контроля проверки, отказывает в предоставлении специалистам Администрацией или органов муниципального финансового контроля доступа на объекты, на которых проведены мероприятия по замене лифтов, или документов, необходимых для проведения проверки, данные факты отражаются в акте проверки.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии или ее нецелевого использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет городского округа Рефтинский в порядке, установленном разделом 5 настоящего Соглашения.

5. Возврат субсидии

5.1 Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Рефтинский в случаях:

- 1) выявления фактов её нецелевого использования Получателем;
- 2) выявления фактов предоставления Получателем недостоверных сведений для получения субсидии;
- 3) непредставления Получателем отчёта о расходовании субсидии в срок, определенный настоящим Соглашением;
- 4) препятствования Получателем в проведении Администрацией или органом муниципального финансового контроля проверки;
- 5) отказа Получателя в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля доступа на объекты, на которых выполнены работы по замене лифтов;
- 6) отказа Получателя в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки.

5.2. Установленные в ходе проверки факты указанных нарушений отражаются в акте проверки. Требование о возврате субсидии вместе с актом проверки направляется Получателю.

5.3. Организация - получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии в течение срока, определенного пунктом 4.4. Положения.

5.4. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение срока, определенного требованием о возврате субсидии.

В случае отказа Получателя в удовлетворении требования о возврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа Рефтинский субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия и иные условия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до _____.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация городского округа Рефтинский	_____ (полное наименование организации) _____ получателя субсидии)
Юридический адрес: Ул. Гагарина, 13, пгт. Рефтинский, Свердловская область, 624285	Юридический адрес: _____ _____
ОГРН ИНН КПП	ОГРН ИНН КПП
Лицевой счёт №	Расчётный счёт Корреспондирующий счёт Наименование банка
БИК	БИК
_____ (наименование должности руководителя)	_____ (наименование должности руководителя)
_____ (подпись) (инициалы, фамилия) М.П.	_____ (подпись) (инициалы, фамилия) М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии на замену лифтов в
многоквартирном доме

ОТЧЁТ

(наименование Управляющей компании, ТСЖ)
ЗА ЯНВАРЬ - _____ ГОДА
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И МЕСТНОГО БЮДЖЕТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ЗАМЕНУ ЛИФТОВ
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ

Наименование объекта	Годовой объём финансирования				Освоено в отчётном периоде			Ввод мощности, в соответствующих единицах	Профинансировано в отчётном периоде				
	всего	в том числе			всего	в том числе			всего	в том числе			
		областной бюджет	местный бюджет	иные средства		областной бюджет	местный бюджет			иные средства	областной бюджет	местный бюджет	иные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель _____ /ФИО/

_____ 20 ____ год

МП

Исполнитель, ФИО, телефон, эл.адрес