



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

08.04.2019 № 242

п. Рефтинский

#### **Об утверждении Порядка осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами (администраторами) доходов городского округа Рефтинский**

В соответствии с пунктом 3 Плана мероприятий по обеспечению сокращения дебиторской задолженности и принятию своевременных мер по её взысканию на территории городского округа Рефтинский, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 14.02.2019 года № 118 «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению сокращения дебиторской задолженности и принятию своевременных мер по её взысканию на территории городского округа Рефтинский», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами (администраторами) доходов городского округа Рефтинский (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципально-правового отдела Л.Ю. Коновалову.

**И.о. главы  
Заместитель главы  
администрации**

**Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1  
**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 08.04.2019 № 242 «Об утверждении Порядка осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами (администраторами) доходов городского округа Рефтинский»

**Порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами (администраторами) доходов городского округа Рефтинский**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по взысканию просроченной дебиторской задолженности между главными администраторами (администраторами) доходов городского округа Рефтинский (далее - Администраторы доходов) и лицами, имеющими задолженность в бюджет городского округа Рефтинский.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

деятельность по взысканию просроченной задолженности (взыскание) - юридические и фактические действия, совершаемые Администраторами доходов, и направленные на погашение должником просроченной задолженности;

должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

просроченная задолженность - суммарный объём не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истёк трехмесячный срок с момента наступления даты их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего

исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено Федеральным законом или договором;

подразделение-исполнитель - орган местного самоуправления, казённое учреждение, инициировавшее заключение договора, либо отвечающее за осуществление расчётов с контрагентами в соответствии со своей компетенцией;

3. В целях минимизации объёмов просроченной задолженности, Администраторы доходов осуществляют оперативный контроль (мониторинг) за состоянием просроченной задолженности, инвентаризацию просроченной задолженности.

4. Инвентаризация просроченной задолженности проводится ежеквартально.

5. Урегулирование просроченной задолженности осуществляется ответственным лицом подразделения-исполнителя способом информационных мероприятий.

Проведение разъяснительной работы:

- 1) о способах оплаты тех или иных платежей;
- 2) о необходимости своевременной оплаты тех или иных платежей;
- 3) о возможности оформления по письменному заявлению должника соглашения о предоставлении рассрочки;
- 4) о начислении пеней за несвоевременную оплату тех или иных платежей;
- 5) об ответственности за несвоевременную оплату тех или иных платежей.

Предупреждение должников по телефону или в смс сообщении только при наличии письменного согласия должника на обработку персональных данных.

Подразделения-исполнители информируют должников и предупреждают:

- 1) о размере долга;
- 2) об обязанности погасить просроченную задолженность;
- 3) о способах оплаты;
- 4) о сроках погашения просроченной задолженности;
- 5) о мерах, применяемых к должнику, если он не погасит просроченную задолженность в установленный претензией срок.

6. Иные способы урегулирования вопросов по просроченной задолженности:

6.1. Проведение переговоров, направленных на достижение соглашения об оплате просроченной задолженности.

6.2. Заключение соглашения с должником о зачёте встречного однородного требования, если это допускается законом и договором.

6.3. Заключение соглашения с должником о замене первоначального обязательства другим обязательством, предусматривающим иной предмет или

способ исполнения (новация), если это допускается законом.

6.4. Другими способами, не противоречащими закону и условиям договора.

7. Порядок взыскания просроченной задолженности.

7.1. Досудебный порядок по взысканию просроченной задолженности.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента её образования ответственное лицо предъявляет должнику претензию в порядке, предусмотренном договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Претензия должна быть составлена в письменной форме в трёх экземплярах: один остаётся у секретаря, один остаётся у подразделения-исполнителя, второй передаётся должнику под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Претензия должна содержать:

1) полное наименование организации, которой направлена претензия, её адрес (если должник физическое лицо - Ф.И.О., адрес регистрации или последний известный адрес);

2) Основание для предъявления претензии (ссылка на заключенный между сторонами договор);

3) предмет претензии (какое обстоятельство или пункт (-ы) договора нарушены, в какой степени и какие повлекли последствия);

4) требования составителя претензии;

5) так же можно указать срок для претензионных требований, а так же последствия их невыполнения (обращение в правоохранительные органы, суд).

6) срок для добровольного перечисления просроченной задолженности. Указанный срок должен составлять не менее 10 рабочих дней с момента получения претензии, если иной срок не установлен договором или действующим законодательством;

7) дата, номер, подпись.

Проект претензии передаётся на согласование руководителю подразделения-исполнителя.

7.2. Организация работы по взысканию просроченной задолженности в судебном порядке.

Ответственное лицо служебной запиской информирует о факте возникновения просроченной задолженности своего непосредственного руководителя с предоставлением расчёта суммы задолженности основного долга и пеней (неустойки, штрафа), предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации.

Подразделение-исполнитель в установленные законом сроки с даты получения письменного обращения ответственного лица предъявляет исковое заявление в суд в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

Настоящий порядок взыскания просроченной задолженности местного бюджета не должен нарушать прав и законных интересов других лиц.

8. Заключение соглашений о предоставлении рассрочки по погашению

задолженности в досудебном порядке, на стадии судебного разбирательства и исполнительного производства, если это допускается законом или договором:

8.1. В случае невозможности оплатить задолженность единовременно должнику предлагается заключить соглашение о погашении задолженности (далее - Соглашение) в течение одного года при условии оплаты не менее 1/8 части долга до заключения Соглашения. Соглашение о рассрочке просроченной задолженности заключается в пределах суммы задолженности.