



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

**29.08.2018 №597**  
**п. Рефтинский**

**Об утверждении Положения о порядке организации публичных мероприятий-собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории городского округа Рефтинский**

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Свердловской области от 07.12.2012 года № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области», на основании Устава городского округа Рефтинский, во исполнение Распоряжения Губернатора Свердловской области от 17.05.2018 года № 84-РГ «Об итогах заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Свердловской области от 24 апреля 2018 года», в целях обеспечения реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Положение о порядке организации публичных мероприятий - собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).
2. Создать межведомственную рабочую группу по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий.
3. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий (приложение № 2).

4. Межведомственной рабочей группе по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий руководствоваться в своей деятельности Положением о порядке организации публичных мероприятий - собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории городского округа Рефтинский.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского  
округа Рефтинский  
Заместитель главы  
администрации**

**Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы

городского округа Рефтинский

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении положения о порядке организации публичных мероприятий – собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории городского округа Рефтинский»

**Положение о порядке организаций публичных мероприятий - собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории городского округа Рефтинский**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке организации публичных мероприятий - собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории городского округа Рефтинский (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Свердловской области от 07.12.2012 года № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области» и направлено на обеспечение реализации конституционного права граждан Российской Федерации на участие в проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории городского округа Рефтинский (далее - городского округа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок уведомления администрации городского округа Рефтинский о проведении публичного мероприятия на территории городского округа и рассмотрения уведомления.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) публичное мероприятие - открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных

объединений, в том числе с использованием транспортных средств. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики или информирование избирателей о своей деятельности при встрече депутата законодательного (представительного) органа государственной власти, депутата представительного органа муниципального образования с избирателями;

2) собрание - совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов;

3) митинг - массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

4) демонстрация - организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения, в том числе на транспортных средствах, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

5) шествие - массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

6) пикетирование - форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации, а также быстровозводимые сборно-разборные конструкции;

7) уведомление о проведении публичного мероприятия - документ, посредством которого сообщается информация о проведении публичного мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка;

8) специально отведенные места - единые специально отведенные или приспособленные для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера места;

9) регламент проведения публичного мероприятия - документ, содержащий повременное расписание (почасовой план) основных этапов проведения публичного мероприятия с указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информацию об использовании транспортных средств;

10) территории, непосредственно прилегающие к зданиям и другим объектам, - земельные участки, границы которых определяются решениями органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления в соответствии с нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения в сфере землеустройства, землепользования и градостроительства.

## **2. Организаторы публичного мероприятия**

2.1. Организаторами публичного мероприятия могут быть:

- один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний - 16 лет), политические партии, другие общественные и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

Не могут быть организаторами публичного мероприятия:

1) лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

1.1) лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два и более раза привлекавшийся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 5.38, 19.3, 20.1 - 20.3, 20.18, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию;

2) политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

## **3. Порядок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.**

3.1. Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается его организатором в письменной форме (в двух экземплярах) в администрацию городского округа Рефтинский в срок не ранее пятнадцати и не позднее десяти дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, осуществляемого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств, уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня его проведения. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими

праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

3.2. Уведомление о пикетировании, проводимом одним участником, не требуется, за исключением случая, если этот участник предполагает использовать быстровозводимую сборно-разборную конструкцию.

3.3. Уведомление о проведении публичного мероприятия оформляется по форме согласно приложению N 1 к Положению.

При подаче Уведомления организатор публичного мероприятия или уполномоченный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, копия которого приобщается к Уведомлению.

В Уведомлении обязательно указывается информация об отсутствии у организатора публичного мероприятия ограничений, предусмотренных пунктом 2 статьей 5 Федерального закона от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".

#### **4. Порядок приема, регистрации и рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия.**

4.1. Прием уведомления о проведении публичного мероприятия осуществляется старшим инспектором - секретарем главы администрации городского округа Рефтинский.

4.2. Старший инспектор – секретарь главы администрации городского округа Рефтинский:

в день получения уведомления о проведении публичного мероприятия документально подтверждает получение уведомления путем указания на его копии регистрационного номера (входящего номера документа), даты и времени получения, должности, фамилии, имени и отчества, подписи или путем использования штампа администрации городского округа Рефтинский. Дата и время регистрации уведомления о проведении публичного мероприятия, а также регистрационный номер указываются на копии данного уведомления, остающейся у организатора публичного мероприятия;

незамедлительно передает зарегистрированное уведомление главе городского округа Рефтинский (или на время его отсутствия - лицу, его замещающему) и в муниципально-правовой отдел администрации.

4.3. Начальник муниципально-правового отдела администрации незамедлительно:

направляет копию уведомления о проведении публичного мероприятия в Министерство общественной безопасности Свердловской области, Администрацию Южного управленческого округа.

передает копию уведомления о проведении публичного мероприятия в рабочую группу по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий.

4.3. Рабочая группа по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий в соответствии с действующим законодательством

рассматривает уведомление и принимает решение, в течение двух дней со дня получения уведомления, а при получении уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения.

4.4. Муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский в соответствии с решением рабочей группы по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий обязан:

1) довести до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия, а при подаче уведомления о проведении пикетирования - в день его получения обоснованное решение рабочей группы по рассмотрению уведомлений о проведении публичного мероприятия;

2) назначить уполномоченного представителя от администрации в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении мероприятия. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным распоряжением, которое заблаговременно направляется организатору публичного мероприятия и в орган внутренних дел для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц;

3) довести до организатора публичного мероприятия информацию об установленной норме предельной наполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия;

4) информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти и органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются.

## **5. Места для проведения публичного мероприятия**

5.1. Публичное мероприятие на территории городского округа может проводиться в пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного публичного мероприятия.

5.2. Публичные мероприятия проводятся в рекомендованных единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера местах, перечень которых утверждается постановлением Правительства Свердловской области, и отражены в Приложении N 2 к настоящему Положению.

5.3. В случае проведения публичного мероприятия на территории, находящейся в частной собственности или сданной в аренду, организатору публичного мероприятия заблаговременно необходимо получить письменное согласие собственника (арендатора).

5.4. Проведение публичного мероприятия вне специально отведенных мест допускается только после согласования с администрацией городского округа.

Администрация отказывает в согласовании проведения публичного мероприятия только при наличии следующих оснований:

- если уведомление о его проведении подано лицом, которое в соответствии с Федеральным законом N 54-ФЗ не вправе быть организатором публичного мероприятия, либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с законодательством РФ настоящим Положением проведение публичного мероприятия запрещается.

5.5. Публичное мероприятие не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня по местному времени, за исключением публичных мероприятий, посвященных памятным датам России, публичных мероприятий культурного содержания.

## **6. Приостановление и прекращение публичного мероприятия**

6.1. Основания и порядок приостановления и прекращения публичного мероприятия установлены Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".

6.2. В случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия уполномоченный представитель администрации городского округа Рефтинский:

1) дает указание организатору публичного мероприятия прекратить публичное мероприятие, обосновав причину его прекращения, и в течение 24 часов оформляет данное указание письменно с вручением организатору публичного мероприятия;

2) устанавливает время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия;

3) в случае невыполнения организатором публичного мероприятия указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам публичного мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия.

6.3. В случае невыполнения указания о прекращении публичного мероприятия сотрудники полиции принимают необходимые меры по прекращению публичного мероприятия, действуя при этом в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение N 1  
к Положению о порядке организации  
публичных мероприятий - собраний,  
митингов, демонстраций, шествий и  
пикетирования на территории  
городского округа Рефтинский

Уведомление о проведении публичного мероприятия

Главе городского округа Рефтинский

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства, наименование  
организатора, место нахождения, телефоны)

Уведомляю Вас, что с целью

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

состоится

\_\_\_\_\_

—

(форма публичного мероприятия)

Дата проведения публичного мероприятия " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения публичного мероприятия с " \_\_ " час. до " \_\_ " час.

Место проведения публичного

мероприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предполагаемое количество участников человек.

Форма и методы обеспечения организаторами публичного мероприятия:

общественного

\_\_\_\_\_ порядка

\_\_\_\_\_

организации	медицинской	помощи
использования	звукоусиливающей	аппаратуры
Предполагаемое	количество	транспортных средств

Ограничения, предусмотренные ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", отсутствуют. \_\_\_\_\_

(подпись)

Организаторы публичного мероприятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, домашний адрес,  
контактные телефоны, подпись, печать)

Лица, уполномоченные организатором публичного мероприятия выполнять

распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия

(при назначении таковых)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефоны, подпись)

Дата подачи уведомления " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Положению о порядке организации  
публичных мероприятий - собраний,  
митингов, демонстраций, шествий и  
пикетирования на территории  
городского округа Рефтинский

**Перечень рекомендованных единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера местах, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области**

N п/п	Наименование объекта	Местоположение территории или адрес объекта	Площадь территории или объекта (кв. метров)
1	Аллея	Область Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, у Дворца культуры	4956 кв.м

Приложение № 2  
**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением главы  
городского округа Рефтинский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении положения о  
порядке организации публичных  
мероприятий – собраний,  
митингов, демонстраций,  
шествий и пикетирования на  
территории городского округа  
Рефтинский»

**Состав межведомственной рабочей группы  
городского округа Рефтинский по рассмотрению уведомлений о  
проведении публичных мероприятий**

Руководитель рабочей группы:

Верук Вадим Николаевич - заместитель главы городского округа Рефтинский

Члены рабочей группы:

Козлов Александр Викторович - главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа

Коновалова Любовь Юрьевна - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа

Корнилов Владимир Валерьевич - начальник отделения полиции № 5 (дислокация пгт Рефтинский) (по согласованию)