



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2017 № 631

п. Рефтинский

**Об утверждении Порядка проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
в городском округе Рефтинский и состава
конкурсной комиссии по отбору
проектов инициативного бюджетирования
в городском округе Рефтинский**

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядком и условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющимися приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 года № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», с целью активизации участия жителей городского округа Рефтинский в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории городского округа Рефтинский проектов инициативного бюджетирования, руководствуясь пунктом 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский (приложение № 2).

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

**Глава городского
округа Рефтинский**

И.А. Максимова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
постановлением главы
городского округа Рефтинский
от 27.09.2017 года № 631
«Об утверждении Порядка
проведения конкурсного отбора
проектов инициативного
бюджетирования в городском округе
Рефтинский и состава конкурсной
комиссии по отбору проектов
инициативного бюджетирования в
городском округе Рефтинский»

Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор) в городском округе Рефтинский.

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования, в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, для осуществления которых будут предоставлены иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Свердловской области местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее – трансферты).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка, инициаторами которых являются: группы граждан, общественные объединения и некоммерческие организации.

4. Трансферты предоставляются на проекты инициативного бюджетирования (далее – проекты) в следующих сферах:

- благоустройство территории муниципального образования: обустройство общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

- дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования).

5. Организатором конкурсного отбора является администрация городского округа Рефтинский (далее – организатор конкурсного отбора).

6. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский <http://goreftinsky.ru/>;

3) обеспечивает приём, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

7. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсная комиссия).

8. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;

3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в конкурсном отборе на региональном уровне.

9. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 её членов.

11. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

12. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарём конкурсной комиссии.

Глава 2. Организация конкурсного отбора

13. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора (группы граждан, общественные объединения и некоммерческие организации) направляют организатору конкурсного отбора заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

1) протокол собрания инициативной группы (населения) городского округа Рефтинский и реестр подписей (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

5) сводный сметный расчёт на работы в рамках проекта или прайс-листы на товары, обосновывающие цену по оснащению оборудованием или по приобретению программных средств;

б) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

14. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объёмов работ проекта, стоимости оснащения оборудования или приобретения программных средств проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

15. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

16. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктами 13, 14 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются.

17. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

18. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приёма заявок.

19. Заявки, представленные после окончания даты их приёма, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

20. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

21. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

22. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);

2) определяет проект, набравший наибольшее количество баллов, среди проектов, включённых в перечень, для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне;

3) оформляет своё решение протоколом.

23. Конкурсная комиссия формирует совместно с организатором конкурсного отбора, экспертами (в случае их привлечения) заявку для участия в региональном отборе проекта, указанного в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка.

24. Заявку, подписанную главой городского округа Рефтинский или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей порядку и условиям предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющимися приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 года № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года» (далее – порядок и условия).

25. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путём направления писем, размещения информации на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский <http://goreftinsky.ru/> и информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

Глава 3. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне)

26. Для заключения с Министерством Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию проекта инициативного бюджетирования (далее – Соглашение) администрация городского округа Рефтинский подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной

форме в сроки, соответствующие порядку и условиям.

27. Соглашение подписывается главой городского округа Рефтинский и направляется для подписания в Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения в городской округ Рефтинский.

28. Администрация городского округа Рефтинский организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

29. Средства, полученные из областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Глава 4. Отчётность и контроль расходования иных межбюджетных трансфертов на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне)

30. Администрация городского округа Рефтинский представляет в Министерство отчёты по установленным формам и в сроки, соответствующие порядку и условиям. В случае возвращения отчёта на доработку администрация городского округа Рефтинский устраняет несоответствия и повторно направляет его в Министерство.

31. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов администрация городского округа Рефтинский возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

32. При необходимости администрация городского округа Рефтинский направляет в Министерство подтверждение потребности в неиспользованных остатках иных межбюджетных трансфертов вместе с отчётом о расходовании иных межбюджетных трансфертов.

Глава 5. Порядок предоставления и расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

33. Сумма вклада населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования, порядок и сроки сбора средств софинансирования проекта инициативного бюджетирования от населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций определяется согласно протокола собрания инициативной группы (населения) городского округа Рефтинский.

34. Аккумуляция средств на софинансирование проекта инициативного бюджетирования от населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций, направляемых на:

- благоустройство территории муниципального образования: обустройство общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

- дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования) осуществляется на лицевом счёте, предназначенном для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет, открытом в администрации городского округа Рефтинский в порядке, утверждённом решением Думы городского округа Рефтинский.

35. Администрация городского округа Рефтинский заключает соглашение с представителем инициативной группы, указанным в протоколе собрания инициативной группы (населения) городского округа Рефтинский, в котором определяются порядок, сроки и сумма перечисления денежных средств. Объём денежных средств определяется сводным сметным расчётом на работы в рамках проекта или прайс-листы на товары, обосновывающие цену по оснащению оборудованием или по приобретению программных средств на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования.

36. Администрация городского округа Рефтинский после проведения необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования заключает муниципальный контракт и (или) договор в соответствии с действующим законодательством.

37. Перечисление денежных средств от населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций осуществляется до начала благоустройства территории муниципального образования: обустройства общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение или оснащения оборудованием, приобретения программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования городского округа Рефтинский. Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключённом соглашении.

38. Администрация городского округа Рефтинский обеспечивает учёт поступающих денежных средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования.

39. Администрация городского округа Рефтинский:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» данных о поступивших денежных средствах на реализацию проекта инициативного бюджетирования.

- обеспечивает направление данных о поступивших денежных средствах по строго целевому назначению на реализацию проекта инициативного бюджетирования.

Глава 6. Отчётность и контроль расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

40. Администрация городского округа Рефтинский размещает на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский <http://goreftinsky.ru/> отчёты по установленным формам и в сроки, соответствующие порядку и условиям.

41. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

42. Администрация городского округа Рефтинский обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств при условии:

- неисполнения работ по благоустройству территории муниципального образования: обустройству общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещению улиц, озеленение;

- неисполнение работ по оснащению оборудованием, приобретению программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования городского округа Рефтинский;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

**Ведущий специалист
отдела по экономике**

Т.А. Шинкаренко

Итого:								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

- создание новых объектов;
- восстановление существующих объектов.

4.6. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей: _____ человек, в т.ч. детей _____ человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории городского округа Рефтинский:

- 1) ...;
- 2) ...;
- 3) ...

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

- не применяются;
- применяются (какие именно) _____.

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта:

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов): _____

5.3. Информация о собственнике объекта

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации: _____
(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта:

(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта:

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

10. Дополнительная информация и комментарии:

Председатель собрания: _____

(подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования в городском
округе Рефтинский

**ПРОТОКОЛ
собрания инициативной группы (населения)
городского округа Рефтинский**

Дата проведения собрания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: ____ час. _____ мин

Время окончания собрания: _____ час _____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описать

ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались	1) ... 2) ...
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	1) ... Утвердить соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта, стоимости оснащения оборудования или приобретения программных средств проекта;
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	_____ руб.
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	_____ руб. Утвердить порядок и сроки сбора средств софинансирования проекта с населения.
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	_____ руб. Утвердить порядок и сроки сбора средств софинансирования проекта от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций

7	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., № телефона, электронный адрес)	Утвердить представителя инициативной группы
8	Состав инициативной группы (чел.)	Утвердить состав инициативной группы

Председатель собрания: _____
подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____
подпись (Ф.И.О.)

Представитель администрации городского округа Рефтинский:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования в городском
округе Рефтинский

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

Критерий	Максимальный балл
<p>1. Социальная эффективность от реализации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкая – 5 баллов; - средняя – 10 баллов; - высокая – 15 баллов. 	15
<p>2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта.</p> <p>Оценивается суммарно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения – 5 баллов; - способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни – 5 баллов. 	10
<p>3. Актуальность (острота) проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, её решение может привести к улучшению качества жизни – 5 баллов; высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения – 10 баллов; очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения – 15 баллов. 	15
<p>4. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не предусматривается – 0; - наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) – 5 баллов; - наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населённого пункта (например, озеленение) – 10 	15

Критерий	Максимальный балл
баллов; - наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения) – 15 баллов.	
5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития городского округа Рефтинский, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития городского округа Рефтинский: - при наличии – 10 баллов, - при отсутствии – 0 баллов.	10
6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений: - низкая – 5 баллов; - средняя – 10 баллов; - высокая – 15 баллов.	15
7. Использование новых технологий в проекте: - если есть – 5 баллов, - нет – 0 баллов.	5
8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта: - до 100 человек – 1 балл; - от 100 до 200 человек – 2 балла; - от 200 до 500 человек – 3 балла; - от 500 до 1000 человек – 4 балла; - более 1000 человек – 5 баллов.	5
9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Рефтинский, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации: - низкая – 1 баллов; - средняя – 5 баллов; - высокая – 10 баллов.	10
Всего: максимальное количество баллов	100

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы

городского округа Рефтинский

от _____ № _____

«Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский»

**Состав конкурсной комиссии по отбору
проектов инициативного бюджетирования
в городском округе Рефтинский**

И.А. Максимова	глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии.
Н.Б. Мельчакова	заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии.
Т.А. Шинкаренко	ведущий специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
С.М. Смирнова	руководитель экспертного совета «Бизнес» (по согласованию);
Г.В. Маркевич	руководитель экспертного совета «Общественность» (по согласованию);
О.Д. Овчинникова	руководитель экспертного совета «СМИ» (по согласованию);
А.А. Обоскалов	председатель Думы городского округа Рефтинский;
В.Н. Верук	заместитель главы администрации;
Н.Е. Анохина	заместитель главы администрации;
В.В. Шенец	начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский;

А.В. Новожилова	начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;
О.В. Кукушкина	начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
Л.Ю. Коновалова	начальник муниципально - правового отдела администрации городского округа Рефтинский.