



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

13.06.2017 года № 382  
п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2012 года № 848 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» (в редакции от 09.11.2016 года)**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский, руководствуясь методическими рекомендациями по созданию и функционированию официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 24.08.2016 года № 6192п-П 10, утверждёнными Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, А.В. Дворковичем

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2012 года № 848 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» (в редакции от 09.11.2016 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакову.

**И.о. главы  
Заместитель главы  
администрации по социальной политике**

**Н.Е. Анохина**

Приложение № 1  
к постановлению главы городского округа  
Рефтинский от 13.06.2017 года № 382  
«О внесении изменений в постановление главы  
городского округа Рефтинский от 23.10.2012 года  
№ 848 «Об обеспечении доступа к информации о  
деятельности органов местного самоуправления»  
(в редакции от 09.11.2016 года)

**Перечень  
информации о деятельности администрации городского округа Рефтинский,  
размещаемой на официальном сайте городского округа Рефтинский**

| №<br>п/п | Вид (наименование) информации  | Сроки обновления/<br>периодичность размещения<br>информации на сайте  | Должность                               | Ответственный за<br>предоставление<br>информации для<br>размещения на<br>сайте | Ответственный<br>за размещение<br>информации на<br>сайте |
|----------|--|---|---|--|--|
| 1.       | Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов. | Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ предоставления информации в течение 10 рабочих дней с момента её изменения*. | Начальник муниципально-правового отдела | Коновалова Л.Ю.  | Маркевич Г.В.  |

|    |   |  |   |  |               |
|----|---|--|---|--|---------------|
| 2. | Сведения о полномочиях администрации городского округа Рефтинский, задачах и функциях структурных подразделений администрации городского округа Рефтинский, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.  | 5-7 рабочих дней*/<br>Информация меняется по мере необходимости. | Начальник муниципально-правового отдела<br><br>Ведущий специалист муниципально-правового отдела       | Коновалова Л.Ю.<br><br>Флягина М.Ю.                          | Маркевич Г.В. |
| 3. | Перечень подведомственных учреждений и предприятий администрации городского округа Рефтинский, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов.   | 5-7 рабочих дней*/<br>Информация меняется по мере необходимости. | Начальник муниципально-правового отдела   | Коновалова Л.Ю.  | Маркевич Г.В. |
| 4. | Структура администрации городского округа Рефтинский:<br>1. Дума городского округа Рефтинский:<br>2. Администрация городского округа Рефтинский:<br><br><b>- отдел по экономике:</b><br>* задачи;<br>* функции;<br>* полномочия.<br><br><b>- муниципально-правовой отдел:</b><br>* задачи;<br>* функции;<br>* полномочия. | 5-7 рабочих дней*/<br>Информация меняется по мере необходимости. | Председатель Думы<br><br>Начальник отдела по экономике<br><br>Начальник муниципально-правового отдела | Обоскалов А.А.<br><br>Шинкаренко Т.А.<br><br>Коновалова Л.Ю. | Маркевич Г.В. |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| <p>- <b>отдел по управлению муниципальным имуществом:</b><br/> * задачи;<br/> * функции;<br/> * полномочия.</p> <p>- <b>отдел образования:</b><br/> * задачи;<br/> * функции;<br/> * полномочия.</p> <p>- <b>военно-учётное подразделение:</b><br/> * задачи;<br/> * функции;<br/> * полномочия.</p> <p>- <b>отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму:</b><br/> * задачи;<br/> * функции;<br/> * полномочия.</p> <p>- <b>отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций:</b><br/> * задачи;<br/> * функции;<br/> * полномочия.</p> <p>3. Контрольный орган городского округа Рефтинский.</p> |  | <p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом</p> <p>Начальник отдела образования</p> <p>Старший инспектор военно-учётного подразделения</p> <p>Главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму</p> <p>Главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций</p> <p>Председатель контрольного органа</p> | <p>Никитинская И.Г.</p> <p>Кукушкина О.В.</p> <p>Власова Г.С.</p> <p>Черемных Е.В.</p> <p>Перевозчиков Л.Ф.</p> |  |
|--|--|---|---|--|

|    |   |   |  |   |               |
|----|---|---|--|---|---------------|
|    | 4. Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.   |   | Начальник<br>финансового<br>отдела   | Шенец В.В.  |               |
| 5. | Сведения о руководителях администрации городского округа Рефтинский, руководителях структурных подразделений администрации (фамилии, имена, отчества руководителей, номера служебных телефонов).  | 3 рабочих дня*/ Информация меняется по мере необходимости.  | Начальник<br>муниципально-<br>правового отдела   | Коновалова Л.Ю.   | Маркевич Г.В. |
| 6. | Сведения о средствах массовой информации, учреждённых администрацией городского округа Рефтинский.  | 5-7 рабочих дней*/<br>Информация дополняется по мере необходимости                                      | Начальник<br>муниципально-<br>правового отдела<br><br>Специалист<br>1 категории<br>муниципально-<br>правового отдела                   | Коновалова Л.Ю.<br><br>Пилушенкова Е.П.                   | Маркевич Г.В. |
| 7. | Нормативные правовые акты, изданные главой городского округа Рефтинский, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, о государственной регистрации нормативных правовых актов, а также порядок их обжалования. | Данная информация обновляется в течение 10 рабочих дней*/ Информация дополняется по мере необходимости. | Председатель<br>Думы<br><br>Заместитель главы администрации по экономике<br><br>Заместитель главы администрации по социальной политике | Обоскалов А.А.<br><br>Мельчакова Н.Б.<br><br>Анохина Н.Е. | Маркевич Г.В. |

|    |  |   |   |   |               |
|----|--|---|---|---|---------------|
|    |  |   | <p>Начальник отдела по экономике</p> <p>Начальник муниципально-правового отдела</p> <p>Начальник отдела по управлению имуществом</p>  | <p>Шинкаренко Т.А.</p> <p>Коновалова Л.Ю.</p> <p>Никитинская И.Г.</p> |               |
| 8. | Тексты проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Рефтинский, внесённых в Думу городского округа Рефтинский.  | В течение 5 рабочих дней с момента утверждения нормативного правового акта*.  | <p>Председатель Думы</p> <p>Ведущий специалист Думы городского округа Рефтинский</p>  | <p>Обоскалов А.А.</p> <p>Долгих И.В.</p>                              | Маркевич Г.В. |
| 9. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | По мере необходимости/ в течение 5 рабочих дней* с момента внесения изменений в законы о закупках:<br>от 05.04.2013 года № 44-ФЗ;<br>от 18.07.2011 года № 223-ФЗ. | <p>Начальник отдела по экономике</p> <p>Ведущий специалист муниципально-правового отдела</p> <p>Специалист 1 категории отдела по экономике</p> <p>Старший инспектор отдела по экономике</p> | <p>Шинкаренко Т.А.</p> <p>Гречановская И.В.</p> <p>Штефан А.А.</p>    | Маркевич Г.В. |

|     |   |   |   |                                     |               |
|-----|---|---|---|-------------------------------------|---------------|
| 10. | Административные регламенты администрации городского округа Рефтинский.   | По мере необходимости/ в течение 10 рабочих дней*, с момента принятия регламента, либо внесения в него изменений.                               | Начальник отдела по экономике<br><br>Специалист 1 категории отдела по экономике<br><br>Специалисты отделов администрации городского округа Рефтинский | Шинкаренко Т.А.<br><br>Фролова К.С. | Маркевич Г.В. |
| 11. | Установленные формы обращений и иных документов, принимаемых администрацией городского округа Рефтинский к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.                     | Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ размещение в течение 15 рабочих дней*.                               | Начальник муниципально-правового отдела<br><br>Старший инспектор (секретарь главы)  | Коновалова Л.Ю.<br><br>Степура О.Ю. | Маркевич Г.В. |
| 12. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией городского округа Рефтинский.  | Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/размещение в течение 10 рабочих дней с момента изменения информации*. | Начальник муниципально-правового отдела   | Коновалова Л.Ю.                     | Маркевич Г.В. |
| 13. | В разделе «Муниципальные программы» размещаются:<br>-нормативные правовые акты;<br>-перечень муниципальных программ городского округа Рефтинский;<br>-утверждённые муниципальные программы, | По мере разработки или внесения изменений в муниципальные программы/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*.                                    | Заместитель главы администрации по экономике<br><br>Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ  | Мельчакова Н.Б.                     | Маркевич Г.В. |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  | <p>В разделе «Муниципальные программы» размещается оценка эффективности исполнения муниципальных программ.</p> |  | <p>Заместитель главы администрации по социальной политике</p> <p>Директор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»</p> <p>Начальник финансового отдела</p> <p>Начальник муниципально-правового отдела</p> <p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом</p> <p>Начальник отдела по экономике</p> <p>Ведущий специалист отдела по экономике</p> | <p>Анохина Н.Е.</p> <p>Лелеков В.В.</p> <p>Шенец В.В.</p> <p>Коновалова Л.Ю.</p> <p>Никитинская И.Г.</p> <p>Шинкаренко Т.А.</p> <p>Шелепяткина О.М.</p> |  |
|--|--|--|--|---|--|

|     |   |   |  |  |               |
|-----|---|---|--|--|---------------|
| 14. | <p>В разделе «Безопасность населения» размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о состоянии защиты населения и территории городского округа Рефтинский от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности;</li> <li>- о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- о приёмах и способах защиты населения от чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- информация, подлежащая доведению администрацией городского округа Рефтинский до сведения граждан и организаций в соответствии с Федеральными законами, законами Свердловской области.</li> <li>- координационный совет по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями;</li> <li>- межведомственная комиссия по профилактике экстремизма.</li> </ul> | Ежеквартально/ в течение 10 календарных дней в месяце, который следует за отчётным периодом*. | <p>Главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций</p> <p>Специалист 1 категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций</p> <p>Директору МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»</p> <p>Специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму</p> | <p>Черемных Е.В.</p> <p>Пинигина Н.В.</p> <p>Соколова И.В.</p> <p>Щапкова А.А.</p> | Маркевич Г.В. |
| 15. | Информация о результатах проверок, проведённых администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах таких проверок – муниципальный контроль.   | По мере проведения проверок/1 раз в полугодие размещение в течение 5-7 рабочих дней*.         | <p>Председатель Думы</p> <p>Заместитель главы администрации по экономике</p> <p>Заместитель главы</p>  | <p>Обоскалов А.А.</p> <p>Мельчакова Н.Б.</p> <p>Анохина Н.Е.</p>                   | Маркевич Г.В. |

|     |  |  |   |  |               |
|-----|--|--|---|--|---------------|
|     |  |  | <p>администрации по социальной политике</p> <p>Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ</p> <p>Председатель контрольного органа</p> | Перевозчиков Л.Ф.                              |               |
| 16. | Тексты официальных выступлений и заявлений главы городского округа Рефтинский. | В течение 10 рабочих дней, с момента, когда состоялось официальное выступление, либо сделано официальное заявление*. | <p>Начальник муниципально-правового отдела</p> <p>Специалист 1 категории муниципально-правового отдела</p>  | <p>Коновалова Л.Ю.</p> <p>Пилюшенкова Е.П.</p> | Маркевич Г.В. |

|     |  |  |  |   |                      |
|-----|--|--|--|---|----------------------|
| 17. | <p>Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности городского округа Рефтинский, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации.</p> | <p>По мере необходимости/ в течение 10 календарных дней в месяце, который следует за отчётным периодом*.</p> | <p>Председатель Думы</p> <p>Заместитель главы администрации по экономике</p> <p>Заместитель главы администрации по социальной политике</p> <p>Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ</p> <p>Председатель контрольного органа</p> | <p>Обоскалов А.А.</p> <p>Мельчакова Н.Б.</p> <p>Анохина Н.Е.</p> <p>Перевозчиков Л.Ф.</p> | <p>Маркевич Г.В.</p> |
|-----|--|--|--|---|----------------------|

|     |   |  |   |   |               |
|-----|---|--|---|---|---------------|
| 18. | В разделе «Бюджет для гражданина» размещается информация: решения Думы городского округа Рефтинский, отчёты об исполнении бюджета, мониторинг бюджетного процесса, реализация межбюджетных трансфертов, нормативно-правовые акты по бюджетному процессу, бюджет для гражданина, резолюции публичных слушаний. | По мере утверждения или внесения изменений в нормативные правовые акты/ в течение 10 календарных дней в месяце, который следует за отчётным периодом*. | <p>Председатель Думы городского округа</p> <p>Заместитель главы администрации по экономике</p> <p>Заместитель главы администрации по социальной политике</p> <p>Начальник отдела по экономике</p> <p>Начальник финансового отдела</p> | <p>Обоскалов А.А.</p> <p>Мельчакова Н.Б.</p> <p>Анохина Н.Е.</p> <p>Шинкаренко Т.А.</p> <p>Шенец В.В.</p> | Маркевич Г.В. |
| 19. | Сведения о предоставляемых организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский.   | Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.   | Начальник финансового отдела  | Шенец В.В.  | Маркевич Г.В. |
| 20. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию городского округа Рефтинский.   | Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.   | <p>Начальник муниципально-правового отдела</p> <p>Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела</p>   | <p>Коновалова Л.Ю.</p> <p>Осинцева О.В.</p>   | Маркевич Г.В. |

|     |   |  |  |                                      |               |
|-----|---|--|--|--------------------------------------|---------------|
| 21. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации городского округа Рефтинский.                                   | В течение 10 рабочих дней с момента появления вакантной должности*.  | Начальник муниципально-правового отдела<br><br>Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела | Коновалова Л.Ю.<br><br>Осинцева О.В. | Маркевич Г.В. |
| 22. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский. | Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.   | Начальник муниципально-правового отдела<br><br>Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела | Коновалова Л.Ю.<br><br>Осинцева О.В. | Маркевич Г.В. |
| 23. | Размещение условий и результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.  | Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса после принятия комиссией решения/также в письменной форме, в течение 10 рабочих дней, с момента его завершения*. | Начальник муниципально-правового отдела<br><br>Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела | Коновалова Л.Ю.<br><br>Осинцева О.В. | Маркевич Г.В. |
| 24. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения   | Соответствующие сведения подлежат обновлению только  | Начальник муниципально-  | Коновалова Л.Ю.                      | Маркевич Г.В. |

|     |   |  |  |                 |               |
|-----|---|--|--|-----------------|---------------|
|     | вакантных должностей в администрации городского округа Рефтинский.  | в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.             | правового отдела<br>Главный специалист по кадрам и муниципальной службе<br>муниципально-правового отдела | Осинцева О.В.   |               |
| 25. | Порядок и время приёма должностными лицами администрации городского округа Рефтинский, граждан:<br>- физических лиц;<br>- представителей организаций (юридических лиц);<br>- общественных объединений;<br>- государственных органов;<br>- порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | По мере необходимости/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*. | Старший инспектор (секретарь главы)  | Степура О.Ю.    | Маркевич Г.В. |
| 26. | Фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены:<br>- организация приёма граждан;<br>- обеспечение рассмотрения обращений;<br>- номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.  | По мере необходимости/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*. | Начальник муниципально-правового отдела  | Коновалова Л.Ю. | Маркевич Г.В. |
| 27. | Баннер со ссылкой на модуль «Соцопросы» на портале «Открытое правительство Свердловской области».   | По мере необходимости/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*. | Заместитель главы администрации по социальной политике   | Анохина Н.Е.    | Маркевич Г.В. |

|     |  |   |  |   |               |
|-----|--|---|--|---|---------------|
| 28. | <p>В разделе «Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальной общественной палатой, общественным советом как субъектами общественного контроля, с референтными группами» в подразделе «Социологические опросы» размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация об итоговой оценке гражданами эффективности деятельности руководителей органа местного самоуправления.</li> </ul>   | 1 раз в год, не позднее 31 марта/размещение в течение 5-7 рабочих дней месяца, следующего за отчётным*. | Руководители отделов администрации городского округа Рефтинский, ответственные за разработку нормативных правовых актов городского округа Рефтинский | - | Маркевич Г.В. |
| 29. | <p>В разделе «Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальной общественной палатой, общественным советом как субъектами общественного контроля, с референтными группами» в подразделе «Общественное обсуждение проектов нормативно-правовых актов» размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проекты нормативно-правовых актов;</li> <li>- стратегии;</li> <li>- муниципальные программы;</li> <li>- концепции городского округа Рефтинский;</li> <li>- управленческие решения социальной направленности, по которым необходима позиция граждан.</li> </ul> | По мере пополнения (изменения) соответствующих сведений/размещение в течение 10 рабочих дней*.          | Руководители отделов администрации городского округа Рефтинский, ответственные за разработку нормативных правовых актов городского округа Рефтинский | - | Маркевич Г.В. |

|     |   |   |  |   |               |
|-----|---|---|--|---|---------------|
| 30. | <p>В разделе «Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальной общественной палатой, общественным советом как субъектами общественного контроля, с референтными группами» в подразделе «Общественное обсуждение» размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект публичной декларации.</li> </ul> <p>По окончании обсуждения размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчёт о его результатах;</li> <li>- итоговая редакция обсуждаемого проекта;</li> <li>- утверждённая публичная декларация.</li> </ul> <p>По итогам года размещается отчёт об исполнении публичной декларации.</p>  | <p>Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ размещение в течение 5 рабочих дней*.</p>   | <p>Председатель Думы</p> <p>Заместитель главы администрации по экономике</p> <p>Заместитель главы администрации по социальной политике</p> <p>Председатель контрольного органа</p> <p>Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ</p> | <p>Обоскалов А.А.</p> <p>Мельчакова Н.Б.</p> <p>Анохина Н.Е.</p> <p>Перевозчиков Л.Ф.</p> | Маркевич Г.В. |
| 31. | <p>В разделе «Оценка регулирующего воздействия» размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативная правовая база по оценке регулирующего воздействия;</li> <li>- проекты нормативных правовых актов и прилагаемые к ним документы для проведения публичных консультаций.</li> </ul> <p>По окончании публичных консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение об оценке регулирующего воздействия со сводкой предложений;</li> <li>- экспертное заключение (при наличии);</li> <li>- итоговая редакция принятого нормативного правового акта;</li> <li>- либо решение об отказе в разработке акта;</li> <li>- протоколы совещания Координационного совета по оценке регулирующего воздействия с информацией о результатах его проведения.</li> </ul> | <p>Ежеквартально, в соответствии с Планом проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и Планом проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов городского округа Рефтинский/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*.</p> | <p>Заместитель главы администрации по экономике</p> <p>Начальник отдела по экономике</p>   | <p>Мельчакова Н.Б.</p> <p>Шинкаренко Т.А.</p>   | Маркевич Г.В. |

|     |   |   |   |  |               |
|-----|---|---|---|--|---------------|
| 32. | <p>В разделе «Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальной общественной палатой, общественным советом как субъектами общественного контроля, с референтными группами» в подразделе «Референтные группы» размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень направлений, по которым функционируют референтные группы;</li> <li>- анкеты для формирования членов референтных групп;</li> <li>- списки референтных групп (включаются только подписавшие соглашение об использовании персональных данных);</li> <li>- проекты нормативных правовых актов, концепций, стратегий, управленческих решений, подлежащие обсуждению, по направлениям деятельности.</li> </ul> | По мере поступления документов/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*.                               | <p>Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ;</p> <p>Заместитель главы администрации по социальной политике;</p> <p>Заместитель главы администрации по экономике</p> | <p>Анохина Н.Е.</p> <p>Мельчакова Н.Б.</p> | Маркевич Г.В. |
| 33. | <p>В разделе «Муниципальные государственные услуги»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административные регламенты (стандарты) муниципальных услуг;</li> <li>- перечни муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа Рефтинский;</li> <li>- другие способы получения муниципальных услуг: в электронном виде (через Единый портал государственных и муниципальных услуг);</li> <li>- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.</li> </ul>  | По мере поступления регламента, либо внесения в него изменений/обновление в течение 10 рабочих дней*. | Руководители подразделений, ответственные за разработку административных регламентов (стандартов) муниципальных услуг   | -  | Маркевич Г.В. |

|     |   |  |   |   |               |
|-----|---|--|---|---|---------------|
| 34. | <p>В разделе «Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальной общественной палатой, общественным советом как субъектами общественного контроля, с референтными группами» в подразделах «Общественная палата городского округа Рефтинский» и «Общественный совет городского округа Рефтинский» размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планы заседаний;</li> <li>-повестки;</li> <li>-итоги;</li> <li>-иные документы о работе Общественной палаты и Общественного совета.</li> </ul>  | По мере поступления документов/ обновление в течение 10 рабочих дней*.   | <p>Секретарь<br/>Общественной палаты</p> <p>Секретарь<br/>Общественного совета</p>  | <p>-</p> <p>-</p>                         | Маркевич Г.В. |
| 35. | <p>В разделе «Градостроительство» размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский;</li> <li>-генеральный план посёлка Рефтинский;</li> <li>-генеральный план городского округа Рефтинский;</li> <li>-правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский;</li> <li>-проект планировки и межевания;</li> <li>-схема теплоснабжения городского округа Рефтинский;</li> <li>-схема водоснабжения и водоотведения городского округа Рефтинский.</li> </ul> | По мере разработки документов, соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/в течение 10 рабочих дней*. | <p>Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ</p> <p>Директор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»</p> <p>Архитектор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»</p> | <p>Лелеков В.В.</p> <p>Махмудова Г.Н.</p> | Маркевич Г.В. |
| 36. | <p>В разделе «Противодействие коррупции» размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые акты, формы, бланки;</li> <li>-независимая антикоррупционная экспертиза проектов НПА;</li> </ul>  | Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.                               | Начальник муниципально-правового отдела   | Коновалова Л.Ю.                           | Маркевич Г.В. |

|     |   |   |  |  |               |
|-----|---|---|--|--|---------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-методические материалы;</li> <li>-бланки: уведомления о получении подарка должностным лицом и др.;</li> <li>-справки;</li> <li>-сведения о доходах;</li> <li>-комиссия по противодействию коррупции;</li> <li>-доклады, отчёты, обзоры, статистическая информация;</li> <li>-антикоррупционное просвещение;</li> <li>-обратная связь.</li> </ul>  |   | <p>Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела</p>   | Осинцева О.В.                                  |               |
| 37. | <p>В разделе «Земельные отношения» размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-реестр свободных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;</li> <li>-реестр свободных земельных участков для садоводства;</li> <li>-реестр сформированных земельных участков для бесплатного предоставления под индивидуальное жилищное строительство;</li> <li>-бесплатное предоставление земельных участков под индивидуальное жилищное строительство;</li> <li>-план-график проведения аукционов по продаже и (или) предоставлению в аренду участков.</li> </ul> | <p>По мере разработки документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.</p> | <p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом</p> <p>Специалист 1 категории отдела по управлению муниципальным имуществом</p> | <p>Никитинская И.Г.</p> <p>Ермакова Е.В.</p>   | Маркевич Г.В. |
| 38. | <p>В разделе «Разное» размещается вкладка «Торговля и сфера услуг», которая включает в себя информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита прав потребителей;</li> <li>- ярмарки;</li> <li>- нестационарные торговые объекты;</li> <li>- схема размещения рекламных конструкций;</li> <li>- нормативно-правовые акты.</li> </ul>   | <p>По мере разработки документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.</p> | <p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом</p> <p>Начальник отдела по экономике</p>  | <p>Никитинская И.Г.</p> <p>Шинкаренко Т.А.</p> | Маркевич Г.В. |

|     |  |   |  |   |               |
|-----|--|---|--|---|---------------|
|     |  |   | Специалист 1 категории отдела по экономике   | Фролова К.С.  |               |
| 39. | <p>В разделе «Инвестиции и предпринимательство» размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-инвестиционная политика;</li> <li>-краткая характеристика и инвестиционные преимущества территории;</li> <li>-инвестиционный паспорт;</li> <li>-инвестиционный уполномоченный;</li> <li>-регламент по сопровождению инвестиционного проекта;</li> <li>-совет по инвестициям и предпринимательству (координационный совет);</li> <li>-земельные участки и площадки;</li> <li>-ресурсоснабжающие организации;</li> <li>-получение разрешительной документации;</li> <li>-кредитные организации;</li> <li>-программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>-фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>-реестр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>-плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</li> <li>-перечень муниципального имущества;</li> <li>-концессионные соглашения;</li> <li>-инвестпредложения.</li> </ul> | <p>По мере разработки документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.</p> | <p>Заместитель главы администрации по экономике</p> <p>Начальник отдела по экономике</p> <p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом</p> <p>Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом</p> <p>Директор некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»</p> | <p>Мельчакова Н.Б.</p> <p>Шинкаренко Т.А.</p> <p>Никитинская И.Г.</p> <p>Фёдорова А.С.</p> <p>Смирнова С.М.</p> | Маркевич Г.В. |
| 40. | <p>В разделе «Разное» во вкладке «Образование» размещается следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая информация;</li> <li>- отдых и оздоровление детей;</li> <li>- государственная итоговая аттестация.</li> </ul>   | <p>По мере разработки документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.</p> | <p>Заместитель главы администрации по социальной политике</p>  | Анохина Н.Е   | Маркевич Г.В. |

|     |  |  |   |                                     |               |
|-----|--|--|---|-------------------------------------|---------------|
|     |  |  | Начальник отдела образования<br><br>Директор МАУ «ДЗОЛ «Искорка»                                    | Кукушкина О.В.<br><br>Стафеева Л.В. |               |
| 41. | В разделе «Разное» размещается вкладка «Административная комиссия», которая включает в себя следующую информацию:<br>- административная комиссия;<br>- состав административной комиссии;<br>- положение об административной комиссии.  | По мере внесения изменений/в течение 10 рабочих дней*.                                 | Начальник муниципально-правового отдела<br><br>Специалист 1 категории муниципально-правового отдела | Коновалова Л.Ю.<br><br>Шамаева Т.А. | Маркевич Г.В. |
| 42. | Возможность определения даты и времени размещения информации, даты и времени последнего изменения информации на официальном сайте.   | Соответствующие сведения подлежат изменению по мере поступления информации/ Постоянно. | Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»                            | Маркевич Г.В.                       | Маркевич Г.В. |
| 43. | Учёт посещаемости всех страниц официального сайта городского округа Рефтинский путём размещения на всех страницах официального сайта городского округа Рефтинский программного кода (счётчика посещений), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации. | По мере изменений требований к программным кодам (счётчикам посещений)/Постоянно.      | Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»                            | Маркевич Г.В.                       | Маркевич Г.В. |

|     |   |  |  |                 |               |
|-----|---|--|--|-----------------|---------------|
| 44. | Бесплатное раскрытие в сети «Интернет» сводных данных посещаемости официального сайта городского округа Рефтинский (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам).              | По мере изменений требований к программным кодам (счётчикам посещений)/Постоянно.                    | Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» | Маркевич Г.В.   | Маркевич Г.В. |
| 45. | Обеспечение соответствия сайта национальному стандарту РФ ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». Информация размещается на главной странице официального сайта городского округа Рефтинский.         | По мере изменений ГОСТ Р 52872-2012/в течение 10 рабочих дней*.                                      | Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» | Маркевич Г.В.   | Маркевич Г.В. |
| 46. | В раздел «Обращения граждан» размещаются обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.                   | 2 раза в год/размещение в течение 5-7 рабочих дней месяца, следующего за отчётным – (январь, июль)*. | Начальник муниципально-правового отдела                                  | Коновалова Л.Ю. | Маркевич Г.В. |
| 47. | Обобщённая информация о результатах рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления и принятых мерах. | 2 раза в год/ размещение в течение 5-7 рабочих дней месяца, следующего за отчётным (январь, июль)*.  | Начальник муниципально-правового отдела                                  | Коновалова Л.Ю. | Маркевич Г.В. |

|     |  |  |  |   |                      |
|-----|--|--|--|---|----------------------|
| 48. | <p>Извещения о проведении публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого использования земельных участков.</li> <li>-внесению изменений в правила землепользования и землеустройства городского округа Рефтинский</li> <li>-утверждению проектов планировки и межевания территории.</li> </ul> | <p>По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.</p> | <p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом</p> <p>Архитектор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»</p> | <p>Никитинская И.Г.</p> <p>Махмудова Г.Н.</p> | <p>Маркевич Г.В.</p> |
| 49. | <p>Заключения о результатах публичных слушаний по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого использования земельных участков;</li> <li>-внесению изменений в правила землепользования и землеустройства городского округа Рефтинский;</li> <li>-утверждению проектов планировки и межевания территории;</li> </ul>  | <p>По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.</p> | <p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом</p> <p>Архитектор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»</p> | <p>Никитинская И.Г.</p> <p>Махмудова Г.Н.</p> | <p>Маркевич Г.В.</p> |
| 50. | <p>Решения о предоставлении разрешений на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого использования земельных участков;</li> <li>-внесение изменений в правила землепользования и землеустройства городского округа Рефтинский;</li> <li>-утверждение проектов планировки и межевания территории.</li> </ul>  | <p>По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.</p> | <p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом</p> <p>Архитектор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»</p> | <p>Никитинская И.Г.</p> <p>Махмудова Г.Н.</p> | <p>Маркевич Г.В.</p> |

|     |  |  |  |                                   |               |
|-----|--|--|--|-----------------------------------|---------------|
| 51. | Сведения о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории городского округа Рефтинский, о планах мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов; сведения о существенном ухудшении качества питьевой воды, выявленном по результатам исследований в процессе федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества. | По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 5 рабочих дней*. | Директор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»<br><br>Эколог МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» | Лелеков В.В.<br><br>Долотина С.В. | Маркевич Г.В. |
| 52. | Сведения о качестве горячей воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории городского округа Рефтинский, о планах мероприятий по приведению качества горячей воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов; сведения о существенном ухудшении качества горячей воды, выявленном по результатам исследований в процессе федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества.    | По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 5 рабочих дней*. | Директор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»<br><br>Эколог МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» | Лелеков В.В.<br><br>Долотина С.В. | Маркевич Г.В. |
| 53. | В разделе «Разное» размещается вкладка «Транспорт», которая включает в себя сведения о маршруте регулярных перевозок:<br>- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность, в сфере транспорта;<br>- расписание движения автобусов.  | По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 5 рабочих дней*. | Директор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»   | Лелеков В.В.                      | Маркевич Г.В. |

|     |   |   |  |  |               |
|-----|---|---|--|--|---------------|
|     |   |   | Старший инспектор по дорожному хозяйству МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» | Горохова Е.Ю.                          |               |
| 54. | Информация о деятельности общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями.   | По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 5 рабочих дней*.  | Заместитель главы администрации по социальной политике                                       | Анохина Н.Е.                           | Маркевич Г.В. |
| 55. | Размещение в разделе «Разное» во вкладке «Образование» результатов анализа состояния и перспективы развития образования.  | По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*. | Начальник отдела образования<br><br>Ведущий специалист отдела образования                    | Кукушкина О.В.<br><br>Вакуленко Л.В.   | Маркевич Г.В. |
| 56. | Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.                | 1 раз в год/ размещение в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчётным – (январь)*.   | Начальник отдела по экономике<br><br>Главный специалист отдела по экономике                  | Шинкаренко Т.А.<br><br>Измоденова И.А. | Маркевич Г.В. |
| 57. | В разделе «Разное» размещается вкладка «Муниципальная служба», которая включает в себя информацию:<br>- сведения о вакансиях и конкурсах;<br>- о проведении конкурсов на заключение договоров о целевом обучении; | По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/в течение 10 рабочих дней*.  | Начальник муниципально-правового отдела<br><br>Главный специалист по                         | Коновалова Л.Ю.<br><br>Осинцева О.В.   | Маркевич Г.В. |

|     |  |  |   |  |               |
|-----|--|--|---|--|---------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- комиссия по соблюдению конфликтов интересов;</li> <li>- сведения о доходах.</li> </ul>  |  | <p>кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела</p>  |  |               |
| 58. | <p>В разделе «Разное» размещается вкладка «Молодёжная политика, спорт, культура и туризм», которая включает в себя следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- молодёжная политика;</li> <li>- туризм;</li> <li>- советы и комиссии.</li> </ul> | <p>По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.</p> | <p>Главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму</p> <p>Специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризме</p> <p>Специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризме</p> | <p>Власова Г.С.</p> <p>Обжалимова Е.И.</p> <p>Щапкова А.А.</p> | Маркевич Г.В. |
| 59. | <p>Информация о проведении конкурсов на заключение договоров о целевом обучении.</p>   | <p>По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/в течение 10 рабочих дней*</p>   | <p>Начальник муниципально-правового отдела</p> <p>Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела</p>   | <p>Коновалова Л.Ю.</p> <p>Осинцева О.В.</p>                    | Маркевич Г.В. |

|     |  |  |   |  |               |
|-----|--|--|---|--|---------------|
| 60. | Информация о бесплатной юридической помощи, предусмотренной в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (новостная лента).   | По мере обращения граждан/<br>1 раз в квартал, в течение 5 рабочих дней*.  | Заместитель главы администрации по экономике<br><br>Начальник муниципально-правового отдела   | Мельчакова Н.Б.<br><br>Коновалова Л.Ю.                   | Маркевич Г.В. |
| 61. | Информация о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактная информация координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иная общедоступная информация, необходимая для эффективного поиска лиц, пропавших без вести. | По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 5 рабочих дней*. | Заместитель главы администрации по социальной политике<br><br>Начальник муниципально-правового отдела<br><br>Главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций | Анохина Н.Е.<br><br>Коновалова Л.Ю.<br><br>Черемных Е.В. | Маркевич Г.В. |

\*- ответственному за размещение информации на сайте предоставляется 3 рабочих дня из общего количества рабочих дней, указанных в периодичности размещения информации на сайте.

**Начальник  
отдела по экономике**

**Т.А. Шинкаренко**