



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2017 № 101

п. Рефтинский

О внесении изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2016 года № 186 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 28.09.2016 года)

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2016 года № 663-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 22.07.2015 года № 648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений правительства Свердловской области», на основании письма Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 13.10.2016 года № 17-01-81/13622 «Об утверждении формы согласия на предоставление земельного участка», пункта 32 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2016 года № 186 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского

округа Рефтинский» (в редакции от 28.09.2016 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского
округа Рефтинский**

И.А. Максимова

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 16.02.2017 № 101 «О внесении изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2016 года № 186 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 28.09.2016 года)

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский (далее - Регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, которым оказывается муниципальная услуга, могут быть:

- 1) граждане, состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 2) граждане, относящиеся к категориям граждан, имеющих в соответствии с федеральными и областными законами право на первоочередное или внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

В соответствии с федеральным законодательством правом на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства обладают следующие категории граждан:

- инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов в соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями (пункт 12 статьи 15 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства предусмотрено федеральным и областным законодательством в отношении следующих категорий граждан:

- граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков, родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей, и обратившиеся за предоставлением земельного участка (путем подачи одного заявления, подписанного обоими родителями), либо одинокими родителями или лицами их замещающими, воспитывающими трех или более несовершеннолетних детей;

- граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (подпункт 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»);

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы, а также граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (подпункт 8 части первой статьи 14, часть первая статьи 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС (при условии признания их нуждающимися в

улучшении жилищных условий);

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий);

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий);

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (пункт 2 части первой статьи 13, пункт 8 части первой статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития (подпункт 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (Федеральный закон от 26.11.1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);

- граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных Постановлением ВС РФ от 27.12.1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

3) граждане, окончившие профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности;

4) граждане, не достигшие возраста 35 лет на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков, состоящие между собой в браке и

совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка (путем подачи одного заявления, подписанного обоими супругами);

5) граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков, одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей;

6) граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 09.01.1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Трудовой Славы»;

7) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»;

8) Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 09.01.1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Трудовой Славы».

Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Таким гражданам земельные участки предоставляются вне очереди.

Граждане, имеющие право на первоочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные настоящим Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии с государственными органами (далее - представители).

Граждане, совместно проживающие с членами семьи, подают заявление о принятии их на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - заявление), от имени всех совместно проживающих членов семьи. Заявление подписывают подающие его граждане и совместно проживающие с ними совершеннолетние дееспособные члены их семьи.

1.3. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель населённых пунктов, находящиеся в собственности городского округа Рефтинский, а также на земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные

на его территории, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления (далее - земельные участки).

1.4. Действие Регламента не распространяется на земельные участки, право на которые предполагается предоставлять на аукционах (торгах), на предоставление в собственность земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, либо фактическом пользовании при домовладении граждан.

1.5. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги - администрации городского округа Рефтинский (далее – администрация).

Место нахождения администрации: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13.

Почтовый адрес администрации: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13.

Электронный адрес: reft@goreftinsky.ru – приемная администрации, oumi@goreftinsky.ru – исполнитель услуги.

Адрес официального интернет сайта администрации городского округа Рефтинский: <http://goreftinsky.ru>.

Телефон приемной: (34365) 3-05-35.

Факс: (34365) 3-47-48.

Информация о месте нахождения и графике работы организации, которая может участвовать в предоставлении муниципальной услуги - государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Место нахождения МФЦ: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 8а.

Информацию о местонахождении и графике работы МФЦ и его филиалов можно найти на официальном сайте в сети Интернет: www.mfc66.ru, а также по телефонам для справок (34365) 3-06-00

Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- график (режим) работы, адреса и контактная информация;
- категории граждан, имеющие право на получение муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- размер предоставляемого земельного участка;
- результат рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка;
- месторасположение предоставляемого земельного участка, площадь земельного участка.

Также информация и консультация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистами Многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющими предоставление муниципальной услуги.

Информация об изменении графика приёма посетителей по вопросам предоставления земельных участков размещается на информационных стендах администрации и на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети Интернет: <http://goreftinsky.ru>.

Заявление о принятии на учет и копии документов, необходимых для получения муниципальной услуги, заявитель может подать с использованием информационно-телекоммуникационных технологий - через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) в форме электронных документов.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Рефтинский. Структурное подразделение, осуществляющее организационные мероприятия и подготовку документов по предоставлению земельных участков - отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 8а.

МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения структурных подразделений органов Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме работы и контактных телефонах;
- приём письменных заявлений от заявителей;
- передачу принятых письменных заявлений в Администрацию;
- выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы.

МФЦ выдает Заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путём проставления

прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Администрацию на следующий рабочий день после приёма в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения информации о реализации гражданами на получение в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, взаимодействует:

- с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области;

- с уполномоченными исполнительными органами федеральной власти, в том числе осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведение государственного кадастра объектов недвижимости.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление главы городского округа Рефтинский о предоставлении в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, либо об отказе в предоставлении.

2.5. Решение о включении заявителя в очередь либо об отказе во включении в очередь принимается главой городского округа Рефтинский и оформляется постановлением главы городского округа Рефтинский в месячный срок с даты представления заявителем документов, установленных в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Регламента, при наличии информации из Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области об отсутствии реализованного права на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- Федеральный закон от 26.11.1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

- Закон Российской Федерации от 15.01.1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена славы»;

- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Закон Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 22.07.2015 года № 648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых Постановлений Правительства Свердловской области»;

- Решение Думы городского округа Рефтинский от 23.06.2015 года № 238 «Об утверждении Порядка учёта граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, и Порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, гражданам в собственность бесплатно»;

- Устав городского округа Рефтинский.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги (формы заявлений приведены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Регламенту).

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) для граждан, постоянно проживающих на территории городского округа Рефтинский и состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, обязательны для предоставления заявителем следующие документы:

- копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

документы, необходимые для предоставления услуги, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, получаемые без участия

заявителя:

- выписка из решения органа местного самоуправления о принятии заявителя на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в орган учёта с заявлением;

2) для инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», обязательны для предоставления заявителем следующие документы:

- копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства при подаче заявления лицом, являющимся инвалидом);

- справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающая место жительства заявителя и содержащая сведения о совместно проживающих с инвалидом лицах (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

- копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

- копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

документы, необходимые для предоставления услуги, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, получаемые без участия заявителя:

- выписка из решения органа местного самоуправления о принятии заявителя на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

3) для военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, и граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащих - граждан, проходящих военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера,

приравненных к ним местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями (пункт 12 статьи 15) Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», обязательны для предоставления заявителем следующие документы:

- копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- выписка из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы);

- справка об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы);

- справка войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу);

- копия послужного списка, подтверждающая прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенная военным комиссариатом (войсковой частью);

4) для граждан, являющихся на день подачи заявления родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающими трёх и более несовершеннолетних детей, в случае их совместного обращения с указанным заявлением либо в случае обращения с этим заявлением одного из родителей или лиц, их заменяющих, с которым совместно постоянно проживают трое и более несовершеннолетних детей, обязательны для предоставления заявителем следующие документы:

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителей;

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

- копия свидетельства о браке (при наличии);

- копия свидетельства о расторжении брака (при наличии);

документ, необходимый для предоставления услуги, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, получаемые без участия заявителя:

- справка, подтверждающая совместное постоянное проживание троих и более несовершеннолетних детей с заявителем;

5) для граждан, постоянно проживающих на территории городского округа Рефтинский, окончивших образовательные учреждения начального,

среднего и (или) высшего профессионального образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности, обязательны для предоставления заявителем следующие документы:

- копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копия документа об окончании профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования;

- копия трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности;

- копия трудовой книжки, заверенная работодателем, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением.

б) для граждан, постоянно проживающих на территории городского округа Рефтинский, не достигших возраста 35 лет, состоящих между собой в браке, обязательны для предоставления заявителем следующие документы:

- копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копия свидетельства о заключении брака;

7) для граждан, постоянно проживающих на территории городского округа Рефтинский, являющихся одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающих несовершеннолетних детей, обязательны для предоставления заявителем следующие документы:

- копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

- справка органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов матери (в случае, если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);

- копия свидетельства смерти супруга (в случае смерти одного из родителей или лица, его заменяющего);

- копия решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей или лица, его заменяющего, родительских прав, о признании

одного из родителей или лица, его заменяющего, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии);

8) для граждане являющихся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, обязательны для предоставления заявителем следующие документы:

- копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копия удостоверения установленного образца;

9) для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы», Героев Социалистического Труда и полных кавалеров орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 09.01.1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Трудовой Славы», обязательны для предоставления заявителем следующие документы:

- копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копия документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы.

В случае если граждане, указанные в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) пункта 2.8 раздела 2 Регламента, постоянно проживают на территории закрытого административно-территориального образования, расположенного на территории Свердловской области, предоставление таким гражданам земельных участков осуществляется с их согласия за пределами границ такого административно-территориального образования.

2.9. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

- заявление о предоставлении земельного участка подано в уполномоченный орган местного самоуправления не по месту нахождения

предполагаемого земельного участка;

- заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента;

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Решение об отказе во включении заявителя в очередь принимается в случае, если:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

2) заявление о предоставлении земельного участка подано в уполномоченный орган местного самоуправления не по месту нахождения предполагаемого земельного участка;

3) заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента;

4) заявителем ранее уже было реализовано право на бесплатное получение в собственность земельного участка;

5) в предоставленных заявителем документах выявлены сведения не соответствующие действительности.

2.10.2. Заявители исключаются из очереди в случае:

- подачи ими в администрацию заявления о снятии с учета;

- утраты ими оснований, дающих им право на получение в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

- их выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование, в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации;

- предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

- выявления в документах, прилагаемых к заявлению о принятии на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц администрации городского округа Рефтинский при решении вопроса о принятии на учет;

- в случае возврата почтового уведомления за истечением срока хранения заявитель считается не представившим документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Регламента.

Администрация выдаёт или направляет гражданину, в отношении которого этим органом принято решение о снятии гражданина с учёта, заверенную копию принятого решения в течение пяти дней со дня его принятия.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

2.13. Прием заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента о постановке на учёт и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в собственность осуществляется Администрацией, или государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14. Заявление в течение одного рабочего дня со дня его подачи в администрацию регистрируется в журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно бесплатно с указанием даты и времени приема заявления и документов.

2.15. Заявления, поданные в МФЦ, регистрируются в журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно бесплатно в администрации датой и временем передачи заявлений сотрудниками МФЦ.

Сотрудники МФЦ передают заявления в администрацию на следующий рабочий день после дня принятия заявления от заявителя по ведомости приема-передачи.

2.16. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов администрации.

Для ожидания приема заявителей отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Специалисты администрации, оказывающие муниципальные услуги, должны быть обеспечены надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для их исполнения.

Места ожидания и приёма заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе с ограниченными возможностями:

- помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.17. Основные показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами

при предоставлении муниципальной услуги.

2.18. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество обращений за получением муниципальной услуги;
- количество получателей муниципальной услуги;
- максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе количество межведомственных запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного взаимодействия;
- максимальное время ожидания от момента обращения за муниципальной услугой до фактического начала оказания муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр;
- размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги в сети Интернет;
- размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги на информационных стендах, размещенных в помещении органа власти, оказывающего муниципальную услугу;
- возможность получения консультации должностного лица по вопросам предоставления муниципальной услуги:
 - по телефону;
 - через сеть Интернет;
 - по электронной почте;
 - при устном обращении;
 - при письменном обращении;
- обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов на колясках);
- количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
- доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
- количество обоснованных жалоб на нарушение требований настоящего Административного регламента;
- доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением муниципальной услуги;
- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц, осуществленных и (или) принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. В соответствии с настоящим Регламентом право на приобретение в собственность однократно бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства имеют постоянно проживающие на территории городского округа Рефтинский граждане, указанные в статье 22 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее - заявители), граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Регламента.

3.2. Решение о предоставлении заявителю в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства принимается главой городского округа Рефтинский и оформляется в виде постановления.

3.3. Земельные участки для индивидуального жилищного строительства в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются заявителю в одном из случаев, предусмотренных в статье 22 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (п. 1.2 настоящего Регламента), в собственность бесплатно однократно.

3.4. Приём заявления о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - заявление) от заявителя, осуществляется специалистами администрации, специалистами МФЦ. В случае подачи заявления через МФЦ специалист МФЦ осуществляет административные действия, указанные в п. 3.5 настоящего Регламента, и направляет пакет документов в администрацию по акту приема-передачи.

3.5. При приеме заявления специалист администрации, специалист МФЦ проверяют, чтобы в нем было указано:

1) уполномоченный орган местного самоуправления по месту предполагаемого нахождения испрашиваемого земельного участка, расположенного на территории городского округа Рефтинский;

2) фамилия, имя и отчество заявителя;

3) адрес регистрационного учета по месту жительства (прописка) на территории городского округа Рефтинский (если заявитель фактически проживает не по адресу регистрационного учета (прописки)), то дополнительно указывается адрес фактического проживания на территории городского округа Рефтинский либо место нахождения (почтовый адрес) на территории городского округа Рефтинский и контактный телефон (если таковой имеется);

4) обращение заявителя о предоставлении бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка;

5) наличие права на бесплатное получение земельного участка (указание одного из случаев, предусмотренных в статье 22 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования

земельных отношений на территории Свердловской области»);

б) отсутствие реализованного заявителем права на бесплатное получение в собственность земельного участка.

Заявление предоставляется в подлиннике и должно быть подписано заявителем (его представителем) собственноручно.

3.6. Помимо заявления, заявителями должны быть предоставлены документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Регламента.

Копии документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, представляются заявителем (его законным представителем либо представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в администрацию одновременно с их подлинниками указанных документов для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов.

Документы могут быть отправлены путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт предоставления этих документов в администрацию удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Документы могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и способами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. Датой представления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, в администрацию является соответственно дата регистрации заявления в администрации либо дата почтового отправления, указанная в квитанции о почтовом отправлении с описью направленных документов.

3.8. Датой представления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, поступивших в администрацию через МФЦ, является дата и время регистрации заявления в администрации, соответствующая дате и времени приема пакета документов администрацией от специалиста МФЦ по акту приема-передачи.

3.9. Поступившее в администрацию заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется в Журнале учета заявлений о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - Журнал учета заявлений), который ведется в течение одного календарного года.

Журнал учета заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации, подписан руководителем администрации. При заполнении журнала учета заявлений не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые в журнал учета заявлений на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета.

3.10. В случае, если заявителем представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Регламента, специалист администрации разъясняет заявителю непосредственно под роспись заявителя или путем направления письменного уведомления, какие документы он должен представить дополнительно, и устанавливает двухнедельный срок для представления всех документов.

Если такие документы будут представлены не позднее чем через две недели со дня получения соответствующего разъяснения, датой представления документов считается дата регистрации заявления в администрации, либо дата почтового отправления заявления, указанная в квитанции о почтовом отправлении с описью направленных документов.

В случае, если в установленный срок заявитель не представил эти документы, специалист администрации готовит уведомление об отказе во включении заявителя в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке, предусмотренном пунктами 3.13 - 3.14 настоящего Регламента.

3.11. Специалист администрации рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в тридцатидневный срок. Специалист администрации проверяет информацию о реализации либо не реализации гражданами права на получение земельного участка в собственность бесплатно на территории Свердловской области через сервис доступа в сети Интернет: <http://www.mugiso.midural.ru/igs/hodispoluslug.php>.

3.12. Пакет документов, представленный заявителем и полученную от Министерства информацию о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка на территории Свердловской области (справку, подтверждающую, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителем на территории Свердловской области было или не было использовано), специалист администрации готовит проект постановления главы городского округа Рефтинский о включении заявителя в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - очередь), либо уведомление об отказе во включении в очередь, и представляет его на подпись главе городского округа Рефтинский.

3.13. Решение о включении заявителя в очередь либо об отказе во включении в очередь принимается главой городского округа Рефтинский в тридцатидневный срок с даты представления заявителем документов, установленной в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Регламента, при наличии информации из Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области об отсутствии реализованного права на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

3.14. Решение об отказе во включении заявителя в очередь принимается главой городского округа Рефтинский в случае, если:

- 1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) заявление о предоставлении земельного участка подано в уполномоченный орган местного самоуправления не по месту нахождения предполагаемого земельного участка;
- 3) заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Регламента;
- 4) заявителю ранее уже был предоставлен в собственность бесплатно земельный участок для индивидуального жилищного строительства;
- 5) в предоставленных заявителем документах выявлены сведения не соответствующие действительности;
- б) если представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете.

Решение об отказе во включении заявителя в очередь может быть обжаловано указанным заявителем в судебном порядке.

Повторное обращение заявителя с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпункте 3 пункта 3.14 настоящего Регламента.

3.15. Заявители включаются в очередь со дня принятия соответствующего решения главы городского округа Рефтинский.

При рассмотрении заявлений, поданных несколькими заявителями одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

3.16. Списки заявителей, включенных в очередь, составляются специалистом администрации.

В списках заявителей, включенных в очередь, указываются:

- 1) номер очереди заявителя;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 3) номер и дата решения уполномоченного органа о включении заявителя (заявителей) в очередь (список).

Списки заявителей, включенных в очередь, утверждаются главой городского округа Рефтинский и обновляются ежегодно по состоянию на 1 января следующего года.

Последовательность включения заявителей в очередь определяется по дате и времени приема заявления и документов, указанным в журнале регистрации заявлений, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом, в соответствии с этим, формируются очередь и списки граждан имеющих право на получение земельных участков.

Граждане, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Указанным гражданам земельные участки предоставляются вне очереди.

Граждане, имеющие право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на

первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Граждане, не относящиеся к гражданам, имеющим право на внеочередное, либо первоочередное получение земельного участка, включаются в общий список граждан, имеющих право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Списки заявителей, включенных в очередь, предоставляются для ознакомления заявителям и обнародуются путем вывешивания на информационном стенде администрации, а также размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет: <http://goreftinsky.ru>.

3.17. На каждого заявителя, включенного в очередь, заводится учетное дело, в котором содержатся все предоставленные им необходимые документы.

Специалист администрации обеспечивает надлежащее хранение списков очередников и учетных дел заявителей, включенных в очередь.

3.18. Право состоять в очереди сохраняется за заявителями до получения ими земельных участков или до выявления оснований для исключения из очереди.

3.19. Заявители исключаются из очереди в случае:

- 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- 3) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
- 4) выявления в документах, прилагаемых к заявлению о принятии на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, при решении вопроса о принятии на учет.

Граждане, состоящие на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, снимаются с учета также в случае их выезда на место жительства в другое муниципальное образование, в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации.

3.20. Решение об исключении заявителя из очереди принимается главой городского округа Рефтинский и оформляется постановлением главы городского округа Рефтинский.

Решения об исключении заявителей из очереди выдаются или направляются специалистом администрации заявителям, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными заявителями в судебном порядке.

3.21. Предоставление земельных участков однократно бесплатно в

собственность граждан для индивидуального жилищного строительства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.22. В соответствии с настоящим Регламентом заявителю предоставляется сформированный земельный участок с установленными границами, то есть земельный участок, в отношении которого:

- проведены кадастровые работы земельного участка;
- проведен государственный кадастровый учет земельного участка;
- определено разрешенное использование земельного участка;
- определены технические условия подключения индивидуального жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за его подключение к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.23. При фактическом наличии сформированного в соответствии с требованиями действующего законодательства земельного участка, который может быть предоставлен однократно бесплатно гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства администрация направляет заявителю, стоящему первым в очереди, уведомление о рассмотрении в отношении него вопроса о предоставлении земельного участка и запрашивает оригиналы документов, послуживших основанием для включения в очередь, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, а именно:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- документы, подтверждающие право на бесплатное получение земельного участка (удостоверение инвалида, ветерана и т.д.).

Одновременно, специалист администрации повторно запрашивает в Министерстве информацию о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка на территории Свердловской области (справку, подтверждающую, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителем было или не было использовано).

3.24. Документы, указанные в пункте 3.23 настоящего Регламента, представляются в администрацию заявителем лично либо его представителем в течение десяти рабочих дней со дня получения извещения о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков.

В случае, если заявителем в течение десяти рабочих дней со дня получения извещения о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков, не представлены документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Регламента, и отсутствует уведомление администрации со стороны заявителя о наличии каких-либо обстоятельств, препятствующих ему представить необходимые документы в установленный срок, либо Министерством представлена информация, подтверждающая, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителем уже было использовано, то в этом случае сформированный земельный участок предлагается следующему в очереди заявителю.

Одновременно, специалист администрации в соответствии с пунктами 3.19 и 3.20 настоящего Регламента готовит проект постановления главы городского округа Рефтинский об исключении заявителя из очереди, с указанием оснований принятия такого решения.

3.25. При наличии сформированного земельного участка, информации Министерства об отсутствии реализованного заявителем права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка на территории Свердловской области (справки, подтверждающей, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителем на территории Свердловской области не было использовано), представлении заявителем, стоящим первым в очереди, лично либо его представителем в установленный срок документов, указанных в пункте 3.23 настоящего Регламента, специалист администрации готовит постановление главы городского округа Рефтинский о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Земельные участки предоставляются с учетом очередности в хронологической последовательности, исходя из даты и времени приема заявления и документов, указанных в журнале регистрации заявлений, с учетом требований настоящего Регламента.

3.26. Решение о предоставлении земельного участка однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства принимается главой городского округа Рефтинский в течение 10 дней с момента представления заявителем согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (форма согласия утверждена постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2016 года № 663-ПП, приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту), документов, указанных в пункте 3.23 настоящего Регламента, при наличии информации из Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области об отсутствии реализованного права на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

3.27. Специалист администрации в течение десяти дней с момента принятия главой городского округа Рефтинский решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка извещает о принятом решении заявителя, путем направления в его адрес:

- заверенной копии соответствующего постановления главы городского округа Рефтинский;
- кадастрового паспорта земельного участка;
- акта приема-передачи земельного участка.

3.28. Постановление главы городского округа Рефтинский о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка является основанием для исключения заявителя в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Регламента из очереди.

3.29. В месячный срок с момента подписания акта приема-передачи

земельного участка заявитель самостоятельно и за свой счет обращается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за проведением государственной регистрации своего права.

Право собственности заявителя на земельный участок в соответствии с действующим законодательством возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, осуществляется главой городского округа Рефтинский.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и предоставления специалистами администрации настоящего Регламента, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации.

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия

специалистов администрации, участвующих в исполнении муниципальной услуги, главе городского округа Рефтинский.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме, жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба в письменной форме должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению главой городского округа Рефтинский в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения глава городского округа Рефтинский незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Положения настоящего административного Регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации городского
округа Рефтинский**

И.Г. Никитинская

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский

Главе городского округа Рефтинский

от супругов:

(фамилия, имя, отчество гражданина)	(фамилия, имя, отчество гражданина)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский)	(адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский)
паспорт № _____	паспорт № _____
выдан « _____ » _____	выдан « _____ » _____
кем _____	кем _____
_____	_____
_____	_____

E-mail: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учёт и предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Просим поставить нас на учет и предоставить земельный участок, расположенный на территории городского округа Рефтинский, для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Настоящим подтверждаем, что до момента подачи настоящего заявления не реализовали свое право на бесплатное приобретение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, расположенного на территории Свердловской области.

Подтверждаем полноту и достоверность представленных сведений и не возражаем против проведения проверки представленных нами сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: копии документов, предусмотренных разделом 3 Порядка предоставления однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, утверждённого решением Думы городского округа Рефтинский от 23.06.2015 года № 238.

« ____ » _____ Г.

(подпись)

(подпись)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский

Главе городского округа Рефтинский

От _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

(адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский)

паспорт _____ № _____

выдан « _____ » _____

кем _____

контактный телефон: _____

E-mail: _____

(указание одного из случаев, предусмотренных в статье 22 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учёт и предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Прошу поставить на учёт и предоставить земельный участок, расположенный на территории городского округа Рефтинский, для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Настоящим подтверждаем, что до момента подачи настоящего заявления не реализовали свое право на бесплатное приобретение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, расположенного на территории Свердловской области.

Подтверждаем полноту и достоверность представленных сведений и не возражаем против проведения проверки представленных нами сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: копии документов, предусмотренных разделом 3 Порядка предоставления однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, утверждённого решением Думы городского округа Рефтинский от 23.06.2015 года № 238.

« ____ » _____ г.

(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский

СОГЛАСИЕ
на предоставление в собственность бесплатно
земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности

В _____
(наименование уполномоченного органа
государственной власти или
местного самоуправления)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование документа,
удостоверяющего личность заявителя,
серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес места жительства заявителя
на территории Свердловской области,
контактный телефон)

(почтовый адрес и/или
адрес электронной почты)

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 26 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», извещением о предоставлении земельного участка, на основании абзаца _____ подпункта 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях

регулирования» земельных отношений на территории Свердловской области» выражаю согласие на предоставление мне в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. метров, местоположением: _____, в состоянии, существующем на день подписания настоящего согласия.

Прилагаются следующие документы:

1. _____
(порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)
2. _____

«__» _____ (подпись) _____

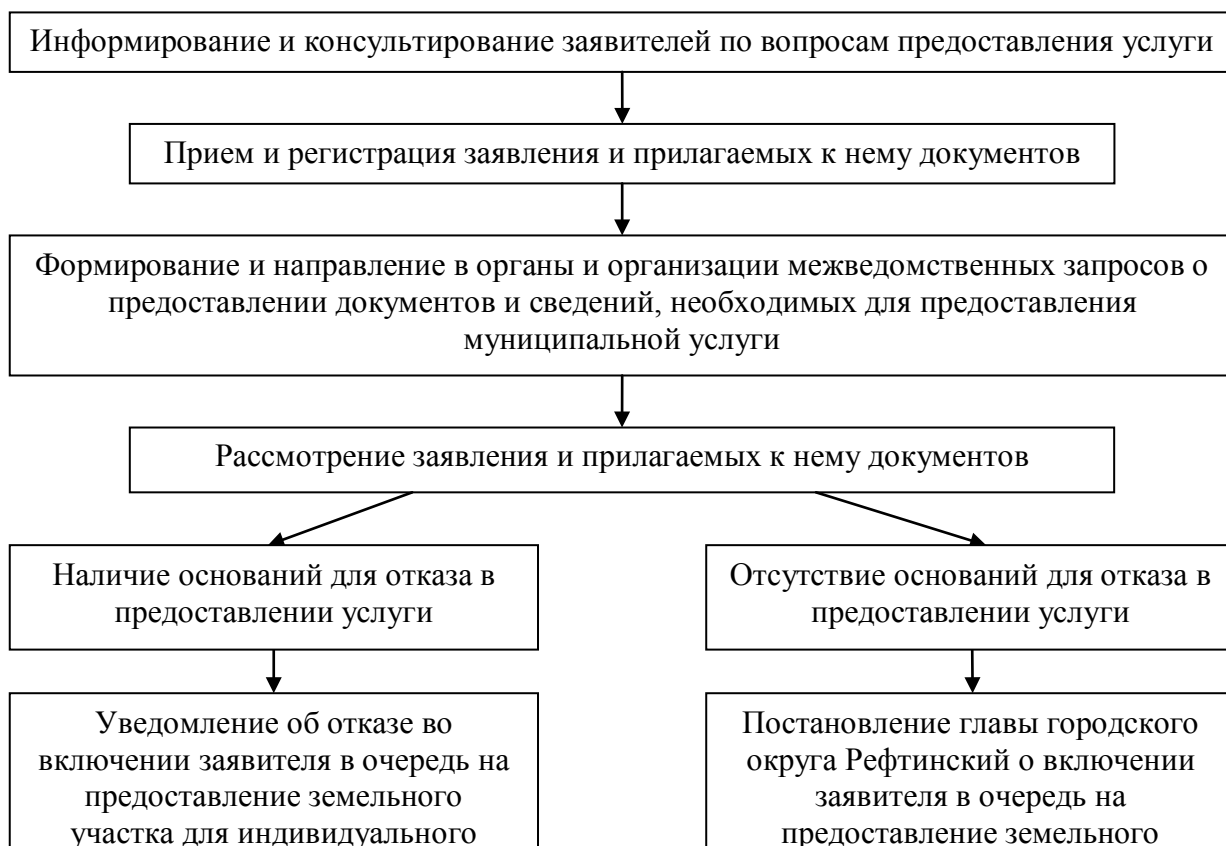
«__» _____ (подпись) _____

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский





Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги