



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

# «РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№14 (826) 6 мая 2024 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

**Дорогие ветераны Великой Отечественной войны и труженики тыла!**

**Уважаемые рефтинцы!**

**Примите искренние поздравления с Днём Великой Победы!**

9 Мая – это особенный день для всех нас! Сегодня мы отдаем дань памяти и уважения всем, кто отстоял свободу и независимость нашей Родины. Величайший подвиг и беспримерное мужество всех, кто сражался и работал во имя Победы, во все времена будут служить примером верности долгу и преданности Отчизне. Этот праздник, одновременно светлый и радостный, но и очень печальный, он навсегда останется в истории нашей страны.

Низкий поклон всем ветеранам и труженикам тыла, всем, кто сполна отдал долг Отечеству, защищая его, кто созидал мирную жизнь.

В этот торжественный и светлый день желаем вам мира и добра, здоровья и благополучия! С Днем Победы!

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков**

## Сведения

**о численности муниципальных служащих органов  
местного самоуправления, работников муниципальных учреждений  
городского округа Рефтинский и фактических расходах на оплату их труда  
за 1 квартал 2024 год**

<b>Показатели</b>	<b>Среднесписочная численность, человек</b>	<b>Фактические расходы на заработную плату, тыс. руб.</b>
Работники органов местного самоуправления городского округа Рефтинский,	51,0	8 895,1
в том числе: муниципальные служащие	45,2	7 509,4
Работники муниципальных учреждений	608,6	88 726,9

**Начальник финансового отдела городского округа Рефтинский В.В. Шенец**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2024 № 267

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.02.2014 года № 164 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.12.2022 года)**

В целях совершенствования оплаты труда руководителей муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, на основании, статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.02.2014 года № 164 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.12.2022 года), следующие изменения:

1.1. в приложении № 1 пункт 5.4.4. изложить в новой редакции:

«5.4.4. Оценка выполнения установленных значений целевых показателей рассчитывается в баллах в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной премии по итогам работы за квартал определяется в процентном отношении к должностному окладу руководителя, в зависимости от набранных баллов, в следующих размерах:

Суммарное число баллов	Размер премии, в процентах
от 120 баллов и выше	50
от 100 до 119 баллов	40
от 80 до 99 баллов	30
от 60 до 79 баллов	25
ниже 60 баллов	0

1.2. приложение № 4 к Положению об оплате труда руководителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский изложить в новой редакции:

**«Показатели эффективности работы руководителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах за выполнение показателя за отчётный период	Период рассмотрения/ срок действия Периодичность оценки	Форма предоставления отчёта
1.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в натуральных показателях (не	10 баллов за выполнение	2 квартал/год	отчёт руководителя, информация комиссии по контролю выполнения муниципального задания

	менее 90%)			
2.	Информационная открытость (наличие актуальной, полной и общедоступной информации о деятельности учреждения на его официальном сайте согласно приложению № 6 к настоящему Положению)	исполнение требований: - в полном объеме – 3 баллов; - 50% и более - 1 баллов; - менее 50% - 0 баллов	ежеквартально/ квартал	отчёт руководителя, информация специалистов отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
3.	Публикация и освещение деятельности учреждения в социальных сетях	менее 50 постов в квартал - 0 баллов; 50 и более постов – 3 балла	ежеквартально/ квартал	Отчет руководителя учреждения
4.	Ведение деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг:			
4.1	Своевременная разработка, внесение изменений в планы - графики и публикация в Единой информационной системе (далее - ЕИС) в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон 44-ФЗ);	5 баллов	ежеквартально/ квартал	отчёт руководителя, информация специалистов отдела муниципальных закупок
4.2	Соблюдение сроков	5 баллов		
4.3		5 баллов		

	<p>заклучения контрактов, своевременное ведение реестра контрактов в ЕИС в сроки, установленные Законом 44-ФЗ</p> <p>Своевременное внесение изменений, сведений об исполнении/ расторжении контракта в ЕИС в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.</p>			
5.	<p>Соблюдение порядка предоставления информации учреждением, её размещения на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">http://www.bus.gov.ru</a> в сети интернет и ведение указанного сайта (не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём принятия документов или внесения изменений в документы через официальный сайт в структурированном виде с приложением электронных копий)</p>	3 балла	Ежеквартально/квартал	отчёт руководителя, информация специалиста отдела по экономике
6.	<p>Отсутствие обоснованных жалоб граждан на деятельность учреждения, в том числе от сотрудников учреждения в различные инстанции,</p>	5 баллов	Ежеквартально/квартал	Отчёт руководителя, информация специалистов муниципально-правового отдела

	свидетельствующих о неправомерных действиях или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию учреждения)			
7.	Своевременное, качественное, достоверное предоставление в муниципально-правовой отдел справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения	5 баллов	2 квартал / год	Отчёт руководителя, справка специалистов муниципально-правового отдела
8.	Выполнение плана повышения квалификации и/или профессиональной подготовки работников учреждения	5 баллов	1 квартал / год	отчёт руководителя, информация специалистов отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
9.	Своевременное и качественное предоставление достоверной статистической, бухгалтерской, финансовой отчётности	5 баллов	1 квартал/год	отчёт руководителя, информация МКУ ЦБ
10.	Наличие актуальных информационных материалов о программе «Пушкинская карта» на афишах, сайтах, официальных страницах в социальных сетях,	2 балла	Ежеквартально/ квартал	Отчет руководителя. (скриншоты фото)

	на стендах внутри учреждения, в наружной рекламе и СМИ			
11.	Количество актуальных платных событий, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», посещение которых возможно в отчетном квартале менее 4 более 4	0 баллов 3 балла	Ежеквартально/ квартал	Отчет руководителя
12.	Доля актуальных событий организации культуры, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», от общего числа актуальных платных событий организации культуры: до 75 % от 75 %	0 баллов 3 балла	1 квартал/ год	Отчет руководителя 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным
13.	Доля билетов, проданных по программе «Пушкинская карта», от числа билетов, проданных в отчетном квартале до 10 % свыше 10 %	0 баллов 3 балла	1 квартал/ год	отчет организации культуры не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным
14.	Привлечение средств от оказания платных услуг: размер дохода в процентах от суммы на финансовое обеспечение муниципального задания	10 баллов	Ежеквартально/ квартал	отчёт руководителя, информация МКУ ЦБ

	- 1% и более от субсидии; - от 0,5% до 1% от субсидии; - от 0,3% до 0,5% от субсидии; - приносящая доход деятельность не осуществляется	5 баллов 3 балла 0 баллов		
15.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	5 баллов	Ежеквартально/квартал	отчёт руководителя, информация МКУ ЦБ
16.	Организация и проведение мероприятий различного уровня	Муниципального уровня – 1 балл за каждое; Окружного уровня – 2 балла за каждое; Областного уровня – 3 балла за каждое	1 квартал / год	Отчёт руководителя, информация отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
17.	Участие в проектной деятельности, написание заявки, подготовка проектной документации	10 баллов	1 квартал / год	Отчёт руководителя, информация отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
18.	Получение грантов, привлечение спонсорских средств	10 баллов	1 квартал / год	Отчёт руководителя, информация отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
19.	Количество клубных формирований	1-3 клубных формирований - 5 баллов; 3-5 клубных формирований - 8 баллов; Свыше 5 – 10 баллов	1 квартал / год	Отчёт руководителя, информация отдела по молодёжной политике
20.	Отсутствие представлений органов, осуществляющих	5 баллов	Ежеквартально/квартал	отчёт руководителя, информация специалистов муниципально-

	контрольные и надзорные функции (претензий, исков, санкций, административных нарушений) по результатам контрольных мероприятий, в том числе в сфере закупок.			правового отдела
21.	Наличие утверждённого плана по противодействию коррупции	1 балл	1 квартал/год	Копия плана, информация специалистов муниципально-правового отдела
22.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал	1 балл	1 квартал/квартал	Копия протокола, информация специалистов муниципально-правового отдела
23.	Обновление информации о деятельности по профилактике и противодействию коррупции на официальном сайте не реже 1 раза в квартал	1 балл	ежеквартально/квартал	Отчёт руководителя, информация специалистов муниципально-правового отдела
24.	Ежемесячное размещение информации о возможности направления сообщений с использованием ПОС на сайтах и страницах организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях: наличие ежемесячного размещения информации о возможности	3 балла	Ежеквартально/квартал	Ежемесячный скриншот с сайта и со страницы организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях на эл. почту ведущего специалиста муниципально-правового отдела

	направления сообщений с использованием ПОС			
25.	Использование шаблонов, имеющихся в ПОС (шаблонизированные ответы) при загрузке ответов на сообщения/обращения в ПОС: Наличие ответов с использованием шаблонов ПОС	3 балла	Ежеквартально/ квартал	Отчет о количестве поступивших обращений/сообщений, и доля ответов на них с помощью шаблонов ПОС
26.	Обеспечение соблюдения регламентных сроков подготовки ответов на сообщения в ПОС: 100% ответов в срок	3 балла	Ежеквартально/ квартал	Не требуется. Выгрузку по срокам ответа на сообщения/обращения в ПОС будет делать специалист муниципально-правового отдела
27.	Проведение информационной компании по вовлечению граждан в муниципальные опросы, общественные голосования, публичные слушания: Наличие размещения информации – репосты с официальной страницы главы городского округа Рефтинский и администрации городского округа Рефтинский муниципальных опросов, общественных голосований, публичных	3 балла	По мере проведения муниципальных опросов, общественных голосований, публичных слушаний	Скриншот с сайта и со страницы организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях на эл. почту ведущего специалиста муниципально-правового отдела

	слушаний страницы организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях			
28.	Увеличение количества переходов сотрудниками и посетителями учреждений по QR-кодам, созданным через социальную сеть Вконтакте и размещенным на входных группах и информационных стендах учреждений, на официальные страницы учреждений в социальной сети ВКонтакте: минимальное количество переходов в неделю – количество сотрудников учреждения.  Переходы осуществляются еженедельно	3 балла	Ежеквартально/ квартал	На основании статистики Центра управления региона, запрашиваемой специалистом по связям с общественностью
29.	Регулярность размещения более трех публикаций (постов) в неделю (без учета официальных страниц, имеющих статус «госпаблик-визитка»: Размещение более трех публикаций (постов) в неделю	3 балла	Ежеквартально/ квартал	На основании статистики Центра управления региона запрашиваемой специалистом по связям с общественностью

2. Муниципально-правовому отделу администрации городского округа Рефтинский (Л.Ю. Коновалова) уведомить руководителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский об изменении оплаты труда и внести изменения в трудовой договор.

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.04.2024 № 269**

**п. Рефтинский**

**О создании комиссии по установлению факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя, утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закона Свердловской области от 27.12.2004 № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 06.07.2022 № 435-ПП «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях осуществления обследования жилого помещения, установления факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации и определения степени утраты имущества граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера, руководствуясь статьей 34 Устава городского округа

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Создать комиссию по установлению факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя, утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя, утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский [http://goreftinsky.ru/page/bottom\\_menu/raznoe/glava\\_raspor/post\\_rasp/index.php](http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php))

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2024 № 270

п. Рефтинский

**О создании муниципальной Комиссии по межведомственному взаимодействию для решения вопросов по организации загрузки объектов спорта, культуры и образования спортсменами и иными посетителями учреждений, расположенных на территории городского округа Рефтинский**

В соответствии с протоколом совещания с представителями администраций городских округов, расположенных на территории Южного управленческого округа Свердловской области от 17.04.2024 года № 4

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Создать муниципальную комиссию по межведомственному взаимодействию для решения вопросов по организации заполнения объектов спорта, культуры и образования спортсменами и иными посетителями учреждений.

2. Утвердить:

2.2. состав муниципальной Комиссии по межведомственному взаимодействию для решения вопросов по организации загрузки объектов спорта, культуры и образования спортсменами и иными посетителями учреждений, расположенных на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1);

2.3. положение муниципальной Комиссии по межведомственному взаимодействию для решения вопросов по организации загрузки объектов спорта, культуры и образования спортсменами и иными посетителями учреждений, расположенных на территории городского округа Рефтинский (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский [http://goreftinsky.ru/page/bottom\\_menu/raznoe/glava\\_raspord/post\\_rasp/index.php](http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspord/post_rasp/index.php))

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2024 № 271

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.02.2014 года № 165 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.12.2022 года)**

В целях совершенствования оплаты труда руководителей муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.02.2014 года № 165 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального

автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.12.2022 года) следующие изменения:

1.1. в приложении № 1 пункт 5.4.4. изложить в новой редакции:

«5.4.4. Оценка выполнения установленных значений целевых показателей рассчитывается в баллах в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной премии по итогам работы за квартал определяется в процентном отношении к должностному окладу руководителя, в зависимости от набранных баллов, в следующих размерах:

Суммарное число баллов	Размер премии, в процентах
от 150 баллов и выше	50
от 120 до 149 баллов	40
от 90 до 119 баллов	30
от 60 до 89 баллов	25
ниже 60 баллов	0

1.2. приложение № 4 к Положению об оплате труда руководителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский изложить в новой редакции:

**«Показатели эффективности работы руководителя Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский»**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах за выполнение показателя за отчётный период	Период рассмотрения/ срок действия Периодичность оценки	Форма предоставления отчёта
1.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в натуральных показателях (не менее 90%)	10 баллов за выполнение	2 квартал/год	отчёт руководителя, информация комиссии по контролю выполнения муниципального задания
2.	Ведение деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг:		Ежеквартально/ квартал	отчёт руководителя, информация специалистов отдела муниципальных закупок
2.1	Своевременное размещение/корректировка в единой информационной системе положения о закупках (не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения);	5 баллов		
2.2	Своевременное размещение/корректировка в единой информационной	5 баллов		

2.3	<p>системе плана закупок товаров, работ, услуг (срок согласно локальным актам учреждения);</p> <p>Своевременное размещение (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем) в единой информационной системе сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг.</p>	5 баллов		
3.	<p>Соблюдение порядка предоставления информации учреждением, её размещения на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">http://www.bus.gov.ru</a> в сети интернет и ведение указанного сайта (не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём принятия документов или внесения изменений в документы через официальный сайт в структурированном виде с приложением электронных копий)</p>	3 балла	Ежеквартально/кв артал	отчёт руководителя, информация специалиста отдела по экономике
4.	<p>Отсутствие обоснованных жалоб граждан на деятельность учреждения, в том числе от сотрудников учреждения в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию учреждения)</p>	5 баллов	Ежеквартально/кв артал	Отчёт руководителя, информация специалистов муниципально-правового отдела
5.	<p>Своевременное, качественное, достоверное предоставление в муниципально-правовой отдел справки о доходах, об</p>	5 баллов	2 квартал / год	Отчёт руководителя, справка специалистов муниципально-

	имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения			правового отдела
6.	Выполнение плана повышения квалификации и/или профессиональной подготовки работников учреждения	5 баллов	1 квартал / год	отчёт руководителя, информация специалистов отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
7.	Своевременное и качественное предоставление достоверной статистической, бухгалтерской, финансовой отчётности	5 баллов	1 квартал/год	отчёт руководителя, информация МКУ «ЦБ»
8.	Наличие актуальных информационных материалов о программе «Пушкинская карта» на афишах, сайтах, официальных страницах в социальных сетях, на стендах внутри учреждения, в наружной рекламе и СМИ	2 балла	Ежеквартально/ квартал	Отчет руководителя. (скриншоты фото)
9.	Количество актуальных платных событий, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», посещение которых возможно в отчетном квартале: менее 4 свыше 4	0 баллов 3 балла	Ежеквартально/ квартал	Отчет руководителя
10.	Доля актуальных событий организации культуры, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», от общего числа актуальных платных событий организации культуры: до 75 % от 75%	0 баллов 3 баллов	Ежеквартально/ квартал	Отчет руководителя 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным
11.	Доля билетов, проданных по программе «Пушкинская карта», от числа билетов,		Ежеквартально/ квартал	отчет организации культуры не позднее 3-го

	проданных в отчетном квартале Доля билетов, проданных по программе «Пушкинская карта», от числа билетов, проданных в отчетном квартале до 10 % свыше 10 %	0 баллов 3 баллов		рабочего дня месяца, следующего за отчетным
12.	Привлечение средств от оказания платных услуг: размер дохода от приносящей доход деятельности в процентах от суммы на финансовое обеспечение муниципального задания - 30% и более от субсидии - от 10% до 30% от субсидии - менее 10% от субсидии - приносящая доход деятельность не осуществляется	10 баллов 5 баллов 3 балла 0 баллов	Ежеквартально/ квартал	отчёт руководителя, информация МКУ «ЦБ»
13.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	5 баллов	Ежеквартально/кв артал	отчёт руководителя, информация МКУ «ЦБ»
14.	Отсутствие представлений органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции (претензий, исков, санкций, административных нарушений) по результатам контрольных мероприятий, в том числе в сфере закупок.	5 баллов	Ежеквартально/кв артал	отчёт руководителя, информация специалистов муниципально-правового отдела
15.	Информационная открытость (наличие актуальной, полной и общедоступной информации о деятельности учреждения на его официальном сайте (приложение № 6 к настоящему Положению))	Исполнение требований: - в полном объеме - 3 балла; - 50% и более - 1 балл; - менее 50% - 0 баллов	Ежеквартально/ квартал	отчёт руководителя, информация специалистов отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму
16.	Публикация и освещение деятельности учреждения в социальных сетях (не менее 50 постов)	3 балла	Ежеквартально/ квартал	Отчет руководителя учреждения

17.	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий (не менее 144)	5 баллов	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
18.	Количество коллективов, имеющих звание (народный/образцовый) не менее 3	5 баллов	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
19.	Количество клубных формирований	до 10 - 5 баллов Свыше 10 – 8 баллов	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
20.	Численность участников в постоянно действующих коллективах: до 370 человек от 370 до 470 человек	5 баллов 8 баллов	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
21.	Количество посещений культурно-массовых мероприятий на платной основе (не менее 46 000 человек в год)	5 баллов	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
22.	Организация и проведение фестивалей /конкурсов	муниципального уровня – 1 балл за каждое; окружного уровня – 2 балла за каждое; областного уровня – 3 балла за каждое	Ежеквартально/ квартал	Отчет руководителя учреждения
23.	Наличие победителей и призеров в конкурсах и фестивалях различного уровня	Международный уровень – 10 баллов Всероссийский – 8 баллов Региональный – 5 баллов	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
24.	Внестационарное обслуживание (проведение мероприятий за пределами МАУ «ЦКиИ»)	3 балла – за каждое	Ежеквартально/ квартал	Отчет руководителя учреждения
25.	Количество несовершеннолетних из группы социального риска, в том числе состоящих на учете	10 человек и более – 5 баллов 5-10 человек	Ежеквартально/ квартал	Отчет руководителя учреждения

	в ТКДН и ММО МВД вовлеченных в организованную деятельность учреждения	– 3 балла менее 5 человек -0 баллов		
26.	Участие учреждения/сотрудников/занимающихся в проектах, грантовых конкурсах	5 баллов	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
27.	Наличие инновационной деятельности, открытие новых направлений работы, использование новых форм и методов работы	3 балла – за каждое	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
28.	Наличие утверждённого плана по противодействию коррупции на очередной год	1 балл	1 квартал/год	Копия плана, информация специалистов муниципально-правового отдела
29.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал	1 балл	Ежеквартально/квартал	Копия протокола, информация специалистов муниципально-правового отдела
30.	Обновление информации о деятельности по профилактике и противодействию коррупции на официальном сайте не реже 1 раза в квартал	1 балл	Ежеквартально/квартал	Отчёт руководителя, информация специалистов муниципально-правового отдела
31.	Ежемесячное размещение информации о возможности направления сообщений с использованием ПОС на сайтах и страницах организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях: Наличие ежемесячного размещения информации о возможности направления сообщений с использованием ПОС	3 балла	Ежеквартально/квартал	Ежемесячный скриншот с сайта и со страницы организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях на эл. почту ведущего специалиста муниципально-правового отдела
32.	Использование шаблонов, имеющихся в ПОС (шаблонизированные ответы) при загрузке ответов на сообщения/обращения в	3 балла	Ежеквартально/квартал	Отчет о количестве поступивших обращений/сообщений, и доля

	ПОС: Наличие ответов с использованием шаблонов ПОС			ответов на них с помощью шаблонов ПОС
33.	Обеспечение соблюдения регламентных сроков подготовки ответов на сообщения в ПОС: 100% ответов в срок	3 балла	Ежеквартально/ квартал	Не требуется. Выгрузку по срокам ответа на сообщения/обращения в ПОС будет делать специалиста муниципально-правового отдела
34.	Проведение информационной компании по вовлечению граждан в муниципальные опросы, общественные голосования, публичные слушания: Наличие размещения информации – репосты с официальной станицы главы городского округа Рефтинский и администрации городского округа Рефтинский муниципальных опросов, общественных голосований, публичных слушаний страницы организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях	3 балла	По мере проведения муниципальных опросов, общественных голосований, публичных слушаний	Скриншот с сайта и со страницы организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях на эл. почту ведущего специалиста муниципально-правового отдела
35.	Увеличение количества переходов сотрудниками и посетителями учреждений по QR-кодам, созданным через социальную сеть Вконтакте и размещенным на входных группах и информационных стендах учреждений, на официальные страницы учреждений в социальной сети ВКонтakte: минимальное количество переходов в неделю – количество сотрудников учреждения.	3 балла	Ежеквартально/ квартал	На основании статистики Центра управления региона, запрашиваемой специалистом по связям с общественностью

	Переходы осуществляются еженедельно			
36	Регулярность размещения более трех публикаций (постов) в неделю (без учета официальных страниц, имеющих статус «госпаблик-визитка»: размещение более трех публикаций (постов) в неделю	3 балла	Ежеквартально/ квартал	На основании статистики Центра управления региона запрашиваемой специалистом по связям с общественностью

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2024 года.

3. Муниципально-правовому отделу администрации городского округа Рефтинский (Л.Ю. Коновалова) уведомить руководителя Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский об изменении оплаты труда и внести изменения в трудовой договор.

4. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2024 № 272

п. Рефтинский

### Об утверждении Порядка

**расходования субсидии, выделенной городскому округу Рефтинский из областного бюджета на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области», постановлением главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2027 года», руководствуясь пунктом 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок расходования субсидии, выделенной городскому округу Рефтинский из областного бюджета на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки (далее – Порядок) (приложение № 1).

20 стр. «Рефтинский вестник» №14 (826) 6 мая 2024 г.

2. Администрации городского округа Рефтинский (О.Ф. Кривоногова) совместно с Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Е.В. Грачева), финансовому отделу администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) при проведении финансирования и санкционировании расходов руководствоваться Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Заместителю главы администрации О.Ф. Кривоноговой обеспечить выполнение условий Соглашения, заключенного с Министерством культуры Свердловской области.

4. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский М.Н. Негребецких:

4.1. руководствоваться в работе утвержденным Порядком;

4.2. обеспечить целевое использование бюджетных средств;

4.3. своевременное представление отчетности в администрацию городского округа Рефтинский.

5. Считать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 07.11.2019 года № 732 «Об утверждении Порядка расходования субсидии, выделенной городскому округу Рефтинский из областного бюджета на комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий)».

6. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский [http://goreftinsky.ru/page/bottom\\_menu/raznoe/glava\\_raspor/post\\_rasp/index.php](http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php))

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.05.2024 № 274**

**п. Рефтинский**

**Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования городского округа Рефтинский, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы**

В соответствии с частью 2 статьи 18, статьи 9, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава городского округа Рефтинский, в целях устойчивого развития территории городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования городского округа Рефтинский, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинскую.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский [http://goreftinsky.ru/page/bottom\\_menu/raznoe/glava\\_raspor/post\\_rasp/index.php](http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php))

### **СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ**

Военная служба по контракту – это осознанное и профессиональное выполнение конституционной обязанности и Долга по защите Отечества.

Порядок поступления на военную службу по контракту и требования, предъявляемые к кандидатам определены Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 «Вопросы прохождения военной службы».

Контракт заключается **на 1 год, 3 года, 5 лет.**

#### **5 ШАГОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

1. Сдать документы в пункт отбора или военный комиссариат
2. Пройти собеседование с психологом в пункте отбора
3. Пройти медицинский осмотр в военном комиссариате
4. Получить предписание и убыть к месту службы
5. Заключить контракт в воинской части

#### **ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

- ♦ возраст от 18 лет;
- ♦ годен по состоянию здоровья.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА**

♦ автобиография (собственноручно написанная) и анкета (форма на сайте [службাপоконтракту.рф](http://службাপоконтракту.рф))

- ♦ копия паспорта;
- ♦ копия военного билета (при наличии);
- ♦ копия документов об образовании;
- ♦ копии свидетельства о браке и рождении детей;
- ♦ копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- ♦ справка из банка о банковских реквизитах для перечисления денежного довольствия (платежная система «МИР»).

#### **ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ**

- ♦ **от 300** тыс. руб. разовая выплата (при заключении контракта на срок от 1 года и более)
- ♦ В зоне специальной военной операции – **от 204** тыс. руб. в месяц (в зависимости от воинского звания, должности и выслуги лет)

**Заместитель командира взвода** – командир отделения – **от 242** тыс. руб. в месяц

**Командир отделения** – **от 232** тыс. руб. в месяц

**Инструктор штаба** – **от 226** тыс. руб. в месяц

**Начальник радиостанции** командно-штабной машины – **от 226** тыс. руб. в месяц

**Старший сапер** – **от 216** тыс. руб. в месяц

**Старший телефонист** – от 219 тыс. руб. в месяц  
**Гранатометчик** – от 211 тыс. руб. в месяц  
**Водитель** – от 211 тыс. руб. в месяц  
**Повар** – от 211 тыс. руб. в месяц  
**Стрелок** – от 204 тыс. руб. в месяц  
**Старший водитель-электрик** – от 216 тыс. руб. в месяц  
**Пулеметчик** – от 211 тыс. руб. в месяц

### **СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ**

#### **Военнослужащим по контракту:**

- Возможность приобрести жильё за счёт Минобороны через накопительно-ипотечную систему
  - ◆ Служебное жильё или компенсация за наём
  - ◆ Бесплатное обследование, лечение и реабилитация в военно-медицинских учреждениях
  - ◆ Страхование жизни и здоровья
  - ◆ Двухнедельный оплачиваемый отпуск не реже 1 раза в полгода
  - ◆ Военная пенсия после 20 лет службы
- ◆ Региональные меры поддержки

#### **Членам их семей:**

- ◆ Путёвки в лагеря отдыха для детей
- ◆ Квоты для обучения детей в вузах
- ◆ Дополнительные меры поддержки — в зависимости от региона
- ◆ Региональные меры поддержки

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКОВ СВО**

- При заключении контракта единовременная выплата семье в размере **100** тыс. рублей
  - ◆ Статус ветерана боевых действий и соответствующие ему льготы
  - ◆ Бюджетные места для обучения детей в вузах
  - ◆ Льготы при оплате ЖКУ
  - ◆ Бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях
  - ◆ Кредитные и налоговые каникулы
  - ◆ Дополнительные выплаты, льготы — в зависимости от региона

### **ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ**

можно обратиться с заявлением (подать заявку):

- ◆ **лично, почтовым отправлением, по телефону:**

**Пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Екатеринбург:**  
620098 г. Екатеринбург, ул. Бакинских Комиссаров, д. 173, тел: 8 (343)223-02-82

**Военный комиссариат г. Асбест:** 624264 г. Асбест, ул. Чкалова д. 76а, тел: 8(34365)7-75-15, либо  
п. Рефтинский, ул. Гагарина, 10, кабинет № 129, тел: 8 (34365) 3-17-37, 8 (34365) 3-47-28

◆ **в личном кабинете** гражданина на сайте Минобороны России **службапоконтракту.рф**

через **электронный сервис «Стать добровольцем или контрактником»** на едином портале государственных услуг **госуслуги.рф**

**Горячая линия по вопросам службы по контракту –**  
**117, 112, 229-05-11, 374-55-33**

**Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.**

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

**Редакционный совет:** Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

**Члены редсовета:** Ю.Е. Хорошавина, С.А. Нестеренко.

**Учредитель и издатель:** Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

**Адрес редакции и издателя:** 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 05.05.2024 г.. Тираж 80 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №133