



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№10 (761) 27 марта 2023 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Внеочередное заседание Думы городского округа Рефтинский 7 созыва

17 марта депутаты Думы собрались на внеочередное заседание.

Повесткой заседания стало обсуждение вопросов внесения изменений в решения Думы об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Рефтинский в ближайшие 3 года, а также об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Доклады по этим вопросам представили Наталья Мельчакова, глава городского округа Рефтинский и Алла Федорова, главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации.

По всем вопросам депутаты проголосовали «ЗА».

Решения Думы будут опубликованы в газете «Рефтинский вестник».

Заседание антикоррупционной комиссии

22 марта в администрации состоялось заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский. Данная комиссия по регламенту собирается раз в квартал.

В повестку дня вошли 6 вопросов.

Любовь Коновалова, начальник муниципально-правового отдела и заместитель председателя комиссии, представила доклады об исполнении протоколов заседаний комиссий по координации работы по противодействию коррупции, как в городском округе Рефтинский, так и в Свердловской области, по рассмотрению правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, о признании недействительными ненормативных правовых актов, а также о выполнении плана работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции за 2022 год.

Далее Валентина Шенец, начальник финансового отдела представила информацию об итогах осуществления контроля в сфере закупок для муниципальных нужд за прошлый год. В течение 2022 года финансовым отделом было проведено 6 проверок закупочной деятельности и 2 семинара.

Председатель контрольного органа городского округа Рефтинский Лариса Лескина пятым вопросом повестки представила доклад об организации и осуществлении контроля за законностью, результативностью исполнения средств местного бюджета в 2022 году. По результатам этого контроля учреждениям были направлены письма.

Последним вопросом обсудили исполнение протоколов учреждениями и предприятиями, какие меры приняты в отношении них за допущенные нарушения. На сегодняшний день в администрации числится 19 подведомственных организаций.

По всем вопросам комиссии информация принята к сведению. Протокол комиссии будет опубликован на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в разделе «Противодействие коррупции».

Массовые-социально значимые услуги.

На территории Российской Федерации реализуется проект перевода массовых социально значимых услуг в электронный формат. Проект перевода массовых социально значимых услуг в электронный формат реализуется в рамках Указа Президента России «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», нацпроекта «Цифровая экономика». С этой целью между администрацией городского округа Рефтинский и Министерством цифрового развития и связи Свердловской области заключено Соглашение об организации информационного и технологического взаимодействия для предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном формате на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

20 муниципальных (государственных) услуг из числа массовых социально значимых жители городского округа Рефтинский могут получить в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Наименование услуги:

- 1 Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений;
- 2 Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории городского округа Рефтинский;
- 3 Организация отдыха детей в каникулярное время;
- 4 Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- 5 Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
- 6 Предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- 7 Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- 8 Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах;
- 9 Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан;
- 10 Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;
- 11 Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;
- 12 Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения;
- 13 Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;
- 14 Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию;
- 15 Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;
- 16 Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;
- 17 Предварительное согласование предоставления земельного участка;

18 Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов;

19 Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

20 Предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории городского округа Рефтинский.

**Отдел по управлению муниципальным имуществом
администрации городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!**

Извещение населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежит предоставлению гражданам в аренду земельный участок с кадастровым номером 66:69:0101005:35, площадью 600,0 кв. м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – для садоводства, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, снт Рефтинский, участок № 20.

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка обращаться по адресу: Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, № 10, кабинет 118. Рабочие дни: понедельник-четверг: с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв - с 13.00 часов до 13.48 часов, пятница: с 8.00 часов до 16.00 часов, перерыв - с 13.00 часов до 13.48 часов. Телефоны для справок: 8(34365)3-50-01 (доб. 127).

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать в администрацию городского округа Рефтинский заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

- на бумажном носителе при личном или письменном обращении по адресу: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, № 10, кабинет 118;

- в электронной форме в отсканированном виде по адресу электронной почты reft@goreftinsky.ru.

**Отдел по управлению муниципальным имуществом
администрации городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!**

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В связи с обращением Акционерного общества «Облкоммунэнерго» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях размещения объекта энергетики и эксплуатации инженерного сооружения: Строительство ЛЭП - 6/0,4 кВ и КТП нов до точки присоединения СТ «Ивушка», СТ «Солнечный», КС «Строитель-3», КС «Юбилейный» п. 11105 (11118,11489,11589) и СДТ «Рассвет», п. 12247, пгт. Рефтинский

1	<u>Администрация городского округа Рефтинский</u> (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)
2	<u>Строительство ЛЭП - 6/0,4 кВ и КТП нов до точки присоединения СТ «Ивушка», СТ «Солнечный», КС «Строитель-3», КС «Юбилейный» п. 11105 (11118,11489,11589) и СДТ «Рассвет», п. 12247, пгт. Рефтинский</u> (цель установления публичного сервитута)

3		Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровый номер	Категория	Правообладатель
	1	обл. Свердловская, п. Рефтинский	66:69:0000000:12	Земли лесного фонда	Российская Федерация
	2	обл. Свердловская, МО п. Рефтинский, п. Рефтинский, СНТ ЦТАИ	66:69:0101011:67	Земли населенных пунктов	-
	3	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, Рефтинский посёлок городского типа, Строитель - 3 территория садового товарищества, земельный участок № 117	66:69:0101002:1889	Земли населенных пунктов	-
	4	Земли кадастрового квартала	66:69:0101008	Земли населенных пунктов	-
	5	Земли кадастрового квартала	66:69:0101005	Земли населенных пунктов	-
	6	Земли кадастрового квартала	66:69:0101002	Земли населенных пунктов	-
4	<p align="center"><u>Администрация городского округа Рефтинский,</u> <u>адрес: пгт Рефтинский, ул. Гагарина, д. 10, время приема: согласно графика по предварительной записи,</u> <u>тел. 8 (34365) 3-50-01(доб. 127)</u></p> <p>(адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)</p>				
5	<p align="center"><u>Администрация городского округа Рефтинский,</u> <u>адрес: пгт Рефтинский, ул. Гагарина, д. 10, кабинет № 118.</u></p> <p><u>В течение 15 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель,</u> <u>в отношении которых подано указанное ходатайство</u></p> <p>(адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)</p>				
6	<p><u>Сообщение о ходатайстве размещено на сайте администрации городского округа Рефтинский по адресу:</u> <u>http://goreftinsky.ru/</u></p> <p>(официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)</p>				
7	<p>Дополнительно по всем вопросам можно обратиться в АО «Облкоммунэнерго» по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Чапаева, стр. 14/10, тел. 8 (343)2860581</p>				

8	<u>Графическое описание местоположения границ публичного сервитута,</u> <u>а также перечень координат характерных точек этих границ размещен на сайте администрации городского</u> <u>округа Рефтинский Свердловской области http://goreftinsky.ru/</u> <u>(описание местоположения границ публичного сервитута)</u>
---	--

**Администрация городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!**

В рамках «Рабочей программы производственного лабораторного контроля качества исходной и питьевой воды городского округа Рефтинский», выполняемой МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский и Асбестовским филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области», в феврале 2023 года неблагополучие по качеству исходной и питьевой воды выявлено по следующим показателям:

Качество исходной и питьевой воды (февраль)

Место исследования	Количество показателей	Количество исследований (факт)	Количество неудовлетворительных исследований	Показатели
Поверхностный источник Малорефтинского водохранилища	29	76	1 из 1 1 из 1	Окисляемость перманганатная, ХПК
Подземный источник «Тёплый ключ»	20	5	-	-
На выходе с фильтровальной станции	38	1182	1 из 1	Окисляемость перманганатная
Перед подачей в разводящую сеть с насосной станции 3-го подъёма	25	23	-	-
Разводящая сеть посёлка	17	60	-	-

**РЕФТИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
Р Е Ш Е Н И Е**

23 марта 2023 г.

№ 3/6

п. Рефтинский

О приеме предложений Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссией по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 2581-2586

Руководствуясь статьей 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 22 Избирательного кодекса Свердловской области, пунктом 7 Методических рекомендаций о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 марта 2023 года № 111/863-8, Рефтинская поселковая территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а :**

1. Объявить прием предложений по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 2581-2586 в период 30 марта по 28 апреля 2023 года.

2. Утвердить текст информационного сообщения о приеме предложений Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссией по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий (прилагается) и опубликовать его в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Направить текст информационного сообщения в информационное управление Избирательной комиссии Свердловской области для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Свердловской области.

4. Разместить настоящее решение на сайте Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Е.А. Стародумову.

**Председатель Рефтинской поселковой территориальной
избирательной комиссии Е.А. Стародумова
Секретарь Рефтинской поселковой территориальной
избирательной комиссии Н.А. Кузьмина**

УТВЕРЖДЕНО

решением Рефтинской поселковой
территориальной избирательной комиссии
от 23 марта 2023 года № 3/6

Информационное сообщение

о приеме предложений Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссией по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 2581-2586

Руководствуясь статьей 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 22 Избирательного кодекса Свердловской области **Рефтинская поселковая территориальная избирательная комиссия** объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 2581-2586.

Прием документов осуществляется Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссией в течение 30 дней в период с 30 марта по 28 апреля 2023 года по адресу: Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 12, каб. 1 ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить:

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же

вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в составы участковых избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в составы участковых избирательных комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка). Фотографии может предоставить лицо, кандидатура которого предлагается в состав участковой избирательной комиссии.

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий). Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

5. Копия документа, подтверждающего указанные в согласии гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии сведения об образовании и (или) квалификации.

С перечнем и формами необходимых документов можно ознакомиться на сайте Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии

<http://ikso.org/tik/site/reftinskiy/>

Численный состав участковых избирательных комиссий:

№ п/п	Номер избирательного участка	Количество членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
1	2581	12
2	2582	12
3	2583	12
4	2584	12
5	2585	12

6	2586	12
---	------	----

Заседание Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии по формированию участковых избирательных комиссий состоится в **17 часов 30 минут «29» мая 2023 года по адресу: Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 12, каб. 1.**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2023 № 207

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.11.2019 года № 750 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Рефтинский» (в редакции от 28.07.2022 года)

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», на основании статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.11.2019 года № 750 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Рефтинский» (в редакции от 28.07.2022 года) следующее изменение:

в пункте 31 приложения № 1 слова «тренировочного процесса» заменить словами «учебно-тренировочного процесса».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2023 № 212

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 10.03.2023 года № 171 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению состояния инвестиционного климата в городском округе Рефтинский на 2023 год»

В соответствии Приказом Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 18.02.2019 года № 42 «Об утверждении Порядка и методики формирования рейтинга содействия развитию конкуренции и обеспечения условий для благоприятного инвестиционного климата муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», на основании пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, в целях улучшения состояния инвестиционного климата в городском округе Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 10.03.2023 года № 171 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению состояния инвестиционного климата в городском округе Рефтинский на 2023 год», изложив строку 31 приложения № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.03.2023 № 212 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 10.03.2023 года № 171 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению состояния инвестиционного климата в городском округе Рефтинский на 2023 год»

31.	Д1.9 Создание системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления муниципального образования	0,25	0,50	0,50	1.	Наличие правового акта об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) на территории городского округа Рефтинский и размещение на сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доклада об организации об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства	2023 год	Муниципально-правовой отдел администрации, отдел муниципальных закупок
-----	---	------	------	------	----	--	----------	--

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2023 № 213

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.10.2022 года № 710 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Рефтинский»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.10.2022 года № 710 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Рефтинский», изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике

администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.03.2023 № 213 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.10.2022 года № 710 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Рефтинский»

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа Рефтинский не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа Рефтинский не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг отделом образования администрации городского округа Рефтинский, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 года № 16.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга - услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенная в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг - родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет, имеющий сертификат дополнительного образования, включенный в реестр потребителей в соответствии с региональными Правилами;

3) исполнитель услуг - участник отбора в форме запроса предложений, являющийся

частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой администрация городского округа Рефтинский не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии - средства, предоставляемые исполнителям услуг администрации городского округа Рефтинский на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг - совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган - администрация городского округа Рефтинский, являющаяся главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;

7) региональные Правила - Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденные приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.07.2022 года № 648-Д «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области».

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа Рефтинский в соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский о бюджете городского округа Рефтинский на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2027 года», утверждённой постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2027 года» (далее - муниципальная программа).

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа Рефтинский.

6. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых администрацией городского округа Рефтинский не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за

днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

8. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонализированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

Информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора, отсутствует.

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

10. Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

Дата начала приема предложений (заявок): 1 января.

Дата окончания приема предложений (заявок): 15 ноября.

11. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, а также дата начала подачи заявок исполнителей услуг, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) результаты предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение) (приложение № 1 к порядку);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при

одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

- 1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;
- 2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;
- 3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 4) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Рефтинский в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;
- 5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Рефтинский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- 6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;
- 7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;
- 9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

13. Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 12, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

14. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонализированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Свердловской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном

кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны лично явиться в уполномоченный орган для подписания указанного согласия.

15. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

16. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение 2 рабочих дней после поступления такого заявления.

17. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5-ти рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

18. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- 1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- 5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

19. Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя услуг размещается на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем через 14 календарных дней после определения победителей отбора и должна содержать:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

20. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе определенного числа обучающихся;

3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки соблюдения исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

21. Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, производится при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

22. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

23. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем услуг и указанными в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), по следующей формуле:

$$G_i = \sum (C_1 \times n_1 + C_2 \times n_2 + C_n \times n_n), \text{ где}$$

G_i – размер гранта в форме субсидии;

C_n – объём услуги в чел./часах;

n_n – нормативные затраты на оказание услуги;

C_1 и C_2 – сумма гранта по каждому исполнителю.

24. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

25. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

1) наименование исполнителя услуг;

- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

26. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

27. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

28. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее - отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

29. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее - реестр договоров на оплату).

30. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

31. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при проведении авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

32. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 23 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.

33. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

34. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
- 3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
- 4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
- 5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
- 6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
- 7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка и условий его предоставления;
- 8) порядок, формы и сроки представления отчетов;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

35. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) устанавливается финансовым органом муниципального образования.

36. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

- 1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
- 2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский;
- 3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

37. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- 1) капитальное строительство и инвестиции;
- 2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

38. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии, администрация городского округа Рефтинский досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

39. Результатом предоставления гранта является проведение образовательных мероприятий в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), с даты заключения рамочного соглашения в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка по дату окончания действия (расторжения) рамочного соглашения.

Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) указываются в соглашении о предоставлении гранта.

40. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский;

2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

Раздел V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

41. Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский, отдел образования администрации городского округа Рефтинский и контрольный орган городского округа Рефтинский осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки соблюдения исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В целях соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, финансовый отдел осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами финансового отдела.

43. Отдел образования, отдел по экономике и финансовый отдел осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

44. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

45. Финансовый отдел осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

46. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет городского округа Рефтинский в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

47. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

48. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет городского округа Рефтинский осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа Рефтинский не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

№ _____

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Рефтинский (далее - Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным

организациям, в отношении которых администрация городского округа Рефтинский не осуществляется функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными _____ от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Рефтинский Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2027 года» (далее - грант).

1.1. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

2. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденных приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.07.2022 года № 648-Д «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» (далее - Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и финансовым отделом проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа Рефтинский о бюджете городского округа Рефтинский на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2027 года».

2.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII «**Адреса и реквизиты сторон**» настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 25 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

2.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства, выделенные на мероприятие «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе

при:

3.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

3.1.2.2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.1.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе Рефтинский.

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями № 1, № 2 к настоящему Соглашению.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе Рефтинский.

3.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. образовательная программа, по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

3.2.1.2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования городского округа Рефтинский, которая ежегодно утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский;

3.2.1.3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования городского округа Рефтинский лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

3.2.1.4. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Рефтинский.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Рефтинский на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

3.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты

образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

4. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты

4.1. Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.2. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного счета на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему рамочному соглашению.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования городского округа Рефтинский;

6.1.2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе Рефтинский.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению,

Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Адреса и реквизиты сторон

Приложение № 1
к рамочному соглашению
от «__» _____ 20__ года №
__

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА АВАНСИРОВАНИЕ

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____

Всего подлежит к оплате: _____ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

_____/_____/_____/

М.П.

Главный бухгалтер

_____/_____/_____/

Исполнитель

ФИО (полностью) телефон

Приложение № 2
к рамочному соглашению
от «__» _____ 20__ года № ____

Отчет об оказанных образовательных услугах

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____

Проавансировано услуг за месяц на сумму: _____ рублей

Подлежит оплате: _____ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

М.П.

Исполнитель

ФИО (полностью) телефон

Приложение № 3
к рамочному соглашению
от «__» _____ 20__ года № ____

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия (Грант)
на «__» _____ 20__

Наименование получателя _____

Периодичность: _____

месячная/квартальная/годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии (Гранта) на начало года, всего:			
в том числе: потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в бюджет городского округа Рефтинский			
Поступило средств, всего:			
в том числе:			
из бюджета городского округа Рефтинский			

Выплаты по расходам, всего:			
в том числе:			
Выплаты персоналу, всего:			
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:			
из них:			
Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего			
из них:			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:			
из них:			
Иные выплаты, всего:			
из них:			
Возвращено в бюджет городского округа Рефтинский, всего:			
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций			
в сумме остатка Субсидии (Гранта) на начало года, потребность в которой не подтверждена			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
Остаток Субсидии (Гранта) на конец отчетного периода, всего:			
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в бюджет городского округа Рефтинский			

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__

1. Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2023 № 216

п. Рефтинский

Об организации и проведении экологического субботника «Зеленая весна»

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 11 части 1 статьи 6 Устава городского округа Рефтинский, в целях приведения в надлежащее санитарное состояние территории городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить состав штаба по организации проведения экологического субботника «Зеленая весна» на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Утвердить перечни трудовых коллективов и закрепленных за ними территорий для уборки в экологическом субботнике «Зеленая весна» (приложение № 2).

3. Руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности городского округа Рефтинский в срок с 24.04.2023 года по 14.05.2023 года провести экологический субботник «Зеленая весна» в соответствии с закрепленными за ними территориями, согласно перечням № 1, 2, 3, 4. В случае установившейся неблагоприятной погоды, срок проведения экологического субботника может быть продлен до 23.05.2023 года.

4. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский О.Е. Перову организовать комиссию по приемке выполненных работ с закреплением ответственных за территориями, указанными в перечнях. Работы считать выполненными после оформления акта. Обеспечить информирование населения о проведении экологического субботника «Зеленая весна» в средствах массовой информации.

5. Начальнику отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкиной обеспечить организацию и проведение экологического субботника «Зеленая весна» среди общеобразовательных, дошкольных учреждений и учреждений дополнительного образования.

6. Главному специалисту отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский О.М. Шелепяткиной довести до руководителей объектов торговли информацию о проведении экологического субботника «Зеленая весна».

7. Управляющим организациям, товариществам собственников жилья, уличным комитетам индивидуального жилого сектора, старшим по многоквартирным домам, председателям гаражных кооперативов, садоводческих товариществ организовать уборку своих территорий до 16.05.2023 года.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

9. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинскую.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Состав штаба по организации проведения экологического субботника «Зеленая весна» на территории городского округа Рефтинский

Председатель штаба - И.Г. Никитинская, заместитель главы администрации городского округа Рефтинский.

Заместитель председателя штаба – О.Е. Перов, директор Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский.

Члены штаба:

1. Представитель филиала ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» (по согласованию);
2. Представитель ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (по согласованию);
3. А.А. Седько – исполняющий обязанности управляющего МУП «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский;
4. А.С. Дементьев - директор ООО «Мастер Дом»;
5. В.Р. Боровиков - директор ООО «РефтСервис»;
6. А.Б. Шлыкова - главный врач ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница» (по согласованию);
7. Д.Н. Сажаев - начальник отделения полиции № 5 Межмуниципального отдела МВД России «Асбестовский» (по согласованию);
8. О.В. Кукушкина - начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
9. О.Ф. Кривоногова - заместитель главы администрации;
10. А.С. Фёдорова - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
11. Л.Ю. Коновалова - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;
12. О.М. Шелепяткина - главный специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;
13. С.В. Сергеева – ведущий эколог Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;
14. В.А. Липнягов – председатель ТСЖ «Молодёжный комплекс»;
15. С.Ф. Кузьминых – председатель ТСЖ «Благовест»;
16. А.А. Щапков – председатель ТСЖ «Юбилейная 22»;
17. С.В. Козлов – председатель ТСЖ «Капитал».

Перечень № 1

ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» и закреплённых за ними территорий для уборки в экологическом субботнике «Зеленая весна»

№ п/п	ФИО руководителя коллектива, телефон	Перечень работ и отведённая территория для их проведения
1.	Директор ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго»	Очистка дороги вокруг 1 микрорайона и газонов вдоль дороги от перекрёстка у КНС-1, вдоль домов 5, 6, 7, 8, 9 по ул. Гагарина до перекрёстка Юбилейная-Гагарина. Побелка бордюрного камня и деревьев.
2.	А.А. Золотов	Уборка дороги вдоль домов по ул. Молодёжная, 25,27, 33, Юбилейная, 10 до перекрестка на базу «Маяк». Очистка пешеходной дорожки и газонов вдоль

		очищаемой дороги. Побелка бордюрного камня и деревьев.
3.		Очистка дороги от перекрёстка ул. Молодёжная, 25 до перекрёстка у кафе «Сиеста» и обочины дороги шириной 3 метра. Очистка пешеходной дорожки и газонов вдоль очищаемой дороги. Побелка бордюрного камня и деревьев.
4.		Дорога от Рефтинской ГРЭС до КНС-1, территория от водоёма до теплотрассы и железной дороги.
5.		Дорога от ул. Молодёжная, 3 до автовокзала. Очистка пешеходной дорожки и газонов вдоль очищаемой дороги. Побелка бордюрного камня и деревьев.
		Уборка дороги от въезда в поселок до перекрёстка перед мостом в сторону Рефтинской ГРЭС, включая газоны на расстоянии 2 метров и пешеходную дорожку.

Перечень № 2 территорий ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» для уборки в единый экологический субботник «Зелёная весна»

№ п/п	Наименование коллектива, телефон	Перечень работ и отведённая территория для их проведения
1.	Директора ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» А.Л. Засыпкин	Очистка дороги и обочин вглубь на 5 метров от перекрёстка ул. Молодёжная, 3, включая перекрёсток, до гостиницы «Энергетик». Побелка бордюрного камня и деревьев.
2.		Очистка лесного массива от поворота на базу «Маяк» вглубь до водоёма и до 1-ой речки вглубь леса.
3.		Очистка лесного массива за домами по ул. Лесная вглубь леса до 1-ой речки
4.		Очистка территории во дворах домов 9 - 11, фасада дома 12 по ул. Юбилейная.
5.		Дорога от магазина «Орион» (книжный) до перекрёстка гостиницы «Энергетик». Очистка газона, пешеходной дорожки и обочины вглубь на 5 метров. Побелка бордюрного камня и деревьев.
6.		Дорога от перекрёстка у гостиницы «Энергетик» до перекрёстка ул. Юбилейная и Гагарина. Очистка пешеходных дорожек, газонов и обочин вглубь на 10 метров по обе стороны дороги. Побелка бордюрного камня и деревьев.
7.		Очистка лесного массива от Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» вглубь до прибрежной полосы, и до торца дома № 14 по ул. Юбилейная. Уборка валежника.
8.		Дорога, газон, пешеходная дорожка от торца дома 14 по улице Юбилейная до магазина «Орион» (книжный) вдоль домов 15, 17 по улице Юбилейная и обочины леса вглубь на 15 метров. Побелка бордюрного камня и деревьев.
9.		Очистка лесного массива от дороги на базу «Маяк» вглубь до прибрежной полосы и до торца дома 14 по улице Юбилейная. Уборка валежника.
10.		Дорога от перекрёстка около базы «Маяк» до торца дома 14 по ул. Юбилейная включая газон, пешеходную дорожку и обочину дороги вглубь на 5 метров. Побелка бордюрного камня и деревьев.
11.		Дорога, газоны, пешеходные дорожки по обе стороны от перекрёстка магазина «Орион» (книжный), вдоль домов 5, 7, 9, 10 по ул. Юбилейная до перекрёстка около базы «Маяк» Побелка бордюрного камня и деревьев.

Перечень № 3 трудовых коллективов и закреплённых за ними территорий для уборки в экологическом субботнике «Зелёная весна»

№ п/п	Наименование коллектива, телефон	Перечень работ и отведённая территория для их проведения
1.	Рефтинская производственная база 3-01-99; 3-14-01	Очистка лесного массива от дороги Асбест - ГРЭС до теплотрассы ул. Гагарина, 19, 20, 21, 22, от ул. Гагарина, 34а до перекрёстка ул. Гагарина, 18а и перекрёстка магазина «Красное - Белое». Уборка валежника.
2.	ООО «Мастер Дом» 3-52-00	Очистка территории яблоневого сада, расположенного между домами по ул. Молодёжная, 17, 19. Побелка деревьев. Уборка лесного массива в районе домов 25, 27, 29 по ул. Молодёжная.
3.	ОАО «Московский комбинат «Центр	Очистка территории лесного массива в районе домов 8, 9, 13а по ул. Гагарина до пешеходной дорожки, проходящей вдоль забора территории

	энерготепло-изоляции» МК ЦЭТИ 3-05-38	ГБУ СО «Многофункциональный центр», включая пешеходную дорожку. Уборка валежника.
4.	ГБУ СО «Многофункциональный центр» 3-06-00	Очистка территории лесного массива во дворе дома 6 по улице Гагарина, шириной от дорожки, ведущей к зданию от дома 5 до пешеходной дорожки, ведущей от дома 6 к дому 1 по ул. Гагарина.
5.	ООО «Рефт Сервис» 6-65-90	Очистка территории лесного массива от автомобильной дороги, ведущей к домам 19 - 22 до фасада дома 19 по ул. Гагарина.
6.	ЗАО «Рефтэлектромонтаж» 3-33-38; 3-83-34	Лесной массив по левую сторону дороги от КНС-1, вдоль лесничества до ул. Кольцевая, включая береговую полосу.
7.	ООО «ПСО «Теплит» 3-07-22	Очистка дороги от перекрёстка улиц Гагарина - Юбилейная до перекрёстка магазина «Красное-Белое», от перекрестка ГАУ ДО СО «Рефтинская ДШИ» до перекрёстка улицы Молодёжная 3, включая газоны вдоль дороги на расстоянии 2 метров и пешеходные дорожки. Побелка бордюрного камня и деревьев.
8.	МО МВД РФ «Асбестовский» 3-45-02	Очистка асфальтового покрытия, газонов перед зданием поселкового отделения полиции. Побелка бордюрного камня.
9.	МУ ОП «Рефтинское» 3-47-60	Очистка дороги, тротуара и газона от больницы вдоль фасадов домов по ул. Гагарина, 3 - 4 до перекрёстка у дома 5 по ул. Гагарина. Побелка бордюрного камня и деревьев. Уборка территории лесного массива от дорожки, ведущей к водоёму между домами 6, 7 по ул. Гагарина до ул. Кольцевая, включая прибрежную зону между ул. Кольцевая и водохранилищем. Уборка валежника.
10.	МУП «ПТЖКХ» 3-00-05	Очистка лесного массива вокруг МБДОУ детский сад «Подснежник» в районе домов 14-18, 20-22 по улице Гагарина. Очистка дороги и обочины до теплотрассы от перекрёстка ул. Гагарина, 34а до перекрёстка улицы Гагарина, 18а. Побелка бордюрного камня.
11.	ФГСУВУ «СПУ» 3-41-42	Очистка территории училища и за забором в радиусе 50 метров, пешеходных дорожек и газонов вокруг территории училища. Очистка территории лесного массива в районе дома 12 по ул. Молодежная, до перекрёстка около платной стоянки.
12.	Совет общественных организаций 3-90-29; 3-14-82	Очистка газона вокруг обелиска до пешеходной дорожки, разделяющей территорию обелиска и лесной массив. Очистка территории центральной аллеи от площади перед обелиском до дорожки, идущей от дома 14 по ул. Гагарина.
13.	Администрация городского округа Рефтинский	Очистка асфальтированной территории вокруг здания по ул. Гагарина, 10 в радиусе 50 метров, побелка бордюрного камня и деревьев. Уборка лесного массива напротив здания.
	Дума городского округа Рефтинский	
	Контрольный орган городского округа Рефтинский	
	МКУ «Управление заказчика»	Очистка газона вдоль проезжей части от ул. Солнечная 12/2 до светофора, вдоль домов 1-3,5,7,8 по ул. Солнечная
	МКУ «Централизованная бухгалтерия»	Очистка лесного массива и газона от проезжей части в районе ул. Гагарина 16 до ТЦ «Дом Торговли».
МКУ «ЕДДС»	Очистка лесного массива от Т-образного перекрестка ул. Юбилейная – ул. Гагарина, шириной до пешеходной дорожки ведущей от пешеходного перехода. Очистка лесного массива за торговой площадью у ТЦ «Дом Торговли» до проезжей части	
14.	ТСЖ «Молодёжный комплекс» 8 (961) 765-07-80	Очистка придомовой территории от мусора и грязи. Побелка деревьев и бордюров. Ремонт, покраска конструкций на детских игровых площадках.
15.	ТСЖ «Благовест» 3-29-30	Очистка придомовой территории от мусора и грязи. Побелка деревьев и бордюров. Ремонт, покраска конструкций на детских игровых площадках. Уборка лесного массива.
16.	ТСЖ «Юбилейная 22» 3-04-54	Очистка придомовой территории от мусора и грязи. Побелка деревьев и бордюров. Ремонт, покраска конструкций на детских игровых площадках.
17.	ТСЖ «Капитал» 3-03-60	Очистка лесного массива во дворах домов 31, 33, 35, 37 по ул. Молодёжная. Уборка придомовой территории от мусора и грязи. Побелка деревьев и бордюров. Ремонт, покраска конструкций на детских

		игровых площадках.
18.	ФГУП «Почта России» 3-41-27	Очистка прилегающей асфальтированной территории, лесного массива, газонов вокруг почты до проезжей части. Побелка бордюрного камня, деревьев.
19.	ФГБУ «7 ОФПС ГПС по Свердловской области (договорной)» 3-63-10	Очистка лесного массива от МАУ «Центр культуры и искусства» до залива, включая дорожку до профилактория.
20.	МАУ «Центр культуры и искусства» 3-82-36	Очистка территории вокруг здания, включая спуск к водохранилищу от ступенек до ТП, поворотную площадку, лесной массив, расположенный за зданием. Побелка бордюрного камня.
21.	МБУК «Библиотечная система» 3-21-48	Очистка газона от пешеходной дорожки, идущей от библиотеки к дому 37 по ул. Молодёжная до дороги между домами 31 и 33 по ул. Молодёжная
22.	МАУ ДО «СШ «Олимп» 3-25-17	Очистка территории спортивной школы. Очистка территории прилегающих лесных массивов от школы до автодороги по ул. Юбилейная, от спортивного ядра до водохранилища. Побелка бордюрного камня и деревьев.
23.	ЗАО Профилакторий «Уральские зори» 3-82-73	Очистка территории профилактория и прилегающего к ней лесного массива, пляжной зоны. Очистка дороги по обе стороны, пешеходной дорожки и лесного массива до профилактория. Очистка лесного массива между гостиницей «Энергетик» и пешеходной дорожкой, ведущей к профилакторию. Побелка бордюрного камня.
24.	ООО «Межтрансгазсервис» гостиница и кафе «Энергетик» 3-47-87	Очистка территории от здания гостиницы в радиусе 50 метров. Уборка территории от автодороги по ул. Юбилейная до гостиницы с побелкой бордюрного камня и деревьев. Очистка лесного массива между гостиницей и заливом.
25.	ГАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения посёлка Рефтинский» 3-10-01	Очистка территории ГАУ СОН СО «КЦСОН» и за забором в радиусе 5 метров, лесных массивов, прилегающих к зданиям центра. Очистка территории лесного массива до гаражного кооператива. Очистка территории перед зданием, включая детскую площадку, газоны, дорожки, территорию вдоль забора до пищеблока и вокруг здания в радиусе 50 метров.
26.	Свердловское областное объединение пассажирского автотранспорта ГУП СО «СООПА»	Очистка асфальтированной территории вокруг автовокзала, газона перед зданием и за ним, территории лесонасаждений между автовокзалом и магазином «Кировский». Побелка бордюрного камня.
27.	ГАУЗ СО «Рефтинская Городская больница» 3-23-00	Очистка территории от здания больницы в радиусе 50 метров. Побелка бордюрного камня и деревьев. Очистка лесного массива от поликлиники до пешеходной дорожки, разделяющей лесной массив и газон вокруг обелиска, включая дорожку с побелкой бордюрного камня. Очистка пешеходных дорожек, ведущих к поликлинике. Очистка лесного массива от поликлиники до дороги на Рефтинскую ГРЭС в районе остановки.
28.	МАНОУ «Центр молодёжи» 3-16-84	Очистка территорий по ул. Юбилейная 3/1 и ул. Гагарина, 8а. Уборка пешеходной дорожки, газона перед центром и территории за зданием в радиусе 50 метров. Побелка бордюрного камня и деревьев. Очистка дороги от здания ул. Гагарина, 8а до дома 4 по ул. Гагарина. Очистка лесного массива между домами 1,2,7,8 по ул. Гагарина
29.	ГАУ ДО СО «Рефтинская ДШИ» 3-06-60	Очистка территории школы, включая газоны и пешеходные дорожки перед зданием и газон вокруг здания до пешеходной дорожки, идущей к торцу дома 17а по ул. Гагарина. Побелка бордюрного камня. Очистка газона от ФНС до автомобильной дороги и лесного массива
30.	МБОУ «СОШ № 17» 3-14-66	Очистка территории школы, включая стадион и за забором в радиусе 50 метров. Побелка бордюрного камня и деревьев. Очистка территории лесного массива между проездом к дому 32 по ул. Молодежная и МАДОУ «Детский сад «Колобок». Очистка газона вдоль домов 6, 8, 18 по ул. Юбилейная.
31.	МБОУ «СОШ № 15» 3-20-08	Очистка территории школы, включая стадион, приусадебный участок и за забором в радиусе 50 метров. Очистка территории до пешеходной дорожки, проходящей между МБДОУ «Детский сад «Подснежник» и стадионом. Побелка бордюрного камня и деревьев. Очистка территории

		лесного массива от перекрестка в районе м-на «Аккумуляторный мир» до территории приусадебного участка школы, в границах дорожки ведущей к поликлинике.
32.	МАОУ «СОШ № 6» 3-42-40	Очистка территории школы и за забором до дороги ул. Юбилейная, до пешеходной дорожки ул. Молодежная, 37. Очистка пешеходной дорожки и лесного массива между территорией МАОУ «СОШ № 6», МАДОУ «Детский сад «Колобок» и зданием МАНОУ «Центр молодежи». Побелка бордюрного камня и деревьев.
33.	МБДОУ «Детский сад «Радуга» 3-20-16	Очистка территории 2 корпусов и за забором в радиусе 50 метров от здания. Побелка бордюрного камня и кустарника. Очистка лесного массива от ул. Молодежная, 17 до ул. Молодёжная, 30 и 32.
34.	МБДОУ «Детский сад «Подснежник» 3-20-55	Очистка территории и за забором в радиусе 50 метров от здания. Побелка бордюрного камня и кустарника. Очистка территории до пешеходной дорожки, проходящей между детским садом и стадионом МБОУ «СОШ № 15».
35.	МАДОУ «Детский сад «Колобок» 3-20-45	Очистка территории 2 корпусов и за забором в радиусе 50 метров от здания. Побелка бордюрного камня и деревьев. Очистка лесного массива от поворота к дому 32 по ул. Молодёжная до торца дома № 32 по ул. Молодёжная шириной от поворота до въезда на территорию детского сада.
36.	МБДОУ «Детский сад «Родничок» 3-21-96	Очистка территории 2 корпусов и за забором в радиусе 50 метров от здания. Очистка лесных массивов и территории между фасадом дома 14 по ул. Юбилейная и территорией детского сада, включая пешеходную дорожку. Побелка бордюрного камня и кустарника.
37.	МАУ СШ «Энергия» 8-902-262-41-79	Очистка территории и за забором в радиусе 50 метров от здания. Очистка территории от дороги, ведущей к МБДОУ «Детский сад «Колобок» до учреждения, шириной от дороги к дому 32 по ул. Молодёжная до забора МБОУ «СОШ № 17». Очистка проезда от ул. Юбилейная, 2 до учреждения. Побелка бордюрного камня.
38.	МКУ «Архив городского округа Рефтинский» 3-21-12	Очистка территории перед входом в учреждение и лесного массива. Побелка бордюрного камня.
39.	Филиал Сбербанка России ОСБ 1769/40 3-46-14; 3-25-62	Очистка территории газона по левую сторону от входа в банк до дороги, ведущей к дому 11 по ул. Гагарина. Очистка территории газона по правую сторону от входа в банк до асфальтированной площадки, расположенной перед магазином «Багира».
40.	ОАО «Облкоммунэнерго»	Очистка территории подстанций в радиусе 50 метров.
41.	МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	Очистка территории лагеря, побелка деревьев, побелка бордюрного камня

Перечень № 4

объектов торговли, общепита, аптек, предприятий бытовых услуг, находящихся в собственности (пользовании, аренде), и закреплённых за ними территорий для уборки в экологическом субботнике «Зелёная весна»

№ п/п	Адрес объекта	Перечень работ и отведённая территория для их проведения
1.	Пункт выдачи «Wildberries» Е.В. Меркель Магазин «Уралочка» Н.В. Бердышева ул. Гагарина, 3	Очистка территории в радиусе 50 метров, побелка бордюрного камня и деревьев.
2.	Пивной магазин Е.М. Поваренных ул. Гагарина, 5	Очистка территории газона перед входом с побелкой деревьев и бордюрного камня.
3.	Магазин «Багира» А.С. Цыкарева ул. Гагарина, 9	Очистка территории в радиусе 50 метров. Очистка площади перед магазином с побелкой деревьев вдоль дороги к дому 9 по ул. Гагарина.
4.	Магазин «АлкоПлюс» М.О. Сагитов ул. Гагарина, 11	Очистка асфальтированной территории перед магазином. Очистка кустарника от асфальтированной площадки у магазина и лесного массива.

5.	Киоск «Роспечать» в районе ул. Гагарина, 11	Уборка территории вокруг киоска в радиусе 50 метров.
6.	Ателье «Твой дом» О.В. Кузовникова «Фабрика пиццы» ИП Бульдяева П.О. ул. Гагарина, 12 Ремонт теле-радиоаппаратуры В.С. Шаманаев Ремонт и пошив швейных изделий А.В. Чернигина Ремонт обуви СЗ Л.Н. Адилхонян Магазин «Скиф» ИП. М.Б. Фейст ул. Гагарина, 13а	Очистка газона на центральной аллее вдоль домов 12, 13а по ул. Гагарина.
7.	Магазин «Магнит» Н.С. Скворцова Магазин «Монетка» О.Л. Гильц Памятники Габбро ИП В.Ф. Бабаян ул. Гагарина, 15	Очистка асфальтированной территории перед магазинами до центрального газона. Очистка лесного массива и центральной аллеи напротив дома 14 по ул. Гагарина. Побелка деревьев.
8.	Павильон «Сюрприз» ИП Панышина Е.А. в районе ул. Гагарина, 15	Очистка территории вокруг павильона в радиусе 50 метров.
9.	Магазин «Наш сад» А.Г. Груздев Ритуальные услуги «Мемори» ИП Е.В. Логинова Аптека «Фармленд» Е.В. Иванова Магазин «Мир одежды и обуви» ИП. А.А. Маматкулов ул. Гагарина, 16	Очистка газона на центральной аллее вдоль дома 15 и с торца дома 16 по ул. Гагарина. Очистка газона вдоль дома 16 по ул. Гагарина Побелка деревьев и кустарников.
10.	ИП Шамаева А.И., ИП Дмитриев П.В., Свердловский филиал «Энергосбыт Плюс», Центр общественных организаций	Очистка территории от входа в здание в радиусе 50 метров. Побелка деревьев. Очистка газона от здания до пешеходной дорожки, идущей к магазину «Каравай».
11.	ООО Стоматологический кабинет «Дентал» М.С. Виноградова ул. Гагарина, 18	Очистка территории в радиусе 50 метров.
12.	Кафе «Сиеста» Л.В. Рыбакова ул. Гагарина, 18а/1	Очистка территории вокруг кафе в радиусе 50 метров, газона перед кафе. Побелка бордюрного камня.
13.	Магазин «Норд» ИП. А.М. Малетин ул. Гагарина, 21	Очистка территории вокруг магазина в радиусе 50 метров. Побелка бордюрного камня.
14.	Мотель «Комфорт» ИП С.А. Бурцев ул. Гагарина, 30	Очистка территории гостиницы и вокруг в радиусе 50 метров от здания. Очистка лесного массива от перекрестка к поликлинике до территории гостиницы, шириной от теплотрассы до дороги к бане. Побелка бордюрного камня.
15.	Ритуальный зал ул. Гагарина, 27а Автомойка легкового транспорта ул. Гагарина, 31а Автомастерская А.Г. Трофимов ул. Гагарина, 32 а, б, в	Очистка лесного массива в районе зданий. Уборка валежника.

16.	Магазин «Аккумуляторный мир» ИП М.Ю. Парамонова	Очистка территории в радиусе 50 метров от здания с побелкой бордюрного камня и кустарника.
17.	Автостоянка ИП Мищуриин С.В. 89126751100 ул. Гагарина, 34в	Очистка территории стоянки, въезда на стоянку и вокруг в радиусе 50 метров. Очистка территории лесного массива между забором стоянки и строящимися гаражами.
	Автозаправочная станция МАХОИЛ ул. Гагарина 34	Очистка территории автозаправочной станции и вокруг в радиусе 50 метров.
18.	ООО "Газпромнефть-центр" АЗС № 51 О.В. Кузьменков ул. Гагарина, 35	Очистка территории АЗС, побелка бордюрного камня.
19.	Автомойка «Дельфин» ИП. В.Н. Верук ул. Гагарина, 40 ООО "Рефт-ЕКС" И.В. Костина Газовая АЗС ул. Гагарина, 42	Очистка лесного массива с левой стороны от железнодорожной платформы. Очистка территории ГАЗС, побелка бордюрного камня.
20.	Магазин «Монолит» ИП И.В. Кузнецов ул. Гагарина, 43 Магазин «Автозапчасти» ИП И.В. Рюпин ул. Гагарина, 44 Магазин «Красное и Белое» О.В. Менщекова Автомойка «5 звезд» ИП А.А. Бурцев ул. Гагарина, 45	Очистка территории вокруг магазина в радиусе 50 метров. Побелка бордюрного камня. Уборка лесного массива по ул. Гагарина, в районе здания 44
21.	Торговый комплекс «Магнит» И.В. Гильмуллина ул. Молодёжная, 1	Очистка территории лесного массива и пустыря между домами 18, 21, 22, по ул. Юбилейная до торгового комплекса «Полянка», магазинов «Пятёрочка» и «Магнит».
22.	Пункт выдачи «Wildberries» ул. Молодежная, 3	Очистка территории в радиусе 50 метров.
23.	Магазин «Марафет» Г.А. Солоха Магазин «Мир одежды и обуви» ИП А.А. Маматкулов ул. Молодёжная, 4	Очистка территории в радиусе 50 метров. Побелка бордюрного камня и деревьев.
24.	ОАО «Дом Торговли» Л.Е. Гебель ул. Молодёжная, 4/1	Очистка площади перед входом в магазин, лесного массива до дороги, ведущей к гостинице «Энергетик». Очистка территории вокруг магазина в радиусе 50 метров с побелкой бордюрного камня. Очистка дороги за зданием магазина до стоянки такси, включая газон у здания. Побелка бордюрного камня и деревьев.
25.	Такси «Рефтинское» ИП А.Г. Жарков	Очистка газона и прилегающей асфальтированной территории вокруг здания до дороги, выходящей к магазину «Каравай» с побелкой бордюрного камня.
26.	Рефтинское отделение связи ФГУП "Почта России" ул. Молодежная, 6а	Очистка прилегающей территории перед отделением «Почта России» до проезжей части, уборка прилегающей территории от телеграфа до проезжей части
27.	Торговый комплекс «Центральный» Д.Б. Митрюшов ул. Молодёжная, 7	Очистка территории вокруг магазина в радиусе 50 метров, побелка бордюрного камня. Уборка территории от магазина вдоль дома 8 по ул. Юбилейная с побелкой деревьев.
28.	Магазин «Каравай» ИП П.Н. Лоскутов ул. Молодёжная, 10/1	Очистка территории перед магазином на расстоянии 50 метров в обе стороны с побелкой бордюрного камня.

29.	Магазин «Мишутка» ИП А.С. Костоусова ул. Молодёжная, 11	Очистка территории вокруг магазина в радиусе 50 метров, вырезка, побелка кустарников в сторону ул. Молодежная, 9.
30.	Ритуальные услуги «Респект» ИП Е.В. Погадаева Кафе «Летобар» ИП А.С. Галеня ул. Молодёжная, 14	Очистка территории вокруг здания в радиусе 50 метров. Очистка лесного массива за зданием до дороги, идущей на территорию училища
31.	Магазин «Кировский» А.В. Кузнецова ул. Молодёжная, 16	Очистка территории вокруг магазина в радиусе 50 метров с побелкой бордюрного камня. Очистка площади перед магазином. Очистка прилегающего лесного массива.
32.	Автостоянка у автовокзала В.Н. Гоголев	Очистка территории стоянки. Очистка территории прилегающего лесного массива на расстоянии 50 метров от забора стоянки, длиной от въезда на стоянку до дороги в г. Асбест.
33.	Клуб «Family» Ю.Е. Цылева ул. Молодёжная, 17б	Очистка территории вокруг магазина в радиусе 50 метров с побелкой бордюрного камня.
34.	Магазин «Монетка» О.В. Безукладникова ул. Молодёжная, 23/1	Очистка территории вокруг магазина в радиусе 50 метров с побелкой бордюрного камня.
35.	Магазин «Лакомка» ИП Л.В. Рыбакова ул. Молодёжная, 23а	Очистка территории вокруг магазина в радиусе 50 метров с побелкой бордюрного камня.
36.	Магазин «Стройматериалы» А.Г. Савинов ул. Молодёжная, 29/2	Очистка территории вокруг магазина в радиусе 50 метров с побелкой бордюрного камня.
37.	Магазин «Алко-плюс» А.В. Кокшарова ул. Молодёжная, 31/1	Очистка площади вокруг магазина в радиусе 50 метров. Очистка лесного массива между стадионом МАОУ «СОШ № 6» и пешеходной дорожкой от магазина до въезда в МАДОУ «Детский сад «Колобок».
38.	Парикмахерская ИП Баулина И.А. ул. Молодёжная, 33	Очистка территории вокруг парикмахерской в радиусе 50 метров.
39.	Торговый комплекс «Капитал» Н.А. Пасынков ул. Молодёжная, 38 Магазин «Оптима» Торговый комплекс «Капитал» Н.А. Пасынков Е.Н. Сорокина ул. Молодёжная, 39	Очистка территории вокруг зданий в радиусе 50 метров, побелка бордюрного камня. Очистка территории лесного массива между фасадом дома 35 по ул. Молодежная и пешеходной дорожкой, ведущей к магазину со стороны школы, длиной от магазина до пешеходной дорожки, ведущей к дому 37 по ул. Молодежной.
40.	Магазин-бар «Ргобки» ИП Корновану Василе ул. Юбилейная, 2/1 Магазин «Рефтяночка» А.Г. Волосникова ул. Юбилейная, 3/1	Очистка территории вокруг здания в радиусе 50 метров. Побелка бордюрного камня. Очистка территории лесного массива вдоль фасада дома 2 по улице Юбилейная до территории МБДОУ «Детский сад «Колобок».
41.	Магазин «9 островов» ИП А.В. Титова Салон цветов «Арт букет» С.Ю. Павловская Магазин «Садовод» ИП Векшина О.Ю. Магазин «СЦС» Магазин «Игрушки» ИП Орлова Т.В. ИП С.В. Цыкарева ул. Юбилейная, 3 СЗ Неселевич М.А. СЗ Осинцева Ю.П. СЗ Червякова О.И.	Очистка территории от фасада дома 3 по ул. Юбилейная (со стороны магазинов) до проезжей части. Побелка бордюрного камня.

	ул. Юбилейная, 3	
42.	Магазин «Пивоман» ИП С.В. Кокутенко Студия «Универсал» ИП Н.В. Старцева ООО МКВ «КВ Деньги людям» ИП Н.В. Самбурова Промышленные товары ИП А.Н. Макиенко Пункт выдачи «Озон» ИП И.В. Овсянникова Магазин «Велес» ИП О.Н. Судакова Магазин «Импульс Лайф» ИП О.А. Авхадеева Салон «Фантазия» СЗ Горячова Е.Е. ООО «Коммунальная служба» ИП В.С. Нефедьев ООО «Сухой Лог Интерсат» А.С. Федотов ул. Юбилейная, 4	Очистка территории лесного массива во дворе домов 4, 6, 8 по ул. Юбилейная, включая пешеходную дорожку. Очистка территории вдоль дома 4 по ул. Юбилейная со стороны магазинов.
43.	Аптека «Живика»» И.В. Бронских ул. Юбилейная, 5	Очистка территории в радиусе 50 метров.
44.	Аптека «Фармлэнд» Н.А. Чернова ул. Юбилейная, 5/1	Очистка территории вокруг здания аптеки в радиусе 50 метров. Очистка лесного массива около здания до пешеходных дорожек, разделяющих лесной массив.
45.	Магазин «Монетка» О.А. Демина ул. Юбилейная, 7/1	Очистка территории вокруг магазина в радиусе 50 метров с побелкой бордюрного камня. Очистка газона вдоль дома 14 по ул. Юбилейная до остановки «Водолей».
46.	Магазин «Волна» Р.М. Сафронюк Офис «Мегаполис» Н.С. Кузнецова ул. Юбилейная, 9 павильон по ул. Юбилейная, в районе дома № 10 Э.Р. Сарварова	Очистка территории в радиусе 50 метров с побелкой бордюрного камня. Уборка лесного массива в районе павильона «Роспечать» (Юбилейная 9), вдоль забора школы № 6 со стороны ул. Молодежная 37 до м-на «Алко плюс».
47.	Киоск «Роспечать» в районе ул. Юбилейная, 9	Очистка территории вокруг киоска в радиусе 50 метров.
48.	Магазин «Кировский» А.В. Тришкина ул. Юбилейная, 9/1	Очистка территории вокруг магазина в радиусе 50 метров с побелкой бордюрного камня. Уборка лесного массива
49.	Магазин «Водолей» Э.Р. Сарварова ул. Юбилейная, 14а Павильон «Фрукты овощи» ИП Е.М. Поваренных (в районе дома № 7) Магазин «СЦС» ИП. С.В. Цыкарева Магазин «Волна» ИП Р.М. Сафронов, ООО Ломбард "Городской" Фисенко В.М., Магазин «Альянс-Маркет» Э.Р. Сарварова ул. Юбилейная, 7	Очистка территории вокруг магазинов в радиусе 50 метров. Очистка территории лесного массива с торца дома 3 по ул. Юбилейная между дорогой, ведущей к МАОУ «СОШ № 6», и домом, шириной от киоска «Никольский» до подъезда к дому 3 по ул. Юбилейная со стороны МАОУ «СОШ № 6».
50.	Магазин «Орион» Л.В. Гусарова Рефтинский центр ремесел Е.В. Чельшева ул. Юбилейная, 17/1	Очистка территории вокруг магазина в радиусе 50 метров с побелкой бордюрного камня. Очистка территории лесного массива вдоль фасада дома 18/1 по ул. Юбилейная до магазина «Роза Маркет».

51.	Магазин «Кармен» ИП Р.Т. Блинова Салон «Соло» ИП Г.И. Солодянкина ул. Юбилейная, 18	Очистка территории в радиусе 50 метров и дорожки, ведущей к магазину. Очистка газона между домами 18 и 18/1 по ул. Юбилейная.
52.	Магазин «Рубин» И.Ю. Самарина Магазин «РозаМаркет» С.В. Виноградова ул. Юбилейная, 18/1	Очистка территории от магазина до дороги, побелка бордюрного камня. Очистка территории с торца дома от магазина до асфальтированной дороги.
53.	Торговый комплекс «Полянка» И.В. Ефимченко ул. Юбилейная, 19 Магазин «Пятёрочка» Н.А. Коробова ул. Юбилейная, 20 Магазин «Красное-Белое» А.А. Шангараева Аптека ООО «Домашний доктор» ул. Юбилейная, 21	Очистка территории лесного массива и пустыря между домами 21, 22, 18 по ул. Юбилейная до торгового комплекса «Полянка», магазинов «Пятёрочка» и «Магнит». Побелка бордюрного камня.
54.	НООКАН-BAR ИП. Е.М. Поваренных ул. Солнечная, 2а	Очистка территории перед магазином до дороги. Побелка деревьев.
55.	Строительный магазин «Экокуб» Ул. Солнечная, 15	Очистка территории вокруг магазина в радиусе 50 метров.
56.	Салон «Орхидея» ИП К.В. Ожерельева-Пильчевская Салон «Клен» ИП Е.М. Коковина ул. Лесная, 1	Очистка территории в радиусе 50 метров.
57.	Пункт выдачи «Озон» ИП И.В. Овсянникова ул. Лесная, 6 Магазин «Торговый дворик» ИП Э.Р. Сарварова Кафе «Мир вкусов» Магазин «Большая кружка» ИП А.В. Наумов ул. Лесная, 12а	Очистка территории в радиусе 50 метров с побелкой бордюрного камня.
58.	Лодочная станция «Феникс» 66:69:0101001:308 Чечулин А.И. 89221547374, alche-78@mail.ru	Очистка территории лодочной станции в радиусе 50 метров
59.	ООО "Агроторг" магазин "Пятёрочка" ул. Лесная, д. 15.	Очистка территории в радиусе 50 метров с побелкой бордюрного камня.
60.	ООО "Торгсервис 66" магазин "Светофор" ул. Лесная, 26	Очистка территории в радиусе 50 метров.

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко, А.Н. Алиева

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 26.03.2023 г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №22