



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№3 (753) 30 января 2023 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Конкурс снежных фигур

Второй год подряд Рефтинский фонд поддержки предпринимательства организует на пляже конкурс снежных фигур.

В этом году конкурс прошел на космическую тему и ознаменовал начало туристического пути Рефтинского. 18 января установили снежные кубы под будущие фигуры и горку. Помогали участникам, в числе которых были семьи и предприниматели, воспитанники Рефтинского СУВУ. Через три дня началось само строительство. Участники построили ракеты, космонавта и кресло капитана космического корабля.

Ладыгина Светлана, директор фонда: «Было удовольствием наблюдать, как участники пришли на конкурс вместе с детьми, которые с радостью включились в творческий процесс. Поэтому было принято решение наградить все три команды участников, так как все участники большие молодцы! На ветру в зимних условиях построили и расписали фигуры за 3 часа».

Благодарим за участие семью Коршуновых, Климиных и Овечкиных.

27 января пройдет последний этап конкурса - награждение участников Фондом поддержки предпринимателей и новым управляющим пляжем Анастасией Пестеровой. А для воспитанников СУВУ отдельный подарок – они отправятся в кино.

Заседание нового состава Общественной палаты

19 января состоялось заседание Общественной палаты. Новый состав был утвержден в конце прошлого года, тогда же, 6 декабря, они собрались впервые.

Вчера прошло второе заседание, на котором обсудили организационные вопросы, утвердили план работы на текущий год и заслушали доклад о работе Общественной палаты в 2022 году.

Дополнительным пунктом в плане работы, который поддержали все члены палаты, стал вопрос тщательного контроля за деятельностью ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ», в которой на сегодняшний день очень много проблем. Общественная палата планирует вновь проводить выездные заседания, общаться с главным врачом больницы, контролировать ход проведения ремонтов.

Также в рамках повестки заседания рассмотрели и утвердили проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах городского округа Рефтинский. Доклад представил ведущий инженер по дорожному хозяйству МКУ «Управление заказчика» Вячеслав Кузьмин.

По инициативе председателя Юрия Сухарева вновь будет проводиться личный прием граждан, который пришлось отложить из-за коронавирусной инфекции.

Всю информацию о времени и месте проведения приемов сообщим дополнительно.

Развитие городского округа Рефтинский под контролем

24 января с рабочим визитом в городском округе Рефтинский побывал Руслан Садыков, Министр экономики и территориального развития Свердловской области.

Вместе с главой городского округа Рефтинский Натальей Мельчаковой и депутатом Законодательного Собрания Свердловской области Михаилом Зубаревым обсудили

«Рефтинский вестник» №3(753) 30 января 2023 г. 1 стр.

ключевые моменты социально-экономического развития городского округа. Руслан Садыков обозначил основные задачи по росту показателей и рассказал о возможностях по повышению качества жизни людей.

По мнению Министра в Рефтинском отмечается рост: среднемесячная номинальная зарплата работников по кругу крупных и средних организаций, например, – 109,6%, объем инвестиций увеличился почти в два раза.

В ходе визита Руслан Садыков посетил Рефтинскую ГРЭС, познакомился с работой предприятия, оказывающего существенное влияние на развитие экономики региона.

**Отдел по управлению муниципальным имуществом
администрации городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!**

**Извещение населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных
участков**

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежат предоставлению гражданам в аренду земельные участки:

1) в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 658,0 кв. м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, посёлок городского типа Рефтинский, территория садоводческого некоммерческого товарищества Коллективный сад № 6, земельный участок № 18;

2) в кадастровом квартале 66:34:0201001, площадью 1463,0 кв. м, категория земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с разрешённым использованием – ведение садоводства (при условии перевода земельного участка в земли сельскохозяйственного назначения на основании распоряжения Правительства Свердловской области), расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, посёлок городского типа Рефтинский, территория садоводческого некоммерческого товарищества Заречный, земельный участок № 26.

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка обращаться по адресу: Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, № 10, кабинет 118. Рабочие дни: понедельник-четверг: с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв - с 13.00 часов до 13.48 часов, пятница: с 8.00 часов до 16.00 часов, перерыв - с 13.00 часов до 13.48 часов. Телефоны для справок: 8(34365)3-50-01 (доб. 127).

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать в администрацию городского округа Рефтинский заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

- на бумажном носителе при личном или письменном обращении по адресу: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, № 10, кабинет 118;
- в электронной форме в отсканированном виде по адресу электронной почты reft@goreftinsky.ru.

**Администрация городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!**

В рамках «Рабочей программы производственного лабораторного контроля качества исходной и питьевой воды городского округа Рефтинский», выполняемой МУ ОП

«Рефтинское» городского округа Рефтинский и Асбестовским филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области», в декабрь 2022 года неблагополучие по качеству исходной и питьевой воды выявлено по следующим показателям:

Качество исходной и питьевой воды (декабрь)

Место исследования	Количество показателей	Количество исследований (факт)	Количество неудовлетворительных исследований	Показатели
Поверхностный источник Малорефтинского водохранилища	29	82	1 из 1 1 из 1	Окисляемость перманганатная, ХПК
Подземный источник «Тёплый ключ»	20	5	-	-
На выходе с фильтровальной станции	38	1317	2 из 2	Окисляемость
Перед подачей в разводящую сеть с насосной станции 3-го подъёма	25	23	-	-
Разводящая сеть посёлка	17	60	-	-

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2023 № 31

п. Рефтинский

Об утверждении Плана неотложных мероприятий по выявлению, лечению и профилактике ВИЧ-инфекции, в том числе для ключевых групп населения на территории городского округа Рефтинский на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предупреждения распространения ВИЧ-инфекции в городском округе Рефтинский, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить План неотложных мероприятий по выявлению, лечению и профилактике ВИЧ-инфекции, в том числе для ключевых групп населения на территории городского округа Рефтинский на 2023 год (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.01.2023 № 31 «Об утверждении Плана неотложных мероприятий по выявлению, лечению и профилактике ВИЧ-инфекции, в том числе для ключевых групп населения на территории городского округа Рефтинский на 2023 год»

ПЛАН

неотложных мероприятий по выявлению, лечению и профилактике ВИЧ-инфекции, в том числе для ключевых групп населения на территории городского округа Рефтинский на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты выполнения мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение на территории городского округа Рефтинский выполнения требований Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в части регулярного информирования населения, в том числе через средства массовой информации, о распространенности ВИЧ-инфекции, туберкулеза	администрация городского округа Рефтинский руководители предприятий, организаций и учреждений (независимо от форм собственности)	в течение 2023 года	организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 90% уровня охвата населения информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
2.	Продолжить подготовку (обучение) специалистов по охране труда предприятий и организаций, субъектов малого предпринимательства, обеспечивающих проведение профилактических мероприятий по ВИЧ-инфекции	руководители предприятий, организаций и учреждений (независимо от форм собственности)	в течение 2023 года, в соответствии с графиком ОЦ СПИД	повышение уровня знаний специалистов, обеспечивающих их проведение профилактических мероприятий по ВИЧ-инфекции
3.	Организовать работу Межведомственной комиссии по предупреждению, ограничению распространения социально значимых инфекционных заболеваний, в том числе ВИЧ-инфекции и туберкулеза на территории городского округа Рефтинский: - заслушивание на заседаниях всех субъектов профилактики, в том числе поручений предыдущей МВК	администрация городского округа Рефтинский, отдел по молодежной политике, спорту, культуры и туризму администрации городского округа Рефтинский, руководители учреждений, предприятий, организаций городского округа Рефтинский (независимо от форм собственности)	ежеквартально в соответствии с планом работы администрации городского округа Рефтинский	повышение эффективности взаимодействия всех субъектов профилактики в рамках реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции

		отдел образования администрации городского округа Рефтинский, ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский», отделение полиции № 5 (дислокация пгт. Рефтинский)		
4.	Финансирование мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ-инфекции из местного бюджета, 70 400 рублей	администрация городского округа Рефтинский		повышение эффективности реализации мероприятий по противодействию распространению ВИЧ-инфекции
5.	Обеспечить распространение информационных материалов по профилактике ВИЧ-инфекции для распространения среди различных групп населения на территории городского округа Рефтинский	отдел по молодежной политике, спорту, культуры и туризму администрации городского округа Рефтинский, отдел образования городского округа Рефтинский, ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница», руководители предприятий, организаций, учреждений городского округа Рефтинский (независимо от форм собственности)	в течение 2023 года	организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 95% уровня охвата населения информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
6.	Провести анкетирование различных групп населения с целью оценки информированности населения о ВИЧ-инфекции и эффективности реализации мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции по подготовленному опросу, ссылка:	отдел образования администрации городского округа	до 01 сентября 2023 года	организация и проведение мероприятий по профилактике

	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeWKDFrDgw26XoAK1iGKwM-dxFfxvhj-zaeGC3jKAfYem-ojQ/viewform	Рефтинский ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница», руководители учреждений, предприятий, организаций городского округа Рефтинский (независимо от форм собственности)		ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательст вом. Достижение 95% уровня охвата населения информацией о профилактике ВИЧ- инфекции. Повышение уровня информирован ности населения по вопросам ВИЧ- инфекции. Мотивирование населения к прохождению добровольного обследования на ВИЧ
7.	Подготовить отчет за 2022 год, по итогам деятельности по ограничению распространения ВИЧ-инфекции в городском округе Рефтинский	администрация городского округа Рефтинский, отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский	до 01 марта 2023 года	формирование отчета и представление в Министерство здравоохранени я Свердловской области, в ГАУЗ СО ОЦ «СПИД», в установленном порядке
8.	Обеспечить систематическое информирование членов МВК и руководителей заинтересованных служб и ведомств о состоянии заболеваемости ВИЧ-инфекцией с оценкой эпидемической ситуации и рекомендациями по проведению мероприятий для своевременной корректировки планов и программ профилактики ВИЧ-инфекции, туберкулеза, заболеваний, передающихся половым путем, наркомании, а также о результатах выполнения гос. задания по обследованию населения на ВИЧ	ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница», психоневрологич еский диспансер (наркологическое отделение) г. Асбест лечебное учреждение,	ежеквартал ьно	организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательст вом. Достижение 90% уровня охвата населения информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
9.	Продолжить реализацию мероприятий по профилактике	отдел по	в течение	организация и

	<p>ВИЧ-инфекции в организациях культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, социального обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование посетителей учреждений аудио и видео контентом перед началом мероприятий, в местах скопления людей, печатными материалами в местах скопления людей; - расширение форм и методов работы по прямой позитивно-ориентированной профилактике ВИЧ-инфекции и планирование работы с законными представителями несовершеннолетних, лицами старше 18 лет, работающей молодежью, подростками от 15 лет, посещающих учреждение 	<p>молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, МАУ «ЦКиИ», МБУК БС, МАНОУ «Центр молодежи», МАУ СШ «Энергия», МАУ ДО «ДЮСШ «ОЛИМП»</p>	<p>2023 года, по отдельным планам</p>	<p>проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 90% уровня охвата обучающихся в организациях культуры, физической культуры и спорта, информацией о профилактике ВИЧ-инфекции</p>
10	<p>Обеспечить информирование населения о мерах профилактики ВИЧ-инфекции, туберкулеза при проведении массовых мероприятий и ярмарок выходного дня:</p>	<p>отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский</p>	<p>в течение 2023 года</p>	<p>организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 90% уровня охвата населения информацией о профилактике ВИЧ-инфекции</p>
11	<p>Продолжить работу, направленную на профилактику ВИЧ-инфекции в сфере труда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) включение в коллективные договоры обязательств по профилактике ВИЧ-инфекции; 2) обучение профсоюзного актива, лидеров молодежных организаций, инспекторов по охране труда и других специалистов организации профилактики ВИЧ-инфекции на предприятии; 3) включение вопросов по выявлению и профилактике ВИЧ-инфекции в вводные и повторные инструктажи по охране труда; 4) проведение информационной кампании по профилактике ВИЧ-инфекции с использованием информационных ресурсов предприятия (сайт, газеты, информационные стенды); 5) консультирование и добровольное тестирование на ВИЧ-инфекцию с использованием быстрых тестов 	<p>руководители предприятий, организаций, учреждений городского округа Рефтинский (независимо от форм собственности)</p>	<p>постоянно, в течение 2023 года</p> <p>в течение года в соответствии с календарным графиком ГАУЗ СО «ОЦ СПИД»</p>	<p>повышение уровня знаний работающего населения по вопросам ВИЧ-инфекции. Снижение числа новых случаев ВИЧ-инфекции среди старших возрастных групп</p>

			в соответствии с календарным графиком ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»	
12	<p>Проводить информационные кампании по привлечению к тестированию на ВИЧ-инфекцию с использованием быстрых тестов работающих граждан, проходящих периодические и предварительные медицинские осмотры, диспансеризацию отдельных групп взрослого населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стендов ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» информационными материалами по профилактике ВИЧ/СПИД. В доступных местах обеспечение наличия раздаточного материала (брошюры, листовки) по профилактике ВИЧ-инфекции для пациентов, а также размещение в массовых местах и при входе в поликлинику объявления о добровольном бесплатном обследовании на ВИЧ-инфекцию, в том числе быстрыми тестами (при наличии экспресс-тестов), с указанием номера кабинета; - размещение на сайте ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» информации по профилактике ВИЧ/СПИД, информации о бесплатном добровольном (в том числе анонимном) тестировании на ВИЧ-инфекцию с указанием номера кабинета, контакты КДК ГБ г. Асбест (диспансерный учет ЛЖВ и лечение), а также ссылку на сайт ГАУЗ СО «ОЦ СПИД» 	руководители предприятий, организаций, учреждений городского округа Рефтинский (независимо от форм собственности). Рефтинский, ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница»	постоянно, в течение 2023 года	организация своевременного выявления ВИЧ-инфекции среди работающего населения муниципального образования. Достижение 90% уровня охвата обследованиям и на ВИЧ-инфекцию работающих граждан, проходящих периодические и предварительные медицинские осмотры. Достижение 10-процентного уровня охвата обследованиям и на ВИЧ-инфекцию лиц, проходящих диспансеризацию отдельных групп взрослого населения
13	<p>Реализация программы профилактики ВИЧ-инфекции в образовательных учреждениях Каменского городского округа, утвержденной приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и Министерства здравоохранения Свердловской области от 01.12.2011 № 855-н/1344-п «О внедрении программы профилактики ВИЧ-инфекции в образовательные учреждения Свердловской области»</p>	отдел образования администрации городского округа Рефтинский	в течение года по отдельному плану	повышение уровня знаний подростков и молодежи по вопросам ВИЧ-инфекции
14	Развитие волонтерского движения, реализующего программы по профилактике ВИЧ-инфекции:	отдел образования	в течение года	повышение уровня знаний

	- обучение лидеров волонтерских объединений по проблеме ВИЧ-инфекции...	администрации городского округа Рефтинский, образовательные организации городского округа Рефтинский	по отдельному плану	подростков и молодежи по вопросам ВИЧ-инфекции
15	комплексная медицинская и социальная помощь больным ВИЧ-инфекцией	ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ», ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский»	постоянно, в течение 2023 года	помощь больным ВИЧ-инфекцией

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2023 № 33

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.10.2021 года № 823 «Об утверждении режима потребления энергетического ресурса (электрической энергии) в отношении объектов наружного (уличного) освещения на территории населённого пункта посёлок городского типа Рефтинский (график включения и отключения)» (в редакции от 24.11.2022 года)

В целях регулирования потребления энергетического ресурса (электрической энергии) в отношении объектов наружного (уличного) освещения на территории населённого пункта посёлок городского типа Рефтинский, на основании пункта 3 части 5 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.10.2021 года № 823 «Об утверждении режима потребления энергетического ресурса (электрической энергии) в отношении объектов наружного (уличного) освещения на территории населённого пункта посёлок городского типа Рефтинский (график включения и отключения)» (в редакции от 24.11.2022 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Муниципальному унитарному предприятию «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский произвести настройку рабочего режима счётчиков в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.01.2023 № 33 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.10.2021 года № 823 «Об утверждении режима потребления энергетического ресурса (электрической энергии) в отношении объектов наружного (уличного) освещения на территории населённого пункта посёлок городского типа Рефтинский (график включения и отключения)» (в редакции от 24.11.2022 года)

Режим потребления энергетического ресурса (электрической энергии) в отношении объектов наружного (уличного) освещения на территории населённого пункта посёлок

городского типа Рефтинский (график включения и отключения)

№ п/п	Месяц	Разбивка по числам	Время включения	Время отключения	Наработка часов за месяц
1	Январь	с 01 по 15 с 16 по 31	17:00 17:30	09:00 08:30	480
2	Февраль	с 01 по 15 с 16 по 28(29)	17:30 18:00	08:30 08:00	407 (421)
3	Март	с 01 по 15 с 16 по 31	18:30 19:00	07:30 07:00	387
4	Апрель	с 01 по 15 с 16 по 30	19:30 20:30	06:30 05:30	300
5	Май	с 01 по 15 с 16 по 31	21:00 21:00	05:00 04:30	240
6	Июнь	с 01 по 15 с 16 по 30	21:30 22:00	04:00 04:00	187,5
7	Июль	с 01 по 15 с 16 по 31	22:00 21:30	04:00 04:30	202
8	Август	с 01 по 15 с 16 по 31	21:00 20:30	05:00 05:30	264
9	Сентябрь	с 01 по 15 с 16 по 30	20:00 19:00	06:00 06:30	307,5
10	Октябрь	с 01 по 15 с 16 по 31	18:30 17:30	07:00 07:30	411,5
11	Ноябрь	с 01 по 15 с 16 по 30	17:00 17:00	08:00 08:30	457,5
12	Декабрь	с 01 по 15 с 16 по 31	17:00 17:00	08:30 09:00	488,5
Итого:					4132,5 (4146,5)

Дополнительные условия режима потребления энергетического ресурса (электрической энергии) в отношении объектов наружного (уличного) освещения на территории населённого пункта посёлок городского типа Рефтинский (график включения и отключения)

№ п/п	ТП	Время отключения	Время включения
1	ТП - 4 (в районе дома № 7 по ул. Гагарина, лесной массив, 4 опоры)	01:00	04:00
2	ТП - 10 (аллея в районе ул. Гагарина, № 10а, спуск к набережной, 23 опоры)	01:00	04:00
3	ТП - 12 (сооружение лыжной трассы)	01:00	04:00
4	КТП «Ангарты» (в районе производственных ангаров по ул. Гагарина, № 38, 5 опор)	01:00	04:00

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2023 № 35

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 960 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2022 года)

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 20.12.2022 года № 104 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлениями главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», от 07.11.2022 года № 798 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Рефтинский на 10 стр. "Рефтинский вестник" №3(753) 30 января 2023 г.

период до 2027 года», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 960 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2022 года):

1.1. в наименовании и по тексту постановления слова «до 2024 года» заменить словами «до 2027 года»;

1.2. изложить приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.01.2023 № 35 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 960 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2022 года)

Муниципальная программа «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2027 года»

Паспорт

Ответственные исполнители Муниципальной программы городского округа Рефтинский «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2027 года» (далее – Муниципальная программа)	Администрация городского округа Рефтинский, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский (далее - отдел), Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика» городского округа Рефтинский (далее - учреждение).
Сроки реализации Муниципальной программы	2019 - 2027 годы
Перечень подпрограмм Муниципальной программы (при их наличии)	1. «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский». 2. «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский». 3. «Обеспечение жильём отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский». 4. «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский».
Цели и задачи Муниципальной программы	Цель 1. Осуществление градостроительной деятельности в соответствии с полномочиями администрации городского округа Рефтинский. Задача 1.1. Обеспечить территорию городского округа Рефтинский градостроительной документацией. Задача 1.2. Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Задача 1.3. Обеспечение территории городского округа Рефтинский актуализированной документацией территориального планирования. Цель 2. Создание условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно - гражданского строительства на территории городского округа Рефтинский. Задача 2.1. Подготовить проекты планировки и межевания территорий, предназначенных для жилищно-гражданского и промышленного строительства на основании разработанных

	<p>документов территориального планирования городского округа Рефтинский.</p> <p>Цель 3. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории городского округа Рефтинский.</p> <p>Задача 3.1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.</p> <p>Цель 4. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский.</p> <p>Задача 4.1. Обеспечение осуществления администрацией городского округа Рефтинский переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.</p> <p>Задача 4.2. Обеспечение жильем медицинских работников (врачей, фельдшеров), младшего медицинского персонала организаций здравоохранения на территории городского округа Рефтинский в целях обеспечения качественного предоставления услуг в сфере здравоохранения.</p> <p>Задача 4.3. Обеспечение жильем граждан на территории городского округа Рефтинский.</p> <p>Цель 5. Постановка на учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений.</p> <p>Задача 5.1. Принять на учет граждан Российской Федерации, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений.</p> <p>Цель 6. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский.</p> <p>Задача 6.1. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.</p>
<p>Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество разработанной градостроительной документации (1.1.1). 2. Доля территориальных зон, сведения о которых внесены в ЕГРН от общего количества территориальных зон, расположенных в границах городского округа Рефтинский (1.1.2). 3. Количество разработанной градостроительной документации, загруженной в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности (1.2.1). 4. Доля разработанной градостроительной документации, загруженной в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности (1.2.1). 5. Количество разработанной документации территориального планирования (1.3.1). 6. Площадь земельных участков, предназначенных для промышленного строительства на основании разработанных проектов планировок и межевания территорий (2.1.1). 7. Доля молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение (строительство) жилого помещения от общего количества молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский (3.1.1). 8. Количество молодых семей, получивших свидетельство о

	<p>праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (3.1.2.).</p> <p>9. Количество квартальных, годовых отчетов о расходовании субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (4.1.1.).</p> <p>10. Количество семей, улучшивших жилищные условия (4.3.1.).</p> <p>11. Объем жилищного строительства (4.3.2.)</p> <p>12. Доля молодых семей, получивших региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий от общего количества молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский (6.1.1.).</p> <p>13. Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий (6.1.2.).</p>
<p>Объемы финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p>	<p>ВСЕГО: 107 855,52 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 17 189,37 тыс. рублей, 2020 год – 5 498,50 тыс. рублей, 2021 год – 8 482,50 тыс. рублей, 2022 год – 9 739,55 тыс. рублей, 2023 год – 14 974,00 тыс. рублей, 2024 год – 13 890,20 тыс. рублей, 2025 год – 12 831,80 тыс. рублей, 2026 год – 12 147,80 тыс. рублей, 2027 год – 13 101,80 тыс. рублей из них: областной бюджет 5 092,56 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 1 204,06 тыс. рублей, 2020 год – 485,65 тыс. рублей, 2021 год – 1 715,80 тыс. рублей, 2022 год – 1 684,55 тыс. рублей, 2023 год - 0,50 тыс. рублей, 2024 год - 0,50 тыс. рублей, 2025 год – 0,50 тыс. рублей, 2026 год – 0,50 тыс. рублей, 2027 год – 0,50 тыс. рублей федеральный бюджет 83,95 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 0,00 тыс. рублей, 2020 год – 83,95 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей, 2025 год – 0,00 тыс. рублей, 2026 год – 0,00 тыс. рублей, 2027 год – 0,00 тыс. рублей местный бюджет 15 965,09 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 3 392,51 тыс. рублей,</p>

	2020 год – 917,98 тыс. рублей, 2021 год – 1 221,47 тыс. рублей, 2022 год – 1 622,83 тыс. рублей, 2023 год – 2 499,50 тыс. рублей, 2024 год – 1 376,10 тыс. рублей, 2025 год – 1 782, 90 тыс. рублей, 2026 год – 1 098,90 тыс. рублей, 2027 год – 2 052,90 тыс. рублей внебюджетные источники 86 713,92 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 12 592,80 тыс. рублей, 2020 год – 4 010,92 тыс. рублей, 2021 год – 5 545,23 тыс. рублей, 2022 год – 6 432,17 тыс. рублей, 2023 год – 12 474,00 тыс. рублей, 2024 год – 12 513,60 тыс. рублей, 2025 год – 11 048,40 тыс. рублей, 2026 год – 11 048,40 тыс. рублей, 2027 год – 11 048,40 тыс. рублей
Адрес размещения Муниципальной программы в сети Интернет	http://goreftinsky.ru/menu/prog/cel_prog/index.php

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально - экономического развития городского округа Рефтинский

Градостроительная деятельность - деятельность по развитию территорий, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений.

В настоящее время в городском округе Рефтинский разработана и утверждена следующая градостроительная документация:

- Генеральный план городского округа Рефтинский, утвержденный решением Думы городского округа Рефтинский от 25.10.2022 года № 85;
- правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский, утвержденные решением Думы городского округа Рефтинский от 27.03.2014 года № 148;
- нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский, утвержденные решением Думы городского округа Рефтинский от 22.12.2016 года № 41;
- проект планировки и межевания территории в жилом районе «Центральный»
- проект планировки и межевания территории, ограниченной улицами Лесная, Молодежная, Юбилейная, Парковая, утвержден постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.04.2014 года № 342 «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицами Лесная, Молодёжная, Юбилейная, Парковая, посёлок Рефтинский городского округа Рефтинский»;
- проект планировки и межевания территории индивидуального жилого района, утвержден постановлением главы городского округа Рефтинский от 10.06.2016 года № 405 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории индивидуального жилого района»;
- проект планировки и межевания территории в квартале улиц Дружбы – Родниковая – Энтузиастов.

Проекты планировки и межевания территории разработаны в целях развития многоэтажного жилищного строительства и индивидуального жилищного строительства. Показатели программы по подготовке проектов планировок и межевания территорий, предназначенных для жилищного строительства на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский в целях создания условий

14 стр. “Рефтинский вестник” №3(753) 30 января 2023 г.

для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства на территории городского округа Рефтинский, достигнуты.

С принятием изменений в Закон Свердловской области № 95-ОЗ от 04.03.2016 года «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», изменились границы городского округа Рефтинский. В границы городского округа Рефтинский вошли: лагерь «Искорка», полигон ТБО, территория кладбища, автомобильная дорога.

С момента утверждения черты посёлка Рефтинский, основной проблемой городского округа Рефтинский остается ограниченность территориального развития поселка землями лесного фонда:

1) так при согласовании проекта документа территориального планирования из границ населенного пункта поселок Рефтинский исключены земельные участки, расположенные в садовых товариществах, в секторе индивидуальной жилой застройки и имеющие пересечения с землями государственного лесного фонда;

2) ограниченность территории действующего кладбища землями лесного фонда.

В связи с чем, на 2023-2024 годы определена необходимость осуществить подготовку проектной документации по изменению границ земель, на которых расположены леса в лесопарковых и зеленых зонах для обеспечения возможности включения в границы населенного пункта селитебных территорий и их освоение малоэтажной и индивидуальной жилой застройкой, а также территорий для ведения садоводства и увеличения территории под кладбище.

В 2022 году администрация приступила к работе по актуализации Правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский, описанию границ территориальных зон и внесению сведений о них в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН). Проектом Правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский определена 21 территориальная зона, в том числе на вновь включенные территории городского округа Рефтинский и установление градостроительных регламентов.

Ключевая роль администрации городского округа Рефтинский заключается в создании условий для активной инвестиционной деятельности и формирование благоприятной среды для жизнедеятельности граждан на территории округа. В связи с чем, необходимо решить следующие задачи:

- повышение инвестиционной привлекательности территории, создание комфортных условий для строительства жилья и ведения бизнеса;
- создание эффективной инженерной и транспортной инфраструктуры, отвечающей потребностям развития поселка Рефтинский.

Для этого необходимы:

- актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Рефтинский в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждение документов в новой редакции после включения в границы населенного пункта новых территорий;

- освоение новых и санация существующих селитебных территорий, подготовка проектной документации по изменению границ земель, на которых расположены леса в лесопарковых и зелёных зонах;

- разработка документации по планировке территорий в промышленной зоне городского округа, как условие для формирования и предоставления земельных участков под объекты промышленного строительства;

- создание условий для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и наполнение системы градостроительной документацией.

В целях привлечения инвестиций и создания новых предприятий в городском округе Рефтинский сформирован перечень инвестиционных площадок. Площадки № 1 и № 6, участки с КН 66:34:0201001:754 и КН 66:34:0201001:753, обладают потенциалом размещения

производственных предприятий различного направления:

- по изготовлению топливных брикетов из сырья, содержащего помет птиц, которое может быть использовано как бытовое топливо, так и для применения в различных отраслях промышленности;

- организация сборного производства инструментов, оборудования.

Разработка проекта планировки и межевания для данных площадок, предусмотренная подпрограммой «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский», увеличит их инвестиционную привлекательность.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский приоритетными направлениями жилищной политики являются создание условий для роста предложений на рынке жилья:

- достижение показателя обеспеченности населения жильем к 2028 году до 27,8 кв. м. на человека;

- реализация Генерального плана городского округа Рефтинский;

- обеспечение участков массового жилищного строительства инженерной, транспортной и социальной инфраструктурой;

- совершенствование механизмов финансирования строительства жилья;

- активизация развития малоэтажного жилищного строительства.

Генеральным планом городского округа Рефтинский предусмотрено строительство и ввод в эксплуатацию 61 тыс. кв. м общей площади жилья.

Численность населения на 01.01.2022 года составляет 15 581 человек. Расчетная средняя жилищная обеспеченность по городскому округу Рефтинский составляет 24,5 кв. м./человека.

Реализация градостроительной политики обеспечит устойчивое развитие муниципального образования и окажет существенное влияние на улучшение качества жизни. Эффективное использование территориальных ресурсов позволит создать благоприятный инвестиционный климат для реализации инвестиционных проектов и строительства объектов, имеющих большое значение для социально - экономического развития городского округа Рефтинский и развитие туризма.

Несмотря на достигнутые результаты, недостаточный уровень обеспеченности граждан жильем и низкая доступность жилья остаются одной из основных социально - экономических проблем Российской Федерации.

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики Российской Федерации.

На федеральном уровне с 2002 по 2017 год реализовывалась подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы. С 1 января 2018 года мероприятия по обеспечению жильем молодых семей реализовывались в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - основное мероприятие). В 2019 году наименование основного мероприятия изменено на мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными

услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятия ведомственной целевой программы). С 2020 года в составе Подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП (далее – Подпрограмма 1), предусматриваются мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, для реализации которых планируется привлечение субсидии из федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье в рамках данного мероприятия, составляет 35% расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40% расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

В Свердловской области финансовая поддержка молодых граждан при обеспечении жильем целенаправленно осуществляется с 2003 года. На территории городского округа Рефтинский Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Рефтинский» действует с 2008 года.

По состоянию на 13.01.2023 года в списке молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский в 2023 году – 37 семей, из них 5 многодетных, которым в первоочередном порядке предоставляется социальная выплата. Социальные выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения получили 37 молодых семей: в 2009 году – 5 семей, в 2010 году – 2 семьи, в 2011 году – 3 семьи, в 2012 году – 5 семей, в 2013 году – 4 семьи, в 2014 году – 3 семьи, в 2015 году – 2 семьи, в 2016 году – 2 семьи, в 2017 году – 2 семьи, в 2018 году – 2 семьи, в 2019 году – 2 семьи, в 2020 году – 1 семья, в 2021 году – 2 семьи, в 2022 году – 2 семьи.

На сегодняшний день остается проблемой условие, связанное с ограничением возраста молодых семей для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы, так как при достижении возраста 36 лет одним из супругов молодая семья, так и не получив социальную выплату, исключается из участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы.

С 2017 года на территории городского округа Рефтинский действует Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий». Предоставление молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» региональной социальной выплаты в размере 20 процентов от расчетной стоимости жилья за счет средств областного и местных бюджетов, а также исключение требования по ограничению возраста супругов поможет значительно сократить очередь молодых семей по мероприятию по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы.

По состоянию на 13.01.2023 года в списке молодых семей – участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной

программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский в 2023 году – 19 семей. Региональные социальные выплаты на улучшение жилищных условий получили 14 молодых семей: в 2017 году – 4 семьи, в 2018 году – 6 семей, в 2019 году – 1 семья, в 2020 году – 1 семья, в 2021 году – 1 семья, в 2022 году – 1 семья.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для молодых семей хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в репродуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату. В целях предоставления финансовой поддержки молодым семьям при обеспечении жильем в составе Муниципальной программы предусмотрены Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Рефтинский» и «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский».

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Свердловской области. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

К наиболее серьезным рискам реализации Подпрограмм «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Рефтинский» и «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский» можно отнести такие риски, как изменение законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в части сокращения или прекращения финансирования государственных программ Свердловской области и неэффективное управление вышеуказанными Подпрограммами.

Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский» предусматривает обеспечение жильем указанных категорий граждан и осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с

Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Федеральным законом от 25.10.2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» установлено, что осуществление государственных полномочий субъектов Российской Федерации по постановке на учет и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат), законами субъектов Российской Федерации может быть передано органам местного самоуправления, в связи с чем в Свердловской области принят Закон Свердловской области от 29.10.2013 года № 112-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений».

По состоянию на 01.01.2023 года в городском округе Рефтинский на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий состоят 3 гражданина (с учетом членов их семей - 4), выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01 января 1992 года, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) для приобретения жилого помещения в соответствии с федеральным законодательством.

Раздел 2. Цели, задачи и планируемые целевые показатели реализации Муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Методика расчета целевых показателей Муниципальной программы приведена в приложении № 3 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Муниципальной программы

Заказчиком Муниципальной программы является администрация городского округа Рефтинский. Координатором Муниципальной программы является заместитель главы администрации городского округа Рефтинский. Разработчиками и исполнителями Муниципальной программы являются отдел и учреждение.

Заказчик Муниципальной программы осуществляет текущее управление, обеспечивает согласованные действия по реализации Муниципальной программы; определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации Муниципальной программы; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга реализации Муниципальной программы, программных мероприятиях; согласовывает предложения об уточнении Муниципальной программы с учетом выделяемых на реализацию средств; утверждает нормативные правовые акты, необходимые для реализации Муниципальной программы.

Ответственные исполнители Муниципальной программы:

- 1) осуществляют текущее управление реализацией Муниципальной программы;
- 2) обеспечивают разработку, утверждение и реализацию Муниципальной программы, внесение изменений в Муниципальную программу;
- 3) обеспечивают достижение целей и задач, целевых показателей, утвержденных Муниципальной программой;
- 4) осуществляют мониторинг реализации Муниципальной программы;
- 5) формируют и направляют в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский и отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский отчет о реализации Муниципальной программы;
- 6) обеспечивают эффективное использование средств всех уровней бюджета,

выделяемых на реализацию Муниципальных программы;

7) по запросам отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский представляют дополнительную информацию о реализации Муниципальной программы.

Ответственные исполнители несут персональную ответственность за:

1) своевременное представление проекта постановления Муниципальной программы или проекта внесения изменений в Муниципальную программу;

2) своевременное занесение Муниципальной программы, целевых показателей и закрытие отчетных периодов в программном комплексе «ИСУФ»;

3) своевременное представление отчетов и пояснительных записок по Муниципальной программе в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский.

В рамках реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Рефтинский» реализуется мероприятие по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования приведен в приложении № 4 к Муниципальной программе.

Администрация:

1) определяет исполнителей мероприятия, для софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального, областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья;

2) обеспечивает направление субсидий из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в соответствии с заключенными с Министерством соглашениями о предоставлении субсидий;

3) формирует список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, по городскому округу Рефтинский, оформляет и выдает молодым семьям свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

В рамках реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский» реализуется мероприятие по осуществлению администрацией городского округа Рефтинский переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Предоставление и расходование субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, осуществляются в соответствии с Порядком предоставления и расходования субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской

области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее - Порядок, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП).

Администрация осуществляет действия, установленные Порядком, утвержденными Постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП.

Порядок по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержден Постановлением Правительства Свердловской области от 02.10.2007 года № 986-ПП и приведен в приложении № 5 к Муниципальной программе.

В рамках реализации Подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на территории городского округа Рефтинский» реализуется мероприятие по предоставлению региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий.

Порядок предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования приведен в приложении № 6 к Муниципальной программе.

Администрация городского округа Рефтинский:

1) определяет исполнителей мероприятия, для софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий;

2) обеспечивает направление субсидий из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, в соответствии с заключенными с Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области соглашениями о предоставлении субсидий;

3) формирует список молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий, по городскому округу Рефтинский, оформляет и выдает молодым семьям свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

План мероприятий по выполнению Муниципальной программы приведен в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты Муниципальной программы

В рамках реализации Муниципальной программы из федерального, областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, предоставляются межбюджетные трансферты в форме субсидии (субвенции) на:

1) на внесение изменений в правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский;

2) предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения;

3) осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

4) предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

Субсидия, указанная в пункте 1 настоящего раздела, предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии из областного бюджета на софинансирование мероприятий по внесению изменений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки, и на основании соглашения о предоставлении и использовании субсидий, заключаемого между Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и администрацией городского округа Рефтинский. Основным источником финансирования мероприятия являются средства местного бюджета – 55 %, средства областного бюджета – 45%.

Субсидии, указанные в пунктах 2, 4 настоящего раздела, предоставляются по результатам отбора городского округа Рефтинский, и на основании соглашений о предоставлении и использовании субсидий, заключаемых Министерством с администрацией городского округа Рефтинский.

Основными источниками финансирования мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья являются:

- средства местного бюджета не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья;
- средства областного и при наличии федерального бюджета не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации мероприятия ведомственной целевой программы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Основными источниками финансирования мероприятия по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий являются:

- средства областного бюджета не более 15 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи;
- средства местного бюджета не менее 5 процентов расчетной стоимости жилья.

Средства областного бюджета - в форме субсидий на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий перечисляются в бюджет городского округа Рефтинский.

В соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 112-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений», Порядок предоставления и расходования субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержден Постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП.

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации Муниципальной программы**

«Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2027 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы									Источник значений показателей
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Подпрограмма 1. Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский											
1.	Цель 1. Осуществление градостроительной деятельности в соответствии с полномочиями администрации городского округа Рефтинский											
1.1.	Задача 1.1. Обеспечить территорию городского округа Рефтинский градостроительной документацией											
1.1.1.	Количество разработанной градостроительной документации	ед.	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа Рефтинский от 25.10.2022 года № 85
1.1.2.	доля территориальных зон, сведения о которых внесены в ЕГРН от общего количества территориальных зон, расположенных в границах городского округа	процент				76,47	100	100	100	100	100	Неизвестный элемент
1.2.	Задача 1.2. Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности											
1.2.1.	Количество разработанной градостроительной документации, загруженной в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности	ед.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа Рефтинский от 25.10.2022 года № 85
1.2.2.	Доля разработанной градостроительной документации, загруженной в	процентов	0	0	100	100	100	100	100	100	100	Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении

	государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности												посёлка Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа Рефтинский от 25.10.2022 года № 85	
1.3.	Задача 1.3. Обеспечение территории городского округа Рефтинский актуализированной документацией территориального планирования													
1.3.1.	Количество разработанной документации территориального планирования	единиц	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа Рефтинский от 25.10.2022 года № 85
2.	Цель 2. создание условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства на территории городского округа Рефтинский													
2.1.	Задача 2.1. Подготовить проекты планировки и межевания территорий, предназначенных для жилищно-гражданского и промышленного строительства на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский													
2.1.1.	Площадь земельных участков, предназначенных для промышленного строительства на основании разработанных проектов планировок и межевания территорий	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа Рефтинский от 25.10.2022 года № 85
2.	Подпрограмма 2. Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский													
3.	Цель 3. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории городского округа Рефтинский													
3.1.	Задача 3.1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья													
3.1.1.	Доля молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение (строительство) жилого помещения от общего количества молодых семей - участников мероприятия,	процентов	3,45	1,8	3,64	3,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	1.Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования, утверждённый Постановлением Правительства Свердловской

	изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский											области от 24.10.2013 года № 1296-ПП. 2. Книга учета выдачи свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья. 3. Распоряжение главы городского округа Рефтинский «О выделении денежных средств в форме социальной выплаты молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства». 4. Список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский.
3.1.2.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	единиц				2	2	2	2	2	2	1. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП. 2. Книга учета выдачи свидетельств о праве на получение социальной выплаты на

												приобретение (строительство) жилья. 3. Распоряжение главы городского округа Рефтинский «О выделении денежных средств в форме социальной выплаты молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства». 4. Список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский.
3.	Подпрограмма 3. Обеспечение жильём отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский											
4.	Цель 4. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский											
4.1.	Задача 4.1. Обеспечение осуществления администрацией городского округа Рефтинский переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей											
4.1.1.	Количество квартальных, годовых отчетов о расходовании субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство	единиц	0	0	4	4	4	4	4	4	4	1. Постановление Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных

	<p>жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей</p>															<p>субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».</p> <p>2. Постановление Правительства Свердловской области от 02.10.2007 года № 986-ПП «Об утверждении Порядка по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».</p> <p>3. Отчеты в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области: - о деятельности по постановке на учет и учету граждан</p>
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

												области от 11.02.2014 года № 77-ПП).	
4.2.	Задача 4.2. Обеспечение жильем медицинских работников (врачей, фельдшеров) организаций здравоохранения на территории городского округа Рефтинский в целях обеспечения качественного предоставления услуг в сфере здравоохранения												
4.2.1.	Доля жилых помещений, предоставленных по договору коммерческого найма медицинским работникам (врачам, фельдшерам) организаций здравоохранения на территории городского округа Рефтинский от общего количества поступивших ходатайств в администрацию городского округа Рефтинский от работодателей организаций здравоохранения о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма заявителю в текущем году	процентов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Рефтинский по договору коммерческого найма, утвержденный решением Думы городского округа Рефтинский от 29.09.2020 года № 285. 2. Журнал регистрации входящих документов, находящийся у секретаря главы. 3. Постановление главы городского округа Рефтинский «О предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма». 4. Журнал регистрации договоров коммерческого найма жилого помещения.
4.3.	Задача 4.3. Обеспечение жильем граждан на территории городского округа Рефтинский												
4.3.1.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	тыс. семей				0,286	0,293	0,331	0,339	0,348	0,354		Распоряжение Губернатора Свердловской области от 15.06.2022 года № 120-РГ «Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности

											<p>деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2030 года и признании утратившим силу Распоряжения Губернатора Свердловской области от 04.03.2021 года № 31-РГ «Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2024 года»</p>
4.3.2.	Объем жилищного строительства	кв. метров общей площади			2800	2051	2198	2136	2136	2357	<p>Распоряжение Губернатора Свердловской области от 15.06.2022 года № 120-РГ «Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки</p>

												<p>эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2030 года и признании утратившим силу Распоряжения Губернатора Свердловской области от 04.03.2021 года № 31-РГ «Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2024 года»</p>
5.	Цель 5. Постановка на учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений											
5.1.	Задача 5.1. Принять на учёт граждан Российской Федерации, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений											
5.1.1.	Доля граждан, принятых на учёт, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений, в общей	%	100	100	0	0	0	0	0	0	0	Порядок предоставления и расходования субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет

	численности граждан, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений.											и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП.
4.	Подпрограмма 4. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский											
6.	Цель 6. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский											
6.1.	Задача 6.1. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий											
6.1.1.	Доля молодых семей, получивших региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий от общего количества молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский	процентов	27,8	7,14	6,66	6,25	5	5	5	5	5	1. Порядок предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП. 2. Книга учета выдачи свидетельств о праве на получение региональной социальной

												<p>выплаты по городскому округу Рефтинский.</p> <p>3. Распоряжение главы городского округа Рефтинский «О выделении денежных средств в форме региональной социальной выплаты молодым семьям на улучшение жилищных условий».</p> <p>4. Список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский.</p>
6.1.2.	Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий	единиц					1	1	1	1	1	<p>1. Порядок предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП.</p> <p>2. Книга учета выдачи свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты по городскому округу Рефтинский.</p> <p>3. Распоряжение главы городского округа Рефтинский «О выделении денежных средств в форме региональной</p>

													социальной выплаты молодым семьям на улучшение жилищных условий». 4. Список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2027 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению Муниципальной программы

«Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2027 года»

№ строк	Наименование мероприятия/Источник и расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.										Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	107 855,5 2	17 189,3 7	5 498,5 0	8 482,5 0	9 739,5 5	14 974,0 0	13 890,2 0	12 831,8 0	12 147,8 0	13 101,8 0	
2	федеральный бюджет	83,95	0,00	83,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	областной бюджет	5 092,5 6	1 204,0 6	1 485,6 5	1 715,8 0	1 684,5 5	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
4	местный бюджет	15 965,0 9	3 392,5 1	3 917,9 8	1 221,4 7	1 622,8 3	2 499,5 0	1 376,1 0	1 782,9 0	1 098,9 0	2 052,9 0	
5	внебюджетные источники	86 713,9 2	12 592,8 0	4 010,9 2	5 545,2 3	6 432,1 7	12 474,0 0	12 513,6 0	11 048,4 0	11 048,4 0	11 048,4 0	
6	Прочие нужды	107 855,5 2	17 189,3 7	5 498,5 0	8 482,5 0	9 739,5 5	14 974,0 0	13 890,2 0	12 831,8 0	12 147,8 0	13 101,8 0	
7	федеральный бюджет	83,95	0,00	83,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	областной бюджет	5 092,5 6	1 204,0 6	1 485,6 5	1 715,8 0	1 684,5 5	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
9	местный бюджет	15 965,0 9	3 392,5 1	3 917,9 8	1 221,4 7	1 622,8 3	2 499,5 0	1 376,1 0	1 782,9 0	1 098,9 0	2 052,9 0	

10	внебюджетные источники	86 713,9 2	12 592,8 0	4 010,9 2	5 545,2 3	6 432,1 7	12 474,0 0	12 513,6 0	11 048,4 0	11 048,4 0	11 048,4 0	
11	ПОДПРОГРАММА. ПОДГОТОВКА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ											
12	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПОДГОТОВКА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	5 041,3 7	1 342,1 2	0,00	381,0 0	517,2 5	1 163,0 0	0,00	684,0 0	0,00	954,0 0	
13	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	местный бюджет	5 041,3 7	1 342,1 2	0,00	381,0 0	517,2 5	1 163,0 0	0,00	684,0 0	0,00	954,0 0	
15	«Прочие нужды»											
16	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	5 041,3 7	1 342,1 2	0,00	381,0 0	517,2 5	1 163,0 0	0,00	684,0 0	0,00	954,0 0	
17	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	местный бюджет	5 041,3 7	1 342,1 2	0,00	381,0 0	517,2 5	1 163,0 0	0,00	684,0 0	0,00	954,0 0	
19	Мероприятие 1.1. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.1.
20	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21	Мероприятие 1.2. Техническое оснащение программы «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»	140,1 2	140,1 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.
22	местный бюджет	140,1 2	140,1 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
23	Мероприятие 1.3. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский, в том числе, внесение сведений о местоположении границ территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости	1 279,2 5	0,00	0,00	0,00	342,2 5	0,00	0,00	450,0 0	0,00	487,0 0	1.1.1., 1.1.2.
24	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
25	местный бюджет	1 279,2	0,00	0,00	0,00	342,2	0,00	0,00	450,0	0,00	487,0	

		5				5			0		0	
26	Мероприятие 1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.
27	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
28	Мероприятие 1.5. Проект планировки и межевания территории промышленной зоны	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.1.1.
29	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
30	Мероприятие 1.6. Внесение изменений в схемы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.
31	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
32	Мероприятие 1.7. Выполнение комплекса работ по внедрению автоматизированной геоинформационной системы управления земельно- имущественным комплексом городского округа Рефтинский	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
33	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
34	Мероприятие 1.8. внесение изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский	1 609,0 0	922,0 0	0,00	200,0 0	0,00	0,00	0,00	234,0 0	0,00	253,0 0	1.3.1.
35	местный бюджет	1 609,0 0	922,0 0	0,00	200,0 0	0,00	0,00	0,00	234,0 0	0,00	253,0 0	
36	Мероприятие 1.9. Подготовка проектной документации по изменению и установлению границ земель, на которых расположены леса, расположенные в лесопарковых зонах	980,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	980,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.3.1.
37	местный бюджет	980,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	980,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Подмероприятие 1.9.1. Подготовка проектной документации по изменению и установлению границ земель, на которых расположены леса, расположенные в лесопарковых зонах (в отношении садоводческих	980,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	980,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.3.1.

	<i>товариществ в границах городского округа Рефтинский)</i>											
39	местный бюджет	980,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	980,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
40	Подмероприятие 1.9.2. Подготовка проектной документации по изменению и установлению границ земель, на которых расположены леса, расположенные в лесопарковых зонах (расширение границ существующего кладбища городского округа Рефтинский)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.3.1.
41	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
42	Мероприятие 1.10. Корректировка топографической съемки	280,0 0	280,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
43	местный бюджет	280,0 0	280,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44	Мероприятие 1.11. Схемы границ прилегающих территорий городского округа Рефтинский	753,0 0	0,00	0,00	181,0 0	175,0 0	183,0 0	0,00	0,00	0,00	214,0 0	1.1.1.
45	местный бюджет	753,0 0	0,00	0,00	181,0 0	175,0 0	183,0 0	0,00	0,00	0,00	214,0 0	
46	ПОДПРОГРАММА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ											
47	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	50 475,0 9	6 628,0 9	4 298,0 0	5 616,0 0	7 321,8 0	6 237,0 0	6 652,8 0	4 573,8 0	4 573,8 0	4 573,8 0	
48	федеральный бюджет	83,95	0,00	83,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
49	областной бюджет	4 379,6 8	903,4 0	389,4 5	1 562,2 0	1 524,6 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50	местный бюджет	6 474,7 1	735,0 9	651,3 1	520,7 3	765,9 8	891,0 0	950,4 0	653,4 0	653,4 0	653,4 0	
51	внебюджетные источники	39 536,7 5	4 989,6 0	3 173,2 9	3 533,0 7	5 031,1 9	5 346,0 0	5 702,4 0	3 920,4 0	3 920,4 0	3 920,4 0	
52	«Прочие нужды»											
53	Всего по направлению	50	6	4	5	7	6	6	4	4	4	

	«Прочие нужды», в том числе:	475,09	628,09	298,00	616,00	321,80	237,00	652,80	573,80	573,80	573,80	
54	федеральный бюджет	83,95	0,00	83,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
55	областной бюджет	4 379,68	0 903,40	4 389,45	1 562,20	1 524,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
56	местный бюджет	6 474,71	0 735,09	1 651,31	3 520,73	8 765,98	0 891,00	0 950,40	0 653,40	0 653,40	0 653,40	
57	внебюджетные источники	39 536,75	4 989,60	3 173,29	3 533,07	5 031,19	5 346,00	5 702,40	3 920,40	3 920,40	3 920,40	
58	Мероприятие 2.1. Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	50 475,09	6 628,09	4 298,00	5 616,00	7 321,80	6 237,00	6 652,80	4 573,80	4 573,80	4 573,80	3.1.1., 3.1.2.
59	федеральный бюджет	83,95	0,00	83,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
60	областной бюджет	4 379,68	0 903,40	4 389,45	1 562,20	1 524,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
61	местный бюджет	6 474,71	0 735,09	1 651,31	3 520,73	8 765,98	0 891,00	0 950,40	0 653,40	0 653,40	0 653,40	
62	внебюджетные источники	39 536,75	4 989,60	3 173,29	3 533,07	5 031,19	5 346,00	5 702,40	3 920,40	3 920,40	3 920,40	
63	ПОДПРОГРАММА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ											
64	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	4,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
65	областной бюджет	4,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
66	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
67	«Прочие нужды»											
68	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	4,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
69	областной бюджет	4,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
70	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
71	Мероприятие 3.1. Расходы на проведение мероприятий для осуществления государственных	4,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	4.1.1.

	полномочий субъектов РФ											
72	областной бюджет	4,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
73	Мероприятие 3.2. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма медицинским работникам (врачам, фельдшерам) организаций здравоохранения на территории городского округа Рефтинский	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.2.1.
74	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
75	ПОДПРОГРАММА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ											
76	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	52 334,5 6	9 218,6 6	1 200,0 0	2 485,0 0	1 900,0 0	7 573,5 0	7 236,9 0	7 573,5 0	7 573,5 0	7 573,5 0	
77	областной бюджет	708,3 8	300,1 6	95,70	153,1 0	159,4 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
78	местный бюджет	449,0 1	315,3 0	266,6 7	319,7 4	339,6 0	445,5 0	425,7 0	445,5 0	445,5 0	445,5 0	
79	внебюджетные источники	47 177,1 7	7 603,2 0	837,6 3	012,1 6	400,9 8	128,0 0	811,2 0	128,0 0	128,0 0	128,0 0	
80	«Прочие нужды»											
81	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	52 334,5 6	9 218,6 6	1 200,0 0	2 485,0 0	1 900,0 0	7 573,5 0	7 236,9 0	7 573,5 0	7 573,5 0	7 573,5 0	
82	областной бюджет	708,3 8	300,1 6	95,70	153,1 0	159,4 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
83	местный бюджет	449,0 1	315,3 0	266,6 7	319,7 4	339,6 0	445,5 0	425,7 0	445,5 0	445,5 0	445,5 0	
84	внебюджетные источники	47 177,1 7	7 603,2 0	837,6 3	012,1 6	400,9 8	128,0 0	811,2 0	128,0 0	128,0 0	128,0 0	
85	Мероприятие 4.1. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	52 334,5 6	9 218,6 6	1 200,0 0	2 485,0 0	1 900,0 0	7 573,5 0	7 236,9 0	7 573,5 0	7 573,5 0	7 573,5 0	6.1.1., 6.1.2.

86	областной бюджет	708,3 8	300,1 6	95,70	153,1 0	159,4 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
87	местный бюджет	4 449,0 1	1 315,3 0	266,6 7	319,7 4	339,6 0	445,5 0	425,7 0	445,5 0	445,5 0	445,5 0	
88	внебюджетные источники	47 177,1 7	7 603,2 0	837,6 3	012,1 6	1 400,9 8	7 128,0 0	6 811,2 0	7 128,0 0	7 128,0 0	7 128,0 0	

Приложение № 3

к Муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2027 года»

Методика расчета целевых показателей Муниципальной программы

Для каждой цели (задачи) Муниципальной программы установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации Муниципальной программы.

Для оценки эффективности Муниципальной программы разработаны следующие целевые показатели:

1.1.1. «Количество разработанной градостроительной документации».

Значение целевого показателя определяется наличием акта сдачи-приемки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский.

1.1.2. «Доля территориальных зон, сведения о которых внесены в ЕГРН от общего количества территориальных зон, расположенных в границах городского округа Рефтинский».

Значение целевого показателя (Т) рассчитывается как отношение количества территориальных зон, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости (Тz), к количеству территориальных зон, установленных Правилами землепользования и застройки городского округа Рефтинский (Тр), и выражается в процентах.

$$T = \frac{Tz}{Tr} * 100$$

1.2.1. «Количество разработанной градостроительной документации, загруженной в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Значение целевого показателя определяется наличием документа в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

1.2.2. «Доля разработанной градостроительной документации, загруженной в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Значение целевого показателя рассчитывается как отношение количества документации, загруженной в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности (Dz), к числу разработанной в городском округе Рефтинский актуализированной градостроительной документации (Dp), и выражается в процентах.

$$D = \frac{Dz}{Dp} * 100$$

1.3.1. «Количество разработанной документации территориального планирования».

Значение целевого показателя определяется наличием акта сдачи-приемки материалов Генерального плана городского округа Рефтинский.

2.1.1. «Площадь земельных участков, предназначенных для промышленного строительства на основании разработанных проектов планировок и межевания территорий».

Значение целевого показателя измеряется в гектарах и определяется фактической площадью земельных участков, для которых необходима разработка проектов планировки и межевания территории.

3.1.1. «Доля молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение (строительство) жилого помещения от общего количества молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу

Рефтинский».

Значение целевого показателя рассчитывается как отношение количества молодых семей, которым перечислены социальные выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения к общему количеству молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский, выражается в процентах и рассчитывается по формуле:

показатель = $(П1 : П2) \times 100$, где:

П1 – количество молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение (строительство) жилого помещения;

П2 - общее количество молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский.

3.1.2. «Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения».

Значение целевого показателя определяется на основе данных отдела о количестве молодых семей, которым выданы свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

4.1.1. «Количество квартальных, годовых отчетов о расходовании субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

Значение целевого показателя определяется количеством отчетов в Министерство, подготовленных в порядке и сроки, определенные Постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

4.3.1. «Количество семей, улучшивших жилищные условия».

Показатель ($КС_{уж}$) (тыс. семей) на территории городского округа Рефтинский рассчитывается по формуле:

$$КС_{уж} = \frac{КС_{дкп} + КС_{ижд} + КС_{сн} + КС_{са} + КС_{паж} + КС_{сим}}{1000},$$

где:

$КС_{дкп}$ - количество семей, купивших жилое помещение по договорам купли-продажи или зарегистрировавших право собственности на основании договора участия в долевом строительстве, тыс. семей (формируется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на основе статистической информации Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о количестве зарегистрированных прав собственности физических лиц на жилые помещения на основании договора купли-продажи, договора участия в долевом строительстве). Для целей настоящей методики принимается гипотеза о том, что количество семей, купивших жилое помещение на указанных основаниях, в 1,5 раза меньше количества зарегистрированных прав собственности;

$КС_{ижд}$ - количество семей, построивших индивидуальный жилой дом за счет собственных и привлеченных средств, тыс. семей (формируется Министерством

строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на основе статистической информации Федеральной службы государственной статистики о количестве индивидуальных жилых домов, построенных населением за счет собственных и привлеченных средств, формирование которой осуществляется по форме федерального статистического наблюдения ИЖС «Сведения о построенных населением жилых домах»). Для целей настоящей методики принимается гипотеза о том, что один дом построен одной семьей;

КСн - количество семей, получивших жилое помещение по договорам социального найма, тыс. семей. Источник данных - Федеральная служба государственной статистики;

КСа - количество зарегистрированных договоров аренды и найма жилых помещений на срок не менее 1 года и количество помещений, сданных в аренду на основании заключенных договоров аренды и найма жилых помещений и помещений, предназначенных для проживания граждан, в арендных домах под управлением акционерного общества «ДОМ.РФ» и его дочерних организаций, тыс. семей (формируется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на основе официальной информации Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, акционерного общества «ДОМ.РФ»). Для целей настоящей методики принимается гипотеза о том, что в рамках одного договора найма регистрируется одно обременение жилого помещения;

КСпж - количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ в соответствии с Федеральным законом «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», без учета семей, которые выбрали в качестве способа переселения из аварийного жилищного фонда получение возмещения в денежной форме, и семей, переселенных в жилые помещения жилищного фонда социального использования, тыс. семей. Источник данных - государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

КСим - количество семей, улучшивших жилищные условия иными методами, в том числе за счет проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах или регистрации прав собственности на основании справки о полной выплате паевого взноса членом жилищного, жилищно-строительного, иного кооператива, в рамках государственных, региональных и муниципальных программ (программы реновации, поддержки отдельных категорий граждан в улучшении жилищных условий, иных программ переселения граждан из аварийного жилищного фонда), без учета семей, получивших жилье по договорам купли-продажи, участия в долевом строительстве, социального найма или аренды жилых помещений на срок не менее 1 года или в результате переселения из аварийных домов, то есть за исключением учтенных в показателях КСдкп, КСижд, КСн, КСа, КСпж в отчетном периоде, тыс. семей. Источники данных - государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - в части капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, иных программ переселения граждан из аварийного жилищного фонда; Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - в части количества зарегистрированных прав собственности на основании справки о полной выплате паевого взноса членом жилищного, жилищно-строительного, иного кооператива (для целей настоящей методики принимается гипотеза о том, что количество семей, улучшивших жилищные условия за счет регистрации прав собственности на основании справки о полной выплате паевого взноса членом жилищного, жилищно-строительного, иного кооператива, соответствует количеству зарегистрированных прав собственности по указанному основанию); отчетность субъектов Российской Федерации - в части государственных, региональных и муниципальных программ (программы реновации, поддержки отдельных категорий граждан в улучшении жилищных условий).

Ответственный исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

Единица измерения – тыс. семей.

Расчет показателя осуществляется с учетом ежемесячно направляемых писем Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, об исходных данных для расчета показателя, сформированных на основании полученной информации Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службы государственной статистики, Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

4.3.2. «Объем жилищного строительства».

Показатель ($V_{жс}$) (кв. метров общей площади) на территории городского округа Рефтинский рассчитывается по формуле:

$$V_{жс} = S_{мкд} + S_{пн},$$

где:

$S_{мкд}$ - ввод жилья в многоквартирных домах, индивидуальных жилых домах, построенных юридическими лицами (организациями-застройщиками), общежитиях и жилые помещения в нежилых зданиях, кв. метров общей площади;

$S_{пн}$ - ввод общей площади жилых домов, построенных населением, кв. метров общей площади.

Единица измерения - кв. метров.

Показатель формируется Федеральной службой государственной статистики в целом по Российской Федерации, субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям.

Порядок расчета фактически достигнутых значений (уровней) показателя за отчетный период.

Показатель определяется по данным Федеральной служба государственной статистики. Имеющаяся сводная информация по показателю в разрезе муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, ежемесячно направляется письмами Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для использования в работе.

В случае отсутствия на отчетную дату фактических значений показателя за отчетный период необходимо представить предварительную оценку достижения показателя на основании сложившейся динамики.

Источником официальной статистической информации для показателя «Объем жилищного строительства» являются данные форм федерального статистического наблюдения № С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий и сооружений» и № ИЖС «Сведения о построенных населением жилых домах».

6.1.1. «Доля молодых семей, получивших региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий от общего количества молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский».

Значение целевого показателя рассчитывается как отношение количества молодых семей, которым перечислены региональные социальные выплаты на улучшение жилищных условий к общему количеству молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский,

выражается в процентах и рассчитывается по формуле:

показатель = $(П1: П2) \times 100$, где:

П1 – количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий;

П2 - общее количество молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский.

6.1.2. «Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий».

Значение целевого показателя определяется количеством молодых семей, которым перечислены региональные социальные выплаты на улучшение жилищных условий.

Приложение № 4

к Муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2027 года»

Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет категории граждан - участников мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в том числе софинансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятие), порядок формирования списков участников мероприятия, условия предоставления и использования социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

2. Участниками мероприятия в целях предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее - социальные выплаты) признаются молодые семьи, признанные участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы (Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»)), основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»», и молодые семьи, не имеющие детей, молодые семьи, имеющие одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,

превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

3. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии администрацией городского округа Рефтинский (далее - администрация), по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4. В расчете уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, учитываемого при определении молодых семей нуждающимися в жилых помещениях, используется суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 42 настоящего порядка не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены.

5. Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с пунктами 17 – 22 настоящего порядка.

6. Право на получение социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии является добровольным.

7. Условием участия в мероприятии и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку администрацией, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

1) 35% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка (далее - расчетная стоимость жилья), - для молодых семей, не имеющих детей;

2) 40% расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 42 настоящего порядка, ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6 и 9 пункта 42 настоящего порядка, ее размер ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

9. Социальная выплата может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10% расчетной стоимости жилья, доля суммы средств областного и федерального бюджетов составляет не более 25% и 30% расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

В случае когда после начисления социальных выплат в бюджете городского округа Рефтинский сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному мероприятием.

Решение об увеличении доли местного бюджета принимается администрацией и направляется в Министерство. Если решение об увеличении доли средств местного бюджета не принимается администрацией, остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если местному бюджету городского округа Рефтинский выделена субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и при этом в местном бюджете недостаточно средств для обеспечения софинансирования, то средства местного бюджета городского округа Рефтинский подлежат увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

В случае если из федерального бюджета областному бюджету на софинансирование расходных обязательств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья выделена субсидия и при этом размер указанной субсидии меньше запрашиваемого предельного размера средств федерального бюджета для софинансирования мероприятий основного мероприятия, средства, предусмотренные в областном бюджете и местных бюджетах муниципальных образований, учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

10. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СЖ = Н \times Рж, \text{ где:}$$

СЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области (далее - муниципальное образование), определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка;

Рж - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

11. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский устанавливается администрацией в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», и не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 квадратных метра;

2) для семьи численностью три человека и более, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и

более детей), - по 18 квадратных метров на каждого члена семьи.

13. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

14. Право молодой семьи - участницы мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия Свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

15. Форма Свидетельства приведена в приложении № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющимся приложением № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050).

Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году.

16. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

16-1. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты молодая семья подает в администрацию по месту жительства документы, указанные в Правилах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050.

Глава 2. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

17. Молодая семья признается администрацией платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

18. Для расчета платежеспособности молодая семья представляет в администрацию один из следующих документов:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств в рублях на банковском счете одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации;

4) копию соглашения (договора займа) о предоставлении одному из членов молодой

семьи займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для удостоверения его подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

19. При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в пункте 18 настоящего порядка:

1) в совокупности либо отдельно по желанию молодой семьи;

2) представленные одним из членов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

20. При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в территориальном органе Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

21. При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский (семейный) капитал.

22. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть представлены молодой семьей по ее желанию.

Глава 3. Формирование списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский, сводного списка молодых семей – участников мероприятия по Свердловской области, сводного списка молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области и списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году

23. В список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию включаются молодые семьи, признанные администрацией участниками мероприятия в порядке, изложенном в Правилах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050.

24. Администрация в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формируют список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

25. Заявления от молодых семей на участие в мероприятии принимаются до 25 мая 2026 года.

26. Список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание

получить социальную выплату, по муниципальному образованию формируется в хронологической последовательности по дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых может быть предоставлена субсидия из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

В список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию не включаются молодые семьи, включенные Министерством в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году.

27. В первую очередь в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию включаются молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

28. Сформированный по состоянию на 1 июня года, предшествующего планируемому году, список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский утверждается решением администрации.

29. Администрация для формирования сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области представляют по запросу Министерства выписку из бюджета городского округа Рефтинский об объеме ассигнований, запланированных в бюджете городского округа Рефтинский на финансирование социальных выплат.

30. Сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области формируется на основе списков молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию, поступивших от органов местного самоуправления, с учетом средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому году, и утверждается приказом Министерства.

31. Министерство на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области с учетом размера субсидии из федерального бюджета (при наличии), объема ассигнований, предусмотренных в планируемом году в областном бюджете и бюджетах муниципальных образований на предоставление социальных выплат, формирует и утверждает приказом Министерства список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

В список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году не включаются молодые семьи, включенные Министерством в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году.

32. В списке молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году доля молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодым семьям, имеющим трех и более детей, не может составлять более 30% общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

33. Список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году формируется и утверждается после доведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о размере субсидии, предоставляемой областному бюджету на планируемый год, до Министерства в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому году.

34. Если областному бюджету не будет распределена субсидия из федерального бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в очередном финансовом году, список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году формируется и утверждается в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в очередном финансовом году.

Выписка из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году выдается Министерством администрации с отметкой об их получении в журнале выдачи выписок из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году, составленном по форме, утверждаемой приказом Министерства.

35. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (включая субсидию из федерального бюджета - при наличии) в очередном финансовом году представляет в Министерство выписку из бюджета городского округа Рефтинский (сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Рефтинский).

36. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию, сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в мероприятии, которое составляется в произвольной форме, подписывается обоими супругами (либо одним молодым родителем в неполной семье) с указанием периода отказа от участия в мероприятии (в определенном году, либо от участия в мероприятии вообще);

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита);

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году, утвержденного приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования, предусмотренных на предоставление социальных выплат за счет областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета;

5) изменение стоимости одного квадратного метра жилья на территории муниципального образования, используемой для расчета размера социальной выплаты;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы мероприятия в случае рождения (усыновления) детей, развода супругов, заключения брака, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с

указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Администрация обязана проверить нуждаемость молодой семьи в улучшении жилищных условий в случае изменения ее численного состава;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) неподтверждение платежеспособности молодой семьи;

9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в мероприятии;

10) решение суда, содержащее требование о включении либо об исключении молодой семьи из одного из списков, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

37. Министерство на основании уведомлений органов местного самоуправления о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию не чаще одного раза в месяц вносит изменения в сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области.

Изменения в сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, вносятся до утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

38. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году являются:

1) непредставление молодой семьей документов для получения Свидетельства в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления этих документов;

2) отказ молодой семьи от получения социальной выплаты в течение срока действия Свидетельства;

3) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

4) изменение численного состава молодой семьи - участницы мероприятия в случае развода супругов, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт развода, смерти. Администрация обязана проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения ее численного состава;

5) изменение объемов финансирования, предусмотренных на предоставление социальных выплат за счет областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета;

6) изменение очередности по списку молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7) наличие реализованного права молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием предоставленной социальной выплаты;

8) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи либо

исключении молодой семьи из списка, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

9) включение молодых семей, следующих по порядку в списке молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области, в случае исключения молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, при объеме бюджетных ассигнований, достаточном для предоставления социальной выплаты;

10) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в мероприятии.

39. Для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году администрация представляет в Министерство следующие документы:

1) уведомление администрации о внесении изменений в соответствующий список с указанием причин внесения изменений по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) копию решения администрации о внесении изменений в соответствующий список;

3) список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский с учетом внесенных изменений. Список представляется на бумажном и электронном носителях. Список на бумажном носителе должен быть прошит и скреплен печатью администрации, страницы пронумерованы.

Документы, указанные в части первой настоящего пункта, представляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия администрацией решения о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию.

40. Министерство на основании полученных от администрации документов, указанных в части первой пункта 39 настоящего порядка, не чаще одного раза в месяц вносит изменения в сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

41. Администрация несет ответственность за составление списков молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в указанные списки, и достоверность содержащейся в них информации.

Министерство несет ответственность за составление сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области и списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

Глава 4. Порядок использования социальных выплат

42. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях если это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

43. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

44. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи из числа претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году о необходимости представления документов для получения Свидетельства.

45. Администрация производит оформление и выдачу Свидетельств молодым

семьям - претендентам на получение социальной выплаты в очередном финансовом году в течение 30 календарных дней после получения из Министерства выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

При получении Свидетельства молодые семьи информируются о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты.

46. Полученное Свидетельство в течение одного месяца со дня его выдачи сдается владельцем Свидетельства в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец Свидетельства заключает договор банковского счета с банком.

47. Отбор банков осуществляет Министерство в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям.

Для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, могут привлекаться банки, отобранные ранее для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы (Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»), основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

48. Оплата приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома с использованием социальной выплаты владельцу Свидетельства при наличии заявки банка на перечисление бюджетных средств осуществляется в порядке, определенном Правилами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050.

49. В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

50. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

51. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

52. В случае использования социальной выплаты для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и уплаты процентов по

жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет (представляют) в администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с такого жилого помещения или жилого дома.

53. В случае использования социальной выплаты для оплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся (являющиеся) участником (участниками) долевого строительства, представляет (представляют) в администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после принятия участником (участниками) долевого строительства объекта долевого строительства от застройщика жилого дома при наличии разрешения на ввод в эксплуатацию жилого дома.

54. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, указанные в пункте 42 настоящего порядка.

55. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию, выдавшую Свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

Приложение № 1
к Порядку предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования

Форма

**СПИСОК
молодых семей – участников мероприятия,
изъявивших желание получить социальную выплату,**

по _____ в 20 ____ году
(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

Но мер стр оки	Дата постано вки на учет молодо й семьи в качеств	Данные о членах молодой семьи					Реквизи ты решения органа местного самоупра вления муницип	Расчетная стоимость жилья			Планируем ый размер социально й выплаты		Сумма остатка задолже нности основно й суммы долга и процент	
		колич ество члено в	фами лия, имя, отчес	документ, удостовер яющий личность	числ о, меся ц,	свидетел ьство о браке		стои мость 1 кв. м	разме р общей площа	все го (гр афа	руб лей	проце нтов		

	е нуждаю щейся в улучше нии жилищ ных услови й	семьи (челов ек)	тво (посл еднее при налич ии), степе нь родст ва	граждани на Российско й Федераци и		год рожд ения			ального образова ния, располо женного на территор ии Свердлов ской области, на основани и которого молодая семья включен а в список молодых семей – участник ов меропри ятия, изъявив ших желание получить социальн ую выплату	(руubl ей)	ди жилог о поме щения на семью (кв. м)	11 х гра фу 12)			ов по ипотечн ому жилищн ому кредиту (займу) (рублей)
				сери я, ном ер	кем, когда выдан										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
...															
	Итого														

Глава муниципального образования _____

М.П. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления социальных выплат молодым
семьям на приобретение (строительство) жилья и их
использования

Форма

В Министерство строительства
и развития инфраструктуры
Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской

области)

уведомляет о том, что _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования,

расположенного на территории Свердловской области, уполномоченного принимать
решение о внесении

изменений в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату,

по муниципальному образованию)

принято решение о внесении изменения (изменений) в список молодых семей, изъявивших
желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья,
по муниципальному образованию _____

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской
области)

в связи с _____

(указание причин внесения изменений)

Приложение: 1. Копия решения органа местного самоуправления муниципального
образования, расположенного на территории Свердловской области, на _____ л. в 1 экз.

2. Список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание
получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, по муниципальному
образованию, с внесенными в него изменениями на _____ л. в 1 экз.

Глава муниципального образования _____
М.П. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Муниципальной программе «Развитие жилищного
комплекса в городском округе Рефтинский» до 2027 года»

**Порядок по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих
право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на
приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным
законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера
и приравненных к ним местностей**

Глава 1. Общие положения

1. Порядок по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации,
имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат)
на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным
законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и
приравненных к ним местностей (далее - Порядок), разработан в соответствии с
Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях
гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»,
Положением о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных
выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и
приравненных к ним местностей, утвержденным Постановлением Правительства Российской
Федерации от 10.12.2002 года № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете
граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи

с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 112-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений» и устанавливает порядок постановки на учет и учета граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, постоянно проживающих в Свердловской области и имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - органы местного самоуправления).

2. Постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, постоянно проживающих в Свердловской области и имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений, обратившихся с заявлением о принятии на учет после 1 марта 2005 года (далее - граждане, имеющие право на получение социальных выплат для приобретения жилья), производятся органами местного самоуправления.

3. Регистрации и учету в целях получения социальной выплаты для приобретения жилого помещения за счет средств федерального бюджета подлежат граждане, имеющие право на ее получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

Глава 2. Порядок регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья

4. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют в администрацию по месту постоянного проживания следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и проживающих с ним членов семьи;
- 3) документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копия трудовой книжки либо документ, выданный территориальным управлением Пенсионного фонда Российской Федерации);
- 4) копии документов, подтверждающих дату выезда заявителя и членов его семьи из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- 5) копию пенсионного удостоверения или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, - для пенсионеров, справку об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства, родившихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей не позднее 1 января 1992 года (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) и проживших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет (далее - инвалиды с детства), справку органов службы занятости населения о признании заявителя в установленном порядке безработным - для безработных, состоящих не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания;

6) справку органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) по последнему месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях о получении (неполучении) социальных выплат для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

7) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности гражданину, имеющему право на получение социальных выплат для приобретения жилья и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

8) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина, имеющего право на получение социальных выплат для приобретения жилья, и членов его семьи (свидетельства о браке (свидетельства о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельства о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельства об усыновлении).

5. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, или их оригиналы, с которых специалист администрации, ответственный за прием документов, при приеме граждан снимает и заверяет копии, оригиналы возвращает гражданам.

6. Администрация:

1) осуществляет прием заявлений граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;

2) регистрирует заявление в книге регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, составляемой по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - книга регистрации и учета);

3) проверяет наличие и достоверность документов, приложенных к заявлению, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

4) запрашивает:

у органов местного самоуправления по последнему месту жительства граждан в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - подтверждения о расторжении договоров социального найма занимаемых жилых помещений;

в организациях (органах), осуществляющих техническую инвентаризацию, - технический паспорт или справку, подтверждающую размер общей площади жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, в случае отчуждения гражданином жилого помещения, принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности, или принятия гражданином и (или) членами его семьи решения не отчуждать такое жилое помещение, а также справку о стоимости отчужденного гражданином и (или) членами его семьи жилого помещения на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения в случае отчуждения гражданином и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, иным лицам;

в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности у гражданина и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, а также сведения о договоре об отчуждении гражданином и (или) членами его семьи жилого помещения, включая сведения о цене договора, в случае отчуждения гражданином и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, иным лицам;

в территориальном управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Свердловской области - страховые номера индивидуального лицевого счета в системе

обязательного пенсионного страхования гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, и членов его семьи;

в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, - документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, имеющим право на получение социальной выплаты для приобретения жилья;

5) определяет обеспеченность граждан жилыми помещениями для постоянного проживания на территории Российской Федерации, расположенными за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по основаниям, установленным статьей 1 Федерального закона от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

6) по результатам проверки принимает решения о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, или об отказе в постановке на учет в 15-дневный срок с даты регистрации заявлений граждан.

6-1. Документы, предусмотренные в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, граждане, имеющие право на получение социальных выплат для приобретения жилья, вправе представить самостоятельно.

7. Решения о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, или об отказе в постановке на учет принимаются администрацией.

Администрация направляет заявителям уведомления о принятом решении о постановке на учет или об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Администрация отказывает в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, в следующих случаях:

1) несоответствия гражданина требованиям, указанным в статье 1 Федерального закона от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

2) отсутствия трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

3) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

4) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, может быть обжалован гражданами в судебном порядке.

8. В книге регистрации и учета производится запись о постановке гражданина, имеющего право на получение социальных выплат для приобретения жилья, на учет или об отказе в постановке на учет с указанием номера и даты решения.

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности. В ней не допускаются исправления. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за осуществление регистрации и ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, и печатью.

9. На каждого гражданина, поставленного на учет, заводится учетное дело, которое содержит все документы, являющиеся основанием для постановки на учет имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации и учета.

9-1. В случае изменения условий, на основании которых гражданин поставлен на

учет в качестве имеющего право на получение социальных выплат для приобретения жилья, гражданин представляет в администрацию по месту постановки на указанный учет заявление в произвольной форме с приложением документов, указанных в подпункте 5 части первой пункта 4 настоящего Порядка.

Администрация информирует Министерство об изменении условий, на основании которых гражданин поставлен на учет в качестве имеющего право на получение социальных выплат для приобретения жилья, с приложением заверенных документов.

10. Граждане снимаются с учета имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в случае:

- 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) получения социальной выплаты для приобретения жилья заявителем или членом его семьи;
- 3) выезда на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;
- 4) выявления в представленных ими по месту учета документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для постановки на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа, осуществляющего постановку на учет, при решении вопроса о постановке на учет;
- 5) их письменного отказа от получения государственного жилищного сертификата;
- 6) их письменного отказа или совершения ими действий (бездействия), свидетельствующих об отсутствии намерения оформить документы, необходимые для предоставления им социальных выплат для приобретения жилья, в течение года после получения уведомления о принятии решения о постановке на учет имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;
- 7) смерти (при этом право на получение социальной выплаты сохраняется за членами семьи умершего гражданина (с учетом даты постановки на учет такого гражданина и очередности ее предоставления). В этом случае получателем социальной выплаты становится один из членов семьи такого гражданина, действующий на основании нотариально заверенной доверенности на право получения социальной выплаты, выданной ему другими совершеннолетними членами семьи);
- 8) изменения обстоятельств, в результате чего исчезли основания для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении и имеющим право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета.

Если у граждан после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат для приобретения жилья, то их повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

10-1. Нарушение настоящего Порядка регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным и бюджетным законодательством.

11. Решение о снятии граждан с учета имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья принимается администрацией, которым было принято решение о постановке на учет.

Администрация направляет гражданам уведомления о принятом решении о снятии их с учета в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

12. Администрация выявляет из числа лиц, поставленных на учет нуждающихся в жилье этими органами до 1 марта 2005 года, граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета (далее - граждане, состоящие по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющие право на получение социальных выплат для приобретения жилья), при наличии в учетных делах этих граждан следующих

документов:

- 1) заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 2) документов, указанных в подпунктах 3–7 пункта 4 настоящего Порядка.

Глава 3. Формирование списков граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья

13. Администрация формирует список поставленных на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, и граждан, состоящих по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по следующим категориям граждан:

- 1) инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- 2) пенсионеры;
- 3) работающие граждане.

Заверенная руководителем администрации копия утвержденного списка граждан, состоящих на учете в целях получения социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, сформированного по состоянию на 1 января, направляется администрацией в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области ежегодно в срок до 1 февраля.

14. Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области ежегодно до 15 февраля формирует и утверждает на основании списков, полученных от органов местного самоуправления, единый список граждан по категориям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

В соответствии с федеральным законодательством:

1) единый список граждан по категориям формируется в зависимости от даты регистрации поданного заявления о постановке на учет, а в случае, когда даты совпадают, - от номера, за которым зарегистрировано заявление;

2) в случае изменения условий, на основании которых указанные граждане были поставлены на учет, им предоставляются социальные выплаты для приобретения жилья в соответствии с изменившимися условиями (при этом очередность предоставления социальных выплат для приобретения жилья определяется с момента возникновения права на переход в другую категорию очередности, подтвержденного документами, приложенными к заявлению, представленному гражданином в соответствии с пунктом 9-1 настоящего Порядка, а при возникновении права на переход в категорию граждан, к которой гражданин относился до изменения указанных условий, - исходя из первоначальной очередности для этой категории).

15. Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области:

1) ежегодно направляет администрации выписки из утвержденного единого списка граждан, состоящих на учете имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, и граждан, состоящих по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;

2) ежегодно в срок до 1 марта представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведения о количестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

16. Администрация обеспечивает свободный доступ к спискам граждан, состоящих на учете имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, и граждан, состоящих по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении

жилищных условий и имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

Приложение № 1

к Порядку по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

Главе городского округа Рефтинский

_____ (Ф.И.О.)

от гражданина(ки), _____

_____ (Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу _____

_____ (почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____, (Ф.И.О.)

на учет имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

Состав семьи, выехавшей совместно со мной из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:

супруга (супруг) _____, 19__ года рождения, проживает по адресу:

_____ (Ф.И.О.)

дети: _____, ____ года рождения, проживает по адресу:

_____ (Ф.И.О.)

_____, ____ года рождения, проживает по адресу:

_____ (Ф.И.О.)

Кроме того, со мной проживают:

_____, 19__ года рождения,

(Ф.И.О., степень родства)

_____, 19__ года рождения.

(Ф.И.О., степень родства)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территориях других субъектов Российской Федерации, в том числе забронированных, не имеем.

Сведения об иных жилых помещениях, находящихся в собственности (при их наличии):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление,	Родственные отношения лица, имеющего жилые помещения, с	Вид, общая площадь (кв. м) жилого помещения, которым владеет	Реквизиты свидетельства о праве собственности, другого документа,

	члена его семьи, имеющих иное жилое помещение в собственности	гражданином, подавшим заявление	гражданин, подавший заявление, и члены его семьи	подтверждающего право собственности на жилое помещение
1				
2				
3				

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____.
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, могут повлечь отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(дата)

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях постановки на учет в качестве имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и ведения указанного учета.

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых

помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛЬЯ,

ПО _____

(наименование муниципального образования - городского округа, муниципального района)

Начата _____ 20__.

Окончена _____ 20__.

N п/п	Дата поступления заявления со всеми документами	Ф.И.О. поставленного на учет. Состав семьи, выехавшей совместно с заявителем из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (Ф.И.О., родственные отношения)	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет (номер и дата решения)	Отметка о получении гражданином постановления о постановке на учет или об отказе в постановке на учет	Включен органом местного самоуправления в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья (год, категория граждан, номер очереди)	Включен исполнительным органом государственной власти Свердловской области в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья (год, категория граждан, номер очереди)	Решение о предоставлении социальной выплаты для приобретения жилья (номер и дата)	Отметка о получении гражданином социальной выплаты для приобретения жилья	Решение о снятии с учета (номер и дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 3
к Порядку по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

Главе городского округа Рефтинский

(Ф.И.О.)

от гражданина (ки), _____

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу _____

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(Ф.И.О.)

в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

Состав семьи, выехавшей совместно со мной из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:

супруга (супруг) _____, 19__ года рождения, проживает по адресу:

(Ф.И.О.)

_____ года рождения, проживает по адресу:

(Ф.И.О.)

_____ года рождения, проживает по адресу:

(Ф.И.О.)

Кроме того, со мной проживают:

_____ 19__ года рождения,

(Ф.И.О., степень родства)

_____ 19__ года рождения.

(Ф.И.О., степень родства)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территориях других субъектов Российской Федерации, в том числе забронированных, не имеем.

Состою на учете нуждающихся в жилье с «_____» _____ г.
в _____

(место постановки на учет)

Сведения об иных жилых помещениях, находящихся в собственности (при их наличии):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, члена его семьи, имеющих иное жилое помещение	Родственные отношения лица, имеющего жилые помещения, с гражданином, подавшим заявление	Вид, общая площадь (кв. м) жилого помещения, которым владеет гражданин, подавший заявление, и члены его семьи	Реквизиты свидетельства о праве собственности, другого документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение

	в собственности			
1				
2				
3				

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____.
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, могут повлечь отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(дата)

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях постановки на учет в качестве имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и ведения указанного учета.

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина)

(подпись)

(дата)

Приложение № 4

к Порядку по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

УТВЕРЖДАЮ:
Глава городского
округа Рефтинский

(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20_____.

СПИСОК

ГРАЖДАН, ВЫЕХАВШИХ ИЗ РАЙОНОВ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЕЙ НЕ РАНЕЕ 1 ЯНВАРЯ 1992 ГОДА, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛЬЯ, ПО _____

(наименование муниципального образования - городского округа, муниципального района)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Состав семьи	Год рождения	Адрес занимаемого жилого помещения	Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (календарных лет)	Полный адрес последнего места жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Последнее место работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Когда выехал (год, месяц)	Дата подачи заявления на получение социальных выплат для приобретения жилья	Дата постановления на учет	Категория граждан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Исполнитель _____ телефон _____
(Ф.И.О.)

Примечание: в графе 12 указывается одно из следующих оснований:

- инвалид (с указанием группы инвалидности);
- инвалид с детства, родившийся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- пенсионер;
- работающий (временно не работающий).

Приложение № 6
к Муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2027 года»

Порядок предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет категории граждан – участников мероприятия по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий (далее – региональная социальная выплата), порядок формирования списков участников мероприятия по предоставлению молодым семьям региональных социальных выплат, условия предоставления и использования региональных социальных

выплат в рамках подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года» (далее – Подпрограмма 1).

2. Участницей Подпрограммы 1 может быть молодая семья, признанная участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») (далее – подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») (далее – подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы) или мероприятия по обеспечению жильем молодых семей с предоставлением социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, в том числе с привлечением средств федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие), соответствующая следующим условиям:

- 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме 1;
- 2) все члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;
- 3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты (далее – платежеспособность), или наличие заключенного договора на ипотечное жилищное кредитование (заем).

Молодые семьи, являющиеся участниками подпрограммы 8 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года», подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 года № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», признаются участниками Подпрограммы 1.

3. Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с пунктами

11–16 настоящего порядка.

4. Право на получение региональной социальной выплаты предоставляется молодой семье один раз. Участие в Подпрограмме 1 является добровольным.

5. Условием участия в Подпрограмме 1 и предоставления региональной социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку администрацией, исполнительными органами государственной власти Свердловской области персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие на обработку персональных данных оформляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Размер региональной социальной выплаты составляет 20% расчетной стоимости жилья и может выплачиваться за счет средств областного и местного бюджетов.

Доля региональной социальной выплаты за счет средств областного бюджета составляет не более 15% расчетной стоимости жилья, местного бюджета – не менее 5% расчетной стоимости жилья.

7. Расчет размера региональной социальной выплаты производится исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский, расположенному на территории Свердловской области, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника Подпрограммы 1, и нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи.

8. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты, определяется по формуле

$$СЖ = Н \times Рж, \text{ где:}$$

СЖ – расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский, определяемый в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка;

Рж – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка.

9. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский устанавливается администрацией в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер региональной социальной выплаты, составляет:

1) для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 кв. метра;

2) для семьи численностью три человека и более, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), – по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Глава 2. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты

11. Молодая семья признается администрацией имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты (или платежеспособной), если разница между расчетной стоимостью

жилья, используемой для расчета региональной социальной выплаты, и размером региональной социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

12. Для расчета платежеспособности молодая семья может представить в администрацию следующие документы:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из членов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств региональной социальной выплаты.

13. При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в территориальном органе Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

14. При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский (семейный) капитал.

15. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть представлены молодой семьей по ее желанию.

16. При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в пункте 12 настоящего порядка, учитываются в совокупности либо отдельно по желанию молодой семьи.

Глава 3. Формирование списков молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский, сводного списка молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области и списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты

17. Список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский формируется из числа молодых семей, признанных и являющихся на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме 1 участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы

«Жилище» на 2015–2020 годы или основного мероприятия.

18. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме 1 принимаются администрацией до 1 марта 2026 года.

19. Администрация ежегодно формирует список молодых семей - участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку в формате MS Excel.

Список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский формируется ежегодно:

1) в 2021 году в срок до 13 декабря года, предшествующего планируемому году, в котором бюджетам муниципальных образований будет предоставляться субсидия из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий;

2) в 2022 - 2026 годах в срок до 15 апреля года, предшествующего планируемому году, в котором бюджетам муниципальных образований будет предоставляться субсидия из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

20. Список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, утверждается решением органа местного самоуправления муниципального образования и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых может быть предоставлена субсидия из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

В список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию не включаются молодые семьи, включенные Министерством в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в текущем году.

21. Министерство на основании списков молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальным образованиям, поступивших от органов местного самоуправления муниципальных образований, формирует сводный список молодых семей - участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области по форме.

22. Сводный список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области формируется по результатам отбора муниципальных образований, бюджетам которых может быть предоставлена субсидия, в течение 60 календарных дней после проведения отбора и утверждается приказом Министерства.

23. Сводный список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области формируется в алфавитном порядке по муниципальным образованиям, прошедшим отбор, в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

24. Министерство на основании сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по

Свердловской области с учетом средств, предусмотренных на финансирование мероприятия по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий Подпрограммы 1 в областном бюджете и бюджетах муниципальных образований в очередном финансовом году, утверждает приказом Министерства список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году по форме.

В список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году не включаются молодые семьи, включенные Министерством в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в текущем году.

25. Список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году формируется в алфавитном порядке по муниципальным образованиям в хронологическом порядке по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

26. Список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году формируется и утверждается в течение 15 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление региональных социальных выплат в очередном финансовом году.

27. Министерство в течение 10 календарных дней с даты утверждения списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году доводит до администрации лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление региональных социальных выплат и направляет выписки из утвержденного списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году.

28. Администрация доводит до сведения молодых семей - участников Подпрограммы 1 способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, решение Министерства о включении их в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году.

29. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию, сводный список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области, список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения региональной социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в Подпрограмме 1. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита);

3) получение молодой семьей от органа государственной власти Свердловской области и (или) органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

4) изменение объемов средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований, предусмотренных на реализацию мероприятия по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий Подпрограммы 1;

5) изменение стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования, используемой для расчета размера региональной социальной выплаты;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы 1 в случае рождения (усыновления) ребенка, развода супругов, заключения брака, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Администрация обязана проверить нуждаемость молодой семьи в улучшении жилищных условий в случае изменения ее численного состава;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников Подпрограммы 1 в случае добавления молодых семей в хронологическом порядке по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) неподтверждение платежеспособности молодой семьи;

9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в мероприятии;

10) решение суда, содержащее требование о включении либо об исключении молодой семьи из одного из списков, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

11) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

29-1. Основания для внесения изменений в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году указаны в подпунктах 1 - 4 и 6 - 11 пункта 29 настоящего порядка.

30. Для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский и список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление администрации о внесении изменений в соответствующий список с указанием причин внесения изменений в список по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) копия решения администрации о внесении изменений в соответствующий список;

3) список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский с учетом внесенных изменений. Список представляется на бумажном и электронном носителях. Список на бумажном носителе должен быть прошит и скреплен печатью администрации, страницы пронумерованы.

31. Администрация представляет в Министерство документы для внесения изменений:

1) в список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский в течение 10 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в список;

2) в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты после возникновения причин для внесения изменений в течение 5 рабочих дней со дня выявления

причин.

32. Администрация несет ответственность за составление списков молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в списки, и достоверность содержащейся в них информации.

33. Министерство несет ответственность за составление сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области и списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году.

Глава 4. Порядок предоставления и использования региональных социальных выплат

34. Региональные социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - строительство жилого дома);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из членов молодой семьи является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

5) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

6) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях если это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

35. Для участия в Подпрограмме 1 молодая семья подает в администрацию по месту признания молодой семьи участницей Подпрограммы 1 следующие документы:

1) заявление по форме, приведенной в приложении № 3 к Подпрограмме, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);

4) согласие молодой семьи на обработку персональных данных. Согласие оформляется в произвольной форме;

5) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

36. Для участия в подпрограмме 1 в целях использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктами 5 и 9 пункта 34 настоящего порядка в дополнение к документам, указанным в пункте 35 настоящего порядка, молодая семья представляет:

1) копию кредитного договора (договора займа);

2) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

37. Администрация самостоятельно осуществляет:

1) запрос копии либо заверенной выписки из решения органа местного самоуправления муниципального образования о признании молодой семьи участницей подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы или основного мероприятия;

2) запрос документов и проверку данных, подтверждающих признание молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий (в случае намерения молодой семьи использовать региональную социальную выплату в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 34 настоящего порядка);

3) запрос документов и проверку сведений, подтверждающих признание молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до момента приобретения жилого помещения с использованием ипотечного жилищного кредита (займа) (в случае намерения молодой семьи использовать региональную социальную выплату в соответствии с подпунктом 5 пункта 34 настоящего порядка);

4) запрос в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица из членов молодой семьи на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

5) запрос документа, подтверждающего признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части,

превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, в соответствии с порядком и условиями признания молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты, изложенными в главе 2 настоящего порядка.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 части первой настоящего пункта, молодая семья вправе представить по собственной инициативе.

38. От имени молодой семьи документы на участие в Подпрограмме 1 могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

39. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в представляемых молодой семьей документах, и в десятидневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы 1.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией в пятидневный срок.

40. При принятии решения администрации о признании молодой семьи участницей Подпрограммы 1 молодая семья исключается из участников основного мероприятия.

41. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы 1 являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, установленным в пункте 2 настоящего порядка;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных в пунктах 35 - 37 настоящего порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

42. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы 1 на получение региональной социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой (форма Свидетельства приведена в приложении № 4 к настоящему порядку).

Срок действия Свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

43. Размер региональной социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством списков молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

44. Порядок изготовления, учета и заполнения администрацией бланков Свидетельств приведен в главе 5 настоящего порядка.

45. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и выписки из списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году, утвержденного Министерством, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи, включенные в список получателей региональных социальных выплат в очередном финансовом году, о необходимости представления документов для получения Свидетельства, а также разъясняет порядок, условия получения и использования региональной социальной выплаты, предоставляемой по Свидетельству.

46. Для получения Свидетельства молодая семья - получатель региональной социальной выплаты в очередном финансовом году в течение 15 календарных дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства направляет в администрацию заявление (в произвольной форме) о выдаче Свидетельства и следующие документы:

1) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктами 1 - 4 и 6 - 8 пункта 34 настоящего порядка документы, предусмотренные подпунктами 1 - 5 пункта 35 настоящего порядка;

2) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктами 5 и 9 пункта 34 настоящего порядка документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 35 и подпунктами 1 и 2 пункта 37 настоящего порядка.

47. В заявлении на выдачу Свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение региональной социальной выплаты в порядке и на условиях, установленных настоящим порядком.

48. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей, осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы или основного мероприятия.

49. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 34 настоящего порядка администрация осуществляет проверку на признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, а также признание наличия у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты.

50. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 5 пункта 34 настоящего порядка администрация осуществляет проверку на признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент получения молодой семьей ипотечного жилищного кредита (займа).

51. В случае использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 3 пункта 34 настоящего порядка ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 44 настоящего порядка и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 5 пункта 34 настоящего порядка размер региональной социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 44 настоящего порядка и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

52. В случае когда после начисления региональных социальных выплат в местном бюджете сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии (далее - остаток средств), он направляется на предоставление молодой семье региональной социальной выплаты, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию в очередном финансовом году, при этом размер региональной социальной выплаты должен соответствовать размеру региональной социальной выплаты, предусмотренному настоящим порядком. Решение об увеличении средств местного бюджета в объеме, необходимом для обеспечения финансирования региональной социальной выплаты в полном размере, принимается администрацией и направляется в Министерство. Если администрацией не принимается решение об увеличении средств местного бюджета в объеме, необходимом для обеспечения финансирования региональной

социальной выплаты в полном размере, остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области.

53. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения Свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в пунктах 35 - 37 настоящего порядка, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим требованиям:

1) приобретаемое жилое помещение (строительство жилого дома) должно находиться на территории Свердловской области;

2) приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим нормам;

3) приобретаемое жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором молодая семья приобретает (строит) жилое помещение (жилой дом).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

54. Администрация производит оформление и выдачу Свидетельств молодым семьям - получателям региональных социальных выплат в течение 30 календарных дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и выписки из утвержденного Министерством списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году.

55. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы 1 обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в администрацию, выдавшую Свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших замены Свидетельства, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить Свидетельство в банк в срок, установленный в пункте 60 настоящего порядка.

56. В течение 30 календарных дней с даты получения заявления о замене Свидетельства администрация выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер региональной социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия Свидетельства.

57. Региональная социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств региональной социальной выплаты на его банковский счет, открытый в банке Российской Федерации, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве региональных социальных выплат молодым семьям - участникам Подпрограммы 1 (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

58. Отбор банков осуществляет Министерство в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области.

Для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление региональных социальных выплат, могут привлекаться банки, отобранные ранее для участия в реализации подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской

области от 29.12.2017 года № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

59. Владелец Свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в администрацию, выдавшую Свидетельство, с заявлением о его замене.

60. Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления указанного Свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных ему в качестве региональной социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу.

61. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления средств, поступивших на банковский счет распорядителя счета.

62. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств региональной социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

63. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в администрацию информацию по состоянию на первое число месяца о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве региональной социальной выплаты, и перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

64. Распорядитель счета имеет право использовать региональную социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

65. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

66. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера региональной социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной администрацией, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

67. В случае использования региональной социальной выплаты на цель,

предусмотренную в подпункте 5 пункта 34 настоящего порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

68. Молодые семьи - участники Подпрограммы 1 могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

69. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку из Единого государственного реестра недвижимости и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты.

70. В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления муниципального образования, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты.

71. В случае направления региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 2 пункта 34 настоящего порядка, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- 2) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- 3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

72. В случае направления региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 3 пункта 34 настоящего порядка, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- 2) копию устава кооператива;
- 3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- 4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Подпрограммы 1;
- 5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

73. В случае использования региональной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 8 пункта 34 настоящего порядка, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) кредитный договор (договор займа);

2) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;

3) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;

4) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

74. В случае использования региональной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 5 и 9 пункта 34 настоящего порядка, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

1) копию кредитного договора (договора займа);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;

3) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

4) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

5) копию договора участия в долевом строительстве, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 34 настоящего порядка, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

6) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую (подтверждающие) право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 34 настоящего порядка, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение.

74-1. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 34 настоящего порядка, распорядитель счета представляет в банк договор с уполномоченной организацией, указанной в подпункте 6 пункта 34 настоящего порядка.

74-2. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 7 пункта 34 настоящего порядка, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

1) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве);

2) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

75. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

76. В случае использования региональной социальной выплаты на цели, предусмотренные пунктами 4, 5 и 9 пункта 34 настоящего порядка, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье (чьи) имя (имена) оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет (предоставляют) в администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью региональной социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью региональной социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

77. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных распорядителем счета документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

78. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

79. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство направляет в администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании представленных распорядителем счета документов.

80. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет распорядителя счета проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление средств не производится, о чем администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

81. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления региональной социальной выплаты.

82. Региональная социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице Подпрограммы 1 со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные в пункте 34 настоящего порядка.

83. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения и документы на строительство, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для

оплаты осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

84. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в установленном им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим порядком, считаются недействительными.

85. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему региональной социальной выплаты, он представляет в администрацию, выдавшую Свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств региональной социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме 1 на общих основаниях.

Глава 5. Порядок изготовления, учета и заполнения муниципальными образованиями бланков свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий

86. Свидетельство печатается на принтере администрацией, осуществляющей выдачу Свидетельства, на листе бумаги формата А4 по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему порядку.

При печати бланка Свидетельства (далее - бланк) пятна, полосы и другие дефекты печати на свидетельстве не допускаются.

Серия и номер бланка присваиваются администрацией в установленном им порядке.

Заполнение бланка производится рукописным способом либо с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров).

При заполнении бланка рукописным способом запись производится разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета. В случае применения технических средств краситель или порошок должны быть черного цвета.

При заполнении бланка помарки, подчистки и исправления не допускаются.

87. Порядок заполнения бланка:

1) в графах «Серия/номер» указывается буквенная и числовая нумерация Свидетельства в соответствии с выпиской из списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году, утвержденного приказом Министерства;

2) в графе «Настоящим свидетельством удостоверяется, что» указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) членов молодой семьи - получателя региональной социальной выплаты в именительном падеже и даты рождения (день, месяц, год). При этом должно быть обеспечено строгое соответствие данных, указанных в документах, удостоверяющих личность, данным, вносимым в Свидетельство;

3) в графе «региональная социальная выплата в размере» указывается размер выделяемой региональной социальной выплаты в рублях, цифрами и прописью;

4) в графе «Свидетельство подлежит предъявлению в банк» указывается дата, которая исчисляется путем прибавления к дате выдачи Свидетельства одного месяца;

5) в графе «Свидетельство действительно до» указывается дата, определяемая путем прибавления к дате выдачи, указанной в Свидетельстве, семи месяцев;

6) в графе «Дата выдачи» указывается дата выдачи молодой семье Свидетельства уполномоченным должностным лицом администрации, осуществляющим его выдачу: число, месяц (прописью), год;

7) в графе «Подпись, дата» ставится подпись руководителя администрации и дата (день, месяц, год);

8) в графе «Расшифровка подписи» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя администрации, подписавшего Свидетельство, в именительном падеже;

9) в нижнем левом углу бланка ставится отпечаток гербовой мастичной печати

администрации, осуществляющей выдачу Свидетельства (место для печати указано буквами «М.П.»).

88. Администрация осуществляет выдачу молодым семьям оформленных Свидетельств на основании выписки из списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году, утвержденного приказом Министерством.

89. Учет бланков в администрации ведется в реестре выданных бланков свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

В указанный реестр вносятся данные по всем выданным Свидетельствам, а также данные молодых семей, получивших Свидетельства. Форма реестра устанавливается администрацией, осуществляющей выдачу Свидетельств.

90. Факт получения Свидетельства участником Подпрограммы 1 подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в реестре выданных Свидетельств.

91. Администрация в течение месяца после выдачи Свидетельств молодым семьям - получателям региональной социальной выплаты в очередном финансовом году представляет в Министерство выписку из реестра выданных Свидетельств по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

Приложение № 1
к Порядку предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования

Форма

СПИСОК

молодых семей – участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства»

государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

Номер строки	Данные о членах молодой семьи					Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья (рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	Расчетная стоимость жилья		
	Количество членов молодой семьи	Фамилия, имя, отчество	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения					Свидетельство о браке	
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)						серия, номер	кем, когда выдано
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления региональных
социальных выплат молодым семьям на улучшение
жилищных условий и их использования
В Министерство строительства
и развития инфраструктуры
Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской
области)

уведомляет о том, что _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования,

расположенного на территории Свердловской области, уполномоченного принимать
решение о внесении

изменений в список молодых семей, изъявивших желание получить региональную
социальную выплату

на улучшение жилищных условий, по муниципальному образованию)
принято решение о внесении изменения (изменений) в список молодых семей, изъявивших
желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий,
по муниципальному образованию _____

(наименование муниципального
образования,

расположенного на территории Свердловской области)

в связи с _____

(указание причин внесения изменений)

Приложение: 1. Копия решения органа местного самоуправления муниципального
образования, расположенного на территории Свердловской области, на _____ л. в 1 экз.

2. Список молодых семей – участников подпрограммы 1 «Стимулирование
развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области
«Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе
Свердловской области до 2027 года», изъявивших желание получить региональную
социальную выплату на улучшение жилищных условий, по муниципальному образованию
с внесенными в него изменениями на _____ л. в 1 экз.

Глава муниципального образования _____
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления региональных
социальных выплат молодым семьям на улучшение
жилищных условий и их использования
В администрацию городского
округа Рефтинский

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития

жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года» молодую семью в составе:

супруг

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный
«__» _____, проживает по адресу:

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета)

супруга

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный
«__» _____, проживает по адресу:

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета)

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении, паспорт ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть):
серия _____ № _____, выданное (выданный)
«__» _____, проживает по адресу:

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении, паспорт ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть):
серия _____ № _____, выданное (выданный)
«__» _____, проживает по адресу:

С условиями участия в подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Претензий к условиям участия в подпрограмме 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области

«Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года» и размеру региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий не имею (не имеем).

1) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
(дата)

2) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему документы согласно перечню приняты.

« _____ » _____ 20 ____ года

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
региональных социальных выплат
молодым семьям на улучшение
жилищных условий и их
использования

Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение региональной социальной выплаты
на улучшение жилищных условий в 20 ____ году

Серия _____ № _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг

(Ф.И.О., дата рождения)

супруга

дети (Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий в размере: _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк
до «__» _____ 20__ года

Свидетельство действительно
до «__» _____ 20__ года

Дата выдачи свидетельства
«__» _____ 20__ года

Руководитель
органа местного самоуправления _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления региональных
социальных выплат молодым семьям на
улучшение жилищных условий и их
использования

Форма

ВЫПИСКА
из реестра выданных свидетельств
о праве на получение региональной социальной выплаты
на улучшение жилищных условий
по _____

(наименование муниципального образования,
расположенного на территории Свердловской области)

«__» _____ 20__ года

Номер строки	Свидетельство				Данные о владельце свидетельства	
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой региональной социальной выплаты (рублей)	фамилия, имя, отчество членов молодой семьи	дата рождения
1	2	3	4	5	6	7
1.						

(Ф.И.О. уполномоченного лица органа (подпись) местного самоуправления)

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица, (подпись ведущего реестр)
М.П.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2023 № 36

п. Рефтинский

О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков на территории городского округа Рефтинский в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения жизнедеятельности населения и устойчивого функционирования предприятий, безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков на территории городского округа Рефтинский в 2023 году, руководствуясь пунктом 26 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. Состав противопаводковой комиссии городского округа Рефтинский на 2023 год (приложение № 1).

1.2. План мероприятий по организации безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков в 2023 году на территории городского округа Рефтинский (приложение № 2).

2. Руководителям организаций, эксплуатирующим гидротехнические сооружения (далее - ГТС) на территории городского округа Рефтинский, создать противопаводковые комиссии и списки составов комиссий представить в отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский до 20.02.2023 года.

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.01.2023 № 36 «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков на территории городского округа Рефтинский в 2023 году»

СОСТАВ

противопаводковой комиссии городского округа Рефтинский на 2023 год

Н.Б. Мельчакова	глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
П.А. Бебенин	заместитель директора по производству – главный инженер ОСП «Рефтинская ГРЭС» АО «Кузбассэнерго», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
С.В. Свинин	директор Муниципального Унитарного Объединенного Предприятия «Рефтинское», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Е.А. Пинигина	главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
М.Р. Камалов	ведущий специалист по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий

С.С. Егупова стихийных бедствий ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»;
специалист по охране труда Муниципального унитарного
предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального
хозяйства» городского округа Рефтинский;

Д.Н. Сажаев начальник отделения полиции №5 (дислокация пгт. Рефтинский)
Межмуниципального отдела МВД России «Асбестовский»;

А.Б. Шлыкова главный врач Государственного автономного учреждения
здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская
больница»;

Л.П. Зверовщикова директор Муниципального казённого учреждения «Единая
дежурно-диспетчерская служба городского
округа Рефтинский».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от
23.01.2023 № 36 «О мерах по подготовке к пропуску
весеннего половодья, дождевых паводков на территории
городского округа Рефтинский в 2023 году»

ПЛАН

мероприятий по организации безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков в 2023 году на территории городского округа Рефтинский

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение анализа противопаводковых мероприятий за 2022 год, подготовка постановления главы городского округа по организации безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков в 2023 году	до 17.02.2023	главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский
2.	Создание противопаводковых комиссий на объектах	до 20.02.2023	руководители предприятий, эксплуатирующих ГТС
3.	Проведение заседаний комиссии с привлечением руководителей предприятий и организаций городского округа, отвечающих за очистку водопропускных труб и стоков на территории городского округа Рефтинский	февраль	главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский
4.	Создание запасов материальных и финансовых средств, необходимых для организации безаварийного пропуска половодья в 2023 году	февраль-март 2023	руководители предприятий, эксплуатирующих ГТС
5.	Обеспечение сброса снега с крыш зданий жилого сектора. Особое внимание уделить зданиям и сооружениям с массовым скоплением людей	март 2023	МУП «ПТ ЖКХ», МУ ОП «Рефтинское», Общество с ограниченной ответственностью «Мастер Дом», Общество с ограниченной ответственностью «Рефтсервис», ТСЖ «Юбилейная 22», ТСЖ «Капитал», ТСЖ «Благовест», ТСЖ «Молодежный комплекс», Солнечная-7, ИП Вотинцев Р.А.
6.	Определение места и организация вывоза снега с поселковых улиц и с территорий предприятий посёлка	март 2023	эколог МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский, ИП Вотинцев Р.А., руководители организаций
7.	Обеспечение постоянного контроля за	март 2023	МУ ОП «Рефтинское»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	содержанием скважин в системе водовода. Подготовка фильтровально-насосной станции для обеспечения подачи качественной питьевой воды в водопровод городского округа в паводковый период		
8.	Разработка мероприятий по обеспечению бесперебойной работы канализационной сети городского округа и очистных сооружений в период паводка	март 2023	МУ ОП «Рефтинское»
9.	Очистка подъездных путей к гидротехническим сооружениям	до 10.03.2023	руководители предприятий, эксплуатирующих ГТС
10.	Формирование аварийно-спасательных бригад	до 18.03.2023	руководители предприятий, эксплуатирующих ГТС
11.	Проведение тренировок с нештатными аварийно-спасательными формированиями	март-апрель 2023	руководители предприятий, эксплуатирующих ГТС
12.	Принятие мер по очистке подмостовых пространств, водопропускных труб и стоков от снега, наледи и мусора на территории городского округа	март-апрель 2023	руководители предприятий, эксплуатирующих ГТС; МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский (далее – МУП «ПТ ЖКХ»)
13.	Проведение обследования и разработка мер по безопасному пропуску талых вод в жилом секторе, дошкольных и общеобразовательных организациях, на объектах здравоохранения, культуры и спорта	март-апрель 2023	отдел образования администрации городского округа Рефтинский; ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница» (по согласованию); отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский; МУП «ПТ ЖКХ», Общество с ограниченной ответственность «Мастер Дом», Общество с ограниченной ответственность «Рефтсервис», ТСЖ «Юбилейная 22», ТСЖ «Капитал», ТСЖ «Благовест», ТСЖ «Молодежный комплекс», Солнечная-7, отдел ЖКХ администрации городского округа Рефтинский
14.	Проверка мест складирования отходов сельского хозяйства, недопущение их попадания с паводковыми водами в открытые водоёмы	до 01.04.2023	ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»
15.	Организация круглосуточного дежурства на гидротехнических сооружениях на паводковоопасном направлении № 2 (бассейны рек Пышма - Рефт)	с 01.04.2023 на период весеннего половодья	руководители предприятий, эксплуатирующих ГТС
16.	Проведение предпаводкового обследования гидротехнических сооружений, плотин, мостов. Направление актов предпаводкового обследования гидротехнических сооружений в Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации	до 02.04.2023	главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский председатели противопаводковых комиссий объектов экономики

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	последствий стихийных бедствий по Свердловской области и Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области		
17.	Подготовка информации в Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области о средствах, предусмотренных на противопаводковые мероприятия в бюджете городского округа Рефтинский	до 01.02.2023	главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский
18.	Подведение итогов	окончание паводковой ситуации	председатель комиссии

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2023 № 37

п. Рефтинский

Об утверждении размера платы за жилое помещение в городском округе Рефтинский в 2023 году

В соответствии со статьями 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 года № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» на основании пунктов 19, 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить с 01.01.2023 года размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда (приложение № 1).

2. Утвердить с 01.01.2023 года размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если принятое решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было реализовано, для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, за исключением части оплаты коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 2).

Перечень услуг и работ, включённых в состав платы и необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, соответствует Постановлению Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их

оказания и выполнения».

3. Руководителям организаций, осуществляющим начисление платежей за жилое помещение, включать в состав платы за содержание жилого помещения коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, в размере, не превышающем нормативы, установленные Региональной энергетической комиссией Свердловской области. Размер платы за содержание жилого помещения в части оплаты коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отражать в платёжном документе отдельной строкой по каждому виду ресурсов. Производить расчёты с гражданами в соответствии с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

5. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.01.2023 № 37 «Об утверждении размера платы за жилое помещение в городском округе Рефтинский в 2023 году»

Размер платы

**за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей
жилых помещений по договорам социального найма и договорам
найма жилых помещений государственного или муниципального
жилищного фонда с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года**

№ п/п	Категория многоквартирных домов	Плата за наём, рублей в месяц за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года	
		1 категория зданий ¹	2 категория зданий ¹
1	2	3	4
1.	Многоквартирные жилые дома с централизованным отоплением, водоснабжением (ГВС и ХВС) и водоотведением без лифтов	14,81	14,81
2.	Многоквартирные жилые дома с централизованным отоплением, водоснабжением (ГВС и ХВС) и водоотведением с лифтами	14,81	-
3.	Многоквартирный жилой дом по улице Гагарина, дом 12	-	14,81
4.	Многоквартирный жилой дом по улице Гагарина, дом 13	-	14,81
5.	Многоквартирный жилой дом по улице Гагарина, дом 13а	-	14,81
6.	Многоквартирный жилой дом по улице Гагарина, дом 17а	-	14,81
7.	Многоквартирный жилой дом по улице Гагарина, дом 18а	-	14,81

8.	Многоквартирный жилой дом по улице Молодёжная, дом 3	-	14,81
9.	Специализированный жилищный фонд	-	14,81

¹Примечание: категории зданий определяются в зависимости от срока эксплуатации зданий: 1 категория зданий – жилые дома со сроком эксплуатации от 0 до 29 лет;

2 категория зданий – жилые дома со сроком эксплуатации от 30 до 58 лет.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.01.2023 № 37 «Об утверждении размера платы за жилое помещение в городском округе Рефтинский в 2023 году»

Размер платы

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если принятое решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было реализовано, для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения с 01.01.2023 года

Таблица 1

№ п/п	Многоквартирные дома с централизованным холодным водоснабжением и нецентрализованным горячим водоснабжением (в случае самостоятельного производства исполнителем в многоквартирном доме коммунальной услуги по горячему водоснабжению)	Размер платы за содержание жилого помещения, рублей (с НДС) в месяц за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения с 01.01.2023 года		
		Количество этажей не более чем 4	Количество этажей 5 и более	
			без лифтов	с лифтами
1	2	3	4	5
1.	оборудованные газовыми плитами	-	-	-
1.1.	не оборудованные контейнерной площадкой для сбора твердых коммунальных отходов	27,13	23,27	32,73
1.2.	оборудованные контейнерной площадкой для сбора твердых коммунальных отходов	27,99	24,13	33,59
2.	оборудованные электрическими плитами	-	-	-
2.1.	не оборудованные контейнерной площадкой для сбора твердых коммунальных отходов	25,81	21,95	31,41
2.2.	оборудованные контейнерной площадкой для сбора твердых коммунальных отходов	26,67	22,81	32,27

Таблица 2

№ п/п	Многоквартирные дома коридорного или секционного типа с централизованным холодным водоснабжением и нецентрализованным горячим водоснабжением (в случае самостоятельного производства исполнителем в многоквартирном доме коммунальной услуги по горячему водоснабжению)	Размер платы за содержание жилого помещения, рублей (с НДС) в месяц за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения с 01.01.2023 года	
		не оборудованные контейнерной площадкой для сбора твердых коммунальных отходов	оборудованные контейнерной площадкой для сбора твердых коммунальных отходов
1	2	3	4
1.	Многоквартирный жилой дом по улице Гагарина, дом 12	38,12	38,98
2.	Многоквартирный жилой дом по улице Гагарина, дом 13	41,41	42,27
3.	Многоквартирный жилой дом по улице Гагарина, дом 13а	43,13	43,99
4.	Многоквартирный жилой дом по улице Гагарина, дом 17а	37,44	38,30
5.	Многоквартирный жилой дом по улице Гагарина, дом 18а	46,62	47,48
6.	Многоквартирный жилой дом по улице Молодежная, дом 3	32,25	33,11

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2023 № 39

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.12.2020 года № 795 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя Муниципального казённого учреждения Архив городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.08.2022 года)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с прогнозной оценкой среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Свердловской области в 2023 году, установленной Постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2022 года № 650-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчёта межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», в целях сохранения целевых показателей повышения оплаты труда, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.12.2020 года № 795 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя Муниципального казённого учреждения «Архив городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.08.2022 года), заменив в пункте 2.1. раздела 2 приложения № 1 слова «20 816» на слова «22 086».

2. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2023 № 40

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», в целях единого подхода к формированию отчетности муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (приложение № 1).

2. Руководителям муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации городского округа Рефтинский, составлять отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за 2022 год и последующие периоды в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 01.08.2011 года № 510 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

4. Настоящее постановление распространяется на отношения, связанные с представлением отчета за 2022 год и последующие периоды.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 25.01.2023 № 40 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) определяет порядок и сроки составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственного муниципального бюджетного, муниципального автономного или муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также порядок и сроки рассмотрения Отчета администрацией городского округа Рефтинский.

Порядок разработан в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 года № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального (муниципального) имущества».

2. Требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее соответственно - Порядок, Отчет) распространяются на:

администрацию городского округа Рефтинский, осуществляющую функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - Учредитель), при установлении Порядка;

муниципальное учреждение (далее - учреждение) при составлении и утверждении Отчета.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Отчет составляется учреждениями на основании настоящего Порядка, по формам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

6. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 года № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», и содержит сведения за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

II. Требования к Отчету

7. Отчет должен составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

8. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание (отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением Учредителя сформировано муниципальное задание) (прилагается к Отчету);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

9. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

10. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

11. В раздел 1 «Результаты деятельности», раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» и раздел 3 «Эффективность деятельности» по решению Учредителя могут включаться также дополнительные сведения о результатах деятельности учреждения и использования им имущества.

При принятии решения Учредителем муниципальных учреждений о необходимости представления дополнительных сведений, указанные материалы представляются в виде документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

12. Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание государственной (муниципальной) услуги (работы), плановые показатели объема государственной (муниципальной) услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной (муниципальной) услуги (работы).

13. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные (муниципальные) услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

14. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец

отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных Учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

15. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

16. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению Учредителя, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства (Статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации), а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

17. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем

объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

18. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения, по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

19. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

20. В сведения о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

21. В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности,

с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее - правовой акт).

22. В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

23. Отчет автономного учреждения утверждается в соответствии с положениями, установленными статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Отчет представляется на рассмотрение наблюдательному совету в срок до 15 февраля, следующего за отчетным и утверждается.

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения.

24. Утвержденные отчеты направляются муниципальными учреждениями Учредителю с сопроводительным письмом в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

25. Учредитель в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, рассматривает его.

26. Отчет рассматривается в соответствии с компетенцией следующими структурами:

- отделом администрации городского округа Рефтинский, курирующим деятельность муниципального учреждения, в течение 2 рабочих дней;

- экономическим отделом администрации городского округа Рефтинский, в течение 2 рабочих дней;

- отделом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, в течение 2 рабочих дней;

- Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», в течение 2 рабочих дней.

Учредитель, в лице рабочей группы, вправе в процессе рассмотрения Отчета дополнительно запрашивать, в том числе устно, информацию у руководителей муниципальных учреждений. По результатам рассмотрения Отчета структурами, рабочая группа в течение 7 рабочих дней, принимает одно из следующих решений:

- 1) возвращает на доработку, в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки;

- 2) принимает Отчет муниципального учреждения, направив в учреждение ответ в письменном виде.

27. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного решения, обязано устранить замечания и повторно предоставить Отчет.

Рассмотрение повторно представленного Отчета осуществляется Учредителем, в лице рабочей группы, в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

28. В состав рабочей группы входят:

Маркевич Галина Викторовна – заместитель главы администрации, руководитель рабочей группы;

Михайлова Татьяна Шамильевна – ведущий экономист МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Кривоногова Ольга Федоровна – заместитель главы администрации, заместитель руководителя рабочей группы;

Шенец Валентина Васильевна – начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский;

Кукушкина Олеся Владимировна - начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;

Грачева Елена Викторовна - директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»;

Измоденова Ирина Аркадьевна – главный специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;

Коновалова Любовь Юрьевна - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;

Кизияров Данил Андреевич – специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму городского округа Рефтинский;

Никитинская Ирина Григорьевна – заместитель главы администрации городского округа Рефтинский;

Федорова Алла Сергеевна - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

29. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

30. Муниципальные учреждения размещают Отчет на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в течение пяти рабочих дней после его утверждения, но не позднее 1 мая года следующего за отчетным, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении автономного учреждения в доступном для потребителей услуг автономного учреждения месте.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

Для автономного учреждения

СОГЛАСОВАНО:

Заключение наблюдательного совета
от «__» _____ 20__ г. № _____

Председатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Для бюджетного, казенного учреждения

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__

**Отчет
о результатах деятельности учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
на 1 _____ 20__ года**

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Учреждение _____

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Публично-правовое образование _____

Периодичность: годовая

Раздел I «Результаты деятельности»

1.1. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за ____ год

Дата утверждения муниципального задания _____

Дата (даты) изменения муниципального задания: зменение № 1

_____ ; изменение № 2 _____ ; изменение № № _____.

1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)	Единица измерения показателя	Значение показателя в соответствии с государственным заданием			Фактически достигнутое значение показателя	Отклонение (от редакции муниципального задания, действующей на 31 декабря отчетного года)	Причины отклонения	
				первоначальная редакция муниципального задания	измененная редакция муниципального задания					
					Измененные № 1	Измененные № 2				Измененные № №
1	2	3	4	5	6	7	...	8	9	10

2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

№ п/п	Наименование	Наименование показателя,	Единица измерения	Значение показателя в соответствии с государственным заданием	Фактически	Отклонение (от редакции)	Причины отклонения
-------	--------------	--------------------------	-------------------	---	------------	--------------------------	--------------------

п	муниципальной услуги (работы)	характеризующего качество муниципальной услуги (работы)	показателя	первоначальная редакция муниципального задания	измененная редакция муниципального задания			достигнутое значение показателя	муниципального задания, действующей на 31 декабря отчетного года)	ия
					Измененные № 1	Измененные № 2	Измененные № №			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3. Иная информация, необходимая для осуществления контроля за выполнением муниципального задания

1.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, в 20__ году

Наименование оказываемых услуг (выполняемых работ)	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг (выполненных работ)		Доход от оказания услуг (выполнения работ), руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения	всего			кем издан (организация)	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		1000							
		2000							
	Итого	9000	x				x	x	x

1.3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности

Вид кредиторской задолженности	Код строки	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода, руб.		Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)	Причина образования
		Всего	В том числе просроченная		
1	2	3	4	5	6
Кредиторская задолженность, всего (стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140)	100			X	
в том числе:					
по оплате труда и прочим выплатам персоналу	110				
по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты	120				
по расчетам с поставщиками и подрядчиками	130				
по иным имеющимся обязательствам:	140				
в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам	141				

1.4. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года	Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба	Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба	Списано	Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец

													отчетного периода	
		все го	из него на взыскании в службе судебных приставов	все го	в том числе:		все го	из них взыскано с виновных лиц		страховыми организациями	все го	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	все го	из него на взыскании в службе судебных приставов
					виновные лица установлены	виновные лица не установлены		все го	из них по решению суда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100													
в том числе: в связи с хищением (кражами)	0110													
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0111						x		x	x				
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200													
в том числе: в связи с недостачами, включая хищения (кражи)	0210													
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0211													

х)														
в связи с нарушением правил хранения	0220													
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230													
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300													
в том числе: в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310													
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320													
Итого	9000													

1.5. Сведения о численности сотрудников и оплате труда

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность (установлено штатным расписанием)						Средняя численность сотрудников за отчетный период			По договорам гражданско-правового характера			
		на начало отчетного периода			на конец отчетного периода			всего	в том числе:		сотрудники учреждения	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения		
		все го, в том числе	заменено	вакантных должностей	все го, в том числе	заменено	вакантных должностей		по основному месту работы	по внутреннему совместительству			по внешнему совместительству	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Основной персонал, всего	1000													
из них:	1100													
Вспомогат	200													

ельный персонал, всего	0												
из них:	210 0												
Административно - управленческий персонал, всего	300 0												
из них:	310 0												
Итого	900 0												

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.				Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб.		Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.				
		все го	в том числе:			сотрудникам учреждений	физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения	в том числе:				
			по основному месту работы	по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству			по основному месту работы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Основной персонал, всего	100 0											
из них:	110 0											
Вспомогательный персонал, всего	200 0											
из них:	210 0											
Административно - управленческий персонал, всего	300 0											
из них:	310 0											
ИТОГО	900 0											

Раздел II «Использование имущества, закрепленного за учреждением»

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

Наименование объекта (здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты)	Адрес	Кадастровый номер	Год постройки	Используется учреждением				Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)				
				все го	в том числе:			все го	в том числе:			
					для осуществления основной деятельности		для иных целей		на основании договоров аренды	без оформления права пользования (с почасовой оплатой)	на основании договоров безвозмездного пользования	
					в рамках муниципального задания	за плату сверх муниципального задания						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Общая площадь объектов недвижимости, кв.м, в том числе:	х	х	х									
ИТОГО	х	х	х									

продолжение формы

Не используется		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год)										
все го	причина (капремонт, аварийное состояние, передача имущества)	все го	из них:									
			коммунальные услуги			услуги по содержанию имущества			налог на имущество			
			из них:		все го	из них:		все го	из них:			
			возмещается пользователями имущества	по неиспользованному имуществу		возмещается пользователями имущества	по неиспользованному имуществу		возмещается пользователями имущества	по неиспользованному имуществу		
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

2.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

Наименование показателя	Адрес	Кадастровый номер	Всего	Используется учреждением			Не используется учреждением				Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год)			
				все го	в том числе:		все го	в том числе:			все го	в том числе:		
					для осуществления основной деятельности			передано во временное пользование сторонним организациям		эксплуатационные расходы				
					в рамках муниципального задания	за плату сверх муниципального задания		на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования		по иным причинам	всего	из них возмещается пользователями имущества

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Общая площадь объекта в недвижимости, кв.м, в том числе:																
Итого:																

2.3. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Наличие движимого имущества на конец отчетного периода, (единица)							Балансовая и остаточная стоимость на конец отчетного периода, (руб.)			
		всего	в том числе:						количество, (единица)	балансовая стоимость	остаточная стоимость	
			используется учреждением	передано в пользование		не используется						
				всего	в аренду	безвозмездно	требует ремонта	физически и морально изношено, ожидается согласования, списания				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000											
в том числе:												
для основной деятельности	1100											
из них:												
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	1110											
для иной деятельности	1200											
Машины и оборудование	2000											
в том числе:												
для основной деятельности	2100											
из них:												
для оказания	2110											

услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания											
для иной деятельности	2200										
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000										
в том числе:											
для основной деятельности	3100										
из них:											
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110										
для иной деятельности	3200										
Прочие основные средства, всего	4000										

Раздел 2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

Наименование показателя	Код строки	Всего за отчетный период	Расходы на содержание особо ценного движимого имущества								
			в том числе:								
			на текущее обслуживание				капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей	на уплату налогов	заработная плата обслуживающего персонала	иные расходы	
			расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание	расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей	расходы на обязательное страхование	расходы на добровольное страхование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000										

в том числе: для основной деятельност и	110 0									
из них: для оказания услуг (выполн ения работ) в рамках утвержд енного муницип ального) задания	111 0									
для иной деятельност и	120 0									
Машины и оборудование	200 0									
в том числе: для основной деятельност и	210 0									
из них: для оказания услуг (выполн ения работ) в рамках утвержд енного муницип ального) задания	211 0									
для иной деятельност и	220 0									
Хозяйственный и производствен ный инвентарь	300 0									
в том числе: для	310 0									

основной деятельност и										
из них: для оказания услуг (выполн ения работ) в рамках утвержд енного муницип ального) задания	311 0									
для иной деятельност и	320 0									
Прочие основные средства	400 0									
в том числе: для основной деятельност и	410 0									
из них: для оказания услуг (выполн ения работ) в рамках утвержд енного муницип ального) задания	411 0									
для иной деятельност и	420 0									
Итого	900 0									

2.4. Сведения о транспортных средствах

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование транспортного средства с указанием стоимости и года выпуска	Код строки	Транспортные средства, ед.								
		всего		в том числе:						
				в оперативном управлении учреждения		по договорам аренды		по договорам безвозмездного пользования		
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого	9000									

Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

Наименование транспортного средства с указанием стоимости и года выпуска	Код строки	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)				Не используется				
		всего	в том числе:			всего	в том числе:			
			на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования		проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	в связи с аварийным состоянием (требуется ремонт)	в связи с аварийным состоянием (подлежит списанию)	излишнее имущество (подлежит передаче в казну городского округа Рефтинский)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого	9000									

Раздел 3. Направления использования транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ			Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях									
					в целях обслуживания административно-управленческого персонала			в иных целях						
		всего	в том числе:		всего	в том числе:			всего	в том числе:				
			в оперативном управлении учреждения, (единица)	по договорам аренды, (единица)		по договорам безвозмездного пользования, (единица)	в оперативном управлении учреждения, (единица)	по договорам аренды, (единица)		по договорам безвозмездного пользования, (единица)	в оперативном управлении учреждения, (единица)	по договорам аренды, (единица)	по договорам безвозмездного пользования, (единица)	

			ца)		а)		ца)		а)		ца))
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого:													

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование транспортного средства с указанием стоимости	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств													
		всего за отчетный период	в том числе:												
			на обслуживание транспортных средств						содержание гаражей		заработная плата обслуживающего персонала				уплата транспортного налога
			расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОС АГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запасных частей	техобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водители	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итого	9000														

**Раздел III «Эффективность деятельности»
Сведения**

о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование и реквизиты правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждения вида деятельности	Примечание
1	2	3	4

Сведения

о достижении показателей эффективности деятельности учреждения

Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Единица измерения планового показателя	Плановая величина показателя, установленного нормативно-правовым актом	Фактическое значение показателя	Отклонение и причины отклонения* гр.4-гр.3
1	2	3	4	5

*Пояснение причины указанного отклонения

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____

20__ года

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2023 № 45

п. Рефтинский

Об утверждении ставки платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда городского округа Рефтинский по договору коммерческого найма

В соответствии со статьёй 6 Устава городского округа Рефтинский, во исполнение решения Думы городского округа Рефтинский № 285 от 29.09.2020 года «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Рефтинский по договору коммерческого найма», с учетом показателей инфляции (индекса потребительских цен)

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить с 01.01.2023 года ставку платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда городского округа Рефтинский по договору коммерческого найма, в размере 22 рубля за 1 кв. м в месяц.

2. Муниципальному казённому учреждению «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Е.В. Грачева) подготовить расчёты платы по договорам коммерческого найма жилых помещений и направить их нанимателям жилых помещений.

3. Признать утратившим силу с 01.01.2023 года постановление главы городского округа Рефтинский от 26.01.2022 года № 56 «Об утверждении ставки коммерческого найма жилых помещений, находящихся в собственности городского округа Рефтинский».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко, А.Н. Алиева.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 29.01.2023 г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №42