



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№2 (751) 23 января 2023 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

**Отдел по управлению муниципальным имуществом
администрации городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!**

**Извещение населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных
участков**

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежит предоставлению гражданам в аренду земельный участок в кадастровом квартале 66:34:0201001, площадью 1102,0 кв. м, категория земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с разрешённым использованием – для ведения садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, посёлок городского типа Рефтинский, территория садоводческого некоммерческого товарищества Заречный, земельный участок № 144.

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка обращаться по адресу: Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, № 10, кабинет 118. Рабочие дни: понедельник-четверг: с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв - с 13.00 часов до 13.48 часов, пятница: с 8.00 часов до 16.00 часов, перерыв - с 13.00 часов до 13.48 часов. Телефоны для справок: 8(34365)3-50-01 (доб. 127).

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать в администрацию городского округа Рефтинский заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

- на бумажном носителе при личном или письменном обращении по адресу: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, № 10, кабинет 118;
- в электронной форме в отсканированном виде по адресу электронной почты reft@goreftinsky.ru.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2023 № 15

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 963 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2022 года)

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение решения Думы городского округа Рефтинский от 20.12.2022 года № 104 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», на основании постановления главы городского округа «Рефтинский вестник» №2(751) 23 января 2023 г. 1 стр.

Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 963 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2022 года):

- 1.1. в наименовании и по тексту постановления слова «до 2024 года» заменить словами «до 2027 года»;
- 1.2. изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 17.01.2023 № 15 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 963 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2021 года)»

Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2027 года

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Администрация городского округа Рефтинский, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций
Сроки реализации Муниципальной программы	до 2027 года
Цели и задачи Муниципальной программы	Цель. Совершенствование системы обеспечения общественной безопасности, а также политических, организационных, социально-экономических, информационных, правовых и иных мер. Задача 1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории городского округа Рефтинский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Задача 2. Обеспечение пожарной безопасности населения и территории городского округа Рефтинский. Задача 3. Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский и повышение правосознания граждан. Задача 4. Содержание и обслуживание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру системы «112» на базе Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский» (далее - ЕДДС). Задача 5. Совершенствование в городском округе Рефтинский системы толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека. Задача 6. Пропаганда и обучение населения городского округа Рефтинский мерам безопасности на водных объектах. Задача 7. Организация контроля за соблюдением на водных объектах мер безопасности и правил проведения.
Перечень подпрограмм Муниципальной программы (при их наличии)	1. «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2027 года
	2. «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2027 года
	3. Обеспечение реализации мероприятий по Муниципальной программе

	<p>«Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2027 года</p> <p>4. «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский» до 2027 года.</p> <p>5. «Обеспечение безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский» до 2027 года.</p>
Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	<p>1. Уровень готовности действующих технических систем управления гражданской обороны, в том числе системы оповещения населения об опасностях к использованию при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>2. Снижение количества пожаров на территории городского округа Рефтинский.</p> <p>3. Снижение количества преступлений, совершённых на территории городского округа Рефтинский.</p> <p>4. Доля населения, проживающего в городском округе Рефтинский, которому доступно использование возможности системы «112», от общей численности.</p> <p>5. Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан городского округа Рефтинский.</p> <p>6. Повышение уровня толерантности к представителям другой национальности.</p> <p>7. Увеличение численности граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межэтнических и межконфессиональных отношений.</p> <p>8. Количество информационно-справочных материалов по безопасности людей на водных объектах: - количество изготовленных и распространенных информационно-справочных материалов (ед.); - количество распространенных материалов на сайте и публикаций в СМИ (шт.).</p> <p>9. Количество проведённых инструктажей с руководителями образовательных учреждений, загородных оздоровительных лагерей, бесед с детьми о мерах безопасности на водоемах, учебно-показательных занятий с привлечением специалистов Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Свердловской области.</p> <p>10. Количество погибших на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский.</p> <p>11. Количество спасательных постов на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский.</p> <p>12. Количество рейдов на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский.</p>
Объём финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 94 770,31 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 9854,04 тыс. рублей, 2020 год - 8575,79 тыс. рублей, 2021 год - 10054,23 тыс. рублей, 2022 год - 11673,11 тыс. рублей, 2023 год - 10498,04 тыс. рублей, 2024 год - 10842,25 тыс. рублей, 2025 год - 11090,95 тыс. рублей, 2026 год - 11090,95 тыс. рублей, 2027 год - 11090,95 тыс. рублей из них: областной бюджет 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей</p>

	2025 год – 0,00 тыс. рублей 2026 год – 0,00 тыс. рублей 2027 год – 0,00 тыс. рублей местный бюджет 94 770,31 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 9854,04 тыс. рублей, 2020 год - 8575,79 тыс. рублей, 2021 год - 10054,23 тыс. рублей, 2022 год - 11673,11 тыс. рублей, 2023 год - 10498,04 тыс. рублей, 2024 год - 10842,25 тыс. рублей, 2025 год - 11090,95 тыс. рублей, 2026 год - 11090,95 тыс. рублей, 2027 год - 11090,95 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно—телекоммуникационной сети Интернет	http:gorefinsky.ru/page/top_menu_prog/index.php

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский

Городской округ Рефтинский является крупнейшим посёлком городского типа в Свердловской области. По площади, населению, инфраструктуре и объёмам промышленности равен небольшому городу. По численности населения городской округ Рефтинский (15 581 человек на 01.01.2022 года) превосходит 10 городов области. На территории городского округа Рефтинский работают градообразующие предприятия: ОСП Рефтинская ГРЭС ОА «Кузбассэнерго» — крупнейшая тепловая электростанция в России, работающая на твёрдом топливе, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» — крупнейшее на Урале предприятие по производству и переработке мяса бройлеров, ООО «Теплит» — завод газозолобетонных изделий, ООО «Рефтинский рыбхоз».

Важным условием устойчивого развития сообщества является обеспечение безопасности его жизнедеятельности - создание условий для безопасной жизни личности, семьи, общества.

Сегодня, в соответствии с действующим законодательством, перед органами местного самоуправления стоит задача координации и концентрации всех усилий, для создания безопасной среды, исполнения возложенных задач и полномочий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

С учётом разграничения функций и ответственности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления программа имеет одну общую цель – повышение качества жизни населения городского округа Рефтинский.

В последние годы на первый план выходят проблемы, связанные с преодолением различных кризисных явлений, возникающих по мере развития общества. Обусловлено это, прежде всего, ростом количества чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приводящих к людским потерям и значительному материальному ущербу.

Основными причинами увеличения количества чрезвычайных ситуаций являются:

- угроза терроризма, экстремизма;
- износ производственных фондов предприятий;
- растущая активность населения в области туризма и активного отдыха.

В результате возникновения чрезвычайных ситуаций разрушительным последствиям подвергается социальная среда обитания человека. Гибнут или серьезно травмируются люди, привлекаются значительные материальные и финансовые ресурсы на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, всё это сказывается на темпах развития и, как итог - на уровне жизни людей.

Источниками чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Рефтинский являются:

а) Потенциально-опасные объекты, опасные производственные объекты, а также объекты, использующие в своём производстве аварийные, химические, опасные вещества (далее - АХОВ).

б) Водные объекты, являющиеся объектами неконтролируемого отдыха жителей посёлка на воде в летний и зимний период.

Исходя из физико-географической оценки особо опасными метеорологическими явлениями, возможными на территории городского округа и существенно нарушающими жизнеобеспечение населения посёлка, являются:

- порывистые ветры до 35 м/с;
- крупный град;
- сильные похолодания до - 40° С и ниже;
- обильные снегопады и сильные метели в зимнее время;
- возгорания травы, мусора, пожары в лесной зоне на территории городского округа Рефтинский в весенне-летний пожароопасный период.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их негативных последствий существенное значение имеет система мер и их технологическое обеспечение, которые могут быть общими для разных по своей природе явлений и факторов (природных и техногенных).

При применении программно-целевого метода будет осуществляться:

- использование научного потенциала в исследовании причин возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе обусловленных опасными гидрометеорологическими явлениями и резкими изменениями погодных-климатических условий, и особенностей их протекания с учётом их природы;
- информационная поддержка и создание инфраструктуры для ситуационного анализа рисков чрезвычайных ситуаций;
- координация действий по поддержанию в необходимой готовности сил и средств реагирования на возможные чрезвычайные ситуации;
- реализация комплекса практических мер, исключающих возникновение чрезвычайных ситуаций.

Формирование эффективной «вертикали реагирования» на чрезвычайные ситуации возможно при наличии единой информационно-управляющей системы в данной сфере, деятельность которой подкреплена наличием необходимых законодательных и нормативных документов, предотвращающих торможение информационных потоков и потерю управления.

Исходя из изложенного безопасность населения, оперативная обстановка в посёлке в целом сложная. Существует высокая вероятность возникновения чрезвычайных ситуаций со значительным ущербом для людей и инфраструктуры городского округа Рефтинский.

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

1) подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2027 года;

2) подпрограмма «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2027 года;

3) подпрограмма «Обеспечение реализации мероприятий по Муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2027 года;

4) подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский» до 2027 года.

5) подпрограмма «Обеспечение безопасности населения на водных объектах,

расположенных на территории городского округа Рефтинский» до 2027 года.

Подпрограмма «Защита населения и территории
городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф,
стихийных бедствий и совершенствование
гражданской обороны» до 2027 года

В соответствии с подпунктами 8, 9, 10 пункта 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Рефтинский к вопросам местного значения относится обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территории городского округа.

Подпрограмма направлена на повышение уровня защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, подготовку к выполнению задач гражданской обороны, спасению людей, материальных и культурных ценностей и оказанию помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций, пожаров и террористических актов.

Основной задачей деятельности администрации городского округа в области снижения рисков чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), является обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения, сбалансированного и устойчивого социально-экономического развития муниципального образования с учётом планов реализации экономических и инфраструктурных проектов на период до 2027 года.

Своевременное доведение до населения информации об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС, является одной из приоритетных задач органов местного самоуправления.

На территории городского округа с 2016 – 2022 годы активно ведётся работа по внедрению системы централизованного оповещения. Оповещение руководящего состава администрации и населения городского округа осуществляется по аппаратно-программному комплексу «Грифон» и П-164 с включением в систему централизованного оповещения 4 электросирены (С-40). Эти электросирены включаются в автоматическом и ручном режиме.

С 2016 по 2022 годы уже 3 электросирены С-40 запускаются в автоматическом режиме по аппаратно-программному комплексу «Грифон», связаны с Региональной системой оповещения Свердловской области. Запуск данных сирен также осуществляется оперативным дежурным ЕДДС в автоматическом режиме. Одна сирена запускается от П-164, которая переведена на аппаратно-программный комплекс «Грифон» в 2021 году. Имеющиеся электросирены не обеспечивают полного охвата населения оповещением. Охват оповещением населения городского округа Рефтинский электросиренами составляет - 80 процентов.

Однако до настоящего времени фактически отсутствует речевое сопровождение сигналов тревоги, что создаёт сложности при подробном информировании населения о типе создавшейся опасности и требуемых действиях для защиты от неё.

На сегодняшний день необходимо реконструировать сеть громкоговорящей связи, развёрнутую в местах массового пребывания людей.

Планируется, к 2027 году реализации программы, охватить оповещением, техническими средствами оповещения 100 процентов населения городского округа Рефтинский в течение 5 минут.

Существующая система оповещения (руководителей и населения) городского округа Рефтинский способна обеспечить управление и координацию деятельности органов местного самоуправления в области гражданской обороны, в области защиты населения и территории от ЧС, а также для осуществления в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией.

К вопросам местного значения относится обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Рефтинский, для этого ежегодно реализуется

комплекс мер по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций. В результате реализации комплекса мер:

- устранены нарушения требований пожарной безопасности в 90% муниципальных учреждений образования, культуры и спорта;

- повышен уровень знаний населения в области пожарной безопасности через обучение по месту жительства, средства массовой информации, путём проведения конкурсов, распространения памяток и листовок;

- установлены автономные пожарные извещатели в муниципальном жилье.

Последняя мера обусловлена изменением статистики пожаров, в частности, последствия которых привели к гибели несовершеннолетних. Так, динамика изменения обстановки с пожарами характеризуется ежегодным снижением количества данных пожаров до 2017 года и ростом этого показателя в 2018 году на 29%. По итогам 2018 года Свердловская область вошла в список 10 регионов Российской Федерации с наибольшим количеством погибших детей на пожарах. Количество пожаров и гибель несовершеннолетних в 100 % случаев зарегистрирована в жилом секторе. Отмечается, что немаловажную роль в обеспечении пожарной безопасности играет применение современных средств обнаружения и оповещения о возникновении пожара. Одним из эффективных средств раннего обнаружения пожара является автономный пожарный извещатель. В связи с этим МЧС России поручено при реализации бюджета, в части расходов на пожарную безопасность, предусмотреть обязательное финансирование мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности мест проживания многодетных семей, а также семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части оборудования жилищ средствами раннего обнаружения пожара. Данная задача на территории городского округа Рефтинский органами местного самоуправления успешно реализуется. Так, в 5 муниципальных квартирах установлено 11 автономных пожарных извещателей за счет средств местного бюджета.

По приказу Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствия по Свердловской области от 28.06.2016 года № 420 «О гарнизонах пожарной охраны» территория городского округа Рефтинский входит в Белоярский гарнизон пожарной охраны, который находится в городе Асбест. Среднее время прибытия пожарного подразделения на пожар составляет 35-40 минут. Это не отвечает требованиям Федерального закона от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (далее - Технический регламент). Время прибытия первого расчёта к месту тушения пожара должно составлять в городском округе - 10 минут.

Также на ликвидацию пожара привлекается 50 пожарная часть ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области, в подчинение ОСП Рефтинская ГРЭС АО Кузбассэнерго». Данная пожарная часть является объектовой и работает по договорным обязательствам с ОСП Рефтинская ГРЭС АО Кузбассэнерго». В случае одновременного пожара на объектах ОСП Рефтинская ГРЭС АО Кузбассэнерго» и пожара на территории городского округа Рефтинский данное подразделение выехать на тушение пожара не сможет и в случае дежурства пожарного отделения 50 ПЧ на пожароопасных ремонтных работах на ОСП Рефтинская ГРЭС АО Кузбассэнерго» подразделение на территорию городского округа не выезжает. Для решения данного вопроса на территории городского округа необходимо строительство собственного пожарного депо. На сегодняшний день администрацией городского округа Рефтинский предоставлен и согласован земельный участок под строительство пожарного депо.

По состоянию на 01.12.2022 года «неприкрытых», в пожарном отношении, объектов на территории городского округа Рефтинский нет, если на ликвидацию пожара выезжает 50 пожарная часть ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области, которая находится в подчинении ОСП Рефтинская ГРЭС АО Кузбассэнерго».

Своевременное тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ является одной из приоритетных задач органов местного самоуправления. В соответствии с нормами проектирования объектов пожарной охраны, требуется размещение пожарного депо на шесть пожарных автомобилей. Для решения данной задачи в Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский предусмотрено создание подразделения противопожарной службы на территории городского округа Рефтинский.

Правительством Свердловской области осуществляется поэтапная целенаправленная деятельность по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов Свердловской области, совершенствованию системы организации тушения пожаров и развитию противопожарной службы Свердловской области.

Стратегией обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Свердловской области на период до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2019 № 490-ПП (далее – Стратегия), определено, что дополнительные подразделения противопожарной службы Свердловской области создаются в населенных пунктах с численностью постоянно проживающего населения свыше 1000 человек (кроме населенных пунктов, противопожарное обеспечение которых осуществляется подразделениями федеральной противопожарной службы).

Согласно разделу 3 Стратегии строительство пожарного депо в поселке Рефтинский запланировано в 2030 году.

Строительство пожарных депо в населенных пунктах Свердловской области в свою очередь осуществляется в рамках государственной программы Свердловской области, ответственным исполнителем которой является Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (до 2024 года - в рамках исполнения государственной программы «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП).

Учитывая сложившуюся ситуацию, при которой снижается общий уровень обеспечения противопожарной безопасности граждан, проживающих на территории городского округа Рефтинский Министерством подготовлены предложения по созданию на территории поселка Рефтинский подразделения противопожарной службы Свердловской области.

Строительство «Пожарного депо на 4 выезда» в поселке Рефтинский запланировано на 2022-2024 годы.

**Обстановка с пожарами и загораниями за период 2017-2022 года
в городском округе Рефтинский**

За 12 месяцев 2021 года на территории городского округа Рефтинский зарегистрировано 5 пожаров (в 2020 году - 9 пожаров).

Показатель	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Отношение количества пожаров за текущий год к аналогичному периоду прошедшего года
Пожаров, всего	22	17	25	9	5	8	- 45 %

При пожарах погибших в 2020 году нет (в 2018 году – нет). Получивших травмы на пожарах людей – 1 человек.

Показатель	2017 год	2018 год	Отношение количества за текущий год к аналогичному периоду прошедшего года	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Отношение количества за текущий год к аналогичному периоду прошедшего года
Погибших при	4	0	Уменьшение	0	0	0	0	Стабильное

пожарах, всего			в 4 раза					
Травмированных при пожарах, всего	0	3	Увеличение в 3 раза	1	0	0	1	Стабильное

Наиболее распространённые причины пожаров:

- поджоги – 11 (в 2018 году – 1);
- неосторожное обращение с огнём – 2 (в 2021 году – 2);
- электрические причины – 1 (в 2018 году - 2);
- нарушение правил эксплуатации транспортных средств – 1;

- неисправность производственного оборудования, нарушение технологического процесса производства -0;

- прочие – 0 (в 2018 году – 2).

Анализируя места возникновения пожаров, происшедших в 2022 году:

- жилой сектор -3;
- транспорт -1;
- здание складского назначения – 0;
- общественные, в т.ч. торговые -0;
- прочие – 4;
- производственные – 0.

Необходимо обратить внимание на то, что возгорания были допущены в жилом секторе. В основном это загорания садовых домиков, бань и хозяйственных построек, а также мусора.

Существенное количество пожаров возникает при неосторожном обращении граждан с огнём.

Вследствие этого по-прежнему остаётся актуальной задача повышения уровня знаний населения в области безопасности жизнедеятельности путём использования всех возможных методов обучения и пропаганды.

Одним из приоритетных направлений в области обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях, мерам пожарной безопасности остаётся проведение занятий:

- с работающим населением на предприятиях, в организациях, учреждениях независимо от форм собственности;

- с неработающим населением в учебно-консультационных пунктах городского округа, а также издание памяток и листовок. Изготовление рекламных щитов и их размещение на улицах городского округа Рефтинский – неотъемлемая часть комплекса профилактических мероприятий.

Также большую озабоченность вызывает состояние охраны жизни людей на водных объектах.

Несмотря на тот факт, что посёлок Рефтинский расположен на берегу Рефтинского водохранилища, до настоящего времени в границах городского округа Рефтинский отсутствует муниципальный пляж.

В 2018 году утверждён проект Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года, согласно которому предусмотрено благоустройство береговой полосы Рефтинского водохранилища и пляжа.

Анализ оперативной обстановки и накопленного опыта реализации мероприятий в обеспечении безопасности людей на водных объектах позволяет сделать вывод о необходимости продолжения планового скоординированного подхода в решении стоящих задач, как приоритетного.

Подпрограмма «Профилактика правонарушений
в городском округе Рефтинский» до 2027 года

С учётом разграничения функций и ответственности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления подпрограмма направлена на создание условий для исполнения в полном объёме задач и полномочий, возложенных на

органы местного самоуправления, снижения рисков чрезвычайных ситуаций, реализацию превентивных мер по их ликвидации, а также мероприятий по снижению возможного ущерба.

Важным условием устойчивого развития является обеспечение безопасности жизнедеятельности – создание условий для безопасной жизни личности, семьи, общества.

Вопрос профилактики правонарушений является одним из приоритетных направлений государственной политики. Результатом комплексной деятельности всех субъектов профилактики правонарушений должно стать снижение уровня преступности как на территории городского округа Рефтинский, так и в Свердловской области.

Стратегической целью государственной политики в сфере профилактики правонарушений является повышение уровня безопасности граждан, укрепление законности и правопорядка путём оптимизации взаимодействия всех субъектов профилактики правонарушений областного и муниципального уровня, правоохранительных органов, общественных организаций и граждан.

На территории городского округа Рефтинский ежегодно проводится 10 культурно-массовых мероприятий, на которых охрана общественного порядка осуществляется сотрудниками отделения полиции № 5 (дислокация пгт. Рефтинский).

Анализ деятельности по профилактике правонарушений и предупреждения преступности позволяет сделать вывод о том, что в городском округе Рефтинский сложилась определённая система работы, которая оказывает положительное влияние на стабилизацию оперативной обстановки.

Важное место в профилактике правонарушений и предупреждения преступности занимают мероприятия по внедрению и развитию технических средств аппаратно – программного комплекса «Безопасный город» и деятельности общественных формирований по охране общественного порядка, повышению правовой культуры жителей посёлка.

На территории городского округа Рефтинский за 2017 - 2022 годы приобретено и установлено 77 камер видеонаблюдения (6 из них поворотных), расположенных в различных точках посёлка, и ведущих круглосуточное наблюдение. Комплексная система видеонаблюдения позволяет эффективно бороться с криминальными и террористическими угрозами.

Дальнейшее внедрение системы «Безопасный город» планируется до 2024 года.

Подпрограмма «Обеспечение реализации мероприятий по Муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2027 года

На базе единой дежурно-диспетчерской службы (далее-ЕДДС) муниципального образования согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» развёрнута система «112».

Для этого увеличены площади помещения ЕДДС для размещения оборудования и персонала в соответствии с требованиями методических рекомендаций по организации внутреннего порядка в пункте управления единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Свердловской области, утверждённых совместным приказом ГУ МЧС России по Свердловской области от 13.05.2013 года № 398.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2013 года № 223 «О федеральной целевой программе «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Российской Федерации на 2013 - 2017 годы» утверждена федеральная целевая программа «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Российской Федерации на 2013 - 2017 годы» (далее - ФЦП «Система 112»), предусматривающая ресурсное обеспечение программных мероприятий за счёт средств федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации.

На территории городского округа Рефтинский с 31.01.2013 года осуществляет свою деятельность Муниципальное казённое учреждение – МКУ «ЕДДС».

С марта 2018 года в МКУ «ЕДДС» введена в работу система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», в связи с этим штатная численность работников увеличена до 16 человек.

Основными целями деятельности МКУ «ЕДДС» является повышение готовности органов местного самоуправления и служб обеспечения гражданской обороны муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципального образования, по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Сегодня, в соответствии с действующим законодательством, перед органами местного самоуправления стоит задача координации и концентрации всех усилий на территории городского округа Рефтинский, для создания безопасной среды, исполнения возложенных задач и полномочий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Применение программно - целевого метода позволит обеспечить комплексное урегулирование наиболее острых и проблемных вопросов и системное развитие инфраструктуры обеспечения безопасности жизнедеятельности населения городского округа Рефтинский путём:

- решения вышеуказанных задач при достижении запланированных результатов;
- концентрации ресурсов по реализации мероприятий, соответствующих приоритетным целям и задачам в сфере обеспечения безопасности населения городского округа Рефтинский;
- повышения результативности использования материальных и финансовых ресурсов.

Подпрограмма «Гармонизация межнациональных
отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский» до
2027 года

Разработка подпрограммы обусловлена необходимостью поддержания стабильной общественно-политической обстановки в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений на территории городского округа Рефтинский, реализацией полномочий органов местного самоуправления в области межнациональных и межконфессиональных отношений. Стабильность межнациональных отношений требует активизации диалога общественных объединений, иных некоммерческих организаций, занимающихся развитием национальных культур, с органами местного самоуправления, усиления информационной политики, направленной на формирование позитивного межэтнического воздействия. Инициативы общественных объединений, иных некоммерческих организаций, занимающихся развитием национальных культур, идей духовного единства и межэтнического согласия, играют важную роль в процессе социального развития и является фактором, создающим благоприятные условия для развития экономики, социальной сферы и укрепления гражданского мира.

В сложившихся современных условиях лишь с помощью программного подхода возможно решение проблемы межэтнических отношений в обществе. Путём комплексного подхода, подкреплённого финансовыми и материально-техническими средствами, объединив усилия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, средств массовой

информации, образовательных организаций, учреждений культуры, спорта, молодежной политики, можно добиться эффективности управления процессами межнациональных отношений.

Мероприятиями по гармонизации межнациональных отношений и укреплению толерантности на территории городского округа Рефтинский позволят укрепить успешное взаимодействие между органами местного самоуправления и общественностью и послужит залогом решения поставленных задач.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский»
до 2027 года

Разработка подпрограммы обусловлена одним из требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения относится осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

На территории городского округа Рефтинский в 2020 году специалисты отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский совместно с представителями ГУ МЧС России по Свердловской области и МО МВД России «Асбестовский», провели профилактические рейды, направленные на предупреждение происшествий на воде.

За период проведения профилактических мероприятий специалистами отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский совместно с представителями ГУ МЧС России по Свердловской области и МО МВД России «Асбестовский» проведено 400 бесед с раздачей памяток и буклетов несовершеннолетним и родителям, и составлено 4 административных протокола.

Разработка Программы обусловлена потребностью развития систем контроля обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский.

Раздел 2. Цели и задачи Муниципальной программы, целевые показатели реализации Муниципальной программы

Целью Муниципальной программы является совершенствование системы обеспечения общественной безопасности, а также политических, организационных, социально-экономических, информационных, правовых и иных мер.

Задачами Муниципальной программы:

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории городского округа Рефтинский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обеспечение пожарной безопасности населения и территории городского округа Рефтинский;

- профилактика правонарушений на территории городского округа Рефтинский и повышение правосознания граждан;

- создание условий для внедрения системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру системы «112» на базе ЕДДС;

- совершенствование в городском округе Рефтинский системы толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Полный перечень целей и задач программы, представлены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Муниципальной программы

Для достижения целей Муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению Муниципальной программы. Перечень мероприятий Муниципальной программы по направлениям «капитальные вложения», «прочие нужды», а также взаимосвязь с показателями, на достижение которых направлены мероприятия, приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

1. Участниками Муниципальной программы являются:

а) юридические лица, определённые в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

б) муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия городского округа Рефтинский;

2. Заказчиком Программы является администрация городского округа Рефтинский (далее - Администрация).

Заказчик:

- является главным распорядителем бюджетных средств;

- определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации программы; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации подпрограммы, программных мероприятиях и об условиях участия в них исполнителей;

- разрабатывает и представляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку на выделение ассигнований из местного бюджета для финансирования программы на очередной финансовый год и плановый период.

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно в виде отчёта в соответствии с Порядком формирования и реализации Муниципальных программ городского округа Рефтинский.

3. Ответственным исполнителем Муниципальной программы является главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, который в ходе реализации программы осуществляет следующие функции:

а) осуществление контроля за выполнением мероприятий программы;

б) осуществление контроля за соблюдением подрядчиками условий договора и сроков выполнения работ;

в) подготовка при необходимости, в установленном порядке предложений, по уточнению перечня мероприятий программы на очередной финансовый год и плановый период;

г) осуществление ведения ежеквартальной отчётности по реализации мероприятий программы;

д) организация формирования технического задания и сметной документации на выполнение работ.

Механизм реализации мероприятий Муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский».

Сведения об объемах налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Рефтинский о налогах и сборах, в сфере реализации муниципальных программ приведены в приложении № 3 к настоящей Муниципальной программе.» (приложение № 2).

Раздел 4. Методика расчёта целевых показателей

Предметом оценки являются целевые показатели Программы, позволяющие оценить ход и результативность решения поставленных задач при реализации Программы.

Целевые показатели и индикаторы считаются достигнутыми, если фактическое

значение по показателям выше или равно запланированному целевому значению.

Значения целевых показателей Программы в подпрограмме «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2024 года» рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

Показатель 1. Уровень готовности действующих технических систем управления гражданской обороны, в том числе системы оповещения населения об опасностях к использованию при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Значение показателя рассчитывается как отношение охваченного оповещением населения к общему числу населения городского округа Рефтинский, умноженное на 100%.

Показатель 2. Снижение количества пожаров на территории городского округа Рефтинский к аналогичному периоду прошлого года в единицах.

Порядок учёта пожаров регулирует вопросы официального статистического учёта пожаров и их последствий, осуществляемого с целью формирования официальной статистической информации по пожарам и их последствиям.

Субъектом официального статистического учёта пожаров и их последствий на территории городского округа Рефтинский является отдел надзорной деятельности и профилактической работы Асбестовского городского округа, Малышевского городского округа, городского округа Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области.

Приказом МЧС России от 08.10.2018 года № 431 внесены изменения в Порядок учета пожаров (загораний) и их последствий (утвержден приказом МЧС России от 21.11.2008 года № 714). В качестве пожаров учитываются все случаи неконтролируемого горения, для ликвидации которых привлекались подразделения пожарной охраны, а также случаи неконтролируемого горения, в ликвидации которых подразделения пожарной охраны не участвовали, но информация о которых поступила от граждан и юридических лиц.

В подпрограмме «Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский» до 2024 года.

Показатель 3. Снижение количества преступлений, совершённых на территории городского округа Рефтинский аналогичному периоду прошлого года в единицах по статистическим данным, предоставленным Муниципальным отделом МВД России «Асбестовский» ГУ МВД по Свердловской области (I_9)

$$I_9 = \sum I_i^{эя}$$

где:

$I_i^{эя}$ - количество преступлений совершенный в отчетном периоде.

Показатель 4. Доля населения, проживающего в городском округе Рефтинский, которому доступно использование возможности системы «112», от общей численности населения.

Значение показателя определяется из отношения планового показателя к значению базового показателя, который определяется по фактическому показателю (на 01 января прошедшего года, умноженного на 100 %) (I_{10}).

$$I_{10} = \frac{N_t}{N_{общ}} * 100\%$$

$N_{общ}$ – общее количество проживающих на территории городского округа Рефтинский.

N_t – количество населения городского округа Рефтинский, которому доступно использование системы «112».

Методика расчёта целевых показателей и индикаторов результативности подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский» до 2027 года:

Показатель 5. Доля граждан, положительно оценивающих состояние

межнациональных отношений, в общем количестве граждан городского округа Рефтинский (И1), определяется по формуле:

$$И1 = \frac{(N1_{мо} + N2_{мо})}{N_{общ}} * 100\%$$

где:

N1_{мо} - количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в городском округе Рефтинский стали более терпимыми;

N2_{мо} - количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в городском округе Рефтинский не изменились;

N_{общ} - общее количество опрошенных.

Количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в городском округе Рефтинский стали более терпимыми и количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в городском округе Рефтинский не изменились, (определяется по итогам социологического опроса общественного мнения по вопросу: «Как, на Ваш взгляд, за последние годы изменились межнациональные отношения в городском округе Рефтинский?» на основании репрезентативной выборки при количестве опрошенных не менее 1200 человек).

Показатель 6. Уровень толерантности к представителям другой национальности (И2), определяется по формуле:

$$И2 = \frac{N_t}{N_{общ}} * 100\%$$

где:

N_t - количество граждан, отрицающих раздражение или неприязнь по отношению к представителям какой-либо национальности (определяется по итогам социологического опроса общественного мнения по вопросу: «Чувствуете ли Вы в настоящее время враждебность к людям других национальностей?» на основании репрезентативной выборки при количестве опрошенных не менее 1200 человек).

N_{общ} - общее количество опрошенных.

Показатель 7. Увеличение численности граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межэтнических и межконфессиональных отношений на территории городского округа Рефтинский, реализуемых в рамках муниципальной программы (И3), определяется по формуле:

$$И3 = \sum i И_i^{эя}$$

где:

И_i^{эя} - количество участников граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межэтнических и межконфессиональных отношений на территории городского округа Рефтинский.

Показатель 8. Количество информационно-справочных материалов по безопасности людей на водных объектах (И5):

- количество изготовленных и распространенных информационно-справочных материалов (ед.);

- количество распространенных материалов на сайте и публикаций в СМИ (шт.)

$$И5 = \sum i И_i^{эя}$$

где:

И_i^{эя} - количество изготовленных материалов по безопасности на водных объектах.

Показатель 9. Количество проведённых инструктажей с руководителями

образовательных учреждений, загородных оздоровительных лагерей, бесед с детьми о мерах безопасности на водоемах, учебно-показательных занятий с привлечением специалистов Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Свердловской области (И6).

$$И6 = \sum i Иi^{эя}$$

где:

$Иi^{эя}$ – количество проведённых инструктажей с руководителями образовательных учреждений, загородных оздоровительных лагерей, бесед с детьми о мерах безопасности на водоемах, учебно-показательных занятий с привлечением специалистов Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Свердловской области

Показатель 10. Количество спасательных постов на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский (И7).

$$И7 = \sum i Иi^{эя}$$

где:

$Иi^{эя}$ – количество созданных спасательных постов на территории городского округа Рефтинский.

Показатель 11. Количество рейдов на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский (И8).

$$И8 = \sum i Иi^{эя}$$

где:

$Иi^{эя}$ – количество проведённых рейдов на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский.

Приложение № 1

к Муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации муниципальной программы

«Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до
2027 года

№ строк и	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерени я	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы										Источник значений показателей
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Подпрограмма 1. "Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны" до 2024 года												
1.1.	Цель 1.1. Неизвестный элемент												
1.1.1.	Задача 1.1.1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории городского округа Рефтинский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера												
1.1.1.1.	Уровень готовности к использованию действующих технических систем управления гражданской обороны, в том числе системы оповещения населения об опасностях при возникновении чрезвычайных ситуаций	процентов	90	92	94	96	98	100	100	100	100	100	Протокол оперативного совещания Правительства Свердловской области от 13.10.2017 года № 14-ОП

	природного и техногенного характера.												
1.1.2.	Задача 1.1.2. Обеспечение пожарной безопасности населения и территории городского округа Рефтинский												
1.1.2.1.	Снижение количества пожаров на территории городского округа Рефтинский	единиц	25	23	21	20	19	18	18	18	18	18	Постановление Правительства Свердловской области от 05.04.2017 года № 229-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2024 года"
2.	Подпрограмма 2. "Профилактика правонарушений в городском округе Рефтинский" до 2024 года												
2.1.	Цель 2.1. Неизвестный элемент												
2.1.1.	Задача 2.1.1. Профилактика правонарушений, обеспечение антитеррористической защищенности социально-значимых объектов городского округа Рефтинский и повышение правосознания граждан												
2.1.1.1.	Снижение количества преступлений, совершенных на территории городского округа Рефтинский	количество	80	78	77	76	75	74	74	74	74	74	По статистическим данным от МО МВД РФ "Асбестовский"
3.	Подпрограмма 3. "Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский" до 2024 года												
3.1.	Цель 3.1. Неизвестный элемент												
3.1.1.	Задача 3.1.1. Создание условий для внедрения системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру системы "112" на базе ЕДДС.												
3.1.1.1.	Доля населения, проживающего в городском округе Рефтинский, которым доступно использование возможности системы "112", от общей численности населения	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 года № 958 "О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112", постановление Правительства Свердловской области от 03.12.2013 года № 1490-ПП "О создании системы

												обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" на территории Свердловской области"	
4.	Подпрограмма 4. "Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года												
4.1.	Цель 4.1. Неизвестный элемент												
4.1.1.	Задача 4.1.1. Совершенствование системы в городском округе Рефтинский толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека												
4.1.1.1.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан городского округа Рефтинский.	проценты	64	66	68	70	72	73	73	73	73	73	Постановление Правительства Свердловской области от 24.12.2013 года № 1605-ПП "Об утверждении комплексной программы Свердловской области "Укрепление единства Российской нации и этнокультурное развитие народов России, проживающих в Свердловской области" на 2014-2020 годы
4.1.1.2.	Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности.	проценты	82	83	84	85	86	87	87	87	87	87	Постановление Правительства Свердловской области от 24.12.2013 года № 1605-ПП "Об утверждении комплексной программы Свердловской области "Укрепление единства Российской нации и этнокультурное развитие народов России, проживающих в Свердловской области" на 2014-2020 годы
4.1.1.3.	Увеличение	тыс. челове	1,7	1,75	1,8	1,85	1,9	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	Постановление

	численности граждан, принявших участие в мероприятиях направленных на гармонизацию межэтнических и межконфессиональных отношений на территории городского округа Рефтинский.	к											Правительства Свердловской области от 24.12.2013 года № 1605-ПП "Об утверждении комплексной программы Свердловской области "Укрепление единства Российской нации и этнокультурное развитие народов России, проживающих в Свердловской области" на 2014-2020 годы
5.	Подпрограмма 5. "Обеспечение безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский"												
5.1.	Цель 5.1.												
5.1.1.	Задача 5.1.1. Пропаганда и обучение населения городского округа Рефтинский мерам безопасности на водных объектах.												
5.1.1.1.	Количество изготовленных и распространённых информационно-справочных материалов	ед.			70	70	80	80	80	80	80	80	Отчёт учреждений
5.1.1.2.	Количество распространённых материалов на сайте и публикаций в СМИ	ед.			2	2	3	4	4	4	4	4	Отчёт учреждений
5.1.2.	Задача 5.1.2. Организация контроля за соблюдением на водных объектах мер безопасности и правил поведения.												
5.1.2.1.	количество проведенных инструктажей с руководителями образовательных учреждений, загородных лагерей, бесед с детьми о мерах безопасности на водоемах, учебно-показательных занятий с привлечением специалистов Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Свердловской области	ед.			2	2	3	4	4	4	4	4	Отчёт учреждений
5.1.2.2.	Количество погибших на водных	ед.			0	0	0	0	0	0	0	0	на основании данных

	объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский											предоставляемых ГУ МЧС России по Свердловской области
5.1.2.3.	Количество спасательных постов на водных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский	ед.			0	0	0	1	1	1	1	документы, подтверждающие исполнение
5.1.2.4.	Количество рейдов на одных объектах, расположенных на территории городского округа Рефтинский	ед.			8	8	9	10	10	10	10	Отчёт учреждений

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года

Сведения об объемах налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Рефтинский о налогах и сборах, в сфере реализации муниципальных программ

№ п/п	Наименование налоговых льгот (налоговых расходов)	Объем налоговых льгот (налоговых расходов) (тыс. рублей)							Наименование целевого показателя муниципальной программы, для достижения которого установлена налоговая льгота	Краткое обоснование необходимости применения для достижения целей муниципальной программы
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Освобождение от уплаты земельного налога на 50 % (в соответствии с пунктом 7 Решения Думы городского округа Рефтинский от 29.12.2020 года № 307 «Об утверждении положения о земельном налоге на территории городского округа Рефтинский»)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории городского округа Рефтинский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера 1.2.1. Обеспечение пожарной безопасности населения и территории	Освобождение от уплаты земельного налога направлена на поддержку добровольцев, участвующих в мероприятиях по профилактике и тушению пожаров на территории городского округа Рефтинский (при наличии справки от органа местного самоуправления городского округа Рефтинский об участии в таких мероприятиях)

									городского округа Рефтинский.	
2	Освобождение от уплаты земельного налога муниципального учреждения (в соответствии с пунктом 7 Решения Думы городского округа Рефтинский от 29.12.2020 года № 307 «Об утверждении положения о земельном налоге на территории городского округа Рефтинский»)	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	3.1.2. Создание условий для внедрения системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру системы «112» на базе ЕДДС.	Освобождение от уплаты земельного налога направлена на поддержку муниципального учреждения, а также на устранение встречных финансовых потоков.
3	Освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц на 50 % (в соответствии с пунктом 7.1 Решения Думы городского округа Рефтинский от 29.10.2019 № 225 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости на территории городского округа Рефтинский»)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории городского округа Рефтинский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера 1.2.1. Обеспечение пожарной безопасности населения и территории городского округа Рефтинский.	Освобождение от уплаты имущественного налога направлена на поддержку добровольцев, вступивших в добровольные пожарные формирования на территории городского округа Рефтинский (при наличии справки от органа местного самоуправления городского округа Рефтинский об участии в таких мероприятиях)

Приложение № 3
к Муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский»
до 2027 года

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.											Номера целевых показателей, на
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		

													достижение которых направлен ы мероприят ия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	94 770,3 1	9 854,0 4	8 575,7 9	10 054,2 3	11 673,1 1	10 498,0 4	10 842,2 5	11 090,9 5	11 090,9 5	11 090,9 5		
2	местный бюджет	94 770,3 1	9 854,0 4	8 575,7 9	10 054,2 3	11 673,1 1	10 498,0 4	10 842,2 5	11 090,9 5	11 090,9 5	11 090,9 5		
3	Прочие нужды	94 770,3 1	9 854,0 4	8 575,7 9	10 054,2 3	11 673,1 1	10 498,0 4	10 842,2 5	11 090,9 5	11 090,9 5	11 090,9 5		
4	местный бюджет	94 770,3 1	9 854,0 4	8 575,7 9	10 054,2 3	11 673,1 1	10 498,0 4	10 842,2 5	11 090,9 5	11 090,9 5	11 090,9 5		
5	ПОДПРОГРАММА 1. "ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ОТ ПОЖАРОВ, АВАРИЙ, КАТАСТРОФ, СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ" ДО 2024 ГОДА												
6	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ОТ ПОЖАРОВ, АВАРИЙ, КАТАСТРОФ, СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ" ДО 2024 ГОДА	16 210,8 3	1 669,7 1	822,8 1	1 786,1 2	2 754,8 9	1 976,2 6	1 800,2 6	1 800,2 6	1 800,2 6	1 800,2 6	1 800,2 6	
7	местный бюджет	16 210,8 3	1 669,7 1	822,8 1	1 786,1 2	2 754,8 9	1 976,2 6	1 800,2 6	1 800,2 6	1 800,2 6	1 800,2 6	1 800,2 6	
8	«Прочие нужды»												
9	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	16 210,8 3	1 669,7 1	822,8 1	1 786,1 2	2 754,8 9	1 976,2 6	1 800,2 6	1 800,2 6	1 800,2 6	1 800,2 6	1 800,2 6	
10	местный бюджет	16 210,8 3	1 669,7 1	822,8 1	1 786,1 2	2 754,8 9	1 976,2 6	1 800,2 6	1 800,2 6	1 800,2 6	1 800,2 6	1 800,2 6	
11	Мероприятие 1.1. Техобслуживание оборудования и сирен системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях	3 859,4 8	1 267,1 9	0,00	0,00	74,04	703,6 5	703,6 5	703,6 5	703,6 5	703,6 5	703,6 5	1.1.1.1.
12	местный бюджет	3 859,4 8	1 267,1 9	0,00	0,00	74,04	703,6 5	703,6 5	703,6 5	703,6 5	703,6 5	703,6 5	
13	Мероприятие 1.2. Проведение муниципальных соревнований "Школа	103,7 1	20,70	0,00	13,01	0,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	1.1.2.1.

	безопасности"											
14	местный бюджет	103,7 1	20,70	0,00	13,01	0,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	
15	Мероприятие 1.3. Участие школьных команд городского округа Рефтинский в областных соревнованиях	574,7 1	46,90	5,00	90,61	68,20	72,80	72,80	72,80	72,80	72,80	1.1.2.1.
16	местный бюджет	574,7 1	46,90	5,00	90,61	68,20	72,80	72,80	72,80	72,80	72,80	
17	Мероприятие 1.4. Устройство пожарных водоёмов и водозаборов. Контроль за состоянием пожарных гидрантов. Приобретение пожарных гидрантов для замены неисправного	1 816,2 4	30,56	54,68	86,25	359,7 5	257,0 0	257,0 0	257,0 0	257,0 0	257,0 0	1.1.2.1.
18	местный бюджет	1 816,2 4	30,56	54,68	86,25	359,7 5	257,0 0	257,0 0	257,0 0	257,0 0	257,0 0	
19	Мероприятие 1.5. Поддержка деятельности дружин юных пожарных	83,66	54,50	7,44	21,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
20	местный бюджет	83,66	54,50	7,44	21,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21	Мероприятие 1.6. Построение и развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" Приобретение и монтаж блока управления сиреной (БУС-1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1.
22	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23	Мероприятие 1.7. Построение и развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" Перенос Сирены-40 на здание МБОУ "СОШ" № 17 из здания Ростелеком	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1.
24	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
25	Мероприятие 1.8. Поставка оборудования системы оповещения к аппаратно-программному комплексу "Грифон"	5 864,0 0	550,3 7	280,4 4	982,7 8	865,4 1	437,0 0	437,0 0	437,0 0	437,0 0	437,0 0	, 1.1.1.1.
26	местный бюджет	5 864,0 0	550,3 7	280,4 4	982,7 8	865,4 1	437,0 0	437,0 0	437,0 0	437,0 0	437,0 0	
27	Мероприятие 1.9. Приобретение огнетушителей, перезарядка огнетушителей и переосвидетельствование огнетушителей для муниципальных учреждений	126,7 2	58,07	68,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
28	местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

		126,7 2	58,07	68,65								
29	Мероприятие 1.10. Прокладка минерализованных полос вокруг коллективных садов в черте городского округа Рефтинский, уход за ними, изготовление предупредительных и информационных щитов и аншлагов, распространение агитационно-наглядных материалов	447,0 6	97,56	130,1 0	72,59	70,81	76,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
30	местный бюджет	447,0 6	97,56	130,1 0	72,59	70,81	76,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31	Мероприятие 1.11. Комплексные обследования зданий, сооружений и построек личного, муниципального жилищного фонда. Снос бесхозных построек (демонтаж, вывоз мусора и засыпка)	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
32	местный бюджет	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
33	Мероприятие 1.12. Устранение нарушений обязательных требований пожарной безопасности, огнезащитная обработка в муниципальных учреждениях	406,7 6	181,5 5	43,66	152,4 4	29,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
34	местный бюджет	406,7 6	181,5 5	43,66	152,4 4	29,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	Мероприятие 1.13. Приобретение индивидуальных средств защиты, аптечки КИМГЗ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1.
36	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
37	Мероприятие 1.14. Установка противопожарных дверей	82,55	46,00	19,55	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
38	местный бюджет	82,55	46,00	19,55	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
39	Мероприятие 1.15. Установка светового табло	82,20	72,60	9,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
40	местный бюджет	82,20	72,60	9,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	Мероприятие 1.16. Приобретение, перемотка, проверка на герметичность пожарных рукавов	74,70	17,05	16,65	35,40	5,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
42	местный бюджет	74,70	17,05	16,65	35,40	5,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
43	Мероприятие 1.17. Проведение испытаний противопожарных кранов на	149,5 2	44,95	25,50	79,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.

	водоотдачу											
44	местный бюджет	149,5 2	44,95	25,50	79,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45	Мероприятие 1.18. Испытание , ремонт пожарных лестниц	120,8 8	7,00	15,74	98,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
46	местный бюджет	120,8 8	7,00	15,74	98,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
47	Мероприятие 1.19. Приобретение указательных знаков "Пожарный гидрант"	4,66	4,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
48	местный бюджет	4,66	4,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
49	Мероприятие 1.20. Построение и развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" Размещение и последующее использование имущества системы оповещения населения (П- 164-приёмник, П-164-Э- стойка, электропроигрыватель)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1.
50	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
51	Мероприятие 1.21. Разработка Плана гражданской обороны и защиты населения городского округа Рефтинский	84,55	84,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
52	местный бюджет	84,55	84,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
53	Мероприятие 1.22. Создание и развитие движения добровольной пожарной охраны на территории городского округа Рефтинский	27,50	0,00	0,00	27,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
54	местный бюджет	27,50	0,00	0,00	27,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
55	Мероприятие 1.23. Монтаж автономных пожарных извещателей в муниципальном жилье	5,50	5,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
56	местный бюджет	5,50	5,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
57	Мероприятие 1.24. Усиление громкости речевого оповещения пожарной сигнализации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1.
58	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
59	Мероприятие 1.25. Разработка Плана по предупреждению и ликвидации ЧС на территории городского округа Рефтинский	194,8 0	0,00	145,8 0	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
60	местный бюджет	194,8	0,00	145,8	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

		0		0								
61	Мероприятие 1.26. Замена аккумуляторов для пожарных извещателей	112,54	0,00	0,00	45,61	66,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.
62	местный бюджет	112,54	0,00	0,00	45,61	66,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
63	Мероприятие 1.27. Приобретение насоса для резервного источника водоснабжения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1.
64	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
65	Мероприятие 1.28. Организация тушения ландшафтных пожаров на территории городского округа Рефтинский	776,07	0,00	0,00	15,00	161,07	200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1.1.2.1.
66	местный бюджет	776,07	0,00	0,00	15,00	161,07	200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
67	Мероприятие 1.29. Материально-техническое обеспечение для обучения населения городского округа Рефтинский в области ГО и ЧС	35,17	0,00	0,00	0,00	35,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
68	местный бюджет	35,17	0,00	0,00	0,00	35,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
69	Мероприятие 1.30. Материальные ресурсы для ликвидации ЧС	1079,05	0,00	0,00	0,00	0,00	215,81	215,81	215,81	215,81	215,81	
70	местный бюджет	1079,05	0,00	0,00	0,00	0,00	215,81	215,81	215,81	215,81	215,81	
71	Мероприятие 1.31. Приобретение материалов, элементов для благоустройства объектов движимого имущества, в том числе транспортных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
72	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
73	Мероприятие 1.32. Разработка плана осуществления мероприятий по территориальной обороне	18,80	0,00	0,00	0,00	18,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
74	местный бюджет	18,80	0,00	0,00	0,00	18,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75	ПОДПРОГРАММА 2. "ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА											
76	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА	4921,18	1719,82	677,38	322,50	826,48	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	
77	местный бюджет	4921,18	1719,82	677,38	322,50	826,48	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	

78		«Прочие нужды»											
79	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	4 921,1 8	1 719,8 2	677,3 677,3 8	322,5 322,5 0	826,4 826,4 8	275,0 275,0 0	275,0 275,0 0	275,0 275,0 0	275,0 275,0 0	275,0 275,0 0		
80	местный бюджет	4 921,1 8	1 719,8 2	677,3 677,3 8	322,5 322,5 0	826,4 826,4 8	275,0 275,0 0	275,0 275,0 0	275,0 275,0 0	275,0 275,0 0	275,0 275,0 0		
81	Мероприятие 2.1. Построение и развитие аппаратно- программного комплекса "Безопасный город (система видеонаблюдения)	4 204,5 8	1 029,9 2	677,3 677,3 8	322,5 322,5 0	824,7 824,7 8	270,0 270,0 0	270,0 270,0 0	270,0 270,0 0	270,0 270,0 0	270,0 270,0 0		2.1.1.1.
82	местный бюджет	4 204,5 8	1 029,9 2	677,3 677,3 8	322,5 322,5 0	824,7 824,7 8	270,0 270,0 0	270,0 270,0 0	270,0 270,0 0	270,0 270,0 0	270,0 270,0 0		
83	Мероприятие 2.2. Изготовление информационных материалов	26,70	0,00	0,00	0,00	1,70	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		2.1.1.1.
84	местный бюджет	26,70	0,00	0,00	0,00	1,70	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		
85	Мероприятие 2.3. Установка турникета	257,9 0	257,9 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2.1.1.1.
86	местный бюджет	257,9 0	257,9 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
87	Мероприятие 2.4. Установка шлагбаума	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
88	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
89	Мероприятие 2.5. Установка, ремонт наружного освещения	385,0 0	385,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2.1.1.1.
90	местный бюджет	385,0 0	385,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
91	Мероприятие 2.6. Установка домофонного оборудования	47,00	47,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2.1.1.1.
92	местный бюджет	47,00	47,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
93	ПОДПРОГРАММА 3. "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ" ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА												
94	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ" ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА	73 315,0 3	6 433,8 5	7 053,4 8	7 941,0 2	8 091,7 4	8 193,6 0	8 713,8 1	8 962,5 1	8 962,5 1	8 962,5 1		
95	местный бюджет	73 315,0	6 433,8	7 053,4	7 941,0	8 091,7	8 193,6	8 713,8	8 962,5	8 962,5	8 962,5		

		3	5	8	2	4	0	1	1	1	1	
96	«Прочие нужды»											
97	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	73 315,0 3	6 433,8 5	7 053,4 8	7 941,0 2	8 091,7 4	8 193,6 0	8 713,8 1	8 962,5 1	8 962,5 1	8 962,5 1	
98	местный бюджет	73 315,0 3	6 433,8 5	7 053,4 8	7 941,0 2	8 091,7 4	8 193,6 0	8 713,8 1	8 962,5 1	8 962,5 1	8 962,5 1	
99	Мероприятие 3.1. Текущее содержание МКУ "ЕДДС городского округа Рефтинский"	73 315,0 3	6 433,8 5	7 053,4 8	7 941,0 2	8 091,7 4	8 193,6 0	8 713,8 1	8 962,5 1	8 962,5 1	8 962,5 1	3.1.1.1.
100	местный бюджет	73 315,0 3	6 433,8 5	7 053,4 8	7 941,0 2	8 091,7 4	8 193,6 0	8 713,8 1	8 962,5 1	8 962,5 1	8 962,5 1	
101	ПОДПРОГРАММА 4. "ГАРМОНИЗАЦИЯ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И УКРЕПЛЕНИЕ ТОЛЕРАНТНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА											
102	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "ГАРМОНИЗАЦИЯ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И УКРЕПЛЕНИЕ ТОЛЕРАНТНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА	253,5 2	30,66	22,12	4,59	0,00	39,23	39,23	39,23	39,23	39,23	
103	местный бюджет	253,5 2	30,66	22,12	4,59	0,00	39,23	39,23	39,23	39,23	39,23	
104	«Прочие нужды»											
105	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	253,5 2	30,66	22,12	4,59	0,00	39,23	39,23	39,23	39,23	39,23	
106	местный бюджет	253,5 2	30,66	22,12	4,59	0,00	39,23	39,23	39,23	39,23	39,23	
107	Мероприятие 4.1. Мероприятия, посвященные годовщине Победы в Великой Отечественной войне	57,71	2,20	5,51	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
108	местный бюджет	57,71	2,20	5,51	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
109	Мероприятие 4.2. Мероприятия, посвященные Дню Независимости России	45,05	0,87	4,18	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
110	местный бюджет	45,05	0,87	4,18	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	
111	Мероприятие 4.3. Мероприятия, посвященные Дню Российского флага Один флаг - одна Россия	20,05	0,87	4,18	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
112	местный бюджет	20,05	0,87	4,18	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	
113	Мероприятие 4.4. Подготовка и проведение	22,20	7,20	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4.1.1.1., 4.1.1.2.,

	мероприятий, посвящённых Дню народов Среднего Урала												4.1.1.3.
114	местный бюджет	22,20	7,20	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00		
115	Мероприятие 4.5. Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню народного единства	40,09	11,02	4,07	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
116	местный бюджет	40,09	11,02	4,07	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		
117	Мероприятие 4.6. Мероприятия, посвящённые Дню воссоединения Крыма с Россией	26,33	1,33	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
118	местный бюджет	26,33	1,33	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		
119	Мероприятие 4.7. Подготовка и проведение мероприятий, посвящённые Международному Дню толерантности	42,09	7,17	4,18	4,59	0,00	5,23	5,23	5,23	5,23	5,23		4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
120	местный бюджет	42,09	7,17	4,18	4,59	0,00	5,23	5,23	5,23	5,23	5,23		
121	ПОДПРОГРАММА 5. "ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ"												
122	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ"	69,75	0,00	0,00	0,00	0,00	13,95	13,95	13,95	13,95	13,95		
123	местный бюджет	69,75	0,00	0,00	0,00	0,00	13,95	13,95	13,95	13,95	13,95		
124	«Прочие нужды»												
125	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	69,75	0,00	0,00	0,00	0,00	13,95	13,95	13,95	13,95	13,95		
126	местный бюджет	69,75	0,00	0,00	0,00	0,00	13,95	13,95	13,95	13,95	13,95		
127	Мероприятие 5.1. Изготовление информационно-справочных материалов по безопасности людей на водных объектах	69,75	0,00	0,00	0,00	0,00	13,95	13,95	13,95	13,95	13,95		5.1.1.1., 5.1.1.2.
128	местный бюджет	69,75	0,00	0,00	0,00	0,00	13,95	13,95	13,95	13,95	13,95		
129	Мероприятие 5.2. Создание спасательных постов на водных объектах	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		5.1.2.1., 5.1.2.2., 5.1.2.3., 5.1.2.4.
130	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2023 № 17

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.04.2022 года № 200 «О создании оперативного штаба по мониторингу базовых отраслей экономики в условиях санкций, обеспечению экономической и социальной стабильности на территории городского округа Рефтинский»
(в редакции от 09.08.2022 года)**

В связи с изменением кадрового состава, на основании пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский
ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.04.2022 года № 200 «О создании оперативного штаба по мониторингу базовых отраслей экономики в условиях санкций, обеспечению экономической и социальной стабильности на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 09.08.2022 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 17.01.2023 № 17 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.04.2022 года № 200 «О создании оперативного штаба по мониторингу базовых отраслей экономики в условиях санкций, обеспечению экономической и социальной стабильности на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 09.08.2022 года)

Состав

оперативного штаба по мониторингу базовых отраслей экономики в условиях санкций, обеспечению экономической и социальной стабильности на территории городского округа Рефтинский

ФИО	Должность
Наталья Борисовна Мельчакова	председатель оперативного штаба, глава городского округа Рефтинский
Галина Викторовна Маркевич	заместитель председателя оперативного штаба, заместитель главы администрации
Светлана Николаевна Копылова	секретарь оперативного штаба, старший инспектор отдела по экономике администрации
Ольга Федоровна Кривоногова	член оперативного штаба, заместитель главы администрации
Ирина Григорьевна Никитинская	член оперативного штаба, заместитель главы администрации
Любовь Юрьевна Коновалова	член оперативного штаба, начальник муниципально-правового отдела администрации
Валентина Васильевна Шенец	член оперативного штаба, начальник финансового отдела администрации
Александра Владимировна Галеева	член оперативного штаба, ведущий специалист по закупкам МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский
Ольга Михайловна Шелепяткина	член оперативного штаба, главный специалист отдела по экономике администрации
Алла Сергеевна Федорова	член оперативного штаба, главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом

	администрации
Алена Николаевна Алиева	член оперативного штаба, специалист 1 категории муниципально-правового отдела администрации.
Светлана Михайловна Ладыгина	член оперативного штаба, директор некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2023 № 18

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 959 «Об утверждении Муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2022 года)

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 20.12.2022 года № 104 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлениями главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», от 07.11.2022 года № 798 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Рефтинский на период до 2027 года», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 959 «Об утверждении Муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2022 года):

1.1. в наименовании и по тексту постановления слова «до 2024 года» заменить словами «до 2027 года»;

1.2. изложить приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 18.01.2023 № 18 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 959 «Об утверждении Муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2022 года)»

Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2027 года

ПАСПОРТ

<p>Ответственный исполнитель Муниципальной программы городского округа Рефтинский «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2027 года (далее – Муниципальная программа)</p>	<p>Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский</p>
--	--

Сроки реализации Муниципальной программы	2019 - 2027 годы
Перечень подпрограмм Муниципальной программы	<p>1 Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский»</p> <p>2 Подпрограмма «Развитие садоводства в городском округе Рефтинский»</p> <p>3 Подпрограмма «Использование и охрана земель в городском округе Рефтинский»</p>
Цели и задачи Муниципальной программы	<p>Цель 1: Грамотное, рациональное и эффективное управление и распоряжение муниципальной собственностью и земельными ресурсами для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организация учёта и мониторинга муниципального имущества путём создания единой системы учёта и управления муниципальным имуществом, обеспечивающей механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества, достижение оптимального состава и структуры муниципального имущества; 2. совершенствование системы налогового и неналогового администрирования, обеспечение доходов местного бюджета от управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами, организация торгов за право аренды или купли-продажи объектов; 3. формирование земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в целях предоставления льготным категориям граждан в собственность бесплатно предоставление многодетным семьям, либо иных мер социальной поддержки взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства; 4. обеспечение контроля законности размещения рекламных конструкций; 5. обеспечение граждан жилыми помещениями на условиях социального найма; 6. создание комфортного инвестиционного климата на территории городского округа, в том числе обеспечивающего заключение концессионных соглашений; 7. обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский, в том числе обеспечение жильем медицинских работников (врачей, фельдшеров) организаций здравоохранения на территории городского округа Рефтинский в целях обеспечения качественного предоставления услуг в сфере здравоохранения. <p>Цель 2: Поддержка населения городского округа Рефтинский, занимающегося садоводством и огородничеством, устойчивое развитие садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городском округе Рефтинский.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для развития и деятельности садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, возрождение садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городском округе Рефтинский, организация системы муниципальной поддержки. <p>Цель 3: Использование земель способами, обеспечивающими сохранение экологических систем, способности земли быть</p>

	<p>средством, основой осуществления хозяйственной и иных видов деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности использования и охраны земель. 2. Рациональное использование земель. 3. Обеспечение противопожарной безопасности в отношении земель. 4. Проведение лесоустроительных работ, разработка лесохозяйственных регламентов городских лесов.
<p>Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы</p>	<p>Важнейшие целевые индикаторы программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. территория, охваченная межеванием от общей площади населенного пункта; 2. количество земельных участков, вновь образованных и введенных в хозяйственный оборот; 3. количество ранее учтенных земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы за счёт средств местного бюджета и определены границы и площадь; 4. количество земельных участков, предоставленных по результатам проведенных аукционов за право аренды земельных участков; 5. количество в государственном кадастре недвижимости описаний территориальных зон, предусмотренных схемой территориального зонирования Правил землепользования и застройки, охранных зон, зон с особыми условиями использования; 6. количество объектов движимого и недвижимого имущества, в отношении которых признано и зарегистрировано право муниципальной собственности, на основании исковых заявлений (обращений в суд) о признании права собственности на бесхозяйные и иные объекты, заявлений нотариусам о признании права собственности на выморочное имущество; 7. количество объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых проведены инвентаризационно-технические и кадастровые работы; 8. доля объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых проведены инвентаризационно-технические и кадастровые работы, в общем числе объектов, подлежащих государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав; 9. объём неналоговых доходов местного бюджета от управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами; 10. доля исполненных мероприятий по сопровождению, модернизации и (или) расширению функциональных возможностей программного обеспечения программных комплексов «Писарь» и «1С: Реестр государственного и муниципального имущества»; 11. количество земельных участков, предоставленных однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства; 12. количество многодетных семей, получивших социальную выплату взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства; 13. наличие в государственном кадастре недвижимости описаний границ муниципального образования; 14. наличие в государственном кадастре недвижимости описаний границ населенного пункта; 15. наличие актуализированной схемы размещения рекламных конструкций; 16. доля нежилых объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в удовлетворительном техническом, архитектурном, санитарном,

	<p>эстетическом состоянии, в общем числе муниципальных нежилых объектов;</p> <p>17. количество отремонтированных строений, нежилых и жилых помещений;</p> <p>18. количество приобретенных жилых помещений в целях предоставления гражданам на условиях социального и коммерческого найма;</p> <p>19. количество объектов недвижимого имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот путем заключения договоров аренды, купли-продажи, хозяйственного ведения, оперативного управления;</p> <p>20. площадь лесных участков в границах городского округа Рефтинский, в отношении которых проведено лесоустройство;</p> <p>21. количество районов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы;</p> <p>22. доля жилых помещений, предоставленных по договору коммерческого найма медицинским работникам (врачам, фельдшерам) организаций здравоохранения на территории городского округа Рефтинский от общего количества поступивших ходатайств в администрацию городского округа Рефтинский от работодателей организаций здравоохранения о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма заявителю в текущем году;</p> <p>23. Число садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан с возможностью и наличием условий для организации электроснабжения;</p> <p>24. Количество земельных участков, предоставленных гражданам для ведения садоводства и огородничества.</p>
<p>Объём финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p>	<p>ВСЕГО: 60 103,66 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 31 880,07 тыс. рублей, 2020 год – 6 489,95 тыс. рублей, 2021 год – 5 140,03 тыс. рублей, 2022 год – 3 704,13 тыс. рублей, 2023 год – 3 309,36 тыс. рублей, 2024 год – 3 377,47 тыс. рублей, 2025 год – 2 922,65 тыс. рублей, 2026 год – 1 730,00 тыс. рублей, 2027 год – 1 550,00 тыс. рублей</p> <p>из них: областной бюджет 46,50 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 46,50 тыс. рублей, 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей, 2025 год – 0,00 тыс. рублей, 2026 год – 0,00 тыс. рублей, 2027 год – 0,00 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет 60 057,16 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 31 833,57 тыс. рублей, 2020 год – 6 489,95 тыс. рублей, 2021 год – 5 140,03 тыс. рублей,</p>

	2022 год – 3 704,13 тыс. рублей, 2023 год – 3 309,36 тыс. рублей, 2024 год – 3 377,47 тыс. рублей, 2025 год – 2 922,65 тыс. рублей, 2026 год – 1 730,00 тыс. рублей, 2027 год – 1 550,00 тыс. рублей
Адрес размещения Муниципальной программы в сети Интернет	Официальный сайт администрации городского округа Рефтинский, раздел «Муниципальные программы» http://goreftinsky.ru

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский

Правительство Российской Федерации и Свердловской области определило ряд приоритетных направлений для проведения преобразований в сфере имущественных и земельных отношений. Стратегической задачей муниципальной политики в области имущественных отношений является достижение оптимального состава муниципального имущества и действенное управление объектами муниципальной собственности.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» одной из функций органов местного самоуправления является владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности. Под муниципальным имуществом понимается имущество, находящееся в собственности муниципального образования, в том числе земельные участки.

Эффективное управление муниципальным имуществом не может быть осуществлено без построения целостной системы учета имущества и его правообладателей-хозяйствующих субъектов, является неотъемлемой частью деятельности администрации городского округа Рефтинский по решению экономических и социальных задач, созданию эффективной конкурентной экономики, укреплению финансовой системы, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

Реализация полномочий собственника-владение, пользование и распоряжение-требует объективных и точных сведений о составе, количестве и качественных характеристиках имущества. Реализация полномочий по рациональному и эффективному управлению муниципальным имуществом направлена на сохранение в муниципальной собственности стабильных муниципальных предприятий и учреждений, обеспечивающих жизнедеятельность инфраструктуры поселкового хозяйства и решение первостепенных социальных задач, оптимизацию состава имущества, максимальное вовлечение объектов в хозяйственный оборот, ремонт и текущее содержание объектов муниципальной собственности в надлежащем техническом и архитектурно-эстетическом состоянии.

Повышение эффективности управления и распоряжения недвижимым имуществом городского округа Рефтинский должно предусматривать:

- взыскание задолженности;
- вовлечение в инфраструктурные проекты и отношения, связанные с инвестиционной деятельностью;
- закрепление за органами местного самоуправления;
- закрепление за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- передача на иной уровень публичной собственности;
- мероприятия по предоставлению земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- реализация земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- приватизация.

Основными проблемами управления муниципальной собственностью в сфере

управления доходами от использования муниципального имущества и расходами бюджета городского округа Рефтинский, связанными с обслуживанием муниципального имущества на текущий момент являются:

- неэффективное использование имущества, переданного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления унитарным предприятиям и учреждениям;
- несоответствие рыночным условиям ставок на переданное в аренду недвижимое имущество;
- отсутствие контроля своевременности реализации мероприятий по взысканию задолженности по арендным платежам;
- неэффективное управление унитарными предприятиями, банкротство унитарных предприятий и, как следствие, утрата и выбытие имущества городского округа;
- увеличение расходов на содержание муниципальных учреждений городского округа и неэффективность использования ими имущества; увеличение расходов на содержание муниципальной казны городского округа.

Муниципальная собственность включает широкую сеть объектов как хозяйственного, так и социально-бытового назначения. От уровня развития муниципальной собственности, а также эффективности использования ее составляющих и всей системы в целом во многом зависит качество жизни населения городского округа.

Реализация программы может быть нацелена на переход от «управления затратами» к «управлению результатами».

Основными целями муниципальной программы является грамотное, рациональное и эффективное управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами, повышение эффективности управления и распоряжения, а также получение максимального результата (выраженного, в том числе и в виде доходов бюджета) от использования муниципального имущества. В целях обеспечения исполнения доходной части бюджета от сдачи в аренду имущества осуществляется ежемесячный контроль за своевременностью и полнотой поступления арендной платы за пользование муниципальным имуществом. Проводится работа по взысканию задолженности по арендной плате, направляются предупреждения об уплате задолженности по доходам от сдачи в аренду имущества (по арендной плате и начисленным пеням), иски в судебные органы о взыскании задолженности, запросы в отделы судебных приставов о ходе взыскания задолженности в бюджет города по исполнительным листам. Между тем, взыскание задолженности в порядке исполнительного производства осуществляется крайне медленно в связи с неплатежеспособностью арендаторов.

Снижаются доходы от приватизации муниципального имущества городского округа. Это обусловлено отсутствием в муниципальной собственности инвестиционно-привлекательной недвижимости, которую можно было бы включить в прогнозный план (программу) приватизации.

Для грамотного, рационального и эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами необходимо осуществление точного и полного учёта объектов муниципальной собственности городского округа (пообъектная регистрация муниципального имущества), организация учёта и мониторинга муниципального имущества путём создания единой системы учёта и управления муниципальным имуществом.

Реестр муниципального имущества — база данных, содержащая сведения об имуществе, которое находится в муниципальной собственности. Ведение реестра означает внесение в него объектов учёта, обновление данных об объектах учёта и их исключение из реестра при изменении формы собственности или списании муниципального имущества в установленном порядке. Процесс формирования Реестра муниципального имущества городского округа Рефтинский завершён в 2012 году, проводится ежегодная актуализация. По результатам его формирования было выявлено, что остаётся некоторое количество

объектов имущества, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, в отношении которых отсутствуют государственный кадастровый учёт и государственная регистрация права муниципальной собственности. После формирования реестра проводились мероприятия по актуализации сведений об имуществе, уточнению характеристик, постановке на государственный кадастровый учёт и регистрации права муниципальной собственности.

На 01.01.2023 года движимое имущество составляет 9835 единиц (по сравнению с данными на 01.01.2022 года произошло уменьшение на 51 единицу).

Структура муниципального недвижимого имущества выглядит следующим образом:

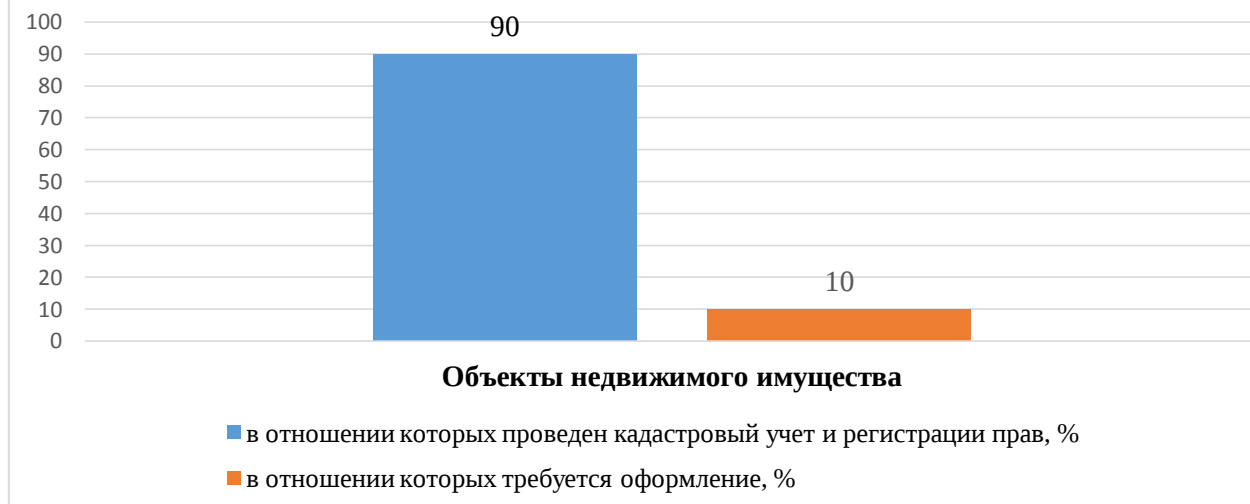


В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» у муниципальных образований должно оставаться исключительно то имущество, которое необходимо им для исполнения закрепленных за ними публичных полномочий, в частности оказания публичных услуг гражданам. Проводится работа по передаче в хозяйственное ведение, оперативное управление муниципальным учреждениям объектов недвижимости, находящихся в муниципальной имущественной казне городского округа Рефтинский.

Отсутствие кадастрового учёта и правоудостоверяющих документов затрудняет процесс передачи имущества хозяйствующим субъектам (в аренду, собственность, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление). Ведется работа по изготовлению технической документации и государственной регистрации права собственности муниципального образования. Требуется постоянное совершенствование ведения информационного ресурса реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский, актуализация и доработка сервисов и интерфейса, используемого программного комплекса «1С: Реестр государственного и муниципального имущества». В последующие периоды будет продолжена работа по совершенствованию системы автоматизированного учёта муниципального имущества, содержащей полную и достоверную информацию обо всех объектах муниципальной собственности на территории муниципального образования.

На 01.01.2023 года соотношение объектов недвижимого имущества, в отношении которых осуществлён государственный кадастровый учёт и произведена государственная регистрация прав к объектам, в отношении которых требуется оформление, представлено следующим образом:

Соотношение объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа



в том числе оформлено право муниципальной собственности:

- земельные участки – 100 %;
- нежилые здания и помещения – 88,2 %;
- сооружения, инженерные сети – 94,1 %;
- автомобильные дороги – 100 %;
- жилые помещения – 68 %.

Удельный вес оформленного имущества в общем объеме имущества, учтенного в Реестре муниципального имущества, ежегодно увеличивается.

По видам прав муниципальное имущество представлено следующим образом:

№ п/п	Вид использования имущества	Количество объектов недвижимого имущества	Количество объектов движимого имущества
1.	Хозяйственное ведение (2 муниципальных унитарных предприятия)	183	314
2.	Оперативное управление (24 муниципальных учреждений)	43	9835
3.	Муниципальная казна (без земельных участков)	272	1083

Успешное развитие территории определяется ростом населения, ростом его культурного уровня, который выражается в повышении эффективности управления жизненно важными процессами, его достаточным материальным обеспечением, посредством роста промышленности (так как она обеспечивает население потребительскими товарами), роста темпов строительства (жилья и коммерческой недвижимости), роста производительности сельского хозяйства (в том числе развития садоводческих товариществ и производств), и так далее. Всё перечисленное выше является объектами, которые возводятся на земле. Потому земельный вопрос актуален всегда.

Мероприятия Муниципальной программы направлены также на реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами, а именно: на проведение мероприятий по максимальному наполнению кадастра недвижимости информацией о земельных участках, расположенных в границах муниципального образования, 100 % охват территории кадастровыми работами (уточнение границ и площади используемых и неиспользуемых земельных участков), формирование правовой грамотности населения в сфере землепользования, реализация

документов территориального планирования, – создание инвестиционной привлекательности территории. Эффект указанной работы уже значителен, виден стабильный объём земельного налога, поступающего в местный бюджет.

В сфере управления земельными ресурсами остаются актуальными задачи по определению (уточнению) категорий земель и видов разрешенного использования земельных участков; а также по выявлению нарушений целевого использования земельных участков и направления информации в налоговые органы для применения повышенных ставок налога.

Мобилизация платежей в сфере земельно-имущественных отношений и обеспечение полного учета имущественных объектов является одним из ключевых ресурсов влияния на доходность бюджета городского округа Рефтинский. В целях эффективного управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной и неразграниченной государственной собственности, администрацией городского округа Рефтинский проводится работа по предоставлению земельных участков в аренду, бессрочное (постоянное) пользование, собственность гражданам и юридическим лицам в соответствии с наделенными полномочиями и действующим законодательством.

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» осуществляется приватизация объектов нежилого

фонда путём предоставления преимущественного права выкупа субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого ими имущества.

С момента принятия закона с арендаторами муниципального имущества заключено 22 договора купли-продажи имущества с рассрочкой платежей от 3 до 7 лет. В 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате распространения новой коронавирусной инфекции на территории Свердловской оказывались меры имущественной поддержки в соответствии Указом Губернатора Свердловской области от 29.04.2020 года № 221-УГ

На 01.01.2023 года остаётся действующим 1 договор купли-продажи объекта по ул. Юбилейная № 17/1 с рассрочкой платежей до середины 2023 года.

С целью вовлечения неиспользуемых объектов в гражданский оборот, мобилизации неналоговых доходов бюджета городского округа Рефтинский, повышения эффективности использования недвижимого имущества отделом по управлению муниципальным имуществом регулярно проводятся мероприятия по выявлению в городском округе Рефтинский и признанию бесхозяйным недвижимого имущества, постановке его на учет, принятию в муниципальную собственность.

Основная масса такого имущества (сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, автомобильные дороги) была оформлена с 2012 по 2014 годы (информация представлена на диаграмме). Мероприятия по выявлению и признанию бесхозяйным недвижимого имущества, постановке его на кадастровый учет носят длительный характер, требуют определенных финансовых затрат бюджета, однако приводят к определению собственников такого имущества, способствуют вовлечению такого имущества в хозяйственный оборот, его сохранности и упорядочению владения, исключению или минимизации споров о праве.



В 2020, 2021 году муниципальным унитарным предприятием «ОП «Рефтинское» проведены мероприятия по оформлению технических планов для постановки на кадастровый учет 8 объектов недвижимого имущества (нежилых зданий). Администрацией городского округа Рефтинский проведены мероприятия по признанию указанных объектов бесхозяйными и отображению этих сведений в ЕГРН.

В 2022 году по истечении одного года судебным решением признано право муниципальной собственности городского округа Рефтинский в отношении 4 зданий.

В 2022 году на основании заключенного муниципального контракта обеспечено осуществление государственного кадастрового учета в отношении инженерных сетей, входящих в комплекс газоснабжения на территории городского округа Рефтинский. Выявлено 23 объекта, обладающих признаками бесхозяйного недвижимого имущества. По состоянию на 01.01.2023 года из них в отношении 4-х объектов осуществлен кадастровый учет, в том числе по 3-м объектам зарегистрировано права муниципальной собственности городского округа Рефтинский. В 2023 году работа по осуществлению кадастрового учета и регистрации прав в отношении объектов будет завершена.

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильём и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» обозначены ключевые приоритеты и конкретные поручения, направленные на достижение целевых показателей, в том числе в сфере земельных отношений по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства в порядке бесплатного предоставления отдельным категориям граждан.

Администрация городского округа Рефтинский осуществляет учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский, предоставление таким гражданам земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с нормами Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 22.07.2015 года № 648-ПП «О реализации статей 25 и 26 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области», административными регламентами предоставления муниципальных услуг. Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи заявлений о принятии на учет.

Территория частного сектора, в котором земельные участки предназначены для индивидуального жилищного строительства и предоставляются гражданам, включённым в

очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства представлена следующими улицами:

- улица 50 лет Победы;
- улица Вишневая;
- улица Маршала Жукова;
- улица Черемуховая;
- улица Соловьиная;
- улица Сиреневая;
- улица Васильковская;
- улица Липовая.

В 2017 году Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области проведены работы по постановке на кадастровый учёт 78 земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Рефтинский, из них в муниципальную собственность передано 76 земельных участков.

В целях исполнения поручений Председателя Правительства Российской Федерации об обеспечении в срок до 01.04.2019 года граждан, имеющих на день подачи заявления, трех и более детей участками для индивидуального жилищного строительства, реализована возможность обеспечения социальной выплатой взамен земельного участка. Изменениями с 01.08.2018 года в Законе Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» предусмотрено предоставление многодетным семьям иных мер социальной поддержки взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

В связи с тем, что сформированные земельные участки для индивидуального жилищного строительства по улицам Вишнёвая, Маршала Жукова, Соловьиная, Сиреневая, Липовая, Васильковская, Черёмуховая, 50 лет Победы не обеспечены инженерной инфраструктурой, в 2019 году городскому округу Рефтинский для указанных целей произведено увеличение расходных полномочий, были предусмотрены денежные средства в сумме 28 800 000 на выдачу социальных выплат 144 семьям, вставшим на учёт до 01.04.2016 года.

Всего за период 2019-2021 г.:

- в рамках выделенных денежных средств социальной выплатой взамен земельного участка обеспечены 144 семьи, имеющие трех и более детей вставшие на учет до 01.04.2016 года, которые получили социальную выплату взамен земельного участка в размере 200 000 (двести тысяч) рублей;
- 15 многодетных семей получили земельные участки в собственность для ИЖС.

В 2020-2021 в соответствии с заключенным контрактом проводились работы по отсыпке технологических дорог на участке индивидуальной жилищной застройки по улицам Маршала Жукова, 50 лет Победы, Васильковская, Сиреневая, Черемуховая, Вишневая, Липовая. Это позволило повысить привлекательность имеющихся свободных земельных участков и повысить к ним интерес граждан, состоящих в очереди. Всего сформировано 232 земельных участка, из которых 185 обеспечены технологическими дорогами (за счет работ, выполненных по муниципальному контракту), 47 не обеспечены даже такой инфраструктурой.

По состоянию на 01.01.2021 года во внеочередном списке граждан, претендующих на предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, состояли 18 семей (в течении года во внеочередном списке учтены еще 4 семьи).

В 2021 году гражданам, состоящим во внеочередном списке граждан, претендующих на предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства направлены 22 уведомления о предоставлении

земельных участков, получено 19 согласий на предоставление земельных участков в собственность бесплатно. По результатам работы 19 земельных участков переданы в собственность:

- по улице Васильковская – 6 земельных участков;
- по улице Черемуховая – 5 земельных участков;
- по улице Маршала Жукова – 7 земельных участков;
- по улице Сиреневая – 1 земельный участок.

В 2022 году гражданам, состоящим во внеочередном списке граждан, претендующих на предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства направлены 9 уведомлений о предоставлении земельных участков, получено 8 согласий на предоставление земельных участков в собственность бесплатно. По результатам работы 8 земельных участков переданы в собственность:

- по улице Васильковская – 4 земельных участков;
- по улице Черемуховая – 1 земельный участок;
- по улице Соловьиная – 1 земельный участок;
- по улице Вишневая – 2 земельных участка.

В соответствии со списками граждан, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков общая ситуация в этом сегменте земельных отношений на 01.01.2023 года, выглядит следующим образом:

№ п/п	Наименование списка	Количество семей
1	Список граждан, имеющих право на внеочередное предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства	5
2	Список граждан, имеющих право на первоочередное предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства	30
3	Общий список граждан, имеющих право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно	251

Социальные выплаты из местного бюджета взамен земельного участка на 2023 года и плановый период 2024-2027 годов не запланированы.

В качестве основного проблемного вопроса необходимо выделить следующее: земельные ресурсы ограничены, территория городского округа Рефтинский, а в большей части территория частного сектора, в котором земельные участки предназначены для индивидуального жилищного строительства и предоставляются гражданам, включённым в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно (в продолжение улиц Дружбы, Родниковая, Энтузиастов и Парковая), ограничена наличием земель государственного лесного фонда, а также земельных участков, относящихся к зонам с особыми условиями использования территории. Администрация всеми возможными способами стремится решить указанную проблему, но пока без результата.

В 2020 году в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», порядком предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.2013 года № 1137-ПП с целью соблюдения Концепции оформления и размещения объектов наружной рекламы на территории Свердловской области в городском округе Рефтинский разработана и утверждена постановлением главы городского округа Рефтинский № 297 от 29.05.2020 года схема размещения рекламных конструкций, которая содержит

1) Перечень мест размещения рекламных конструкций с указанием: адресной характеристики (адрес, указание соответствующей нумерации рекламной конструкции); типов и видов рекламных конструкций; площади информационных полей; технических

характеристик рекламных конструкций (высота, ширина, количество сторон).

2) Карту размещения рекламных конструкции на территории городского округа Рефтинский.

В соответствии с указанной схемой размещены и эксплуатируются 21 рекламная конструкция, из них: 9 для продвижения товаров, работ и услуг; 12 для распространения социальной информации. Рекламное пространство на территории городского округа Рефтинский представлено следующим образом: 9 рекламных брендмауэрных или баннерных панно размещены на фасадах многоквартирных домов и нежилых зданий; установлено 9 отдельно стоящих билбордов (щитов); установлены афишные пиллары также реклама распространяется посредством размещения на некоторых объектах благоустройства и малых архитектурных формах (скамейки, урны). 14 мест, предусмотренных схемой размещения рекламных конструкций на территории городского округа Рефтинский, на текущую дату не востребованы.

На протяжении значительного времени серьезной проблемой остаётся решение вопроса по обеспечению граждан жильём на условиях социального найма. На 01.01.2023 года на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма состоят 144 семей, в том числе: с правом на первоочередное предоставление – 6 семей, с правом на внеочередное предоставление – 7 семей.

Предоставление жилья производится за счёт освободившихся муниципальных жилых помещений, выморочного жилья и приобретения (покупки) жилых помещений:

2015 год – 5 жилых помещений;

2016 год – 1 жилое помещение;

2017 год – 2 жилых помещения;

2018 год – 1 жилое помещение;

2019 год – 1 жилое помещение.

Администрацией городского округа Рефтинский приобретаются жилые помещения для обеспечения жильем граждан, относящихся к категории «инвалид», страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, и имеющих право на внеочередное предоставление жилья, жилые помещения предоставлены нанимателям по договору социального найма.

Все взаимодействия участников, в том числе и по закупке жилых помещений, прописаны в федеральном законе 44-ФЗ. Проблемным моментом в указанной деятельности является то, что физические лица-собственники жилых помещений не обладают достаточными знаниями для участия в электронной форме продажи, а агентства или иные посредники также привыкли работать «по старинке», не знают или опасаются сложности продажи квартир муниципалитету, боятся нового, не хотят вкладывать свои денежные средства, в результате чего муниципалитету становится сложным достигнуть результата и приобрести жилые помещения по причине признания аукционов не состоявшимися из-за отсутствия заявок на участие в аукционах.

Вместе с тем, городским округом достигнуты следующие результаты:

2020 год – приобретено 6 жилых помещений, все помещения предоставлены по договорам социального найма указанным категориям граждан;

2021 год - приобретено 2 жилых помещений, все помещения предоставлены по договорам социального найма указанным категориям граждан;

2022 год – жилые помещения не приобретались (по причине несостоявшихся аукционов на приобретение);

2023 год - планируется к приобретению 5 жилых помещений;

Справочно: Информация о площади и объемах затраченных средств на приобретение жилых помещений в целях предоставления по договорам социального найма с 2017 года:

Год приобретения жилья	Количество приобретённых жилых помещений	Общая площадь жилья кв. м	Стоимость 1 кв. м в тыс. руб.	Объём затраченных средств тыс. руб.
2017	1	31,1	29,52	750
2018	0	0	0	0
2019	1	30,6	24,5	750
2020	6	179,5	25,35	4 550
2021	2	60,0	26,67	1600
2022	0	0	00	0
Итого	10	301,2	-	7650,00

На сегодняшний день одной из основных и «острых» задач является привлечение и обеспечение жильем врачей, среднего и младшего медицинского персонала учреждений здравоохранения на территории городского округа Рефтинский. По состоянию на 01.01.2023 года на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях состоят 4 медицинских работника среднего медицинского персонала ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» по разным категориям нуждаемости (малоимущие, молодые семьи). Администрация городского округа Рефтинский, являясь органом местного самоуправления, осуществляет учет указанных лиц, далее реализация ими прав на улучшение жилищных условий осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296 ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года».

В качестве дополнительной меры поддержки специалистов на территории городского округа Рефтинский принят и действует Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Рефтинский по договору коммерческого найма, утвержденный решением Думы городского округа Рефтинский от 29.09.2020 года № 285. На предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма имеют право специалисты определенных сфер деятельности, в том числе и медицинские работники (врачи, фельдшеры) организаций здравоохранения, осуществляющие на территории городского округа Рефтинский свою профессиональную деятельность на основании трудового договора.

В 2021 году предоставлено всего: 1 жилое помещение по договору коммерческого найма, в 2022 году предоставлено всего: 3 жилых помещений по договорам коммерческого найма (из них 2 жилых помещения медицинским работникам, 1 жилое помещение учителю муниципального общеобразовательного учреждения).

Инвестиционный климат на территории рассматривается в разрезе совокупности политических, социально-экономических, финансовых, организационно-правовых и иных факторов. К числу факторов формирования благоприятного инвестиционного климата относятся и шаги по развитию соответствующей правовой базы (результативная инвестиционная политика).

Процесс создания комфортного инвестиционного климата на территории городского округа начат с 2014 года с разработки и принятия проектов планировки и межевания территорий в черте населённого пункта. Разработано и утверждено постановлениями главы городского округа Рефтинский 4 основных Проекта планировки и межевания территорий (индивидуальная жилая застройка, жилая застройка по ул. Лесная и коммунально-складской район), которые частично уже реализованы.

Из 52 инвестиционных площадок осваиваются 15 площадок, в том числе: 4 для строительства производственных баз; 2 для малоэтажного жилищного строительства; 2 для многоэтажного жилищного строительства; 1 для строительства спортивного объекта; 2 для производственно-складской деятельности; 2 для гаражной застройки; 1 для ритуальной деятельности и 1 для обустройства туристической базы.

В 2018 году сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет 2

инвестиционные площадки за чертой населённого пункта на землях промышленности.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 года № 147-р утверждены целевые модели упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации. Мероприятиями настоящей Муниципальной программы предусматривается достижение показателей целевых моделей «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учёт земельных участков и объектов недвижимого имущества», а именно: проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населённого пункта. В 2018 году городской округ Рефтинский участвовал в отборе муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии из областного бюджета на софинансирование мероприятий по проведению работ по описанию местоположения границ территориальных зон и (или) населённых пунктов, расположенных на территории Свердловской области, в рамках реализации подпрограммы «Осуществление градостроительной деятельности» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», и получил субсидию в размере 39, 77 тысяч рублей. Всего подлежали внесению в единый государственный реестр недвижимости сведения о границе 1 населённого пункта и сведения о 36 территориальных зонах. В 2018 году в единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о 26 территориальных зонах.

В 2022 году разработан генеральный план городского округа Рефтинский, проведена огромная работа по устранению пересечений с землями государственного лесного фонда, получено положительное заключение на проект генерального плана от Минэкономразвития, проведены публичные слушания, генеральный план утвержден Думой городского округа Рефтинский.

Утверждения одного из главных документов территории дает в 2023 году возможность достижения целевых моделей, установленных правительством РФ, по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах населенного пункта и территориальных зонах, более эффективное использование территории муниципального образования, в том числе при распоряжении земельными участками.

Предстоит осуществить кадастровый учет в отношении 1 границы городского округа, 1 границы населенного пункта.

В связи с утверждением генерального плана городского округа Рефтинский изменению подлежат все документы градостроительного характера, в том числе и правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский, в связи с чем принято постановление главы ГО Рефтинский от 05.07.2022 № 425 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский». Правила землепользования и застройки содержат в своем составе: карты градостроительного зонирования, на которой отображаются границы населенного пункта, территориальных зон, границы зон с особыми условиями использования территорий; градостроительные регламенты, где указываются: виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 № П/0412, подразделяющиеся на основные, вспомогательные и условно-разрешенные; предельные параметры разрешенного строительства.

В 2022 году заключен и исполнен муниципальный контракт на подготовку проекта ПЗЗ, описание границ территориальных зон и внесение сведений о них в ЕГРН. В результате проведенной работы установлены и описаны территориальные зоны на вновь включенные в границы городского округа территории, предлагается уменьшение количества территориальных зон – 21 территориальная зона (ранее 34 территориальных зоны). В 2023

году – завершение работы по установлению указанных территориальных зон в Едином государственном реестре недвижимости.

Современный этап развития экономики требует перехода на новый уровень управления, поиска новых институтов развития, новых политических, экономических, правовых и организационных регуляторов. Более перспективным направлением является взаимодействие муниципального и частного сектора. В настоящее время, для бизнеса сформировано комфортное законодательство, в том числе серьезно усовершенствована концессионная нормативная база.

В каждом регионе России проводится оценка эффективности коммунальных предприятий, по итогам которой все предприятия, признанные неэффективными, подлежат передаче в концессию. В городском округе Рефтинский функционирует два муниципальных унитарных предприятия, которым сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения переданы в хозяйственное ведение. Работа указанных предприятий не признана не эффективной. Тем не менее нормы, регулирующие на местном уровне порядок заключения концессионного соглашения в отношении объектов, находящихся в собственности городского округа Рефтинский разработаны и содержатся в Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский, утверждённом решением Думы городского округа Рефтинский от 24.04.2018 года № 117. Также постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.12.2020 года № 834 утверждена методика оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский, в 2021 году будет произведен расчет показателей оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом городского округа Рефтинский.

Развитие садоводства в городском округе Рефтинский

Коллективное садоводство и огородничество - одно из направлений в создании гражданского сообщества. Данная форма коллективного некоммерческого товарищества решает многие экономические и социальные проблемы. Наличие садовых и огородных участков у жителей позволяет им обеспечивать себя экологически чистыми продуктами садоводства и овощеводства, успешно решать проблему активного семейного отдыха и создавать условия для организации воспитания и досуга детей и подростков.

Необходимо создание условий для развития и деятельности садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, возрождение садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городском округе Рефтинский, разработки и реализации проектов развития садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, снижения уровня социальной напряжённости среди населения, имеющего садовые участки, а также обеспечения пожарной и экологической безопасности, повышение эффективности производства плодов и ягод.

Коллективным садоводством охвачено более 2000 жителей городского округа Рефтинский.

По состоянию на 01.10.2022 на территории городского округа Рефтинский осуществляют деятельность 29 садовых товариществ, общей площадью 167 Га, из которых только 2 зарегистрированы в качестве юридического лица, 27 имеют действующие органы управления.

Часть участков не обрабатывается, граждане отказываются от земельных участков, оформленных ранее в собственность, инженерная инфраструктура и дороги в садовых товариществах и подъездные пути к ним пришли в неудовлетворительное состояние и требуют капитальных вложений. Кадастровый учет и регистрация права собственности на используемые земельные участки также не достигает 100%. В целях чего администрацией городского округа Рефтинский проводятся мероприятия, направленные на мотивирование граждан к оформлению используемых садовых земельных участков, указывается на последствия бездоговорного использования земельного участка.

Стратегия социально-экономического развития городского округа до 2030 года определяет повышение уровня продовольственной самообеспеченности города как одно из условий повышения качества жизни населения. В связи с этим развитие и поддержка садоводческого движения как одного из факторов продовольственного самообеспечения населения и создания благоприятной среды для проживания граждан являются одной из задач, стоящих перед администрацией и имеет большое экономическое, социальное и политическое значение.

Реализация мероприятий подпрограммы направлена на достижение одной масштабной цели - поддержка населения городского округа Рефтинский, занимающегося садоводством и огородничеством, устойчивое развитие садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городском округе Рефтинский.

Использование и охрана земель в городском округе Рефтинский

Земля - важная часть окружающей среды, использование которой связано со всеми остальными природными объектами: животными, лесами, растительным миром, водами, полезными ископаемыми и другими ценностями недр земли.

Без использования и охраны земли невозможно использование других природных ресурсов. Бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. Нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы. Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств. Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование. Проблемы устойчивого социально-экономического развития муниципального образования и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель.

На местном уровне можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно. На территории городского округа Рефтинский имеются земельные участки различного разрешенного использования, в том числе земли государственного лесного фонда и городские леса.

Экологическое состояние земель в среднем хорошее, но стихийные несанкционированные свалки, оказывают отрицательное влияние на окружающую среду, и усугубляют экологическую обстановку.

В соответствии со статьями 14 и 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского поселения, городского округа и муниципальных районов относится организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования.

Статьей 23 Лесного кодекса Российской Федерации, принятого в 2006 году, установлено, что основными территориальными единицами управления в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов являются лесничество и лесопарки, которые располагаются, в том числе, и на землях населённых пунктов, на которых расположены городские леса. Органы местного самоуправления осуществляют разработку и утверждение лесохозяйственных регламентов лесничеств, лесопарков, расположенных на землях населённых пунктов, на которых расположены городские леса.

Таким образом, Лесной кодекс задал вектор развития муниципального лесного хозяйства и определил статус городских лесов. Городские леса - леса, расположенные на землях муниципального образования, в пределах населённого пункта. В отличие от зелёных насаждений в скверах, на бульварах, улицах и так далее, не входящих в лесной фонд, городские леса входят в его состав.

Одна из основных функций городского леса – рекреационная, городские леса предназначены для отдыха населения, проведения культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также для сохранения благоприятной экологической обстановки. То есть, полезные функции лесов распространяются далеко за границы самих насаждений, а их рекреационные функции поставляются человеку всегда, в любое время года и в любое время суток. По нормативным расчётам на одного жителя должно приходиться не менее 50 м² городских зелёных насаждений и 300 м² пригородных лесов.

Городские леса, выполняющие функции улучшения средообразующих, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций, в большей степени используются для отдыха населения. Ведение лесного хозяйства в них должно быть направлено на создание в лесу лучших условий для отдыха людей, формирование ландшафтов с высокими рекреационными качествами.

Но время не стоит на месте, появляются новые виды экономической деятельности и развиваются прежние (жилищное строительство, промышленность, иное), требующие, в свою очередь, пространственного базиса и продвижения. И зачастую на пути их развития оказываются городские леса и зелёные насаждения. Спрос на рекреационные услуги городских лесов имеет тенденцию к росту при одновременном сокращении площади самих лесов, а, следовательно, к росту их ценности для общества и рыночной стоимости.

У муниципальных образований, ставшими в силу закона «собственниками» городских лесов, информация о количестве и качестве городских лесов отсутствовала, таким образом муниципалитет не представлял, чем владеет, а, значит, не имел возможности принимать рациональные управленческие решения по эффективному территориальному планированию и распоряжению лесными ресурсами. Возникла необходимость и обязанность проведения инвентаризации в целях упорядочения своих городских лесов путём проведения кадастровых работ в отношении земельных участков с последующей государственной регистрацией прав на них, выполнения лесоустроительных работ и построения системы лесоустройства, где были бы сконцентрированы и лесоустроительная информация, и опытные кадры, и технические возможности.

Лесоустройство – это азбука лесопользования, это система мероприятий, направленных на рациональное неистощительное ведение лесного хозяйства, это основа муниципального управления городским лесным фондом. Лесоустроительная инструкция ранее определяла одинаковые условия ведения лесного хозяйства – от Калининграда до Хабаровска, а лесоустроительный проект был типовым. Сегодня подходы к лесоустройству значительно отличаются, где-то делается акцент на ландшафтное устройство, а где – на экологическую обстановку, то есть учитываются особенности каждой конкретной территории. Всесторонний, подробный анализ проблем и задач, стоящих перед муниципалитетом, целенаправленная, скоординированная деятельность позволили разработать и составить долгосрочный план мероприятий по проведению инвентаризации городских лесов, кадастровых работ в отношении земельных участков с последующей государственной регистрацией прав на них, выполнения лесоустроительных работ.

В муниципальной собственности городского округа Рефтинский по состоянию на 01.01.2023 года находятся 38 участков под городскими лесами (65,05 га).

В отношении указанных городских лесов в 2016 году были предусмотрены мероприятия по проведению лесоустроительных работ и разработке лесохозяйственных регламентов. Данные работы выполнены в полном объёме. На территории городского округа Рефтинский лесохозяйственный регламент городских лесов утверждён постановлением

главы городского округа Рефтинский от 07.02.2017 года № 78, на основании приказа Рослесхоза Российской Федерации от 18.12.2017 года № 733 «Об определении количества лесничеств на землях населенных пунктов городского округа Рефтинский Свердловской области, занятых городскими лесами, и установлении их границ» создано лесничество с установлением его границ.

Площадь городских лесов, в соответствии с Приказом Рослесхоза (га) – 54,0; материалам лесоустройства (га) – 53,6.

В отношении земельных участков, включенных в границы созданного на территории городского округа лесничества, кадастровый учет осуществлен в соответствии с требованиями действующего законодательства. Границы лесничества внесены в ЕГРН.

Работа по формированию земельных участков под городскими лесами и регистрации права муниципальной собственности продолжится. Актуализация лесохозяйственных регламентов планируется в период после утверждения генерального плана городского округа, внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский.

КАРТА-СХЕМА

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЛЕСОВ ПО
ЦЕЛЕВОМУ НАЗНАЧЕНИЮ

Городские леса
городского округа Рефтинский

Масштаб 1 : 15 000



В целом эффективность управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Рефтинский (в том числе земельными ресурсами) демонстрируется удовлетворённостью населения качеством предоставления муниципальных услуг в данной сфере и поступлениями в бюджет муниципального образования.

В настоящий момент существует необходимость в повышении эффективности использования муниципального имущества, в том числе необходимость увеличения

поступлений денежных средств в бюджет городского округа от использования муниципального имущества и земельных ресурсов. От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в бюджет городского округа.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

1. инвентаризация и кадастровый учёт объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, в том числе земельных участков, приведение баз данных в единый формат для обмена информацией, устранение различных технических проблем в ходе работы с кадастровой информацией, точность описания объектов недвижимости, их однозначная идентификация и привязка к местности;
2. качественное администрирование налоговых и неналоговых доходов, увеличение доходов местного бюджета от использования и отчуждения муниципального имущества;
3. регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости и земельные участки – 100 %;
4. сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого и достаточного для осуществления полномочий органов местного самоуправления городского округа Рефтинский;
5. организация и ведение актуальной, достоверной системы учёта объектов муниципальной собственности;
6. эффективная защита имущественных прав муниципального образования в судебных органах;
7. приобретение жилых помещений в целях предоставления гражданам на условиях социального и коммерческого найма;
8. создание комфортного инвестиционного климата на территории городского округа, в том числе обеспечивающего заключение концессионных соглашений;
9. проведение лесохозяйственных работ, разработка лесохозяйственных регламентов городских лесов;
10. размещение рекламных конструкций в соответствии с разработанной (актуализированной) схемой размещения рекламных конструкций;
11. обеспечение многодетных семей земельными участками для индивидуального жилищного строительства или социальной выплатой взамен земельного участка.

Раздел 2. Цели и задачи Муниципальной программы, целевые показатели реализации Муниципальной программы, методика расчёта целевых показателей

Цели и задачи Муниципальной программы, а также целевые показатели реализации Муниципальной программы представлены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Методика расчёта целевых показателей приведена в приложении № 3 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Муниципальной программы

Заказчиком Муниципальной программы является администрация городского округа Рефтинский. Координатором Муниципальной программы является заместитель главы администрации городского округа Рефтинский. Разработчиком Муниципальной программы является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

Заказчик Программы осуществляет текущее управление, обеспечивает согласованные действия по реализации Муниципальной программы; определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации Муниципальной программы; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации Муниципальной программы, программных мероприятиях; согласовывает предложения об уточнении

Муниципальной программы с учетом выделяемых на реализацию средств; утверждает нормативные правовые акты, необходимые для реализации Муниципальной программы.

Ответственный исполнитель Муниципальной программы:

1. осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;
2. обеспечивает разработку, утверждение и реализацию муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;
3. обеспечивает достижение целей и задач, целевых показателей, утвержденных муниципальной программой;
4. осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
5. формирует и направляет в финансовый отдел и отдел по экономике администрации отчет о реализации муниципальной программы;
6. обеспечивает эффективное использование средств всех уровней бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программы;
7. по запросам отдела по экономике администрации представляет дополнительную информацию о реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за своевременное предоставление проекта постановления муниципальной программы или проекта внесения изменений в муниципальную программу; за своевременное занесение муниципальной программы, целевых показателей и закрытие отчетных периодов в программном комплексе «ИСУФ»; своевременное предоставление отчетов и пояснительных записок по муниципальной программе в отдел по экономике.

К реализации Муниципальной программы могут привлекаться подрядные организации, отбор которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

План мероприятий по выполнению Муниципальной программы приведен в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Приложение № 1
к Муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2027 года

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации Муниципальной программы «Повышение эффективности управления
муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа
Рефтинский» до 2027 года**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы									Источник значений показателей
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Подпрограмма 1. Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский											
1.1.	Цель 1.1. Грамотное, рациональное и эффективное управление и распоряжение муниципальной собственностью и земельными ресурсами для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.											
1.1.1.	Задача 1.1.1. Организация учета и мониторинга муниципального имущества путем создания единой системы учета и управления муниципальным имуществом, обеспечивающей механизмы сбора, консолидации и предоставления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества, достижение оптимального состава и структуры муниципального имущества.											
1.1.1.1.	Доля нежилых объектов	%	95	95	97	98	99	99	100	100	100	Реестр имущества, находящегося в

	недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в удовлетворительном техническом, архитектурном, санитарном, эстетическом состоянии, в общем числе муниципальных нежилых объектов.											муниципальной собственности городского округа Рефтинский, заявления и обращения муниципальных учреждений, предприятий, балансодержателей
1.1.1.2.	Количество отремонтированных строений, нежилых и жилых помещений.	объект	1	0	1	0	0	4	2	1	1	Заявления и обращения муниципальных учреждений, предприятий, балансодержателей, муниципальные контракты, договоры
1.1.1.3.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в отношении которых проведены инвентаризационно-технические и кадастровые работы	объект	480	480	485	490	530	573	573	573	573	Реестр имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский, технические и кадастровые паспорта, технические планы
1.1.1.4.	Доля объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в отношении которых проведены инвентаризационно-технические и кадастровые работы, в общем числе объектов, подлежащих государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав.	%	90	92	94	96	96	97	98	99	100	Реестр имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский, технические и кадастровые паспорта, технические планы
1.1.1.5.	Количество объектов недвижимого имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот путем заключения договоров аренды,	объект	5	5	5	5	2	2	2	2	2	Журнал регистрации договоров аренды или купли-продажи жилых и нежилых зданий (помещений), сведения из Единого государственного реестра недвижимого

	купли-продажи, хозяйственного ведения, оперативного управления.											имущества	
1.1.1.6.	Количество объектов движимого и недвижимого имущества, в отношении которых признано и зарегистрировано право муниципальной собственности на основании исковых заявлений (обращений в суд) о признании права собственности на бесхозяйные и иные объекты, заявлений нотариусам о признании права собственности на выморочное имущество	объект	4	0	1	8	1	1	1	1	1	1	Решения суда, вступившие в законную силу, сведения о государственной регистрации права собственности, Реестр имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский
1.1.1.7.	Доля исполненных мероприятий по сопровождению, модернизации и (или) расширению функциональных возможностей программного обеспечения.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Сведения из договоров, заключенных по сопровождению, модернизации и (или) расширению функциональных возможностей программного обеспечения Программных комплексов «Писарь» и «1С: Реестр государственного и муниципального имущества»	
1.1.2.	Задача 1.1.2. Совершенствование системы налогового и неналогового администрирования, обеспечение доходов местного бюджета от управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами, организация торгов за право аренды или купли-продажи объектов.												
1.1.2.1.	Количество земельных участков, предоставленных по результатам проведенных аукционов за право аренды земельных участков.	объект	7	3	5	2	3	3	2	2	2	2	Официальный сайт torgi.gov , журнал регистрации договоров аренды земельных участков, сведения из Единого государственного реестра недвижимого имущества
1.1.2.2.	Объем неналоговых доходов местного бюджета от управления	млн.рублей	10	10	10	10	8	9	10	10	10	10	Информация о поступлении доходов от МКУ «Централизованная

	муниципальным имуществом и земельными ресурсами.											бухгалтерия» городского округа Рефтинский, Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский, отчет об исполнении бюджета
1.1.3.	Задача 1.1.3. Формирование земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в целях предоставления льготным категориям граждан в собственность бесплатно, либо иных мер социальной поддержки взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства.											
1.1.3.1.	Количество земельных участков, предоставленных однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства.	участок	14	0	19	8	2	2	0	0	0	Постановления главы городского округа Рефтинский о предоставлении земельного участка в собственность, сведения из Единого государственного реестра недвижимого имущества о регистрации права собственности гражданина
1.1.3.2.	Количество многодетных семей, получивших социальную выплату взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства.	семья	144	0	0	0	0	2	2	2	2	Распоряжения главы городского округа Рефтинский о предоставлении социальной выплаты взамен земельного участка
1.1.4.	Задача 1.1.4. Обеспечение контроля законности размещения рекламных конструкций.											
1.1.4.1.	Наличие актуализированной схемы размещения рекламных конструкций.	документ	нет	да	1	1	1	1	1	1	1	Постановление главы городского округа Рефтинский об утверждении схемы размещения рекламных конструкций
1.1.5.	Задача 1.1.5. Обеспечение граждан жилыми помещениями на условиях социального найма.											
1.1.5.1.	Количество приобретенных жилых помещений в целях предоставления гражданам на условиях социального найма	помещение	0	5	2	0	1	1	1	0	0	Исполненные решения суда о предоставлении жилого помещения, заключенные договоры социального найма жилого помещения, муниципальные контракты
1.1.5.2.	Приобретение жилых помещений в целях предоставления гражданам на условиях	помещение	1	0	0	0	0	0				Муниципальные контракты, договоры.

	социального найма.											
1.1.6.	Задача 1.1.6. Создание комфортного инвестиционного климата на территории городского округа, в том числе обеспечивающего заключение концессионных соглашений.											
1.1.6.1.	Количество в государственном кадастре недвижимости описаний территориальных зон, предусмотренных схемой территориального зонирования Правил землепользования и застройки, охранных зон, зон с особыми условиями использования.	зона	5	0	0	0	1	21	-	-	-	Заключенные муниципальные контракты и договоры, публичная кадастровая карта Росреестра
1.1.6.2.	Наличие в государственном кадастре недвижимости описаний границ муниципального образования.	граница	нет	нет	1	1	1	1	-	-	-	Муниципальные контракты, договоры, публичная кадастровая карта Росреестра, генеральный план городского округа Рефтинский
1.1.6.3.	Наличие в государственном кадастре недвижимости описаний границ населенного пункта.	граница	да	нет	0	1	1	1	-	-	-	Муниципальные контракты, договоры, публичная кадастровая карта Росреестра, генеральный план городского округа Рефтинский
1.1.6.4.	Территория, охваченная межеванием от общей площади населенного пункта.	га	474	483	500	650	490	500	520	530	548	Публичная кадастровая карта Росреестра, проекты планировок и межевания территории, журнал регистрации договоров аренды и купли-продажи земельных участков
1.1.6.5.	Количество земельных участков, вновь образованных и введенных в хозяйственный оборот.	объект	50	22	60	50	35	35	35	35	35	Сведения из ЕГРН, проекты планировок и межевания территории, журнал регистрации договоров аренды и купли-продажи земельных участков
1.1.6.6.	Количество ранее учтенных земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы за счёт средств местного бюджета и	объект	10	0	3	10	8	8	8	10	10	Муниципальные контракты, договоры.

	определены границы и площадь.												
1.1.6.7.	Количество районов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы.	район	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Муниципальные контракты, договоры, карт-планы, сведения электронных сервисов Росреестра
1.1.7.	Задача 1.1.7. Проведение лесоустроительных работ, разработка лесохозяйственных регламентов городских лесов.												
1.1.7.1.	Площадь лесных участков в границах городского округа Рефтинский, в отношении которых проведено лесоустройство.	га	54	54	54	54	-	-	-	-	-	-	Реестр муниципального имущества.
1.1.8.	Задача 1.1.8. Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский, в том числе обеспечение жильем медицинских работников (врачей, фельдшеров) организаций здравоохранения на территории городского округа Рефтинский в целях обеспечения качественного предоставления услуг в сфере здравоохранения												
1.1.8.1.	Доля жилых помещений, предоставленных по договору коммерческого найма медицинским работникам (врачам, фельдшерам) организаций здравоохранения на территории городского округа Рефтинский от общего количества поступивших ходатайств в администрацию городского округа Рефтинский от работодателей организаций здравоохранения о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма заявителю в текущем году	%				100	100	100	100	100	100	100	Муниципальные контракты, договоры.
2.	Подпрограмма 2. Развитие садоводства в городском округе Рефтинский												
2.1.	Цель 2.1. Поддержка населения городского округа Рефтинский, занимающегося садоводством и огородничеством, устойчивое развитие садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городском округе Рефтинский												
2.1.1.	Задача 2.1.1. Создание условий для развития и деятельности садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, возрождение садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городском округе Рефтинский, организация системы муниципальной поддержки												
2.1.1.1.	Число садоводческих и огороднических некоммерческих	штук					2	10	15	20	29		Информация, полученная от ресурсоснабжающей организации

	объединений граждан с возможностью и наличием условий для организации электроснабжения.												
2.1.1.2.	Увеличение количества земельных участков, предоставленных гражданам для ведения садоводства и огородничества.	штук					20	25	30	40	50	Журнал регистрации договоров аренды или купли-продажи жилых и нежилых зданий (помещений), сведения из Единого государственного реестра недвижимого имущества	
3.	Подпрограмма 3. Использование и охрана земель в городском округе Рефтинский												
3.1.	Цель 3.1. Использование земель способами, обеспечивающими сохранение экологических систем, способности земли быть средством, основой осуществления хозяйственной и иных видов деятельности												
3.1.4.	Задача 3.1.4. Проведение лесоустроительных работ, разработка лесохозяйственных регламентов городских лесов.												
3.1.4.1.	Площадь лесных участков в границах городского округа Рефтинский, в отношении которых проведено лесоустройство.	га					54	60	62	64	66	Заключенные муниципальные контракты и договоры, публичная кадастровая карта Росреестра	

Приложение № 2
к Муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2027 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2027 года

№ строк	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.										Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	60 103,6 6	31 880,0 7	6 489,9 5	5 140,0 3	3 704,1 3	3 309,3 6	3 377,4 7	2 922,6 5	1 730,0 0	1 550,0 0	
2	областной бюджет	46,50	46,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	местный бюджет	60	31	6	5	3	3	3	2	1	1	
		057,1	833,5	489,9	140,0	704,1	309,3	377,4	922,6	730,0	550,0	
		6	7	5	3	3	6	7	5	0	0	
4	Прочие нужды	60	31	6	5	3	3	3	2	1	1	
		103,6	880,0	489,9	140,0	704,1	309,3	377,4	922,6	730,0	550,0	
		6	7	5	3	3	6	7	5	0	0	

5	областной бюджет	46,50	46,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	местный бюджет	60 057,1 6	31 833,5 7	6 489,9 5	5 140,0 3	3 704,1 3	3 309,3 6	3 377,4 7	2 922,6 5	1 730,0 0	1 550,0 0	
7	ПОДПРОГРАММА 1. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ											
8	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	60 103,6 6	31 880,0 7	6 489,9 5	5 140,0 3	3 704,1 3	3 309,3 6	3 377,4 7	2 922,6 5	1 730,0 0	1 550,0 0	
9	областной бюджет	46,50	46,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	местный бюджет	60 057,1 6	31 833,5 7	6 489,9 5	5 140,0 3	3 704,1 3	3 309,3 6	3 377,4 7	2 922,6 5	1 730,0 0	1 550,0 0	
11	«Прочие нужды»											
12	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	60 103,6 6	31 880,0 7	6 489,9 5	5 140,0 3	3 704,1 3	3 309,3 6	3 377,4 7	2 922,6 5	1 730,0 0	1 550,0 0	
13	областной бюджет	46,50	46,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	местный бюджет	60 057,1 6	31 833,5 7	6 489,9 5	5 140,0 3	3 704,1 3	3 309,3 6	3 377,4 7	2 922,6 5	1 730,0 0	1 550,0 0	
15	Мероприятие 1.1. Выполнение кадастровых работ по составлению технических планов объектов капитального строительства в целях постановки на государственный кадастровый учет, изменения и уточнения характеристик объектов недвижимости в государственном кадастровом учете, снятия объектов недвижимости с указанного учета; услуги органов технической инвентаризации	937,6 7	156,2 5	85,16	88,15	47,23	133,9 6	113,4 6	113,4 6	100,0 0	100,0 0	1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.2.2.
16	местный бюджет	937,6 7	156,2 5	85,16	88,15	47,23	133,9 6	113,4 6	113,4 6	100,0 0	100,0 0	

17	Мероприятие 1.2. Выполнение кадастровых и землеустроительных работ земельных участков под объектами муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, наполнение реестра недвижимости информацией об объектах учета, в том числе: постановка на ГКУ земельных участков, изменения и уточнения характеристик, снятие земельных участков с ГКУ; изготовление картопланов по описанию границ населенного пункта, территориальных зон, зон ограничений, охранных зон, предусмотренных схемой территориального зонирования Правил землепользования и застройки; прочие мероприятия по землеустройству и благоустройству территории.	589,7 4	589,7 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1., 1.1.6.1., 1.1.6.2., 1.1.6.3., 1.1.6.4., 1.1.6.5., 1.1.6.6., 1.1.6.7.
18	областной бюджет	46,50	46,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	местный бюджет	543,2 4	543,2 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	Мероприятие 1.3. Выполнение кадастровых работ земельных участков муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в целях наполнения государственного реестра недвижимости информацией об	2 024,3 0	0,00	314,8 7	741,6 8	479,8 2	136,0 0	108,4 7	113,4 6	80,00	50,00	1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.6.1., 1.1.6.2., 1.1.6.3., 1.1.6.4., 1.1.6.5., 1.1.6.6., 1.1.6.7.

	объектах учета												
21	местный бюджет	2 024,3 0	0,00	314,8 7	741,6 8	479,8 2	136,0 0	108,4 7	113,4 6	80,00	50,00		
22	Подмероприятие 1.3.1 Постановка на государственный кадастровый учет земельных участков, изменения и уточнения характеристик, снятие земельных участков с указанного учета; исправление реестровых ошибок; прочие мероприятия по землеустройству и благоустройству территории	714,8 1	0,00	34,87	127,5 0	64,51	136,0 0	108,4 7	113,4 6	80,00	50,00	1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.6.1., 1.1.6.2., 1.1.6.3., 1.1.6.4., 1.1.6.5., 1.1.6.6., 1.1.6.7.	
23	местный бюджет	714,8 1	0,00	34,87	127,5 0	64,51	136,0 0	108,4 7	113,4 6	80,00	50,00		
24	Подмероприятие 1.3.2 Изготовление карт- планов по описанию границ муниципального образования, границ населенного пункта	135,3 1	0,00	0,00	0,00	135,3 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.6.1., 1.1.6.2., 1.1.6.3., 1.1.6.4., 1.1.6.5., 1.1.6.6., 1.1.6.7.	
25	местный бюджет	135,3 1	0,00	0,00	0,00	135,3 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
26	Подмероприятие 1.3.3 Изготовление карт- планов по описанию границ территориальных зон, зон ограничений, охранных зон, предусмотренных схемой территориального зонирования Правил землепользования и застройки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.6.1., 1.1.6.2., 1.1.6.3., 1.1.6.4., 1.1.6.5., 1.1.6.6., 1.1.6.7.	
27	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
28	Подмероприятие 1.3.4 Комплексные кадастровые работы	840,0 0	0,00	280,0 0	280,0 0	280,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.6.1., 1.1.6.2., 1.1.6.3., 1.1.6.4., 1.1.6.5., 1.1.6.6., 1.1.6.7.	
29	местный бюджет	840,0 0	0,00	280,0 0	280,0 0	280,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
30	Подмероприятие 1.3.5		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.1.,	

	Обследование, проведение мониторинга, оформление актов технического обследования лесных участков, оценка и прогноз динамики их состояния	334,18			334,18							1.1.2.2., 1.1.6.1., 1.1.6.2., 1.1.6.3., 1.1.6.4., 1.1.6.5., 1.1.6.6., 1.1.6.7.
31	местный бюджет	334,18	0,00	0,00	334,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Мероприятие 1.4. Содержание муниципального имущества: капитальный ремонт жилых и нежилых помещений, ремонт или реконструкция объектов, оплата коммунальных платежей за объекты недвижимости, находящиеся в составе казны и временно не переданные во владение и пользование, софинансирование капитального ремонта многоквартирных домов, оплата утилизации твердых бытовых отходов; приобретение жилых помещений в целях предоставления по договорам социального найма	2312,40	2312,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.5.2.
33	местный бюджет	2312,40	2312,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
34	Мероприятие 1.5. Содержание, ремонт и приобретение муниципального имущества	24940,10	0,00	6065,02	4259,71	3117,90	2950,00	3076,14	2621,33	1500,00	1350,00	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.5., 1.1.5.1.
35	местный бюджет	24940,10	0,00	6065,02	4259,71	3117,90	2950,00	3076,14	2621,33	1500,00	1350,00	
36	Подмероприятие 1.5.1 Содержание общего имущества, оплата коммунальных платежей за объекты недвижимости, находящиеся в составе муниципальной казны и временно не переданные во владение	10270,05	0,00	1515,02	1699,13	2355,90	1350,00	1000,00	1850,00	0800,00	0700,00	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.5., 1.1.5.1.

	и пользование (плата за содержание и ремонт, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов, в том числе по договорам управления многоквартирными домами, охранные услуги), включает в себя оплату расходов, связанных с предоставлением платежных документов собственникам											
37	местный бюджет	10 270,0 5	0,00	1 515,0 2	1 699,1 3	2 355,9 0	1 350,0 0	1 000,0 0	850,0 0	800,0 0	700,0 0	
38	Подмероприятие 1.5.2 Приобретение жилого помещения в целях дальнейшего предоставления по договору социального найма	9 428,7 3	0,00	4 550,0 0	2 478,7 3	0,00	800,0 0	800,0 0	800,0 0	0,00	0,00	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.5., 1.1.5.1.
39	местный бюджет	9 428,7 3	0,00	4 550,0 0	2 478,7 3	0,00	800,0 0	800,0 0	800,0 0	0,00	0,00	
40	Подмероприятие 1.5.3 Реконструкция объектов, капитальный ремонт жилых и нежилых помещений, ремонт жилых и нежилых помещений муниципальной формы собственности	639,3 2	0,00	0,00	81,85	0,00	0,00	446,1 4	111,3 3	0,00	0,00	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.5., 1.1.5.1.
41	местный бюджет	639,3 2	0,00	0,00	81,85	0,00	0,00	446,1 4	111,3 3	0,00	0,00	
42	Подмероприятие 1.5.4 Приобретение материалов, элементов для благоустройства, объектов движимого имущества, в том числе транспортных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.5., 1.1.5.1.
43	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
44	Подмероприятие 1.5.5 Софинансирование капитального ремонта многоквартирных	4 602,0 0	0,00	0,00	0,00	762,0 0	800,0 0	830,0 0	860,0 0	700,0 0	650,0 0	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.5., 1.1.5.1.

	<i>домов</i>												
45	местный бюджет	4 602,0 0	0,00	0,00	0,00	762,0 0	800,0 0	830,0 0	860,0 0	700,0 0	650,0 0		
46	Мероприятие 1.6. Услуги по оценке, определению рыночной стоимости объектов движимого и недвижимого имущества, в том числе земельных участков, в целях постановки на бюджетный учёт или определения начальной цены аукциона по продаже права аренды, отчуждению из муниципальной собственности	164,1 6	7,48	20,50	17,00	9,18	30,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	1.1.2.2.
47	местный бюджет	164,1 6	7,48	20,50	17,00	9,18	30,00	20,00	20,00	20,00	20,00		
48	Мероприятие 1.7. Приобретение программных комплексов, иных технических материалов для обеспечения ведения баз данных, в том числе сертификатов и ключей доступа, информационно- технологическое сопровождение программ, информационно- консультационные услуги и семинары.	335,2 9	14,20	4,40	33,49	50,00	59,40	59,40	54,40	30,00	30,00		1.1.1.7.
49	местный бюджет	335,2 9	14,20	4,40	33,49	50,00	59,40	59,40	54,40	30,00	30,00		
50	Мероприятие 1.8. Предоставление многодетным семьям социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства	28 800,0 0	28 800,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.1.3.1., 1.1.3.2.
51	местный бюджет	28 800,0 0	28 800,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
52	Мероприятие 1.9.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.6.1.,

	Проведение лесоустроительных работ, актуализация лесохозяйственных регламентов городских лесов, оформление проектной документации для проектирования изменения границ лесопарковых и зеленых зон в целях дальнейшего перевода земель в земли особо охраняемых природных территорий и объектов для размещения поселкового кладбища п. Рефтинский													1.1.6.2., 1.1.6.3., 1.1.7.1.
53	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
54	Мероприятие 1.10. Актуализация (в случае необходимости разработка) и утверждение схемы размещения рекламных конструкций	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.4.1.
55	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
56	Мероприятие 1.11. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма медицинским работникам (врачам, фельдшерам) организаций здравоохранения на территории городского округа Рефтинский	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.8.1.
57	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
58	ПОДПРОГРАММА 2. РАЗВИТИЕ САДОВОДСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ													
59	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: РАЗВИТИЕ САДОВОДСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
60	«Прочие нужды»													
61	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
62	Мероприятие 2.1. Разъяснение гражданам земельного законодательства РФ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

63	ПОДПРОГРАММА 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОХРАНА ЗЕМЕЛЬ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ													
64	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОХРАНА ЗЕМЕЛЬ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
65	«Прочие нужды»													
66	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
67	Мероприятие 3.1. Защита земель от захламления отходами производства и потребления, загрязнения и других негативных воздействий, в результате которых происходит деградация земель	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
68	Мероприятие 3.2. Выявление фактов самовольного занятия земельных участков	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
69	Мероприятие 3.3. Выявление неиспользуемых или используемых не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков на территории муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
70	Мероприятие 3.4. Выявление фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
71	Мероприятие 3.5. Контроль за законностью оснований использования земельных участков в границах городского округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
72	Мероприятие 3.6. Контроль за соблюдением установленного	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

режима использования земельных участков муниципального района в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 3
к Муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2027 года

Методика расчёта значений целевых показателей муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2027 года

Для оценки эффективности Муниципальной программы разработаны целевые показатели, обеспечивающие мониторинг динамики изменений в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

В качестве исходных данных для расчёта фактических значений целевых показателей Муниципальной программы используются данные Реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Рефтинский, целевые модели упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации, утвержденные Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 года № 147-р, сведения, получаемые с использованием электронных сервисов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, выписки из Единого государственного реестра недвижимого имущества о зарегистрированных правах, статистическая отчетность, рабочие журналы регистрации договоров аренды, купли-продажи.

Значения целевых показателей рассчитываются в соответствии со следующим порядком:

1.1.1 Доля нежилых объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в удовлетворительном техническом, архитектурном, санитарном, эстетическом состоянии, в общем числе муниципальных нежилых объектов. Измеряется в процентах.

Источник информации – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Рефтинский, заявления и обращения муниципальных учреждений, предприятий, балансодержателей.

Значение показателя измеряется в процентах и рассчитывается по формуле

$$\text{Доля ОНИуд} = \frac{\text{ОНИуд}}{\text{ОНИобщ}} * 100\%, \text{ где}$$

ОНИуд – количество нежилых объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в удовлетворительном техническом, архитектурном, санитарном, эстетическом состоянии, в единицах.

ОНИобщ – общее количество нежилых объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в единицах.

1.1.2. Количество отремонтированных строений, нежилых и жилых помещений. Значение показателя измеряется в единицах (объектах, помещениях).

Источник информации – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, заявления и обращения муниципальных учреждений, предприятий, балансодержателей, муниципальные контракты, договоры.

Значение показателя определяется как количество отремонтированных строений, нежилых и жилых помещений, из общего количества поступивших заявок (заключенных договоров и (или) муниципальных контрактов).

1.1.3. Количество объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых проведены инвентаризационно-технические и кадастровые работы. Значение показателя измеряется в единицах (объектах, помещениях).

Источник информации – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, Реестр имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский, технические и кадастровые паспорта, технические планы.

Значение показателя определяется как количество объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых проведены инвентаризационно-технические и кадастровые работы, из общего количества объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.

1.1.4. Доля объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых проведены инвентаризационно-технические и кадастровые работы, в общем числе объектов, подлежащих государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав.

Источник информации – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, Реестр имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский, технические и кадастровые паспорта, технические планы.

Значение показателя измеряется в процентах и рассчитывается по формуле

$$\text{Доля ОНИинв} = \frac{\text{ОНИинв}}{\text{ОНИобщ}} * 100\%, \text{ где}$$

ОНИинв – количество объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых проведены инвентаризационно-технические и кадастровые работы, в единицах.

ОНИобщ – общее число объектов, подлежащих государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав, в единицах.

1.1.5. Количество объектов недвижимого имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот путем заключения договоров аренды, купли-продажи, хозяйственного ведения, оперативного управления. Значение показателя измеряется в единицах (объектах, помещениях).

Источник информации – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, журнал регистрации договоров аренды или купли-продажи жилых и нежилых зданий (помещений), сведения из Единого государственного реестра недвижимого имущества.

Значение показателя определяется как количество объектов недвижимого имущества, подготовленных для реализации на торгах, для заключения договоров аренды, договоров купли-продажи, переданных по актам приема-передачи в оперативное управление или хозяйственное ведение хозяйствующим субъектам.

1.1.8 Количество объектов движимого и недвижимого имущества, в отношении которых признано и зарегистрировано право муниципальной собственности, на основании исковых заявлений (обращений в суд) о признании права собственности на бесхозяйные и иные объекты, заявлений нотариусам о признании права собственности на выморочное имущество. Значение показателя измеряется в единицах (объектах, помещениях).

Источник информации – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, решения суда, вступившие в законную силу, сведения о государственной регистрации права собственности, Реестр имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский.

Значение показателя определяется как количество объектов, оформленных или вновь возникших в Реестре имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский в соответствии с решениями суда (в том числе, бесхозяйных объектов недвижимого имущества из общего количества объектов, выявленных и поставленных на учет в качестве бесхозяйных, перечень которых утвержден постановлением главы городского округа).

1.1.10. Доля исполненных мероприятий по сопровождению, модернизации и (или) расширению функциональных возможностей программного обеспечения. Значение показателя измеряется в процентах.

Источник информации – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, сведения из договоров, заключенных по сопровождению, модернизации и (или) расширению функциональных возможностей программного обеспечения.

Значение показателя измеряется в процентах и рассчитывается по формуле

$$\text{Доля ПО} = \frac{\text{Договоры ПО}}{\text{ПО общ}} * 100\%, \text{ где}$$

Договоры ПО – количество договоров, заключенных по сопровождению, модернизации и (или) расширению функциональных возможностей программного обеспечения, в единицах.

ПОобщ – общее количество установленных и используемых в работе программных комплексов («Писарь» и «1С: Реестр государственного и муниципального имущества»), в единицах.

1.2.1. Количество земельных участков, предоставленных по результатам проведенных аукционов за право аренды земельных участков. Значение показателя измеряется в единицах (объектах).

Источник информации – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, официальный сайт torgi.gov, журнал регистрации договоров аренды земельных участков, сведения из Единого государственного реестра недвижимого имущества.

Значение показателя определяется как количество земельных участков, подготовленных для реализации на торгах, в отношении которых заключены и зарегистрированы в ЕГРН договоры аренды.

1.2.2. Объем неналоговых доходов местного бюджета от управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Источник информации – МКУ «Централизованная бухгалтерия» городского округа Рефтинский, Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

Значение показателя измеряется в млн. рублей и рассчитывается по формуле:

$$\text{НДоход} = \text{ДАРзу} + \text{ДАРми} + \text{ДПРзу} + \text{ДПРми}, \text{ где}$$

НДоход - сумма неналоговых доходов, поступивших в бюджет городского округа Рефтинский

ДАРзу - доходы от арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский, от арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, включая средства от продажи права аренды на заключение договоров аренды указанных земельных участков и поступления от взыскания задолженности по арендной плате;

ДАРми – доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Рефтинский (за исключением земельных участков), включая средства от продажи права аренды на заключение договоров аренды имущества и поступления от взыскания задолженности по арендной плате; доходы от сдачи объектов

недвижимого имущества по договорам коммерческого найма.

ДПРзу - доходы от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский, от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

ДПРми – доходы от приватизации муниципального имущества, в том числе от продажи жилых помещений.

Планируемое значение показателя устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами о бюджете городского округа Рефтинский на соответствующий финансовый год. Фактическое значение показателя рассчитывается, исходя фактического поступления средств в бюджет городского округа Рефтинский на отчетную дату нарастающим итогом с начала года по данным отчета об исполнении бюджета.

1.3.1. Количество земельных участков, предоставленных однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства. Значение показателя измеряется в единицах (участках).

Источник информации – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, постановления главы городского округа Рефтинский о предоставлении земельного участка в собственность, сведения из Единого государственного реестра недвижимого имущества о регистрации права собственности гражданина.

Значение показателя определяется как количество предоставленных земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством право членов многодетной семьи, учитывается количество земельных участков, предоставленных на отчетную дату с начала года.

1.3.2. Количество многодетных семей, получивших социальную выплату взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Значение показателя измеряется в единицах (семьях).

Источник информации – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, распоряжения главы городского округа Рефтинский о предоставлении социальной выплаты взамен земельного участка.

Значение показателя определяется как количество многодетных семей, получивших социальную выплату взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства, на отчетную дату с начала года.

1.4.1. Наличие актуализированной схемы размещения рекламных конструкций. Значение показателя измеряется в единицах (документе).

Источник информации – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, постановление главы городского округа Рефтинский об утверждении схемы размещения рекламных конструкций.

Значение показателя определяется как наличие актуальной схемы размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением главы городского округа Рефтинский и согласованной с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области.

1.5.2. Количество приобретенных жилых помещений в целях предоставления гражданам на условиях социального найма. Значение показателя измеряется в единицах (помещениях).

Источник информации – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, исполненные решения суда о предоставлении жилого помещения, заключенные договоры социального найма жилого помещения.

Значение показателя определяется как количество приобретенных жилых помещений, на отчетную дату с начала года.

1.6.1. Количество в государственном кадастре недвижимости описаний территориальных зон, предусмотренных схемой территориального зонирования Правил землепользования и застройки, охранных зон, зон с особыми условиями использования. Значение показателя измеряется в единицах (зонах).

Источник информации – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, заключенные муниципальные контракты и договоры, публичная кадастровая карта Росреестра.

Значение показателя определяется как количество территориальных зон, границы которых установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства, на отчетную дату с начала года.

1.6.2. Наличие в государственном кадастре недвижимости описаний границ муниципального образования. Значение показателя измеряется в единицах (граница).

Источник информации – публичная кадастровая карта Росреестра, генеральный план городского округа Рефтинский.

Значение показателя определяется как наличие в ЕГРН описания границ муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, на основании утвержденного генерального плана городского округа, на отчетную дату с начала года.

1.6.3. Наличие в государственном кадастре недвижимости описаний границ населенного пункта. Значение показателя измеряется в единицах (граница).

Источник информации – публичная кадастровая карта Росреестра, генеральный план городского округа Рефтинский.

Значение показателя определяется как наличие в ЕГРН описания границ населенного пункта в соответствии с действующим законодательством, на основании утвержденного генерального плана городского округа, на отчетную дату с начала года.

1.6.4. Территория, охваченная межеванием от общей площади населенного пункта. Значение показателя измеряется в единицах (га).

Источник информации – публичная кадастровая карта Росреестра, проекты планировок и межевания территории, журнал регистрации договоров аренды и купли-продажи земельных участков.

Значение показателя определяется как общая площадь земельных участков на территории городского округа Рефтинский, границы которых определены в соответствии с действующим законодательством и учтены в государственном кадастре недвижимости.

1.6.5. Количество земельных участков, вновь образованных и введенных в хозяйственный оборот. Значение показателя измеряется в единицах (объект).

Источник информации – сведения из ЕГРН, проекты планировок и межевания территории, журнал регистрации договоров аренды и купли-продажи земельных участков.

Значение показателя определяется как количество земельных участков на территории городского округа Рефтинский, в отношении которых проведены мероприятия по постановке на государственный кадастровый учет и заключению договоров купли-продажи, аренды, соглашений о перераспределении.

1.6.6. Количество ранее учтенных земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы за счёт средств местного бюджета и определены границы и площадь. Значение показателя измеряется в единицах (объект).

Источник информации – сведения из ЕГРН, проекты планировок и межевания территории, журнал регистрации договоров аренды и купли-продажи земельных участков.

Значение показателя определяется как количество земельных участков на территории городского округа Рефтинский, в отношении которых проведены мероприятия по определению границ, изменению характеристик и постановке на государственный

кадастровый учет в соответствии с действующим земельным законодательством.

1.6.7. Количество районов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы. Значение показателя измеряется в единицах (район).

Источник информации – муниципальные контракты, публичная кадастровая карта Росреестра, проекты планировок и межевания территории.

Значение показателя определяется как наличие карты-плана в отношении территории в соответствии с проектом планировки и межевания, с учетом в государственном кадастре недвижимости земельных участков и объектов недвижимого имущества на них.

1.7.1. Площадь лесных участков в границах городского округа Рефтинский, в отношении которых проведено лесоустройство. Значение показателя измеряется в единицах (га).

Источник информации – Реестр имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский.

Значение показателя определяется как общая площадь лесных участков на территории городского округа Рефтинский, границы которых определены в соответствии с действующим законодательством и учтены в государственном кадастре недвижимости, общая площадь лесных участков, включенных в лесохозяйственный регламент городских лесов.

1.8.1. Доля жилых помещений, предоставленных по договору коммерческого найма медицинским работникам (врачам, фельдшерам) организаций здравоохранения на территории городского округа Рефтинский от общего количества поступивших ходатайств в администрацию городского округа Рефтинский от работодателей организаций здравоохранения о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма заявителю в текущем году.

Значение целевого показателя рассчитывается как отношение количества жилых помещений, предоставленных по договору коммерческого найма медицинским работникам (врачам, фельдшерам) организаций здравоохранения на территории городского округа Рефтинский к общему количеству поступивших ходатайств в администрацию городского округа Рефтинский от работодателей организаций здравоохранения о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма заявителю в текущем году, выражается в процентах и рассчитывается по формуле:

показатель = (П1: П2) x 100, где:

П1 – количество жилых помещений, предоставленных по договору коммерческого найма врачам и среднему медицинскому персоналу организаций здравоохранения;

П2 – общее количество поступивших ходатайств в администрацию городского округа Рефтинский от работодателей организаций здравоохранения о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма заявителю в текущем году.

Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский Федорова А.С.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2023 № 19

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2021 года № 27 «Об организации деятельности антитеррористической комиссии в городском округе Рефтинский» (в редакции от 11.10.2022 года)

В связи с изменением кадрового состава, на основании пункта 8 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2021 года № 27 «Об организации деятельности антитеррористической комиссии в городском округе Рефтинский» (в редакции от 11.10.2022 года), изложив приложение № 2 в

новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 18.01.2023 № 19 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2021 года № 27 «Об организации деятельности антитеррористической комиссии в городском округе Рефтинский» (в редакции от 11.10.2022 года)

СОСТАВ

антитеррористической комиссии в городском округе Рефтинский

1. Н.Б. Мельчакова - глава городского округа Рефтинский, председатель;
2. О.Ф. Кривоногова - заместитель главы администрации, заместитель председателя;
3. С.В. Носков - начальник отдела УФСБ РФ по Свердловской области г. Асбеста, заместитель председателя;
4. А.А. Щапкова - специалист 1 категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, секретарь.

Члены комиссии:

1. М.М. Исаев - начальник ОНД и ПР, Асбестовского ГО, Мальшевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области;
2. Л.Ю. Коновалова - начальник муниципально - правового отдела;
3. О.В. Кукушкина - начальник отдела образования;
4. В.Н. Кузнецов - заместитель начальника отряда - начальник 50 пожарной части ФГБУ «7 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области» (договорной) (по согласованию);
5. Е.А. Пинигина - главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;
6. А.В. Пасынков - председатель Думы городского округа Рефтинский;
7. С.А. Бурдин - начальник МО МВД России «Асбестовский»;
8. Л.П. Зверовщикова - директор МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»;
9. И.И. Симонова - начальник филиала по Асбестовскому ГО ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области;
10. А.А. Шишкин - начальник Следственного отдела СУ СК России по Свердловской области по городу Асбеста;
11. Д.А. Язов - начальник Асбестовского отдела вневедомственной охраны - филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области».

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023 № 24

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2017 года № 631 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский» (в редакции от 01.03.2022 года)

В связи с внесенными изменениями в порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющимся приложением № 5 к государственной 72 стр. «Рефтинский вестник» №2(751) 23 января 2023 г.

программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 года № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2017 года № 631 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский» (в редакции от 01.03.2022 года):

1.1. изложить приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1);

1.2. изложить приложение № 2 в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 19.01.2023 года № 24 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2017 года № 631 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский» (в редакции от 01.03.2022 года)»

Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) в городском округе Рефтинский.

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования (далее - проекты), в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - субсидии).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, инициаторами которых являются (далее - инициаторы):

1) инициативные группы граждан, проживающие на территории городского округа Рефтинский;

2) некоммерческие организации (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления городского округа Рефтинский);

3) органы территориального общественного самоуправления.

Инициативная группа граждан образуется из достигших шестнадцатилетнего возраста жителей городского округа Рефтинский в количестве не менее трех человек для участия в выдвижении проекта на конкурсный отбор, и его реализации.

В случае дальнейшего включения проекта в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования проект должен быть

направлен на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются на проекты инициативного бюджетирования (далее - проекты) в следующих сферах:

1) благоустройство территории городского округа: обустройство общественных пространств (за исключением установки памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

2) дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей);

3) развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

5. Целью конкурсного отбора является определение проектов, для реализации которых будут предоставлены средства бюджета городского округа Рефтинский.

6. Конкурсный отбор осуществляется ежегодно (при условии, если решением Думы городского округа Рефтинский о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на эти цели предусмотрены средства).

7. Финансовое обеспечение реализации проектов, отобранных по итогам конкурса, осуществляется за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Рефтинский о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, а также за счет средств инициативных групп, поступивших в бюджет городского округа Рефтинский.

8. Доля финансового участия бюджета городского округа Рефтинский в реализации проекта составляет не менее 5 процентов и не более 85 процентов от его стоимости, но не более средств, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Рефтинский о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

9. Софинансирование проекта за счет средств бюджета городского округа Рефтинский осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта в муниципальную собственность;

2) финансирование проекта не предусмотрено за счет других направлений расходов бюджета городского округа;

3) участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации проектов осуществляется в денежной форме.

10. Софинансирование со стороны населения не менее 5 процентов, для проекта инициативного бюджетирования и не более 60 процентов от его стоимости.

11. Софинансирование со стороны организаций не менее 10 процентов и не более 65 процентов от его стоимости.

Софинансирование проекта за счет собственных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности не допускается.

12. Средства инициативных групп, направляемые на софинансирование реализации проектов, отобранных по итогам конкурсного отбора, зачисляются в бюджет городского округа Рефтинский в форме целевых безвозмездных поступлений.

13. В случае образования экономии в результате осуществления закупок и (или) выполнения работ стоимость реализации проекта формируется пропорционально долям участников софинансирования. Сэкономленные средства подлежат возврату участникам инициативной группы в соответствии с установленной долей их участия в софинансировании реализации проекта на основании заявления.

14. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на реализацию проектов, является администрация городского округа Рефтинский.

15. Главным администратором доходов бюджета городского округа Рефтинский, направляемых на реализацию проектов, является администрация городского округа Рефтинский.

16. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации проектов осуществляется в зависимости от их отраслевой направленности в порядке, предусмотренном действующим законодательством в сфере закупок, после перечисления участниками инициативных групп в бюджет городского округа Рефтинский средств, необходимых для софинансирования реализации проекта, в полном объеме.

17. Софинансирование проекта за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении условий порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющегося приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП (далее - Порядок предоставления субсидий).

18. Организатором конкурсного отбора является администрация городского округа Рефтинский (далее - организатор конкурсного отбора, Администрация).

19. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

20. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия).

21. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;

3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

22. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

23. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Заседания проводятся в очной, очно-заочной, заочной (в том числе посредством видеоконференцсвязи) форме.

24. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством

голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

25. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Глава 2. Организация конкурсного отбора

26. Для участия в конкурсном отборе инициаторы проекта направляют организатору конкурсного отбора заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

1) протокол собрания инициативной группы городского округа Рефтинский и реестр подписей (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проведение работ в рамках проекта инициативного бюджетирования;

5) сводный сметный расчет на работы в рамках проекта или прайс-листы, обосновывающие цену по приобретению оборудования, программных средств и иных товаров;

6) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы;

7) опись представленных документов.

27. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта, стоимости оборудования, товаров или приобретения программных средств проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

28. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

29. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктами 26, 27 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются, а предоставленная заявка возвращается заявителю.

30. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

31. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

32. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

33. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

34. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

35. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (данный перечень может содержать любое количество проектов при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);

2) определяет проект, набравший (набравшие) наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования;

3) оформляет свое решение протоколом.

36. Конкурсная комиссия формирует совместно с организатором конкурсного отбора, экспертами (в случае их привлечения) заявку (заявки) для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования проекта (проектов), указанного (указанных) в 35 настоящего Порядка.

37. Заявку, подписанную главой городского округа Рефтинский или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей Порядку предоставления субсидий.

38. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://goreftinsky.ru/>).

Глава 3. Порядок расходования субсидий из областного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне)

39. Для заключения с Министерством Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию проекта инициативного бюджетирования (далее – Соглашение) администрация городского округа Рефтинский подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий.

40. Соглашение может быть заключено в электронной форме.

41. Администрация организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

42. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Глава 4. Ответность и контроль расходования субсидий (если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне)

43. Администрация представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий, а также в соответствии с заключенным Соглашением.

44. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии Администрация возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

45. При необходимости Администрация направляет в Министерство подтверждение потребности в неиспользованных остатках субсидии вместе с отчетом о расходовании субсидии.

Глава 5. Порядок предоставления и расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

46. Средства местного бюджета предоставляются на софинансирование проектов инициативного бюджетирования только при условии, если проект признан победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне.

47. Предоставление средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования осуществляется за счет средств областного бюджета и средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Рефтинский о бюджете на текущий финансовый год.

48. Администрация обеспечивает учет поступающих денежных средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования.

49. Средства местного бюджета городского округа Рефтинский предусматриваются в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной и безвозвратной основе в размере до восьмидесяти пяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

50. Условием выделения средств местного бюджета является привлечение средств инициативной группы граждан (далее - население) в размере не менее пяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования и средств общественного объединения, некоммерческой организации, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (далее - организации) в размере не менее десяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

51. Сумма вклада населения и организаций на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования, порядок и сроки сбора средств софинансирования проекта инициативного бюджетирования от населения и организаций, определяется согласно протокола собрания инициативной группы граждан (населения) городского округа Рефтинский.

52. Администрация заключает соглашение с инициатором, указанным в протоколе собрания инициативной группы городского округа Рефтинский, в котором определяются порядок, сроки и сумма перечисления денежных средств. Объем денежных средств определяется сводным сметным расчетом на работы в рамках проекта или прайс-листами, обосновывающими цену приобретаемого оборудования, программных средств и иных товаров на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования.

53. Перечисление денежных средств от населения и организаций осуществляется до начала реализации проекта инициативного бюджетирования. Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

54. Средства населения и организаций подлежат зачислению в доход бюджета городского округа Рефтинский и расходованию по разделам и подразделам классификации расходов, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статье, отражающей наименование проекта инициативного бюджетирования, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета.

55. Администрация организует проведение необходимых процедур по осуществлению закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

56. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется Администрацией самостоятельно либо через подведомственное муниципальное учреждение, в том числе путем предоставления учреждению субсидий.

57. Функции по соблюдению порядка, контролю хода выполнения и приемке работ осуществляет Администрация.

Глава 6. Отчетность и контроль расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

58. Администрация размещает на официальном сайте городского округа Рефтинский (<http://goreftinsky.ru/>) отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий.

59. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций на реализацию выбранного проекта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

60. Администрация обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств при условии:

1) неисполнения работ по благоустройству территории муниципального образования: обустройству общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещению улиц, озеленение;

2) неисполнения работ по приобретению оборудования, программных средств и иных товаров для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей;

3) возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

4) возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

на участие в муниципальном конкурсном отборе

Настоящей конкурсной заявкой

_____ (название инициативной группы, наименование общественного объединения, некоммерческой организации)

в лице _____,

(Ф.И.О. лица, уполномоченного на представление конкурсной заявки)

извещает о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования городского округа Рефтинский.

1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее –проект)

1.1. Полное наименование проекта:

1.2. Место реализации проекта:

_____ (указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта)

1.3. Сведения о представителе инициатора:

Ф.И.О. полностью _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

1.4. Тип проекта _____

(указать сферу реализации: благоустройство территории муниципального образования; дополнительное образование детей; развитие и внедрение информационных технологий)

1.5. Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта _____

(указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников)

1.6. Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта _____

(указываются результаты проведенных опросов)

2. Ориентировочный бюджет проекта:

№ п/п	Наименование расходов	Общая стоимость проекта		Источники финансирования					
				средства населения		средства бюджета муниципального образования		средства организаций и иные источники	
		тыс. рублей	%	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%
1	Разработка технической документации								
2	Строительные работы (работы по реконструкции и т.д.)								
3	Приобретение товаров, материалов								
4	Приобретение оборудования								
5	Технический надзор								
6	Прочие расходы (опишите)								
Итого:									

Примечание: в единицах измерения «тыс.рублей» указывается не более одного десятичного знака после запятой.

3. Описание проекта (включает полный перечень приобретаемых товаров (работ, услуг) в случае отсутствия локального сметного расчета) _____

3.1. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект _____

3.2. Социальная эффективность от реализации проекта _____

3.3. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

создание новых объектов;
восстановление существующих объектов.

3.4. Сведения о благополучателях:

количество прямых благополучателей: _____ человек,
в том числе детей _____ человек.

3.5. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

1) ...;

2) ...;

....

3.6. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно) _____

4. Информация по объекту

4.1. Общая характеристика объекта _____

4.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов): _____

4.3. Информация о собственнике объекта (к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности) _____

5. Сведения о наличии технической документации (укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке) _____

6. Ожидаемый срок реализации проекта (месяцев, дней) _____

7. Эксплуатация и содержание объекта _____

8. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора _____

9. Дополнительная информация и комментарии _____

Председатель собрания: _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования в городском округе
Рефтинский

ПРОТОКОЛ собрания инициативной группы городского округа Рефтинский

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ года

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: ____ час. _____ мин

Время окончания собрания: _____ час _____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания (описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших «за», «против», «воздержавшихся»): _____

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (человек)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Количество жителей, проголосовавших за выбранный проект, человек (подписные листы прилагаются)	
5	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (рублей)	
6	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (рублей)	
7	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций на реализацию выбранного проекта, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (рублей)	
8	Представитель инициативной группы (Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)	
9	Состав инициативной группы (человек)	

Председатель собрания: _____
подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____
подпись (Ф.И.О.)

Представитель администрации городского округа Рефтинский:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма реестра подписей

Реестр подписей
к протоколу собрания инициативной группы
№ ___ от _____ 20__ года
за проект, выбранный для реализации в рамках
инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский

« _____ »
(наименование проекта)

№ п/п	Фамилия И.О. (разборчиво, печатными буквами)	Подпись

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования в городском округе
Рефтинский

Критерии оценки проекта

Критерий	Максимальный балл
1. Социальная эффективность от реализации проекта: низкая – 5 баллов; средняя – 10 баллов; высокая – 15 баллов.	15
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения – 5 баллов; способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни – 5 баллов.	10
3. Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлена реализация проекта: средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, её решение может привести к улучшению качества жизни – 5 баллов; высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения – 10 баллов; очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения – 15 баллов.	15
4. Наличие в составе проекта мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается – 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) – 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населённого пункта (например, озеленение) – 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения) – 15 баллов.	15
5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития городского округа Рефтинский, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития городского округа Рефтинский: при наличии – 10 баллов, при отсутствии – 0 баллов.	10
6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений: низкая – 5 баллов; средняя – 10 баллов; высокая – 15 баллов.	15

Критерий	Максимальный балл
7. Использование новых технологий в проекте: если есть – 5 баллов, если нет – 0 баллов.	5
8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта: до 100 человек – 1 балл; от 100 до 200 человек – 2 балла; от 200 до 500 человек – 3 балла; от 500 до 1000 человек – 4 балла; более 1000 человек – 5 баллов.	5
9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Рефтинский, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации: низкая – 1 баллов; средняя – 5 баллов; высокая – 10 баллов.	10
Всего: максимальное количество баллов	100

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 19.01.2023 № 24 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2017 года № 631 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский» (в редакции от 01.03.2022 года)»

Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский

Н.Б. Мельчакова	глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
Г.В. Маркевич	заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;
О.М. Шелепяткина	главный специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
И.Г. Никитинская	заместитель главы администрации городского округа Рефтинский;
В.В. Шенец	начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский;
О.В. Кукушкина	начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
Л.Ю. Коновалова	начальник муниципально - правового отдела администрации городского округа Рефтинский;

А.С. Федорова

главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

А.В. Галеева

и.о. директора, ведущий специалист по закупкам МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023 № 25

п. Рефтинский

О реорганизации Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании пункта 3 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, Плана мероприятий по реформированию муниципальных унитарных предприятий, расположенных на территории городского округа Рефтинский, утверждённого 05.10.2020 года

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Реорганизовать Муниципальное унитарное предприятие «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский путём преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

2. Комиссии по реализации жилищно-коммунальной реформы на территории городского округа Рефтинский в срок до 01.02.2023 года разработать план мероприятий по реорганизации Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023 № 26

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4 и 5 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (приложение № 1).

2. Главным распорядителям бюджетных средств и органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений при предоставлении субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими

муниципального задания руководствоваться Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления.

3. Считать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский:

от 21.10.2014 года № 959 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

от 11.12.2015 года № 898 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

от 25.03.2016 года № 234 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции от 11.12.2015 года)»;

от 11.01.2019 года № 17 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции от 25.03.2016 года)»;

от 18.10.2022 года № 751 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции от 11.01.2019 года);

от 31.10.2014 года № 992 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания»;

от 14.05.2015 года № 331 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.10.2014 года № 992 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания»;

от 20.01.2017 года № 24 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.10.2014 года № 992 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания» (в редакции от 11.12.2015 года);

от 11.01.2019 года № 16 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.10.2014 года № 992 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания» (в редакции от 22.01.2017 года);

от 31.10.2022 года № 781 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.10.2014 года № 992 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания» (в редакции от 11.01.2019 года);

от 30.12.2014 года № 1161 «Об утверждении Порядка расчёта нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальными учреждениями, учредителем которых является администрация городского округа Рефтинский».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.01.2023 № 26 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕФТИНСКИЙ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями городского округа Рефтинский (далее - бюджетные учреждения) и муниципальными автономными учреждениями городского округа Рефтинский (далее - автономные учреждения), а также муниципальными казёнными учреждениями городского округа Рефтинский, определёнными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения городского округа Рефтинский (далее - казённые учреждения).

Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительным документом муниципального учреждения городского округа Рефтинский (далее - учреждение), с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном году, а также предложений учреждения.

Оценка потребности в соответствующих услугах и работах ежегодно осуществляется администрацией городского округа Рефтинский, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которой находятся казенные учреждения, в отношении которых принято решение о формировании муниципального задания (далее - ГРБС), и осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений или автономных учреждений (далее - Учредитель), в соответствии с утвержденными им методиками.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчётности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо единое значение допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание. Значения указанных отклонений не подлежат изменению в текущем году.

Максимально допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может превышать 10%.

4. ГРБС и Учредитель, в лице отделов, курирующих деятельность учреждения, обеспечивают внесение в программный комплекс, определённый Министерством финансов Свердловской области, ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), муниципальных заданий и отчётов об их исполнении, расчётов нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся имущество учреждения, и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

5. Муниципальное задание формируется в процессе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителем средств местного бюджета утвержденных лимитов бюджетных обязательств в отношении:

- 1) казённых учреждений - главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения;
- 2) бюджетных или автономных учреждений - Учредителем.

Для вновь созданных учреждений муниципальное задание формируется в срок, установленный правовым актом городского округа Рефтинский о его создании.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утверждённым ГРБС, либо Учредителем, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утверждёнными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

7. Муниципальное задание утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский, на срок, соответствующий установленному решением Думы городского округа Рефтинский сроку формирования проекта бюджета городского округа Рефтинский.

В случае необходимости внесения изменений в показатели муниципального задания, в том числе в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, а также при изменении состава недвижимого или особо ценного движимого имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утверждается новое муниципальное задание (с учётом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящей главы.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объёмные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

Новое муниципальное задание утверждается также в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за девять месяцев текущего финансового года. Учредитель, обеспечивает утверждение нового муниципального задания с соответствующим сокращением количественных показателей муниципального задания и последующим сокращением объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

8. Бюджетные и автономные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальные казённые учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания в случае принятия ГРБС решения о формировании для них муниципального задания.

9. Учреждения представляют:

- в срок до 01 февраля года, следующего за отчётным соответственно учредителю и ГРБС годовой отчёт об исполнении муниципального задания, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании;

- в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого - третьего кварталов квартальный отчет об исполнении муниципального задания.

Пояснительная записка к отчёту должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений.

Отчет об исполнении муниципального задания подписывается лицом, имеющим право действовать от имени учреждения.

Отчёт о выполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

ГРБС, Учредитель, в течение 20 рабочих дней с даты представления отчета об исполнении муниципального задания осуществляют его рассмотрение в соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 22.03.2018 года № 203 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский».

10. Муниципальное задание и отчёт об исполнении муниципального задания,

формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, размещаются муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт ГМУ), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГРБС, Учредителя, и учреждений.

ГРБС и Учредители, обеспечивают контроль над полнотой и достоверностью информации, размещаемой на официальном сайте ГМУ.

11. Показатели муниципального задания должны коррелироваться с соответствующими целевыми показателями муниципальных программ городского округа Рефтинский.

Глава 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учётом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за муниципальным учреждением городского округа Рефтинский или приобретённого им за счёт средств, выделенных учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся имущество учреждения.

13. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum (N_i - P_i) \times V_i + \sum N_w \times V_w + N_{ун} \times K_{пд}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной в разделе муниципального задания;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, установленный в муниципальном задании;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленный в разделе муниципального задания;

N_w - затраты на выполнение w -й работы, установленной в разделе муниципального задания;

V_w - объем w -й работы, установленный в разделе муниципального задания;

$N_{ун}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

$K_{пд}$ - коэффициент платной деятельности, определяемый в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

Нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (N_i) определяются по формуле:

$$N_i = (B_i \times U_{пр} + B_i \times U_{хоз} \times K_{пд}) \times$$

$\times K_{отр} \times K_{тер}$, где:

B_i - базовый норматив затрат на оказание i -й муниципальной услуги;

$U_{пр}$ - удельный вес затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, указанных в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка;

$U_{хоз}$ - удельный вес затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка;

$K_{отр}$ - отраслевой корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i -

й муниципальной услуги;

Ктері - территориальный корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги (БНі) определяется по формуле:

$$\text{БНі} = \text{Зпрямі} + \text{Зхозі}, \text{ где:}$$

Зпрямі - затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, указанные в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка;

Зхозі - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, указанные в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка.

Удельный вес затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, указанных в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка (Упрямі), определяется по формуле:

$$\text{Упрямі} = \text{Зпрямі} / \text{БНі}$$

Удельный вес затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка (Ухозі), определяется по формуле:

$$\text{Ухозі} = \text{Зхозі} / \text{БНі}$$

Затраты на выполнение w-й работы (N_w) определяются по формуле:

$$\text{N}_{\text{w}} = \text{Зпрям}_{\text{w}} + \text{Зхоз}_{\text{w}} \times \text{Кпд}, \text{ где:}$$

Зпрям_w - затраты, непосредственно связанные с выполнением работы, указанные в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка;

Зхоз_w - затраты на общехозяйственные нужды на выполнение работы, указанные в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка.

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчёте объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, содержащейся в региональном перечне, рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов, в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, устанавливаемым ГРБС, Учредителем, с соблюдением требований настоящего Порядка.

Свод нормативных затрат оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по каждому бюджетному или автономному учреждению оформляется в соответствии с примерной формой, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

15. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- 1) казённых учреждений - ГРБС;
- 2) бюджетных или автономных учреждений - Учредителем.

16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- 1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- 2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

17. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

18. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 19 настоящего Порядка применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

19. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200 тыс. рублей, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учётом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, включая затраты на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при

условии, что размер расходов на эти цели не превышает 500 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат на аренду, указанных в подпункте 2 пункта 19 настоящего Порядка;

4) приобретение услуг связи;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

7) прочие общехозяйственные нужды.

21. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский, с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

22. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчёте нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению ГРБС или Учредителя, нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

Значения корректирующих коэффициентов утверждаются постановлением главы городского округа Рефтинский

23. Затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном ГРБС, Учредителем.

По решению Учредителя, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

24. Затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объёма выполнения работы на единицу объёма работы. В случае расчета затрат на выполнение работы в целом единица работы выступает в качестве показателя объёма работы. В затраты на выполнение работы включаются:

1) затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;

2) затраты на общехозяйственные нужды на выполнение работы.

24.1. В затраты, непосредственно связанные с выполнением работы, включаются затраты на:

1) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, непосредственно связанный с выполнением работы;

2) приобретение материальных запасов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200 тыс. рублей, и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы.

24.2. В затраты на общехозяйственные нужды на выполнение работы включаются затраты на:

1) оплату коммунальных услуг;

- 2) содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 3) содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения работы, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 4) приобретение услуг связи;
- 5) приобретение транспортных услуг;
- 6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы;
- 7) прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном частью первой пункта 23 настоящего Порядка.

26. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), применяется коэффициент платной деятельности (Кпд), который определяется по формуле:

$$\text{Кпд} = V_{\text{субс}} / (V_{\text{субс}} + V_{\text{пд}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{субс}}$ - объем субсидии на год, предшествующий году, на который формируется муниципальное задание;

$V_{\text{пд}}$ - объем доходов от платной деятельности согласно плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения на конец года, предшествующего году, на который формируется муниципальное задание.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из областного бюджета, грантов, пожертвований, платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, платы за пользование обучающимися жилыми помещениями в общежитиях муниципальных образовательных организаций, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, от продажи особо ценного движимого имущества при условии указания Учредителя, целевого направления использования полученных от продажи средств в согласовании отчуждения указанного имущества, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

Значение коэффициента платной деятельности для вновь созданных учреждений при расчете субсидии на первый год формирования муниципального задания устанавливается по решению Учредителя.

При отсутствии платной деятельности коэффициент платной деятельности устанавливается равным единице.

27. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объём доходов от платной деятельности исходя из объёма муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, Учредителя, с учётом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

28. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, и утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путём предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казённым учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

30. Изменение объёма субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется:

- 1) при соответствующем изменении муниципального задания;
- 2) при изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (затрат на выполнение работ);
- 3) в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот;
- 4) в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения для начисления налога на имущество организации, земельного и транспортного налога.

По решению ГРБС, Учредителя, в течение срока выполнения муниципального задания могут быть изменены нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (затраты на выполнение работ):

- 1) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации Свердловской области и (или) городского округа Рефтинский;
- 2) в случае изменения цен (тарифов) на товары, работы, услуги;
- 3) в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения;
- 4) в целях обеспечения осуществления оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников.

Изменение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (затрат на выполнение работы) осуществляется не позднее 20 декабря текущего года, за исключением случаев создания нового учреждения и формирования для него муниципального задания, а также внесения изменений в закон Свердловской области об областном бюджете или решение Думы городского округа Рефтинский о местном бюджете в случае изменения объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

31. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счёт бюджетного учреждения, открытый в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский.

Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счёт, открытый

автономному учреждению в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский.

32. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о Порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого Учредителем, с бюджетным или автономным учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с примерной формой, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объём и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается сторонами не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания - по 5 рабочих дней для каждой из сторон. Подписание бюджетным учреждением и автономным учреждением соглашения с протоколом разногласий недопустимо.

33. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, в соответствии с Заявкой на предоставление Субсидии (в случае дефицита бюджета - по мере социальной значимости расходов), в пределах, доведенных финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский, предельных объемов финансирования на текущий месяц. Заявка на предоставление Субсидии составляется Учреждением согласно фактической месячной потребности в пределах установленного годового объёма финансового обеспечения муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

В целях аналитического учета для детализации расходов бюджетных учреждений или автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский вправе ввести коды дополнительной классификации расходов бюджетных учреждений или автономных учреждений согласно предложениям Учредителя.

При утверждении в текущем году нового муниципального задания бюджетные учреждения или автономные учреждения обязаны обеспечить частичный возврат субсидии в случае, если предоставленный объем субсидии превышает объем субсидии, утвержденный новым муниципальным заданием.

34. Учредитель, обязан обеспечить частичный или полный возврат субсидии, предоставленной бюджетному учреждению или автономному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

В случае исполнения учреждениями муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский, не позднее 30 календарных дней после представления годового отчета об исполнении муниципального задания, который был принят ГРБС, Учредителем, либо после самостоятельного внесения в отчет об исполнении муниципального задания сведений, имеющихся в распоряжении Учредителя, в соответствии с частью шестой пункта 9 настоящего Порядка направляет письменное требование учреждению о частичном или полном возврате субсидии на основании заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее - заключение), по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В случае более позднего, чем указано в части второй настоящего пункта, выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, Учредитель, не позднее 30 календарных дней после выявления указанного факта направляет письменное требование

бюджетному учреждению или автономному учреждению о частичном или полном возврате субсидии на основании заключения.

Бюджетное учреждение или автономное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления заключения от Учредителя, обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной субсидии в доход областного бюджета. Указанные средства учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности. Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, средств от приносящей доход деятельности, других не запрещенных законом источников. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем, и бюджетным учреждением или автономным учреждением в течение 30 календарных дней после направления заключения. Форма соглашения о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утверждается Учредителем.

Расходование в очередном году бюджетным учреждением или автономным учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания Учредителем, не допускается.

35. Перевыполнение показателей муниципального задания не влечет увеличения размера субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению. Расходы бюджетных и автономных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) сверх установленных в муниципальном задании объемных показателей осуществляются за счет средств учреждения.

36. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению бюджетными учреждениями или автономными учреждениями в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного учреждения или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным учреждениям или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного учреждения или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату Учредителю.

37. Объем субсидии бюджетному или автономному учреждению, подлежащей возврату (V_{js}), определяется по формуле:

$$V_{js} = \sum ((N_i - P_i) \times V_i \times (1 - R_{ki} \times R_{qi})) + \sum (N_w \times V_w \times (1 - R_{kw} \times R_{qw})), \text{ где:}$$

N_{ei} - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной в разделе муниципального задания (далее - i -й муниципальной услуги), в отчетном году;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги, за оказание которой в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, установленный муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленный в разделе муниципального задания, в отчетном году;

R_{ki} , R_{kw} - коэффициент соответствия фактического объема оказания i -й муниципальной услуги (выполнения w -й работы) муниципальному заданию;

R_{qi} , R_{qw} - коэффициент соответствия i -й муниципальной услуги (w -й работы) установленным требованиям к качеству;

N_{ew} - затраты на выполнение w -й работы, установленной в разделе муниципального задания (далее - w -й работы), в отчетном году;

V_w - объем w -й работы, установленный в разделе муниципального задания, в отчетном году.

Если V_{js} имеет отрицательное значение, то субсидия возврату не подлежит. Если V_{js} имеет положительное значение, то субсидия подлежит возврату в размере этого значения.

38. Коэффициент соответствия фактического объема оказания i -й муниципальной услуги (выполнения w -й работы) муниципальному заданию ($R_{ki}(w)$) и коэффициент соответствия i -й муниципальной услуги (w -й работы) установленным требованиям к качеству $R_{qi}(w)$ определяются по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, проводимого в рамках рассмотрения годового отчета об исполнении муниципального задания, представляемого Учредителю, и иных контрольных мероприятий.

Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания i -й муниципальной услуги (выполнения w -й работы) муниципальному заданию ($R_{ki}(w)$) устанавливается в зависимости от значения показателя, характеризующего результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (w -й работы) $K_{1i}(w)$, определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и определяется в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Таблица 1

Номер строки	Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (w -й работы) $K_{1i}(w)$	Интерпретация значений показателя K_{1i} (K_{1w})	Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания i -й муниципальной услуги (выполнения w -й работы) $R_{ki}(w)$ (с учетом допустимых отклонений, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным)
1.	$K_{1i}(w) \geq 100\%$	муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (w -й работы), выполнено с допустимыми отклонениями	1,00
2.	$K_{1i}(w) < 100\%$	муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (w -й работы), не выполнено	$\frac{K_{1i}(w)}{100}$

Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K_{1i}(w)$), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:

$$K_{1i}(w) = \frac{V_{i(w)\text{факт}}}{V_{i(w)\text{план}} \times (1 - d / 100)} \times 100\%, \text{ где:}$$

$K1i(w)$ - значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (w -й работы) (процентов);

$Vi(w)$ факт - фактическое значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (w -й работы), установленное в отчете об исполнении муниципального задания (в натуральных показателях);

$Vi(w)$ план - плановое значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (w -й работы), установленное в муниципальном задании (в натуральных показателях);

d - допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема i -й муниципальной услуги (w -й работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству ($Rqi(w)$) определяется в зависимости от значения показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)$), определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с критериями, указанными в таблице 2.

Таблица 2

Номер строки	Значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)$)	Интерпретация значений показателя $K2i(w)$	Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству ($Rqi(w)$)
1.	$K2i(w) \geq 100\% - d$ <*>	муниципальное задание по показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы), выполнено с допустимыми отклонениями	1,00
2.	$K2i(w) < 100\% - d$	муниципальное задание по показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы), не выполнено	$\frac{K2i(w)}{100}$

<*> d - допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя качества муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)$), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:

$$K2i(w) = \sum_{k=1}^m (K2i(w)_k \times KBi(w)_k), \text{ где:}$$

$K2i(w)$ - значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) (процентов);

$K2i(w)_k$ - значение по каждому k -му показателю, характеризующему достигнутый

уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) (процентов);

$K_{Bi}(w)k$ - коэффициент весомости k -го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) (процентов);

m - количество показателей, характеризующих достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы).

Сумма коэффициентов весомости всех показателей, характеризующих достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы), должна быть равна 100%.

Значение по каждому k -му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K_{2i}(w)k$), может находиться в диапазоне от 0 до 100% и рассчитывается с учетом следующих методов:

1) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества муниципальной услуги (работы), выражено логическим значением (например, «да/нет», «имеется/отсутствует»), описанием результата либо значением, равным нулю, то:

при соответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K_{2i}(w)k$), признается равным 100%;

при несоответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K_{2i}(w)k$), признается равным нулю;

2) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) верхней границы нормативного значения показателя (например, «не более» либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K_{2i}(w)k$), определяется расчетным путем по формуле:

$$K_{2i}(w)k = \left(\frac{q_i(w)k_{\text{факт}} + |q_i(w)k_{\text{план}}|}{q_i(w)k_{\text{план}}} - \frac{q_i(w)k_{\text{факт}}}{|q_i(w)k_{\text{план}}|} \right) \times 100\%, \text{ где:}$$

$q_i(w)k_{\text{факт}}$ - фактическое значение k -го показателя, характеризующего качество i -й муниципальной услуги (w -й работы) (далее - фактическое значение k -го показателя);

$q_i(w)k_{\text{план}}$ - плановое значение k -го показателя, характеризующего качество i -й муниципальной услуги (w -й работы) (далее - плановое значение k -го показателя).

При этом в случае если фактическое значение k -го показателя меньше планового значения k -го показателя и (или) равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K_{2i}k$), признается равным 100%. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K_{2i}(w)k$), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K_{2i}(w)k$), признается равным нулю.

Если плановое значение k -го показателя равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K_{2i}(w)k$), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение k -го показателя меньше либо равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K_{2i}(w)k$), признается равным 100%;

если фактическое значение k -го показателя больше нуля, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K_{2i}(w)k$), признается равным нулю;

3) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) нижней границы нормативного значения показателя (например, «не менее» либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) ($K2i(w)k$), определяется расчетным путем по формуле:

$$K2i(w)k = \left(\frac{qi(w)k_{\text{факт}}}{|qi(w)k_{\text{план}}|} + \frac{qi(w)k_{\text{план}} - |qi(w)k_{\text{план}}|}{qi(w)k_{\text{план}}} \right) \times 100\%.$$

При этом в случае если фактическое значение *k*-го показателя больше планового значения *k*-го показателя, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) ($K2i(w)k$), признается равным 100%. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) ($K2i(w)k$), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) ($K2i(w)k$), признается равным нулю.

Если плановое значение *k*-го показателя равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) ($K2i(w)k$), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение *k*-го показателя больше либо равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) ($K2i(w)k$), признается равным 100%;

если фактическое значение *k*-го показателя меньше нуля, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) ($K2i(w)k$), признается равным нулю.

Коэффициент весомости *k*-го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы), устанавливается по результатам балльной оценки значимости каждого показателя (таблица 3).

Таблица 3

Номер строки	Количество баллов	Значение (оценка) показателя
1.	0	показатель не имеет значения для оценки качества услуги (работы)
2.	1	показатель имеет минимальное значение для оценки качества услуги (работы)
3.	2	показатель имеет низкое значение для оценки качества услуги (работы)
4.	3	показатель имеет существенное значение для оценки качества услуги (работы)
5.	4	показатель имеет высокое значение для оценки качества услуги (работы)
6.	5	показатель имеет максимальное значение (является определяющим) для оценки качества услуги (работы)

Коэффициент весомости k -го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($KBi(w)k$), рассчитывается по формуле:

$$KBi(w)k = \frac{Bi(w)k}{\sum_{k=1}^m Bi(w)k}, \text{ где:}$$

$Bi(w)k$ - балльная оценка, присвоенная k -му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы);

m - количество показателей, характеризующих достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы).

Коэффициент соответствия фактического объема оказания i -й муниципальной услуги (выполнения w -й работы) муниципальному заданию ($Rki(w)$), коэффициент соответствия i -й муниципальной услуги (w -й работы) установленным требованиям к качеству и значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)$), определяются с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

39. Субсидия, предоставленная бюджетному учреждению или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежит возврату указанным учреждением в областной бюджет в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания.

Не использованные в текущем году остатки средств, предоставленных бюджетному учреждению или автономному учреждению из областного бюджета, за исключением подлежащих возврату в соответствии с частью первой настоящего пункта, используются в очередном году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения или автономного учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

Глава 4. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

40. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями или автономными учреждениями осуществляют соответственно ГРБС и Учредитель.

41. Мониторинг выполнения муниципального задания (далее - мониторинг) проводится в целях получения в течение текущего года информации о выполнении муниципального задания и своевременного внесения изменений в муниципальное задание.

Периодичность проведения мониторинга устанавливается ГРБС и Учредителем.

При проведении мониторинга осуществляется:

- 1) сбор отчётов;
- 2) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объём выполнения муниципального задания за отчётный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;
- 3) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество выполнения муниципального задания за отчётный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;
- 4) для бюджетного учреждения или автономного учреждения оценка соблюдения условий соглашения.

Результатом мониторинга является прогнозный анализ перспективы выполнения учреждением муниципального задания и, в случае наличия перспектив невыполнения, -

принятие мер, направленных на обеспечение его выполнения.

42. Контроль за выполнением муниципального задания (далее - контроль) осуществляется по каждому учреждению. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в муниципальном задании.

Порядок осуществления мониторинга и контроля осуществляется на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 22.03.2018 года № 203 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский».

43. Результаты мониторинга и контроля используются при оценке результативности труда руководителей и работников учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

44. Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский, как орган внутреннего муниципального финансового контроля проводит проверки выполнения учреждениями муниципальных заданий в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий.

Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20__ - 20__ годы

Наименование муниципального учреждения городского округа Рефтинский

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Раздел _____

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи 2	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование	Единица измерения		Значения показателя			Формула расчёта показателя	Допустимое (возможн)	Коэффициент весомости
	наименован	код по	20__ год	20__	20__			

показатель	и	ОКЕИ 3	(очередной год)	год	год		о) отклонение 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Показатель, характеризующий объём муниципальной услуги.

Наименование показателя 5	Единица измерения		Значение показателя 20__ год (очередной год)	Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение 7 код по ОКЕИ 6
	наименование 5	код по ОКЕИ 6		20__ год	20__ год	наименование 5	
1	2	3	4	5	1	2	3

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1)

_____;

2)

_____.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 8

Раздел _____

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи 9	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя 9)	(наименование показателя 9)	(наименование показателя 9)	(наименование показателя 9)	(наименование показателя 9)
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объём и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Формула расчёта показателя	Допустимое (возможное) отклонение <u>4</u>	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ <u>3</u>	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Показатель, характеризующий объём работы.

Наименование показателя <u>12</u>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <u>14</u>
	наименование <u>12</u>	код по ОКЕИ <u>13</u>		20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 15

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Администрация городского округа
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 16

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги

(услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объёма муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).
8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объёма работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объёма работы является работа в целом, показатель не указывается.
15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объёма оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учётом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ
 об исполнении муниципального задания
 за _____ 20__ года
 от «__» _____ 20__ года

Наименование муниципального учреждения городского округа Рефтинский

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления
 отчёта о выполнении муниципального задания,
 установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Раздел _____

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи 2	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги.

Наименование показателя 3	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение 4	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение 5	Причина отклонения	Коэффициент весомости
	наименование 3	код по ОКЕИ 3	утверждено в муниципальном задании на год 3	исполнено на отчётную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объём муниципальной услуги.

Наименование показателя 6	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное)	Отклонение, превышающее	Причина отклонения	Средний размер
	наименование	код	утверждено	утверждено	исполнено				

	ние <u>6</u>	по ОКЕ И <u>6</u>	в муниципаль ном задании на год <u>6</u>	в муниципаль ном задании на отчётную дату <u>7</u>	ено на отчётну ю дату	отклонен ие <u>8</u>	допусти мое (возможно е) значение <u>9</u>		платы (цена, тариф) за едини цу услуг и
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 10

Раздел _____

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <u>11</u>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя <u>11</u>)	(наименование показателя <u>11</u>)	(наименование показателя <u>11</u>)	(наименование показателя <u>11</u>)	(наименование показателя <u>11</u>)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работ

—.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы.

Наименование показателя <u>12</u>	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение <u>13</u>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <u>14</u>	Причина отклонения	Коэффициент весомости
	наименование <u>12</u>	код по ОКЕ И <u>12</u>	утверждено в муниципальном задании на год <u>12</u>	исполнено на отчётную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объём работы.

Наименование	Единица измерения	Описание	Значение	Допустимое	Отклонение,	Причина
--------------	-------------------	----------	----------	------------	-------------	---------

показателя <u>15</u>	наименование <u>15</u>	код по ОКЕ И <u>15</u>	работы <u>15</u>	утверждено в муниципальном задании на год <u>15</u>	утверждено в муниципальном задании на отчётную дату <u>16</u>	исполнено на отчётную дату	(возможное) отклонение <u>17</u>	превышающее допустимое (возможное) значение <u>18</u>	отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

3. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

4. Рассчитывается при формировании отчёта за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

5. Рассчитывается при формировании отчёта за год как разница граф 4, 5 и 6.

6. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

7. Заполняется в случае установления ГРБС и Учредителем, требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчётную дату в процентах от годового объёма оказания муниципальной услуги рассчитывается путем умножения годового объёма муниципальной услуги на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчётную дату, в том числе с учётом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчётную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учётом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года).

8. Рассчитывается при формировании отчёта за год путем умножения значения показателя объёма муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании

(графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

9. Рассчитывается при формировании отчёта за год как разница граф 4, 6 и 7.

10. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

11. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

12. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

13. Рассчитывается при формировании отчёта за год путем умножения значения показателя качества работы, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

14. Рассчитывается при формировании отчёта за год как разница граф 4, 5 и 6.

15. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

16. Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, требования о представлении промежуточного отчёта о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчётную дату в процентах от годового объёма выполнения работы рассчитывается путем умножения годового объёма работы на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчётную дату, в том числе с учётом неравномерного выполнения работ в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчётную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учётом неравномерного выполнения работ в течение календарного года).

17. Рассчитывается при формировании отчёта за год путем умножения значения показателя объёма работы, установленного в муниципальном задании (графа 5), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объёма работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объёма работы является работа в целом, показатели граф 8 и 9 не рассчитываются.

18. Рассчитывается при формировании отчёта за год как разница граф 5, 7 и 8.

Приложение № 3
к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Примерная форма

Свод
нормативных затрат оказания муниципальных услуг (выполнения работ)
для муниципального задания на _____ год
по _____
/наименование учреждения

№ п/п	Наименование показателя	КОСГУ	Наименование	Показатель объема	Тариф (стоимость)	Всего по учреждениям
-------	-------------------------	-------	--------------	-------------------	-------------------	----------------------

п			показателя объема	в год	ь)	ю
	Показатель					
	Показатель					
1.	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), всего:					
1.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, принимающего непосредственное участие в процессе оказания муниципальной услуги	210				
1.2	Услуги связи	221				
1.3	Транспортные услуги, необходимые непосредственно для оказания услуги (выполнения работы)	222				
1.4	Прочие работы и услуги	226				
1.5	Увеличение стоимости основных средств	310				
1.6	Увеличение стоимости материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги	340				
2.	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, всего:					
2.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала	210				
2.2	Услуги связи	221				
2.3	Транспортные услуги, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения	222				
3.	Содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, всего:					
3.1	Работы, услуги по содержанию имущества	225				
3.2	Прочие работы и услуги	226				
3.3	Коммунальные услуги	223				
3.4	Арендная плата за пользование имуществом	224				
3.5	Увеличение стоимости основных средств	340				
3.6	Увеличение стоимости материальных	340				

.	запасов (картриджи)					
ИТОГО						
Платная деятельность						
Итого средств местного бюджета на муниципальное задание						

Исполнитель: _____
 /наименование должности / /подпись/ /расшифровка подписи/

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 4
 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

СОГЛАШЕНИЕ
 о предоставлении субсидии из местного бюджета
 муниципальному бюджетному или автономному учреждению
 городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения
 муниципального задания на оказание муниципальных услуг
 (выполнение работ)

_____ 20__ года

 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
 муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа
 Рефтинский)

которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя

 (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

 действующего на основании

 (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
 с одной стороны, и муниципальное учреждение

 (наименование бюджетного или автономного учреждения)
 (далее - Учреждение) в лице руководителя

 (Ф.И.О.)

 действующего на основании

 (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет настоящего соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере *:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, указанной в Форме «Объем финансового обеспечения муниципального задания», являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 1 к Соглашению).

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определённых в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждаемым постановлением главы городского округа Рефтинский.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, в соответствии с Заявкой на предоставление Субсидии (в случае дефицита бюджета - по мере социальной значимости расходов), в пределах, доведенных финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский, предельных объемов финансирования на текущий месяц. Заявка на предоставление Субсидии составляется Учреждением согласно фактической месячной потребности в пределах установленного годового объема финансового обеспечения муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.»;

3.2. По итогам финансового года, в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2. настоящего Соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с главой 2 настоящего соглашения;

2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с

исполнением настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;

4) вносить изменения в показатели, характеризующие объём муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчётный период;

5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года по результатам рассмотрения годового отчёта Учреждения об исполнении муниципального задания либо в случае, более позднего выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объёме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определённым в муниципальном задании, на основании заключения, представляемого им в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение);

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждённым пунктом 1 постановления (далее - Порядок), и настоящим Соглашением;

7) Учредитель не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и 5 декабря текущего финансового года производит перерасчет размера субсидии, в соответствии с уточненными показателями муниципального задания;

8) Учредитель не позднее 7-ми рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготавливает и направляет в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливает размер субсидии. Учредитель в тот же срок утверждает и доводит до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание.

4.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объём муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

увеличения или уменьшения объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Рефтинский о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учётом необходимой корректировки муниципального задания;

уменьшения или увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении Думы городского округа Рефтинский о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период);

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если бюджетное или автономное учреждение городского округа Рефтинский осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объёма муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании;

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего соглашения;

внесения изменений в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (затраты на выполнение работ);

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением;

4) увеличить (уменьшить) размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном настоящим соглашением разделом, в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденных приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.07.2022 года № 648-Д.

4.3. Учреждение обязуется:

1) в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого - третьего кварталов представлять Учредителю отчеты по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

2) представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку и в срок, установленный пунктом 9 Порядка;

3) представлять в течение 3 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;

4) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объёму (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) в течение 10 рабочих дней с момента поступления Заключения от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в местный бюджет предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счёт остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения;

6) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчётность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности муниципальных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации и финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский;

7) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством

Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением;

9) подписать указанное в подпункте 8 пункта 4.1 раздела 4 дополнительное соглашение в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем.

4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.3 настоящего соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объёма оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Городского округа Рефтинский.

6. Срок действия настоящего соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего соглашения.

7.2. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим соглашением.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.5. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, изменение настоящего соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом соглашение считается измененным с момента получения Учреждением письменного уведомления Учредителя.

7.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/счёт
л/счёт
Руководитель

(подпись) (ФИО)
«_____» «_____» 20__ года

МП

Наименование Учреждения

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/счёт
л/счёт
Руководитель

(подпись) (ФИО)
«_____» «_____» 20__ года

МП

* Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ОБЪЁМ финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

№ п/п	Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классификации расходов бюджета	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работы), единиц	Базовый норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), определённый на 2022 год, рублей	Кор. коэффициент	Объём финансового обеспечения муниципального задания, на 2022- 2024 год, рублей (гр. 5 * гр. 6* гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
		Итого очередной год					
		ИТОГО плановый период +1					
		ИТОГО плановый период +2					

Руководитель (уполномоченное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего

функции и полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении субсидии из
местного бюджета муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
городского округа Рефтинский на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального или бюджетного учреждения)

Наименование Субсидии	Срок предоставления	Сумма, руб.
1. на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг по Соглашению от _____ 20__ года № ____ КБК _____ КБК _____ КБК _____		
2. на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ по Соглашению от _____ 20__ года № ____ КБК _____ КБК _____ КБК _____		
ВСЕГО		

Руководитель
(уполномоченное лицо органа,
местного самоуправления
осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Руководитель
муниципального учреждения

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Исполнитель: должность, ФИО, телефон

Приложение № 5

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания
на _____ 20__ года
(1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев)

Наименование

муниципального

учреждения

Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Описание работы	Плановое значение показателя объема муниципальной услуги (работы) на отчетный период	Исполнено на отчетную дату
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)					
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

Приложение № 6

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об объемах субсидии, подлежащей возврату,
за ____ год

«__» _____ 20__

Администрация городского округа Рефтинский

(наименование муниципального учреждения городского округа Рефтинский)

№ и дата соглашения _____

Номер строки	Наименование показателя	Сумма (рублей)
--------------	-------------------------	----------------

1.	Часть субсидии, подлежащая возврату в отношении муниципальных услуг, оказанных в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании	
2.	Часть субсидии, подлежащая возврату в отношении работ, выполненных в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к выполнению работ, определенным в муниципальном задании	
3.	Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо
муниципального органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(наименование должности)
подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка

Телефон: _____

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2023 № 27

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 962 «Об утверждении Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2022 года)

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 20.12.2022 года № 104 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 6 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 962 «Об утверждении Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2022 года):

1.1. в наименовании и по тексту постановления слова «до 2024 года» заменить словами «до 2027 года»;

1.2. изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.01.2023 года № 27 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 962 «Об утверждении Муниципальной

программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2022 года)»

**Муниципальная программа
«Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления
на территории городского округа Рефтинский» до 2027 года
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

<p>Ответственные исполнители муниципальной программы</p>	<p>Администрация городского округа Рефтинский, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций</p>
<p>Сроки реализации муниципальной программы</p>	<p>до 2027 года</p>
<p>Цели и задачи муниципальной программы</p>	<p>Цель. Совершенствование мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, создание условий для комплексной антитеррористической защищённости в городском округе Рефтинский.</p> <p>Задача 1 Профилактика терроризма и экстремизма в молодёжной и подростковой среде.</p> <p>Задача 2. Информационно-пропагандистское сопровождение и методическое обеспечение профилактики терроризма и экстремизма.</p> <p>Задача 3. Организация и проведение антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский.</p> <p>Задача 4. Организация взаимодействия органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и городского округа Рефтинский, с целью повышения готовности и отработки их взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму, отработке действий по минимизации и ликвидации последствий терроризма.</p> <p>Задача 5. Усиление антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей, находящихся на территории городского округа Рефтинский.</p> <p>Задача 6. Поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств городского округа Рефтинский, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и его неблагоприятного морально-психологического воздействия на общество или отдельные социальные группы.</p> <p>Задача 7. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности</p>
<p>Перечень основных целевых показателей муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. доля обучающихся, вовлечённых в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма от общего количества обучающихся (от численности обучающихся в возрасте от 7 лет до 13 лет); 2. доля молодёжи, вовлечённой в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма от общего количества молодёжи (отношение численности молодёжи в возрасте от 14 лет до 34 лет); 3. количество информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма: <ul style="list-style-type: none"> - количество изготовленных и распространённых информационно-справочных материалов (ед.); - количество изготовленных и распространённых аудио и видеороликов (ед.); 4. количество заседаний антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский; 5. количество специалистов, прошедших обучение способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально – психологических последствий террористического акта; 6. обеспечение проверки состояния антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей, находящихся на территории городского округа Рефтинский; 7. количество тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или

	совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищённости которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский. 8. обеспечение соответствия уровня антитеррористической защищённости объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности
Объёмы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 1 260,32 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 34,63 тысяч рублей 2020 год – 260,35 тысяч рублей 2021 год – 466,89 тысяч рублей 2022 год – 64,40 тыс. рублей, 2023 год - 150,45 тыс. рублей, 2024 год - 130,90 тыс. рублей 2025 год – 50,90 тыс. рублей 2026 год – 50,90 тыс. рублей 2027 год – 50,90 тыс. рублей из них: областной бюджет 2019 год – 0,00 тысяч рублей 2020 год – 0,00 тысяч рублей 2021 год – 0,00 тысяч рублей 2022 год – 0,00 тысяч. рублей 2023 год – 0,00 тысяч рублей 2024 год – 0,00 тысяч рублей 2025 год - 0,00 тысяч рублей 2026 год - 0,00 тысяч рублей 2027 год - 0,00 тысяч рублей местный бюджет 1 260,32 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 34,63 тысяч рублей 2020 год – 260,35 тысяч рублей 2021 год – 466,89 тысяч рублей 2022 год – 64,40 тыс. рублей, 2023 год - 150,45 тыс. рублей, 2024 год - 130,90 тыс. рублей 2025 год – 50,90 тыс. рублей 2026 год – 50,90 тыс. рублей 2027 год – 50,90 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	http://goreftinsky.ru/page/top_menu_prog/index.php

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский

В настоящее время Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации задача предотвращения террористических проявлений продолжает рассматриваться в качестве приоритетной. По сведениям Национального антитеррористического комитета, уровень террористической опасности продолжает оставаться высоким, сохраняется угроза совершения террористических актов на всей территории Российской Федерации, масштабы последствий террористических актов значительны. Террористы стремятся расширить географию своей деятельности.

Наиболее экстремистски рискогенной группой выступает молодёжь, это вызвано как социально-экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистски настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Повышенного внимания требует обеспечение безопасности граждан, защита

потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных и (или) потенциально опасных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей (учреждения культуры, спортивные сооружения, учебные заведения).

Главной задачей в сфере профилактики терроризма является дальнейшее развитие системы мер, направленной на:

1) устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма;

2) на выявление, предупреждение и пресечение действий лиц и организаций, направленных на подготовку и совершение террористических актов и иных преступлений террористического характера;

3) на поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств, предназначенных для выявления, предупреждения, пресечения террористической деятельности, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;

4) на обеспечение безопасности граждан и антитеррористической защищённости потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей;

5) на противодействие распространения идеологии терроризма и активизации работы по информационно - пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий.

За 2022 год на территории городского округа Рефтинский в общеобразовательных учреждениях были проведены следующие мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма:

- 17 общепрофилактических мероприятий с учащимися и молодёжью, для проведения мероприятий привлечено 27 специалистов;

- классные часы, уроки Безопасности жизнедеятельности, инструктажи с учащимися в случае террористического акта, демонстрация и обсуждение видеofilмов «Угроза экстремизма», уроки мужества, а также встречи с правоохранительными органами по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.

3 сентября 2022 года на территории городского округа Рефтинский был проведен ежегодный флеш-моб, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом, почтив память детей и взрослых погибших во время террористического акта в городе Беслан республики Северная Осетия, количество принявших участие достигло 2296 человек. В общеобразовательных учреждениях городского округа Рефтинский были проведены минуты молчания, классные часы, беседы чтобы ещё раз напомнить всем о трагических событиях 2004 года, также в дошкольных образовательных учреждениях прошла акция «Капля жизни».

Отделом безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский была проведена следующая работа:

- изготовлена наглядно-агитационная продукция и материалы антитеррористического содержания (плакаты, листовки, брошюры и так далее) 7775 экземпляров. Данные материалы распространены в дошкольных и общеобразовательных организациях, на досках Товариществ собственников жилья и многоквартирных домах, предприятиях и учреждениях городского округа Рефтинский;

- в сети Интернет размещено 10 материалов антитеррористического содержания;

- организован показ видеороликов антитеррористической и антиэкстремистской направленности. Во всех учреждениях и предприятиях обновлены стенды по профилактике терроризма и экстремизма.

За 2022 год на территории городского округа Рефтинский в общеобразовательных учреждениях были проведены следующие мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма:

- беседы с детьми и молодёжью «Что такое экстремизм; «Экстремизм, как основа

- социального конфликта»; «Терроризм- угроза обществу»; «Что мы знаем про терроризм»;
- беседы с родителями обучающихся в рамках родительского клуба «Самостоятельность ребёнка. Профилактика экстремизма и терроризма»;
 - беседы с родителями на общем родительском собрании «Содержание воспитания в современных условиях. Профилактика экстремизма»;
 - с 01.04 – 30.11.2022 года проведены уроки ОБЖ по теме «Изучение Федерального закона РФ от 25.07.2002 года № 114 -ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», приняли участие обучающиеся 10-11 классов;
 - распространены на родительских собраниях буклеты- памятки для родителей по профилактике экстремизма»;
 - демонстрация и обсуждение видеофильма «Угроза экстремизма» с учащимися 8,10 и 11 классы;
 - в соответствии с планом работы на 2022 год проведено 6 заседаний антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления на территории городского округа Рефтинский;

В сложившихся обстоятельствах, необходима реализация комплекса мероприятий в области противодействия терроризму и разрушения его основ. Мероприятия Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2027 года» (далее – Муниципальная программа) направлены на дальнейшее развитие наиболее эффективных направлений деятельности по созданию условий для противодействия терроризму, по усилению антитеррористической защищённости важных объектов, в первую очередь объектов образования, культуры, спорта, торговли, здравоохранения, охраны жизни и здоровья граждан, имущества и обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности на территории городского округа Рефтинский.

Раздел 2. Цели и задачи Муниципальной программы, целевые показатели реализации Муниципальной программы

Целью Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2027 года», является совершенствование мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, создание условий для комплексной антитеррористической безопасности в городском округе Рефтинский.

Задачами Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2027 года»:

- профилактика терроризма и экстремизма в молодёжной и подростковой среде;
- информационно-пропагандистское сопровождение и методическое обеспечение профилактики терроризма и экстремизма;
- организация и проведение антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский;
- организация взаимодействия органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и городского округа Рефтинский, с целью повышения готовности и отработки их взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму, отработке действий по минимизации и ликвидации последствий терроризма;
- усиление антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей, находящихся на территории городского округа Рефтинский;
- поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств городского округа Рефтинский, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и его неблагоприятного морально-

психологического воздействия на общество или отдельные социальные группы;
- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности.

Цели и задачи Муниципальной программы достигаются путём реализации приоритетных направлений.

Полный перечень целей и задач Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2027 года» представлен в приложении №1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Муниципальной программы

Для достижения целей и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению Муниципальной программы. Перечень мероприятий Муниципальной программы приведён в приложении № 2 к Муниципальной программе. Участниками Муниципальной программы являются:

- 1) муниципальные учреждения городского округа Рефтинский;
- 2) муниципальные унитарные предприятия городского округа Рефтинский;

Ответственный исполнитель - отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский.

Заказчиком и координатором Муниципальной программы является администрация городского округа Рефтинский, которая в ходе реализации Муниципальной программы:

- 1) является главным распорядителем бюджетных средств;
- 2) определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации программы; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей;

Ответственный исполнитель реализует мероприятия, указанные в плане мероприятий по выполнению Муниципальной программы, на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключаемых с организациями, учреждениями, определяемыми на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 4. Методика расчёта целевых показателей

Значение целевых показателей Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2027 года» рассчитывается в соответствии со следующим порядком.

Показатель 1. Доля обучающихся, вовлечённых в мероприятия, направленных на профилактику терроризма и экстремизма от общего количества обучающихся (от численности обучающихся в возрасте 7 лет до 13 лет) (И1).

$$I_1 = \frac{N_t}{N_o} \cdot 100 \% \text{ бщ}$$

где:

N_t – количество обучающихся, вовлечённых в мероприятия, направленных на профилактику терроризма и экстремизма.

N_o – общее количество обучающихся (от численности обучающихся в возрасте 7 лет до 13 лет) на территории городского округа Рефтинский в общеобразовательных учреждениях.

Показатель 2. Доля молодёжи, вовлечённой в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма от общего количества молодёжи (отношение численности молодёжи в возрасте от 14 лет до 34 лет) (И2)

$$2 = \frac{И \frac{N_t}{N_o}}{\text{бщ}} \% * 100$$

N_t – количество молодёжи, вовлечённой в мероприятия, направленных на профилактику терроризма и экстремизма.

$N_{общ}$ – общее количество молодёжи (отношение численности молодёжи в возрасте от 14 лет до 34 лет) на территории городского округа Рефтинский согласно официальной информации Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области (далее - Свердловскстат).

Показатель 3. Количество информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма (ИЗ):

- количество изготовленных и распространенных информационно-справочных материалов (экз.);

- количество изготовленных и размещённых аудио и видеороликов (шт.).

$$ИЗ = \sum i И_i^{эя}$$

$И_i^{эя}$ – количество изготовленных информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма.

Показатель 4. Количество заседаний антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский (И4).

$$И4 = \sum i И_i^{эя}$$

где:

$И_i^{эя}$ – количество проведённых заседаний антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский.

Показатель 5. Обеспечение проверки состояния антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей, находящихся на территории городского округа Рефтинский.

$$5 = \frac{И \frac{С_{\text{пров}}}{С}}{\text{переч}} \% * 100$$

где:

$И5$ – доля мест массового пребывания людей, в отношении которых обеспечено проведение проверок состояния его антитеррористической защищённости;

$С_{\text{пров}}$ – количество мест массового пребывания людей, в отношении которых обеспечено проведение проверок;

$С_{\text{переч}}$ – количество мест массового пребывания людей, включенных в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.11.2015 года №838 «Об утверждении перечня мест массового пребывания людей на территории городского округа Рефтинский».

Показатель 6. Количество тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищённости которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский. (И6).

$$6 = \frac{И \cdot \frac{Р}{П}}{Р} \cdot \frac{Т}{100} \% \quad *100$$

где:

ТР – количество запланированных тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищённости которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский.

ПР – количество объектов (территорий) включенных в единый перечень на основании утвержденного постановлением главы городского округа Рефтинский от 24.10.2019 года №11-П/ДСП «Об утверждении Единого перечня объектов (территорий), подлежащих категорированию, паспортизации и антитеррористической защищённости, находящихся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский».

Показатель 7. Количество специалистов, прошедших обучение способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта, или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта, реализуемых в рамках муниципальной программы (И7), определяется по формуле:

$$И7 = \sum i Иi^{эя}$$

где:

$Иi^{эя}$ - количество работников муниципальных учреждений и предприятий расположенных на территории городского округа Рефтинский прошедших обучение способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта, или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

Показатель 8. Обеспечение соответствия уровня антитеррористической защищённости объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности, определяется по формуле:

$$И8 = \sum i Иi^{эя}$$

где:

$И8$ – количество объектов (территорий) включенных в единый перечень, утвержденный постановлением главы городского округа Рефтинский от 24.10.2019 года № 11-П/ДСП «Об утверждении Единого перечня объектов (территорий), подлежащих категорированию, паспортизации и антитеррористической защищённости, находящихся в муниципальной собственности»

$Иi^{эя}$ - количество объектов (территорий) включенных в единый перечень утвержденный постановлением главы городского округа Рефтинский от 24.10.2019 года № 11-П/ДСП «Об утверждении Единого перечня объектов (территорий), подлежащих категорированию, паспортизации и антитеррористической защищённости, находящихся в муниципальной собственности», которые приведены в соответствие с требованием постановлений Правительства Российской Федерации, устанавливающие требования к антитеррористической защищённости объектов (территорий).

Приложение № 1
к Муниципальной программе «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2027 года

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации Муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский» до 2027 года

№ строк	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы									Источник значений показателей
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Подпрограмма "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявления на территории городского округа Рефтинский" до 2024 года											
1.	Цель 1. Совершенствование мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, создание условий для комплексной антитеррористической защищённости в городском округе Рефтинский											
1.1.	Задача 1.1. Профилактика терроризма и экстремизма в молодёжной и подростковой среде.											
1.1.1.	Доля обучающихся, вовлечённых в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма об общего количества обучающихся (от численности обучающихся в возрасте от 7 до 13 лет)	процент	40	50	60	70	80	90	90	90	90	Отчёт учреждения
1.1.2.	Доля молодёжи, вовлечённой в мероприятия, направленных на профилактику терроризма и экстремизма об общего количества молодёжи (отношение численности молодёжи в возрасте от 14 до 34 лет)	процент	50	60	70	80	90	100	100	100	100	отчет учреждения
1.2.	Задача 1.2. Информационно-пропагандистское сопровождение и методическое обеспечение профилактики терроризма и экстремизма.											
1.2.1.	Количество информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма	ед.	2502	2603	2802	3002	3102	3102	3102	3102	3102	Указ Президента РФ от 06.03.2006 года № 35 "О противодействии идеологии терроризма"

1.2.1.1	Количество изготовленных и распространённых информационно-справочных материалов	ед.	2500	2600	2800	3000	3100	3100	3100	3100	3100	пункт 2 статьи 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму"
1.2.1.2	Количество изготовленных и размещённых аудио и видеороликов	ед.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	пункт 2 статьи 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму"
1.3.	Задача 1.3. Организация и проведение антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский.											
1.3.1.	Количество заседаний антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский	количество	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Положение об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, утвержденное Решением Губернатора Свердловской области от 20.09.2018 года № 1.
1.4.	Задача 1.4. Организация взаимодействия органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и городского округа Рефтинский, с целью повышения готовности и отработки их взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму, отработке действий по минимизации и ликвидации последствий терроризма.											

1.4.1.	Количество специалистов, прошедших обучение способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта	количес тво	40	0	0	0	0	0	5	5	4	
--------	--	----------------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	--

1.5.	Задача 1.5. Усиление антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей, находящихся на территории городского округа Рефтинский.											
1.5.1.	Доля обеспечения средствами антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей, находящихся на территории городского округа Рефтинский.	процент	20	25	30	35	40	50	50	50	50	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 года № 242 "Об утверждении требований к антитеррористической защищённости мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)"
1.6.	Задача 1.6. Поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств городского округа Рефтинский, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и его неблагоприятного морально-психологического воздействия на общество или отдельные социальные группы.											

Рефтинский» до 2027 года

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.										Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1										
		260,32	34,63	260,35	466,89	64,40	150,45	130,90	50,90	50,90	50,90	
2	местный бюджет	1										
		260,32	34,63	260,35	466,89	64,40	150,45	130,90	50,90	50,90	50,90	
3	Прочие нужды	1										
		260,32	34,63	260,35	466,89	64,40	150,45	130,90	50,90	50,90	50,90	
4	местный бюджет	1										
		260,32	34,63	260,35	466,89	64,40	150,45	130,90	50,90	50,90	50,90	
5	ПОДПРОГРАММА "ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИЯ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ ЕГО ПРОЯВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА											
6	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1										
		260,32	34,63	260,35	466,89	64,40	150,45	130,90	50,90	50,90	50,90	
	"ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИЯ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ ЕГО ПРОЯВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ" ДО 2024 ГОДА											
7	местный бюджет	1										
		260,32	34,63	260,35	466,89	64,40	150,45	130,90	50,90	50,90	50,90	
8	«Прочие нужды»											
9	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1										
		260,32	34,63	260,35	466,89	64,40	150,45	130,90	50,90	50,90	50,90	
10	местный бюджет	1										
		260,32	34,63	260,35	466,89	64,40	150,45	130,90	50,90	50,90	50,90	
11	Мероприятие 1. Мероприятие, посвящённое Дню солидарности в борьбе с терроризмом	51,15	0,00	7,46	6,54	0,00	7,43	7,43	7,43	7,43	7,43	1.1.1., 1.1.2.
12	местный бюджет	51,15	0,00	7,46	6,54	0,00	7,43	7,43	7,43	7,43	7,43	
13	Мероприятие 2. Организация и проведение конкурса плакатов "Хочу мира!"	49,44	0,00	4,18	6,46	0,00	7,76	7,76	7,76	7,76	7,76	1.1.1., 1.1.2.
14	местный бюджет	49,44	0,00	4,18	6,46	0,00	7,76	7,76	7,76	7,76	7,76	
15	Мероприятие 4. Изготовление информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма	95,36		16,70	7,78	0,00	11,75	11,75				1.2.1.1., 1.2.1.2.
			12,13						11,75	11,75	11,75	
16	местный бюджет	95,36		16,70	7,78	0,00	11,75	11,75				
			12,13						11,75	11,75	11,75	

17	Подмероприятие 4.1. Администрация городского округа Рефтинский	90,68		16,70	3,10	0,00	11,75	11,75				1.2.1.1., 1.2.1.2.
			12,13						11,75	11,75	11,75	
18	местный бюджет	90,68	12,13	16,70	3,10	0,00	11,75	11,75	11,75	11,75	11,75	
19	Подмероприятие 4.2. МБОУ "СОШ № 17"	4,68	0,00	0,00	4,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.1., 1.2.1.2.
20	местный бюджет	4,68	0,00	0,00	4,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21	Мероприятие 5. Организация и проведение конкурса на создание социального видеоролика, направленного на профилактику экстремизма	121,38	0,00	0,00	20,23	0,00	20,23	20,23				1.2.1.2.
									20,23	20,23	20,23	
22	местный бюджет	121,38	0,00	0,00	20,23	0,00	20,23	20,23	20,23	20,23	20,23	
23	Мероприятие 7. Повышение квалификации специалистов, по теме "Обучение способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально- психологических последствий террористического акта".	22,50	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3.1., 1.4.1., 1.6.1.
24	местный бюджет	22,50	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
25	Подмероприятие 7.1. Администрация городского округа Рефтинский	22,50	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3.1., 1.4.1., 1.6.1.
26	местный бюджет	22,50	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
27	Мероприятие 8. Проведение мероприятий по антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей, находящихся на территории городского округа Рефтинский.	20,77	0,00	0,00	2,12	0,00	3,73	3,73	3,73	3,73	3,73	1.5.1.
28	местный бюджет	20,77	0,00	0,00	2,12	0,00	3,73	3,73	3,73	3,73	3,73	
29	Мероприятие 10. Установка турникета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.7.1.
30	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
31	Подмероприятие 10.1. МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.7.1.
32	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
33	Мероприятие 11. Установка шлагбаума	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.7.1.
34	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
35	Подмероприятие 11.2 МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.7.1.
36	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
37	Подмероприятие 11.3. МАУ "СШ "ЭНЕРГИЯ"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.7.1.
38	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
39	Мероприятие 12. Установка, ремонт наружного освещения	48,91	0,00	0,00	48,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
40	местный бюджет	48,91	0,00	0,00	48,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

41	Подмероприятие 12.1. МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.7.1.
42	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
43	Подмероприятие 12.2. МАУ ДО ДЮСШ "Олимп"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.7.1.
44	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
45	Подмероприятие 12.3. МБУК "Библиотечная система городского округа Рефтинский"	48,91	0,00	0,00	48,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
46	местный бюджет	48,91	0,00	0,00	48,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
47	Мероприятие 13. Ремонт ограждения территории	392,01	0,00	232,01	0,00	0,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
48	местный бюджет	392,01	0,00	232,01	0,00	0,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
49	Подмероприятие 13.1. МАОУ "СОШ № 6"	232,01	0,00	232,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
50	местный бюджет	232,01	0,00	232,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
51	Подмероприятие 13.2. МБДОУ «Детский сад «Радуга»	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
52	местный бюджет	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
53	Подмероприятие 13.3. МАДОУ «Детский сад «Колобок»	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
54	местный бюджет	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
55	Мероприятие 14. Установка домофонного оборудования	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
56	местный бюджет	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
57	Подмероприятие 14.1. МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
58	местный бюджет	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
59	Подмероприятие 14.2. МБДОУ «Детский сад «Родничок»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.7.1.
60	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
61	Подмероприятие 14.3. МБДОУ «Детский сад «Радуга»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.7.1.
62	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
63	Подмероприятие 14.4. МАДОУ «Детский сад «Колобок»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.7.1.
64	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
65	Мероприятие 15. Установка комплекса охранной сигнализации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.7.1.
66	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
67	Мероприятие 16. Установка автономной системы экстренного оповещения и управления эвакуацией	399,25	0,00	0,00	374,85	24,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
68	местный бюджет	399,25	0,00	0,00	374,85	24,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
69	Подмероприятие 16.1. МБДОУ «Детский сад «Родничок»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.7.1.
70	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

71	Подмероприятие 16.2. МБУК "Библиотечная система городского округа Рефтинский"	24,40	0,00	0,00	0,00	24,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
72	местный бюджет	24,40	0,00	0,00	0,00	24,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
73	Подмероприятие 16.3. МБОУ «СОШ № 15»	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
74	местный бюджет	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75	Подмероприятие 16.4. МАУ ДО ДЮСШ "Олимп"	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
76	местный бюджет	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
77	Подмероприятие 16.5. МАОУ "СОШ № 6"	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
78	местный бюджет	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
79	Подмероприятие 16.6. МАДОУ «Детский сад «Колобок»	83,30	0,00	0,00	83,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
80	местный бюджет	83,30	0,00	0,00	83,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
81	Подмероприятие 16.7. МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
82	местный бюджет	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
83	Подмероприятие 16.8. МБОУ "СОШ № 17"	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
84	местный бюджет	41,65	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85	Подмероприятие 16.9. МБДОУ «Детский сад «Радуга»	83,30	0,00	0,00	83,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
86	местный бюджет	83,30	0,00	0,00	83,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
87	Мероприятие 17. Замена технических средств охраны (тревожная кнопка)	19,55	0,00	0,00	0,00	0,00	19,55	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
88	местный бюджет	19,55	0,00	0,00	0,00	0,00	19,55	0,00	0,00	0,00	0,00	
89	Подмероприятие 17.1. МАОУ "СОШ № 6"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.7.1.
90	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
91	Подмероприятие 17.2. МАНОУ "Центр молодежи"	19,55	0,00	0,00	0,00	0,00	19,55	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.1.
92	местный бюджет	19,55	0,00	0,00	0,00	0,00	19,55	0,00	0,00	0,00	0,00	

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ



**ТОЛЬКО
ВМЕСТЕ
МЫ
ОСТАНОВИМ
КОРРУПЦИЮ**

Уважаемые граждане!
Обо всех известных вам фактах коррупционных проявлений в городском округе Рефтинский просим обращаться по телефону: 8(34365)3-50-01 (доб. 116)

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко, А.Н. Алиева.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285. Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 22.01.2023 г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №2