



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№49 (746) 19 декабря 2022 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

**Уважаемые работники и ветераны энергетической отрасли
городского округа Рефтинский!**

Поздравляем вас с профессиональным праздником – Днём энергетика!

Энергетическая отрасль по праву считается базовой в экономике, а ваш успешный труд - это весомый вклад в развитие и процветание нашего посёлка.

Ваши создаётся энергия тепла и света, несущая комфорт и уют в дома рефтинцев, обеспечивающая стабильную работу предприятий и учреждений. Ваш профессионализм и упорный труд обеспечивают стабильную и надёжную работу отрасли.

От всей души желаем всем вам крепкого здоровья, оптимизма и бодрости духа, дальнейших успехов в нелёгком труде, профессиональных достижений, семейного благополучия и счастья! Пусть не иссякает ваша энергия, а сердца будут наполнены теплом и светом!

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков**

День Героев Отечества в Рефтинском

9 декабря, в День Героев Отечества в городском округе Рефтинский прошла торжественная церемония возложения цветов к Обелиску Победы.

Участие в ней приняли специалисты администрации, работники бюджетной сферы, депутаты Думы и члены Общественной палаты, а также ребята из военно-патриотического движения «Юнармия» и молодежь нашего посёлка.

На сегодняшний день в нашем городском округе проживает кавалер Ордена Мужества Александр Лахов, единственный у нас на территории удостоенный данного знака отличия, проявивший мужество и отвагу при исполнении воинского долга.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2022 № 862

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 года № 295-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», на основании пунктов 3, 20, 44 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).
2. Создать комиссию по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский.
3. Утвердить состав комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский (приложение № 2).
4. Утвердить Положение о комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский (приложение № 3).
5. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский:
от 22.08.2018 года № 580 «О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский»;
от 30.07.2021 года № 490 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.08.2018 года № 580 «О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский»;
от 27.01.2022 года № 60 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.08.2018 года № 580 «О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 30.07.2021 года);
от 26.08.2022 года № 600 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.08.2018 года № 580 «О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 27.01.2022 года).
6. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 09.12.2022 № 862 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский»

Порядок

разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский (далее - Порядок) разработан во исполнение требований Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 07.09.2022 года № 471 «Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Свердловской области и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых

актов Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 года № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области».

2. Настоящий Порядок определяет требования к составу, последовательности подготовки и разработки, согласованию и утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных торговых объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания населения (далее - нестационарные торговые объекты) на территории городского округа Рефтинский (далее - Схема размещения), порядок внесения изменений и дополнений в Схему размещения.

3. Уполномоченным органом местного самоуправления по подготовке, разработке, утверждению, а также внесению изменений и дополнений в Схему размещения является администрация городского округа Рефтинский.

Структурными подразделениями администрации городского округа Рефтинский, ответственными за подготовку, разработку, утверждение, а также внесение изменений и дополнений в Схему размещения, являются: отдел по управлению муниципальным имуществом и отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский.

4. Для подготовки Схемы размещения создается комиссия по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский. Комиссия действует на основании Положения о Комиссии по подготовке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский.

5. Разработка Схемы размещения осуществляется с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития городского округа Рефтинский и в целях:

1) удовлетворения потребности населения в доступности продовольственных и непродовольственных товаров (услуг) малыми форматами розничной торговли;

2) достижения последующего соблюдения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения городского округа Рефтинский площадью торговых объектов;

3) соблюдения прав и законных интересов населения по обеспечению требований безопасности при размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Свердловской области;

4) обеспечения единства требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский;

5) соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих торговую деятельность, при разработке Схемы, внесения в нее изменений по инициативе администрации городского округа Рефтинский, включая применение компенсационных механизмов;

6) формирования многоформатной торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

6. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, распространяются на подготовку, разработку, утверждение, а также внесение изменений и дополнений в Схему размещения на земельных участках, находящихся в государственной собственности, собственности городского округа Рефтинский, а также земельных участках, собственность на которые не разграничена, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

7. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на территориях розничных рынков и ярмарок, а также проведением праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, или осуществлением разносной

торговли.

8. Настоящий Порядок не регулирует размещение и использование нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности. Порядок такого размещения устанавливается собственником земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Требования к разработке и утверждению схемы размещения

9. Подготовка Схемы размещения осуществляется одновременно применительно ко всей территории городского округа Рефтинский.

10. Утверждение Схемы размещения, внесение в нее изменений и дополнений не является основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты и продолжаются на момент утверждения указанной Схемы размещения.

11. Подготовка Схемы размещения должна осуществляться также применительно к отдельным территориям, расположенным вне границ населенных пунктов:

1) промышленным зонам;

2) зонам остановок общественного транспорта и предоставления услуг дорожного сервиса на автомобильных дорогах местного значения.

12. Схема размещения представляет собой документ, определяющий действующие и перспективные места размещения нестационарных торговых объектов, включающий в себя следующие сведения:

1) местонахождение нестационарного торгового объекта (адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта);

2) специализация нестандартного торгового объекта (торговля универсальная, или торговля специализированная: продовольственная или непродовольственная, или бытовые услуги, или продажа печатной продукции, или услуги общественного питания);

3) тип нестационарного торгового объекта;

4) площадь места размещения нестационарного торгового объекта;

5) субъект, который осуществляет использование нестационарного торгового объекта;

6) период использования места размещения нестационарного торгового объекта (сезонное, круглогодичное).

Адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта могут быть дополнены администрацией городского округа Рефтинский информацией о точном местонахождении нестационарного торгового объекта путем указания координат или подготовки графической схемы.

13. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта, сведения о котором включены в Схему размещения.

14. Период использования места размещения нестационарного торгового объекта может устанавливаться в Схеме размещения:

1) для мест размещения нестационарных торговых объектов постоянного размещения и передвижных (мобильных) нестационарных торговых объектов - круглогодичный;

2) для мест размещения нестационарных торговых объектов временного размещения, сезонных предприятий (объектов) общественного питания, нестационарных торговых конструкций - сезонный.

15. Не допускается включение в Схему размещения сведений о месте размещения нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также правовых актов городского округа Рефтинский

16. Схема размещения нестационарных торговых объектов должна предусматривать:

1) размещение не менее шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов,

применяется в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) размещение нестационарных торговых объектов, используемых производителями сельскохозяйственной продукции (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), а также гражданами (в том числе главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством) для реализации продукции собственного производства.

17. Схема размещения основывается на:

1) анализе и характеристике текущего состояния развития инфраструктуры розничной нестационарной торговли, в том числе на результатах инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения;

2) оценке достижения минимального уровня обеспеченности населения площадью нестационарных торговых объектов, обеспечения территориальной доступности торговых объектов для населения, обеспечения населения торговыми услугами в местах отдыха и проведения досуга.

17.1. Инвентаризация существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения проводится по инициативе администрации городского округа Рефтинский при разработке Схемы размещения и (или) при внесении изменений в Схему размещения.

Итоги проведенной инвентаризации размещаются на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде постановления главы городского округа Рефтинский.

18. Схема размещения разрабатывается и утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский и действует бессрочно.

19. Схемы размещения, принятые до вступления в силу настоящего Порядка, действуют до окончания срока их действия. В случае необходимости внесения изменений в такие Схемы размещения изменения вносятся в соответствии с настоящим Порядком.

20. Разработка Схемы размещения включает в себя следующие основные этапы:

1) принятие уполномоченным органом решения о разработке Схемы размещения;

2) сбор предложений о размещении мест нестационарной торговли и торговых объектов местного значения от населения и субъектов предпринимательской деятельности, иных заинтересованных лиц, при необходимости возможно проведение общественных слушаний в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке;

3) согласование с федеральным органом исполнительной власти или исполнительным органом государственной власти Свердловской области, являющимся уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Свердловской области, включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности Свердловской области), а также собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа Рефтинский;

4) разработка проекта Схемы размещения;

5) утверждение Схемы размещения;

6) опубликование Схемы размещения.

21. Решение о разработке Схемы размещения принимается в форме постановления главы городского округа Рефтинский.

22. Решение о разработке Схемы размещения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте администрации городского

округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленные администрацией городского округа Рефтинский сроки.

23. Решение о разработке Схемы размещения в течение пяти дней со дня его принятия направляется в Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области для размещения на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. После опубликования решения администрации городского округа Рефтинский о разработке Схемы размещения физические или юридические лица, некоммерческие организации, объединяющие хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, иные заинтересованные лица вправе представить в администрацию городского округа Рефтинский предложения о развитии сети нестационарных торговых объектов в части включения в Схему размещения мест размещения нестационарных торговых объектов, видов и типов нестационарных торговых объектов (далее - предложения о развитии сети нестационарных торговых объектов) в течение двух месяцев с даты опубликования указанного решения.

Администрация городского округа Рефтинский по окончании срока представления предложений о развитии сети нестационарных торговых объектов принимает решение о включении либо об отказе во включении в Схему размещения мест размещения нестационарных торговых объектов.

Письменное уведомление о принятом решении направляется заявителю в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Свердловской области в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления предложений о развитии сети нестационарных торговых объектов.

25. Основанием для отказа во включении мест размещения нестационарного торгового объекта в Схему размещения по предложению о развитии сети нестационарных торговых объектов заинтересованного лица является:

- 1) наличие обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;
- 2) расположение места размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, обремененном правами третьих лиц, или в месте в отношении которого заключен договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта;
- 3) расположение места размещения нестационарного торгового объекта, не обеспечивающее безопасность дорожного движения

26. Предложение о развитии сети нестационарных торговых объектов оформляется в форме предложения о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения.

Не допускается требовать от заявителей иное, за исключением предложения, указанного в части первой настоящего пункта.

В случае отказа во включении в Схему размещения указываются соответствующие основания отказа.

27. Согласование с федеральным органом исполнительной власти или исполнительным органом государственной власти Свердловской области, являющимся уполномоченным органом по управлению государственным имуществом, включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности Свердловской области), осуществляется в соответствии с Правилами включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему

размещения нестационарных торговых объектов».

28. Утвержденная Схема размещения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

29. Утвержденная Схема размещения в течение пяти дней со дня ее принятия направляется в Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области для размещения на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 3. Порядок внесения изменений и дополнений в схему размещения.

30. Внесение изменений и дополнений в Схему размещения осуществляется постановлением главы городского округа Рефтинский по основаниям, указанным в пункте 32 настоящего Порядка, и с учетом требований, установленных в пункте 31 настоящего Порядка.

31. Внесение изменений и дополнений в Схему размещения включает следующие этапы:

1) рассмотрение администрацией городского округа Рефтинский предложений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о включении в Схему размещения мест размещения нестационарных торговых объектов, об изменении сведений о месте размещения нестационарного торгового объекта и (или) нестационарном торговом объекте;

2) согласование включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, с федеральным органом исполнительной власти Свердловской области, осуществляющим полномочия собственника имущества;

3) разработка проекта изменений и дополнений в Схему размещения;

4) утверждение изменений и дополнений в Схему размещения постановлением главы городского округа Рефтинский;

5) опубликование утвержденных изменений и дополнений в Схему размещения в порядке, установленном для официального опубликования Схемы размещения, а также размещение на официальных сайтах Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области и на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

Срок рассмотрения предложений от населения, хозяйствующих субъектов, иных заинтересованных лиц по существу (с принятием решения о включении предложенных мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения) не должен превышать 90 календарных дней с даты их регистрации.

Рассмотрение предложений хозяйствующих субъектов, которым предоставлено право на размещение нестационарного торгового объекта, об изменении сведений о месте размещения нестационарного торгового объекта и (или) нестационарном торговом объекте осуществляется администрацией городского округа Рефтинский в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации предложения.

В случае отказа во включении места размещения в Схему размещения в изменении сведений о месте размещения нестационарного торгового объекта и (или) нестационарном торговом объекте указывается соответствующие основания для отказа, предусмотренные пунктом 25 настоящего порядка.

32. Основаниями для внесения изменений и дополнений в Схему размещения являются:

1) реализация долгосрочных стратегических и целевых программ муниципальных образований, расположенных на территории городского округа Рефтинский;

2) необходимость достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, утвержденных приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 07.09.2022 года № 471 «Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Свердловской области и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области»;

3) новая застройка отдельных элементов планировочной структуры населенных пунктов, районов, микрорайонов, иных элементов, повлекшая изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

4) прекращение деятельности нестационарных торговых объектов, принятие администрацией городского округа Рефтинский решения по предложениям о включении в Схему размещения мест размещения нестационарных торговых объектов;

5) ремонт и реконструкция автомобильных дорог и (или) реализация мероприятий по благоустройству территории, повлекшие необходимость переноса места размещения нестационарного торгового объекта, иные случаи возникновения необходимости использования земельного участка, на котором расположено место размещения нестационарного торгового объекта, для государственных и муниципальных нужд;

6) место размещения нестационарного торгового объекта перестало соответствовать требованию, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

33. В случаях, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 32 настоящего порядка, хозяйствующему субъекту, которому предоставлено право на размещение нестационарного торгового объекта, администрацией городского округа Рефтинский предоставляется компенсационное место.

Письменное уведомление о предстоящем исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы размещения с предложением вариантов компенсационных мест либо с предложением самостоятельного подбора компенсационного места из числа имеющихся перспективных мест в Схеме размещения направляется хозяйствующему субъекту заблаговременно (не менее чем за 3 месяца). Если свободные перспективные места отсутствуют, администрация городского округа Рефтинский обязана предоставить иное новое место размещения, обладающее признаками компенсационного места и соответствующее требованию, указанному в пункте 15 настоящего Порядка, с внесением необходимых изменений и дополнений в Схему размещения в порядке, указанном в подпунктах 2-5 части первой пункта 31 настоящего Порядка.

Рассмотрение предложенных вариантов компенсационных мест и (или) подбор компенсационного места, а также внесение соответствующих изменений в Схему размещения должны осуществляться в срок до 45 календарных дней.

Приложение №1
к Порядку разработки и утверждения схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории
городского округа Рефтинский
Главе городского
округа Рефтинский

(Ф.И.О. заявителя или наименование
юридического лица)

ИНН _____
Адрес регистрации _____

Телефон:

_____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в Схему размещения
нестационарных торговых объектов

В целях _____

_____ (обоснование необходимости размещения нестационарного торгового объекта) прошу рассмотреть предложение о включении в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский нестационарный торговый объект (далее - НТО):

- место размещения (адресные ориентиры) НТО: _____;
- _____;
- площадь места размещения НТО _____;
- вид НТО, планируемого к включению в схему: _____;
- предполагаемый ассортимент _____;
- _____;
- количество рабочих мест, планируемых к созданию: _____;
- площадь объекта: _____;
- (общая и торговая)
- режим работы: _____.

Приложение:

- графическое изображение места размещения НТО

Подпись, дата

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 09.12.2022 № 862 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский»

Состав комиссии
по разработке схемы размещения
нестационарных торговых объектов на
территории городского округа Рефтинский

Ф.И.О.	Должность
Наталья Борисовна Мельчакова	Председатель комиссии, глава городского округа Рефтинский
Галина Викторовна Маркевич	Заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации
Светлана Николаевна Копылова	Секретарь комиссии, старший инспектор отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский
Любовь Юрьевна Коновалова	Член комиссии, начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский
Алена Александровна Неустроева	Член комиссии, специалист 1 категории отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский
Алла Сергеевна Федорова	Член комиссии, главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский
Александра Юрьевна Дейцева	Член комиссии, специалист 1 категории отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский
Наталья Анатольевна Федорова	Член Комиссии, архитектор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский

Ирина Григорьевна Никитинская	Член Комиссии, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский
Светлана Михайловна Ладыгина	Член Комиссии, директор некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»
Елена Валентиновна Евлентьева	Член комиссии, депутат Думы городского округа Рефтинский

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 09.12.2022 № 862 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский»

**Положение
о комиссии по разработке схемы
размещения нестационарных торговых объектов
на территории городского округа Рефтинский**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основную задачу, функции, структуру и порядок организации работы Комиссии по подготовке проекта Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский.

1.2. Комиссия по подготовке проекта Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации городского округа Рефтинский в целях реализации полномочий по разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках в границах городского округа Рефтинский.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими правовыми актами:

Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»;

Постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 года № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области»;

Приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 07.09.2022 года № 471 «Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Свердловской области и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области»;

Настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок разработки Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский.

Комиссия в своей работе руководствуется принципами необходимости развития конкуренции, совершенствования и улучшения торгового обслуживания населения.

Глава 2. Основная задача и функции комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является определение мест размещения нестационарных торговых объектов, подлежащих включению в Схему размещения

нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает предложения, поступившие от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» о местах размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский;

2) рассматривает поступившие в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский и в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский предложения заинтересованных лиц о развитии сети нестационарных торговых объектов;

3) принимает решения о включении (об отказе во включении) мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский в соответствии с Порядком разработки и утверждения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский;

4) принимает решения об исключении (об отказе в исключении) мест размещения нестационарных торговых объектов из Схемы размещения нестационарных торговых объектов городского округа Рефтинский в соответствии с Порядком разработки и утверждения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский;

5) определяет перечень мероприятий по реализации схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский.

Глава 3. Организация работы комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, который осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает повестку заседания Комиссии;

2) в случае необходимости привлекает к работе Комиссии представителей органов государственной власти, представителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Рефтинский, не входящих в состав Комиссии, представителей общественности;

3) подписывает протокол заседания Комиссии, в котором фиксируются принятые комиссией решения;

4) осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии.

3.2. Формой деятельности Комиссии являются ее заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и являются открытыми. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания в случае включения в повестку заседания информации, относящейся к сведениям, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации. Решение принимаются простым большинством голосов.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется ее секретарь, который:

1) формирует повестку заседания Комиссии и направляет ее членам комиссии и иным заинтересованным лицам;

2) информирует членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате и времени проведения заседания Комиссии;

3) осуществляет подготовку помещения для работы Комиссии;

- 4) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- 5) обеспечивает согласование протоколов заседаний Комиссии с членами комиссии;
- 6) информирует заинтересованных лиц о решениях, принятых Комиссией.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.5. Решение Комиссии фиксируется в протоколе, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и ее секретарь.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе по экономике администрации городского округа Рефтинский.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2022 № 863

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.09.2022 года № 654 «Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Рефтинский на 2023 год»

В соответствии с пунктом 2.2 части 2 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории городского округа Рефтинский, утвержденного постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.10.2018 года № 663, на основании протоколов подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) № 0162300052822000070, 0162300052822000071, 0162300052822000072 от 29.11.2022 года «Оказание услуг по организации и проведению ярмарок на территории городского округа Рефтинский в 2023 году», пункта 20 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.09.2022 года № 654 «Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Рефтинский на 2023 год», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 12.12.2022 № 863 «О внесении изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.09.2022 года № 654 «Об утверждении плана организации проведения ярмарок на территории городского округа Рефтинский на 2023 год»

ПЛАН

**организации и проведения ярмарок на территории
городского округа Рефтинский
на 2023 год**

Номер строки	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
1	2	3	4	5	6	7	8
1	«Зима - 2023»	регулярная	специализированная (сельскохозяйственная, вернисаж)	01.01– 08.01 14.01-15.01 18.02-19.02 23.02-26.02	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 1 (66:69:0101001:7647)	администрация городского округа Рефтинский (Копылова С.Н., тел.:8 (34365) 3-50-01 (доб. 113)	15
2	Товары народного потребления	регулярная	универсальная	13.01 20.01 27.01 03.02 10.02 17.02 24.02	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 4 (66:69:0101001:8660)	Общество с ограниченной ответственностью Выставочная компания «Ярмарки Урала» Тел.: 8 (34370) 7-53-71	30
3	День защитника Отечества	разовая	праздничная, тематическая	23.02	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 4 (66:69:0101001:8660)	Общество с ограниченной ответственностью Выставочная компания «Ярмарки Урала» Тел.: 8 (34370) 7-53-71	30
4	Масленица	разовая	праздничная, тематическая	26.02	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 4 (66:69:0101001:8660)	Общество с ограниченной ответственностью Выставочная компания «Ярмарки Урала» Тел.: 8 (34370) 7-53-71	30
5	Товары народного потребления	регулярная	универсальная	13.01 20.01 27.01 03.02 10.02 17.02 24.02	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 38 (66:69:0101001)	Общество с ограниченной ответственностью Выставочная компания «Ярмарки Урала» Тел.: 8 (34370) 7-53-71	10
6	Продаём своё	регулярная	универсальная	13.01.-14.01 20.01-21.01	п. Рефтинский, район торгового	Некоммерческая организация	15

				27.01-28.01 03.02-04.02 10.02-11.02 17.02-18.02 24.02-25.02	центра (66:69:0101001:2 54)	«Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимател ьства», тел.: 8 (34365) 3-28-69, 8-904-547-69-06	
7	«Весна – 2023»	еженедельн ая	специализирован ная (сельскохозяйств енная, садовая, вернисаж)	04.03-05.03 07.03-08.03 10.03-12.03 24.03-26.03 31.03 01.04-02.04 08.04-09.04 15.04-16.04 21.04-23.04 28.04-30.04 01.05 06.05-09.05 13.05-14.05 19.05-21.05 26.05-28.05	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 1 (66:69:0101001:7 647)	администрация городского округа Рефтинский (Копылова С.Н., тел.:8 (34365) 3- 50-01 (доб. 113)	15
8	Товары народного потребления	регулярная	универсальная	03.03 10.03 17.03 24.03 31.03 07.04 14.04 21.04 28.04 05.05 12.05 19.05 26.05	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 4 (66:69:0101001:8 660)	Общество с ограниченной ответственност ю Выставочная компания «Ярмарки Урала» Тел.: 8 (34370) 7- 53-71	30
9	Международн ый женский день – 8 Марта	разовая	праздничная, тематическая	08.03	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 4 (66:69:0101001:8 660)	Общество с ограниченной ответственност ю Выставочная компания «Ярмарки Урала» Тел.: 8 (34370) 7- 53-71	30
10	День весны и труда	разовая	праздничная, тематическая	01.05	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 4 (66:69:0101001:8 660)	Общество с ограниченной ответственност ю Выставочная компания «Ярмарки Урала» Тел.: 8 (34370) 7- 53-71	30
11	День Победы	разовая	праздничная, тематическая	09.05	п. Рефтинский, улица	Общество с ограниченной	30

					Молодёжная, в районе здания № 4 (66:69:0101001:8660)	ответственность Выставочная компания «Ярмарки Урала» Тел.: 8 (34370) 7-53-71	
12	Товары народного потребления	регулярная	универсальная	03.03 10.03 17.03 24.03 31.03 07.04 14.04 21.04 28.04 05.05 12.05 19.05 26.05	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 38 (66:69:0101001)	Общество с ограниченной ответственностью Выставочная компания «Ярмарки Урала» Тел.: 8 (34370) 7-53-71	10
13	Продаём своё	регулярная	универсальная	03.03-04.03 10.03-11.03 17.03-18.03 24.03-25.03 31.03 01.04 07.04-08.04 14.04-15.04 21.04-22.04 28.04-29.04 05.05-06.05 12.05-13.05 19.05-20.05 26.05-27.05	п. Рефтинский, район торгового центра (66:69:0101001:254)	Некоммерческая организация «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства», тел.: 8 (34365) 3-28-69, 8-904-547-69-06	15
14	«Лето – 2023»	еженедельная	специализированная (сельскохозяйственная, садовая, вернисаж)	02.06-04.06 10.06-12.06 17.06-18.06 24.06-25.06 30.06 01.07-02.07 07.07.09.07 14.07-16.07 22.07-23.07 28.07-30.07 05.08-06.08 11.08-13.08 18.08-20.08 26.08-27.08	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 1 (66:69:0101001:7647)	администрация городского округа Рефтинский (Копылова С.Н., тел.:8 (34365) 3-50-01 (доб. 113)	15
15	Товары народного потребления	регулярная	универсальная	02.06 09.06 16.06 23.06 30.06 07.07 14.07 21.07 28.07	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 4 (66:69:0101001:8660)	Общество с ограниченной ответственностью Выставочная компания «Ярмарки Урала» Тел.: 8 (34370) 7-53-71	30

				04.08 11.08 18.08 25.08			
16	День России	разовая	праздничная, тематическая	12.06	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 4 (66:69:0101001:8 660)	Общество с ограниченной ответственностью Выставочная компания «Ярмарки Урала» Тел.: 8 (34370) 7- 53-71	30
17	День посёлка	разовая	праздничная, тематическая	01.07	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 4 (66:69:0101001:8 660)	Общество с ограниченной ответственностью Выставочная компания «Ярмарки Урала» Тел.: 8 (34370) 7- 53-71	30
18	Товары народного потребления	регулярная	универсальная	02.06 09.06 16.06 23.06 30.06 07.07 14.07 21.07 28.07 04.08 11.08 18.08 25.08	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 38 (66:69:0101001)	Общество с ограниченной ответственностью Выставочная компания «Ярмарки Урала» Тел.: 8 (34370) 7- 53-71	10
19	Продаём своё	регулярная	универсальная	02.06-03.06 09.06-10.06 16.06-17.06 23.06-24.06 30.06 01.07 07.07-08.07 14.07-15.07 21.07-22.07 28.07-29.07 04.08-05.08 11.08-12.08 18.08-19.08 25.08-26.08	п. Рефтинский, район торгового центра (66:69:0101001:2 54)	Некоммерческая организация «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимател ьства», тел.: 8 (34365) 3-28-69, 8-904-547-69-06	15
20	«Осень – 2023»	еженедельн ая	специализирован ная (сельскохозяйств енная, садовая, вернисаж)	01.09-03.09 08.09-10.09 16.09-17.09 22.09-24.09 30.09 01.10 06.10-08.10 14.10-15.10	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 1 (66:69:0101001:7 647)	администрация городского округа Рефтинский (Копылова С.Н., тел.:8 (34365) 3- 50-01 (доб. 113)	15

				20.10-22.10 27.10-29.10 04.11-06.11 11.11-12.11 17.11-19.11 24.11-26.11			
21	Товары народного потребления	регулярная	универсальная	01.09 08.09 15.09 22.09 29.09 06.10 13.10 20.10 27.10 03.11 10.11 17.11 24.11	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 4 (66:69:0101001:8660)	Общество с ограниченной ответственностью Выставочная компания «Ярмарки Урала» Тел.: 8 (34370) 7-53-71	30
22	День народов среднего Урала	разовая	праздничная, тематическая	02.09	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 4 (66:69:0101001:8660)	Общество с ограниченной ответственностью Выставочная компания «Ярмарки Урала» Тел.: 8 (34370) 7-53-71	30
23	День пенсионера	разовая	праздничная, тематическая	01.10	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 4 (66:69:0101001:8660)	Общество с ограниченной ответственностью Выставочная компания «Ярмарки Урала» Тел.: 8 (34370) 7-53-71	30
24	День народного единства	разовая	праздничная, тематическая	04.11	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 4 (66:69:0101001:8660)	Общество с ограниченной ответственностью Выставочная компания «Ярмарки Урала» Тел.: 8 (34370) 7-53-71	30
25	Товары народного потребления	регулярная	универсальная	01.09 08.09 15.09 22.09 29.09 06.10 13.10 20.10 27.10 03.11 10.11	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 38 (66:69:0101001)	Общество с ограниченной ответственностью Выставочная компания «Ярмарки Урала» Тел.: 8 (34370) 7-53-71	10

				17.11 24.11			
26	Продаём своё	регулярная	универсальная	01.09-02.09 08.09-09.09 15.09-16.09 22.09-23.09 29.09-30.09 06.10-07.10 13.10-14.10 20.10-21.10 27.10-28.10 03.11-04.11 10.11-11.11 17.11-18.11 24.11	п. Рефтинский, район торгового центра (66:69:0101001:2 54)	Некоммерческая организация «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимател ьства», тел.: 8 (34365) 3-28-69, 8-904-547-69-06	15
27	«Зима – 2023»	еженедельн ая	специализирован ная (сельскохозяйств енная, вернисаж)	02.12-03.12 08.12-10.12 16.12-17.12 22.12-24.12 29.12-31.12	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 1 (66:69:0101001:7 647)	администрация городского округа Рефтинский (Копылова С.Н., тел.:8 (34365) 3- 50-01 (доб. 113)	15
28	Товары народного потребления	регулярная	универсальная	01.12 08.12 15.12 22.12 29.12	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 4 (66:69:0101001:8 660)	Общество с ограниченной ответственност ью Выставочная компания «Ярмарки Урала» Тел.: 8 (34370) 7- 53-71	30
29	Товары народного потребления	регулярная	универсальная	01.12 08.12 15.12 22.12 29.12	п. Рефтинский, улица Молодёжная, в районе здания № 38 (66:69:0101001)	Общество с ограниченной ответственност ью Выставочная компания «Ярмарки Урала» Тел.: 8 (34370) 7- 53-71	10
30	Продаём своё	регулярная	универсальная	01.12 08.12 15.12 22.12-23.12 29.12	п. Рефтинский, район торгового центра (66:69:0101001:2 54)	Некоммерческая организация «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимател ьства», тел.: 8 (34365) 3-28-69, 8-904-547-69-06	15

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022 № 875

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.05.2020 года № 243 «Об утверждении Порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский» (в редакции от 11.10.2022 года)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 20.08.2013 года № 451-УГ «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области», экспертным заключением Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 02.12.2022 года № 1027-ЭЗ по результатам правовой экспертизы постановления главы городского округа Рефтинский от 19.05.2020 года № 243 «Об утверждении Порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.05.2020 года № 243 «Об утверждении Порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский» (в редакции от 11.10.2022 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 15.12.2022 № 875 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.05.2020 года № 243 «Об утверждении Порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский» (в редакции от 11.10.2022 года)

ПОРЯДОК

**формирования кадрового резерва для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа
Рефтинский**

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский (далее - Порядок) определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский (далее - кадровый резерв), основные принципы, порядок отбора и работы с лицами, включенными в кадровый резерв, а также основания исключения из кадрового резерва.

2. Кадровый резерв - это специально сформированный перечень лиц, отвечающих квалификационным требованиям по соответствующим должностям муниципальной службы и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность на должностях муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский.

3. Кадровый резерв призван гарантировать стабильность кадрового обеспечения

администрации городского округа Рефтинский (далее - администрация).

4. Работа с кадровым резервом состоит в следующем:

1) определение потребностей администрации в кадрах;
2) включение в кадровый резерв муниципальных служащих и граждан Российской Федерации;

3) замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации лицами, состоящими в кадровом резерве;

4) корректировка кадрового резерва и исключение лиц из кадрового резерва.

5. Кадровый резерв формируется в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы городского округа Рефтинский на высшие, главные группы должностей муниципальной службы в администрации.

6. Вакантная должность муниципальной службы замещается лицом, состоящим в кадровом резерве, по решению главы городского округа Рефтинский. Включение лица в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на должность муниципальной службы в администрации.

7. Предельный срок нахождения в кадровом резерве составляет три года.

8. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную должность муниципальной службы не соответствующими требованиям, установленным федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, решением Думы о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы, должностной инструкцией, кадровый резерв на эту должность не формируется.

Раздел 2. Цели формирования кадрового резерва и задачи работы с кадровым резервом

1. Основными целями формирования кадрового резерва являются:

1) совершенствование деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы в администрации;

2) своевременное удовлетворение потребности в кадрах;

3) повышение уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту;

4) сокращение периода адаптации муниципальных служащих при поступлении на должность муниципальной службы.

2. Основными задачами работы с кадровым резервом являются:

1) изучение профессиональных и личных качеств кандидатов для зачисления в кадровый резерв;

2) оформление проектов распоряжений администрации, связанных с зачислением в состав кадрового резерва и исключением из данного состава;

3) создание условий для профессионального роста муниципальных служащих;

4) организация обучения лиц, зачисленных в кадровый резерв;

5) повышение эффективности использования кадров с целью выявления возможностей назначения лиц, зачисленных в кадровый резерв, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами, на должности муниципальной службы.

Раздел 3. Принципы формирования кадрового резерва

Принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

1) равные условия доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их уровнем компетентности;

2) объективность в подборе и включении в кадровый резерв лиц в соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы, с учетом профессиональных и личностных качеств кандидатов;

3) равный подход к кандидатам для зачисления в кадровый резерв;

4) компетентность и профессионализм лиц, зачисляемых в кадровый резерв;

5) добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

б) гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

Раздел 4. Формирование кадрового резерва

1. Организацию работы с кадровым резервом администрации, его формирование и эффективное использование осуществляет муниципально-правовой отдел администрации.

2. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

1) составление списка должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;

2) прием и регистрация заявлений и документов для включения в кадровый резерв (приложение №1 и приложение №2);

3) организация и проведение конкурса на включение в кадровый резерв в порядке, определенном правовым актом Думы городского округа Рефтинский от 26.01.2021 года № 312 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв в органах местного самоуправления городского округа Рефтинский»;

4) составление и утверждение списка кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации (приложение № 3).

3. В кадровый резерв включаются:

1) граждане, победившие в конкурсе на включение в кадровый резерв;

2) граждане, не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но соответствующие квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы и профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, при наличии их письменного согласия, по предложению конкурсной комиссии;

3) муниципальные служащие городского округа Рефтинский для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, победившие в конкурсе на включение в кадровый резерв;

4) муниципальные служащие городского округа Рефтинский, увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы либо ликвидацией органа местного самоуправления - по решению представителя нанимателя органа местного самоуправления, в котором сокращаются должности муниципальной службы, либо органа местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, с письменного согласия указанных муниципальных служащих.

Включение в кадровый резерв муниципальных служащих в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта производится для замещения должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

4. Муниципальный служащий (гражданин) может быть включен в кадровый резерв для замещения нескольких должностей (приложение №3).

Раздел 5. Использование кадрового резерва

1. Использование кадрового резерва осуществляется путем замещения лицом, состоящим в кадровом резерве, соответствующей вакантной должности муниципальной службы, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок замещения этой вакантной должности.

2. При наличии вакантной должности муниципальной службы муниципально-правовой отдел администрации совместно с заместителями главы администрации, руководителем соответствующего структурного подразделения администрации предварительно рассматривает кандидатуры из кадрового резерва для возможного назначения на вакантную должность муниципальной службы.

По результатам предварительного рассмотрения главе городского округа Рефтинский вносится предложение о замещении вакантной должности муниципальной службы из кадрового резерва, либо о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (в случае отказа от замещения этой должности включенных в

кадровые резервы муниципальных служащих и граждан), либо о замещении должности муниципальной службы в ином порядке, предусмотренном законодательством.

3. Замещение вакантной должности муниципальной службы лицом, состоящим в кадровом резерве, осуществляется при наличии письменного согласия этого лица на замещение соответствующей вакантной должности.

Лицо, состоящее в кадровом резерве, вправе отказаться от предложения о замещении соответствующей вакантной должности муниципальной службы. В этом случае принимается решение об исключении указанного лица из кадрового резерва для замещения этой должности.

В течение одного месяца после появления вакантной должности, представитель нанимателя (работодателя) предлагает в письменной форме лицу, состоящему в кадровом резерве, заместить данную должность. При этом лицо, состоящее в кадровом резерве, в письменной форме дает согласие на замещение либо отказывается от соответствующего назначения.

4. Поступление на муниципальную службу или назначение на иную должность муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством.

Раздел 6. Основания исключения из кадрового резерва

1. Основаниями исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

1) наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, или нахождение его на муниципальной службе предусмотренных статьёй 13 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) правовой акт администрации о назначении муниципального служащего (гражданина) на должность муниципальной службы из кадрового резерва;

3) личное заявление муниципального служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва;

4) отказ от предложения по замещению соответствующей вакантной должности муниципальной службы;

5) достижение предельного возраста нахождения на муниципальной службе;

6) смерть муниципального служащего (гражданина) либо признание безвестно отсутствующим, или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

7) истечение предельного срока нахождения в кадровом резерве;

8) изменение штатного расписания в отношении должности муниципальной службы, на замещение которой он состоит в кадровом резерве;

9) увольнение с места его работы по пунктам 3,5-7.1, пунктам 9-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Решение об исключении лица из состава кадрового резерва принимается главой городского округа Рефтинский по представлению муниципально-правового отдела администрации, согласованному заместителями главы администрации, руководителем соответствующего структурного подразделения администрации, и оформляется распоряжением главы городского округа Рефтинский.

3. Документы муниципальных служащих (граждан), состоявших в кадровом резерве, хранятся в муниципально-правовом отделе администрации в течение одного года со дня исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва.

4. Решение об исключении из кадрового резерва может быть обжаловано муниципальным служащим (гражданином) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Раздел 7. Организация работы с кадровым резервом

1. Муниципально-правовой отдел администрации:

1) проводит мониторинг количественного изменения кадрового резерва, в части изменения количества назначенных муниципальных служащих (граждан) на должность муниципальной службы из кадрового резерва;

2) пересматривает кадровый резерв - с целью поддержания его в актуальном состоянии, установления оснований для исключения из кадрового резерва муниципальных служащих (граждан);

3) осуществляет подготовку проектов распоряжений, постановлений главы городского округа Рефтинский, в том числе о включении лица в кадровый резерв, об исключении лица из кадрового резерва и иных правовых актов по вопросам ведения кадрового резерва;

4) ведет список лиц, включенных в кадровый резерв, на основе распоряжений главы городского округа Рефтинский о включении муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва);

5) размещает на официальном сайте городского округа Рефтинский в сети Интернет список кадрового резерва;

6) контролирует наличие планов индивидуальной подготовки кадрового резерва;

7) организуют проведение дополнительной профессиональной подготовки муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;

8) уведомляет муниципальных служащих (граждан) о включении в кадровый резерв либо об исключении из кадрового резерва в письменном виде в течение 7 календарных дней, следующих за днем принятия соответствующего распоряжения главы городского округа Рефтинский.

2. Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений администрации:

1) осуществляют руководство индивидуальной подготовкой лиц, зачисленных в кадровый резерв, составляют ежегодные планы индивидуальной подготовки кадрового резерва, организуют реализацию этих планов и контролируют их исполнение;

2) при наличии вакантной должности муниципальной службы предварительно совместно с муниципально-правовым отделом администрации рассматривают кандидатуры из кадрового резерва для возможного назначения на вакантную должность муниципальной службы и вносят главе городского округа Рефтинский предложение о замещении вакантной должности муниципальной службы из кадрового резерва, либо о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, либо о замещении должности муниципальной службы в ином порядке, предусмотренном законодательством;

3) направляют при необходимости предложения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, на рассмотрение главе городского округа Рефтинский.

3. В индивидуальный план подготовки кадрового резерва включаются мероприятия, направленные на приобретение лицами, состоящими в кадровом резерве, профессиональных знаний, умений и опыта, на развитие их профессиональных и личных качеств, в том числе:

1) самообразование (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления, обучение специальным дисциплинам, необходимым для повышения эффективности деятельности администрации, изучение нормативной правовой базы, определяющей исполнение обязанностей по должности, на которую формируется кадровый резерв);

2) привлечение к участию в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов, заседаний комиссий с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний и получения практических навыков в соответствии со специализацией должности муниципальной службы, на замещение которой лицо включено в кадровый резерв;

3) привлечение к участию в мероприятиях мониторингового характера.

4. Общее руководство работой с кадровым резервом осуществляет глава городского округа Рефтинский.

Приложение № 1
к Порядку формирования кадрового резерва для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в
администрации городского округа Рефтинский

Главе городского округа Рефтинский
_____от
гр.

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

(полный адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в кадровый резерв на должность муниципальной службы

(наименование должности муниципальной службы)

в _____.

(наименование структурного подразделения администрации)

К заявлению прилагаю:

1. Анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р, с приложением фотографии.».

2. Копия паспорта.

3. Копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

4. Копии документов об образовании.

5. Другие документы.

Достоверность и полноту сведений, указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение на официальном сайте муниципального образования персональных данных: фамилия, имя, отчество. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Предупрежден(а) о возможности проверки представленных документов. Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку формирования кадрового резерва для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в
администрации городского округа Рефтинский

Главе городского округа Рефтинский

от муниципального служащего

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

проживающего(ей) по адресу:

(полный адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в кадровый резерв на должность муниципальной службы

_____ (наименование должности муниципальной службы)

в _____.

(наименование структурного подразделения администрации)

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество)

В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать. Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение № 3

к Порядку формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский

Список

кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский

№ п / п	Должность муниципальной службы, для замещения которой планируется муниципальный служащий (гражданин)	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Замещаемая должность муниципальной службы (дата назначения), должность и место работы гражданина	Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки	Образование (наименование образовательного учреждения, дата окончания), специальность	Дата проведения конкурса на включение муниципальный служащего (гражданина) в кадровый резерв (отметка о включении в кадровый резерв вне конкурса) / дата и номер распоряжения о включении в кадровый резерв	Данные о дополнительном профессиональном образовании или стажировке в период нахождения в кадровом резерве	Отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы	Дата и номер распоряжения о назначении на должность муниципальной службы (об исключении из кадрового резерва)
---------	--	------------------------	---------------	--	--	---	---	--	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Высшая группа должностей									
1.1										
1.2										
...										
2	Главная группа должностей									
2.1										
2.2										
...										

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022 № 876

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.10.2021 года № 783 «О создании Комиссии по разработке и синхронизации программ комплексного развития, схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций на территории городского округа Рефтинский»

В соответствии со статьёй 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 23 Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», на основании пунктов 7, 45 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, в связи с изменением кадрового состава

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.10.2021 года № 783 «О создании Комиссии по разработке и синхронизации программ комплексного развития, схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций на территории городского округа Рефтинский», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинскую.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 15.12.2022 № 876 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.10.2021 № 783 «О создании Комиссии по разработке и синхронизации программ комплексного развития, схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций на территории городского округа Рефтинский»

Состав Комиссии по разработке и синхронизации программ комплексного развития, схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций на территории городского округа Рефтинский

Никитинская Ирина
Григорьевна

начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации, председатель комиссии;

Маркевич Галина Викторовна	заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;
Базуева Вера Михайловна	специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Коновалова Любовь Юрьевна	начальник муниципально-правового отдела администрации;
Федорова Алла Сергеевна	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации;
Федорова Наталья Анатольевна	архитектор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;
Свинин Сергей Витальевич	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Седько Андрей Александрович	исполняющий обязанности управляющего МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский;
Дворников Николай Валерьевич	главный инженер МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский;
ОСП «Рефтинская ГРЭС» АО «Кузбассэнерго»	представитель (по согласованию);
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»	представитель (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022 № 878

п. Рефтинский

О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа Рефтинский

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Приступить к подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа Рефтинский (далее – генеральный план), утвержденный решением Думы городского округа Рефтинский от 25.10.2022 года № 85 «Об утверждении генерального плана городского округа Рефтинский».

2. Создать комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план.

3. Утвердить:

3.1. Состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план (приложение № 1);

3.2. Положение о комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план (приложение № 2);

4. Комиссии обеспечить:

Никитинская Ирина Григорьевна	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, заместитель председателя комиссии;
Пасынков Александр Викторович	председатель Думы городского округа Рефтинский, заместитель председателя комиссии;
Федорова Наталья Анатольевна	архитектор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Маркевич Галина Викторовна	заместитель главы администрации;
Коновалова Любовь Юрьевна	начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;
Галеева Александра Владимировна	Исполняющий обязанности директора МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;
Обоскалов Андрей Анатольевич	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Боровиков Владислав Рудольфович	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Филиппова Ольга Леонидовна	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Седько Андрей Александрович	исполняющий обязанности управляющего МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский;
Свинин Сергей Витальевич	директор МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский;
Сухарев Юрий Михайлович	председатель Общественной палаты городского округа Рефтинский (по согласованию);
Кылов Алексей Иванович	директор ГКУ СО «Сухоложское лесничество» (по согласованию);
ОСП «Рефтинская ГРЭС» АО «Кузбассэнерго»	представитель (по согласованию);
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»	представитель (по согласованию).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.12.2022 № 878 «О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа Рефтинский»

Положение о комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа Рефтинский

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по

подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа Рефтинский (далее - Комиссия).

2. Комиссия создаётся для рассмотрения предложений о внесении изменений генеральный план городского округа Рефтинский (далее – генеральный план), а также координации действий, связанных с подготовкой проекта внесения изменений в генеральный план, согласования, обсуждения и направления на утверждение в Думу городского округа Рефтинский проекта внесения изменений в генеральный план (далее - Проект).

3. Проект разрабатывается в целях:

- корректировки (изменении) границ населенного пункта для исключения пересечений границ земельных участков различных категорий, сведения о которых учтены в Едином государственном реестре недвижимости;

- обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, на основании настоящего Положения.

2. Функции Комиссии

1. Функциями Комиссии являются:

- обеспечение координации действий юридических и физических лиц по подготовке Проекта;

- прием, подготовка и рассмотрение предложений по внесению изменений в Проект;

- подготовка рекомендаций, заданий разработчику Проекта;

- оповещение населения и организаций о возможности ознакомления с Проектом, о цели и ходе его разработки;

- подготовка к рассмотрению, согласованию и утверждению Проекта;

- участие в подготовке и проведении публичных слушаний по Проекту.

3. Права Комиссии

1. Комиссия вправе:

- принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки Проекта, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан;

- запрашивать у государственных и муниципальных органов, организаций необходимую для подготовки Проекта информацию и сведения;

- вносить главе городского округа Рефтинский предложения, рекомендации по Проекту, входящие в компетенцию Комиссии;

- привлекать к работе независимых экспертов;

- публиковать материалы о своей деятельности.

4. Порядок деятельности Комиссии

1. Работой Комиссии руководит председатель. В период отсутствия председателя назначается исполняющее его обязанности лицо из заместителей председателя Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по назначению председательствующего на заседании.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который ведёт секретарь Комиссии. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

3. Председатель Комиссии осуществляет организацию деятельности Комиссии и ведение её заседаний. Председатель Комиссии подписывает письма, заключения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

4. Председатель Комиссии в соответствии с компетенцией вправе давать её членам и руководителям структурных подразделений администрации городского округа Рефтинский поручения, необходимые для реализации установленных функций Комиссии.

5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- приём и регистрацию поступивших на рассмотрение Комиссии обращений, предложений и заявлений;
- информирование членов Комиссии о времени, месте, дате и повестке очередного заседания;
- подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписок из протоколов заседаний Комиссии;
- выполняет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

6. Комиссия правомочна принимать решение, если на её заседании присутствует не менее 1/2 членов.

7. Решения Комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

8. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член Комиссии вправе в письменном виде направить председателю Комиссии своё мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский.

2. Администрация городского округа Рефтинский предоставляет Комиссии помещения необходимые для работы Комиссии, проведения заседаний, публичных слушаний.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ



**ТОЛЬКО
ВМЕСТЕ
МЫ
ОСТАНОВИМ
КОРРУПЦИЮ**

Уважаемые граждане!
Обо всех известных вам фактах коррупционных проявлений в городском округе Рефтинский просим обращаться по телефону:
8(34365)3-50-01 (доб. 116)

Дума городского округа Рефтинский ИНФОРМИРУЕТ! ИЗВЕЩЕНИЕ

20 декабря 2022 года в 14.00 часов в кабинете Председателя Думы городского округа Рефтинский по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, 10, каб. 321 состоится очередное заседание Думы городского округа Рефтинский 7 созыва.

Повестка дня (проект):

1. О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 25.05.2021 года № 330 «Об утверждении Условий размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский».

Докладчик: Копылова С.Н. – старший инспектор отдела администрации по экономике.

2. Об утверждении плана работы Думы городского округа Рефтинский на 2023 год.

Докладчик: Пасынков А.В. - Председатель Думы городского округа Рефтинский.

3. Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Докладчик: Мельчакова Н.Б. - глава городского округа Рефтинский.

4. О рассмотрении представления Прокуратуры г. Асбеста об устранении нарушений законодательства.

Докладчик: Пасынков А.В. - Председатель Думы городского округа Рефтинский.

Председатель Думы А.В. Пасынков

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко, А.Н. Алиева.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 18.12.2022 г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №65