



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№4 (695) 7 февраля 2022 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Уважаемые рефтинцы!

При ЛЮБЫХ симптомах простуды – не занимайтесь самолечением, оставайтесь дома и вызывайте врача!

Вызвать врача на дом вы можете по любому из этих номеров:

8 (34365) 3-23-00 8 (34365) 3-24-00	ежедневно с 8-00 до 00-00
8-908-904-13-76 8-953-609-29-17	ежедневно с 8-00 до 20-00
8-908-928-49-02 8-908-904-26-32 8-909-009-41-14	ежедневно с 8-00 до 20-00 (кроме выходных дней)
8(34365) 3-11-01 Областная «горячая линия» по коронавирусу – 122.	круглосуточно

1 февраля – День образования профсоюзного движения в Свердловской области

Федерация профсоюзов Свердловской области – это мощная, разветвленная система, вся созидательная сила которой направлена на борьбу за права трудового человека. Каждый день тысячи профактивистов региона вносят вклад на пути к общей цели – достижению достойного труда, труда с достойной оплатой, в достойных безопасных условиях, с достойными социальными гарантиями и пенсией.

Уважаемые профсоюзные работники и активисты, ветераны профсоюзного движения!

Примите поздравления с Днем образования профсоюзного движения Свердловской области!

Профкомы любых предприятий и организаций всегда системно и последовательно защищают интересы работников. Профессиональный союз традиционно представляет собой важнейшее связующее звено между трудовым коллективом и администрацией. Работников профсоюза по праву называют индикатором общественного настроения. Ведь им известны проблемы как коллектива в целом, так и каждого работника.

Активисты профсоюзных организаций ежедневно решают вопросы обеспечения и соблюдения социальных гарантий, борьбы за достойные условия труда. Особый предмет заботы профкома – безопасность трудовой деятельности каждого члена коллектива.

От всей души поздравляю ветеранов и профсоюзный актив с замечательной датой, желаю крепкого здоровья, семейного благополучия, успехов в благородном и таком необходимом труде! Сердечно благодарю каждого активиста за преданность общему делу, за то, что не жалеете времени и сил ради интересов родного коллектива.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Уважаемые профсоюзные работники и активисты, ветераны профсоюзного движения!

Примите поздравления с Днем образования профсоюзного движения Свердловской области!

Хочу выразить признательность все тем, кто трудится в наших профсоюзных организациях, профсоюзному активу, всем членам профсоюзной области за настойчивость, которую Вы проявляете ежедневно, отстаивая права членов профсоюза. Ваша активная жизненная позиция, неравнодушие помогут нам преодолеть все трудности!

Я желаю здоровья, счастья, душевного и материального благополучия Вам и Вашим близким!

**А.В. Удалайская, председатель Первичной Профсоюзной Организации
Рефтинской ГРЭС**

**Уважаемые председатели и члены профкомов, профсоюзные активисты и все члены
Профсоюза!**

Рефтинская территориальная организация Профессионального союза работников народного образования и науки РФ поздравляет вас с Днём профсоюзного работника Свердловской области!

Работа в Профсоюзе – это призвание, общественный и бескорыстный труд.

Сегодня в условиях пандемии работа лидеров и активистов профсоюзного движения очень актуальна. Все вы люди с активной жизненной позицией, оптимисты и профессионалы, умелые организаторы и новаторы.

Искренне выражаем слова благодарности всем профсоюзным активистам за вашу деятельность и неустанный труд на благо человека, нашим ветеранам - за неоценимый вклад в развитие профсоюзного движения.

Желаем вам и впредь занимать активную жизненную позицию, крепить и приумножать наши славные профсоюзные традиции, основанные на принципах справедливости, единства и солидарности.

Желаем вам здоровья, благополучия, профессиональных успехов, поддержки единомышленников и пусть ваша неиссякаемая энергия дарит заряд бодрости трудовым коллективам!

Е.А. Стародумова, председатель Рефтинской территориальной организации Профсоюза

1 февраля – знаменательная дата Свердловской области, установленная указом губернатора. **Это День образования профсоюзного движения.** В этом году Федерации профсоюзов Свердловской области исполняется 104 года.

Неслучайно День создания профсоюзного движения Свердловской области является знаменательной датой региона: Федерация профсоюзов Свердловской области по-прежнему является самой массовой общественной организацией Урала и объединяет в своих рядах свыше полумиллиона работающего населения области (530 тыс. чел.).

От всей души поздравляю ветеранов и профсоюзный актив с замечательным праздником, желаю крепкого здоровья, семейного благополучия, успехов в благородном и таком необходимом труде, как отстаивание насущных интересов трудовых коллективов и каждого сотрудника! Сердечно благодарю каждого активиста за преданность идеям и приверженность общему делу.

**Дмитрий Неустроев, председатель ППО «РЕМОНТ
РЕФТИНСКОЙ ГРЭС» Свердловского филиала АО «СибЭР»**

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ!

**Функциональные возможности государственной информационной системы
жилищно-коммунального хозяйства**

Государственная информационная система ЖКХ — это современная и удобная платформа. Задача — сделать сферу жилищно-коммунального хозяйства для граждан более понятной и прозрачной, обеспечить простой доступ к широкому перечню данных.

ГИС ЖКХ — это единый ресурс, где собираются данные о состоянии ЖКХ со всей страны и всех участников рынка: через ГИС ЖКХ россияне могут взаимодействовать с управляющими и ресурсоснабжающими организациями, ТСЖ, органами власти различных уровней. Система доступна по ссылке: <https://dom.gosuslugi.ru/#!/main>.

С помощью Системы гражданин может:

- посмотреть начисления за текущий и предыдущие периоды, а также внести плату за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;
- ввести и проверить показания приборов учета;
- контролировать работы по дому, проводимые управляющими организациями, а также их стоимость;
- проверить наличие лицензии у управляющей организации;
- узнать график капитального ремонта дома;
- получить информацию о тарифах на ЖКУ;
- принимать участие в управлении домом, в совместных электронных голосованиях и обсуждение вопросов и проблем с соседями на форуме;
- направить обращения в органы власти;
- получить уведомление о плановом отключении коммунальных ресурсов в своем многоквартирном доме и многое другое.

На сегодня ГИС ЖКХ интегрирована с единым порталом государственных и муниципальных услуг, поэтому отдельная регистрация в системе не требуется — зайти можно через подтвержденную учетную запись «Госуслуг». Для удобства пользования системой создано специальное мобильное приложение для платформ iOS и Android.

О важности своевременной оплаты за вывоз мусора

Если посчитать, в среднем, за сутки один человек способен производить до 1 кг мусора. Жители одного подъезда примерно 49 кг, а целого дома до 247 кг отходов в сутки. Это значит, что достаточно всего 4 дня, чтобы во дворе среднестатистического дома образовалась куча мусора весом в тонну со всеми вытекающими (запах, грязь, антисанитария...).

Согласитесь, зрелище не из приятных?

Единственная причина, по которой это не происходит – отлаженная работа оператора по обращению с ТКО.

Такие компании - очень сложные структуры. Для организации их работы необходимы денежные средства – на обслуживание транспорта, содержание полигона, заработная плата сотрудникам и другие важные расходы.

НЕ БУДЕТ СРЕДСТВ – НЕ БУДЕТ ВЫВОЗА МУСОРА!

Помните, что это значит?

Вот почему так важно своевременно оплачивать услуги по обращению с ТКО. Накопление задолженности за вывоз мусора может также негативно отразиться на бюджете домохозяйств физических лиц и повлечь дополнительные расходы семей при взыскании дебиторской задолженности Региональным оператором (начислением пени, судебных расходов).

Своевременный вывоз мусора – это чистый город и природа, залог здоровья поколений!

Обновлен последний старый лифт в поселке Рефтинский

28 января прошла окончательная инспекция администрации городского округа Рефтинский по приемке нового лифта по адресу ул. Лесная, 12. Дом находится в ведении управляющей компании «Мастер дом».

Еще несколько лет назад по областной программе «Формирование комфортной городской среды» были заменены лифты в доме по ул. Лесная, 8. А уже в 2021 году заменили последний старый лифт в поселке по ул. Лесная, 12.

Активное участие помимо жителей дома и управляющей компании «Мастер дом» приняли администрация городского округа Рефтинский, Дума 6 созыва, а также областное правительство.

Напомним, что 29 июля 2021 года было заключено соглашение с Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области «О предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципальное образования городского округ Рефтинский на реализацию мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах». Оно заключено в рамках реализации государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2024 годы».

Ввод нового лифта состоялся 6 сентября 2021 года.

На реализацию проекта были привлечены средства фонда капитального ремонта в размере 724 950 руб., местного бюджета – 187 137 руб., а также областного бюджета в размере 1 605 540 руб.

Очистка дорог и улиц от снега – задача не из легких!

Январь выдался довольно снежным, как и конец декабря. Работы в поселке Рефтинский по уборке дорог очень много и осуществляются они в ежедневном режиме, а иногда приходится работать и в ночное время.

Организацией работ по очистке улиц от снега на территории городского округа Рефтинский занимается индивидуальный предприниматель Роман Вотинцев.

По данным на конец января, с территории поселка было вывезено свыше 1500 тонн снега.

В первую очередь вывозится снег вблизи пешеходных переходов, убираются снежные валы возле перекрестков и опасных участков дорог.

Работы по вывозу снега продолжаются.

Снежный городок своими руками в Рефтинском

Новогодние каникулы пролетели, елки убраны, но зимние радости для малышей было решено продлить.

15 января стартовал конкурс снежного мастерства на центральном пляже. Организатором проекта выступил Рефтинский муниципальный фонд поддержки предпринимательства. Уже 29 января строительство было завершено, а 30 числа залита горка и подведены итоги.

Конкурс получился непростой. Без непредвиденных ситуаций не обошлось – хулиганы ломали фигуры, но участники все восстановили и достроили!

- Идея проекта принадлежит Наталье Борисовне, главе городского округа Рефтинский. Вместе мы решили, что хорошим местом для городка будет пляж с прекрасным видом на водохранилище. Работать пришлось на открытой местности в -15 градусов, чай на костре безусловно согревал, но половина участников, по-разным причинам, исчезла. Строительство длилось три дня, которые мы провели в теплой и дружественной обстановке и даже приготовили обед на костре. В этом конкурсе победила дружба и взаимовыручка. В очередной раз убедилась в том, что в нашем небольшом посёлке, действительно, немало творческих, талантливых и неравнодушных людей! Совершенно незнакомые люди стали настоящей командой и построили чудесный городок для малышей на пляже, за поддержку проекта выражаем благодарность коллективу Рефтинского СУВУ, предпринимателям и коллективу ООО «Мастер Дом» - слова директора Рефтинского фонда поддержки предпринимательства Светланы Ладыгиной.

Все участники конкурса будут отмечены благодарственными письмами и подарками, особую благодарность организаторы выражают ребятам из Рефтинского специального учебно-

воспитательного учреждения закрытого типа, которые приказом Министерства просвещения РФ в рамках волонтерской деятельности и социального партнерства помогли в установке снежных заготовок.

Вот имена тех, кто принял участие в решении оргвопросов и строительстве городка - Анна Коршунова, Анастасия Овечкина, Елена Дмитриева, Маргарита Бартко, Сергей Бартко, Николай Лосяков, Андрей Дементьев, Елена Чельшева, Ольга Шелепяткина, Никита Хапугин.

Мы приглашаем жителей поселка в наш небольшой, но очень милый городок. Мероприятие прошло с соблюдением всех необходимых санитарно-эпидемиологических требований.

**ВНИМАНИЕ!
ВСПЫШКА АФРИКАНСКОЙ ЧУМЫ СВИНЕЙ
В КАРПИНСКЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ!
НАПОМИНАЕМ!!!**

ВЫБРАСЫВАЯ ТРУПЫ СВИНЕЙ - НЕ СПАСТИ ХОЗЯЙСТВА!

Африканская чума свиней – особо опасная, вирусная болезнь. Она моментально поражает все стадо. Одна заболевшая свинья убивает все поголовье. Выбросив умерших животных – вы не избавитесь от заразы, вы распространите ее на всю округу и подвергнете заражению ближайšie хозяйства.

!!! ЕСЛИ ВАША СВИНЬЯ ЗАБОЛЕЛА !!!

**1. !!! СРОЧНО !!!
ОБРАТИТЕСЬ В ВЕТЕРИНАРНУЮ СЛУЖБУ!**

**2. НЕ ВЫВОЗИТЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО ТРУПЫ ЖИВОТНЫХ – ВЫ ЗАРАЖАЕТЕ
ТРАНСПОРТ И
ПОЧВУ!**

**3. УТИЛИЗАЦИЮ ТРУПОВ ПРОВЕДЕТ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА – ДЛЯ ВАС ЭТО
БУДЕТ БЕСПЛАТНО!**

**4. НЕОБХОДИМУЮ ДЕЗИНФЕКЦИЮ ВАШЕГО УЧАСТКА И МЕСТА СОДЕРЖАНИЯ
СВИНЕЙ ПРОВЕДЕТ
ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА – ДЛЯ ВАС ЭТО БУДЕТ
БЕСПЛАТНО!**

!!! ПОМНИТЕ !!!

**САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗБАВЛЕНИЕ ОТ ТРУПОВ СВИНЕЙ ВЕДЕТ К МАСШТАБНОМУ
РАСПРОСТРАНЕНИЮ ЭПИДЕМИИ!**

**Снова произошла вспышка африканской чумы свиней в Карпинске Свердловской
области**

Администрация ГО Карпинск сообщает, что на территории Карпинска зафиксирована вспышка африканской чумы свиней, заражение было выявлено у 82 животных.

С целью сбора информации о наличии поголовья свиней, начиная с 27 января 2022 года, на территории городского округа Карпинск проводится обход личных подсобных хозяйств.

Департамент ветеринарии Свердловской области проводит комплекс ветеринарно-санитарных мероприятий в соответствии с ветеринарными правилами, включая масштабную дезинфекцию, которая уничтожает возбудителя вируса, - рассказал директор департамента ветеринарии Свердловской области Евгений Трушкин.

Чтобы остановить распространение инфекции все свиньи в тех хозяйствах, где были зафиксированы случаи заболевания, будут уничтожены. Отмечается, что владельцы животных

имеют право на возмещение ущерба, полученного в результате изъятия животных. Источник заражения сейчас устанавливается специалистами.

Африканская чума свиней для человека опасности не представляет, но наносит серьезный урон сельскохозяйственной отрасли. Остановить распространение болезни можно только жесткими карантинными мерами, которые и предпринимаются всеми ответственными службами.

Ранее режим ЧС из-за распространения африканской чумы свиней с 5 октября был введен на территории Камышловского муниципального района, Камышловского городского округа, Богдановича, Сухого Лога и Пышминского городского округа, а с 15 октября - в Ирбитском муниципальном образовании, Горноуральском городском округе и Нижнем Тагиле. Первая вспышка АЧС в Свердловской области была зафиксирована в сентябре 2021 года в хозяйстве в селе Калиновское Камышловского района. По предварительным данным, причиной возникновения африканской чумы свиней являются пищевые отходы. 19 января было опубликовано распоряжение губернатора Евгения Куйвашева о снятии режима ЧС.

Африканская чума свиней - инфекционное заболевание с инкубационным периодом до двух недель, его переносчики - животные. Вирус попадает в организм через пищу, раны на коже, слизистую, укусы насекомых. Случаев заражения человека не зарегистрировали.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2022 № 63

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.09.2021 года № 632 «О создании специальной комиссии по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Рефтинский»

В связи с изменением кадрового состава и на основании пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.09.2021 года № 632 «О создании специальной комиссии по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Рефтинский», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 28.01.2022 № 63. «О создании специальной комиссии по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Рефтинский»

Состав специальной комиссии

по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

на территории городского округа Рефтинский

Ф.И.О.	Должность
Галина Викторовна Маркевич	Председатель комиссии, заместитель главы администрации
Ольга Федоровна Кривоногова	Заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации
Светлана Николаевна Копылова	Секретарь комиссии, старший инспектор отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский
Олеся Владимировна Кукушкина	Член комиссии, начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский
Любовь Юрьевна Коновалова	Член комиссии, начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский
Алла Сергеевна Федорова	Член комиссии, главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский
Ольга Михайловна Шелепяткина	Член комиссии, главный специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский
Евгения Андреевна Волкова	Член комиссии, главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский
Ирина Григорьевна Никитинская	Член комиссии, главный специалист отдела ЖКХ городского округа Рефтинский
Наталья Анатольевна Федорова	Член Комиссии, архитектор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский
Светлана Михайловна Ладыгина	Член Комиссии, директор некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»
Елена Валентиновна Евлентьева	Член комиссии, депутат Думы городского округа Рефтинский

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2022 № 64

п. Рефтинский

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», на основании статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа

Рефтинский (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 года.
3. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.01.2022 № 64 «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Рефтинский»

Форма

проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Рефтинский

Муниципальный контроль в сфере благоустройства

Проверочный лист, применяемый при осуществлении контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Рефтинский

1. Вид контрольного мероприятия: _____
2. Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации городского округа Рефтинский от «___» _____ 20__ года № _____
3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

5. Объект муниципального контроля:

6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

7. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)	Ответы на вопросы				Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			Да	Нет	Неприменимо		
1.	Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями						
1.1.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?						
1.2.	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?						
1.3.	Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов?						
1.4.	Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опилочки деревьев и кустарников, снега, грунта по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства?						
2.	Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений						
2.1.	Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов?						
2.2.	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?						
2.3.	Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений?						
2.4.	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?						
3.	Организация озеленения территории городского округа Рефтинский						
3.1.	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений						

	в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями?					
3.2.	Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями?					
3.3.	Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и сломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли?					
3.4.	Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление?					
4.	Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий					
4.1.	Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий					
5.	Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг					
5.1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками?					
5.2.	Соблюдаются ли требования к тротуарам, подходам, пандусам и ступеням к зданиям и сооружениям общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам?					
6.	Иные вопросы					

«__» _____ 20__ г.

(дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего проверочный лист (подпись))

(фамилия, инициалы)

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.01.2022 № 68

п. Рефтинский

О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков на

10 стр. «Рефтинский вестник» №4(695) 7 февраля 2022 г.

территории городского округа Рефтинский в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения жизнедеятельности населения и устойчивого функционирования предприятий, безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков на территории городского округа Рефтинский в 2022 году, руководствуясь пунктом 26 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. Состав противопаводковой комиссии городского округа Рефтинский на 2022 год (приложение № 1).

1.2. План мероприятий по организации безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков в 2022 году на территории городского округа Рефтинский (приложение № 2).

2. Руководителям, эксплуатирующим гидротехнические сооружения (далее - ГТС) на территории городского округа Рефтинский, создать противопаводковые комиссии и списки составов комиссий представить в отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский до 25.02.2022 года.

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.01.2022 № 68 «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков на территории городского округа Рефтинский в 2022 году»

СОСТАВ

противопаводковой комиссии городского округа Рефтинский на 2022 год

Н.Б. Мельчакова	глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
П.А. Бебенин	заместитель директора по производству – главный инженер ОСП «Рефтинская ГРЭС» АО «Кузбассэнерго», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
С.В. Свинин	главный инженер Муниципального Унитарного Объединенного Предприятия «Рефтинское», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Т.А. Мамедова	главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
М.Р. Камалов	ведущий специалист по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»;
А.В. Козлов	специалист по охране труда Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский;
Д.Н. Сажаев	начальник отделения полиции №5 (дислокация пгт. Рефтинский) Межмуниципального отдела МВД России «Асбестовский»;
А.Б. Шлыкова	главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница»;

И.В. Соколова

директор Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.01.2022 № 68 «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков на территории городского округа Рефтинский в 2022 году»

ПЛАН

мероприятий по организации безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков в 2022 году на территории городского округа Рефтинский

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение анализа противопаводковых мероприятий за 2021 год, подготовка постановления главы городского округа по организации безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков в 2022 году	до 25.02.2022	главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский
2.	Создание противопаводковых комиссий на объектах	до 25.02.2022	руководители предприятий, эксплуатирующих ГТС
3.	Проведение заседаний комиссии с привлечением руководителей предприятий и организаций городского округа, отвечающих за очистку водопропускных труб и стоков на территории городского округа Рефтинский	февраль	главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский
4.	Создание запасов материальных и финансовых средств, необходимых для организации безаварийного пропуска половодья в 2022 году	февраль-март 2022	руководители предприятий, эксплуатирующих ГТС
5.	Обеспечение сброса снега с крыш зданий жилого сектора. Особое внимание уделить зданиям и сооружениям с массовым скоплением людей	март 2022	МУП «ПТ ЖКХ», МУ ОП «Рефтинское», Общество с ограниченной ответственностью "Мастер Дом", Общество с ограниченной ответственностью "Рефтсервис", ТСЖ "Юбилейная 22", ТСЖ "Капитал", ТСЖ "Благовест", ТСЖ "Молодежный комплекс", Солнечная-7, ИП Вотинцев Р.А.
6.	Определение места и организация вывоза снега с поселковых улиц и с территорий предприятий посёлка	март 2022	эколог МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский, ИП Вотинцев Р.А., руководители организаций
7.	Обеспечение постоянного контроля за содержанием скважин в системе водовода. Подготовка фильтровально-насосной станции для обеспечения подачи качественной питьевой воды в водопровод городского округа в паводковый период	март 2022	МУ ОП «Рефтинское»
8.	Разработка мероприятий по обеспечению бесперебойной работы канализационной сети городского округа и очистных сооружений в период паводка	март 2022	МУ ОП «Рефтинское»
9.	Очистка подъездных путей к гидротехническим сооружениям	до 11.03.2022	руководители предприятий, эксплуатирующих ГТС
10.	Формирование аварийно-спасательных	до 18.03.2022	руководители предприятий,

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	бригад		эксплуатирующих ГТС
11.	Проведение тренировок с нештатными аварийно-спасательными формированиями	март-апрель 2022	руководители предприятий, эксплуатирующих ГТС
12.	Принятие мер по очистке подмостовых пространств, водопропускных труб и стоков от снега, наледи и мусора на территории городского округа	март-апрель 2022	руководители предприятий, эксплуатирующих ГТС; МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский (далее – МУП «ПТ ЖКХ»)
13.	Проведение обследования и разработка мер по безопасному пропуску талых вод в жилом секторе, дошкольных и общеобразовательных организациях, на объектах здравоохранения, культуры и спорта	март-апрель 2022	отдел образования администрации городского округа Рефтинский; ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница» (по согласованию); отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский; МУП «ПТ ЖКХ», Общество с ограниченной ответственность "Мастер Дом", Общество с ограниченной ответственность "Рефтсервис", ТСЖ "Юбилейная 22", ТСЖ "Капитал", ТСЖ "Благовест", ТСЖ "Молодежный комплекс", Солнечная-7, отдел ЖКХ администрации городского округа Рефтинский
14.	Проверка мест складирования отходов сельского хозяйства, недопущение их попадания с паводковыми водами в открытые водоёмы	до 01.04.2022	ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»
15.	Организация круглосуточного дежурства на гидротехнических сооружениях на паводковоопасном направлении № 2 (бассейны рек Пышма - Рефт)	с 01.04.2022 на период весеннего половодья	руководители предприятий, эксплуатирующих ГТС
16.	Проведение предпаводкового обследования гидротехнических сооружений, плотин, мостов. Направление актов предпаводкового обследования гидротехнических сооружений в Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области и Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области	до 02.04.2022	главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский председатели противопаводковых комиссий объектов экономики
17.	Подготовка информации в Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области о средствах, предусмотренных на противопаводковые мероприятия в бюджете городского округа Рефтинский	до 01.02.2022	главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский
18.	Подведение итогов	окончание паводковой ситуации	председатель комиссии

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2022 № 69

п. Рефтинский

**Об утверждении формы проверочных листов, применяемых при осуществлении
муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа
Рефтинский**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», на основании статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить формы проверочных листов, применяемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Рефтинский (приложения № 1, № 2, № 3).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 года.
3. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.01.2022 № 69 «Об утверждении формы проверочных листов, применяемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Рефтинский»

Форма

**проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля на
автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в
дорожном хозяйстве (в части пассажирских перевозок) на территории городского округа
Рефтинский**

Муниципальный контроль в сфере транспорта и дорожного хозяйства

Проверочный лист, применяемый при осуществлении контроля в сфере транспорта и
дорожного хозяйства на территории городского округа Рефтинский

1. Вид контрольного мероприятия: _____
2. Форма проверочного листа утверждена постановлением главы городского округа Рефтинский от «__» _____ 20__ года № _____
3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной

государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

5. Объект муниципального контроля:

6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

7. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
1.	Выполняются ли юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим перевозки по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – контролируемое лицо), с которыми заключен государственный контракт, работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными государственным заказчиком	ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
2.	Передается ли юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, в режиме реального времени информация о месте нахождения транспортного средства, используемого для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту, в	п. 3 ч. 4 ст. 17 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты				

	региональную навигационно-информационную систему транспортного комплекса Свердловской области	Российской Федерации»				
3.	Осуществляются ли контролируемым лицом перевозка по маршруту в соответствии с расписанием	ч. 4-5 ст. 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»				
4.	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок, за исключением остановочных пунктов маршрута регулярных перевозок, в которых посадка (высадка) пассажиров осуществляется по их требованию	п. 7 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»; п. 9 ст. 2 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»				
5.	Указатели, определяющие место остановки транспортного средства для посадки (высадки) пассажиров на остановочных пунктах (за исключением указателей на остановочных пунктах, расположенных на территории автовокзалов, автостанций), содержат следующую обязательную информацию	п. 11 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				
6.	Пассажир имеет право бесплатного пользования размещенными в зданиях автовокзала, автостанции залами ожидания и туалетами при наличии билета на перевозку по маршруту регулярных перевозок, в состав которого включен этот автовокзал, автостанция, либо копии электронного билета на бумажном носителе или в виде изображения на экране мобильного устройства	п. 13 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				
7.	Режим работы автовокзала, автостанции должен соответствовать графику прибытия и отправления транспортных средств	п. 14 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				
8.	На территории и в основном здании автовокзала, автостанции	п. 15 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				

	<p>владелец автовокзала, автостанции размещает информацию:</p> <p>а) о маршрутах регулярных перевозок, в состав которых включены остановочные пункты, расположенные на территории автовокзала, автостанции, в том числе схемы таких маршрутов;</p> <p>б) о расписаниях перевозок по маршрутам регулярных перевозок;</p> <p>в) о расположении предназначенных для обслуживания пассажиров и перевозчиков помещений автовокзала, автостанции, в том числе залов ожидания, билетных касс, комнаты матери и ребенка (при наличии), пунктов питания (при наличии), медицинского пункта для оказания первой помощи (при наличии), камеры хранения (при наличии), туалетов, а также о направлениях движения к ним</p>	<p>Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»</p>				
9.	<p>Информация, предусмотренная пунктом 15 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, размещается владельцем автовокзала, автостанции также на официальном сайте владельца автовокзала, автостанции (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и должна быть доступна для ознакомления на таком сайте без взимания платы</p>	<p>п. 16 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»</p>				
10.	<p>На транспортных средствах, используемых для регулярных перевозок пассажиров и багажа, перевозчиком размещаются указатели маршрута регулярных перевозок</p>	<p>п. 17 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»</p>				
11.	<p>Указатель маршрута регулярных перевозок, размещаемый над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла, содержит наименования начального и (или) конечного остановочных пунктов и номер маршрута регулярных перевозок</p>	<p>п. 18 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»</p>				
12.	<p>Указатель маршрута регулярных перевозок, размещаемый на</p>	<p>п. 19 постановления Правительства от</p>				

	правой стороне кузова по ходу транспортного средства, содержит номер маршрута регулярных перевозок, а также наименования начального, конечного и одного или нескольких промежуточных остановочных пунктов	01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				
13.	Указатель маршрута регулярных перевозок, размещаемый на заднем окне транспортного средства, содержит номер маршрута регулярных перевозок	п. 20 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				
14.	Допускается использование информационного электронного табло в качестве указателя маршрута регулярных перевозок	п. 21 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				
15.	Указатели маршрута регулярных перевозок, указанные в пункте 18 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, должны быть в темное время суток освещены	п. 22 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				
16.	В транспортном средстве с 2 и более дверьми, через которые осуществляется вход пассажиров, за исключением транспортных средств категории "М2", над каждой дверью с наружной стороны перевозчиком укрепляется табличка с надписью "Вход" или наносится надпись "Вход".	п. 23 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				
17.	Внутри транспортного средства, используемого для регулярных перевозок, перевозчиком размещается следующая обязательная информация: а) наименование, адрес и номер телефона перевозчика, фамилия водителя, а при наличии кондуктора - также фамилия кондуктора; б) номера мест для сидения, за исключением случаев, когда транспортное средство используется для осуществления регулярных перевозок по билетам,	п. 24 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				

<p>в которых не указывается номер места для сидения;</p> <p>в) стоимость проезда, провоза ручной клади и перевозки багажа, за исключением случаев, когда транспортное средство используется для осуществления регулярных перевозок в междугородном или международном сообщении;</p> <p>г) указатели мест для пассажиров с детьми и инвалидов, за исключением случаев, когда транспортное средство используется для осуществления регулярных перевозок по билетам, в которых указывается номер места для сидения;</p> <p>д) указатели мест расположения огнетушителей;</p> <p>е) указатели мест расположения кнопок остановки транспортного средства;</p> <p>ж) указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами;</p> <p>з) права и обязанности пассажиров согласно настоящим Правилам;</p> <p>и) если транспортное средство используется для осуществления перевозок, подлежащих лицензированию, - номер соответствующей лицензии и наименование органа, выдавшего данную лицензию</p>					
<p>18. В транспортном средстве с 2 и более дверьми, через которые осуществляется выход пассажиров, за исключением транспортных средств категории "М2", над каждой дверью с внутренней стороны перевозчиком укрепляется табличка с надписью «Выход» или наносится надпись «Выход»</p>	<p>п. 25 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»</p>				
<p>19. Проезд пассажиров по маршрутам регулярных перевозок осуществляется по билетам</p>	<p>п. 27 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»</p>				
<p>20. В случае если на маршруте регулярных перевозок применяются тарифы, учитывающие различный уровень обслуживания в транспортном средстве (наличие кондиционера, аудио- и видеоаппаратуры,</p>	<p>п. 29 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным</p>				

	туалета, багажных полок, предоставление питания и др.), перевозчик вправе указать в билете реквизиты, определяющие класс обслуживания. В этом случае перевозчик заблаговременно доводит до сведения пассажиров информацию о классе обслуживания	транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				
21.	Билеты, при оформлении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные о пассажирах подлежат передаче в автоматизированные централизованные базы персональных данных о пассажирах, оформляются на основании документа, удостоверяющего личность пассажира	п. 31 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				
22.	При оформлении электронного билета все реквизиты такого билета направляются в электронном виде на абонентский номер или адрес электронной почты, если они указаны пассажиром при оформлении электронного билета, или по требованию пассажира выдаются ему перевозчиком в виде копии электронного билета на бумажном носителе	п. 33 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				
23.	В случае прекращения перевозки в связи с неисправностью транспортного средства, аварией или другими причинами пассажиры вправе воспользоваться приобретенным билетом для проезда в другом транспортном средстве, указанном перевозчиком. Пересадка пассажиров в другое транспортное средство организуется кондуктором или водителем того транспортного средства, на проезд в котором были приобретены билеты	п. 34 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				
24.	Продажа билетов для проезда в междугородном сообщении в кассах автовокзалов, автостанций, а также в кассах на транспортно-пересадочных узлах и вокзалах иных видов транспорта, на территории которых расположен остановочный пункт, начинается не менее чем за 10 суток и заканчивается за 5 минут до отправления транспортного средства	п. 35 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				
25.	Сдача багажа перевозчику	п. 45 постановления				

	оформляется багажной квитанцией	Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				
26.	На каждое место багажа крепится багажная бирка, копия которой выдается пассажиру	п. 48 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				
27.	В багажной квитанции при сдаче для перевозки багажа с объявленной ценностью указывается объявленная стоимость багажа, а также сумма дополнительной платы за прием к перевозке багажа с объявленной ценностью	п. 49 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				

«__» _____ 20__ г.

(дата заполнения проверочного листа)

_____ (должность

лица, заполнившего проверочный лист (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.01.2022 № 69 «Об утверждении формы проверочных листов, применяемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Рефтинский»

Форма

проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (в части дорожных хозяйств) на территории городского округа Рефтинский

Муниципальный контроль в сфере транспорта и дорожного хозяйства

Проверочный лист, применяемый при осуществлении контроля в сфере транспорта и дорожного хозяйства на территории городского округа Рефтинский

1. Вид контрольного мероприятия: _____

2. Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации городского округа Рефтинский от «__» _____ 20__ года № _____

3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

5. Объект муниципального контроля:

6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

7. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверок:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
1.	Размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов.	часть 1 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункты 3, 8 Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства				

		Свердловской области от 12.01.2011 № 6-ПП.				
2.	Наличие разрешения на строительство, выданного в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случаях строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса.	часть 4, 5 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 13 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
3.	Наличие согласия в письменной форме с приложением технических требований и условий владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса.	часть 1 статьи 22 и пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 8 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
4.	Наличие договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге с её владельцем	часть 7 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункты 10, 16 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог				

		регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
5.	Исполнение лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданных им владельцем автомобильной дороги технических требований и условий.	часть 8 статьи 26 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 12 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
6.	Наличие согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги на выполнение реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.	часть 11 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 14 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
7.	Исполнение лицами, осуществляющими реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, выданных им владельцем автомобильной дороги технических требований и условий.	часть 11 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».				
8.	Обустройство объектов дорожного сервиса площадками для стоянки и остановки автомобилей в соответствии с	часть 6 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных				

	<p>техническими требованиями и условиями, выдаваемыми владельцем автомобильной дороги регионального значения, а также подъездами, съездами и примыканиями, обеспечивающими доступ к ним с автомобильной дороги регионального значения. Оборудование подъездов и съездов при примыкании к автомобильной дороге регионального значения переходо-скоростными полосами и обустройство таким образом, чтобы обеспечить безопасность дорожного движения.</p>	<p>дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 12 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

«__» _____ 20__ г.

(дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего проверочный лист (подпись))

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.01.2022 № 69 «Об утверждении формы проверочных листов, применяемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Рефтинский»

Форма

проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (в части капитального ремонта и содержания дорог) на территории городского округа Рефтинский

Муниципальный контроль в сфере транспорта и дорожного хозяйства

Проверочный лист, применяемый при осуществлении контроля в сфере транспорта и дорожного хозяйства на территории городского округа Рефтинский

1. Вид контрольного мероприятия: _____
2. Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации городского округа Рефтинский от «__» _____ 20__ года № _____
3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

5. Объект муниципального контроля:

6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

7. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
1.	Размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов.	часть 1 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункты 3, 8 Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2011 № 6-ПП.				
2.	Наличие разрешения на строительство, выданного в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об	части 4, 5 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в				

	автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случаях строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса.	отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 13 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
3.	Наличие согласия в письменной форме с приложением технических требований и условий владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса.	часть 1 статьи 22 и пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 8 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
4.	Наличие договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге с её владельцем	часть 7 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункты 10, 16 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
5.	Исполнение лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию	часть 8 статьи 26 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ				

	в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданных им владельцем автомобильной дороги технических требований и условий.	«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 12 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
6.	Наличие согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги на выполнение реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.	часть 11 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 14 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
7.	Исполнение лицами, осуществляющими реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, выданных им владельцем автомобильной дороги технических требований и условий.	часть 11 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».				
8.	Обустройство объектов дорожного сервиса площадками для стоянки и остановки автомобилей в соответствии с техническими требованиями и условиями, выдаваемыми владельцем автомобильной дороги регионального значения, а также подъездами, съездами и примыканиями, обеспечивающими доступ к ним с автомобильной дороги	часть 6 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 12 Порядка установления и использования				

	регионального значения. Оборудование подъездов и съездов при примыкании к автомобильной дороге регионального значения переходно-скоростными полосами и обустройство таким образом, чтобы обеспечить безопасность дорожного движения.	придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
--	--	--	--	--	--	--

« _ » _____ 20__ г.

(дата заполнения проверочного листа)

_____ (должность лица, заполнившего проверочный лист (подпись))

_____ (фамилия, инициалы)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2022 № 70

п. Рефтинский

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», на основании статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 года.
3. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.01.2022 № 70 «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Рефтинский»

Форма

проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Рефтинский

_____ (наименование

контрольного органа)

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Рефтинский

1. Вид контрольного мероприятия: _____

2. Форма проверочного листа утверждена постановлением главы городского округа Рефтинский от «___» _____ 20__ г. № _____

3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

5. Объект муниципального контроля _____

6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

7. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
1	2	3	4	5	6	7
1	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по отоплению в многоквартирном доме (далее – МКД)?	- часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ); - подпункт «ж» пункта 4 «Порядка осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416) (далее – Правила № 416); - пункты 31, 42 (1), 42(2), 43, 54, 59, 59(1), 59(2), 60(1), 69е, 81.1, 86, 98, 100 «Правил о				

		предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354) (далее – Правила № 354)			
2	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за услуги (по холодному, горячему водоснабжению, отведению сточных вод, электроснабжению), потребляемые при использовании и содержании общего имущества МКД?	- часть 9.2 статьи 156 ЖК РФ; - подпункт «ж» пункта 4 Правил № 416; - пункты 10 - 11, 13, 31, 40, 43 – 46, 48, 54, 59(1), 60(1), 69 Правил № 354			
3	Соблюдаются ли требования по содержанию всех видов фундамента?	части 1, 2.1 - 2.3 статьи 161 ЖК РФ; - подпункты «а», «з» пункта 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее – Правила № 491)			
4	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений?	- части 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 статьи 161 ЖК РФ; - подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 2 Постановления № 290; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.4, 4.1 Правил № 170			

5	Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов?	- части 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 статьи 161 ЖК РФ; - подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 9 Постановления № 290; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; - пункт 4.2.3 Правил № 170			
6	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов?	- части 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 статьи 161 ЖК РФ; - подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 4 Постановления № 290; - подпункт «д» п. 4 Правил № 416; - пункт 4.3 Правил № 170			
7	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов?	- части 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 статьи 161 ЖК РФ; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 7 Постановления № 290; - подпункт «д» п. 4 Правил № 416; - пункт 3.2.2; 4.8.1; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.7; 4.8.13 Правил № 170			
8	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома?	- части 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 статьи 161 ЖК РФ; - подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 8 Постановления № 290; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; - пункты 3.2, 4.8 Правил № 170			
9	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перегородок многоквартирного дома?	- части 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 статьи 161 ЖК РФ; - подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 10 Постановления № 290; - подпункты «д» пункта 4 Правил № 416; - пункт 4.5 Правил № 170			
10	Соблюдаются ли обязательные требования к содержанию полов, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома?	- части 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; - подпункт «а», «в», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 12			

		Постановления № 290; - подпункт «д» п. 4 Правил № 416; - пункт 4.4.1 – 4.4.16 Правил № 170			
11	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию системы отопления многоквартирного дома?	- части 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; - подпункты «а», «к» пункта 11 Правил № 491; - пункт 17, 18, 19 Постановления № 290; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 416			
12	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем холодного, горячего водоснабжения многоквартирного дома?	- части 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; - подпункт «а», «к» пункта 11 Правил № 491; - пункт 18, 19 Постановления № 290; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; - пункт 5.3 - 5.8 Правил № 170			
13	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию системы водоотведения МКД?	- части 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 статьи 161 ЖК РФ; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491, - пункт 18 Постановления № 290			
14	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию системы электроснабжения многоквартирного дома?	- части 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 статьи 161 ЖК РФ; - подпункт «а», «б», «к» пункта 11 Правил № 491; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; - пункт 5.6 Правил № 170			
15	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?	- часть 1 ст. 161 ЖК РФ.			
16	Проводятся ли в отношении общего имущества обязательные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности?	П. 10, пп. «и» п. 11 Правил № 491			
17	Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?	- части 3, 3.1, 5 статьи 44, статья 44(1), части 2, 5 статьи 46, статьи 44.1, часть 1 статьи 47 ЖК РФ			
18	Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений	- части 1 статьи 157 ЖК РФ; - подпункт «ж» пункта 4 Правил № 416;			

	по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?	- пункты 31, 59(1), 60(1) Правил № 354; - пункт 4 Правил № 416.				
19	Соблюдаются ли требования к порядку содержания и ремонта лифта (лифтов) МКД?	пункт 22 Постановления № 290; п. 10, пп. «а» п. 11 Правил № 491.				
20	Соблюдаются ли требования к порядку содержания мусоропроводов МКД?	пункт 14, 26(1) Постановления № 290; п. 10, пп. «а», «г», «д(2)» п. 11 Правил № 491.				
21	Соблюдаются ли требования к порядку содержания систем внутридомового газового оборудования в МКД?	пункт 21 Постановления № 290; п. 10, пп. «к» п. 11 Правил № 491.				

«__» _____ 20__ г.

(дата заполнения проверочного листа)

_____ (должность лица, заполнившего проверочный лист (подпись))

(фамилия, инициалы)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2022 № 71

п. Рефтинский

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», на основании статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.
3. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.01.2022 № 71 «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Рефтинский»

Форма

**проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального лесного
контроля на территории городского округа Рефтинский**

_____ (наименование органа государственного земельного надзора)

1. Вид контрольного мероприятия: _____

2. Форма проверочного листа утверждена постановлением главы городского округа Рефтинский от «___» _____ 20__ г. № _____

3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): _____

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

5. Объект муниципального контроля _____

6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: _____

7. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок: _____

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
1.	Имеются ли в наличии у лесопользователя проекты освоения лесов, получившие положительные заключения государственной экспертизы?	Статья 12, часть 1 статьи 88 и статья 89 Лесного кодекса Российской Федерации				
2.	Подается ли лесопользователем в орган муниципальной власти лесная декларация не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока	Часть 2 статьи 26 Лесного кодекса Российской Федерации; п. 2 приказа Минприроды России от 30.07.2020 года № 539 «Об утверждении формы				

	использования лесов?	лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме»			
3.	Выполняются ли лесопользователем лесохозяйственные регламенты лесничеств?	Часть 2 статьи 24, статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации			
4.	Соблюдаются ли лесопользователем запреты, установленные правилами санитарной безопасности в лесах?	Статья 60.3 Лесного кодекса Российской Федерации; п. 20 постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 года № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»			
5.	Соблюдаются ли нормы наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов?	Глава 3 Лесного кодекса Российской Федерации, п. 12 «в» постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»			
6.	Проводится ли инструктаж работников о соблюдении правил пожарной безопасности в лесах?	Глава 3 Лесного кодекса Российской Федерации, п.13 постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2020года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»			
7.	Производится ли очистка мест рубок от порубочных остатков одновременно с заготовкой древесины?	Глава 3 Лесного кодекса Российской Федерации, п. 26 постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», п. 12 приказа Минприроды России от 01.12.2020 № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»			
8.	Обеспечивается ли лесопользователем предупреждение распространения вредных организмов?	Статья 60.3 Лесного кодекса Российской Федерации, п.21 постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 года № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в			

		лесах»				
9.	Соблюдаются ли лесопользователем сроки хранения в лесу неокоренной заготовленной древесины?	Статья 60.3 Лесного кодекса Российской Федерации, п. 22 постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»				
10.	Обеспечивается ли очистка прилегающей к лесу территории от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от границ?	Глава 3 Лесного кодекса Российской Федерации, п. 10 постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»				
11.	Имеется ли в наличии решение о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, договор аренды лесного участка либо договор безвозмездного пользования лесным участком?	Пункты 1-3 части 1 статьи 71 Лесного кодекса Российской Федерации				
12.	Соблюдается ли лесопользователем и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, запрет на засорение леса отходами производства и потребления?	п. 9 постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»				
13.	При установке аншлагов не допускается ли их крепление к деревьям?	п. 30 постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»				
14.	Соблюдаются ли лесопользователем и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, требования, установленные Правилами лесовосстановления?	Статьи 61 и 62 Лесного кодекса Российской Федерации; приказ Минприроды России от 04.12.2020 № 1014 «Об утверждении Правил лесовосстановления, состава проекта лесовосстановления, порядка разработки проекта лесовосстановления и внесения в него изменений»				
15.	Соблюдаются ли лесопользователем и (или)	Статья 29 Лесного кодекса Российской Федерации;				

	лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов требования, установленные Правилами заготовки древесины?	приказ Минприроды России от 01.12.2020 № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»				
16.	Соблюдаются ли лесопользователем требования, установленные Правилами заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов?	Статья 32 Лесного кодекса Российской Федерации; приказ Минприроды России от 28.07.2020 № 496 «Об утверждении Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов»				
17.	Соблюдаются ли лесопользователем требования, установленные Правилами использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности?	Статья 40 Лесного кодекса Российской Федерации; приказ Минприроды России от 27.07.2020 № 487 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности»				
18.	Соблюдаются ли лесопользователем требования, установленные Правилами использования лесов для осуществления рекреационной деятельности?	Статья 41 Лесного кодекса Российской Федерации; приказ Минприроды России от 09.11.2020 № 908 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности»				
19.	Соблюдаются ли лесопользователем требования, установленные Правилами использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов?	Статья 45 Лесного кодекса Российской Федерации; приказ Минприроды России от 10.07.2020 № 434 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и Перечня случаев использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута»				
20.	Соблюдаются ли лесопользователем требования, установленные Правилами использования лесов для ведения сельского хозяйства?	часть 4 статьи 38 Лесного кодекса Российской Федерации; приказ Минприроды России от 02.07.2020 № 408 «Об утверждении Правил				

		использования лесов для ведения сельского хозяйства и Перечня случаев использования лесов для ведения сельского хозяйства без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута»				
21.	Соблюдаются ли лесопользователем требования, установленные Правилами использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов?	Статья 46 Лесного кодекса Российской Федерации; приказ Минприроды России от 28.07.2020 № 495 «Об утверждении Правил использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов»				
22.	Соблюдаются ли лесопользователем требования, установленные Порядком использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых?	Статья 43 Лесного кодекса Российской Федерации; приказ Минприроды России от 07.07.2020 № 417 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых и Перечня случаев использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута»				
23.	Соблюдаются ли лесопользователем, осуществляющим заготовку древесины, и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, предусматривающие рубки лесных насаждений, порядок и последовательность проведения лесосечных работ?	Статья 16.1 Лесного кодекса Российской Федерации; приказ Минприроды России от 27.06.2016 № 367 «Об утверждении видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, формы технологической карты лесосечных работ, формы акта осмотра лесосеки и порядка осмотра лесосеки»				
24.	Соблюдаются ли лесопользователем требования, установленные правилами заготовки древесины?	Статья 29 Лесного кодекса Российской Федерации, приказ Минприроды России от 01.12.2020 № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»				

«__» _____ 20__ г.

(дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего
проверочный лист)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****31.01.2022 № 72****п. Рефтинский****О внесении изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.12.2020 года № 795 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя Муниципального казённого учреждения «Архив городского округа Рефтинский»**

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 27.10.2020 года № 291 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения городского округа Рефтинский в сфере архивного дела», в целях совершенствования оплаты труда руководителя Муниципального казённого учреждения «Архив городского округа Рефтинский», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.12.2020 года № 795 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя Муниципального казённого учреждения «Архив городского округа Рефтинский», заменив в пункте 2.1. раздела 2 приложения № 1 слова «19 300» на слова «20 015».

2. Муниципально-правовому отделу (Л.Ю. Коновалова) уведомить руководителя Муниципального казённого учреждения «Архив городского округа Рефтинский» об изменении оплаты труда, заключив с ним дополнительное соглашение к трудовому договору.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****31.01.2022 № 73****п. Рефтинский****О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.12.2021 года № 1036 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета городского округа Рефтинский и закреплении за ними источников доходов бюджета»**

Во исполнение статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления главы городского округа Рефтинский от 23.12.2021 года № 975 «О закреплении источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за главным администратором доходов бюджета», на основании пункта 7 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.12.2021 года № 1036 «О закреплении главным администратором доходов администрацией городского округа Рефтинский источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за администраторами доходов бюджета», в приложении № 1, добавив код бюджетной классификации:

60.1	901	202 25576 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
------	-----	-----------------------	--

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец.

Глава городского округа Н. Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2021 № 75

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Рефтинский

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций, повышения эффективности и качества управленческой деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Рефтинский (приложение № 1);

1.2. состав Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Рефтинский (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 08.04.2021 года № 209 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Рефтинский».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 31.01.2022 № 75 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Рефтинский»

Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Рефтинский

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Рефтинский (далее соответственно - Порядок, аттестация, образовательная

“Рефтинский вестник” №4(695) 7 февраля 2022 г. 41 стр.

организация), определяет категорию лиц, подлежащих аттестации, цель аттестации, процедуру проведения и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации.

2. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций проходят обязательную аттестацию.

3. Целями аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации являются:

1) установление соответствия знаний и уровня квалификации кандидата на должность руководителя требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации»;

2) определение соответствия знаний и уровня квалификации руководителя образовательной организации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

4. Для проведения аттестации администрация городского округа Рефтинский:

1) создает комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Рефтинский (далее - комиссия), утверждает ее состав;

2) готовит необходимые документы для работы комиссии.

5. Аттестации подлежат:

1) кандидаты на должность руководителя образовательной организации: лица, претендующие на должность «руководитель образовательной организации»; руководители образовательных организаций в связи с истечением срока действия трудового договора;

2) руководители образовательных организаций.

6. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

1) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

2) беременные женщины;

3) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

4) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Продолжительность аттестации от начала ее проведения (даты регистрации документов) и до принятия решения комиссией составляет не более 60 календарных дней.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы комиссии

7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, постановлениями и распоряжениями главы городского округа Рефтинский и настоящим Порядком.

8. Комиссия действует на общественных началах.

9. Основными принципами работы комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией городского округа Рефтинский.

11. Состав комиссии утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский. В состав комиссии входят представители администрации городского округа Рефтинский, а также представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.

12. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

13. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц в течение календарного года (при наличии заявлений).

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

15. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) осуществляет анализ представленных документов и материалов в отношении кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам;

2) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

3) проводит аттестацию руководителя образовательной организации.

16. Комиссия имеет право:

1) запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

3) принимать решение о повторной аттестации руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию в связи с установлением несоответствия его знаний и уровня квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

17. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений, распределяет обязанности между членами комиссии.

18. Заместитель председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии исполняет функции председателя комиссии в полном объеме.

19. Секретарь комиссии принимает и регистрирует документы и материалы, указанные в пунктах 26 и 38 настоящего Порядка, формирует повестку заседания и готовит проекты решений комиссии.

20. В повестку заседания комиссии текущего месяца включаются документы, прошедшие регистрацию у секретаря комиссии в срок до 9 числа текущего месяца (включительно). Документы, поступившие в комиссию после 9 числа, рассматриваются комиссией в следующем месяце.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

22. Решения комиссии в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании комиссии, и секретарем комиссии (приложение № 6 к Порядку).

23. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

24. Член комиссии, претендующий на должность руководителя образовательной организации, в голосовании не участвует.

25. Выписка из протокола заседания комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания комиссии, о принятом комиссией решении, направляется или вручается кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации в течение 10

рабочих дней со дня заседания комиссии.

III. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации

26. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации (далее - кандидат) представляют в комиссию следующие документы и материалы:

1) заявление с просьбой о проведении аттестации кандидата комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, электронной почты (при наличии), прилагаемых документов), о согласии на обработку его персональных данных (приложение № 1 к Порядку);

2) сведения о себе (резюме) согласно прилагаемому рекомендованному образцу (приложение № 2 к Порядку) либо представление на кандидата, подготовленное уполномоченным коллегиальным органом управления образовательной организацией согласно образцу (приложение № 4 к Порядку) (для кандидатов из числа руководителей образовательных организаций, срок действия трудового договора которых подходит к окончанию);

3) предложения по развитию образовательной организации на должность руководителя которой претендует кандидат (не более 3-х страниц);

4) заверенные работодателем копии трудового договора, документов об образовании и (или) квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о наличии почетного звания, ученой степени, ученого звания (при отсутствии работодателя кандидат представляет копии и оригиналы трудовой книжки, документов об образовании и (или) квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о наличии почетного звания, ученой степени, ученого звания для сверки, после которой оригиналы документов возвращаются кандидату);

5) дополнительные документы по своему усмотрению.

27. Комплект документов и материалов оформляется на русском языке и представляется кандидатом лично секретарю комиссии для последующей регистрации в журнале учета документов.

28. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидат уведомляется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении, не позднее чем за 3 рабочих дня до аттестации.

29. Аттестация кандидата осуществляется путем рассмотрения комиссией комплекта документов и материалов, представленного кандидатом, и собеседования.

30. Комиссия осуществляет анализ представленных документов и материалов в отношении кандидата на должность руководителя образовательной организации, в том числе проверяет его соответствие квалификационным требованиям к должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональным стандартам, указанным в квалификационных справочниках.

31. При проведении собеседования комиссия оценивает:

1) профессиональную компетенцию и знания основ управления образовательной организацией и должностных обязанностей;

2) знания нормативных правовых актов в сфере образования;

3) эффективность и результативность работы, выполняемой руководителем образовательной организации.

32. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и установлении соответствия знаний и уровня квалификации кандидата на должность руководителя требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации»;

2) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации

не прошедшим аттестацию в связи с установлением несоответствия знаний и уровня квалификации кандидата на должность руководителя требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации».

33. Решение комиссии об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации действительно в течение одного года со дня принятия комиссией соответствующего решения.

34. Кандидат, признанный не прошедшим аттестацию, допускается к участию в аттестации не ранее чем через год со дня принятия комиссией соответствующего решения.

35. Документы и материалы кандидата, которые поступили не в полном объеме или не соответствуют требованиям к документам и материалам, секретарем комиссии не принимаются и не регистрируются.

VI. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя образовательной организации

36. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в период срока действия их полномочий на основании заявления руководителя образовательной организации о согласии на проведение аттестации (в том числе по представлению учредителя образовательной организации).

Аттестация руководителей образовательных организаций, работающих по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, проводится не реже одного раза в 5 лет.

37. Заявление подается руководителем образовательной организации не позднее чем за 30 календарных дней до дня истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации.

38. Для прохождения аттестации руководитель образовательной организации представляет в комиссию следующие документы и материалы:

1) заявление руководителя образовательной организации о согласии на проведение аттестации (с указанием контактного телефона, электронной почты (при наличии), прилагаемых документов, согласии на обработку персональных данных) (приложение № 3 к Порядку);

2) представление на руководителя образовательной организации, подготовленное уполномоченным коллегиальным органом управления образовательной организацией, согласно прилагаемому рекомендованному образцу (приложение № 4 к Порядку);

3) письменный отчет о результатах управленческой деятельности за соответствующий период (далее - отчет). Отчет руководителя образовательной организации оформляется в свободной форме и включает в себя информацию о результатах образовательной, научной, воспитательной работы, организационно-хозяйственной и иной деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации;

4) заверенные работодателем копии трудового договора, документов об образовании и (или) квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о наличии почетного звания, ученой степени, ученого звания;

5) дополнительные документы по усмотрению руководителя образовательной организации.

39. Комплект документов и материалов оформляется на русском языке и представляется руководителем образовательной организации лично для регистрации секретарем комиссии в журнале учета документов.

40. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляется секретарем комиссии по телефону или электронной почте, указанным в заявлении руководителя образовательной организации, не позднее чем за 3 рабочих дня до аттестации.

41. Аттестация осуществляется путем рассмотрения комиссией комплекта документов и материалов, представленного руководителем образовательной организации, и собеседования.

42. Комиссия осуществляет анализ представленных документов и материалов в отношении руководителя образовательной организации, в том числе проверяет его соответствие квалификационным требованиям к должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональным стандартам, указанным в квалификационных справочниках.

43. При проведении собеседования с руководителем образовательной организации комиссия оценивает:

1) профессиональную компетенцию и знания основ управления образовательной организацией и должностных обязанностей;

2) знания нормативных правовых актов в области образования;

3) эффективность и результативность работы, выполняемой руководителем образовательной организации.

44. По результатам аттестации руководителя образовательной организации комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об аттестации руководителя образовательной организации в связи с установлением соответствия его знаний и уровня квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности;

2) о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию в связи с установлением несоответствия его знаний и уровня квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности;

45. Руководитель образовательной организации, не прошедший аттестацию, допускается к участию в аттестации не ранее чем через год со дня принятия комиссией соответствующего решения.

46. Решение комиссии о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию может являться основанием для расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

47. Документы и материалы руководителя образовательной организации, которые поступили не в полном объеме или не соответствуют требованиям к документам и материалам, секретарем комиссии не принимаются и не регистрируются.

48. Руководитель образовательной организации в случае неявки на заседание комиссии без уважительной причины или отказа от прохождения аттестации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, подлежит увольнению в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя муниципальной
образовательной организации городского округа
Рефтинский

Председателю комиссии по проведению
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
муниципальной образовательной
организации городского округа Рефтинский

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность, место работы кандидата
на должность «руководитель
образовательной организации», контрактный
телефон)

Заявление

Прошу провести аттестацию как кандидата на должность «руководитель образовательной организации» (указать образовательную организацию) (при необходимости указать – в связи с окончанием срока действия трудового договора (реквизиты и срок действия)).

С порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Рефтинский ознакомлен (а).

Прилагаю следующие документы и материалы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. аттестующегося)

настоящим даю согласие отделу образования администрации городского округа Рефтинский (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною с целью прохождения обязательной аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений.

Согласие распространяется на информацию: об имени, фамилии, отчестве, дате рождения, семейном положении, контактном номере телефона, образовании, стаже работы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (администрации городского округа Рефтинский), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных и включение в списки (реестры). Я согласен(на) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления до момента отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных

муниципальной образовательной
организации городского округа Рефтинский

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность, место работы кандидата
на должность «руководитель
образовательной организации», контрактный
телефон)

Заявление

Даю согласие на проведение аттестации по должности «руководитель образовательной организации» (указать образовательную организацию).

С порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Рефтинский ознакомлен (а).

Прилагаю следующие документы и материалы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. аттестующегося)

настоящим даю согласие отделу образования администрации городского округа Рефтинский (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною с целью прохождения обязательной аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений.

Согласие распространяется на информацию: об имени, фамилии, отчестве, дате рождения, семейном положении, контактном номере телефона, образовании, стаже работы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (администрации городского округа Рефтинский), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных и включение в списки (реестры). Я согласен(на) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень тем для проведения квалификационного собеседования

1. Гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части регулирования деятельности образовательной организации;
2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации;
3. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
4. кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база образовательной организации;
5. внутренняя система оценки качества образования.

Примерный перечень вопросов

1. Имеет ли право педагогический работник как частное лицо оказывать платные образовательные услуги обучающимся с целью получения дополнительного дохода?
2. Прав ли руководитель учреждения, не допустивший к работе педагогического работника, который отказался от очередного медицинского обследования?
3. Имеет ли право руководитель учреждения отказать работнику в приеме на работу, на основании того, что у него имеется судимость?
4. Ограничивает ли Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» верхний предел учебной нагрузки педагогического работника?
5. Имеет ли право руководитель учреждения уволить работника в случае, если в учреждении случится единичный факт проявления физического и (или) психического насилия со стороны данного работника в отношении обучающегося (воспитанника)?
6. Как следует действовать администрации, если работник подал заявление об увольнении по собственному желанию и заболел?
7. К вам с жалобой обращаются родители на то, что в их ребенка постоянно обижают: дразнят, толкают, отбирают принадлежности, не хотят дружить. Ребенок очень переживает и поэтому не хочет идти в школу (детский сад). Что вы будете предпринимать?
8. В образовательной организации постоянная текучесть кадров, низкий уровень квалификации педагогов, имеются вакантные места. Какая система действия, по вашему мнению, должна быть разработана?
9. Несколько педагогов ранее прошли курс обучения в институте повышения квалификации, но отнеслись к обучению не слишком серьезно ввиду отсутствия преемственности. Новые знания и навыки плохо усвоены и практически не используются в деятельности. Вас это не устраивает. Что вы предпримите?
10. Во всем образовательном учреждении объявлен карантинный режим – например, грипп. Какие условия и необходимые действия от руководства включает в себя данный режим?
11. С какого возраста и на основании каких документов принимаются дети в дошкольную образовательную организацию?
12. Каким документом регламентируется наполняемость групп в дошкольных образовательных организациях?
13. Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию. Ваши действия?
14. Могут ли образовательные учреждения направлять средства, полученные на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на иные цели?

дата аттестации «__» _____ 20__ года

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. В ходе собеседования членами аттестационной комиссии заданы вопросы:

3. Решение аттестационной Комиссии.

По итогам собеседования аттестационная комиссия вынесла решение: уровень квалификации кандидата _____ на _____ должность _____ руководителя/руководителя

(наименование организации, Ф.И.О. руководителя)

соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность руководителя/занимаемой им должности.

4. Результат голосования.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов: за - _____, против - _____, воздержался - _____.

5. Рекомендации аттестационной Комиссии:

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____

Секретарь аттестационной комиссии

_____/_____

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 31.01.2022 № 75 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Рефтинский»

Состав Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Рефтинский

- | | |
|--------------------|---|
| О.Ф. Кривоногова - | заместитель главы администрации, председатель Комиссии. |
| О.В. Кукушкина - | начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский, заместитель председателя Комиссии. |
| Е.Ю. Калугина - | ведущий специалист отдела образования администрации городского округа Рефтинский, секретарь Комиссии. |
| Г.В. Маркевич - | заместитель главы администрации. |
| Л.Ю. Коновалова - | начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский, член Комиссии. |
| А.В. Маслова - | ведущий специалист муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский, член Комиссии. |
| Е.А. Стародумова - | председатель Рефтинской территориальной организации Профессионального союза работников народного |

образования и науки Российской Федерации, член
Комиссии.

Т.В. Свирина -

представитель общественности, член Комиссии.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2022 № 83

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2020 года № 41 «Об утверждении Положения о комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и состава комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции от 03.09.2021 года)

В связи с изменением кадрового состава

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2020 года № 41 «Об утверждении Положения о комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и состава комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции от 03.09.2021 года), изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 02.02.2022 № 83 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2020 года № 41 «Об утверждении Положения о комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и состава комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции от 03.09.2021 года)

СОСТАВ

комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

1. Наталья Борисовна Мельчакова – глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;

2. Татьяна Анатольевна Карпова – заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;

3. Анзор Умарович Алтимиров – начальник 59-го Пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области, заместитель председателя комиссии;

4. Ксения Сергеевна Ноговицына – специалист 1 категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Галина Викторовна Маркевич – заместитель главы администрации;

2. Ольга Федоровна Кривоногова - заместитель главы администрации;

3. Татьяна Анатольевна Мамедова – главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;

4. Иван Анатольевич Горбатенко – заместитель начальника 61 пожарно-спасательной части Федерального государственного казённого учреждения «59 отряд Федеральной

противопожарной службы по Свердловской области»;

5. Виктор Николаевич Кузнецов – начальник 50 пожарной части Федерального бюджетного учреждения «7 отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Свердловской области (договорной)»;

6. Алексей Александрович Золотов – директор ОСП «Рефтинская ГРЭС» АО «Кузбассэнерго» (по согласованию);

7. Александр Леонидович Засыпкин – генеральный директор ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (по согласованию);

8. Андрей Александрович Седько – исполняющий обязанности управляющего Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский (по согласованию);

9. Владимир Николаевич Цыпкин – директор Муниципального Унитарного Объединенного Предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский (по согласованию);

10. Владимир Валерьевич Корнилов – подполковник полиции, заместитель начальника полиции Межмуниципального отдела МВД РФ «Асбестовский» по ООП;

11. Анжелика Борисовна Шлыкова – главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница» (по согласованию);

12. Ирина Викторовна Соколова – директор Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский»;

13. Мурад Мусаевич Исаев – начальник ОНД и ПР Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области подполковник внутренней службы (по согласованию);

14. Иван Викторович Коротаяев - лесничий Рефтинского участкового лесничества (по согласованию);

15. Николай Александрович Волков – главный специалист Государственного казённого учреждения Свердловской области «Сухоложское лесничество» (по согласованию);

16. Владимир Николаевич Фомин – атаман СКО «Станция Ильинская» (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2022 № 84

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.05.2021 года № 326 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Рефтинский»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления главы городского округа Рефтинский от 20.02.2019 года № 140 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Рефтинский», Постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2020 года № 74 «О внесении изменений в Федеральные правила использования воздушного пространства Российской Федерации», на основании протеста Свердловского транспортного прокурора от 10.01.2022 № 02-05-2022, пункта 18 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от

28.05.2021 года № 326 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Рефтинский»:

1.1. заменив тексту слова «полеты беспилотных летательных аппаратов» на слова «полеты беспилотных воздушных судов»;

1.2. изложив пункт 1 раздела 1 приложения № 1 в новой редакции:

«1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Рефтинский» (далее - Административный регламент) являются отношения, возникающие между администрацией городского округа Рефтинский и физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в ходе предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование воздушного пространства над территорией городского округа Рефтинский (далее - муниципальная услуга) в целях выполнения следующих действий:

- авиационные работы;
- парашютные прыжки;
- демонстрационные полеты воздушных судов;
- полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг);
- подъем привязных аэростатов;
- посадка (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа Рефтинский, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»;

1.3. признав утратившим силу подпункт 4 пункта 5 раздела 1 приложения № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2022 № 85

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.01.2022 года № 75 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Рефтинский»

В связи с изменением кадрового состава

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.01.2022 года № 75 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Рефтинский», изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 03.02.2022 № 85 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.01.2022 года № 75 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Рефтинский»

Состав Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Рефтинский

1. О.Ф. Кривоногова - заместитель главы администрации, председатель Комиссии.
2. О.В. Кукушкина - начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский, секретарь Комиссии.
3. Г.В. Маркевич - заместитель главы администрации.
4. Л.Ю. Коновалова - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский, член Комиссии.
5. А.В. Маслова - ведущий специалист муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский, член Комиссии.
6. Е.А. Стародумова - председатель Рефтинской территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, член Комиссии.
7. Л.П. Кашина - представитель общественности, член Комиссии.
8. Т.В. Свинина - представитель общественности, член Комиссии.

**Отдел по управлению муниципальным имуществом
администрации городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!**

Извещение

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежит предоставлению гражданам в аренду земельный участок с кадастровым номером 66:69:0101002:387, площадью 380,0 кв. м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – для ведения гражданами садоводства и огородничества, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, сдт Дружба, участок 18;

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать в администрацию городского округа Рефтинский заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

- на бумажном носителе при личном или письменном обращении по адресу: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, № 10, кабинет 118;

- в электронной форме в отсканированном виде по адресу электронной почты reft@goreftinsky.ru.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

Микроклимат помещений

Комфортная температура, влажность и скорость движения воздуха – важное условие для комфортного пребывания в общественных зданиях и продуктивной работы.

Большую часть своей жизни мы проводим в помещениях и от того, в каких условиях нам приходится трудиться и проживать, зависит многое, в том числе – здоровье.

Оптимальные микроклиматические условия обеспечивают нам физический комфорт, высокую работоспособность, сохранение здоровья. Длительное воздействия высоких и низких температур, влажности может привести к нарушению состояния вашего здоровья.

Например, при регулярной работе в условиях повышенной температуры могут наблюдаться функциональные расстройства со стороны нервной и сердечно-сосудистой систем, желудочно-кишечного тракта, почек, которые обусловлены сдвигами в водно-солевом обмене и повышенным распадом белков.

При работе в помещениях с пониженной температурой возможно развитие заболеваний периферической нервной, сердечно-сосудистых систем.

Работа в помещениях с пониженной влажностью приводит к пересыханию кожи и слизистых оболочек, что снижает защитные функции организма и способствует развитию инфекционных заболеваний. Пониженная влажность в сочетании с высокой температурой может быть причиной развития обезвоживания и проблем с сердечно-сосудистой, дыхательной, выделительной и нервных систем.

Высокая влажность в сочетании с высокой температурой увеличивает отдачу тепла, что в свою очередь может привести к перегреванию организма. Длительное пребывание в данных условиях может привести к сердечно-сосудистыми заболеваниями, проблемам с органами дыхания, и заболеваниям других органов и систем.

Оптимальными для микроклимата жилых и общественных помещений в теплое время года считаются: температура воздуха 22-25°C, относительная влажность 30-60%, скорость движения воздуха не более 0,2 м/с; в холодное время года эти показатели составляют 20-22°C, 30-45 % и 0,15 м/с соответственно.

Однако, в зависимости от вида деятельности, времени года и климатической зоны нормативные требования к параметрам микроклимата на рабочих местах могут отличаться.

Более подробно о параметрах микроклимата вы можете узнать, ознакомившись с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», которые вступили в силу 1 марта 2021 года.

Берегите себя и будьте здоровы!
Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе

ИНФОРМИРУЕТ!

Горячее питание детей обязательно!

Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области информирует, что под горячим питанием понимается здоровое питание, которым предусматривается наличие горячих первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от приема пищи, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Согласно гл. IV.1 «Организация питания детей», введенной не так давно в Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», в образовательных организациях основное питание детей должно включать **горячее питание**.

Положения об обязательности горячего питания детей содержатся и в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (п. 8.1.2). Сухой паек (набор пищевой продукции) допускается использовать только при организованных перевозках групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта и при проведении массовых мероприятий с участием детей менее 4 часов. При этом, если продолжительность таких перевозок (массовых мероприятий) свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23.00 до 7.00), также должно быть организовано горячее питание.

Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

Здесь также отметим требования к температуре готовых горячих блюд (п. 11.6 МР 2.3.6.0233-21):

горячие блюда (супы, соусы, напитки) при раздаче должны иметь температуру не ниже 75 °С, вторые блюда и гарниры – не ниже 65 °С;

готовые первые и вторые блюда могут находиться на мармите или горячей плите не более 2 часов с момента изготовления либо в изотермической таре (термосах) – в течение времени, обеспечивающего поддержание температуры не ниже температуры раздачи, но не более 2 часов. Подогрев остывших ниже температуры раздачи готовых горячих блюд не допускается.

Среди новшеств в организации детского питания следует выделить особенности, установленные для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании. Согласно п. 8.2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для таких детей в организованных детских коллективах должны соблюдаться следующие требования:

1) должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. При этом индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача);

2) выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации;

3) **допускается** употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, если обеспечены условия для мытья рук. Данная возможность предусмотрена в любых организациях, осуществляющих питание детей. Введение такой нормы позволяет закрыть наболевший вопрос о возможности использования домашней еды, к примеру, детьми-аллергиками, в обычных образовательных учреждениях, которые не имеют возможности обеспечить питание таких детей по индивидуальному меню.

В качестве дополнительного питания детей в организованных детских коллективах допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции. Такие нововведения предусмотрены в п. 8.3.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Через автоматы может быть реализована следующая пищевая продукция промышленного изготовления:

а) в потребительской (мелкоштучной) упаковке (соки, нектары, стерилизованное молоко, молочная продукция, питьевая негазированная вода, орехи (кроме арахиса), сухофрукты);

б) в потребительской упаковке не более 100 грамм (мучные кондитерские изделия, в том числе обогащенные микронутриентами (витаминизированные) со сниженным содержанием глютена, лактозы, сахара).

При этом должны быть соблюдены требования к условиям хранения и срокам годности указанной пищевой продукции, а также к наличию документов, подтверждающих ее качество и безопасность.

Аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции допускается устанавливать в обеденном зале при условии соблюдения нормы площади посадочного места.

Такие аппараты должны обрабатываться в соответствии с инструкцией изготовителя с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже двух раз в месяц, а также по мере загрязнения.

Асбестовским отделом Роспотребнадзора проводятся проверки в течение всего учебного года образовательных организаций, организаторов питания, поставщиков продуктов питания. Во втором полугодии будут продолжены данные проверки.

**Главный государственный санитарный врач по
городу Асбест и Белоярскому району Е.А. Брагина**

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

Омикрон. Что нового?

В конце ноября 2021 года ВОЗ сообщила о появлении нового варианта коронавируса омикрон, который вызвал вспышку COVID-19 в ЮАР.

ВОЗ классифицировала этот вариант как «вызывающий озабоченность» и высказала предположение, что новый вариант более заразен.

Прошло почти два месяца. Что стало известно об омикроне за это время?

Омикрон действительно более заразный, чем его предшественники.

Его распространение по миру сравнивают с цунами: в конце ноября 2021 года омикрон выявили в ЮАР, а всего лишь через месяц - уже в 106 странах мира. После новогодних праздников ВОЗ сообщила о регистрации более чем 15 миллионов новых случаев COVID-19 в мире за неделю. Эксперты единодушны: всплеск коронавирусной инфекции вызван вариантом омикрон, который заменяет вариант дельта практически во всех странах.

По данным японских учёных, омикрон передаётся в 4,2 раза быстрее, чем вариант дельта. Наиболее высокий риск инфицирования - от человека, который находится рядом и уже имеет респираторные симптомы: кашель, насморк, першение в горле.

Инкубационный период при заражении вариантом омикрон чаще всего составляет 3-6 дней.

Но в некоторых случаях вероятно появление симптомов уже на следующий или через день после контакта.

Омикрон больше, чем остальные варианты коронавируса, похож на обычное ОРВИ.

Обоняние и вкус в этом случае меняются гораздо реже, чем при дельта-варианте, а на первый план выходят «классические» симптомы - слабость, головная боль, повышение температуры до 38°C, иногда и выше, ломота в мышцах и суставах, заложенность носа, насморк, першение в горле, чихание, кашель, снижение аппетита.

Большинство заболевших переносят инфекцию в легкой форме. Однако особенности нового варианта вируса способствуют не только более быстрому распространению его среди людей, но и дают возможность быстрее и активнее поражать бронхи и лёгкие, что подтверждает необходимость не менее серьезного отношения к омикрону, чем к предыдущим вариантам.

Как защититься от омикрона?

Так же, как и от других вариантов коронавируса.

Своевременная вакцинация и ревакцинация, соблюдение мер неспецифической профилактики защитят Вас и Ваших близких.

Для максимальной защиты используйте ВСЕ меры профилактики, а не одну из них.

Будьте здоровы!

Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе

ИНФОРМИРУЕТ!

О порядке организации проведения производственного контроля условий труда на рабочих местах с 2021 года

Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области напоминает, что с **1 января 2021 года** вступили в силу новые санитарные правила СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40 и будут действовать до **1 января 2027 года**.

Согласно СП 2.2.3670-20 - одна из основных обязанностей **всех** юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – осуществлять производственный контроль за условиями труда. И как следствие, разрабатывать и проводить санитарно-профилактические мероприятия по улучшению условий труда.

Руководителем юридического лица / индивидуальным предпринимателем разрабатывается **программа производственного контроля за условиями труда**, где определяется номенклатура факторов, объем и периодичность контроля факторов и мероприятий производственного контроля за условиями труда, содержит 3 раздела:

1 раздел - "Перечень должностных лиц (работников) юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля".

2 раздел - "Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для работника, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, с указанием точек (мест), в которых осуществляется отбор проб, и периодичность проведения лабораторных исследований".

3 раздел - "Информация о наличии факторов производственной среды и трудовых процессах, обладающих канцерогенными свойствами (перечень технологических процессов при которых используются канцерогенные вещества (с указанием их наименования); количество лиц, непосредственно контактирующих с данными веществами и занятых на соответствующих технологических процессах (всего и отдельно женщин) с указанием профессий)".

Роспотребнадзором РФ разработаны **МР 2.2.0244-21 "Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда"** по внедрению и соблюдению новых санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда, где подробно описаны и даны рекомендации:

- ♦ по факторам, кратность исследований и какими нормативными документами они регламентируются;

- ♦ к разработке и реализации санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение вредного воздействия факторов производственной среды и трудового процесса на здоровье работника;

- ◆ к разработке и реализации санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при работе с отдельными факторами и технологическими процессами на этапе эксплуатации, реконструкции и модернизации производства.

- ◆ к производственным зданиям, помещениям и сооружениям
- ◆ к организации технологических процессов и рабочих мест
- ◆ к организации условий труда женщин в период беременности и кормления ребенка
- ◆ к санитарно-бытовым помещениям
- ◆ к условиям труда в зависимости от вида деятельности и особенностей технологических процессов.

Производственный контроль за условиями труда возможен посредством проведения (организации): лабораторных исследований (испытаний); измерений факторов производственной среды. Лабораторные исследования и испытания может проводить как своя лаборатория при предприятии, так и иная аккредитованная лаборатория (центр). Результаты производственного контроля представляются в Роспотребнадзор согласно ст.11 и 32 ФЗ-52

Источником информации для разработки перечня мероприятий по улучшению условий труда являются результаты производственного контроля и специальной оценки условий труда. Данная норма призвана унифицировать объем форм, используемых специалистами в сфере охраны и гигиены труда, в частности исключить необходимость формирования иных документов, кроме предусмотренных пунктом 8 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда

Напоминаем, что за не организацию производственного контроля на рабочих местах предусмотрено административное наказание в соответствии с ч.1 ст.6.3 КоАП РФ в виде штрафа: - на должностных лиц - от 500 до 1000 руб.; - на юридических лиц - от 10000 до 20000 руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток (по решению суда), на индивидуальных предпринимателей - от 500 до 1000руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток (по решению суда)

**Начальник Асбестовского отдела Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области Е. А. Брагина**

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе

ИНФОРМИРУЕТ!

О производственном контроле микроклимата на рабочих местах

Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области напоминает, что с 01.03.2021 **введены новые правила СанПиН 1.2.3685-21 СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания"**, устанавливающие в том числе требования к параметрам микроклимата на рабочих местах в помещениях; к микроклимату помещений жилых и общественных зданий; к освещению рабочих мест на промышленных предприятиях и помещений в жилых зданиях и др. факторам.

Данный документ затрагивает деятельность при эксплуатации любых типов зданий. Новые санитарные правила будут действовать по 28.02.2027.

В связи со вступлением в силу СанПиН 1.2.3685-21 с 01.03.2021 отменены ряд документов, устанавливающих требования к микроклимату помещений, среди которых:

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий;
- СанПиН 2.2.4.3359-16 Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах.

Таким образом, необходимо выполнить актуализацию программ производственного контроля с включением контроля параметров микроклимата на рабочих местах, далее утвердить руководителем. Контроль параметров микроклимата должен выполняться не реже 1 раза в год и каждый раз после проведения работ по реконструкции, модернизации, тех перевооружению, капремонту или улучшению условий труда. Соблюдение оптимальных параметров микроклимата всегда, когда это возможно, не создает рисков для здоровья работников.

Напоминаем, что за нарушение требований санитарного законодательства предусмотрено административное наказание в виде штрафа (ч.1 ст.6.3 КоАП РФ): - на должностных лиц - от 500 до 1000 руб.; - на юридических лиц - от 10000 до 20000 руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток (по решению суда).

Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области продолжает работу по контролю соблюдения индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами требований санитарного законодательства в области обеспечения безопасных для здоровья условий труда работников.

**Начальник Асбестовского отдела Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области Е. А. Брагина**

16 февраля 2022 года

Состоится проведение бесплатных юридических консультаций для граждан, специалистами Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» в устной форме в режиме видеосвязи

Категории граждан, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи указаны в Федеральном законе от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законе Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области».

**Место проведения: администрация городского округа Рефтинский, Гагарина, 10
Записаться на приём можно до 14 февраля 2022 года в кабинете № 323 администрации городского округа Рефтинский.**

При себе иметь документ удостоверяющий личность и QR-код, подтверждающий вакцинацию против новой коронавирусной инфекции
По всем уточняющим вопросам обращаться по телефону
8(34365)3-50-01 (доб. 121)

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ
КОРРУПЦИИ**



**ТОЛЬКО
ВМЕСТЕ
МЫ
ОСТАНОВИМ
КОРРУПЦИЮ**

Уважаемые граждане!
Обо всех известных вам фактах коррупционных проявлений в городском округе Рефтинский просим обращаться по телефону:
8(34365)3-50-01 (доб. 116)

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ!

Пограничное управление ФСБ России по Республике Карелия проводит отбор граждан для поступления на военную службу по контракту, а также в образовательные организации ФСБ России.

Информация о порядке и условиях прохождения службы на сайте: анкета-алакуртти.рф;

О порядке и условиях поступления в образовательные организации – анкета-институт.рф.

Дополнительная информация по телефонам: 89241907605, 88153353142.

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко, А.В. Галеева.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 06.02.2022 г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №5