



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№13 (641) 12 апреля 2021 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Дума городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ

30 апреля 2021 года в 15.00 часов

в МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский
состоится торжественное мероприятие, посвященное празднованию
25-летия представительного органа муниципального образования.
Вход свободный!



ВНИМАНИЕ! КОНКУРС! Бюджет для граждан

Уважаемые жители городского округа Рефтинский!

Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский объявляет о продлении конкурса по предоставлению бюджета для граждан среди физических и юридических лиц.

♦ окончание приёма заявок 23 апреля 2021 года 16:30.

Ждём Ваших заявок!

С подробной информацией можно ознакомиться на сайте администрации городского округа Рефтинский, в разделе «Бюджет для гражданина», выбрав в открывшемся меню раздел «Конкурс»

Для быстрого доступа можно просто сканировать QR-код:



Всю подробную информацию можно уточнить у специалистов финансового отдела администрации городского округа Рефтинский по телефону: 8 (343) 653- 50- 03, или по адресу электронной почты: finance@goreftinsky.ru.

Режим работы:

ПН – ЧТ	с 8:00 до 17:00	
ПТ	с 8:00 до 16:00	обед с 13:00 до 13:48
СБ - ВС		выходные дни



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2021 № 190

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.11.2017 года № 772 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории городского округа Рефтинский»

На основании Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса Свердловской области, решения Думы городского округа Рефтинский от 17.12.2020 года № 302 «Об утверждении схемы пятимандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Думы городского округа Рефтинский», по согласованию с Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссией, в целях подготовки и организации предстоящих выборных кампаний в сентябре 2021 года: депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, депутатов Думы городского округа Рефтинский седьмого созыва на территории городского округа Рефтинский, в соответствии с пунктом 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.11.2017 года № 772 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории городского округа Рефтинский», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Образовать на территории городского округа Рефтинский шесть избирательных участков со следующей дислокацией:

№ п/п	Номера избирательных участков	Центр избирательных участков, адрес места нахождения УИК, номера телефонов	Границы избирательных участков, адрес нахождения УИК, (название населенных пунктов, улиц, номера домов)	Численность избирателей (по состоянию на 01.01.2021)
1.	2581	Городской округ Рефтинский, МБОУ «СОШ №15», 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Гагарина, 23,	пгт. Рефтинский – улица: Гагарина 1, 2, 3, 4, 5, 12, 14, 15, 19, 20, 21, 22	1926
2.	2582	Городской округ Рефтинский, МБОУ «СОШ №17», 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Молодежная, 5	пгт. Рефтинский – улицы: Молодёжная, 3, 25, 27, 29, 31, 32, 33, 37; Юбилейная 2, 6, 8	1992
3.	2583	Городской округ Рефтинский МАОУ «СОШ №6», 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Юбилейная, 1-а	Кордон Восток, пгт. Рефтинский – улицы: 50 лет Победы (все дома); Васильковая (все дома); Дружбы (все дома); Лесная 1, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 20, 20/2, 21, 22, 23/1, 23/2, 25 Маршала Жукова (все дома); Молодёжная 24, 26, 28, 34/1, 34/2, 34/3, 34/4, 34/5, 34/6, 34/7, 34/8; 35;	2185

			Родниковая (все дома); Сиреневая (все дома); Соловьиная (все дома); Сосновый Бор (все дома); Турбинная (все дома); Черёмуховая (все дома); Электриков (все дома); Энергостроителей (все дома); Энтузиастов (все дома); Ясная (все дома)	
4.	2584	Городской округ Рефтинский, МАУДО «Рефтинская ДШИ», 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Молодежная, 6	пгт. Рефтинский – улицы: Гагарина 17, 17-а, 18, 18-а; Молодёжная 11, 12, 13, 15, 17, 19, 23, 30; Солнечная (все дома)	2138
5.	2585	Городской округ Рефтинский, МАУ «Центр культуры и искусства», 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Гагарина, 10-а	пгт. Рефтинский – улицы: Гагарина 6, 7, 8, 9, 11, 13, 13- а,16; Кольцевая (все дома); Юбилейная 4, 18, 18/1, 21, 22	1922
6.	2586	Городской округ Рефтинский, МАНОУ «Центр молодежи», 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Юбилейная, 3/1	пгт. Рефтинский – улицы: Лесная 7; Юбилейная, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17	2152

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021 № 199

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 16.01.2015 года № 25 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 27.05.2019 года)

На основании предложения прокуратуры города Асбеста от 12.02.2021 года №02/1-158-2021 и пункта 32 части 6 статьи 27 и части 8 статьи 29 Устава городского округа Рефтинский
ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от

16.01.2015 года № 25 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 27.05.2019 года), изложив в новой редакции в приложении № 1:

1.1 часть б подпункта 3 пункта 11 подраздела 7 «б) в органы внутренних дел, прокуратуру города Асбеста - о нарушениях, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.2 абзац 3 пункта 29 подраздела 1 раздела 3 «Согласование проекта плана проведения проверок с прокуратурой города Асбеста осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.»;

1.3 пункт 69 подраздела 5 раздела 3 «69. Материалы, полученные в результате проверки, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения или преступления, не позднее трёх рабочих дней с даты принятия соответствующего решения администрации направляются администрацией в прокуратуру города Асбеста или в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений, в соответствии с подведомственностью.

Указанные материалы направляются в прокуратуру города Асбеста или в органы внутренних дел с сопроводительным письмом, подписанным главой городского округа Рефтинский, в котором кратко излагается суть нарушений со ссылками на нормы законодательства, а также указываются сведения о виновных лицах.».

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021 № 200

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.01.2015 года № 56 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в сфере торговли и услуг на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 13.05.2019 года)

На основании предложения прокуратуры города Асбеста от 12.02.2021 года №02/1-158-2021 и пункта 32 части 6 статьи 27 и части 8 статьи 29 Устава городского округа Рефтинский **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.01.2015 года № 56 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в сфере торговли и услуг на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 13.05.2019 года), изложив в новой редакции в приложении № 1:

1.1. часть б подпункта 3 пункта 11 подраздела 7 «б) в органы внутренних дел, прокуратуру города Асбеста - о нарушениях, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.2. абзац 3 пункта 29 подраздела 1 раздела 3 «Согласование проекта плана проведения проверок с прокуратурой города Асбеста осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.»;

1.3. пункт 69 подраздела 5 раздела 3 «69. Материалы, полученные в результате проверки, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения или преступления, не позднее трёх рабочих дней с даты принятия

соответствующего решения администрации направляются администрацией в прокуратуру города Асбеста или в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений, в соответствии с подведомственностью.

Указанные материалы направляются в прокуратуру города Асбеста или в органы внутренних дел с сопроводительным письмом, подписанным главой городского округа Рефтинский, в котором кратко излагается суть нарушений со ссылками на нормы законодательства, а также указываются сведения о виновных лицах.».

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2021 № 203

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.10.2020 года № 641 «Об установлении публичного сервитута для использования земельных участков в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства ВЛ – 10 кВ ф. Очистные 2»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.10.2020 года № 641 «Об установлении публичного сервитута для использования земельных участков в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства ВЛ – 10 кВ ф. Очистные 2», а именно:

1.1. дополнить пункт 4 предложением следующего содержания «Плата за публичный сервитут не устанавливается.»

1.2. дополнить в приложении № 1 Перечень земельных участков в отношении которых устанавливается публичный сервитут и его границы, строками

9	Свердловская область, р-н. Сухоложский, г. Сухой Лог	66:00:0000000:3 (66:63:1601001:233, 66:63:1601001:232, 66:63:1601001:234)
10	обл. Свердловская, р-н Сухоложский, в северо-западной части Сухоложского кадастрового района	66:63:0000000:22 (66:63:1601001:10)
11	Свердловская область, поселок Рефтинский, в районе свинокомплекса	66:63:1601001:400

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить направление его копии в орган регистрации прав и обладателю публичного сервитута.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2021 № 204

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.06.2015 года № 401 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 15.05.2019 года)

В соответствии с предложением прокуратуры города Асбеста от 12.02.2021 года № 02.1-15-2021, на основании подпункта 23 пункта 1 статьи 6 Устава городского округа Рефтинский **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.06.2015 года № 401 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 15.05.2019 года), изложив в приложении № 1:

1.1. подпункт 3 пункта 3.8 раздела 3 в новой редакции «3) Мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью: граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), в том числе документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в прокуратуру города Асбеста материалам и обращениям. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию городского округа Рефтинский, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце 1, 2 подпункта 3 пункта 3.8 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае проведения внеплановой проверки в течение одного дня готовится проект распоряжения главы городского округа Рефтинский о проведении проверки по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории городского округа Рефтинский по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В день подписания распоряжения главы городского округа о проведении внеплановой

выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, в целях согласования её проведения должностное лицо муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основание проведения которой указано в абзаце 1, 2 подпункта 3 пункта 3.8 настоящего Административного регламента, проверяемые лица уведомляются должностным лицом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения путём направления копии распоряжения факсимильной связью, а в случае её отсутствия у проверяемого лица, путём передачи телефонограммы.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, должностное лицо приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля», в прокуратуру в течение двадцати четырех часов.

В случае, если в результате деятельности проверяемого лица причинён или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, проверяемые лица о начале проведения внеплановой выездной проверки предварительно не уведомляются. Процесс подготовки и согласования проверки занимает не более 5 дней.»;

1.2. пункт 3.10. раздела 3 в новой редакции «3.10. По окончании проверки должностным лицом муниципального контроля производится оформление её результатов.

Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах. В акте делается запись о наличии или об отсутствии нарушений требований муниципальных нормативных правовых актов в сфере благоустройства на территории городского округа Рефтинский на проверяемом объекте.

При необходимости к акту прилагаются копии документов о правах на земельный участок, договоров аренды земельного участка, письменные объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в администрации городского округа Рефтинский у должностного лица уполномоченного осуществлять муниципальный контроль.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по

результатам проведённых исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по муниципальному контролю и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в управлении муниципального контроля.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование её проведения с прокуратурой города Асбеста, копия акта проверки направляется в прокуратуру города Асбеста, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учёта проверок по типовой форме, утверждённой Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В журнале учёта проверок должностными лицами управления муниципального контроля осуществляется запись о проведённой проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учёта проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учёта проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить должностному лицу уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в администрацию городского округа Рефтинский в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию городского округа Рефтинский должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль.

Результаты проверки оформляются соответствующими документами в течение 5 дней.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2021 № 209

п. Рефтинский

Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность

**руководителей, руководителей муниципальных образовательных учреждений
городского округа Рефтинский**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций, повышения эффективности и качества управленческой деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский от 06.03.2014 года № 194 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский», от 28.06.2016 года № 426 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.03.2014 года № 194 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский», от 27.06.2017 года № 409 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.03.2014 года № 194 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в редакции от 28.06.2016 года), от 15.11.2017 года № 736 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.03.2014 года № 194 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в редакции от 27.06.2017 года), от 03.07.2018 года № 459 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.03.2014 года № 194 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в редакции от 15.11.2017 года), от 09.08.2018 года № 556 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.03.2014 года № 194 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в редакции от 03.07.2018 года), от 21.02.2019 года № 146 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.03.2014 года № 194 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в редакции от 09.08.2018 года), от 22.05.2020 года № 265 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.03.2014 года № 194 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в редакции от 21.02.2019 года).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от
08.04.2021 № 209 «О порядке аттестации кандидатов на

**Положение о порядке
аттестации кандидатов на должность руководителей
и руководителей муниципальных образовательных учреждений
городского округа Рефтинский**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – Порядок аттестации) разработан в соответствии со статьёй 51 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Настоящий Порядок аттестации определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – учреждение).

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;

- повышение эффективности и качества труда;

- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых;

- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителей, руководителям учреждений.

1.5. Аттестации подлежат:

1) руководители учреждений;

2) кандидаты на должность руководителей учреждений.

1.6. Аттестации не подлежат руководители учреждений:

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.7. Аттестация является обязательной процедурой и проводится в форме квалификационного собеседования, с разбором руководителем/кандидатом педагогических и управленческих ситуаций (приложение № 6 к настоящему Положению).

1.8. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

1.9. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений, создаётся комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений (далее-Комиссия) (приложение № 1 к настоящему Положению).

2. Организация деятельности Комиссии, её структура и состав

2.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, влияющих на принимаемые Комиссией решения.

2.2. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа руководителей, специалистов администрации городского округа Рефтинский (далее – администрация), председателя профсоюзной

организации и представителя общественности.

2.3. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц в течение календарного года (при наличии заявлений).

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. Возглавляет работу Комиссии председатель (в его отсутствие – заместитель председателя).

2.6. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведёт заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии и аттестационный лист;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

2.7. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует документы, предоставляемые аттестующимися;
- информирует членов Комиссии, кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций о месте и времени заседания Комиссии;
- формирует повестку заседания Комиссии;
- оформляет по результатам заседания Комиссии протокол заседания Комиссии;
- заполняет аттестационный лист (приложение № 7 к настоящему Положению);
- консультирует по вопросам аттестации и оформления документов кандидатов на должность руководителей, руководителей учреждений.

2.9. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- принимать решение объективно, в соответствии с действующим законодательством;
- заполнять экспертные листы для оценки результата квалификационного собеседования и сдавать их секретарю Комиссии (приложение № 8 к настоящему Положению).

2.10. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой заседания Комиссии;
- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с решением, принимаемым Комиссией, и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке решений Комиссии.

2.11. Члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

2.12. Для прохождения аттестации кандидаты на должность руководителей, руководители учреждений представляют секретарю Комиссии документы перечисленные в пункте 3.4., 4.4. настоящего Положения.

2.13. Документы, представленные не в полном объеме, не регистрируются и рассмотрению на Комиссии не подлежат.

2.14. Документы представляются кандидатами на должность руководителей, руководителями учреждений лично под подпись, регистрируются секретарем Комиссии в журнале учета документов в день обращения.

2.15. О месте, дате и времени заседания Комиссии кандидаты (кандидат) на должность руководителя учреждения и руководитель учреждения, подлежащий аттестации, уведомляются по телефону не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

2.16. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации, начальником отдела образования администрации городского округа Рефтинский либо главным специалистом отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский в Комиссию представляется отзыв об исполнении руководителем учреждения

должностных обязанностей в межаттестационный период (приложение № 5 к настоящему Положению).

2.17. Аттестуемый лично присутствует при его аттестации на заседании Комиссии.

2.18. Продолжительность аттестации не должна превышать месяца с даты регистрации документов и до принятия решения главой городского округа Рефтинский.

2.19. При проведении собеседования комиссия оценивает:

1) профессиональную компетенцию и знание основ управления образовательной организацией и должностных обязанностей;

2) знание нормативных правовых актов в сфере образования;

3) эффективность и результативность работы, выполняемой руководителем образовательной организации.

2.20. По результатам аттестации Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами принимает одно из следующих решений:

1) уровень квалификации кандидата на должность руководителя учреждения соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения при выполнении им должностных обязанностей;

2) уровень квалификации кандидата на должность руководителя учреждения не соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения при выполнении им должностных обязанностей;

3) уровень квалификации руководителя учреждения соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности;

4) уровень квалификации руководителя учреждения не соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности.

2.21. Комиссия может давать рекомендации о профессиональной переподготовке и повышении квалификации аттестуемого.

2.22. Комиссия в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», может аттестовать лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, и занести в протокол рекомендации о необходимости повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

2.23. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.24. На период аттестации руководителя учреждения, являющегося членом Комиссии, его членство в этой Комиссии приостанавливается.

2.25. В случае несогласия с решением, принятым Комиссией, в протокол вносится особое мнение члена Комиссии, которое прилагается к протоколу.

2.26. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов голосования.

2.27. Решение Комиссии и рекомендации заносятся в протокол и аттестационный лист. Протокол подписывается председателем Комиссии.

В аттестационный лист, в случае необходимости, вносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, повышению его квалификации, профессиональной переподготовке с указанием специализации и другие.

Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

2.28. Аттестационный лист, заявление, отзыв, анкета кандидата на должность руководителя, руководителя учреждения хранятся в отделе образования администрации городского округа Рефтинский.

2.29. Протокол с решением Комиссии направляется главе городского округа Рефтинский для принятия последующих решений.

2.30. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей учреждений рассматриваются в инспекциях по труду и судах в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Проведение аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений

3.1. Администрация городского округа Рефтинский объявляет о приёме документов для аттестации кандидатов на должность руководителя учреждения, определяет сроки приёма документов для аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

3.2. Аттестация кандидата на должность руководителя учреждения проводится в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя учреждения.

3.3. Кандидаты на должность руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по должности руководитель.

3.4. Для прохождения аттестации кандидаты на должность руководителей учреждений представляют секретарю Комиссии следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- анкету кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- копии документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;
- копию трудовой книжки.

По желанию кандидата на рассмотрение Комиссии могут быть представлены иные документы, подтверждающие профессиональные навыки и умения, необходимые для выполнения обязанностей по должности руководителя учреждения.

4. Проведение аттестации руководителей образовательных учреждений

4.1. Аттестация руководителя учреждения проводится в целях подтверждения соответствия уровня квалификации руководителя учреждения требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

4.2. Аттестация руководителя проводится не чаще чем один раз в три года и не реже одного раза в пять лет.

4.3. Внеочередная аттестация руководителя учреждения проводится в межаттестационный период по решению работодателя при наличии жалоб, по итогам проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, в случае неоднократного ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение о направлении на внеочередную аттестацию принимает Комиссия по определению оплаты труда руководителя муниципальной образовательной организации.

4.4. Для аттестации руководителей учреждений, руководители представляют:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- копию трудового договора;
- копии документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;
- отчет о результатах личной профессиональной управленческой деятельности за межаттестационный период.

Приложение № 1
к Порядку аттестации кандидатов на должность
руководителей, руководителей муниципальных
образовательных учреждений городского округа Рефтинский

Состав

Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Рефтинский

1. Председатель Комиссии – заместитель главы администрации.
 2. Заместитель председателя – начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский.
 3. Секретарь комиссии – ведущий специалист отдела образования администрации городского округа Рефтинский.
- Члены комиссии:
4. Начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский.
 5. Главный специалист отдела образования администрации городского округа Рефтинский.
 6. Главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский.
 7. Ведущий специалист муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский.
 8. Председатель Профсоюзной организации работников народного образования городского округа Рефтинский.
 9. Представитель общественности.

Приложение № 2
к Порядку аттестации кандидатов на должность
руководителей, руководителей муниципальных
образовательных учреждений городского округа Рефтинский

Председателю Комиссии по аттестации
кандидатов на должность руководителей и
руководителей муниципальных образовательных
учреждений городского округа Рефтинский

(Ф.И.О. председателя комиссии)

(Ф.И.О., должность, место работы
аттестующего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации на соответствие занимаемой должности _____

(указать должность и образовательное учреждение)

в связи с окончанием срока действия аттестации и (или) трудового договора _____.

(указать их реквизиты)

С порядком аттестации руководителей образовательных учреждений городского округа Рефтинский ознакомлен(а).

Приложение:

1. _____
2. _____

3. _____
4. _____

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. аттестующегося)

настоящим даю согласие отделу образования администрации городского округа Рефтинский (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною с целью прохождения обязательной аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений.

Согласие распространяется на информацию: об имени, фамилии, отчестве, дате рождения, семейном положении, контактном номере телефона, образовании, стаже работы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (администрации городского округа Рефтинский), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных и включение в списки (реестры). Я согласен(на) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления до момента отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в отдел образования администрации городского округа Рефтинский.

дата

подпись

расшифровка

Приложение № 3
к Порядку аттестации кандидатов на должность
руководителей, руководителей муниципальных
образовательных учреждений городского округа Рефтинский

Председателю Комиссии по аттестации
кандидатов на должность руководителей и
руководителей муниципальных образовательных
учреждений городского округа Рефтинский

(Ф.И.О. председателя комиссии)

(Ф.И.О., должность, место работы
аттестующегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график как кандидата на должность руководителя

(указать образовательное учреждение)

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений городского округа Рефтинский ознакомлен(а).

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. аттестующегося)

настоящим даю согласие отделу образования администрации городского округа Рефтинский (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною с целью аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений.

Согласие распространяется на информацию: об имени, фамилии, отчестве, дате рождения, семейном положении, контактном номере телефона, образовании, стаже работы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (администрации городского округа Рефтинский), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных и включение в списки (реестры). Я согласен(на) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления до момента отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в отдел образования администрации городского округа Рефтинский.

Дата

подпись

расшифровка

Приложение № 4
к Порядку аттестации кандидатов на должность
руководителей, руководителей муниципальных
образовательных учреждений городского округа Рефтинский

АНКЕТА КАНДИДАТА

на должность руководителя _____
(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

(должность на момент подачи документов, полное наименование места работы)

1. Общие сведения:

Дата рождения, полных лет	
Семейное положение:	
Контактный телефон:	

2. Высшее профессиональное образование:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа (полное)	Специальность	Квалификация
1				
2				

Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа (полное)	Специальность	Квалификация
1				
2				
3				

Повышение квалификации:

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации	Тема	Количество часов
1				
2				

Стаж работы:

общий трудовой стаж	
педагогический стаж	
административный стаж	

Профессиональные навыки:

Цель притязаний на должность руководителя образовательного учреждения:

дата

подпись

Приложение № 5
к Порядку аттестации кандидатов на должность
руководителей, руководителей муниципальных
образовательных учреждений городского округа Рефтинский

Отзыв

**об исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей за
межаттестационный период**

Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения _____

Дата рождения _____

Общий трудовой стаж ____ лет, в том числе стаж работы в должности руководителя в данном
учреждении _____ лет.

Наименование учреждения _____.

Оценка профессиональных качеств и результатов профессиональной деятельности:

Сведения о награждении руководителя учреждения (награда, год)

Сведения о дисциплинарных взысканиях руководителя учреждения

Вывод о соответствии занимаемой должности

Должность _____ Ф.И.О. _____ подпись _____
Дата заполнения _____

С отзывом ознакомлен(а) _____ (дата) _____ (подпись/расшифровка)

Приложение № 6
к Порядку аттестации кандидатов на должность
руководителей, руководителей муниципальных
образовательных учреждений городского округа Рефтинский

Перечень тем для проведения квалификационного собеседования

1. Гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части регулирования деятельности образовательной организации;
2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации;
3. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
4. кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база образовательной организации;
5. внутренняя система оценки качества образования.

Примерный перечень вопросов

1. Имеет ли право педагогический работник как частное лицо оказывать платные образовательные услуги обучающимся с целью получения дополнительного дохода?
2. Прав ли руководитель учреждения, не допустивший к работе педагогического работника, который отказался от очередного медицинского обследования?
3. Имеет ли право руководитель учреждения отказать работнику в приеме на работу, на основании того, что у него имеется судимость?
4. Ограничивает ли Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» верхний предел учебной нагрузки педагогического работника?
5. Имеет ли право руководитель учреждения уволить работника в случае, если в учреждении случится единичный факт проявления физического и (или) психического насилия со стороны данного работника в отношении обучающегося (воспитанника)?
6. Как следует действовать администрации, если работник подал заявление об увольнении по собственному желанию и заболел?
7. К вам с жалобой обращаются родители на то, что в их ребенка постоянно обижают: дразнят, толкают, отбирают принадлежности, не хотят дружить. Ребенок очень переживает и поэтому не хочет идти в школу (детский сад). Что вы будете предпринимать?
8. В образовательной организации постоянная текучесть кадров, низкий уровень квалификации педагогов, имеются вакантные места. Какая система действия, по вашему мнению, должна быть разработана?
9. Несколько педагогов ранее прошли курс обучения в институте повышения квалификации, но отнеслись к обучению не слишком серьезно ввиду отсутствия преемственности. Новые знания и навыки плохо усвоены и практически не используются в деятельности. Вас это не устраивает. Что вы предпримите?
10. Во всем образовательном учреждении объявлен карантинный режим – например, грипп. Какие условия и необходимые действия от руководства включает в себя данный режим?
11. С какого возраста и на основании каких документов принимаются дети в дошкольную образовательную организацию?
12. Каким документом регламентируется наполняемость групп в дошкольных образовательных организациях?
13. Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию. Ваши действия?
14. Могут ли образовательные учреждения направлять средства, полученные на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на иные цели?

Приложение № 7
к Порядку аттестации кандидатов на должность
руководителей, руководителей муниципальных
образовательных учреждений городского округа Рефтинский

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

дата аттестации «__» _____ 20__ года

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. В ходе собеседования членами аттестационной комиссии заданы вопросы:

3. Решение аттестационной Комиссии.

По итогам собеседования аттестационная комиссия вынесла решение: уровень квалификации кандидата на должность руководителя/руководителя

(наименование организации, Ф.И.О. руководителя)

соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность руководителя/занимаемой им должности.

4. Результат голосования.

На заседании присутствовало ____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов: за - ____, против - ____, воздержался - ____.

5. Рекомендации аттестационной Комиссии:

Приложение № 8
к Порядку аттестации кандидатов на должность
руководителей, руководителей муниципальных
образовательных учреждений городского округа Рефтинский

Экспертные листы членов Комиссии для оценки результатов квалификационного
собеседования

Ф.И.О. кандидата на должность руководителя организации _____

№	Наименование показателей соответствия квалификационными характеристиками руководителя	Результат (ответ дан, отсутствует или дан неверно)
1.	Знание нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность организации	
2.	Приоритетные направления развития образовательной системы РФ	
3.	Перспективы развития организации (стратегия, цели и задачи), программное планирование работы организации, участие в различных программах, образовательных проектах	
4.	Формирование контингента обучающихся, охраны их жизни и здоровья, выстраивание деятельности по защите прав обучающихся, воспитанников	
5.	Обеспечение условий для внедрения инноваций, непрерывного повышения квалификации работников, подбора и расстановки кадров, оптимизация структуры и штатного расписания	
6.	Взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями	
7.	Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств	

Требования к квалификации руководителя образовательной организации.

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

Ф.И.О. члена комиссии _____ подпись

Ф.И.О. аттестующегося руководителя организации _____

№	Наименование показателей соответствия квалификационными характеристиками руководителя	Результат (ответ получен, отсутствует или дан неверно)
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие	

	обоснованных жалоб и обращений граждан, отсутствие предписаний надзорных органов и т.д.)	
2.	Функционирование системы государственно-общественного управления (оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса)	
3.	Формирование концептуального видения будущего образовательной организации	
4.	Обеспеченность педагогическими кадрами, создание условий для их профессионального развития	
5.	Состояние материально-технической базы образовательной организации	
6.	Обеспечение безопасных условий образовательной деятельности образовательной организации	
7.	Эффективность использования финансового ресурса	
8.	Реализация мероприятий по сохранности и увеличению контингента обучающихся	
9.	Информационная открытость организации (сайт, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)	
10.	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	

Ф.И.О. члена комиссии _____ подпись

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе
ИНФОРМИРУЕТ!**

Внимание! Недобросовестная деятельность юридических фирм!

Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области информирует:

С 2016 г. участились случаи поступления обращений граждан на действия юридических компаний, действующих на территории Свердловской области и оказывающих дорогостоящих юридические услуги.

Потребитель видит телефон юридической компании в «бегущей строке» в общественном транспорте или находит его в сети Интернет (через поисковые системы Яндекс, Google по слову «Роспотребнадзор» - в результатах поиска на первых местах не официальные сайты органов и учреждений Роспотребнадзора, а обзвоненные сайты данных фирм с указанием только телефонных номеров); нередко на сайтах размещена эмблема Роспотребнадзора или иная информация, которая свидетельствует о якобы принадлежности компании к государственным органам, программам и пр. – например, ссылка на Закон «О бесплатной юридической помощи»; потребителю предлагается ввести свой номер телефона, чтобы ему перезвонил специалист. В последнее время появилась информация о привлечении клиентов путем обзвона со стороны данных фирм.

При личном посещении гражданами данных фирм под влиянием обмана, заблуждения, вне зависимости от законности требований гражданина и перспектив дела, заключается договор на оказание дорогостоящих юридических услуг.

В договор включатся максимальный состав услуг – независимо от характера проблемы и оптимального пути ее решения (включая подготовку жалоб в различные органы, которые не наделены полномочиями по разрешению спорной ситуации). Важнейшие услуги, напротив, не включаются (например, представительство в суде) - о них сообщается устно, но в связи с отсутствием в предмете договора в дальнейшем потребителю в их предоставлении отказывают.

Процессуальные документы, в том числе, обращения, исковые заявления, готовятся крайне некачественно (состоят из бессистемных цитат нормативных правовых актов, зачастую не имеющих отношение к проблемной ситуации), часто – с нарушением установленных сроков. Акты о надлежащем оказании услуг подписываются сразу, в связи с чем ненадлежащее оказание услуг доказать проблематично. При отказе от договора компании не возвращают уплаченные денежные средства.

При этом вознаграждение, которое берут данные фирмы, является достаточно высоким – в среднем от 20 до 100 тыс. рублей.

С середины 2016 года многие органы государственной власти отметили поток необоснованных обращений в их адрес, подготовленных данными компаниями. В большинстве случаев эти обращения требуют разъяснения или переадресации в иные органы власти. Данные обстоятельства еще раз подтверждают низкую квалификацию «юристов», работающих в данных фирмах, которая абсолютно не соответствует завышенной стоимости данных услуг.

Данные компании осуществляют деятельность, преимущественно, в центре города Екатеринбурга - Размещаются данные компании в центре города (улицы Радищева, Ленина, Малышева, 8 Марта, в том числе, рядом с Администрацией г. Екатеринбурга). Примечательно, что многие граждане, которые хотят посетить, например, МБУ «Центр правозащиты» по ул. Малышева (муниципальное учреждение, занимающееся защитой прав потребителей), иногда по ошибке попадают в данные компании.

Чтобы не стать жертвой недобросовестного юриста:

1. Крайне взвешенно подходите к вопросу заключения договора об оказании юридических услуг, в том числе, в ситуации, когда сумма вознаграждения, которую требует компания за свои услуги, в десятки и сотни раз превышает Ваши денежные требования, поскольку риски отклонения требований всегда имеются.

2. Перед заключением договора знакомьтесь с отзывами о компании в сети Интернет.

3. Трезво оценивайте необходимость заказа тех или иных юридических услуг. Например, если вы еще не обращались к лицу, нарушившему ваше право, с претензией, то от включения в состав услуг подготовки искового заявления, возможно, стоит отказаться. Ведь в случае удовлетворения претензии расходы на подготовку искового заявления могут быть признаны необоснованными.

4. Внимательно знакомьтесь с составом услуг, который указан в договоре.

Не подписывайте договор, если в нем есть неясности и противоречия, в том числе, с устными заверениями специалиста компании. Попросите подтвердить слова конкретными пунктами договора. Не доверяйте заверениям, что форма договора является типовой и не подлежит изменению. Помните, что любые предоставляемые исполнителем услуги и гарантии должны быть отражены в договоре.

5. Не подписывайте акт, подтверждающий оказание услуг и отсутствие претензий к их качеству, до их фактического оказания. В случае наличия претензий к качеству, срокам оказания услуг – отражайте это в акте или путем подачи отдельной претензии.

6. Имейте в виду, что основная цель любой коммерческой организации является извлечение прибыли. Некоторые компании соблюдают требования закона, некоторые – пренебрегают ими. В любом случае указание на бесплатный характер услуг в рекламе не должен вводить Вас в заблуждение.

Помните, что на территории Свердловской области ряд государственных и муниципальных органов, учреждений, адвокатов, некоторые юридические услуги оказывают бесплатно, в том числе, в зависимости от социального статуса гражданина.

Примерный перечень организаций, в которые гражданин вправе обратиться за правовой помощью

1. Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственное юридическое бюро по Свердловской области»

Сайт <http://www.gubso.ru/>

Адрес: г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 84, корпус 2

Тел. (343) 272-72-77, 272-72-99.

Деятельность осуществляется в иных городах Свердловской области (подробнее – на сайте <http://www.gubso.ru/>).

2. Адвокатская палата Свердловской области; адвокаты, действующие на территории Свердловской области.

Контактные данные Адвокатской палаты Свердловской области:

Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 28

телефон/факс: (343) 371-17-63

Сайт <https://www.nnoapso.ru/>

3. Участники негосударственной системы бесплатной юридической помощи в Свердловской области. Список участников размещен на сайте Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области <http://svd.msudrf.ru> в разделе «Оказание бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области» по ссылке http://svd.msudrf.ru/modules.php?name=info_pages&rid=119

4. Консультационный центр для потребителей ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (сфера правовой помощи – защита прав потребителей)

Сайт <https://кц66.рф/>

Адреса:

1) г. Екатеринбург, ул. Московская, 49, тел. (343) 272-00-07;

2) г. Екатеринбург, пер. Отдельный, д. 3, тел. (343) 374-14-55;

3) адреса консультационных пунктов на территории иных городов Свердловской области – на сайте <https://кц66.рф/>;

5. Специалисты органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в сфере защиты прав потребителей (сфера правовой помощи – защита прав потребителей), в том числе:

1) в г. Екатеринбурге - МБУ «Центр правозащиты» (г. Екатеринбург, ул. Малышева, 31а, оф. 211, Телефон +7 (343) 354-55-82, адрес электронной почты potrebitel_ekb@mail.ru).

6. Общественные организации в области защиты прав потребителей (сфера правовой помощи – защита прав потребителей) (адреса общественных организаций, которые входят в Консультационный совет по взаимодействию с некоммерческими организациями при Управлении Роспотребнадзора по Свердловской области,

можно найти также на сайте Управления <http://www.66.rosпотребнадзор.ru> в разделе «Документы» / «Документы Консультационного совета по взаимодействию с общественными организациями»).

В случае, если Вы столкнулись с нарушением своих потребительских прав со стороны юридической фирмы, для выбора оптимальной технологии защиты прав потребителя в каждой конкретной ситуации, получения консультации, в том числе, о порядке досудебной или судебной защиты прав потребителей, порядке и перспективах подачи жалобы в органы Роспотребнадзора и иные органы государственной власти, можно обращаться за консультациями по вопросам защиты прав потребителей при продаже товаров либо оказании услуг, граждане могут обратиться в Консультационный пункт для потребителей Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» по телефону (34365)2-58-49, либо к специалистам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в сфере защиты прав потребителей, в том числе, МБУ «Центр правозащиты»; Адвокатскую палату Свердловской области.

**Начальник Асбестовского отдела Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина**

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе
ИНФОРМИРУЕТ!**

Информация Роспотребнадзора о деятельности недобросовестных автосалонов.

В органы Роспотребнадзора продолжают поступать обращения граждан на деятельность недобросовестных автосалонов на территории Свердловской области.

Суть обращений граждан заключается в том, что при заключении договоров купли-продажи автомобилей потребителям предоставляют недостоверную информацию о цене, комплектации товара (после приобретения стоимость автомобиля оказывается существенно выше, чем оговаривается до (в момент) подписания договора, а комплектация проще), свободный доступ покупателя к предлагаемому к продаже товару не обеспечен, предлагаемый к продаже автомобиль, в автосалоне, как правило, отсутствует.

При заключении договора купли-продажи за счет кредитных средств потребителям предоставляется недостоверная информация о размере процентной ставки от 5,9% годовых до заключения договора, которая фактически вырастает до 20-22% в момент его подписания. При этом интересы банков при заключении договоров кредитования представляют работники автосалонов.

Одновременно с договором купли-продажи, в том числе за счет кредитных средств потребителя, заключаются возмездные договоры на оказание услуг кредитования, консультационных услуг, услуг эвакуатора, правовых услуг с третьими лицами.

И если расторгнуть договоры на оказание дополнительных услуг достаточно просто, то расторжение договора купли-продажи, чаще всего невозможно, поскольку, как показывает практика, потребителем подписаны все документы, свидетельствующие о его свободном волеизъявлении в заключении сделки.

Во всех жалобах, содержится информация о введении потребителя в заблуждение относительно совершенных сделок и просьбой принять меры, направленные на восстановление нарушенных прав.

Наибольшее число жалоб от потребителей по Свердловской области в 2019 -2021 гг. поступало на деятельность различных юридических лиц в автосалонах по адресам:

- ◆ автосалон «Прайм», г. Екатеринбург, Черкасская, д.3
- ◆ Автосалон «Прайм», г. Екатеринбург, Базовый пер., 38
- ◆ автосалон «Екб-авто», г. Екатеринбург, ул. Селькоровская. 82
- ◆ автосалон «Накавто», г. Екатеринбург, ул. Бебеля, 132а
- ◆ автосалон, г. Екатеринбург, Сибирский тракт, 57а
- ◆ Автосалон, г. Верхняя Пышма, ул. Петрова, д. 59Б
- ◆ Автосалон «Брайтпарк», г. Екатеринбург, ул. Маневровая, д.41, лит.Б, пом.48
- ◆ Автосалон, г. Екатеринбург, ул. Шевченко, д. 28

Необходимо крайне взвешенно подходить к вопросу заключения договора купли-продажи автомобиля.

Не стоит подписывать договор, не ознакомившись с его содержанием и не убедившись, что в нем указан именно выбранный автомобиль в нужной комплектации и по согласованной цене. Ни в коем случае нельзя подписывать договор не глядя, доверяя словам продавца.

Подписывают акт приема-передачи автомобиля только после его осмотра, в ходе которого проверяют не только внешний вид, но и комплектацию.

Если автомобиль приобретается в кредит, необходимо внимательно ознакомиться с полной суммой кредита, графиком его погашения, размером ежемесячных платежей, а также объективно оценить свою финансовую возможность погашения кредита.

Если навязывают дополнительные услуги, такие как установка дополнительного оборудования, услуги эвакуатора, страхование жизни и здоровья, юридические или консультационные услуги, помните, что потребитель вправе от них отказаться.

Если процесс оформления документов затягивается, лучше перенести заключение сделки на следующий день. Не следует спешить подписывать договор при возникновении сомнений или вопросов, на которые не получен ответ.

За консультациями по вопросам защиты прав потребителей при продаже товаров либо оказании услуг, граждане могут обратиться в Консультационный пункт для потребителей Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» по телефону (34365) 2-58-49.

Начальник Асбестовского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Уважаемые граждане!

**Обо всех известных вам фактах коррупционных проявлений
в городском округе Рефтинский
просим обращаться по телефону:
8(34365)3-50-01 (доб. 116)**



**ТОЛЬКО
ВМЕСТЕ
МЫ
ОСТАНОВИМ
КОРРУПЦИЮ**

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко, Ю.Е. Хорошавина.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 11.04.2021г.
Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №13