



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№7 (577) 2 марта 2020 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Дорогие женщины!

Примите сердечные поздравления с Международным женским днём 8 марта!

Символично, что один из самых прекрасных праздников приходится на начало весны, когда оживает Земля, пробуждается природа и под яркими солнечными лучами распускаются первые цветы.

Этот день стал для всех нас символом любви и красоты. Матери, жены, дочери – самые любимые и дорогие в жизни люди. С Вами неразрывно связаны вечные человеческие ценности: любовь, семья, дети, родной дом – всё, что незыблемо и дорого нам на этом свете.

В напряжённом ритме современной жизни Вы успеваете делать карьеру и воспитывать детей, заниматься общественной работой и вести семейные дела.

В городском округе Рефтинский живут самые красивые и очаровательные, сильные и мудрые, талантливые и целеустремленные, любящие и любимые женщины, а также много активных и неравнодушных к чужим проблемам женщин, которые являются опорой гражданского общества.

Милые женщины! Пусть в ваших семьях царят уют и благополучие. Пусть любящие и любимые оберегают Вас от невзгод, и ничто не омрачит женского счастья. Пусть успех сопутствует во всех делах!

Здоровья Вам, душевного покоя и всего наилучшего!

**Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

Администрация городского округа Рефтинский ПРИГЛАШАЕТ ВСЕХ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ НА БЕСПЛАТНЫЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ!

18 марта 2020 года с 10.00 до 13.00

Состоится проведение бесплатных юридических консультаций для граждан, специалистами

Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» в устной форме в режиме видеосвязи.

Категории граждан, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи указаны в Федеральном законе от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законе Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области».

Место проведения: администрация городского округа Рефтинский, Гагарина, 10

Записаться на приём можно до 13 марта в кабинете № 323 администрации городского округа Рефтинский.

При себе иметь документ удостоверяющий, личность.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2020 № 101

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 08.11.2018 года № 781 «О создании Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 04.12.2019 года)

В связи с изменением кадрового состава, на основании протокола Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Рефтинский от 09.12.2019 года № 2, пункта 49 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 08.11.2018 года № 781 «О создании Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 04.12.2019 года), изложив состав Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Рефтинский в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 21.02.2020 № 101 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 08.11.2018 года № 781 «О создании Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 04.12.2019 года)

СОСТАВ

Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Рефтинский

Председатель комиссии:

И.А. Максимова - глава городского округа Рефтинский.

Заместитель председателя комиссии:

Н.Б. Мельчакова – заместитель главы администрации.

Секретарь комиссии:

Г.А. Гордина – специалист 1 категории муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский.

Члены комиссии:

Т.А. Карпова – заместитель главы администрации;

А.А. Обоскалов - председатель Думы городского округа Рефтинский;

В.В. Шенец - начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский;

А.С. Федорова - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

Л.Ю. Коновалова - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;

О.М. Шелепяткина – начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;

Т.О. Бухвалова – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

Н.Л. Расторгуева - инспектор по контролю Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.

В.В. Корнилов - начальник отделения полиции № 5 (дислокация пгт Рефтинский) (по

согласованию);

А.Б. Шлыкова - главный врач ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» (по согласованию);

Н.В. Федорова – главный специалист – эксперт отдела сводных статистических работ поселок Белоярский (по согласованию);

Д.П. Васильев – управляющий Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский;

К.О. Дементьева – представитель ООО «Мастер дом» (по согласованию);

В.В. Мусальникова - ООО «РефтСервис» (по согласованию);

Е.П. Вяткина – представитель ТСЖ «Капитал» (по согласованию);

С.Ф. Кузьминых – представитель ТСЖ «Благовест» (по согласованию);

А.А. Щапков – представитель ТСЖ «Юбилейная 22» (по согласованию);

Т.Е. Ксенофонтова – представитель ТСЖ «Молодёжный комплекс» (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2020 № 102

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года)

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления главы городского округа Рефтинский от 18.12.2014 года № 1134 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», в соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», на основании пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года (в редакции от 30.12.2019 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 21.02.2020 № 102 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2019 года)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «УЛУЧШЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ОБСТАНОВКИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И СОХРАНЕНИЕ ПРИРОДНЫХ БОГАТСТВ» ДО 2024 ГОДА ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Рефтинский; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.
---	---

Сроки реализации муниципальной программы	2019-2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель Муниципальной программы - улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств.</p> <p>Задачи Муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) снижение техногенной нагрузки на окружающую среду, обеспечение благоприятной среды проживания человека; 2) снижение химической нагрузки на население в связи с воздействием на здоровье некачественной питьевой воды; 3) создание нормативно – правовой основы природоохранной деятельности; 4) снижение сбросов загрязняющих сточных вод; 5) снижение загрязнения территории отходами производства и потребления; 6) информирование населения о рисках для здоровья в связи с воздействием факторов среды обитания и мерах по их предотвращению и сохранению; 7) обеспечение экологического просвещения населения; 8) обеспечение функционирования систем наблюдения за состоянием окружающей среды на территории городского округа Рефтинский; 9) предупреждение случаев заболевания населения клещевым энцефалитом, бешенством.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	отсутствуют
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество проведенных противоклещевых обработок и обработок водоемов против комаров; 2. Количество отловленных безнадзорных, агрессивных и больных животных; 3. Количество населения, принявшего участие в экологических мероприятиях; 4. Снижение сброса загрязняющих веществ и повышение качества воды; 5. Оснащение контейнерных площадок МКД контейнерами для раздельного сбора отходов (ТКО); 6. Улучшение качества атмосферного воздуха; 7. Улучшение качества питьевой воды в муниципальных учреждениях; 8. Количество отработанных ртутных ламп, собранных и переданных специализированному предприятию на обезвреживание от населения и от муниципальных учреждений; 9. Санитарная очистка территории от мусора; 10. Количество спиленных угрожающих деревьев.
Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	<p>Всего: 28404,98 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 3312,32 тысяч рублей; 2020 год – 4769,91 тысяч рублей; 2021 год – 5151,88 тысяч рублей; 2022 год – 5247,18 тысяч рублей; 2023 год – 4993,88 тысяч рублей; 2024 год – 4929,81 тысяч рублей;</p> <p>из них:</p> <p>- за счёт средств местного бюджета – 26101,65 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 2941,72 тысяч рублей; 2020 год – 4404,01 тысяч рублей; 2021 год – 4783,68 тысяч рублей; 2022 год – 4876,58 тысяч рублей; 2023 год – 4587,98 тысяч рублей; 2024 год – 4507,68 тысяч рублей;</p> <p>Из них:</p> <p>- за счёт средств областного бюджета – 2303,33 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 370,60 тысяч рублей; 2020 год – 365,90 тысяч рублей; 2021 год – 368,20 тысяч рублей; 2022 год – 370,60 тысяч рублей;</p>

	2023 год – 405,90 тысяч рублей; 2024 год – 422,13 тысяч рублей.
Адрес размещения муниципальной программы в информационно - телекоммуникационной сети Интернет	Сайт городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru .

І. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

Основопологающим стратегическим документом, определяющим приоритетные направления деятельности в сфере улучшения экологической обстановки, обеспечения экологической безопасности и сохранения природных богатств в городском округе Рефтинский является Концепция экологической безопасности Свердловской области на период до 2020 года, утвержденная Постановлением Правительства Свердловской области от 28.07.2009 года № 865-ПП «О Концепции экологической безопасности Свердловской области на период до 2020 года».

Население городского округа Рефтинский живёт в условиях комплексной химической нагрузки. В связи с загрязнением окружающей среды прослеживается распространенность заболеваний органов дыхания, кожи, эндокринной системы, органов пищеварения, системы кровообращения, наблюдается рост случаев хронической патологии по следующим заболеваниям: мочеполовой системы, нервной системы, глаза и уха. Также наблюдается увеличение случаев заболевания злокачественными новообразованиями и смертность от злокачественных новообразований.

Водохранилище на реке Малый Рефт является основным источником водоснабжения городского округа Рефтинский. С середины 90-х годов и по настоящее время наблюдается ухудшение качества исходной воды по таким показателям, как: окисляемость, цветность, мутность, содержание железа и химическое потребление кислорода.

Технология очистки исходной воды из Малорефтинского водохранилища на фильтровальной станции предусматривает контактную коагуляцию с применением коагулянта – сернокислого алюминия на зернистой загрузке контактных осветителей. Количество используемого коагулянта зависит от цветности исходной воды. При высоких показателях цветности приходится увеличивать количество коагулянта, что приводит к увеличению алюминия, железа, а также других загрязняющих веществ в сточных водах, образовавшихся при водоподготовке питьевой воды, сбрасываемых в рабочий шламонакопитель, а затем в Рефтинское водохранилище. Наибольшее влияние на повышение цветности исходной воды оказывает развитие фитопланктона. Из всех существующих методов борьбы с «цветением» воды наиболее целесообразным является зарыбление водоёма растительноядными видами рыб. В связи с этим в 2018 году было проведено зарыбление Рефтинского водохранилища, что позволило снизить максимальный показатель цветности исходной воды до 158 градусов, тогда как показатель 2017 года доходил до 225 градусов. Несмотря на это показатель цветности воды Рефтинского водохранилища остаётся очень высоким, для дальнейшего снижения этого показателя запланированы ежегодные мероприятия по зарыблению.

Для улучшения качества питьевой воды в муниципальных учреждениях программой предусмотрены мероприятия по промывке систем водоснабжения, а также будет организована закупка и поставка комплектов картриджей для доочистки питьевой воды.

Положительным результатом данных мероприятий можно будет считать стопроцентную долю населения, обеспеченного качественной питьевой водой, в 2018 году данный показатель составлял - 91,2 %, в 2017 году - 25,8 %, в 2016 году - 28,1 %, в 2015 году - 51,9 %, в 2014 году - 71,9 %.

Состояние атмосферного воздуха на территории городского округа Рефтинский определяется, в основном, выбросами филиала Рефтинской ГРЭС ПАО «Энел Россия», где в 2017 и 2018 году была проведена замена оборудования электрофильтров на трёх блоках, данные работы будут продолжены и на других блоках.

Специалистам по охране окружающей среды промышленных предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Рефтинский, необходимо ежегодно планировать мероприятия по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, с целью снижения техногенной нагрузки на окружающую среду, а также осуществлять производственный экологический контроль для снижения экологических рисков.

Улучшению качества атмосферного воздуха способствует озеленение территории городского округа Рефтинский. Успешным показателем выполнения данного направления программы является доля сформированных зелёных насаждений, которая должна превышать долю удалённых. Программой предусмотрено обустройство клумб на территории посёлка, посадка деревьев и кустарников вдоль пешеходных дорожек на аллее, спиливание и кронирование тополей, обрезание кустов в местах общего пользования.

Важный вклад в озеленение посёлка вносит конкурс по благоустройству и озеленению территории городского округа Рефтинский, который проводится ежегодно и привлекает большое количество участников. В 2016 году участников конкурса было 21, в 2017 году – 26, в 2018 году – 25. В последующие годы необходимо привлекать к участию в конкурсе новых участников, заинтересованных в экологическом благополучии посёлка.

Городские леса выполняют функцию оздоровления воздушной среды городского округа Рефтинский, а также используются населением в целях рекреации. В соответствии с действующим законодательством лес необходимо охранять от загрязнения отходами и иного негативного воздействия, связанного с деятельностью человека, а также сокращать риски возгорания в лесу, вызванного его захламлённостью. В связи с этим в программе запланированы мероприятия по охране городских лесов, в том числе ликвидация их захламлённости, а также очистка лесных массивов и прибрежной зоны от несанкционированного размещения отходов.

Очистка береговой зоны и очистка водоохраных зон Рефтинского водохранилища, речек Кириловка, Выскринка, Каменка, ликвидация захламлённости лесов, позволит улучшить санитарное состояние территории и снизит загрязнение водоёмов.

В области обращения с отходами производства и потребления программой предусмотрено приобретение и установка необходимого количества урн для мусора на территории посёлка. Ежегодно выделяются средства на сбор отработанных ртутных ламп от населения и объектов социальной сферы, а также их передачу на утилизацию специализированному предприятию по мере накопления.

Весной и осенью проводятся экологические субботники, в которых принимают участие юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Рефтинский.

Отсутствие чрезвычайных ситуаций, вызванных неудовлетворительной организацией безопасного обращения с отходами производства и потребления, будет являться положительным результатом реализации мероприятий программы по этому направлению.

Для получения актуальной информации о состоянии окружающей среды необходимо проводить регулярный экологический мониторинг состояния атмосферного воздуха, воды, почвы, радиационной обстановки, уровня шума и других показателей. Получаемая информация поможет принимать правильные решения в организации деятельности по охране окружающей среды городского округа Рефтинский.

Все промышленные предприятия городского округа Рефтинский обязаны осуществлять производственный экологический контроль на своей территории согласно законодательству Российской Федерации.

На территории посёлка действует автоматический стационарный пост «СКАТ», который фиксирует количество загрязняющих веществ в атмосферном воздухе по пяти показателям (взвешенные вещества, оксид углерода, диоксид серы, оксид азота, диоксид азота). Обеспечивает работу стационарного поста филиал Рефтинской ГРЭС ПАО «Энел Россия».

МУ ОП «Рефтинское» организует лабораторный контроль качества исходной воды поверхностного источника Малорефтинского водохранилища, подземного источника «Тёплый ключ», качества питьевой воды на выходе с фильтровальной станции, а также качества питьевой воды перед подачей в разводящую сеть с насосной станции третьего подъёма.

Организацией контроля качества питьевой воды в многоквартирных домах осуществляют управляющие компании и ТСЖ.

В муниципальную программу заложено проведение лабораторных исследований качества почвы и уровня шумовой нагрузки в местах рекреации населения и на территории жилой застройки. Также предусмотрено выполнение лабораторного контроля качества воды в артезианской скважине № 5 и № 6, поступающей в МАУ «ДЗОЛ «Искорка», где ежегодно отдыхают сотни детей.

Для более комплексного понимания состояния окружающей среды в программу необходимо вносить больше видов мониторинга, который будет охватывать все сферы негативного влияния на здоровье населения.

Отсутствие неудовлетворительных результатов лабораторных анализов качества окружающей среды будет считаться успешным показателем выполнения мероприятий по направлению экологического мониторинга программы.

Согласно Конституции Российской Федерации, каждый человек имеет право на благоприятную окружающую среду. Для того, чтобы население имело возможность оценить качество окружающей среды, ему необходимо постоянно получать актуальную информацию о её состоянии, с этой целью в программе предусмотрены средства на публикацию такой информации в местной газете. Помимо этого, информация о состоянии окружающей среды публикуется в бесплатной газете администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник», а также на сайте администрации.

Одним из механизмов решения экологических проблем, является экологическое образование населения, призванное изменить понимание ценностей человека. В процессе личностного развития ребенка лежит перспектива продвижения по уровням эколого-натуралистического образования. Модель становления компетентности в принятии решений ориентирует экологическое образование не столько на формирование знаний об окружающей среде и неблагоприятных последствиях деятельности человека, сколько на развитие личного участия школьников в выявлении, изучении экологических проблем и содействии в их решении.

Участие команд в акции «Марш парков», игре «ЭкоКолобок» способствует созданию условий для развития основ экологической культуры у детей, развитию осознанного отношения к природе, познавательных интересов в области экологии и природоохраны, активной позиции по сохранению природы и здоровья.

Участие команд в областном туристско-краеведческом фестивале учащихся Свердловской области «Юные исследователи земли» способствует развитию интереса учащихся к туристско-краеведческой и экологической экспедиционно-исследовательской деятельности.

Участие экологических отрядов в благоустройстве территории посёлка способствует изменению сознания и поведения, бережному отношению учащихся к сохранению природы.

С целью предотвращения случаев заболевания населения болезнями, передающимися от животных и насекомых, ежегодно проводятся мероприятия по отлову безнадзорных животных, являющихся потенциальными переносчиками бешенства и других заболеваний, а также проведение акарицидной обработки, дератизации и дезинсекции на территории прибрежной зоны и центральной аллеи.

Законодательство Российской Федерации в области охраны окружающей среды стремительно меняется, устанавливаются новые требования, стандарты, положения. Для того, чтобы деятельность муниципальных учреждений соответствовала требованиям законодательства, необходима своевременная разработка необходимой нормативно-правовой документации. В связи с этим муниципальная программа предусматривает разработку необходимой документации для муниципальных учреждений в области охраны окружающей среды.

Выполнение всего комплекса мероприятий программы способствует улучшению экологической обстановки, обеспечению экологической безопасности населения и сохранению природных богатств.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи программы, а также целевые показатели реализации представлены в Приложении № 1 к Программе.

Основной целью муниципальной программы городского округа Рефтинский является выполнение необходимого комплекса мероприятий по оздоровлению окружающей природной среды, обеспечению экологической безопасности и экологического благополучия населения. Основные задачи, которые необходимо решить для реализации программы:

- 1) снижение техногенной нагрузки на окружающую среду, обеспечение благоприятной среды проживания человека;
- 2) обеспечение населения питьевой водой надлежащего качества;
- 3) создание нормативно-правовой основы природоохранной деятельности;
- 4) организация безопасного обращения с отходами производства и потребления;
- 5) информирование населения о рисках для здоровья в связи с воздействием факторов среды обитания и мерах по их предотвращению и сокращению;
- 6) совершенствование системы экологического просвещения населения;
- 7) развитие системы экологического мониторинга на территории городского округа Рефтинский;
- 8) предупреждение случаев заболевания населения болезнями, передающимися от животных и насекомых.

Для решения данных необходимо обеспечить достижение следующих целевых показателей.

1. Площадь территории, на которой проведена посадка цветочных культур.

Ежегодно в городском округе Рефтинский выполняются работы по обустройству клумб на заранее определённой территории социально значимых объектов, а также в местах, предназначенных для рекреации населения. Общая площадь таких территорий составляет 40200 квадратных метров. Целевой показатель считается достигнутым при проведении посадки цветочных культур на всей, определённой для посадки, территории.

2. Количество участников конкурса по благоустройству и озеленению территории.

Достижение целевого показателя выполняется при равном, либо большем, числе участников конкурса, по сравнению с прошлым годом.

3. Доля населения городского округа Рефтинский, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения.

Целевой показатель считается достигнутым при отсутствии неудовлетворительных результатов лабораторного анализа питьевой воды. В случае обнаружения неудовлетворительных проб, их доля не должна превышать среднее значение неудовлетворительных проб по Свердловской области.

4. Количество неудовлетворительных исследований окружающей среды в рамках экологического мониторинга;

Целевой показатель считается достигнутым при отсутствии неудовлетворительных результатов исследований.

5. Доля сформированных зелёных насаждений от общего числа удалённых и сформированных зелёных насаждений.

Целевой показатель достигается при выполнении следующих условий:

$$СЗН - УЗН \geq 0$$

где:

СЗН – сформированные зелёные насаждения;

УЗН – удалённые зелёные насаждения.

Количество сформированных зелёных насаждений должно превышать количество удалённых зелёных насаждений.

6. Обеспеченность муниципальных учреждений увлажнителями воздуха.

Целевой показатель достигается при 100% обеспеченности муниципальных учреждений увлажнителями воздуха.

7. Доля дошкольных и образовательных учреждений, участвующих в мероприятиях по экологическому просвещению.

Целевой показатель достигается при участии в мероприятиях, направленных на экологическое просвещение, всех дошкольных и образовательных учреждений посёлка.

8. Количество случаев заболевания болезнями, передающимися от животных и насекомых.

Целевой показатель достигается при отсутствии медицинских заключений, подтверждающих факт заболевания болезнями, передающихся от животных и насекомых.

9. Обеспеченность населения возможностью ознакомления с информационными ресурсами о состоянии окружающей среды на территории городского округа Рефтинский.

Целевой показатель достигается при обеспечении информирования населения о состоянии окружающей природной среды всеми возможными способами (газеты, интернет, листовки, доклады и другие).

10. Число случаев чрезвычайных ситуаций, связанных с обращением с отходами производства и потребления.

Целевой показатель достигается при отсутствии чрезвычайных ситуаций, связанных с обращением с отходами производства и потребления, в том числе отсутствие претензий граждан, предприятий, а также предписаний и штрафов контролирующих органов.

11. Количество проведённых экологических субботников.

Целевой показатель достигается при проведении двух субботников в год (весеннего и осеннего).

12. Обеспеченность муниципальных учреждений необходимой нормативно-правовой документацией.

Целевой показатель достигается при отсутствии необходимости разработки экологической документации муниципальными учреждениями.

13. Доля ликвидированных нарушений на территории городских лесов от общего числа выявленных.

Целевой показатель достигается при соблюдении следующих условий:

$$ВН - ЛН = 0$$

где:

ВН – выявленные нарушения;

ЛН – ликвидированные нарушения.

14. Доля территории МАУ «ДЗОЛ Искорка», на которой проведена очистка от валежника.

Целевой показатель достигается при проведении очистки от валежника на всей необходимой территории МАУ «ДЗОЛ Искорка».

III. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Заказчиком Программы является администрация городского округа Рефтинский, которая в ходе реализации Программы:

1) осуществляет текущее управление, обеспечивает координацию деятельности участников Программы по эффективной реализации её мероприятий;

2) осуществляет при необходимости корректировку Программы с учётом предложений, поступивших от участников Программы, а также вносит изменения по решению Думы городского округа Рефтинский;

3) осуществляет мониторинг, организует ведение отчётности по Программе, в том числе при необходимости представляет отчёты в Министерства Свердловской области и информацию о ходе реализации её мероприятий по формам отчётности, утверждённых Постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.10.2012 года № 849 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и контроля над выполнением муниципальных целевых программ городского округа Рефтинский».

Участниками Программы являются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, определённые в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

2) муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия городского округа Рефтинский.

Ответственным исполнителем Программы является Муниципальное казённое учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский, который в ходе реализации Программы осуществляет следующие функции:

1) является получателем средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы;

2) заключает договоры с подрядными организациями на выполнение работ;

3) осуществляет контроль за соблюдением подрядчиками условий договора и сроков выполнения работ;

4) готовит при необходимости в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год и плановый период;

5) осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации мероприятий Программы;

6) сотрудничает с инвесторами с целью привлечения внебюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы;

7) формирует техническое задание и сметную документацию на выполнение работ.

Приложение № 1

к Муниципальной программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации муниципальной программы

«Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств в городском округе Рефтинский» до 2024 года

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель 1. улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств								
1.1.	Задача 1.1. Снижение техногенной нагрузки на окружающую среду, обеспечение благоприятной среды проживания человека								
1.1.1.	Количество посаженных кустарников	шт.		15	15	15	15	14	Акт приёмки выполненных работ, договор на приобретение рассады

									кустарников. План по определению мест посадки кустарников
1.1.2.	Количество муниципальных учреждений, в которые приобретены семена, рассада цветов, кустарники, минеральные удобрения, садовые инструменты	шт.	15		15	15	15	15	Предоставление отчетности учреждения. План по определению мест и количество посадки рассады
1.1.3.	Площадь территории, на которой проведена посадка цветочных культур	квадратный метр	1847	1847	2000	2000	2000	2000	Акт приёмки выполненных работ, муниципальный контракт на выполнение работ. Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.1.4.	Количество удалённых или сформированных зелёных насаждений	шт.	43	50	50	50	50	37	Акт приёмки выполненных работ, акт осмотра территории Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.1.5.	Количество спиленных угрожающих деревьев на территории муниципальных учреждений	штук	62		45	27	27	27	Акт приёмки выполненных работ, акт осмотра территории, где зафиксировано необходимое количество деревьев, подлежащих удалению. Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об

								утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	
1.1.6.	Количество посаженных деревьев	шт	88		8	10	15	20	Акт приёмки выполненных работ, муниципальный контракт на приобретение деревьев для посадки, акт осмотре территории Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.1.7.	Количество проведённых конкурсов по озеленению и благоустройству	шт.	1	1	1	1	1	1	Постановление главы городского округа Рефтинский от 31.05.2011 года № 365, протокол межведомственной комиссии об итогах проведения конкурса Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.1.8.	Количество приобретённых цветочных фигурных колонн	шт.			1				Акт приёмки выполненных работ Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на

									2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.1.9.	Количество установленных увлажнителей воздуха в муниципальные учреждения	шт.	34	30	6	5	5	5	Акт приёмки выполненных работ, План мероприятий по замене (установке) Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.1.10.	Выполнение Дизайн проекта	количество	1						Акт приёмки выполненных работ Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.1.11.	Площадь территории лесных массивов и прибрежной зоны, на которой проведена очистка от валёжника	га	19,8	19,8	19,8	19,9	19,8	19,8	Акт приёмки выполненных работ, муниципальный контракт. Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.2.	Задача 1.2. Снижение химической нагрузки на население в связи с воздействием на здоровье населения некачественной питьевой воды								
1.2.1.	Количество установленных систем очистки питьевой воды в муниципальные учреждения	шт.	1						Акт приёмки выполненных работ, журналы проб качества питьевой воды, акты установки Решение Думы городского округа

									Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.2.2.	Количество муниципальных учреждений, в которые приобретены и установлены комплекты картриджей для доочистки питьевой воды	шт.	14	14	14	14	14	14	Предоставление отчётности учреждения Муниципальный контракт на приобретение и доставку картриджей. Акты установки Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.2.3.	Количество приобретённых и установленных питьевых фонтанчиков в МАНОУ «Центр молодёжи»	шт.			1				Предоставление отчётности учреждения Акты установки Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.2.4.0.	Количество приобретённых и установленных питьевых фонтанчиков в МАУ "ДЗОЛ "Искорка"	шт.				11			Предоставление отчётности учреждения Акты установки Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период

									2021 и 2022 годов»
1.2.5.0.	Количество приобретённых и установленных питьевых фонтанчиков в МБОУ "СОШ 17"	шт.				1			Предоставление отчётности учреждения Акты установки Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.2.6.	Выполнение исследований качества воды, поступающей из артезианской скважины в МАУ "ДЗОЛ "Искорка"	раз в год		1	1	1	1	1	Предоставление отчётности учреждения Договор на выполнение работ. Акты проб качества питьевой воды Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.2.7.	Выполнение проекта зоны санитарной охраны и карты плана артезианской скважины №5, №6 МАУ "ДЗОЛ "Искорка"	количество						1	Предоставление отчётности учреждения Акты установки Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.2.8.	Выполнение проекта и рекомендаций по изменению технологии подготовки питьевой воды	%						100	Предоставление отчётности предприятия План мероприятий по улучшению качества питьевой воды Решение Думы городского округа

									Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.2.9.	Количество сеголеток белого амура и толстолобика, выпущенных в Малорефтинское водохранилище	шт.			5000	5500	6330	6500	Предоставление отчётности предприятия Соглашение о предоставлении субсидий Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.3.	Задача 1.3. Создание нормативно – правовой основы природоохранной деятельности								
1.3.1.	Разработка Схемы санитарной очистки территории	штук		1					Акт приёмки выполненных работ, постановление главы об утверждении Схемы санитарной очистки территории Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.3.2.	Выполнение расчёта годовых нормативов накопления твёрдых коммунальных отходов от населения	%			100				Акт приёмки выполненных работ
1.3.3.	Количество учреждений, для которых разработаны Проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и	шт.					15	15	Акт приёмки выполненных работ

	паспортов опасных отходов								
1.4.	Задача 1.4. Снижение сбросов загрязняющих сточных вод								
1.4.1.	Количество муниципальных учреждений, в которые приобретено и установлено необходимое оборудование для очистки, рециркуляции воды в бассейне	шт.	1					1	Акт приёмки выполненных работ, Акт установки оборудования Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.5.	Задача 1.5. Снижение загрязнения отходами производства и потребления								
1.5.1.	Количество отработанных ртутных ламп, собранных и переданных специализированному предприятию на обезвреживание от населения и от муниципальных учреждений	шт.	150	100	100	100	100	100	Предоставление отчётами предприятием, осуществляющим деятельность по обращению с опасными отходами, соглашение о предоставлении субсидий Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.5.2.	Количество приобретённых бункеров - накопителей для сбора твёрдых бытовых отходов	шт.	6						Акт приёмки выполненных работ
1.5.3.	Количество приобретённых урн для сбора отходов	шт.	50	20	20	20	20	20	Акт приёмки выполненных работ Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на

									2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.5.4.	Количество ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов	шт.		10	10	10	10	10	Акт приёмки выполненных работ, Акт осмотра территории с фотофиксацией Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.5.5.	Проведение экологического субботника	раз в год	2	2	2	2	2	2	Акт приёмки выполненных работ, отчёт о проведении субботника Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.5.6.	Площадь очищенной береговой зоны Рефтинского водохранилища	квадратный метр	3300	3300	3300	3300	3300	3300	Акт приёмки выполненных работ, отчёт об уборке территории Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.5.7.	Выполнение мероприятий по ликвидации захламлённости лесов с июня по август	раз	2	3	3	3	3	3	Акт приёмки выполненных работ отчёт об уборке территории Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года №

									241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.6.	Задача 1.6. Информирование населения о рисках для здоровья в связи с воздействием факторов среды обитания и мерах по их предотвращению и сохранению								
1.6.1.	Количество опубликованных статей в средствах массовой информации об экологической обстановке	шт.	10	12	12	12	12	12	Опубликование статей в средствах массовой информации
1.7.	Задача 1.7. Обеспечение экологического просвещения населения								
1.7.1.	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых проведены экологическая игра "ЭкоКолобок" и акция "Марш парков"	количество учреждений	2	8	8	8	8	8	Предоставление отчёта МАНОУ «Центр молодёжи», План мероприятий, отчёт о выполнении плана Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.7.2.	Количество команд школьников, участвующих в областном фестивале "Исследователи земли"	количество команд	4	4	4	4	4	4	Предоставление отчёта МАНОУ «Центр молодёжи»; МАОУ «СОШ №6» План мероприятий, отчёт о выполнении плана Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.7.3.	Количество организованных экологических отрядов из	количество	3	3	3	3	3	3	Предоставление отчёта МАНОУ «Центр молодёжи»

	ШКОЛЬНИКОВ								План мероприятий, отчёт о выполнении плана отчёт об уборке территории Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.7.4.	Подписка на периодические издания, необходимые для работы специалиста - эколога	количество			1	1	1	1	Акт приёмки выполненных работ, договор Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.7.5.	Количество изготовленных информационных табличек	шт.			2	2			Акт приёмки выполненных работ. Акт осмотра территории, где предполагается установить таблички, договор на установку Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.8.	Задача 1.8. Обеспечение функционирования систем наблюдения за состоянием окружающей среды на территории городского округа Рефтинский								
1.8.1.	Выполнение инструментальных замеров на источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферу на территории	%	100						Акт приёмки выполненных работ, отчет о результатах замеров Решение Думы городского округа

	городского округа Рефтинский								Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.8.2.	Выполнение лабораторного контроля качества воды в зоне купания населения	раз в год	4	4	4	4	4	4	4 Акт приёмки выполненных работ, заключение о результатах проб, договор на оказание услуг Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.8.3.	Выполнение исследований загрязнения почв в жилой застройке	%		100					Акт приёмки выполненных работ Акт приёмки выполненных работ, заключение о результатах проб, договор на оказание услуг Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.8.4.	Выполнение замеров гамма фона и родона в жилой застройке	%		100					Акт приёмки выполненных работ, заключение о результатах проб, договор на оказание услуг Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета

								городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.8.5.	Выполнение исследований загрязнения снежного покрова на территории жилой застройки	%		100				Акт приёмки выполненных работ, заключение о результатах проб, договор на оказание услуг Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.9.	Задача 1.9. Предупреждение случаев заболевания населения болезнями, передающимися от животных, насекомых							
1.9.1.	Выполнение работ по регулированию численности безнадзорных животных	%	100	100	100			Акт приёмки выполненных работ, заключение ветеринарной службы, акт отлова, документ, подтверждающий нахождение безнадзорного животного в приюте, муниципальный контракт Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
1.9.2.	Выполнение акарицидной обработки, дератизации, дезинсекции на территории посёлка	%	100	100				Акт приёмки выполненных работ. акты энтомологического обследования до и после обработки Решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года №

									241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Приложение № 1
к Муниципальной программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств в городском округе Рефтинский» до 2024 года

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	28 404,98	3 312,32	4 769,91	5 151,88	5 247,18	4 993,88	4 929,81	
2	областной бюджет	2 303,33	370,60	365,90	368,20	370,60	405,90	422,13	
3	местный бюджет	26 101,65	2 941,72	4 404,01	4 783,68	4 876,58	4 587,98	4 507,68	
4	Капитальные вложения	67,47	0,00	30,34	37,13	0,00	0,00	0,00	
5	местный бюджет	67,47	0,00	30,34	37,13	0,00	0,00	0,00	
6	Прочие нужды	28 337,51	3 312,32	4 739,57	5 114,75	5 247,18	4 993,88	4 929,81	
7	областной бюджет	2 303,33	370,60	365,90	368,20	370,60	405,90	422,13	
8	местный бюджет	26 034,18	2 941,72	4 373,67	4 746,55	4 876,58	4 587,98	4 507,68	
9	«Капитальные вложения»								
10	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	67,47	0,00	30,34	37,13	0,00	0,00	0,00	
11	местный бюджет	67,47	0,00	30,34	37,13	0,00	0,00	0,00	
12	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	67,47	0,00	30,34	37,13	0,00	0,00	0,00	

13	Мероприятие 1. Приобретение урн и установка на территории посёлка	67,47	0,00	30,34	37,13	0,00	0,00	0,00	1.5.3.
14	местный бюджет	67,47	0,00	30,34	37,13	0,00	0,00	0,00	
15	«Прочие нужды»								
16	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	28 337,51	3 312,32	4 739,57	5 114,75	5 247,18	4 993,88	4 929,81	
17	областной бюджет	2 303,33	370,60	365,90	368,20	370,60	405,90	422,13	
18	местный бюджет	26 034,18	2 941,72	4 373,67	4 746,55	4 876,58	4 587,98	4 507,68	
19	Мероприятие 2. Приобретение комплектов картриджей для доочистки питьевой воды и доставка их в муниципальные учреждения: МАДОУ «Детский сад «Колобок»; МБДОУ «Детский сад «Малышок»; МБДОУ «Детский сад «Радуга»; МБДОУ «Детский сад «Подснежник»; МБДОУ «Детский сад «Родничок»; МАОУ «СОШ №6»; МБОУ «СОШ №15»; МБОУ «СОШ №17»; МАНОУ «Центр молодёжи»; МАУ «ЦК и И»; МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»; МАУ ДО «Рефтинская ДШИ».	2 282,77	342,77	340,00	400,00	400,00	400,00	400,00	1.2.2.
20	местный бюджет	2 282,77	342,77	340,00	400,00	400,00	400,00	400,00	
21	Мероприятие 3. Мониторинг загрязнения почв в жилой застройке	620,90	0,00	100,22	122,62	127,52	132,62	137,92	1.8.3.
22	местный бюджет	620,90	0,00	100,22	122,62	127,52	132,62	137,92	
23	Мероприятие 4. Проведение замеров шума в жилой застройке	58,94	0,00	8,84	11,80	12,27	12,76	13,27	1.7.1.
24	местный бюджет	58,94	0,00	8,84	11,80	12,27	12,76	13,27	
25	Мероприятие 5. Проведение экологических акций по очистке территории посёлка	1 326,47	107,88	196,69	240,65	250,27	260,28	270,70	1.5.5.

26	местный бюджет	1 326,47	107,88	196,69	240,65	250,27	260,28	270,70	
27	Мероприятие 6. Сбор отработанных ртутных ламп от населения и объектов социальной сферы и передача на утилизацию специализированно му предприятию по мере накопления	719,58	121,82	87,30	106,80	111,10	143,41	149,15	1.5.1.
28	местный бюджет	719,58	121,82	87,30	106,80	111,10	143,41	149,15	
29	Мероприятие 7. Очистка лесных массивов и прибрежной зоны от несанкционированн ого размещения отходов	970,00	0,00	170,00	200,00	200,00	200,00	200,00	1.5.4.
30	местный бюджет	970,00	0,00	170,00	200,00	200,00	200,00	200,00	
31	Мероприятие 8. Организация и проведение игры «ЭкоКолобок» МАНОУ «Центр молодёжи» для детей дошкольного и младшего школьного возраста	138,90	21,40	18,96	23,20	24,20	25,07	26,07	1.7.1.
32	местный бюджет	138,90	21,40	18,96	23,20	24,20	25,07	26,07	
33	Мероприятие 9. Организация и проведение экологической акции «Марш парков» МАНОУ «Центр молодёжи» среди общеобразовательн ых учреждений посёлка	182,49	28,10	24,91	30,50	31,70	32,98	34,30	1.7.1.
34	местный бюджет	182,49	28,10	24,91	30,50	31,70	32,98	34,30	
35	Мероприятие 10. Участие команд МАНОУ «Центр молодёжи» в областном фестивале «Юные исследователи земли»	457,25	0,00	72,50	88,70	92,20	99,93	103,92	1.7.2.
36	местный бюджет	457,25	0,00	72,50	88,70	92,20	99,93	103,92	

37	Мероприятие 11. Участие команд МАОУ «СОШ № 6» в областном фестивале «Юные исследователи земли»	540,17	85,80	72,93	85,80	85,80	102,86	106,98	1.7.2.
38	местный бюджет	540,17	85,80	72,93	85,80	85,80	102,86	106,98	
39	Мероприятие 12. Организация и проведение детских экологических лагерей МАНОУ «Центр молодёжи»	5 139,62	795,76	696,73	852,46	895,56	930,94	968,17	1.7.3.
40	местный бюджет	5 139,62	795,76	696,73	852,46	895,56	930,94	968,17	
41	Мероприятие 13. Приобретение увлажнителей воздуха в МАОУ «СОШ № 6»	501,10	176,26	102,90	121,06	100,88	0,00	0,00	1.1.9.
42	местный бюджет	501,10	176,26	102,90	121,06	100,88	0,00	0,00	
43	Мероприятие 14. Приобретение увлажнителей воздуха в МБОУ «СОШ № 15»	267,34	0,00	85,75	100,88	80,71	0,00	0,00	1.1.9.
44	местный бюджет	267,34	0,00	85,75	100,88	80,71	0,00	0,00	
45	Мероприятие 15. Приобретение увлажнителей воздуха в МБОУ «СОШ № 17»	460,02	0,00	137,20	161,41	161,41	0,00	0,00	1.1.9.
46	местный бюджет	460,02	0,00	137,20	161,41	161,41	0,00	0,00	
47	Мероприятие 16. Приобретение увлажнителей воздуха в МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	102,83	8,00	34,30	20,18	40,35	0,00	0,00	1.1.4.
48	местный бюджет	102,83	8,00	34,30	20,18	40,35	0,00	0,00	
49	Мероприятие 17. Приобретение инвентаря для детских экологических лагерей МАНОУ «Центр молодёжи»	160,51	24,79	21,93	26,80	27,87	28,98	30,14	1.6.1.
50	местный бюджет	160,51	24,79	21,93	26,80	27,87	28,98	30,14	
51	Мероприятие 18. Обрезание кустов вдоль подъездной дороги к зданию Гагарина, 8а МАНОУ «Центр молодёжи»	105,12	5,13	16,14	19,74	20,54	21,36	22,21	1.1.3.
52	местный бюджет	105,12	5,13	16,14	19,74	20,54	21,36	22,21	

53	Мероприятие 19. Подготовка статей и фотографий для опубликования в СМИ об экологической обстановке в городском округе Рефтинский	58,50	10,00	8,50	10,00	10,00	10,00	10,00	1.6.1.
54	местный бюджет	58,50	10,00	8,50	10,00	10,00	10,00	10,00	
55	Мероприятие 20. Обустройство клумб на территории посёлка	6 192,25	985,05	912,39	1 012,30	1 052,79	1 093,00	1 136,72	1.1.3.
56	местный бюджет	6 192,25	985,05	912,39	1 012,30	1 052,79	1 093,00	1 136,72	
57	Мероприятие 21. Спиливание угрожающих деревьев на территории МБДОУ детский сад «Подснежник»	66,45	18,00	14,45	17,00	17,00	0,00	0,00	1.1.3.
58	местный бюджет	66,45	18,00	14,45	17,00	17,00	0,00	0,00	
59	Мероприятие 22. Спиливание, кронирование тополей на территории посёлка	1 159,05	99,00	238,00	291,20	302,85	228,00	0,00	1.1.3.
60	местный бюджет	1 159,05	99,00	238,00	291,20	302,85	228,00	0,00	
61	Мероприятие 23. Спиливание угрожающих деревьев на территории МБДОУ «Детский сад «Родничок»	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.3.
62	местный бюджет	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
63	Мероприятие 24. Проведение конкурсов по благоустройству и озеленению территории городского округа Рефтинский среди жителей и организаций всех форм собственности	281,50	39,00	42,50	50,00	50,00	50,00	50,00	1.1.7.
64	местный бюджет	281,50	39,00	42,50	50,00	50,00	50,00	50,00	

65	Мероприятие 25. Посадка кустарников и деревьев на территории городского округа Рефтинский вдоль пешеходных дорожек, по круговому движению, на аллее	662,90	0,00	106,93	130,80	136,00	141,75	147,42	1.1.1., 1.1.6.
66	местный бюджет	662,90	0,00	106,93	130,80	136,00	141,75	147,42	
67	Мероприятие 26. Проведение акарицидной обработки на территории прибрежной зоны, центральной аллеи	737,89	47,96	111,35	136,25	141,70	147,37	153,26	1.8.1.
68	местный бюджет	737,89	47,96	111,35	136,25	141,70	147,37	153,26	
69	Мероприятие 27. Регулирование численности безнадзорных животных	2 303,33	370,60	365,90	368,20	370,60	405,90	422,13	1.9.1.
70	областной бюджет	2 303,33	370,60	365,90	368,20	370,60	405,90	422,13	
71	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
72	Мероприятие 28. Выполнение лабораторного контроля качества воды в артезианской скважине № 5, №6, поступающей в МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	184,33	0,00	29,75	36,40	37,86	39,37	40,95	1.2.6.
73	местный бюджет	184,33	0,00	29,75	36,40	37,86	39,37	40,95	
74	Мероприятие 29. Зарыбление Малорефтинского водохранилища	1 809,80	0,00	0,00	400,00	416,00	487,30	506,50	1.2.9.
75	местный бюджет	1 809,80	0,00	0,00	400,00	416,00	487,30	506,50	
76	Мероприятие 30. Приобретение и установка топиарных фигур на территории городского округа Рефтинский	425,00	0,00	425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
77	местный бюджет	425,00	0,00	425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
78	Мероприятие 31. Мероприятия по экологическому воспитанию населения городского округа Рефтинский	142,50	0,00	42,50	50,00	50,00	0,00	0,00	1.1.3.

79	местный бюджет	142,50	0,00	42,50	50,00	50,00	0,00	0,00	
80	Мероприятие 32. Проведение радиационного обследования объектов окружающей среды, и разработка радиационно- гигиенического паспорта территории городского округа Рефтинский	255,00	0,00	255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.8.1.
81	местный бюджет	255,00	0,00	255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2020 № 103

п. Рефтинский

Об утверждении Положения об оплате труда руководителя Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский

В целях упорядочения оплаты труда руководителя Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.11.2019 года № 750 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Рефтинский», на основании статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2015 года № 772 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя Муниципального автономного учреждения «РЕФТ-АРЕНА».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 25.02.2020 № 103 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский»

Положение об оплате труда руководителя Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.11.2019 года № 750 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Рефтинский» и включает в себя:

- порядок установления должностного оклада руководителя Муниципального

автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский (далее - учреждение);

- размеры и условия выплат компенсационного характера;
- порядок стимулирования и премирования руководителя учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 6.

Условия оплаты труда руководителя, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. Порядок установления размера должностного оклада руководителя

2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется путём применения коэффициента кратности к размеру базовой части оклада.

Базовая часть оклада утверждена постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.11.2019 года № 750 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Рефтинский».

2.2. Коэффициент кратности для установления должностного оклада руководителя рассчитывается как сумма баллов в соответствии с системой критериев, учитывающей факторы сложности труда руководителя.

Количество баллов и критерии применяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада руководителя вновь создаваемого учреждения устанавливается исходя из плановых показателей в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. Размер должностного оклада руководителю учреждения устанавливается ежегодно на 1 января комиссией по определению оплаты труда руководителя (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.5. Руководитель учреждения предоставляет в комиссию данные, содержащиеся в таблице приложения № 1 к настоящему Положению, по состоянию на 1 января каждого года, в котором устанавливается должностной оклад руководителя.

2.6. Комиссия принимает решение об установлении должностного оклада руководителю открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. На основании решения комиссии секретарь комиссии готовит проект распоряжения главы городского округа Рефтинский об установлении должностного оклада.

Члены комиссии, не согласные с выводами комиссии, прикладывают к протоколу обоснованное особое мнение по принятому решению.

2.7. Протоколы заседаний комиссии хранятся в отделе по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму.

3. Выплаты компенсационного характера

Руководителю учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с тяжёлыми, вредными, опасными и иными особыми условиями труда по результатам специальной оценки условий труда в следующих размерах:

На работах	Фактически установлено баллов по результатам специальной оценки условий труда	Размеры доплат в процентах к окладу
С тяжёлыми и вредными условиями труда	3.1 – 3.3	4
	4	8

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями: в связи с тем, что Свердловская область относится к районам с неблагоприятными природными климатическими условиями, к заработной плате руководителя учреждения применяется районный коэффициент – 15 процентов. Районный коэффициент начисляется на всю сумму начисленной заработной платы.

4. Порядок стимулирования руководителя учреждения.

4.1. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за выслугу лет;
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях отрасли физической культуры, спорта и молодёжной политики в следующих размерах:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 5 процентов;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10 процентов;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 15 процентов;
- при выслуге лет от 15 до 20 лет - 20 процентов;
- при выслуге лет свыше 20 лет - 30 процентов.

4.3. Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителю при наличии присвоенного почетного звания, отраслевых наград по основному профилю профессиональной деятельности в следующих размерах:

за отраслевые нагрудные знаки: «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный работник физической культуры», «Почетный работник сферы молодёжной политики Российской Федерации» и иные отраслевые нагрудные знаки за заслуги в области физической культуры и спорта - 20 процентов;

за ведомственные награды, за спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР», «Мастер спорта СССР» - 30 процентов;

за ученую степень кандидата наук, почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», за почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» - 40 процентов;

за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Народный», - 50 процентов.

Выплаты за почетное звание, отраслевые награды производятся при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю учреждения и деятельности самого работника.

При наличии нескольких оснований выплата определяется по одному (наивысшему) основанию.

4.4. Выплаты руководителю премии по итогам работы за квартал производятся на основании оценки выполнения установленных целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения в отчётном квартале.

4.4.1. Премия по итогам работы за квартал выплачивается ежемесячно, в течение квартала, следующего за отчётным, по распоряжению главы городского округа Рефтинский, в размере, определенном в соответствии с настоящим Положением.

4.4.2. Оценка выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителя за предыдущий квартал осуществляется комиссией по определению оплаты труда руководителя учреждения (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4.3. Для оценки выполнения целевых значений показателей эффективности работы за отчётный квартал руководитель предоставляет в комиссию отчёт о результатах работы руководителя (далее – отчёт). Отчёт содержит следующие разделы:

- сведения об установленных целевых значениях показателей эффективности работы руководителя в отчётном квартале;

- сведения о фактическом достижении установленных значений показателей эффективности работы руководителя в отчётном периоде;
- пояснительную записку о достижении установленных значений показателей эффективности работы руководителя в отчётном периоде.

Отчёт предоставляется в течение 15 календарных дней со дня окончания отчётного периода.

4.4.4. Оценка выполнения установленных значений целевых показателей рассчитывается в баллах в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной премии по итогам работы за квартал определяется в процентном отношении к должностному окладу руководителя, в зависимости от набранных баллов, в следующих размерах:

Суммарное число баллов	Размер премии, в процентах
Более 220	50
от 180 до 219	40
от 140 до 179	30
от 100 до 139	20
менее 100	0

4.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут осуществляться руководителю за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных заданий.

Особо важными и ответственными поручениями признаются поручения главы городского округа Рефтинский, Министерства, выданные во исполнение поручений Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, поручения по организации и проведению мероприятий с участием Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области.

4.5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются на основании распоряжения главы городского округа Рефтинский. Решение о выплате принимает глава городского округа на основании ходатайства заместителя главы администрации или специалистов администрации.

4.5.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в размере не более 100 процентов должностного оклада, установленного руководителю. Данная выплата может осуществляться за счёт всех источников финансирования учреждения.

4.6. Стимулирующие выплаты исчисляются за фактически отработанное время в данном учётном периоде.

4.7. Премия по итогам работы не выплачивается руководителю учреждения в следующих случаях:

- совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оформленные в установленном порядке;
- нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;
- наличие факторов нецелевого расходования бюджетных средств;
- нарушения правил бюджетного учёта или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;
- наличие факторов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности учреждения;
- наличие обращений жителей с жалобами на неудовлетворительную работу учреждения и подтверждение указанных фактов.

Премия по итогам работы руководителю учреждения снижается в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания на руководителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей, функций и полномочий в отчётном периоде – до 100%;
- неисполнение устных и письменных заданий Учредителя или заместителей главы

администрации – до 50%;

- неисполнение постановлений, распоряжений главы городского округа Рефтинский – до 100%;
- нарушение сроков исполнения постановлений, распоряжений главы городского округа Рефтинский – до 50%.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчётный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступило сообщение о них. Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот расчётный период, в котором обнаружены эти упущения.

5. Другие вопросы оплаты труда.

5.1. Руководителю учреждения могут выплачиваться единовременные премии:

- к профессиональному празднику – не более одного МРОТ¹;
- за высокие показатели в работе, по итогам различных мероприятий (разового характера) – не более двух МРОТ;
- по итогам года – не более одного оклада.

5.2. Решение о выплате единовременной премии принимает глава на основании ходатайства заместителя главы администрации или специалистов отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму, согласованного с заместителем главы администрации по направлению.

5.3. Выплата единовременной премии осуществляется на основании распоряжения главы городского округа Рефтинский в пределах утверждённого фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год за счёт всех источников финансирования.

5.4. Единовременная материальная помощь в размере не более трёх МРОТ может выплачиваться в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет);
- в связи со смертью близких родственников (родители, дети, муж, жена);
- в связи с несчастным случаем, произошедшим с руководителем или членами его семьи.

Иные выплаты в соответствии с коллективным договором производятся на основании заявления руководителя учреждения.

5.5. Решение о выплате материальной помощи и иных выплат в соответствии с коллективным договором принимается по результатам рассмотрения заявления руководителя, которое должно содержать информацию о размере и источнике выплаты, об основании, с приложением документов, подтверждающих наступление событий, являющихся основанием для выплаты. Решение работодателя оформляется распоряжением главы городского округа Рефтинский.

Материальная помощь и иные выплаты в соответствии с коллективным договором выплачиваются из средств, выделенных на оплату труда из местного бюджета, а также из средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

Главный специалист отдела по экономике И.А. Измоленова

Приложение № 1
к Положению об оплате труда руководителя
Муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа «Энергия» городского округа
Рефтинский

Система критериев для расчёта размера коэффициента кратности для определения размера оклада руководителя Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский

¹ МРОТ – минимальный размер оплаты труда, установленный в Свердловской области на дату выплаты.

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Баллы для расчёта коэффициента кратности
1	Численность персонала*	До 60 человек	0,50
		61 – 80 человек	0,65
		81 – 110 человек	0,75
		111 – 150 человек	0,85
		Более 150 человек	1,00
2	Наличие в учреждении: **		
	групп на спортивно-оздоровительном этапе	за каждую группу	0,05
	групп на этапе начальной подготовки	за каждую группу	0,10
	тренировочный этап	за каждого спортсмена	0,01
	этап совершенствования спортивного мастерства	за каждого спортсмена	0,02

* значение показателя принимается в соответствии с данными годовой статистической формы № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за год, предшествующий году установления оклада, среднесписочная численность персонала учитывается без внешних совместителей.

** значение показателя принимается по состоянию на 1 января года, в котором устанавливается оклад.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда руководителя Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский

Состав комиссии

по определению оплаты труда руководителя учреждения

Председатель комиссии:

О.Ф. Кривоногова – заместитель главы администрации.

Заместитель председателя:

Н.Б. Мельчакова – заместитель главы администрации.

Секретарь комиссии:

Н.С. Недавняя – специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму.

Члены комиссии:

Л.Ю. Коновалова – начальник муниципально-правового отдела;

В.В. Шенец – начальник финансового отдела;

Е.А. Волкова - главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;

И.А. Измоденова – главный специалист отдела по экономике;

А.В. Маслова – ведущий специалист муниципально-правового отдела.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда руководителя Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский

Показатели эффективности работы руководителя Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах за выполнение показателя за	Период рассмотрения/ срок действия Периодичность оценки	Форма предоставления отчёта
-------	-------------------------	---	---	-----------------------------

		отчётный период		
1.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в натуральных показателях (не менее 90%)	20 баллов за выполнение	2 квартал/год	отчёт руководителя, информация комиссии по контролю выполнения муниципального задания
2.	Информационная открытость (наличие актуальной, полной и общедоступной информации о деятельности учреждения на его официальном сайте согласно приложению № 4 к настоящему Положению)	Исполнение требований: - в полном объёме – 10 баллов; - 50% и более - 5 баллов; - менее 50% - 0 баллов	Ежеквартально/ квартал	отчёт руководителя, информация специалистов отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму
3.	Ведение деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг: Своевременное размещение/корректировка в единой информационной системе положения о закупках (не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения);	5 баллов	Ежеквартально/ квартал	отчёт руководителя, информация специалистов отдела муниципальных закупок
3.1	Своевременное размещение/корректировка в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг (в течение 10 календарных дней с момента утверждения плана или внесения в него изменений);	5 баллов		
3.2	Своевременное размещение (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем) в единой информационной системе:	5 баллов		
3.3	1) сведения о количестве договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг; 2) сведения о количестве договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); 3) сведения о количестве договоров, заключённых заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам несостоявшейся конкурентной закупки.			
4.	Соблюдение порядка предоставления информации учреждением, её размещения на официальном сайте http://www.bus.gov.ru в сети интернет и ведение указанного сайта (не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём принятия документов или	10 баллов	Ежеквартально/квартал	отчёт руководителя, информация специалиста отдела по экономике

	внесения изменений в документы через официальный сайт в структурированном виде с приложением электронных копий)			
5.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на деятельность учреждения, в том числе от сотрудников учреждения в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию учреждения)	10 баллов	Ежеквартально/квартал	Отчёт руководителя, информация специалистов муниципально-правового отдела
6.	Сохранение средней заработной платы работников учреждения на уровне отчётного финансового года за счёт всех источников финансирования, в том числе за счёт доходов от приносящей доход деятельности	Снижение – 0 баллов; Сохранение на уровне – 5 баллов; Повышение свыше 10% - 10 баллов	1 квартал / год	Отчёт руководителя, справка из МКУ ЦБ
7.	Своевременное, качественное, достоверное предоставление в муниципально-правовой отдел справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения	5 баллов	2 квартал / год	Отчёт руководителя, справка специалистов муниципально-правового отдела
8.	Выполнение плана повышения квалификации и/или профессиональной подготовки работников учреждения	5 баллов	1 квартал / год	отчёт руководителя, информация специалистов отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму
9.	Своевременное и качественное предоставление достоверной статистической, бухгалтерской, финансовой отчётности	5 баллов	1 квартал/год	отчёт руководителя, информация МКУ ЦБ
10.	Привлечение средств от оказания платных услуг: размер дохода от приносящей доход деятельности в процентах от суммы на финансовое обеспечение муниципального задания - 30% и более от субсидии - от 10% до 30% от субсидии - менее 10% от субсидии - приносящая доход деятельность не осуществляется	15 баллов 10 баллов 5 баллов 0 баллов	Ежеквартально/квартал	отчёт руководителя, информация МКУ ЦБ
11.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	10 баллов	Ежеквартально/квартал	отчёт руководителя, информация МКУ ЦБ
12.	Отсутствие представлений органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции (претензий, исков, санкций, административных	10 баллов	Ежеквартально/квартал	отчёт руководителя, информация специалистов

	нарушений) по результатам контрольных мероприятий, в том числе в сфере закупок.			муниципально-правового отдела
13.	Доля закупок, проведённых конкурентными способами, к общему количеству закупок товаров, работ, услуг. Расчёт по формуле: $D = \frac{ЗК}{ЗО} * 100\%$, где: ЗК – количество закупок, проведённых конкурентными способами; ЗО – общее количество проведённых закупок. 60% и более от 30% до 60% менее 30%	15 баллов 10 баллов 0 баллов	Ежеквартально/квартал	Отчёт руководителя. Реестр договоров, заключённых за квартал, с указанием предмета договора, даты, суммы и способа проведения закупки.
14.	Организация и проведение спортивных мероприятий (за каждое): - всероссийского уровня - областного уровня	10 баллов 5 баллов	1 квартал / год	Отчёт руководителя, информация отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
15.	Подготовка спортсменов спортивных квалификаций (за одного обучающегося): - мастер спорта - кандидат в мастера спорта	15 баллов 10 баллов	1 квартал / год	Отчёт руководителя, информация отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
16.	Подготовка спортсменов: членов сборных команд России (за одного обучающегося), входящих: - в основной состав - в резервный состав членов сборных команд Свердловской области, (за одного обучающегося), входящих: - в основной состав - в резервный состав	15 баллов 10 баллов 10 баллов 5 баллов	1 квартал / год	Отчёт руководителя, информация отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
17.	За подготовку команды (командные виды) или спортсменов (личный зачёт) – призёров соревнований (за команду или спортсмена): - всероссийского уровня - областного уровня	5 баллов 2 балла	1 квартал / год	Отчёт руководителя, информация отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
18.	Зачисление воспитанников в государственное училище олимпийского резерва (за одного учащегося)	10 баллов	1 квартал / год	Отчёт руководителя информация отдела по молодёжной политике, спорту,

				культуре и туризму
19.	Осуществление комплексной безопасности тренировочного процесса (отсутствие предписаний надзорных органов, исполнение пунктов паспорта безопасности)	10 баллов	Ежеквартально / квартал	Отчёт руководителя, информация отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
20.	Наличие и функционирование собственного оборудованного лицензированного медицинского кабинета	15 баллов	1 квартал / год	Отчёт руководителя, информация отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
21.	Снижение случаев травматизма по отношению к предыдущему периоду: - отсутствие случаев травматизма среди детей - соотношение количества травм за текущий период (квартал) к количеству травм за предыдущий период: равно или более 1 менее 1	10 баллов 0 баллов 5 баллов	Ежеквартально / квартал	Отчёт руководителя, информация отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
22.	Исполнение мероприятий в сфере противодействия коррупции			
22.1	Наличие утверждённого плана по противодействию коррупции на очередной год	3 балла	1 квартал/год	Копия плана, информация специалистов муниципально-правового отдела
22.2	Наличие плана работы комиссии по противодействию коррупции на очередной год	3 балла	1 квартал/год	Копия плана, информация специалистов муниципально-правового отдела
22.3	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал	3 балла	ежеквартально/квартал	Копия протокола, информация специалистов муниципально-правового отдела
22.4	Обновление информации о деятельности по профилактике и противодействию коррупции на официальном сайте не реже 1 раза в квартал	3 балла	ежеквартально/квартал	Отчёт руководителя, информация специалистов муниципально-правового отдела

Приложение № 4
к Положению об оплате труда руководителя Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский

Информационная открытость

1. Требования по созданию и функционированию официального сайта муниципального учреждения:

- электронный адрес официального сайта включает доменное имя, права на которое принадлежит муниципальному учреждению;

- технические средства официального сайта муниципального учреждения должны размещаться на территории Российской Федерации;

- обеспечение определения даты и времени размещения информации, а также даты и времени последнего изменения информации на официальном сайте;

- обеспечение учёта посещаемости всех страниц официального сайта путём размещения на всех страницах официального сайта программного кода (счётчика посещений), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

- создание версии для слабовидящих.

2. Требования к структуре официального сайта муниципального учреждения:

Наименование подраздела	Содержание подраздела
Основные сведения	- дата создания учреждения
	- сведения об учредителе, учредителях учреждения
	- сведения о месте нахождения учреждения
	- сведения о режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
Руководство. Тренерский состав.	Сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителей филиалов (при наличии), в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны; - адрес электронной почты.
	Сведения о тренерском составе с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность; - вид спорта; - наименование направления подготовки; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности.
Документы	- копия устава учреждения
	- копия плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения
	- копии локальных нормативных актов, правил приёма и перевода занимающихся, правил внутреннего распорядка занимающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора
	- копия правил внутреннего распорядка и коллективного договора
Спортивная подготовка	- сведения о нормативном сроке реализации каждой программы спортивной подготовки
	- сведения об описании программы спортивной подготовки с приложением её копии
	- сведения об учебном плане с приложением его копии
	- сведения о календарном учебном графике с приложением его копии
	- сведения о реализуемых программах спортивной подготовки
	- сведения о численности обучающихся по реализуемым программам спортивной подготовки за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам за счёт средств физических и (или) юридических лиц
	- о федеральных стандартах по каждому виду спорта с приложением их копий (при наличии)
Материально-техническое обеспечение и оснащённость спортивной подготовки	Сведения о материально-техническом обеспечении спортивной подготовки, в том числе: - наличие оборудованных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - обеспечение доступа в здание учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

	- условия охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Платные услуги	- сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой программе
Финансово-хозяйственная деятельность	- сведения об объёме деятельности по спортивной подготовке, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам за счёт средств физических и (или) юридических лиц.
	- сведения о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
Вакантные места для приёма (перевода)	- сведения о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой программе спортивной подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам за счёт средств физических и (или) юридических лиц)
Дополнительная информация	- предписания органов, осуществляющих государственный контроль, отчёты об исполнении таких предписаний; - иная информация, которая размещается, публикуется по решению учреждения.

Учреждение обновляет выше указанные сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2020 № 108

п. Рефтинский

Об установлении коэффициента увеличения, применяемого при расчёте арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Рефтинский

В соответствии со статьёй 65 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Устава городского округа Рефтинский, решения Думы городского округа Рефтинский от 24.11.2015 года № 275 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Рефтинский», в целях регулирования поступлений арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Рефтинский, учитывая изменения индекса потребительских цен

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Установить на 2020 год коэффициент увеличения, применяемый при расчёте арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Рефтинский, в размере 1,035.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

Глава городского округа И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2020 № 109

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.02.2017 года № 95 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в

**многоквартирных домах городского округа Рефтинский на 2018-2020 годы»
(в редакции от 01.07.2019 года)**

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03 июня 2014 года № 477-ПП «Об установлении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 22 апреля 2014 года № 306-ПП», в целях соблюдения требований финансовой устойчивости Регионального оператора, а также достаточности средств фонда капитального ремонта на 2018-2020 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.02.2017 года № 95 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Рефтинский на 2018-2020 годы» (в редакции от 01.07.2019 года), изложив приложение № 1 и приложение № 2 в новой редакции (приложения № 1, 2).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 01.07.2019 года № 472 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.02.2017 года № 95 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Рефтинский на 2018-2020 годы (в редакции от 27.10.2017 года)».

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 26.02.2020 № 109 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.02.2017 года № 95 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Рефтинский на 2018-2020 годы» (в редакции от 01.07.2019 года)

ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ В РАМКАХ КРАТКОСРОЧНОГО ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018-2020 ГОДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД			В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		Ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта					Всего:	Нежилых помещений	Жилых помещений						
2018 год																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	городской округ Рефтинский, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2	1966		Кирпичные	5	6	5 184,60	4 817,80	0,00	4 817,80	4 730,00	221	8 670 785,81	1 799,74	5 367,91	2018
2	городской округ Рефтинский, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 11	1967		Кирпичные	5	4	3 490,80	3 270,80	720,40	2 550,40	2 550,00	116	5 929 541,27	1 812,87	5 367,91	2018
	Итого за 2018	-	-	-	-	-	8 675,40	8 088,60	720,40	7 368,20	7 280,00	337	14 600 327,08	1 805,05	-	-
	Итого за 2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого за 2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	городской округ Рефтинский, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 20	1967		Панельные	5	8	5 987,60	5 451,60	0,00	5 451,60	5 451,60	234	4 178 881,12	766,54	5 367,91	2020

4	городской округ Рефтинский, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 21	1967	Панельные	5	8	5 932,80	5 440,40	62,40	5 378,00	5 316,00	266	6 667 917,45	1 225,63	5 367,91	2020
	Итого за 2020	-	-	-	-	11 920,40	10 892,00	62,40	10 829,60	10 767,60	500	10 846 798,57	995,85	-	-
	Итого по муниципальному образованию городской округ Рефтинский	-	-	-	-	20 595,80	18 980,60	782,80	18 197,80	18 047,60	837	25 447 125,65	1 340,69	-	-

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 26.02.2020 № 109 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.02.2017 года № 95 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Рефтинский на 2018-2020 год» (в редакции от 01.07.2019 года)

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ И (ИЛИ) РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ИХ СТОИМОСТИ В РАМКАХ КРАТКОСРОЧНОГО ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018-2020 ГОДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

№ п / п	Адрес многоквартирного дома	Общая стоимость капитального ремонта	Виды ремонта, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона										Виды ремонта, предусмотренные ч. 2 ст. 17 Закона					
			Ремонт внутридомовых инженерных систем	Ремонт или замена лифтового оборудования	Ремонт крыши	Ремонт подвальных помещений	Ремонт фасада	Ремонт фундамента	Утепление фасадов	Переустройство	Усиление межэтажных и чердачных перекрытий	Усиление ограждающих несущих конструкций	Разработка проектной документации на проведение капитального ремонта	Экспертиза проектной документации на проведение капитального ремонта	Строительный контроль			
1	2	3	руб.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
Итого по муниципальному образованию городской округ Рефтинский		53 669 117,00	25 405 454,87	0,0 0	9 209,00	17 852,968	8 968,78	10 346,78	11 889,104	12 889,104	13 000	15 0,00	16 0,00	17 0,00	18 0,00	19 643 771,67	20 0,00	21 827 030,32

Итого за 2018 год	14 600 327,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	643 771,67	0,00	282 467,61
1 городская округ Рефтинский, шт. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2	8 670 785,81	0,00	0	0,00	891,00	1	8 119	200,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	383	0,00	167
					727,00	1	440,76	305,60												448,70		896,35
2 городская округ Рефтинский, шт. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 11	5 929 541,27	0,00	0	0,00	1 164,00	1	5 554 647,04	895,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260	0,00	114 571,26
																				322,97		
Итого за 2019 год	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого за 2020 год	10 846 798,57	6 667 917,45	0,00	0,00	3427,0	4 178 881,12	2741,3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 городская округ Рефтинский, шт. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 20	4 178 881,12	0,00	0	0,00	1 706,00	1	4 178 881,12	364,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 городская округ Рефтинский, шт. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 21	6 667 917,45	6 667 917,45	0	0,00	1 721,00	1	0,00	376,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2020 № 110

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

В соответствии с со статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании части 9 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние (приложение № 1).
2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 26.02.2020 № 110 «Об утверждении Порядка приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние»

Порядок
приведения самовольно переустроенного и
(или) перепланированного помещения в
многоквартирном доме в прежнее состояние

1. Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок определяет последовательность принятия мер и проведения работ по приведению самовольно переустроенных и (или) перепланированных помещений в многоквартирном доме, расположенных на территории городского округа Рефтинский, в прежнее состояние.

3. Порядок распространяется на собственников помещения в многоквартирном доме, нанимателей жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - наниматель жилого помещения).

4. Настоящий Порядок применяется ко всем жилым и нежилым помещениям в многоквартирном доме, в которых установлен факт самовольного переустройства и (или) перепланировки.

5. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме, проведенные при отсутствии решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, принимаемого администрацией городского округа Рефтинский при непосредственном участии Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский в порядке статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Собственник помещения в многоквартирном доме, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - наниматель жилого помещения), которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, обязаны привести такое помещение в прежнее

состояние в сроки, установленные настоящим Порядком.

7. Основаниями для подготовки и направления уведомления о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние являются:

7.1. Акт муниципального контроля администрации городского округа Рефтинский в отношении муниципального жилищного фонда городского округа Рефтинский.

7.2. Акты органов исполнительной власти Свердловской области, осуществляющих жилищный контроль, по факту выявленного самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

7.3. Отказ в выдаче акта приёмочной комиссии о готовности жилого помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения на территории городского округа Рефтинский, в связи с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, по результатам рассмотрения которого администрацией городского округа Рефтинский ранее принято решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

7.4. Вступившие в законную силу судебные постановления об отказе в сохранении помещения в многоквартирном доме в перепланированном и (или) переустроенном состоянии.

8. В течение пяти рабочих дней со дня получения Муниципальным бюджетным учреждением «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский информации о факте самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме Архитектор Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский направляет собственнику помещения в многоквартирном доме или нанимателю жилого помещения требование о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - требование).

9. Собственник помещения в многоквартирном доме или наниматель жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, обязаны привести такое помещение в многоквартирном доме в прежнее состояние в течение трех месяцев с момента направления уведомления о приведении помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние.

Указанный срок для приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние может быть увеличен по заявлению собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, в случае наличия объективных причин невозможности приведения помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние, но не более чем на три месяца.

Течение срока приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние может быть приостановлено в случае рассмотрения в суде заявления о сохранении помещения в многоквартирном доме в переустроенном и (или) перепланированном состоянии до момента вступления решения суда в законную силу.

10. Собственник помещения в многоквартирном доме или наниматель жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, осуществляет работы по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние в пределах срока, установленного в требовании.

При нарушении несущих конструкций многоквартирного дома восстановительные работы проводятся согласно проекту на восстановительные работы по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, выполненному юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющими свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией.

По окончании работ собственник помещения в многоквартирном доме или наниматель жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, обращается в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский для получения соответствующего акта либо предоставляет решение суда о сохранении помещения в многоквартирном доме в переустроенном и (или) перепланированном состоянии.

11. В течение 5 календарных дней с даты поступления уведомления собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, Архитектор Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский организует приёмочную комиссию о готовности жилого помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения на территории городского округа, которая проводит обследование помещения в многоквартирном доме и составляет Акт о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. В случае если по истечении срока, указанного в требовании, помещение в многоквартирном доме не приведено в прежнее состояние и отсутствует решение суда о сохранении такого помещения в перепланированном и (или) переустроенном состоянии, администрация городского округа Рефтинский обращается с иском в суд в соответствии с частью 5 статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации:

1) в отношении собственника о продаже с публичных торгов такого помещения в многоквартирном доме с выплатой собственнику вырученных от продажи такого помещения в многоквартирном доме средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого помещения в многоквартирном доме обязанности по приведению его в прежнее состояние;

2) в отношении нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жилого помещения, являвшегося Наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

Приложение № 1
к Порядку приведения самовольно переустроенного и (или)
перепланированного помещения в многоквартирном доме в
прежнее состояние

(Бланк органа
местного самоуправления)

Требование
о приведении самовольно переустроенного и (или)
перепланированного помещения в многоквартирном доме
в прежнее состояние

№ _____ от _____

Выдано _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица собственника помещения в
многоквартирном доме/нанимателя жилого помещения)

В связи с установлением факта самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения с кадастровым номером (при наличии)
_____ в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

_____, руководствуясь нормами статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, вам необходимо привести самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение в многоквартирном доме с кадастровым номером (при наличии) _____ в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____

_____, в прежнее состояние в течение 3-х месяцев с момента получения настоящего требования.

По окончании работ по приведению самовольно перепланированного и (или) переустроенного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние уведомить письменно Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский либо предоставить решение суда о сохранении помещения в многоквартирном доме в переустроенном и (или) перепланированном состоянии.

Если помещение в многоквартирном доме не будет приведено в прежнее состояние в срок, указанный в настоящем требовании, при отсутствии решения суда о сохранении помещения в многоквартирном доме в переустроенном и (или) перепланированном состоянии орган местного самоуправления администрация городского округа Рефтинский обращается в суд с требованием:

1) в отношении собственника о продаже с публичных торгов такого помещения в многоквартирном доме с выплатой собственнику вырученных от продажи такого помещения в многоквартирном доме средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого помещения в многоквартирном доме обязанности по приведению его в прежнее состояние;

2) в отношении нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жилого помещения, являвшегося Наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

Глава городского округа Рефтинский _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Архитектор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Срок требования продлен _____

Глава городского округа Рефтинский _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Архитектор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

(Бланк органа местного самоуправления)

Акт
о приведении самовольно переустроенного
и (или) перепланированного помещения
в многоквартирном доме в прежнее состояние

№ _____ от _____

(Ф.И.О., должность специалиста, проводящего обследование помещения в многоквартирном доме)
в присутствии собственника помещения в многоквартирном доме (нанимателя жилого помещения) _____
(Ф.И.О. собственника помещения в многоквартирном доме (нанимателя жилого помещения))
произведено обследование помещения с кадастровым номером (при наличии) _____
в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____.

В результате обследования установлено, на основании Требования о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние № _____ от _____ помещение в многоквартирном доме было приведено/не приведено (нужное подчеркнуть) в прежнее состояние.

Председатель комиссии _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

(личная подпись) (расшифровка подписи)

(личная подпись) (расшифровка подписи)

(личная подпись) (расшифровка подписи)

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2020 № 111

п. Рефтинский

**О внесении изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от
08.11.2018 года № 781 «О создании Комиссии по проведению Всероссийской переписи
населения 2020 года на территории городского округа Рефтинский»
(в редакции от 21.02.2020 года)**

На основании протокола Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Рефтинский от 09.12.2019 года № 2, пункта 49 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 08.11.2018 года № 781 «О создании Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 21.02.2020 года), включив в Комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Рефтинский Елену Васильевну Ермакову, уполномоченного по

вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года в городском округе Рефтинский.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глав городского округа И.А. Максимова

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е

«27» февраля 2020 года № 249

пгт Рефтинский

**О рассмотрении отчёта о деятельности контрольного органа
городского округа Рефтинский за 2019 год**

Исходя из полномочий Думы городского округа, закрепленных в пункте 3 статьи 22 Устава городского округа Рефтинский, во исполнение пункта 3.12 решения Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 19.12.2019 года № 236 «Об утверждении плана работы Думы городского округа Рефтинский на 2020 год», Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Принять к сведению отчет о деятельности контрольного органа городского округа Рефтинский за 2019 год (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы городского округа Рефтинский Обоскалова А.А.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

к решению Думы городского округа Рефтинский от 27.02.2020 № 249 «О рассмотрении отчёта о деятельности контрольного органа городского округа Рефтинский за 2019 год»

Отчет

о деятельности контрольного органа городского округа Рефтинский за 2019 год

Настоящий отчет о деятельности контрольного органа городского округа Рефтинский в 2019 году, итогах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготовлен на основании требований статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ), статьи 20 Положения о контрольном органе городского округа Рефтинский, (далее – Положение о контрольном органе), стандарта организации деятельности внешнего муниципального финансового контроля «Подготовка годового отчёта о деятельности контрольного органа городского округа Рефтинский», утвержден распоряжением председателя контрольного органа городского округа Рефтинский от 10.03.2015 года № 09.

1. Основные итоги деятельности контрольного органа в 2019 году

Контрольный орган городского округа Рефтинский (далее – контрольный орган), как орган местного самоуправления, образованный Думой городского округа Рефтинский, является постоянно действующим органом по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, реализующим свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), Законом № 6-ФЗ, Положением о бюджетном процессе в городском округе Рефтинский, а также локальными нормативными актами контрольного органа.

Для исполнения полномочий, установленных действующим законодательством, контрольным органом в отчетном периоде:

- осуществлялся предварительный, оперативный и последующий контроль за формированием и исполнением бюджета городского округа Рефтинский;
- осуществлялся контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Рефтинский;
- осуществлялась подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета и направление ее в адрес Думы городского округа Рефтинский и главы городского округа Рефтинский.

Для организации и осуществления деятельности контрольного органа проводились все необходимые обеспечивающие мероприятия: организационные, правовые, информационно-технологические и другие.

1.1. Основные результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

В 2019 году контрольным органом осуществлялся внешний муниципальный финансовый контроль путем проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводились сотрудниками контрольного органа на основании плана работы контрольного органа на 2019 год, утвержденный распоряжением председателя контрольного органа городского округа Рефтинский от 25.12.2018 № 66. В план работы контрольного органа на 2019 год было включено 3 поручения Думы городского округа Рефтинский и 1 предложение администрации городского округа Рефтинский по проведению контрольных мероприятий.

В соответствии с планом работы контрольного органа на 2019 год в отчетном периоде проведено:

- 5 контрольных мероприятий;
- 1 внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 2018 год и бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Рефтинский (в количестве 5 актов);

Контрольным органом, в рамках реализации полномочия по проведению финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовлено 21 заключение.

Объём проверенных расходов местного бюджета в 2019 году составил 691 423.16 тыс. рублей.

Выявлено неэффективного использования бюджетных средств в сумме 23 905,05 тыс. рублей.

Выявлено неэффективного использования муниципального имущества в сумме 206,08 тыс. рублей.

Выявлено 1 процедурное нарушение ведение бухгалтерского учёта, 5 процедурных нарушения при осуществлении муниципальных закупок.

1.2. Основные результаты иной деятельности

В целях организации и осуществления полномочий, установленных Законом № 6-ФЗ и Положением о контрольном органе, проводились мероприятия для обеспечения правовых, кадровых, материально-технических, организационных, информационно-технологических условий деятельности контрольного органа.

По состоянию на 1 января 2020 года штат инспекторов укомплектован на 100 %, на которых в соответствии с пунктом 6 статьи 5 Закона № 6-ФЗ возложены обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

Председатель контрольного органа (Лескина Л.Г.) прошла повышение квалификации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в период с 20.05.2019 года по 28.05.2019 года по дополнительной профессиональной программе «Функции подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

Инспектор контрольного органа (Филимонова Е.А.) прошла повышение квалификации в АНО ДПО «Институт профессионального контрактного управления» в период с 15.04.2019 года по 06.05.2019 года по дополнительной профессиональной программе «Профессиональный контрактный управляющий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Инспектор контрольного органа (Бурухина А. П.) прошла повышение квалификации в АНО ДПО «Институт профессионального контрактного управления» в период с 15.04.2019 года по 06.05.2019 года по дополнительной профессиональной программе «Профессиональный контрактный управляющий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контрольный орган использует в своей деятельности справочно-правовую систему КонсультантПлюс. В целях ведения бюджетного учета контрольным органом заключен договор с МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».

В целях реализации принципов гласности и открытости, во исполнение требований статьи 20 Положения о контрольном органе на официальном сайте контрольного органа (<http://koreftinsky.ru>) размещена информация о планах работы, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, их результатах, а также текущей деятельности контрольного органа в 2019 году.

В течение года осуществлялось взаимодействие с Советом контрольно-счетных органов Свердловской области и Счетной палатой Свердловской области, а также с муниципальными контрольно-счетными органами.

2. Итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольного органа городского округа Рефтинский

2.1 Итоги комплексных мероприятий контрольного органа

В отчетном периоде контрольным органом в рамках, закрепленных Федеральным законом № 6-ФЗ полномочий реализовывался ряд комплексных мероприятий.

В 2019 году в полном объеме реализовано полномочие, установленное подпунктом 3 пункта 8.1 статьи 8 Положения о контрольном органе, и проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 2018 год, в рамках которых были проверены 10 участников бюджетного процесса городского округа Рефтинский. Контрольным органом подготовлено заключение на проект об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 2018 год.

По итогам проведенной внешней проверки фактов неполноты и недостоверности годового отчета не выявлено.

В рамках полномочий, установленных подпунктом 2 пункта 8.1 статьи 8 Положения о контрольном органе, проводились финансово-экономические экспертизы, по результатам которых подготовлено 7 заключений контрольного органа на проекты решений Думы городского округа Рефтинский «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский «О бюджете городского округа Рефтинский на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».

Основная задача экспертизы проектов законов о внесении изменений в бюджет городского округа Рефтинский – это контроль соблюдения обязательных требований Бюджетного кодекса, в том числе не превышение предельного значения дефицита бюджета, установленного статьей 92.1 Бюджетного кодекса, не превышение предусмотренного в проекте предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 Бюджетного кодекса.

В результате экспертизы данных проектов законов установлено отсутствие нарушений в данном направлении.

Проведена финансово-экономическая экспертиза и подготовлено заключение контрольного органа на проект решения Думы городского округа Рефтинский о бюджете городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

В целях исполнения подпункта 1 пункта 8.1 статьи 8 Положения о контрольном органе, контрольным органом осуществлялся контроль исполнения бюджета городского округа

Рефтинский в 2019 году. Подготовлена информация об исполнении местного бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев 2019 года.

Проведена экспертиза проектов решений Думы городского округа Рефтинский на проект решения Думы городского округа Рефтинский:

- «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества»;
- «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих городского округа Рефтинский»;
- «О внесении изменений в Положение по заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Рефтинский на постоянной основе»;
- «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц по кадастровой стоимости на территории городского округа Рефтинский».

2.2 Результаты контрольных мероприятий

2.2.1 В ходе проверки законности и оценка результативности (эффективности и экономности) использования муниципального имущества, на 01.01.2019 года закрепленного на праве хозяйственного ведения за МУП «ПТЖКХ» городского округа Рефтинский установлено следующее:

- МУП «ПТЖКХ» своевременно не предоставлялись сведения держателю Реестра муниципального имущества;
- в 2018 году допущены нарушения ведения бухгалтерского учёта, достоверности отчётности;
- проверкой фактического наличия основных средств, числящихся на балансе по состоянию на 01.01.2019 года, выявлено отсутствие отдельных объектов основных средств;
- выявлены технически неисправные автотранспортные средства, которые не эксплуатируются длительное время, подлежат списанию. По причине формального подхода при проведении инвентаризации основных средств на 01.02.2018 года не дана достоверная оценка состояния данного имущества;
- объекты недвижимого имущества, закрепленные за МУП «ПТЖКХ» на праве хозяйственного ведения, в 2018 году переданы в аренду без согласования с собственником (администрацией городского округа Рефтинский), в 2019 году объекты недвижимого имущества переданы без оформления договора безвозмездного (временного) пользования и согласования с собственником.

2.2.2 В ходе проверки законности и оценка результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания и эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МАУДО «Рефтинская ДШИ» за 2017-2018 годы установлено следующее:

Использование средств местного бюджета на выполнение муниципального задания оценивается как результативное и эффективное по следующим основаниям:

- установленные муниципальным заданием показатели объема и качества муниципальных услуг (работ) за 2017 и 2018 годы МАУДО «Рефтинская ДШИ» выполнены на 100 %;
- обязательства, принятые за счет средств местного бюджета на выполнение муниципального задания, выполнены, дебиторская и кредиторская задолженность по расчетам с контрагентами носит текущий характер;
- фактов нецелевого использования средств местного бюджета в ходе проверки не выявлено;
- задолженность по заработной плате и начислениям на оплату труда отсутствует.

2.2.3 В ходе проверки законности и оценка результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания и эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» за 2017-2018 годы установлено следующее:

Использование средств местного бюджета на выполнение муниципального задания в общем оценивается как результативное и эффективное по следующим основаниям:

- установленные муниципальным заданием показатели объема и качества муниципальных услуг (работ) Учреждением выполнены в 2017 году – 222 636 чел./часов или 100,5 %, в 2018 год – 234 084 чел./часов или 105,6 %;
- обязательства, принятые за счет средств местного бюджета на выполнение муниципального задания, выполнены, дебиторская и кредиторская задолженность по расчетам с контрагентами носит текущий характер;
- задолженность по заработной плате и начислениям на оплату труда отсутствует, произведена индексация заработной платы педагогического персонала, прочих работников.
- проведены работы по текущему ремонту помещений для занятий физкультурой и спортом, а также обновление материально-технической базы.

При планировании расходов на оплату труда в 2017-2018 годах Учреждением допущено **завышение планового ФОТ на невостребованные ставки** педагогического персонала за 2017 год в сумме **471 873,75** рублей, за 2018 год – **354 354,39** рублей. На 31.12.2018 года оптимизация штатного расписания не проведена.

Нарушен Порядок передачи муниципального имущества в аренду, пункта 8.5 Устава согласие собственника на передачу в аренду недвижимого имущества МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» отсутствует: на 2017 год – ИП Нартов П.К., на 2018 год – ИП Тисленко М.А., в ходе проверки не представлено.

Нарушена ст.309, п.1 ст.314 Гражданского кодекса РФ, условий договоров в проверяемом периоде допускалось несвоевременное исполнение арендаторами обязательств по оплате аренды помещений, заказчиками допускалась несвоевременная оплата услуг, оказанных МБУ ДО ДЮСШ «ОЛИМП». Рост дебиторской задолженности контрагентов по договорам оказания платных услуг за проверяемый период – 2,4 раза.

Нарушен пункт 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» первичный документ, подтверждающий факт оказания услуги (монтаж межкомнатных дверей) на сумму 22 000,00 рублей отсутствует, к авансовому отчёту заместителя директора по АХЧ от 20.04.2018 № 1 не приложен.

Нарушен пункт 8.10 Устава финансовое обеспечение содержания сданных в аренду площадей МБУ ДО ДЮСШ «ОЛИМП» (оплата коммунальных услуг) осуществлялось, в основном, за счёт субсидии на выполнение муниципального задания. Сумма **неправомерно использованных средств местного бюджета – 18 468,63** рублей (за 2017 год – 11 304,13 рублей, за 2018 год – 7 164,50 рублей).

Установлено **неэффективное расходование** средств местного бюджета, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания, на оплату коммунальных услуг неиспользуемого помещения (нежилое помещение по адресу ул. Гагарина, д.4): расходы составили **37 938,42** рублей, а также на содержание и ремонт – **36 009,90** рублей.

Установлено **неэффективное расходование** средств от предпринимательской деятельности на содержание и ремонт нежилого помещения, неиспользуемого Учреждением с 2016 года в сумме **6 450,00** рублей (2018 год).

Установлено **неэффективное расходование** бюджетных средств на оплату 2-х поездок в такси в сумме **5 890,00** рублей (2017 год).

Установлено наличие неиспользуемого с 2016 года спортивного оборудования для занятий боксом балансовой стоимостью 294 272,50 рублей (покрытие на ринг, ринг боксерский напольный, боксерский помост).

Фактов нецелевого использования средств местного бюджета в ходе проверки не выявлено, отдельные нарушения и замечания, выявленные в ходе настоящей проверки, не привели к снижению показателей выполнения муниципального задания, финансового состояния Учреждения.

Нарушен пункт 2.2. Соглашения на 2018 год обязательства администрацией выполнены не в полном объёме – перечисление субсидии МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» произведено в 2018 году на 1 760 000,00 рублей меньше предусмотренного Соглашением. Дебиторская задолженность Учредителя в указанной сумме отражена в регистрах бухгалтерского учёта, отчётных формах на 01.01.2019 года.

2.2.4. В ходе проверки законности и оценка результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания и эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МАУ «Центр культуры и искусства» за 2017-2018 годы установлено следующее:

Нарушен Порядок передачи муниципального имущества в аренду, пункт 29 Устава учреждения, передача в аренду недвижимого имущества МАУ «ЦКиИ» закреплённое на праве оперативного управления осуществлялась в 2017 - 2018 годах без согласия собственника.

Неправомерно использованы средств местного бюджета в сумме 2 994 832,32 рублей.

Неэффективное использование средств местного бюджета в 2018 году на сумму 4 132 080,02 рублей, осуществление закупок без конкурентных процедур.

2.2.5. В ходе проверки выполнения представлений, предписаний по контрольным мероприятиям контрольного органа за 2016-2018 годы установлено следующее:

Представления, предписания контрольного органа за 2016-2017 годы, исполнены в полном объёме в установленные сроки.

За 2018 год выявлено два случая нарушения срока рассмотрения и исполнения представлений (НО «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства», МУП «ПТЖКХ»).

2.3. В процессе проведения в 2019 году тематических проверок контрольным органом были сформулированы 29 предложений, и направлены на совершенствование организации осуществления полномочий городского округа Рефтинский. Указанные предложения контрольного органа представляют собой рекомендации и не являются обязательными для исполнения. Тем не менее, предложения были рассмотрены и в основном реализованы на практике.

2.4. В 2019 году контрольным органом в адрес прокуратуры направлены два исходящих (от 14.10.2019 года № 98, от 19.11.2019 года № 113) для рассмотрения дел по результатам проверок. По результатам закупочной деятельности дошкольных образовательных учреждений в 2019 году было направлено письмо в ФАС (исх. от 14.10.2019 года № 99).

3. Задачи контрольного органа на 2020 год

Ключевая задача контрольного органа как органа внешнего муниципального финансового контроля – представлять главе городского округа Рефтинский, Думе городского округа Рефтинский и всем жителям городского округа Рефтинский объективную и независимую информацию о формировании и об исполнении бюджета городского округа Рефтинский, о состоянии бюджетной системы городского округа Рефтинский, качестве проектов решений Думы городского округа Рефтинский и проектов постановлений администрации городского округа Рефтинский, предусматривающих расходование бюджетных средств, законности, эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти по управлению и распоряжению муниципальными финансами и имуществом, причинах и последствиях выявленных нарушений, возможностях их устранения, способствовать развитию системы финансового контроля в городском округе.

Основным направлением деятельности контрольного органа будет являться повышение качества работы по экспертизе проектов решений Думы городского округа Рефтинский, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы местного бюджета или влияющих на формирование и исполнение местного бюджета.

Важной составляющей успешной деятельности контрольного органа по реализации поставленных задач является дальнейшая разработка и утверждение методик и стандартов,

обеспечивающих осуществление полномочий контрольного органа в соответствии с Положением о контрольном органе.

План работы контрольного органа на 2020 год сформирован в соответствии с задачами и функциями, которые возложены на контрольный орган Федеральным законом № 6-ФЗ, БК РФ и Положением о контрольном органе. При формировании Плана работы контрольного органа на 2020 год были учтены поручения Думы городского округа Рефтинский и предложения администрации городского округа Рефтинский.

Предполагается продолжить работу по взаимодействию и дальнейшему развитию сотрудничества по вопросам совершенствования внешнего муниципального финансового контроля, взаимного обмена информацией и опытом со Счетной палатой Свердловской области, Советом контрольно-счетных органов Свердловской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Свердловской области, в том числе Южного управленческого округа.

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е

«27» февраля 2020 года № 250

пгт Рефтинский

О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 5 созыва от 02.08.2016 года № 354 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 28.01.2020 года)

На основании Постановления Правительства Свердловской области от 06.02.2020 года № 55-ПП «О внесении изменений в Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2019 № 164-ПП», руководствуясь пунктами 3, 20, 44 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы городского округа Рефтинский 5 созыва от 02.08.2016 года № 354 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 28.01.2020 года) следующие изменения:

1.1. в подпункте 2 пункта 1.4 слова «торговую деятельность» заменить словами «деятельность, приносящую доход»;

1.2. в абзаце первом подпункта 1 пункта 3.1 слова «, не превышающий 9 месяцев с момента вступления в силу настоящих Условий,» заменить словами «до 01.07.2020»;

1.3. в абзаце первом подпункта 2 пункта 3.1 слова «, не превышающий 9 месяцев с момента вступления в силу настоящих Условий,» заменить словами «до 01.07.2020».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Сухарев Ю.М.).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов
Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е

«27» февраля 2020 года № 251

пгт Рефтинский

О награждении

В соответствии с Положением о наградах Думы городского округа Рефтинский,

утвержденным решением Думы городского округа Рефтинский от 27 февраля 2017 года № 36, рассмотрев ходатайство директора МАУДО «Рефтинская ДШИ» Юркиной О.И. от 20.02.2020 года, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Наградить Почётной грамотой Думы городского округа Рефтинский за многолетнюю плодотворную педагогическую и просветительскую деятельность, большой вклад в дело образования и воспитания детей и в связи с 65-летним юбилеем:

1.1. Стулову Алевтину Анатольевну, преподавателя МАУДО «Рефтинская детская школа искусств»;

1.2. Гальшкину Валентину Васильевну, преподавателя МАУДО «Рефтинская детская школа искусств».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного решения возложить на мандатную комиссию Думы городского округа Рефтинский (председатель Слободян А.В.).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов

Учёт по клику

Всероссийская перепись населения в 2020 году будет проходить с использованием цифровых возможностей. Переписчики пойдут к населению уже не с бумажными листами, а с планшетами, в которых будут загружены цифровые карты. Это ускорит сбор и обработку информации на специальной платформе. Особый акцент будет сделан на интернет-переписи через портал госуслуг.

Потребность в технологиях заметно выросла, поскольку люди все неохотнее открывают дверь при переписи населения и идут на контакт. Или же просто не хотят тратить на это свое время. Росстат планирует задействовать большие данные от сотовых операторов и органов власти при осуществлении переписи. Росстат также начинает экспериментировать в этом направлении. Большие данные также планируется использовать в статистике туризма и многих других отраслях.

Что касается других направлений, в Росстате планируют сделать более точным расчет индекса потребительских цен. Для этого также будут использованы большие данные других органов власти. Сейчас идет эксперимент с использованием данных Федеральной налоговой службы. Также планируется привлекать данные Банка России, Минэнерго, Пенсионного фонда. В последствие могут быть привлечены еще банки и ретейлеры.

Администрация городского округа Рефтинский

Уважаемые родители!

Отдел образования администрации городского округа Рефтинский информирует Вас о приёме заявлений в ООО ДСОК «Жемчужина», в рамках областного проекта «Поезд здоровья» **с 10 марта 2020 года!**

Приём заявлений и документов осуществляется:

- через многофункциональный центр (МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг (вторник, среда, пятница, суббота – 8.00-17.00; **четверг – 11.00-20.00**);

- через отдел образования администрации городского округа Рефтинский, по адресу: ул. Гагарина 10, каб. 124 (приёмный день – среда).

Необходимые документы:

1. письменное заявление с согласием на обработку персональных данных;
2. свидетельство о рождении ребёнка для детей до 14 лет (оригинал и копия);
3. паспорт ребёнка для детей с 14 лет (оригинал и копия);
4. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал и

копия 2 и 3 страниц в развороте);

5. свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Рефтинский (оригинал и копия);

6. документ о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии) - в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка (оригинал и копия);

7. справка для получения путёвки на санаторно-курортное лечение по учётной форме 070/у (оригинал);

8. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) на ребёнка и на родителя (законного представителя) (оригинал и копия).

Стоимость путёвки: 36 015 рублей (родительская плата - 3 602 рубля).

Оплата проезда: 15 470 рублей (оплачивают родители).

Дата отправления: 21.06.2020 года.

Дата прибытия: 17.07.2020 года.

**Начальник отдела образования администрации
городского округа Рефтинский О.В. Кукушкина**

**Государственное учреждение - Свердловское региональное отделение
Фонда социального страхования Российской Федерации
ИНФОРМИРУЕТ!**

**Пособия гражданам, имеющим детей, за счёт средств Фонда социального страхования в
2020 году**

С 1 февраля 2020 размер детских пособий увеличился на **3%**, индексация проводилась с учетом инфляции за весь предыдущий год.

Индексация касается следующих видов пособий, выплачиваемых за счёт средств Фонда социального страхования РФ:

- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет.

Кому и как выплачивается пособие по беременности и родам?

По действующему законодательству женщины оформляют и получают пособие по беременности и родам следующим образом:

- работающие – у работодателя;
- служащие по контракту (военная и приравненная к ней служба) – по месту несения службы;
- обучающиеся по очной форме – в учебном заведении.

Возможность (или необходимость) обратиться за пособием напрямую в ФСС возникает в случае, если:

- работодатель не может выплатить женщине положенное по закону пособие.

Обратиться за пособием нужно не позднее, чем в течение полугода после окончания отпуска по беременности и родам.

Пособие по беременности и родам выплачивается женщинам в размере 100% среднедневного заработка за каждый день больничного по беременности и родам.

Максимальный размер среднедневного заработка, из которого с 01.01.2020 рассчитываются пособие по беременности и родам и ежемесячное пособие по уходу за ребенком, - **2301,37 рублей.**

Пособие за постановку на учет в ранние сроки беременности

Данное пособие выплачивается один раз (то есть одновременно). Получают его женщины, которые:

- встали на учет в медицинских учреждениях в срок до 12 недель беременности;
- имеют право на пособие по беременности и родам.

С 1 февраля 2020 года размер этого пособия составляет **675,15 руб. + районный коэффициент**.

Единовременное пособие при рождении ребенка

Право на единовременное пособие при рождении ребенка имеет один из родителей. Если же родилось два или более детей, то пособие выплачивается на каждого из них. Работодатель должен выплатить пособие, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев после рождения ребенка, и сотрудник представил все необходимые документы для назначения пособия. Единовременное пособие при рождении ребенка с **1 февраля 2020 года выплачивается в размере 18 004,12 руб. + районный коэффициент**. Работающие граждане получают это пособие по месту работы - за счет средств Фонда социального страхования, неработающим, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных учреждениях – органами социальной политики по месту жительства – за счет средств федерального бюджета.

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет

Минимальная сумма пособия по уходу за первым ребенком до полутора лет зависит от МРОТ. Поскольку с 1 января 2020 года МРОТ составляет 12 130 руб. + районный коэффициент, минимальная сумма пособия по уходу за первым ребенком с 01.01.2020 равна **4852 руб. + районный коэффициент**;

Минимальное пособие на второго и последующих детей с 01.02.2020 составляет **6751,54 руб. + районный коэффициент**.

Максимальная сумма пособия по уходу за ребенком с 01.01.2020 составляет **27 984,66 рубля**.

Если мать не трудоустроена или ее рабочий стаж меньше 6 месяцев, выплаты будут назначены ей в минимальном размере:

- на первого ребенка — **3 375, 77 рублей + районный коэффициент**;
- на второго ребенка и последующих детей — **6751,54 рублей + районный коэффициент**.

С 2021 г Свердловская область вступает в «Прямые выплаты», которые изменят порядок назначения и выплаты застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию.

Нововведение коснется выплат пособий по временной нетрудоспособности (больничные), по беременности и родам, при постановке на учет в ранние сроки беременности, при рождении ребёнка, по уходу за ребенком, за дополнительный отпуск пострадавшему на производстве.

С 2021 года выплачивать указанные пособия будет Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования РФ. Порядок их расчета останутся прежними, при этом изменится схема взаимодействия Фонда социального страхования с работодателем и работником.

При наступлении страхового случая застрахованное лицо или его уполномоченный представитель обращается к страхователю по месту своей работы с заявлением о выплате соответствующего вида пособия и документами, необходимыми для назначения и выплаты пособия в соответствии с законодательством РФ. Страхователь не позднее пяти календарных дней со дня предоставления работником заявления и документов представляет их в региональное отделение Фонда социального страхования. Решение о выплате пособий принимается в течение 10 дней со дня получения Фондом заявления и документов застрахованного лица. После чего производится выплата пособия работнику на указанный им в заявлении лицевой счет в банке или почтовым переводом.

**ФИЛИАЛ
Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»
ИНФОРМИРУЕТ!**

**Объявление о проведении горячей линии по вопросам организации дополнительного
питания в школах через вендинговые аппараты.**

Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области совместно с Асбестовским филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» проводят консультирование граждан по вопросам организации дополнительного питания в школах через вендинговые аппараты.

В период с **17 февраля 2020 г. по 02 марта 2020 г.**, в рабочие дни с 8.00 по 17.00, обед с 12.00 до 13.00.

Консультирование осуществляется по телефону «горячей линии» – (8-343-65) 6-70-28 (79022603013), либо отдела надзора условий воспитания и обучения- 8 (343-65) 2-48-16.

Лично задать вопросы Вы можете по адресу: г. Асбест, ул. Ладыженского, 17, каб. 121,122,123,125.

**Начальник Территориального отдела Управления
ФС Роспотребнадзора по Свердловской области в
городе Асбест и Белоярском районе Е.А. Брагина**

**Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр
гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
Е.В. Гилева**

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 01.03.2020 г. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №7