



«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№6 (576) 25 февраля 2020 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

**Администрация городского округа Рефтинский
ПРИГЛАШАЕТ ВСЕХ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
НА БЕСПЛАТНЫЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ!**

18 марта 2020 года с 10.00 до 13.00

Состоится проведение бесплатных юридических консультаций для граждан, специалистами Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» в устной форме в режиме видеосвязи. Категории граждан, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи указаны в Федеральном законе от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законе Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области».

Место проведения: администрация городского округа Рефтинский, Гагарина, 10

Записаться на приём можно до 13 марта в кабинете № 323 администрации городского округа Рефтинский.

При себе иметь документ удостоверяющий, личность.

**КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ
ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 19 февраля 2020 г.

№ 3/7

О проведении второго этапа конкурса

В соответствии с пунктом 40 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Рефтинский, утвержденного решением Думы городского округа Рефтинский от 24.11.2015 № 273, заслушав председателя конкурсной комиссии Дубичева В.Р., конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы городского округа Рефтинский

РЕШИЛА:

1. Назначить проведение второго этапа конкурса на 13 марта 2020 года в 11-00 часов.
Место проведения второго этапа конкурса: конференц-зал администрации городского округа Рефтинский по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, 10.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и разместить на сайте Думы городского округа Рефтинский.
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя конкурсной комиссии Дубичева В.Р.

**Председатель конкурсной комиссии В.Р. Дубичев
Секретарь конкурсной комиссии О.И. Юркина**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2020 № 85

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский 16.12.2019 года № 837 «Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Рефтинский на 2020 год»

В соответствии с пунктом 2.2 части 2 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории городского округа Рефтинский, утвержденного постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.10.2018 года № 663, на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе «Определение организатора ярмарки на территории городского округа Рефтинский в 2020 году (66:69:01001001:254, обл. Свердловская, пгт. Рефтинский, район торгового центра)» от 06.02.2020 года № 2, пункта 20 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 16.12.2019 года № 837 «Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Рефтинский на 2020 год», дополнив План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Рефтинский на 2020 год строкой 6:

Номер строки	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
6	Товары народного потребления	Регулярная	Универсальная	13,27 марта 10,17 апреля 15,29 мая 12,26 июня 3,24 июля 7,21 августа 11,25 сентября 16,23 октября 13,27 ноября 18,27 декабря (с 9.00 до 16.00)	п. Рефтинский, район торгового центра (66.69:01001 001:254)	ИП Жарков А.Г. пгт. Рефтинский, ул. Родниковая, 19 8900-199-55-91 musa10031966@gmail.ru	30

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2020 № 86

п. Рефтинский

О создании муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Рефтинский

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать муниципальную межведомственную оздоровительную комиссию городского округа Рефтинский.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Рефтинский (приложение № 1);

2.2. состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Рефтинский (приложение № 2).

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 17.02.2020 № 86 «О создании муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Рефтинский»

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Рефтинский (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом городского округа Рефтинский и создается с целью обеспечения единого подхода к решению вопросов организации отдыха и оздоровления на территории городского округа Рефтинский и согласования деятельности органа местного самоуправления и организаций, участвующих в решении вопросов по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Свердловской области, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами администрации городского округа Рефтинский, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ КОМИССИИ

2.1. Определяет приоритетные направления и формы организации отдыха и оздоровления детей и подростков городского округа Рефтинский.

2.2. Координирует работу органов местного самоуправления и организаций, участвующих в решении вопросов по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

2.3. Рассматривает предложения о привлечении внебюджетных источников финансирования программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

2.4. Рассматривает предложения о распределении квот по организациям всех видов собственности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Решение вопросов требующих межведомственной координации деятельности ведомств, администрации городского округа Рефтинский, предприятий и организаций по обеспечению условий для содержательного отдыха, качественного оздоровления, занятости детей и подростков городского округа Рефтинский в период каникул.

3.2. Оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.3. Организационно-методическая помощь в обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.4. Осуществление контроля за ходом организации летней оздоровительной кампании в городском округе Рефтинский.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Запрашивать у ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии (в том числе проверка соответствия численности детей работников (сотрудников) предприятий (организаций) количеству, указанному в заявке).

4.2. Заслушивать информацию органов местного самоуправления, членов Комиссии, руководителей организаций и предприятий по вопросам реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков, и иным вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Создавать рабочие группы и определять планы их работы.

4.4. Вносить предложения о награждении граждан и организаций за заслуги и достижения в реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

4.5. Участвовать в приемке организаций отдыха и оздоровления детей, осуществляющих отдых, оздоровление детей и подростков.

4.6. Проводить разъяснительную работу для населения по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи.

5. СОСТАВ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

5.2. Комиссия формируется из руководителей (заместителей руководителей) ведомств, органов местного самоуправления, руководителей профсоюзов предприятий и организаций, общественных организаций. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением Комиссии.

5.3. Комиссию возглавляет председатель, утверждаемый постановлением главы городского округа Рефтинский. Председатель Комиссии имеет одного заместителя.

5.4. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии осуществляет секретарь Комиссии, утверждаемый постановлением главы городского округа Рефтинский.

5.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже 2 раз в год.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

5.7. Секретарь Комиссии организует подготовку заседаний комиссии, ведет протоколы, участвует в разработке проектов решений Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

5.9. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для ведомств, администрации городского округа Рефтинский, руководителей профсоюзов, предприятий и организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей, представленных в Комиссии, и доводятся до них в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 17.02.2020 № 86 «О создании муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Рефтинский»

СОСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

1. Глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;

2. заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;
3. ведущий специалист отдела образования администрации городского округа Рефтинский, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
5. председатель Думы городского округа Рефтинский (по согласованию);
6. начальник Управления социальной политики по городу Асбесту (по согласованию);
7. главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская ГБ» (по согласованию);
8. директор Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»;
9. председатель территориальной комиссии города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
10. главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский;
11. начальник отделения полиции № 5 дислокация пгт. Рефтинский (по согласованию);
12. председатель Рефтинской поселковой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2020 № 92

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.11.2015 года № 866 «Об утверждении Состава координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в городском округе Рефтинский» (в редакции от 06.09.2019 года)

На основании протокола заседания координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в городском округе Рефтинский от 17.12.2019 года № 18.

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.11.2015 года № 866 «Об утверждении Состава координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в городском округе Рефтинский» (в редакции от 06.09.2019 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение №1).
2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 19.02.2020 № 92 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.11.2015 года № 866 «Об утверждении Состава координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в городском округе Рефтинский» (в редакции от 06.09.2019 года)

Состав координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в городском округе Рефтинский

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Ирина Александровна Максимова	Председатель координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства, глава городского округа Рефтинский
2	Андрей Анатольевич Обоскалов	Заместитель председателя координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства, председатель Думы городского округа Рефтинский

3	Наталья Борисовна Мельчакова	Заместитель председателя координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства, заместитель главы администрации городского округа Рефтинский
4	Дарья Михайловна Кондратьева	Секретарь координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства, специалист 1 категории отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский
Члены координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства		
5	Алла Сергеевна Федорова	Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский
6	Любовь Юрьевна Коновалова	Начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский
7	Ксения Сергеевна Фролова	Специалист 1 категории отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский
8	Светлана Михайловна Ладыгина	Директор некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»
9	Владимир Витальевич Лелеков	Директор муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский
10	Татьяна Викторовна Прохорова	Общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей Свердловской области в Асбестовском городском округе
11	Александр Викторович Пасынков	Депутат Думы городского округа Рефтинский, директор Муниципального автономного учреждения спортивная школа «Энергия», индивидуальный предприниматель
12	Анастасия Николаевна Алфёрова	Индивидуальный предприниматель
13	Наталья Сергеевна Хасанова	Индивидуальный предприниматель
14	Ренат Хамитович Гизатулин	Индивидуальный предприниматель
15	Самир Рамизович Поваренных	Индивидуальный предприниматель
16	Василий Николаевич Кулаков	Индивидуальный предприниматель
17	Владимир Николаевич Фомин	Атаман некоммерческой организации Рефтинского городского округа «Станичное казачье общество «Станица Ильинская»
18	Татьяна Сергеевна Белопашенцева	Индивидуальный предприниматель
19	Эльвера Рафисовна Сарварова	Индивидуальный предприниматель
20	Андрей Сергеевич Дементьев	Директор ООО «Мастер Дом»
21	Представитель	Общественная палата городского округа Рефтинский (по согласованию)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2020 № 94

п. Рефтинский

Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2020 году в городском округе Рефтинский

В соответствии с Законом Свердловской области от 12.12.2019 года № 120-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Законом Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 года № 920-ПП «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. целевые показатели охвата и оздоровления детей и подростков в городском округе Рефтинский в 2020 году (приложение № 1);

1.2. стоимость путевок в организациях отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский, размер родительской платы за путевки в организациях отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский, в санаторно-курортную организацию, в рамках областного проекта «Поезд здоровья» (приложение № 2);

1.3. форму заявления родителей (законных представителей) на предоставление путевки в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципальной образовательной организации (приложение № 3);

1.4. форму заявления родителей (законных представителей) на предоставление путевки в санаторно-курортную организацию, в рамках областного проекта «Поезд здоровья» и в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (приложение № 4);

1.5. перечень документов для подтверждения льготной категории детей (приложение № 5).

2. Установить родительскую плату в объеме полной стоимости за путевки в организациях отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский для детей школьного возраста, не обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский.

3. Определить отдел образования администрации городского округа Рефтинский уполномоченным органом администрации городского округа Рефтинский в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории городского округа Рефтинский.

4. Отделу образования администрации городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина) во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории городского округа Рефтинский, обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей.

5. Начальнику финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец:

5.1. обеспечить финансирование из средств местного бюджета расходных обязательств по организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время в объеме, необходимом для достижения целевого показателя охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств;

5.2. осуществлять внутренний финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

6. Начальнику отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкиной:

6.1. организовать работу по заключению Соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

6.2. обеспечить своевременную, с привлечением общественных организаций и средств массовой информации, организацию проведения информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также заявочной кампании на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей с 03.03.2020 года;

6.3. обеспечить отдых и оздоровление детей, обучающихся в образовательных организациях городского округа Рефтинский на основе социального партнерства совместно с руководителями организаций всех форм собственности и профсоюзными организациями в соответствии с целевыми показателями охвата отдыхом и оздоровлением детей городского округа

округа Рефтинский, утверждаемыми настоящим постановлением (приложение № 3), оказать содействие в наполняемости детьми организаций отдыха и оздоровления детей;

6.4. обеспечить отдых и оздоровление за счет различных источников финансирования не менее 80% детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению;

6.5. обеспечить отдых и оздоровление детей в условиях санаторно-курортных учреждений, загородного оздоровительного лагеря за счет различных источников финансирования в 2020 году не менее 30 процентов от общей численности детей школьного возраста проживающих на территории городского округа Рефтинский;

6.6. организовать работу по приобретению путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках областного проекта «Поезд здоровья» за счет части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия);

6.7. обеспечить взаимодействие с Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту по осуществлению мониторинга и организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6.8. организовать работу по проведению мониторинга детской оздоровительной кампании в 2020 году;

6.9. обеспечить ведение реестра организаций отдыха и оздоровления детей и размещение его в сети Интернет;

6.10. обеспечить подготовку ежегодного доклада об итогах детской оздоровительной кампании в городском округе Рефтинский в 2020 году;

6.11. предусмотреть оплату полной стоимости путевок (за счет средств областного и местного бюджетов) в лагерях с дневным пребыванием детей (61 человек), в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (54 человека) следующим льготным категориям детей:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям - жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям, оказавшимся в экстремальных условиях;
- детям - жертвам насилия;
- детям, отбывающим наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- детям, находящимся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным поведением (общественно опасным) поведением, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа);
- детям, проживающим в малоимущих семьях;
- детям с отклонениями в поведении;
- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

6.12. предусмотреть частичную, в размере 15%, родительскую плату от полной стоимости путевок (за счет средств областного и местного бюджетов) в лагерях с дневным пребыванием детей (61 человек), в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (54 человека) для работников государственных и муниципальных учреждений. При расчете родительской платы ее размер устанавливается в полных рублях, при этом сумма 50 копеек и менее округляется до рубля в сторону уменьшения, сумма более 50 копеек округляется до рубля в сторону увеличения.

7. Директору Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Г.В. Маркевич ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также по итогам 2020 года, не позднее 15 января 2021 года представлять отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, и выполнении обязательств по финансированию за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования в 2020 году.

8. Директору Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр молодежи» городского округа Рефтинский (далее – МАНОУ «Центр молодежи») Е.А. Стародумовой:

8.1. организовать временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время, создать трудовые отряды несовершеннолетних по благоустройству территории городского округа Рефтинский;

8.2. начать прием заявлений с документами для временного трудоустройства несовершеннолетних с 03.03.2020 года в МАНОУ «Центр молодежи»;

8.3. при привлечении к работам в летний период детей 14-18 лет, в целях исключения неблагоприятного воздействия производственных факторов, предоставлять перечень производств и видов работ в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе и Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости».

9. Директору Муниципального автономного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский (далее – МАУ «ДЗОЛ «Искорка») Л.В. Стафеевой:

9.1. руководствоваться в работе Порядком расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время, утвержденного постановлением главы городского округа Рефтинский от 10.03.2017 года № 143;

9.2. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в пять смен, продолжительность каждой смены – 21 календарный день в период летних каникул, 7 календарных дней в период осенних каникул, включая выходные и праздничные дни:

1 смена – с 02.06.2020 года по 22.06.2020 года – 120 человек;

2 смена – с 24.06.2020 года по 14.07.2020 года – 120 человек;

3 смена – с 17.07.2020 года по 06.08.2020 года – 120 человек;

4 смена – с 08.08.2020 года по 28.08.2020 года – 90 человек;

5 смена – с 01.11.2020 года по 07.11.2020 года – 90 человек.

9.3. обеспечить ведение отчетной документации по использованию денежных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время;

9.4. обеспечить сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, обеспечить безопасность детей во время их нахождения в МАУ «ДЗОЛ «Искорка», а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей;

9.5. обеспечить качественную расчистку и благоустройство территории МАУ «ДЗОЛ «Искорка» и прилегающей территории на расстоянии не менее 50 метров;

9.6. обеспечить проведение акарицидной обработки, дератизационных и дезинсекционных мероприятий, энтомологический контроль территории МАУ «ДЗОЛ «Искорка» и прилегающих к ней зон;

9.7. обеспечить комплектование квалифицированным педагогическим и медицинским персоналом без судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

9.8. обеспечить установление заработной платы педагогическому персоналу не ниже

минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области;

9.9. обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в МАУ «ДЗОЛ «Искорка»;

9.10. обеспечить организацию качественного горячего питания детей в соответствии с требованиями действующих санитарных правил, с соблюдением физиологических потребностей детей по возрастам, требований безопасности продукции;

9.11. предусмотреть в организации питания расширение ассортимента продукции, обогащенной витаминами и микроэлементами, а также пищевой аскорбиновой кислотой;

9.12. обеспечить проведение в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» лабораторных исследований качества питьевой воды, водоема и бассейна, а также пищи на микробиологические показатели;

9.13. обеспечить физическую охрану МАУ «ДЗОЛ «Искорка» силами специализированной организации по результатам конкурсных процедур;

9.14. обеспечить бесперебойное функционирование кнопки тревожной сигнализации с выводом на пульт централизованной охраны территориального отдела вневедомственной охраны при отделе Министерства внутренних дел Российской Федерации, систем внутреннего и наружного видеонаблюдения с повышенной разрешающей способностью.

10. Руководителям муниципальных образовательных организаций: Н.И. Ершовой, С.А. Швецовой, О.А. Галкиной, О.Л. Филипповой, Е.А. Стародумовой, О.И. Юркиной:

10.1. руководствоваться в работе Порядком расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время, утвержденного постановлением главы городского округа Рефтинский от 10.03.2017 года № 143;

10.2. обеспечить ведение отчетной документации по использованию денежных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время;

10.3. обратить внимание на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, обеспеченность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей педагогическими, медицинскими кадрами, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, обеспечение безопасности детей во время их нахождения в лагере с дневным пребыванием детей, а также во время проведения экскурсионных мероприятий;

10.4. обеспечить вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха и оздоровления;

10.5. уделить особое внимание профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с подростками, состоящими на учете в комиссии и подразделении по делам несовершеннолетних, во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей;

10.6. обеспечить проведение лабораторных исследований качества питьевой воды, а также пищи на микробиологические показатели;

10.7. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, продолжительностью каждой смены не менее 21 календарного дня в период летних каникул, не менее 5 рабочих дней в период весенних и осенних каникул:

профильная смена «Школа вожакого» - с 30.03.2020 по 03.04.2020 года;

1 смена – с 04.06.2020 года по 25.06.2020 года, 12.06.2020 года - выходной день;

2 смена – с 29.06.2020 года по 19.07.2020 года;

3 смена – с 27.07.2020 года по 16.08.2020 года;

5 смена – с 02.11.2020 года по 07.11.2020 года, 04.11.2020 года – выходной день.

10.8. обеспечить места дислокации лагерей с дневным пребыванием детей:

профильная смена «Школа вожакого» - МАНОУ «Центр молодежи» - 25 человек;

Директору МАНОУ «Центр молодежи» Е.А. Стародумовой организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ № 6».

1 смена – МБОУ «СОШ № 15» – 80 человек;

МБОУ «СОШ № 17» – 100 человек;
МАУДО «Рефтинская ДШИ» - 30 человек;
МАНОУ «Центр молодежи» - 25 человек.

Директорам МБОУ «СОШ № 17» О.А. Галкиной, МАНОУ «Центр молодежи» Е.А. Стародумовой, МБОУ «СОШ № 15» С.А. Швецово́й и МАУДО «Рефтинская ДШИ» О.И. Юркиной организовать питание детей на базе МБОУ «СОШ № 17».

2 смена – МАНОУ «Центр молодежи» – 69 человек;
МАУ ДО «ДЮСШ «Олимп» – 50 человек.

Директорам МАУ ДО «ДЮСШ «Олимп» О.Л. Филипповой, МАНОУ «Центр молодежи» Е.А. Стародумовой организовать питание детей на базе МБОУ «СОШ № 17».

3 смена – МАОУ «СОШ № 6» – 125 человек;
МАУ ДО «ДЮСШ «Олимп» – 75 человек.

Директорам МАУ ДО «ДЮСШ «Олимп» О.Л. Филипповой, МАОУ «СОШ № 6» Н.И. Ершовой организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ № 6».

5 смена – МАНОУ «Центр молодежи» – 31 человек.

Директору МАНОУ «Центр молодежи» Е.А. Стародумовой организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ № 6».

11. Рекомендовать начальнику отделения полиции № 5 дислокация пгт. Рефтинский В.В. Корнилову:

11.1. принять дополнительные меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании в 2020 году, обратив особое внимание на организацию охраны объектов детского отдыха;

11.2. обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета, содействовать в организации их отдыха и трудоустройства.

12. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница» А.Б. Шлыковой обеспечить:

12.1. медицинское сопровождение детей в организациях отдыха и оздоровления детей;

12.2. контроль качества оказания медицинской помощи детям до 18 лет в организациях отдыха и оздоровления детей;

12.3. проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в МАУ «ДЗОЛ «Искорка», а также детей и подростков в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, и при оформлении их временной занятости в период летних каникул.

13. Главному специалисту отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский Е.А. Волковой:

13.1. подготовить план культурно-массовых мероприятий с детьми, на период летней оздоровительной кампании, в срок до 12.05.2020 года;

13.2. организовать проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе организаций отдыха и оздоровления детей.

14. Заведующим муниципальными дошкольными образовательными учреждениями обеспечить организацию оздоровительной кампании в период с июня по август 2020 года включительно.

15. Рекомендовать Управлению социальной политики по городу Асбесту (Т.В. Онисенко) обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета, выделенных на эти цели Министерством социальной политики Свердловской области.

16. Рекомендовать Государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» (Я.А. Романова):

16.1. оказать содействие в организации временного трудоустройства в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

16.2. организовать временное трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без

попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

17. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

18. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.02.2020 № 94 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2020 году в городском округе Рефтинский»

Целевые показатели охвата и оздоровления детей и подростков в городском округе Рефтинский в 2020 году

Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего (не менее)	в том числе			
	в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия), человек (не менее)	в условиях загородных оздоровительных лагерей человек (не менее)	в условиях оздоровительных лагерей дневного пребывания, человек (не менее)	другие формы отдыха, человек (не менее)
1	2	3	4	5
1504	30	540	610	324

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.02.2020 № 94 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2020 году в городском округе Рефтинский»

Стоимость путевок в организациях отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский, размер родительской платы за путевки в организациях отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский, в санаторно-курортную организацию, в рамках областного проекта «Поезд здоровья»

Наименование учреждения	Продолжительность смены – 21 календарный день (лето)		
	Полная стоимость путевки, рублей	Родительская плата за путевку, рублей	Родительская плата за путевку, для работников государственных и муниципальных учреждений, рублей
МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	22 932	10 400	3 440
МАОУ «СОШ № 6»	3 383	846	507
МБОУ «СОШ № 15»	3 383	846	507
МБОУ «СОШ № 17»	3 383	846	507
МАНОУ «Центр молодежи»	3 383	846	507

МАУДО «Рефтинская ДШИ»	3 383	846	507
МАУ ДО «ДЮСШ «Олимп»	3 383	846	507
Продолжительность смены – 7 календарных дней			
МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	7 644	1 911	1 147
Продолжительность смены – 5 рабочих дней			
МАНОУ «Центр молодежи»	1 127	282	169

Областной проект «Поезд здоровья»

Продолжительность смены – 21 календарный день	
Полная стоимость путевки	Родительская плата за путевку
36 036	3 604
Оплата проезда железнодорожным транспортом до места отдыха и обратно	

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.02.2020 № 94 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2020 году в городском округе Рефтинский»

Форма

Главе городского округа Рефтинский

от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
ребенка)

(место работы родителя (законного
представителя) ребенка)
проживающего _____

(адрес места проживания,

телефон)

имеющего документ, удостоверяющий
личность: _____
(вид документа,

серия, номер,

кем и когда выдан документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку

(фамилия, имя ребенка, полная дата рождения, класс)
путевку в лагерь с дневным пребыванием детей на базе _____ на
(указать нужное)
- профильная смену _____;

- 1 смену _____;
- 2 смену _____;
- 3 смену _____;
- 5 смену _____.

Льготная категория ребенка (указать нужное):

- ребенок-сирота;
- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок-инвалидам;
- ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;
- ребенок - жертва насилия;
- ребенок, отбывающий наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- ребенок, находящийся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным поведением (общественно опасным) поведением, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа);
- ребенок, проживающий в малоимущих семьях;
- ребенок с отклонениями в поведении;
- ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- ребенок, родители которого являются работниками бюджетных организаций.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления путевки прилагаю (указать нужное):

1. копия свидетельства о рождении (для детей до 14 лет), копию паспорта ребенка (для детей с 14 лет);
2. копия паспорта родителя (законного представителя);
3. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Рефтинский;
4. копия документа, подтверждающего право на получение льготы:

5. копия СНИЛС родителя (законного представителя), претендующего на получение льготы;
6. копия СНИЛС ребенка, родители которого претендуют на получение льготы;
7. документ о заключении брака (расторжении, смене фамилии) в случае, если фамилия родителя (по паспорту) не совпадает с фамилией ребенка (по свидетельству о рождении).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

 (подпись)

(Ф.И.О. родителя)

Дата _____

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
 (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Настоящим даю согласие _____ (далее-Оператор) на обработку моих и моего ребенка персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью предоставления путевки в лагерь с дневным пребыванием детей.

Согласие распространяется на информацию: об имени, фамилии, отчестве, дате рождения, адресе места жительства и регистрации, серии, номере, дате выдачи паспорта, наименовании выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность), страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, реквизитах документов, подтверждающих льготную категорию.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (выгрузка в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)), передачу (отделу образования администрации городского округа Рефтинский для проведения проверочных мероприятий, в Управление социальной политики по городу Асбест), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных и включение в списки (реестры). Я согласен (на) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия моего согласия 1 год с момента подписания данного заявления. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в отдел образования или образовательную организацию.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.02.2020 № 94 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2020 году в городском округе Рефтинский»

Форма

Главе городского округа Рефтинский

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка)

(место работы родителя (законного
представителя) ребенка)
проживающего по адресу _____

(адрес места жительства)
имеющего документ, удостоверяющий
личность: _____

(вид документа,

серия, номер,

кем и когда выдан документ)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

_____ (фамилия имя отчество ребенка, дата рождения)

_____ (школа, класс)

В:

- санаторно-курортную организацию, в рамках проекта «Поезд здоровья» _____
- МАУ «ДЗОЛ «Искорка» на _____ смену.

Льготная категория ребенка (указать нужное):

- ребенок-сирота;
- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок-инвалидам;
- ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;
- ребенок - жертва насилия;
- ребенок, отбывающий наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- ребенок, находящийся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным поведением (общественно опасным) поведением, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа);
- ребенок, проживающий в малоимущих семьях;
- ребенок с отклонениями в поведении;
- ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- ребенок, родители которого являются работниками бюджетных организаций.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления путевки прилагаю (указать нужное):

1. копия свидетельства о рождении;
2. копия паспорта родителя (законного представителя);
3. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Рефтинский;
4. копия документа, подтверждающего право на получение льготы:

_____ 5. копия СНИЛС родителя (законного представителя), претендующего на получение льготы;

6. копия СНИЛС ребенка, родители которого претендуют на получение льготы;

7. документ о заключении брака (расторжении, смене фамилии) в случае, если фамилия родителя (по паспорту) не совпадает с фамилией ребенка (по свидетельству о рождении)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись) _____ (Ф.И.О. родителя)
Дата _____

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Настоящим даю согласие _____ (далее-Оператор) на обработку моих и моего ребенка персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью предоставления путевки в загородный оздоровительный лагерь или санаторно-курортную организацию.

Согласие распространяется на информацию: об имени, фамилии, отчестве, дате рождения, адресе места жительства и регистрации, серии, номере, дате выдачи паспорта, наименовании выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность), страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, реквизитах документов, подтверждающих льготную категорию.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (выгрузка в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)), передачу (отделу образования администрации городского округа Рефтинский для проведения проверочных мероприятий, в Управление социальной политики по городу Асбест), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных и включение в списки (реестры). Я согласен (на) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия моего согласия 1 год с момента подписания данного заявления. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в отдел образования или образовательную организацию.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата _____

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.02.2020 № 94 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2020 году в городском округе Рефтинский»

Перечень документов для подтверждения льготной категории детей

№	Льготная категория детей	Документ (оригинал и копии)
1.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем); - договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае подачи заявления приемным родителем; - документ, подтверждающий полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2.	дети из малоимущих семей	- справка, подтверждающая доход малообеспеченной семьи, полученная в Управлении социальной политики по месту регистрации
3.	дети-инвалиды	- справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности
4.	дети с ограниченными возможностями здоровья	- заключение психолого-медико-педагогической комиссии
5.	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	- удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами
6.	дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети – жертвы насилия, дети с отклонениями в поведении, дети, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	- документ, подтверждающий, что ребенок относится к данной категории, полученный в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
7.	дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	- документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, или выписку пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов, полученные в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области
8.	дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях	- справка установленной формы для детей, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учреждений закрытого типа
9.	дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным поведением (общественно опасным) поведением, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа)	- справка о нахождении обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода от руководителя специального учебно-воспитательного учреждения открытого и закрытого типа

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2020 № 95

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.07.2019 года № 509 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Рефтинский» (в редакции от 30.12.2019 года)

В целях реализации мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей (в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»)» подпрограммы 2 «Качество образования как основа благополучия» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 года № 919-ПП, в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.06.2019 года № 70-Д «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области», на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.07.2019 года № 509 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Рефтинский» (в редакции от 30.12.2019 года) следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 1 подпунктом 1.3 «1.3. Муниципальное автономное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский в качестве уполномоченной организации по реализации персонифицированного дополнительного образования детей в городском округе Рефтинский.»;

1.2. дополнить пункт 1.2 раздела 1 приложения № 1 подпунктом 1.2.13 «1.2.13. уполномоченная организация - участник системы персонифицированного финансирования, осуществляющая платежи по договорам об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участниками системы персонифицированного финансирования муниципального образования и поставщиками образовательных услуг.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2020 № 99

п. Рефтинский

Об утверждении календарного плана общепоселковых культурно-массовых мероприятий на 2020 год в городском округе Рефтинский

В целях развития культуры на территории городского округа Рефтинский и упорядочения проведения общепоселковых культурно-массовых мероприятий, реализации постановлений главы городского округа Рефтинский от 16.01.2020 года № 18 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года» и от 16.01.2020 года № 17 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года», на основании пунктов 18 и 37 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить календарный план общепоселковых культурно-массовых мероприятий на 2020 год в городском округе Рефтинский (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.02.2020 № 99 «Об утверждении календарного плана общепоселковых культурно - массовых мероприятий на 2020 год в городском округе Рефтинский»

ПЛАН

общепоселковых культурно-массовых мероприятий на 2020 год в городском округе Рефтинский

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Проводящие организации	Количество (чел.)
1	Проведение новогодних спектаклей	4 января	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	400
2	Конференция «Возрождение родословных традиций»	08 февраля	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	100
3	Фестиваль военной и патриотической песни «Славу пою тебе, Родина!» для воспитанников детских садов	18 февраля	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	150
	Фестиваль военной и патриотической песни «Славу пою тебе, Родина!» для учащихся школ	19 февраля	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	150
4	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	21 февраля	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	200
5	Общепоселковое мероприятие «Широкая Масленица»	29 февраля	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский; МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский; МАУ «Рефтинская ДШИ»	5 000
6	Фестиваль детского и юношеского самодельного творчества «Музыкальная жемчужина» (для детских садов)	08 апреля	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	150
	Фестиваль детского и юношеского самодельного творчества «Музыкальная жемчужина» (для учащихся школ)	09 апреля	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	150
7	Гала концерт окружного фестиваля «Звёздочка»	12 апреля	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский,	120
8	Торжественная программа, посвящённая Дню местного самоуправления	21 апреля	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	300
9	«Библионочь – 2020»	По назначению	МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский, МАУ «Центр культуры и	200

			искусства» городского округа Рефтинский.	
10	Открытый конкурс детского эстрадного танца «Весенние ритмы»	По назначению	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	700
11	Общепоселковое мероприятие, посвящённое Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	09 мая	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский; МАУ «Рефтинская ДШИ»	4 000
12	Акция «Бессмертный полк»	09 мая	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	600
13	Праздничный концерт ко Дню России	12 июня	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	250
14	Мемориальная гражданская акция «Свеча памяти», приуроченная ко Дню памяти и скорби	21 июня	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	800
15	Общепоселковое мероприятие День посёлка Рефтинский	июль	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	5 000
16	Молодёжный фестиваль	июль	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский МАНОУ «Центр молодёжи»	530
17	Концерт, посвящённый Дню народов Среднего Урала «Многоголосье земли Уральской»	сентябрь	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	120
18	День матери	ноябрь	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	250
19	Муниципальный этап Областного фестиваля молодёжной клубной культуры «ТИНЕЙДЖЕР-ЛИДЕР» в городском округе Рефтинский	декабрь	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский; общеобразовательные организации	350
20	Тематическая программа «Нам весело в кругу друзей» (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	декабрь	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	30
21	Открытие Новогоднего городка	декабрь	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	2000

**Администрация городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!**

**Список лиц, подлежащих исключению из списка кандидатов в присяжные заседатели
городского округа Рефтинский**

Булатов Павел Алексеевич
Гайнуллин Марат Идиятович

СВЕРДЛОВСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ!

Об электронных трудовых книжках

Федеральным законом Российской Федерации от 16.12.2019 № 439-ФЗ внесены изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации о порядке формирования с 1 января 2020 года сведений о трудовой деятельности в электронном виде (далее – Федеральный закон).

Указанным Федеральным законом Трудовой кодекс Российской Федерации дополнен статьей 66.1, согласно которой работодатель обязан формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представлять ее для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Наряду с этим, в сведения о трудовой деятельности включается информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора.

Регламентированы способы получения работником сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе или в электронной форме, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Кроме того, Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ предусмотрена обязанность работодателя об уведомлении по 30 июня 2020 года включительно каждого работника об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности с предоставлением права выбора между «бумажной» и «электронной» трудовой книжкой.

В тоже время и для работника установлена обязанность до конца 2020 года подать работодателю соответствующее заявление о ведении трудовой книжки или предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

В случае если работник подает заявление о том, что выбирает электронный вариант, работодатель обязан выдать ему трудовую книжку на руки.

С этого момента работодатель не отвечает за ее ведение и хранение, не делает выписку из трудовой книжки по просьбе работника.

Сведения о трудовой деятельности работников, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, будут формироваться в электронном виде без оформления трудовой книжки.

Разъясняет Свердловская транспортная прокуратура

Непредставление или нарушение срока представления отчетности о товарах, помещенных под таможенную процедуру временного ввоза (допуска), влечет административную ответственность

Приказом Федеральной таможенной службы России от 04.04.2019 № 592 утверждены способы представления отчетности лицами, пользующимися и (или) владеющими товарами, помещенными под таможенную процедуру временного ввоза (допуска), формы отчета о соблюдении условий использования товаров в соответствии с таможенной процедурой временного ввоза (допуска) лицами, пользующимися и (или) владеющими товарами, помещенными под таможенную процедуру временного ввоза (допуска), порядка ее заполнения, а также порядка и сроков представления такой отчетности (далее – приказ).

В соответствии с пунктом 3 Приложения № 1 к приказу представление отчетности осуществляется лицом, фактически пользующимся и (или) владеющим товарами за период использования товаров в соответствии с таможенной процедурой временного ввоза (допуска).

Согласно пункту 5 Приложения № 1 к приказу установлено, что отчетность представляется не позднее 15 июля и 15 января каждого календарного года за предшествующие полгода в таможенную, в регионе деятельности которой осуществлен выпуск временно ввезенных товаров.

Непредставление или нарушение срока представления в таможенный орган отчетности в случаях, предусмотренных таможенным законодательством Таможенного союза и (или) законодательством Российской Федерации о таможенном деле, либо представление отчетности,

содержащей недостоверные сведения, влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 16.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в виде предупреждения или наложения административного штрафа на должностных лиц в размере от пятисот до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

Разъясняет Свердловская транспортная прокуратура.

В каких случаях жалоба гражданина может быть оставлена органами прокуратуры без рассмотрения или без ответа?

В соответствии со ст. 10 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» поступающие в органы прокуратуры заявления и жалобы, иные обращения рассматриваются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 (далее – Инструкция).

При рассмотрении обращений могут возникнуть исключительные обстоятельства, препятствующие их разрешению, по существу. К ним относятся:

1. Отсутствие сведений, достаточных для его разрешения (п. 2.9 Инструкции).

Такие обращения подлежат возврату заявителю с предложением восполнить недостающие данные и разъяснением порядка рассмотрения обращения при последующем поступлении в органы прокуратуры после устранения причин, препятствовавших рассмотрению.

При поступлении обращения в форме электронного документа заявитель уведомляется по электронной почте о невозможности разрешения обращения с предложением восполнить недостающие данные.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение 7 дней со дня регистрации сообщается гражданину, направившему обращение.

2. Направление обращения, содержащего аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, без изложения сути заявления, жалобы (п. 2.9 Инструкции).

3. Поступление обращения, содержание которого свидетельствует о прямом вмешательстве авторов в компетенцию органов прокуратуры (п. 2.10 Инструкции). Об этом в течение 7 дней со дня регистрации автору обращения направляется мотивированное сообщение.

4. Случай, когда текст письменного обращения не поддается прочтению (п. 2.11 Инструкции), об этом в течение 7 дней со дня регистрации сообщается автору обращения, если его фамилия и адрес поддаются прочтению, с одновременным возвращением обращения заявителю и разъяснением права повторного обращения по данному вопросу.

5. Содержание в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи. В этом случае оно может быть оставлено без ответа, по существу. Заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления предоставленным ему законом правом на обращение с жалобой (п. 2.12 Инструкции).

При наличии в таком обращении данных, указывающих на признаки преступления, оно направляется для проверки в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.

6. Поступление обращения, лишенного по содержанию логики и смысла, при наличии решения суда о признании заявителя недееспособным в связи с наличием у него психического расстройства (п. 2.13 Инструкции).

7. Отсутствие в обращении сведений о лице, направившем его (фамилии или почтового адреса), по которому должен быть направлен ответ (п. 2.8 Инструкции). Если такое обращение содержит сведения о нарушении закона, требующем принятия мер прокурорского реагирования, оно подлежит проверке, однако ответ на него не дается.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений (п. 2.15 Инструкции).

Также Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Инструкцией предусмотрена возможность прекращения переписки в случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу, и не приводятся новые доводы или обстоятельства. Решение о прекращении переписки с гражданином по данному вопросу принимается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным либо уполномоченным на то лицом. При этом должно быть соблюдено условие, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О принятом решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Разъясняет Свердловская транспортная прокуратура

Экспорт культурных ценностей

Движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение отнесены законодателем к культурным ценностям.

В силу особого статуса законом предусмотрен особый порядок их вывоза как с территории Российской Федерации, так и с таможенной территории Евразийского экономического союза.

Не подлежат вывозу без обязательства их обратного ввоза следующие культурные ценности, за исключением случаев, установленных настоящим Законом: культурные ценности, имеющие особое значение, за исключением случаев вывоза таких культурных ценностей физическим лицом - их автором; культурные ценности, постоянно хранящиеся в государственных и муниципальных музеях, архивах, библиотеках, иных государственных и муниципальных организациях Российской Федерации, осуществляющих постоянное хранение культурных ценностей; культурные ценности, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, Музейного фонда Российской Федерации, в национальный библиотечный фонд, в том числе находящиеся в частной собственности; археологические предметы.

Вывоз культурных ценностей, в отношении которых установлен разрешительный порядок вывоза, осуществляется физическими лицами для личного пользования на основании заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей, а индивидуальными предпринимателями, и юридическими лицами - на основании лицензии на вывоз культурных ценностей, которые выдаются Минкультуры России.

К числу обязательных документов, необходимых для выдачи физическим лицам заключения (разрешительного документа) относится: копия документа, удостоверяющего личность, список культурных ценностей с их описанием и фотографиями в цветном исполнении, экспертное заключение, полученное по результатам экспертизы культурных ценностей.

Экспертиза проводится на договорной основе экспертами по культурным ценностям. Необходимую информацию о наличии таких экспертов можно узнать, воспользовавшись

информационным государственным ресурсом - реестром экспертов по культурным ценностям, размещенным в сети Интернет.

Заявителю может быть отказано в выдаче разрешительных документов, если: непредставлены документы, необходимые для выдачи заключения, либо такие документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения; культурная ценность не подлежит вывозу без обязательства обратного ввоза; культурная ценность находится в розыске.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешительного документа ценностей уполномоченный орган принимает решение о выдаче разрешения и не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления выдает заявителю разрешительный документ при подтверждении сведений об уплате государственной пошлины.

Лицензия на вывоз культурных ценностей выдается в соответствии с международными договорами Российской Федерации и правом Евразийского экономического союза федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на выдачу таких лицензий, на основании согласованного с уполномоченным органом заявления физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или юридического лица о выдаче лицензии на вывоз культурных ценностей.

Согласование заявления о выдаче лицензии на вывоз культурных ценностей осуществляется уполномоченным органом посредством выдачи заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей, осуществляемой уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или юридического лица о выдаче заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей и прилагаемых к нему документов.

Заявление должно содержать информацию о собственнике культурных ценностей, об основаниях возникновения у него права собственности на заявленные к вывозу культурные ценности, а также об основаниях возникновения у заявителя, не являющегося собственником этих культурных ценностей, права владения ими. К заявлению прилагаются: экспертное заключение, содержащее вывод об отнесении исследуемых движимых предметов к культурным ценностям, в отношении которых установлен разрешительный порядок вывоза; копия внешнеторгового договора (контракта) с приложениями и (или) дополнениями к нему, а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) копия иного документа, подтверждающего намерения заявителя в отношении вывозимых культурных ценностей, подписанные заявителем; копии документов, подтверждающих право владения вывозимыми культурными ценностями, подписанные заявителем; письменное согласие собственника культурных ценностей на вывоз культурных ценностей в случае, если к вывозу заявлены культурные ценности, не находящиеся в собственности заявителя; список культурных ценностей в двух экземплярах с их описанием; фотографии культурных ценностей в цветном исполнении в двух экземплярах.

Лица, осуществившие незаконные вывоз культурных ценностей, несут уголовную ответственность, предусмотренную ст. 226.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (контрабанда культурных ценностей).

Разъясняет Свердловская транспортная прокуратура

Внесены изменения в

Федеральный закон «Об экстремистской деятельности»

Федеральным законом от 02.12.2019 № 421-ФЗ внесены изменения в статью 1 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», согласно которым экстремистской деятельностью признается, в том числе использование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций. Исключение составляют случаи использования названной атрибутики или символики, при которых формируется негативное отношение к

идеологии нацизма и экстремизма и отсутствуют признаки пропаганды или оправдания нацистской и экстремистской идеологии.

Согласно закону, экстремизмом не будет являться публичное демонстрирование нацистской символики или атрибутики в случаях использования их в произведениях науки, литературы, искусства, а также в информационных, учебных и просветительских целях при условии осуждения нацизма и экстремизма и отсутствии признаков их пропаганды или оправдания.

Разъясняет Свердловская транспортная прокуратура

Памятка владельца домашнего животного	
<p>Владелец домашнего животного обязан:</p> <ol style="list-style-type: none">1) содержать домашнее животное в соответствии с его биологическими особенностями, гуманно обращаться с ним, в случае заболевания обеспечивать оказание ветеринарной помощи;2) обезопасить граждан от нападения домашнего животного;3) соблюдать ветеринарные и санитарно-эпидемиологические нормы содержания домашних животных, установленные законодательством Российской Федерации;4) сообщать в органы ветеринарного надзора о случаях нападения домашних животных на человека, незамедлительно доставлять собак, кошек и других домашних животных, напавших на человека, в ветеринарное учреждение для осмотра;5) в случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать его другому владельцу, поместить в приют или обратиться в ветеринарную организацию для умерщвления;6) убирать экскременты, оставленные домашним животным;7) при выгуле собак в жилых микрорайонах с 22 часов до 8 часов не совершать действий, нарушающих тишину и покой граждан;8) осуществлять торговлю домашними животными только в специально отведенных местах — через питомники, владельцев домашних животных, в обществах (клубах), в магазинах и на специализированных рынках.9) выгул домашних животных должен осуществляться с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил.	<p>Владельцам домашних животных запрещается:</p> <ol style="list-style-type: none">1) выгуливать домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, а также на иных территориях, установленных муниципальными правовыми актами;2) выгуливать собак без сопровождающего лица;3) оставлять без присмотра, за исключением случаев, когда животное временно находится на привязи около зданий, строений, сооружений;4) посещать с собаками (кроме собак-поводырей) магазины, организации общественного питания, медицинские, культурные, общеобразовательные учреждения и организации, кроме специализированных объектов для совместного с животными посещения. <p>Организации могут устанавливать знаки о запрете посещения объектов с домашними животными и оборудовать места их привязи.</p> <p>При выгуле собаки: владелец обязан гарантировать безопасность окружающих. В жилых микрорайонах выгул собак разрешается только на поводке. В местах скопления людей владелец обязан взять собаку на короткий поводок, а на крупных или злобных собак надеть намордник. При переходе через улицу или проезжую часть, а также вблизи магистралей владелец собаки обязан взять ее на короткий поводок во избежание дорожно-транспортного происшествия.</p>

На территории городского округа Рефтинский отведены участки для выгула домашних животных в лесопарковых зонах:

- Кадастровый № земельного участка 66:69:0101001:425 Свердловская область, посёлок Рефтинский, вдоль водохранилища, I микрорайон;
- Кадастровый № земельного участка 66:69:0101001:453 Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Солнечная;
- Кадастровый № земельного участка 66:69:0101001:452 обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, район лодочных станций;
- Кадастровый № земельного участка 66:69:0101001:254 обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, III микрорайон;
- Кадастровый № земельного участка 66:69:0101001:432 Свердловская область, п. Рефтинский, район автодороги Асбест – РефтГРЭС. Собственники помещений в многоквартирных жилых домах на общем собрании вправе принять решение об определении мест для выгула домашних животных в пределах земельного участка, оформленного в установленном законом порядке и находящегося в составе общего имущества многоквартирного жилого дома.



Всё ближе весна, всё выше температуры, всё тоньше лёд... Но рыбаков на Рефтинском водохранилище меньше не становится. Наоборот, все хотят «урвать» последнюю возможность насладиться процессом подлёдной рыбалки, поймать хоть какую-нибудь рыбёшку. При этом мало кто

задумывается о безопасности данного мероприятия. А ведь иногда даже самый скромный улов может стоить человеческой жизни.

14 и 18 февраля 2020 года на территории городского округа Рефтинский прошли рейды по профилактике гибели людей на водных объектах с участием специалистов ГИМС МЧС России по Свердловской области и администрации городского округа Рефтинский.

Поводом для рейдов послужил недавний случай невозвращения домой рыбака - жителя нашего посёлка. По имеющейся информации, пожилой мужчина, придя на водоём, вопреки советам других рыбаков быть осторожнее ушёл ближе к кромке ледового покрытия, где, как считается, лучше клёв. С уловом его дома так и не дождались.

Во время проведения рейдов с рыбаками обсуждались обстоятельства исчезновения рыбака, разъяснялись правила безопасного поведения на водохранилище в зимнее время, особенно в условиях систематического сброса Рефтинской



ГРЭС в водоём горячей воды. Кроме того, проводились инструктажи по способам самоспасения, средствам и способам оказания помощи провалившимся под лёд. Порадовало, что многие имеют при себе элементарные подручные средства спасения: самоспасатели, длинные верёвки.

Рыбакам были вручены тематические памятки: «Внимание! Тонкий лёд!», «Советы любителям зимней рыбалки». Хочется верить, что время рейда не станет потраченным даром, и кто-то задумается над тем, стоит ли даже хороший улов того, чтобы ради него рисковать жизнью.

Ещё и ещё раз призываем: будьте бдительны! Не выходите на весенний лёд, он очень непредсказуем и опасен!

Напоминаем: единый номер вызова экстренных служб – 112!

**Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения
чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский**

**Администрация городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!**

Контроль качества воды (январь)

По данным территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе неблагополучие по воде выявлено по следующим показателям:

Место исследования	Количество показателей	Количество исследований в месяц (факт)	Количество неудовлетворительных исследований	Показатели
Поверхностный источник Малорефтинского водохранилища	27	81	1 из 1 1 из 1 1 из 1 31 из 31	окисляемость железо ХПК цветность
Подземный водоисточник (скважина «Тёплый ключ»)	16	9	0	-
На выходе с фильтровальной станции	35	1293	1 из 1	окисляемость
Перед подачей в разводящую сеть с насосной станции 3-го подъёма	20	17	0	-
Разводящая сеть посёлка	16	64	0	-

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском
районе»**

ИНФОРМИРУЕТ!

Влияние гаджетов на здоровье детей

Сегодня практически в любой семье есть компьютер (планшет, ноутбук). Для многих родителей компьютерные игры – «палочка-выручалочка»: включил – и ребенок тихо сидит за ними часами, не пристает, не скачет по квартире, не пропадает на улице неизвестно где и с кем. Любой ребенок в семье, где есть телефоны, планшеты, смартфоны и компьютеры, довольно рано начинает ими интересоваться. Органы ребенка формируются на протяжении всего его детства. Воздействие электромагнитных волн способно нарушить их развитие. Воздействие радиоволн может влиять на психическое и физическое состояние ребенка. Дети

находятся в группе риска, так как их черепная коробка тоньше, чем у взрослых людей, у них меньше масса мозга, — из-за этого большее количество жизненно важных структур могут подвергаться воздействию излучения гаджетов.

Основное отрицательное влияние гаджетов на здоровье детей:

1. Отставание в развитии речи.
2. Резкое снижение фантазии и творческой активности.
3. Уменьшение двигательной активности.
4. Развитие близорукости.
3. Развитие агрессивности и неоправданной жестокости в детях и подростках.
5. Появление проблем с развитием крупной и мелкой моторики.
6. Дефицит внимания, снижение концентрации на предмете обучения.
7. Искривление позвоночника и проблемы с осанкой в будущем.

Рекомендации родителям:

- ♦ Ограничивать время, проведенное за планшетом или компьютером.
- ♦ Напоминать ребенку о необходимости пауз и разминок, во время длительной работы.
- ♦ Стоит ограничивать доступ в интернет для подростков в вечернее время суток, так как многие из них предпочитают допоздна "засиживаться" в интернете, а на утро чувствуют себя не выспавшимися.
- ♦ Нужно контролировать и отслеживать компьютерные игры, в которые играют дети. Оговаривать с ребенком виды игр, на которые осуществлен запрет с вашей стороны.
- ♦ Чаще проводить совместный досуг с детьми. Приобщать их к единому общесемейному хобби. Стремиться к активным видам совместного отдыха. Показывать детям положительный пример.
- ♦ Поощрять физическую активность, увлеченность каким-либо видом спорта.
- ♦ Необходимо следить, чтобы дети проводили время на свежем воздухе.

Не забывайте, что дети во всем берут пример с родителей, поэтому, чтобы заинтересовать ребенка полезной игрой, нужно играть в нее вместе с ним. Что же можем сделать мы, родители, чтобы свести к минимуму отрицательное влияние компьютерных игр на своего ребенка? Ничего нового тут не придумать – интересуйтесь своим ребенком больше, проводите с ним время, показывайте ему, что есть другие формы досуга – спорт, книги, настольные игры, хобби.

Родители, помните, что здоровье Вашего ребенка зависит прежде всего от Вас!

**Главный врач Асбестовского Филиала
Федерального бюджетного учреждения здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»
ИНФОРМИРУЕТ!**

**В консультационном центре по защите прав потребителей Асбестовского Филиала
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» помогли
жительнице разрешить конфликтную ситуацию при заключении договора купли-
продажи.**

В конце 2019 г. в консультационный пункт по защите прав потребителей Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» обратился гр. С с просьбой оказать ему помощь в восстановлении нарушенных прав потребителя при заключении договора купли-продажи с АО «Мегафон Ритейл».

Гр. С заключил договор купли-продажи на приобретение сотового телефона стоимостью 8 190 руб., через некоторое время в товаре выявились недостатки, так как товар оказался некачественный гр. С обратился к продавцу с требованиями вернуть денежные средства, но продавец отказался удовлетворять требования гр. С.

После чего гр. С обратился к специалистам консультационного пункта в сфере защиты прав потребителей Асбестовского Филиала ФБУЗ за помощью в составлении письменной претензии, но в требованиях указанных в претензии АО «Мегафон Ритейл» ему отказал, после чего гр. С вновь обратился к специалистам консультационного пункта в сфере защиты прав потребителей Асбестовского Филиала ФБУЗ за помощью в составлении искового заявления в суд.

В исковом заявлении были выдвинуты требования отказаться от исполнения договора купли-продажи товара, возврата уплаченные денежные средства за некачественный товар, взыскания неустойки и компенсации морального вреда, а также за несоблюдение в добровольном порядке удовлетворения требований потребителя штраф в размере пятидесяти процентов от суммы, присужденной в пользу потребителя.

Мировым судьей судебного участка № 4 Асбестовского судебного района Свердловской области при рассмотрении в открытом судебном заседании, гражданское дело по исковому заявлению гр. С в отношении АО «Мегафон Ритейл» о защите прав потребителей было вынесено Решение, удовлетворенное в пользу гр. С частично в размере 32202,55 руб. Кроме того, решено взыскать с АО «Мегафон Ритейл» в доход местного бюджета Асбестовского городского округа государственную пошлину в размере 1089,52 руб.

Специалисты консультационного пункта рекомендуют не бояться защищать свои права в суде!

За юридической консультацией по вопросам защиты прав потребителей или оказания помощи в составлении претензии или искового заявления в суд, Вы можете обратиться в Консультационный пункт по защите прав потребителей Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Свердловской области» по адресу: г. Асбест, ул. Ладыженского, д. 17, кааб. 104, а также Вы можете получить консультацию по телефону: 8(34365)2-58-49.

Главный врач Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе» Е.В. Гилева

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе
ИНФОРМИРУЕТ!**

Эпидемиологическая ситуация по КОРОНАВИРУСУ

По данным Роспотребнадзора РФ на 12.02.2020 в целом в КНР зарегистрировано 44730 случаев заболевания. Случаев с летальным исходом – 1114 (летальность 2,5%; вне провинции Хубэй – 0,4%). В тяжёлом состоянии находятся 8204 человека (18,3%). Выписано 4740 человек. В настоящее время имеется 16067 подозрительных случаев. Большая часть случаев заболеваний зафиксированы в Китае, но на 12.02.2020 подтверждены завозные случаи заболевания, зарегистрировано 439 случаев в 24 странах мира.

В Свердловской области продолжают проводиться мероприятия по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача по Свердловской области, за всеми гражданами, вернувшимися из Китайской Народной Республики в течение последних 2 недель, устанавливается непрерывное медицинское наблюдение на срок до 14 дней. На 11 февраля 2020 года медицинское наблюдение ведется за 829 гражданами. Всем им выданы постановления о проведении медицинского наблюдения и изоляции. Кроме того, они предупреждены об ответственности за нарушение режима медицинского наблюдения.

Медицинское наблюдение осуществляется как по месту жительства, так и в пунктах медицинского наблюдения.

Граждане, у которых в течение двух недель после приезда из Китая появились симптомы ОРВИ, незамедлительно госпитализируются. На 11.02.2020 г. в стационары

Свердловской области госпитализирован 31 гражданин (10 человек уже выписаны). Заболевшие обследованы на базе «Центра гигиены и эпидемиологии в Свердловской области», результаты исследований на коронавирус - отрицательные. Материалы направлены в ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» для подтверждения результатов обследования.

В Свердловской области продолжаются профилактические мероприятия в пункте пропуска через государственную границу аэропорту Кольцово. Проводится двойной тепловизионный контроль в отношении всех бортов, прибывающих с территории стран, в которых зарегистрированы случаи заболевания.

Сегодня, 12 февраля 2020 года, в Министерстве здравоохранения Свердловской области состоялось заседание координационной комиссии по противодействию распространения социально-значимых заболеваний и санитарно-эпидемиологическому благополучию населения под председательством заместителя Губернатора Свердловской области П. Крекова по вопросу «О санитарно-противоэпидемических мероприятиях по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции 2019-нCoV» с участием главного федерального инспектора по Свердловской области, в также представителей Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, Министерства Здравоохранения СО, Министерства Общего и Профессионального образования СО, Прокуратуры СО, Росгвардии, МВД СО.

Стандартные рекомендации ВОЗ для снижения риска заболевания коронавирусной инфекцией:

- Часто обрабатывайте/мойте руки, используя антисептические средства на спиртовой основе или мыло и воду;
- При кашле и чихании прикрывайте рот и нос рукой или салфеткой - сразу же выбрасывайте использованную салфетку и вымойте руки;
- Избегайте близкого контакта с людьми, у которых имеются признаки жара и кашель;
- Если у вас температура/жар, кашель, затрудненное дыхание, обратитесь за медицинской помощью и сообщите об истории своих перемещений лечебному заведению;
- При посещении рынков в районах, где на данный момент регистрируются случаи нового коронавируса, избегайте прямого незащищенного контакта с живыми животными и с поверхностями, которые вступали в контакт с животными;
- Потребления сырой или недостаточно хорошо приготовленной продукции животного происхождения следует избегать. Нужно с осторожностью обращаться с сырым мясом, молоком или органами животных, чтобы избежать перекрестной контаминации с неприготовленными продуктами в соответствии с надлежащей практикой обеспечения безопасности пищевых продуктов.

**Главный государственный санитарный врач
по городу Асбест и Белоярскому району Е.А. Брагина**

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и
Белоярском районе
ИНФОРМИРУЕТ!**

Эпидемиологическая ситуация по гриппу и ОРВИ на территории Рефтинского городского округа

На территории Рефтинского городского округа за период с 05 февраля 2020 года по 11 февраля 2020 года среди населения зарегистрировано 182 случая заболеваний **острыми респираторными вирусными инфекциями**, показатель составил 1146,0 на 100 тыс. населения, что на 3% ниже показателя предыдущей недели и **на 18% выше аналогичного периода прошлого 2019 года** (1289,8 на 100 тыс. населения).

Эпидемическое распространение заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями регистрируется среди всех возрастных групп.

По состоянию на 11.02.2020г года закрытий в дошкольных образовательных и

образовательных организациях на территории Рефтинского городского округа среди организованных коллективов не зарегистрировано. Уровень заболеваемости **гриппом и ОРВИ** в настоящее время находится в рамках средней многолетней нормы. Однако, в ближайшие недели ожидается сезонный рост заболеваемости.

Поэтому, в связи с началом циркуляции вирусов гриппа, возрастает актуальность проведения не только вакцинации, но и неспецифической профилактики острых респираторных заболеваний, а именно:

- часто и тщательно мойте руки;
- избегайте контактов с кашляющими людьми;
- придерживайтесь здорового образа жизни (сон, здоровая пища, физическая активность);
- пейте больше жидкости;
- принимайте витамин С (он содержится в клюкве, бруснике, лимонах);
- регулярно проветривайте и увлажняйте воздух в помещении, в котором находитесь;
- используйте маску, посещая места скопления людей;
- избегайте объятий, поцелуев и рукопожатий при встречах;
- не трогайте лицо, глаза, нос немытыми руками.

**Главный государственный санитарный врач
по городу Асбест и Белоярскому району Е.А. Брагина**

Уважаемые читатели!

Приглашаем вас принять участие в акции*
«ДАРИТЕ КНИГИ С ЛЮБОВЬЮ»

В дар библиотеке принимаются
книги и журналы

- ♥ не ранее 2015 года издания
- ♥ в хорошем состоянии
- ♥ в твёрдом переплёте

Ваши книги и журналы
подарят радость читателям!

**ТВОРИТЕ ДОБРО, И ОНО
ОБЯЗАТЕЛЬНО К ВАМ ВЕРНЁТСЯ!**

*Акция проводится с 14 по 29 февраля 2020 года.
Мы всегда рады подаренным вами книгам.





**ПОЧТА
БАНК**

В целях повышения качества и доступности предоставляемых платежных (банковских) услуг в городском округе Рефтинский на базе отделения почтовой связи (**Почта России**) **оказываются БАНКОВСКИЕ УСЛУГИ:**

- для снятия наличных денег и пополнения карт в почтовом отделении установлен терминал;
- оплату услуг ЖКХ и переводы ЮЛ можно осуществить через банкомат;
- получить консультацию по банковским продуктам и услугам можно у сотрудника Банка, находящегося в отделении почтовой связи.

Адрес отделения почтовой связи: пгт. Рефтинский, ул. Молодежная дом 6 /а.

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285. Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 22.02.2020г. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №6