

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

# «РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№46 (620) 30 ноября 2020 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

*Уважаемые юристы, ветераны отрасли!*

*Поздравляем вас с профессиональным праздником – Днём юриста!*

Профессия юриста требует огромного трудолюбия, ответственности и человеколюбия. Именно от представителей этой профессии — адвокатов, прокуроров, судей, нотариусов, специалистов самых различных юридических служб — зависит верховенство права и обеспечение законности.

На вас возложена великая миссия — отстаивать высокие идеалы свободы, справедливости и демократии, вносить свой вклад в построение гражданского общества.

Уверены, что ваш высокий профессионализм, активная гражданская позиция, безупречная репутация будут и впредь залогом укрепления стабильности и правопорядка в городском округе Рефтинский.

Желаем успехов, благополучия и новых достижений в вашей нелегкой, но очень нужной людям работе!

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова  
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов

## ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Уважаемые граждане!

Обо всех известных вам фактах коррупционных проявлений  
в городском округе Рефтинский  
просим обращаться по телефону:  
8(34365)3-50-01 (доб. 116)



**ТОЛЬКО  
ВМЕСТЕ  
МЫ  
ОСТАНОВИМ  
КОРРУПЦИЮ**

**ПРОКУРАТУРА**  
**города Асбеста Свердловской области**  
**ИНФОРМИРУЕТ!**

**1. С 1 января 2021 года вступают в силу новые минимально необходимые требования к обеспеченности автодорог объектами дорожного сервиса, а также требования к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на таких объектах**

Правительством РФ вынесено постановление от 28.10.2020 N 1753 "О минимально необходимых для обслуживания участников дорожного движения требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог, а также требованиях к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на таких объектах дорожного сервиса"

В частности, на автомагистрали (IA), скоростной автомобильной дороге (IB), нескоростной автомобильной дороге (IB) должны располагаться:

- 1 мотель (кемпинг) на 150 км;
- 1 пункт общественного питания на 100 км;
- 1 АЗС (включая торговый объект, зарядные колонки (станции) для транспортных средств с электродвигателями) на 50 км;
- 1 станция техобслуживания на 150 км.

**2. Упрощен порядок представления сведений в систему мониторинга движения лекарственных препаратов.**

Постановлением Правительства РФ от 02.11.2020 N 1779 внесены изменения в Положение о системе мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения.

Согласно действующему порядку датой представления сведений в систему мониторинга считается дата, зафиксированная в квитанции о приеме сведений, формируемой при их фиксации в системе мониторинга в форме электронного документа.

Внесенными изменениями установлено, в частности, что до 1 февраля 2021 г. в случае неполучения субъектом обращения лекарственных средств квитанции о приеме сведений в течение 15 минут с момента представления сведений субъект обращения лекарственных средств вправе осуществлять дальнейшие операции с лекарственными препаратами, не дожидаясь получения квитанции о приеме сведений.

**3. С 1 января 2021 г. федеральные министерства и ведомства ждет сокращение штатов.**

Правительством РФ вынесено постановление от 16.11.2020 N 1830 "Об оптимизации структуры и численности федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, федеральных министерств, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных служб и федеральных агентств, подведомственных этим федеральным министерствам, федеральных служб и федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации"

В целях оптимизации структуры и численности федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных органов исполнительной власти принято решение сократить с 1 января 2021 г. их предельную численность, установленную по состоянию на дату вступления в силу настоящего постановления:

- на 5 процентов - центральных аппаратов федеральных органов исполнительной власти;
- на 10 процентов - территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Высвободившиеся в результате сокращения бюджетные ассигнования, предусмотренные на оплату их труда и на начисления на выплаты по оплате труда, сохраняются в соответствующих федеральных органах исполнительной власти в целях совершенствования системы материальной мотивации гражданских служащих.

#### **4. Установлена специальная социальная выплата работникам стационарных организаций социального обслуживания.**

Правительством РФ вынесено постановление от 18.11.2020 N 1859 "О государственной социальной поддержке в 2020 - 2021 годах работников стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающих социальные услуги (участвующих в оказании социальных услуг, обеспечивающих их оказание) гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"

Выплата осуществляется ФСС РФ с 16 ноября 2020 г. по 31 декабря 2021 г. работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлен COVID-19, и лицам из групп риска заражения инфекцией.

#### **5. Подписан федеральный конституционный закон о статусе Правительства РФ, порядке его формирования и функционирования.**

06.11.2020 принят Федеральный конституционный закон N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации".

В законе учтены вступившие в силу поправки в Конституцию РФ.

В частности, установлено, что Правительство РФ обеспечивает проведение в Российской Федерации единой социально ориентированной государственной политики в области культуры, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения, поддержки, укрепления и защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей, а также в области охраны окружающей среды.

Президент РФ обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие Правительства РФ и иных органов, входящих в единую систему публичной власти.

Членом Правительства РФ может быть гражданин РФ, достигший 30 лет, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства.

Члену Правительства РФ запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, а также владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. Данный запрет также распространяется на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей члена Правительства РФ.

Председатель Правительства РФ, его заместители, федеральные министры, кроме силовых, назначаются на должность Президентом РФ после утверждения их кандидатур Государственной Думой.

Федеральные министры, ведающие вопросами обороны, безопасности государства, внутренних дел, юстиции, иностранных дел, предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, общественной безопасности назначаются на должность Президентом РФ после консультаций с Советом Федерации.

Также устанавливается порядок освобождения от должности членов Правительства РФ, порядок прекращения полномочий Правительства РФ, в том числе в связи с выражением Государственной Думой недоверия.

#### **6. Урегулировано проведение сходов граждан на части территории населенного пункта по вопросам использования средств самообложения.**

Федеральным законом от 09.11.2020 N 370-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статью 26.13 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

Сход граждан для решения указанных вопросов может созываться представительным органом муниципального образования по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, внутригородского района, внутригородской территории города федерального значения, муниципального округа, городского округа, либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района, на которой может проводиться сход граждан устанавливаются законом субъекта РФ.

#### **7. Уточнен порядок проведения ежегодного очередного общего собрания членов СНТ или ОНТ.**

Федеральным законом от 09.11.2020 N 369-ФЗ внесены изменения в статью 17 Федерального закона "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Предусмотрено, что уставом товарищества могут определяться конкретный день, время, место проведения и повестка ежегодного общего собрания членов товарищества, а также порядок ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на таком общем собрании членов товарищества. В этом случае ежегодное общее собрание членов товарищества по вопросам, указанным в уставе товарищества, проводится без их предварительного уведомления.

#### **8. Упрощен порядок получения мер социальной поддержки с помощью ФГИС "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".**

Постановлением Правительства РФ от 05.11.2020 N 1784 внесены изменения в некоторые акты Правительства Российской Федерации.

В частности, с 1 мая 2021 г. для получения мер социальной поддержки гражданам не придется представлять документы, подтверждающие статус попечителя или опекуна. Указанные процедуры будут осуществляться с использованием информационных систем, интегрированных с Единым порталом.

#### **9. Правительство продлило налоговые каникулы для организаций культуры, туризма, гостиничного бизнеса и иных сфер деятельности, наиболее пострадавших от COVID-19.**

Постановлением Правительства РФ от 07.11.2020 N 1791 внесены изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. N 409.

**Заместитель прокурора города советник юстиции В.С. Андреев**

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.11.2020 № 716**

**п. Рефтинский**

### **О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.09.2011 года № 646 «Об утверждении Составы и Положения об административной комиссии городского округа Рефтинский» (в редакции от 13.05.2020 года)**

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 23.05.2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 года № 1128-ПП «Об административных комиссиях», пунктом 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

## **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.09.2011 года № 646 «Об утверждении Состава и Положения об административной комиссии городского округа Рефтинский» (в редакции от 13.05.2020 года), изложив Положение об административной комиссии городского округа Рефтинский (приложение № 1) и Состав административной комиссии (приложение № 2) в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение №1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 23.11.2020 № 716 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.09.2011 года № 646 «Об утверждении Состава и Положения об административной комиссии городского округа Рефтинский» (в редакции от 13.05.2020 года)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 23.05.2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», постановления Правительства Свердловской области от 24.08.2011 года №1128-ПП «Об административных комиссиях» и определяет принципы, компетенцию, порядок организации и деятельности административной комиссии городского округа Рефтинский.

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административная комиссия городского округа Рефтинский (далее - комиссия) образована в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14.06.2005 года №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 23.05.2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 года №1128-ПП «Об административных комиссиях» в целях рассмотрения и пресечения административных правонарушений, отнесённых к компетенции административной комиссии.

2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основными задачами административной комиссии являются:

1) защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;

3) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

4) содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений на территории городского округа Рефтинский.

4. Основными функциями административной комиссии являются рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях, отнесённых к её компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

## 2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

6. Административная комиссия создаётся в соответствии с действующим законодательством.

7. Административная комиссия городского округа Рефтинский является постоянно действующим коллегиальным органом, образуемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесённых к её компетенции.

8. Местом нахождения административной комиссии является место нахождения администрации городского округа Рефтинский.

9. Административная комиссия имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

10. Административная комиссия формируется сроком на два года в количестве от 13 до 15 человек. Численный состав административной комиссии утверждается постановлением главы городского округа.

11. Административная комиссия городского округа Рефтинский формируется в течение трёх месяцев до дня истечения срока полномочий административной комиссии прежнего состава.

12. Полномочия административной комиссии прежнего состава прекращаются со дня первого заседания административной комиссии нового состава.

13. Административная комиссия образуется в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и других членов комиссии.

В состав комиссии на правах её членов может быть включён депутат Думы городского округа Рефтинский.

14. Деятельность административной комиссии организуют её председатель и ответственный секретарь.

Председатель административной комиссии обладает следующими полномочиями:

1) планирует и организует деятельность комиссии;

2) назначает дату и время заседания комиссии;

3) председательствует на заседаниях комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний, определения, постановления, представления, выносимые комиссией, а также необходимые документы для работы административной комиссии;

5) в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени комиссии, представляет её во всех учреждениях и организациях;

6) вносит от имени административной комиссии предложения в Думу городского округа Рефтинский, должностным лицам местного самоуправления по вопросам деятельности административной комиссии;

7) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

15. К полномочиям заместителя председателя административной комиссии относятся:

- 1) организация предварительной подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;
- 2) выполнение поручений председателя комиссии;
- 3) исполнение полномочий председателя комиссии в период его временного отсутствия;
- 4) осуществление полномочий, установленных действующим законодательством.

16. Деятельность административной комиссии обеспечивается ответственным секретарём административной комиссии, который является муниципальным служащим и должен иметь, как правило, высшее юридическое образование.

Ответственный секретарь административной комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;
- 2) оповещает должным образом членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии;

- 3) ведёт и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии и подписывает его;

- 4) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений, определений, представлений, вынесенных административной комиссией;

- 5) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшему и иным организациям в соответствии с действующим законодательством;

- 6) принимает жалобы на постановления, выносимые комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трёх суток со дня поступления жалобы направляет её со всеми материалами дела в соответствующие судебные органы для последующего рассмотрения;

- 7) принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений;

- 8) осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде штрафов;

- 9) ведёт статистический учёт в сфере деятельности административной комиссии;

- 10) обеспечивает делопроизводство и сохранность дел административной комиссии;

- 11) на основании доверенности, выданной председателем административной комиссии, является её представителем в судебных и иных органах;

- 12) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя комиссии;

- 13) изучает и обобщает административную практику;

- 14) готовит предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, проводит информационно-справочную работу;

- 15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов административной комиссии по поручению председателя комиссии.

17. Членами административной комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, не имеющие непогашенную или неснятую судимость, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Члены административной комиссии вправе:

- 1) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомиться с

материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

3) участвовать в заседании административной комиссии с правом решающего голоса;

4) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

5) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

6) участвовать в обсуждении постановлений, определений и представлений, принимаемых административной комиссией по рассмотренным делам;

7) участвовать в голосовании при принятии постановлений и определений по рассмотренным делам.

18. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) подачи в письменной форме заявления о сложении своих полномочий;

2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

3) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

4) смерти члена административной комиссии.

19. В случае выбытия члена административной комиссии в месячный срок назначается новый член административной комиссии на срок полномочий данного состава административной комиссии.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

20. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

21. Административная комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на её заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов административной комиссии.

22. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается комиссией простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

23. Административной комиссией в процессе деятельности выносятся:

- определения, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

- постановления о применении предусмотренных действующим законодательством мер административного наказания в виде административного штрафа или предупреждения;

- постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

24. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел административная комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

2) привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

25. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации

Федерации об административных правонарушениях.

26. Взаимодействует с судебными и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

#### 4. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИЕЙ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

27. Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

28. Дела об административных правонарушениях административная комиссия рассматривает на открытых заседаниях на началах равенства граждан перед законом, в присутствии лица, совершившего правонарушение, которому в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены его права и обязанности. В предусмотренных законом случаях административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

29. Заседания проводятся по мере необходимости с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже 1 раза в месяц

#### 5. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

30. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями.

31. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

32. Денежные средства, взысканные в виде штрафов, налагаемых административной комиссией, зачисляются в местный бюджет.

33. Квитанция об уплате штрафа по делу об административном правонарушении предъявляется в административную комиссию.

34. В случае неуплаты штрафа лицом, привлечённым к административной ответственности, в установленный срок, постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ

35. Обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Главный специалист муниципально-правового отдела М.Ю. Флягина**

Приложение №2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 23.11.2020 № 716 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.09.2011 года № 646 «Об утверждении Состав и Положения об административной комиссии городского округа Рефтинский» (в редакции от 13.05.2020 года)

#### **СОСТАВ**

##### **административной комиссии городского округа Рефтинский**

1. Председатель комиссии - глава городского округа Рефтинский;
  2. заместитель председателя комиссии - заместитель главы администрации (по строительству и ЖКХ);
  3. секретарь комиссии - специалист первой категории муниципально -правового отдела администрации городского округа Рефтинский;
- члены комиссии:

4. заместитель главы администрации (по социальной политике);
5. заместитель главы администрации (по экономике);
6. начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;
7. главный специалист муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;
8. специалист первой категории отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
9. председатель контрольного органа городского округа Рефтинский;
10. специалист первой категории отдела безопасности гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский;
11. главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский;
12. председатель Думы городского округа Рефтинский;
13. инспектор по контролю Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский;
14. главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский;
15. старший инспектор отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский.

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.11.2020 № 717**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 10.07.2020 года)**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Свердловской области от 29.10.2013 года № 1330-ПП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года», во исполнение решения Думы городского округа Рефтинский от 28.07.2020 года № 278 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановления главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 10.07.2020 года), изложив в новой редакции:

1.1. раздел «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года (приложение № 1);

1.2. приложение № 2 к Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 23.11.2020 № 717 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 10.07.2020 года)

Объем финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 248 387,36 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год - 70 012,93 тыс. рублей, 2020 год - 39 205,61 тыс. рублей, 2021 год - 38 742,28 тыс. рублей, 2022 год - 47 806,73 тыс. рублей, 2023 год - 29 954,01 тыс. рублей, 2024 год - 22 665,80 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>местный бюджет – 237 258,83 тыс. рублей в том числе: 2019 год - 59 536,79 тыс. рублей, 2020 год - 39 033,22 тыс. рублей, 2021 год - 38 262,28 тыс. рублей, 2022 год - 47 806,73 тыс. рублей, 2023 год - 29 954,01 тыс. рублей, 2024 год - 22 665,80 тыс. рублей</p> <p>областной бюджет – 9 848,53 тыс. рублей, в том числе: 2019 год - 9 676,14 тыс. рублей, 2020 год - 172,39 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей.</p> <p>внебюджетные источники – 800,00 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 800,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 480,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей.</p>
Адрес размещения программы в телекоммуникационной сети Интернет	Сайт администрации городского округа Рефтинский <a href="http://goreftinsky.ru">http://goreftinsky.ru</a> .

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 23.11.2020 № 717 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 10.07.2020 года)

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по выполнению муниципальной программы**  
**«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической**  
**эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года**

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>248</b>	<b>70</b>	<b>39</b>	<b>38</b>	<b>47</b>	<b>29</b>	<b>22</b>	
		<b>387,36</b>	<b>012,93</b>	<b>205,61</b>	<b>742,28</b>	<b>806,73</b>	<b>954,01</b>	<b>665,80</b>	
2	областной бюджет	9 848,53	9 676,14	172,39	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	местный бюджет	237	59	39	38	47	29	22	
		258,83	536,79	033,22	262,28	806,73	954,01	665,80	
4	внебюджетные источники	1 280,00	800,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	
<b>5</b>	<b>Капитальные вложения</b>	<b>77</b>	<b>24</b>	<b>3 152,38</b>	<b>12</b>	<b>29</b>	<b>7</b>	<b>0,00</b>	
		<b>307,69</b>	<b>445,98</b>		<b>620,95</b>	<b>397,22</b>	<b>691,16</b>		
6	областной бюджет	7 056,30	7 056,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	местный бюджет	68	16	3 152,38	12	29	7	0,00	
		971,39	589,68		140,95	397,22	691,16		
8	внебюджетные источники	1 280,00	800,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	
<b>9</b>	<b>Прочие нужды</b>	<b>171</b>	<b>45</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	
		<b>079,67</b>	<b>566,95</b>	<b>053,23</b>	<b>121,33</b>	<b>409,51</b>	<b>262,85</b>	<b>665,80</b>	
10	областной бюджет	2 792,23	2 619,84	172,39	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	местный бюджет	168	42	35	26	18	22	22	
		287,44	947,11	880,84	121,33	409,51	262,85	665,80	
<b>12</b>	<b>ПОДПРОГРАММА 1. РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, А ТАК ЖЕ ОБЪЕКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ</b>								
<b>13</b>	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, А ТАК ЖЕ ОБЪЕКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ</b>	<b>79</b>	<b>22</b>	<b>4 890,27</b>	<b>14</b>	<b>29</b>	<b>7</b>	<b>0,00</b>	
		<b>377,83</b>	<b>510,49</b>		<b>888,69</b>	<b>397,22</b>	<b>691,16</b>		
14	областной бюджет	4 525,44	4 525,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	местный бюджет	74	17	4 890,27	14	29	7	0,00	
		852,39	985,05		888,69	397,22	691,16		
<b>16</b>	<b>«Капитальные вложения»</b>								
<b>17</b>	<b>Всего по направлению «Капитальные</b>	<b>69</b>	<b>17</b>	<b>3 152,38</b>	<b>11</b>	<b>29</b>	<b>7</b>	<b>0,00</b>	
		<b>262,69</b>	<b>922,98</b>		<b>098,95</b>	<b>397,22</b>	<b>691,16</b>		

	<b>вложения», в том числе:</b>								
18	областной бюджет	1 905,60	1 905,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	местный бюджет	67 357,09	16 017,38	3 152,38	11 098,95	29 397,22	7 691,16	0,00	
<b>20</b>	<b>Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:</b>	<b>69 262,69</b>	<b>17 922,98</b>	<b>3 152,38</b>	<b>11 098,95</b>	<b>29 397,22</b>	<b>7 691,16</b>	<b>0,00</b>	
21	<b>Мероприятие 1.1. Разработка предпроектной, проектной документации на "Строительство сетей водопроводных района индивидуальной застройки, соединение транзитных водопроводов улиц Энергостроителей, Турбинная, Сосновый бор"</b>	<b>1 613,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 613,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.1.</b>
22	местный бюджет	1 613,81	0,00	0,00	0,00	1 613,81	0,00	0,00	
23	<b>Мероприятие 1.4. Обустройство мусоросборных (контейнерных) площадок на территории городского округа Рефтинский</b>	<b>11 166,87</b>	<b>11 166,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.1.</b>
24	местный бюджет	11 166,87	11 166,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
25	<b>Мероприятие 1.7. Проектирование сооружения дренажных систем защиты городских территорий от подтопления</b>	<b>432,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>432,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.1.</b>
26	местный бюджет	432,80	0,00	0,00	0,00	432,80	0,00	0,00	
27	<b>Мероприятие 1.8. Разработка проектно- сметной документации на строительство уличного освещения улицы Ильи Вольфсона (от перекрестка улиц Юбилейная-Лесная до поворота на улицу Дружбы)</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.1.1.</b>
28	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
29	<b>Мероприятие 1.9. Разработка проектно- сметной документации по объекту «Строительство наружных сетей уличного освещения по ул.Солнечная»</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.1.1.</b>
30	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
31	<b>Мероприятие 1.10. Реконструкция столовой для</b>	<b>1 387,84</b>	<b>1 387,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.1.</b>

	здания администрации городского округа Рефтинский (в т.ч. строительный контроль)								
32	местный бюджет	1 387,84	1 387,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
33	Мероприятие 1.11. Реализация инвестиционного проекта по объекту "Противопожарный водопровод и сети водоотведения по улицам Энтузиастов, Родниковая, Дружбы в городском округе Рефтинский"	4 911,02	1 758,64	3 152,38	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
34	местный бюджет	4 911,02	1 758,64	3 152,38	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	Мероприятие 1.13. Разработка проектной документации на строительство газопровода до детского лагеря Искорка	1 092,94	1 092,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
36	местный бюджет	1 092,94	1 092,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37	Мероприятие 1.14. Реконструкция очистных сооружений канализации МУ ОП Рефтинское с внедрением блока локальной очистки сточных вод городского округа Рефтинский	46 140,72	0,00	0,00	11 098,95	27 350,61	7 691,16	0,00	1.1.1.
38	местный бюджет	46 140,72	0,00	0,00	11 098,95	27 350,61	7 691,16	0,00	
39	Мероприятие 1.15. Создание, содержание контейнерных площадок с оснащением контейнерным оборудованием	2 516,69	2 516,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
40	областной бюджет	1 905,60	1 905,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	местный бюджет	611,09	611,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	<b>«Прочие нужды»</b>								
43	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	10 115,14	4 587,51	1 737,89	3 789,74	0,00	0,00	0,00	
44	областной бюджет	2 619,84	2 619,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45	местный бюджет	7 495,30	1 967,67	1 737,89	3 789,74	0,00	0,00	0,00	
46	Мероприятие 1.2. Ремонт трубопроводов теплосети от ТК 48 до дома по ул. Гагарина 18а	191,44	191,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
47	местный бюджет	191,44	191,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
48	Мероприятие 1.3. Подключение КНС частного сектора (район Заречный) к напорным коллекторам МАУ	233,39	233,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.

	«ДЗОЛ» Искорка»								
49	местный бюджет	233,39	233,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>50</b>	<b>Мероприятие 1.5. Ввод объекта здания МО "Поселок Рефтинский" городского округа Рефтинский в эксплуатацию</b>	<b>1 181,69</b>	<b>1 181,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.1.</b>
51	местный бюджет	1 181,69	1 181,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>52</b>	<b>Мероприятие 1.12. Текущий ремонт опор газопровода на частный сектор (с окраской по всей длине) объекта капитального строительства Газопровод низкого давления от ШРП-3 до микрорайона Заречный и по ул.Энтузиастов, Дружбы, Родниковая, Газопровод высокого давления до ШРП-3 ул. Турбинная</b>	<b>2 706,24</b>	<b>2 706,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.1.</b>
53	областной бюджет	2 347,84	2 347,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
54	местный бюджет	358,40	358,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>55</b>	<b>Мероприятие 1.16. Погашение задолженности муниципальных учреждений за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (Дума городского округа Рефтинский, МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский", МКУ "Архив городского округа Рефтинский, МКУ "ЕДДС городского округа Рефтинский, МБУ "Центр ЖКСУ", МБДОУ Детский сад "Радуга", МБДОУ Детский сад "Подснежник", МБДОУ Детский сад "Малышок", МАДОУ Детский сад "Колобок", МБОУ "СОШ № 15", МБОУ "СОШ № 17", МАНОУ "Центр молодежи", МАУ ДО ДЮСШ "Олимп" городского округа Рефтинский, МАУДО "Рефтинская ДШИ", МАУ ДЗОЛ "Искорка", МАУ "Центр культуры и искусства", МАУ</b>	<b>274,75</b>	<b>274,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

	"СШ "Энергия")								
56	областной бюджет	272,00	272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
57	местный бюджет	2,75	2,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
58	<b>Мероприятие 1.17. Ремонт трубопровода теплосети от ТК-6 на промзону ГСК до ТК-6/4</b>	<b>3 789,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 789,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.1.1.</b>
59	местный бюджет	3 789,74	0,00	0,00	3 789,74	0,00	0,00	0,00	
60	<b>Мероприятие 1.18. Перетрассировка теплосети муниципальных гаражных боксов</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>4.1.1.</b>
61	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
62	<b>Мероприятие 1.19. Обустройство мусоросборных (контейнерных) площадок на территории городского округа Рефтинский, в том числе содержание мусоросборных (контейнерных) площадок в гаражных кооперативах и ИЖС</b>	<b>1 307,51</b>	<b>0,00</b>	<b>1 307,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.1.1.</b>
63	местный бюджет	1 307,51	0,00	1 307,51	0,00	0,00	0,00	0,00	
64	<b>Мероприятие 1.20. Устройство ливневой канализации в районе улицы Кольцевая</b>	<b>430,38</b>	<b>0,00</b>	<b>430,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.1.</b>
65	местный бюджет	430,38	0,00	430,38	0,00	0,00	0,00	0,00	
66	<b>ПОДПРОГРАММА 2. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>								
67	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>	<b>12 509,51</b>	<b>7 805,68</b>	<b>868,84</b>	<b>1 714,42</b>	<b>948,00</b>	<b>525,24</b>	<b>647,33</b>	
68	областной бюджет	5 323,09	5 150,70	172,39	0,00	0,00	0,00	0,00	
69	местный бюджет	5 906,42	1 854,98	696,45	1 234,42	948,00	525,24	647,33	
70	внебюджетные источники	1 280,00	800,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	
71	<b>«Капитальные вложения»</b>								
72	<b>Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:</b>	<b>7 195,00</b>	<b>6 523,00</b>	<b>0,00</b>	<b>672,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
73	областной бюджет	5 150,70	5 150,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
74	местный бюджет	764,30	572,30	0,00	192,00	0,00	0,00	0,00	
75	внебюджетные источники	1 280,00	800,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	
76	<b>Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:</b>	<b>7 195,00</b>	<b>6 523,00</b>	<b>0,00</b>	<b>672,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
77	<b>Мероприятие 2.2. Замена лифтов, отработавших срок службы</b>	<b>7 195,00</b>	<b>6 523,00</b>	<b>0,00</b>	<b>672,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.2.</b>

78	областной бюджет	5 150,70	5 150,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
79	местный бюджет	764,30	572,30	0,00	192,00	0,00	0,00	0,00	
80	внебюджетные источники	1 280,00	800,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	
<b>81</b>	<b>«Прочие нужды»</b>								
<b>82</b>	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>5 314,51</b>	<b>1 282,68</b>	<b>868,84</b>	<b>1 042,42</b>	<b>948,00</b>	<b>525,24</b>	<b>647,33</b>	
83	областной бюджет	172,39	0,00	172,39	0,00	0,00	0,00	0,00	
84	местный бюджет	5 142,12	1 282,68	696,45	1 042,42	948,00	525,24	647,33	
<b>85</b>	<b>Мероприятие 2.1. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Региональному оператору Свердловской области и управляющей компании за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности</b>	<b>3 708,87</b>	<b>789,37</b>	<b>696,45</b>	<b>525,24</b>	<b>525,24</b>	<b>525,24</b>	<b>647,33</b>	<b>2.1.1.</b>
86	местный бюджет	3 708,87	789,37	696,45	525,24	525,24	525,24	647,33	
<b>87</b>	<b>Мероприятие 2.3. Обеспечение услугами банного комплекса</b>	<b>1 433,25</b>	<b>493,31</b>	<b>0,00</b>	<b>517,18</b>	<b>422,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.1.1.</b>
88	местный бюджет	1 433,25	493,31	0,00	517,18	422,76	0,00	0,00	
<b>89</b>	<b>Мероприятие 2.4. Реализация мероприятий по предотвращению распространению новой коронавирусной инфекции среди населения и для финансовой поддержки (помощи) лиц, осуществляющих управление МКД, в связи с расходами на осуществление дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий</b>	<b>172,39</b>	<b>0,00</b>	<b>172,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.4.</b>
90	областной бюджет	172,39	0,00	172,39	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>91</b>	<b>ПОДПРОГРАММА 3. ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>								
<b>92</b>	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>	<b>40 791,90</b>	<b>8 726,73</b>	<b>14 401,26</b>	<b>9 004,13</b>	<b>3 816,72</b>	<b>2 374,05</b>	<b>2 469,01</b>	
93	местный бюджет	40 791,90	8 726,73	14 401,26	9 004,13	3 816,72	2 374,05	2 469,01	
<b>94</b>	<b>«Капитальные вложения»</b>								
<b>95</b>	<b>Всего по направлению</b>	<b>850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

	<b>«Капитальные вложения», в том числе:</b>								
96	местный бюджет	850,00	0,00	0,00	850,00	0,00	0,00	0,00	
97	<b>Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:</b>	<b>850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
98	<b>Мероприятие 3.1. Установка приборов учёта по теплу в муниципальных гаражах</b>	-	-	-	-	-	-	-	
99	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
100	<b>Мероприятие 3.3. Обеспечение качественного и надежного теплоснабжения ДООЛ "Искорка" на территории городского округа Рефтинский</b>	<b>850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.1.</b>
101	местный бюджет	850,00	0,00	0,00	850,00	0,00	0,00	0,00	
102		<b>«Прочие нужды»</b>							
103	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>39 941,90</b>	<b>8 726,73</b>	<b>14 401,26</b>	<b>8 154,13</b>	<b>3 816,72</b>	<b>2 374,05</b>	<b>2 469,01</b>	
104	местный бюджет	39 941,90	8 726,73	14 401,26	8 154,13	3 816,72	2 374,05	2 469,01	
105	<b>Мероприятие 3.2. Содержание уличного освещения (оплата электроэнергии)</b>	<b>14 372,72</b>	<b>3 084,73</b>	<b>2 874,65</b>	<b>2 303,73</b>	<b>1 266,55</b>	<b>2 374,05</b>	<b>2 469,01</b>	<b>4.1.1.</b>
106	местный бюджет	14 372,72	3 084,73	2 874,65	2 303,73	1 266,55	2 374,05	2 469,01	
107	<b>Мероприятие 3.4. Замена теплоизоляции участка обратного трубопровода магистральной теплосети</b>	<b>14 042,57</b>	<b>5 642,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 850,40</b>	<b>2 550,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.1.1.</b>
108	местный бюджет	14 042,57	5 642,00	0,00	5 850,40	2 550,17	0,00	0,00	
109	<b>Мероприятие 3.5. Проведение мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов</b>	<b>11 526,61</b>	<b>0,00</b>	<b>11 526,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.1.1.</b>
110	местный бюджет	11 526,61	0,00	11 526,61	0,00	0,00	0,00	0,00	
111	<b>ПОДПРОГРАММА 4. СОДЕРЖАНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>								
112	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: СОДЕРЖАНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И</b>	<b>58 749,22</b>	<b>20 518,79</b>	<b>8 721,87</b>	<b>7 074,42</b>	<b>7 319,84</b>	<b>7 464,20</b>	<b>7 650,10</b>	

	<b>РАЗВИТИЕ ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>								
113	местный бюджет	58 749,22	20 518,79	8 721,87	7 074,42	7 319,84	7 464,20	7 650,10	
<b>114</b>	<b>«Капитальные вложения»</b>								
<b>115</b>	<b>Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:</b>	-	-	-	-	-	-	-	
116	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
<b>117</b>	<b>Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:</b>	-	-	-	-	-	-	-	
<b>118</b>	<b>Мероприятие 4.6. Строительство сетей уличного освещения по ул. Солнечная</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.1.1.</b>
119	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
<b>120</b>	<b>«Прочие нужды»</b>								
<b>121</b>	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>58 749,22</b>	<b>20 518,79</b>	<b>8 721,87</b>	<b>7 074,42</b>	<b>7 319,84</b>	<b>7 464,20</b>	<b>7 650,10</b>	
122	местный бюджет	58 749,22	20 518,79	8 721,87	7 074,42	7 319,84	7 464,20	7 650,10	
<b>123</b>	<b>Мероприятие 4.1. Содержание объектов внешнего благоустройства территории городского округа Рефтинский</b>	<b>23 427,15</b>	<b>2 501,58</b>	<b>2 661,77</b>	<b>4 305,25</b>	<b>4 477,45</b>	<b>4 647,60</b>	<b>4 833,50</b>	<b>4.1.1.</b>
124	местный бюджет	23 427,15	2 501,58	2 661,77	4 305,25	4 477,45	4 647,60	4 833,50	
<b>125</b>	<b>Мероприятие 4.2. Содержание территории муниципального кладбища</b>	<b>17 847,97</b>	<b>2 816,92</b>	<b>4 037,11</b>	<b>2 645,92</b>	<b>2 714,82</b>	<b>2 816,60</b>	<b>2 816,60</b>	<b>4.1.1.</b>
126	местный бюджет	17 847,97	2 816,92	4 037,11	2 645,92	2 714,82	2 816,60	2 816,60	
<b>127</b>	<b>Мероприятие 4.3. Предоставление во временное ограниченное пользование имущества ВЛ 0,4 кВ по ул. Ясная, Сосновый бор, Новая, Электриков</b>	<b>63,01</b>	<b>15,30</b>	<b>17,11</b>	<b>15,30</b>	<b>15,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.1.1.</b>
128	местный бюджет	63,01	15,30	17,11	15,30	15,30	0,00	0,00	
<b>129</b>	<b>Мероприятие 4.4. Техническое обслуживание сетей уличного освещения</b>	<b>5 575,65</b>	<b>3 349,55</b>	<b>2 005,88</b>	<b>107,95</b>	<b>112,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.1.1.</b>
130	местный бюджет	5 575,65	3 349,55	2 005,88	107,95	112,27	0,00	0,00	
<b>131</b>	<b>Мероприятие 4.5. Приобретение и доставка биотуалетов</b>	<b>48,80</b>	<b>48,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.1.1.</b>

132	местный бюджет	48,80	48,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
133	Мероприятие 4.7. Разработка проектно- сметной документации по объекту «Реконструкция очистных сооружений канализации МУ ОП «Рефтинское» с внедрением блока локальной очистки сточных вод» городского округа Рефтинский.	5 786,64	5 786,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
134	местный бюджет	5 786,64	5 786,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
135	Мероприятие 4.8. Субсидии МУП ПТ ЖКХ городского округа Рефтинский для погашения кредиторской задолженности за коммунальные услуги перед МУ ОП "Рефтинское"	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.1.1.
136	местный бюджет	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
137	<b>ПОДПРОГРАММА 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ</b>								
138	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ</b>	<b>56 958,90</b>	<b>10 451,24</b>	<b>10 323,37</b>	<b>6 060,62</b>	<b>6 324,95</b>	<b>11 899,36</b>	<b>11 899,36</b>	
139	местный бюджет	56 958,90	10 451,24	10 323,37	6 060,62	6 324,95	11 899,36	11 899,36	
140	<b>«Прочие нужды»</b>								
141	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>56 958,90</b>	<b>10 451,24</b>	<b>10 323,37</b>	<b>6 060,62</b>	<b>6 324,95</b>	<b>11 899,36</b>	<b>11 899,36</b>	
142	местный бюджет	56 958,90	10 451,24	10 323,37	6 060,62	6 324,95	11 899,36	11 899,36	
143	Мероприятие 5.1. Финансовое обеспечение МБУ "Центр ЖКСУ городского округа Рефтинский"	56 958,90	10 451,24	10 323,37	6 060,62	6 324,95	11 899,36	11 899,36	5.1.1.
144	местный бюджет	56 958,90	10 451,24	10 323,37	6 060,62	6 324,95	11 899,36	11 899,36	

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2020 № 720

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа  
Рефтинский от 22.01.2019 года № 62 «Порядок организации подготовки и обучения  
руководителей и работников органов местного самоуправления и работников  
муниципальных учреждений городского округа Рефтинский способам защиты и  
действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а  
также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», принимая во внимание подпункт 3.4. раздела III Протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 26.08. 2020 года № 3, на основании пункта 26, пункта 50 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 62 «Порядок организации подготовки и обучения руководителей и работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений городского округа Рефтинский способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта», изложив приложение №1 и приложение № 2 в новой редакции (приложение №1,2).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления и руководителям муниципальных учреждений городского округа Рефтинский:

1) обеспечить принятие правовых актов об организации обучения муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений городского округа Рефтинский способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта;

2) организовать и скорректировать порядок и периодичность инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений городского округа Рефтинский при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации, а также утвердить графики проведения в 2021 году указанных мероприятий с работниками по способам защиты и действиям угрозы совершения или при совершении террористического акта;

3) ежегодно в срок до 20 декабря предоставлять утвержденный руководителем «План и график проведения тренировки» в отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский (В.Л. Самойленко).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 25.11.2020 № 720 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 62 «Порядок организации подготовки и обучения руководителей и работников органов местного самоуправления и работников

муниципальных учреждений городского округа Рефтинский  
способам защиты и действиям в условиях совершения  
террористического акта или угрозы его совершения, а также  
по минимизации морально-психологических последствий  
террористического акта»

**Порядок организации подготовки и обучения руководителей и работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений городского округа Рефтинский способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта**

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию подготовки и обучения руководителей и работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений городского округа Рефтинский способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

2. Подготовку способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта проходят:

а) руководители органов местного самоуправления городского округа Рефтинский и муниципальных учреждений городского округа Рефтинский (далее - руководители);

б) работники органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, и работники муниципальных учреждений городского округа Рефтинский (далее - работники).

3. Основными задачами при подготовке руководителей и работников способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта являются:

а) обучение правилам поведения, основным способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, приёмам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной защиты;

б) совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления, учреждений при проведении мероприятий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта;

в) практическое усвоение работниками в ходе учений и тренировок действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, приёмам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

г) совершенствование знаний, умений и навыков способам защиты и действиям в условиях совершения осуществляется в ходе проведения учений и тренировок.

4. Подготовка и обучение в области защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения может осуществляться посредством:

1) проведения бесед, лекций, просмотра учебных фильмов, а также самостоятельного изучения инструкций, пособий, листовок и буклетов;

2) проведения занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельного изучения порядка действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;

3) для руководителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений – получения дополнительного профессионального образования по программам квалификации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области противодействия терроризму, проведения самостоятельной работы с нормативными документами по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;

4) для работников, ответственных за профилактику терроризма – получения дополнительного профессионального образования или курсового обучения в области противодействия терроризму, а также участия в сборах, занятиях, учениях и тренировках.

5. Формами подготовки в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта являются проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений.

6. Инструктаж по антитеррористической безопасности на рабочем месте предоставляет собой процедуру ознакомления работников с обучающими материалами по противостоянию террористическим актам.

Как правило, основными задачами являются:

- доведение до работников информации об основных источниках опасности;
- объяснение работникам главных направлений антитеррористической защищённости организации;
- подробная консультация работников относительно порядка действий при совершении в отношении организаций террористического акта.

Проведение инструктажа включает в себя, в первую очередь, создание программы организации мероприятия. Программа проведения инструктажа, направленного на знакомство с мерами по антитеррористической безопасности, включая в себя, как правило, несколько разделов:

- факторы угрозы, которые могут привести к теракту (например: проникновение на территорию объекта неизвестных лиц, которые совершают диверсию; при поступлении анонимных сообщений на телефонные номера и т.д.);
- перечень нормативных и локальных актов, регламентирующих правила безопасности, положения которых необходимо знать всем работникам;
- источники из которых работник может получить информацию о террористической угрозе и о том, каким образом орган местного самоуправления, муниципальное учреждение защищены от нее (например: ознакомится с информацией на определенном сайте или изучить ее на стенде);
- инструменты и действия, которые направлены на предотвращение угрозы (например: нажатие на кнопку включения сигнализации);
- практические рекомендации (например: сообщить о подозрительном предмете или действиях незнакомого гражданина в уполномоченные органы, при угрозе теракта не поддаваться панике);
- ознакомление с планом эвакуации и случае ЧС из организации;
- указание безопасного места, где работники могут укрыться;
- порядок информирования правоохранительных органов и иные государственные службы в случае наступления теракта.

7. Первичный инструктаж проводится при приеме на работу, повторный инструктаж проводится перед проведением практических занятий, не реже одного раза в течение текущего года.

8. Совершенствование знаний, умений и навыков работников способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения осуществляется в ходе проведения специальных и комплексных учений и тренировок.

9. Учения или тренировки проводятся ежегодно продолжительностью до 6 часов.

Для участия и координации действий учений и тренировок могут привлекаться представители территориальных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов государственной власти Свердловской области (по согласованию).

**Примерная программа обучения руководителей и работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений городского округа Рефтинский способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта**

1. Обучение руководителей и работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений городского округа Рефтинский способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

Основная цель обучения – повышение готовности работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений городского округа Рефтинский к чётким, умелым и адекватным действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения.

2. Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения (далее – организации) на основе настоящей Примерной программы обучения вправе разрабатывать свои рабочие программы обучения работников муниципальных организаций с учётом специфики деятельности учреждений, особенностей и степени подготовленности обучаемых.

3. Для проведения занятий приказом руководителя создаются учебные группы и назначаются руководители занятий, которые ведут журнал учёта посещения занятий и осуществляют контроль качества усвоения учебного материала. Журнал учёта посещения занятий составляется отдельно на каждую учебную группу, созданную в учреждении.

4. Занятия проводятся в рабочее время, как правило, ежеквартально, за исключением месяцев массовых отпусков работников, в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем. Расписание составляется отдельно на каждую учебную группу (при необходимости).

5. Основными видами учебных занятий, при обучении работников учреждений являются лекции, практические занятия и учения, тренировки.

6. Знания и умения, полученные при освоении тем, совершенствуются в ходе участия работников учреждений в тренировках и учениях.

7. В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надёжности и эффективности мероприятий, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, при высокой организованности и дисциплине.

8. При проведении занятий по вопросам безопасности при совершении террористического акта основное внимание рекомендуется уделять:

- объяснению сути возникающей опасности и обучению слушателей правилам их возможного поведения;
- в ходе обучения не акцентировать внимание слушателей на масштабности терактов, не демонстрировать натуралистические детали их возможных последствий, избегать запугивания;
- воспитанию у слушателей бдительности и наблюдательности;
- больше времени отводить на практические действия, в том числе, при обнаружении бесхозных предметов в транспорте, в общественных местах, в учреждениях;

- при проведении занятий давать полную информацию, подкрепляемую ссылками на нормативные правовые акты, о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, а также за распространение ложной информации о возможных террористических актах;

- рассматривать со слушателями методы вовлечения в террористические организации и способы вербовки исполнителей терактов. Особое внимание уделять на распространенном методе – вовлечении в нетрадиционные религиозные секты и общества, а также возможные пути и способы противодействия вербовщикам;

- при обучении необходимо больше внимания уделять на действия при применении токсических веществ, на умение быстрой идентификации применяемого вещества и правилам оказания немедленной медицинской помощи.

Руководитель организации, а также работник, ответственный за профилактику терроризма, обязаны осуществлять постоянный контроль подготовки и проведения занятий.

9. В результате обучения руководители и работники органов местного самоуправления, и работники муниципальных учреждений должны знать:

- порядок действий при угрозе и в случае совершения террористического акта;
- правила и порядок оказания первой медицинской помощи себе и пострадавшим.

10. В результате обучения руководители и работники органов местного самоуправления, и работники муниципальных учреждений должны уметь:

- практически выполнять основные мероприятия по защите и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения;
- чётко действовать по сигналам оповещения;
- оказывать первую медицинскую помощь в неотложных ситуациях.

10. Учебно-тематический план.

Программа обучения работников способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

Цель обучения: повышение готовности работников к четким, умелым и адекватным действиям и способам защиты в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

Категория обучаемых: муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления, и работники муниципальных учреждений городского округа Рефтинский.

Форма обучения: в рабочее время с отрывом от трудовой деятельности.

Режим занятий: определяет руководитель организации.

№	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Действия работников при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения	Лекция	2
2	Тренировка по отработке действий при установлении уровней террористической опасности	Практические занятия	2
3	Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при совершении террористических актов. Основы ухода за больными	Лекция Практические занятия	2 2
4	Действия работников при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения	Лекция Практические занятия	2 2
5	Мероприятия по профилактике и предупреждению террористических актов и других чрезвычайных ситуаций	Лекция	2

Тема 1. Действия работников при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения.

Основные понятия и термины (терроризм, террористическая деятельность, противодействие терроризму, террористический акт). Правовые, нормативные и организационные основы противодействия терроризму. Общественная опасность терроризма.

Виды террористических актов, их общие и отличительные черты, возможные способы осуществления.

Правила и порядок поведения при угрозе и совершении террористического акта.

Правила и порядок поведения при совершении террористами деятельности, предшествующей террористическому акту:

- распространение писем (записок), содержащих угрозы;
- совершение звонков по телефону, содержащих угрозы;
- установка предметов (коробки, чемоданы и т.д.) со взрывными устройствами;
- нахождение постороннего подозрительного человека (группы людей) на территории;
- захват заложников.

Практическая тренировка по действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения.

Тема 2. Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при совершении террористических актов.

Первая помощь (понятие, виды, этапы оказания).

Раны (понятие, виды). Причины, признаки, осложнения и опасности ран. Правила, способы и порядок оказания помощи. Повязки (понятие, виды, правила и принципы наложения, принципы закрепления (фиксации)).

Кровотечение (определение, виды). Причины, признаки, осложнения и опасности кровотечений. Правила, способы и порядок оказания помощи. Принципы, методы остановки кровотечения с помощью давящей повязки. Жгут (понятие, виды, правила и принципы наложения, принципы закрепления (фиксации)).

Переломы (определение, виды). Причины, признаки, осложнения и опасности переломов. Правила, способы и порядок оказания помощи. Шины (понятие, виды, правила и принципы наложения, принципы закрепления (фиксации)).

Травмы опорно-двигательного аппарата: ушиб, растяжение, разрыв, вывих, сдавление. Причины, признаки, осложнения и опасности. Правила, способы и порядок оказания помощи.

Ожоги (определение, виды, степени). Классификация, причины, признаки, осложнения и опасности ожогов. Определение площади ожога. Правила, способы и порядок оказания помощи.

Отравление (интоксикации). Виды (газами, ядами, пищевыми продуктами, химическими продуктами и т.д.). Причины, признаки, осложнения и опасности отравлений. Правила, способы и порядок оказания помощи.

Инородные тела. Причины, признаки, осложнения и опасности. Правила, способы и порядок оказания помощи.

Правила и способы транспортировки пострадавших (поддержка, перенос на руках, перенос на спине, перенос на досках, на носилках и т.д.). Носилки (виды, правила пользования). Транспортировка пострадавшего с помощью подручных средств.

Аптечки. Виды (индивидуальная, автомобильная, домашняя и т.д.), требования к аптечкам, состав.

Экстренная психологическая помощь.

11. Особенности подготовки и проведения учений и тренировок по действиям работников учреждений при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения.

Основное внимание в ходе тренировок сосредотачивается на отработке приемов и способов защиты персонала учреждения от угроз и совершения террористического акта, а также отрабатываются мероприятия, повышающие устойчивость работы учреждения (далее -

объекта).

Тренировки проводятся самостоятельно под руководством руководителя учреждения, с периодичностью раз в квартал.

Продолжительность проведения тренировки зависит от времени, необходимого на выполнение практических мероприятий, специфики объекта, количества обучаемых, учебных целей и задач, поставленных перед коллективом на тренировку и обычно может составлять до 6 часов.

Определяя тему и продолжительность тренировки, необходимо учитывать возможность выполнения глубокой и всесторонней проработки учебных вопросов и возможности материально-технического обеспечения тренировки.

Перечень и объем выполняемых мероприятия должен позволить проверить на практике реальность осуществления плана действий по минимизации и ликвидации последствий террористического акта на объекте.

К участию в тренировке привлекаются все работники учреждения.

Руководитель тренировки несет полную ответственность за подготовку организацию и качество ее проведения.

#### 12. Подготовка учений и тренировок.

При подготовке тренировки основное внимание следует уделять эффективному решению вопросов защиты работников, обучающихся и материальных средств от террористических актов, умелым действиям участников учения по сигналам оповещения.

Подготовка тренировки осуществляется лично руководителем учреждения с учетом характера деятельности, особенностей территориального размещения, метеорологических и сейсмологических условий, состоянии антитеррористической подготовки.

Подготовка к тренировке осуществляется на основании приказа руководителя учреждения, который доводится до исполнителей не позднее чем за полтора месяца до начала тренировки.

В период подготовки, на основании указаний руководителя тренировки, разрабатывается «План проведения тренировки», который утверждается руководителем тренировки и доводится до исполнителей не позднее чем за месяц до ее начала.

В подготовительный период с руководящим составом проводятся инструктивные занятия, в ходе которых уточняются: порядок проведения тренировки, объем и последовательность выполнения учебных мероприятий, меры безопасности, объем и участки имитации, вопросы материально-технического обеспечения и организация взаимодействия между структурными подразделениями, формированиями, а также с соседними организациями (объектами).

Качество подготовки всех участников тренировки, наличие и полноту отработанных документов проверяет руководитель тренировки.

#### 13. Проведение учений и тренировок.

Тренировки проводятся на территории учреждения с максимальным использованием учебно-материальной базы.

Личный состав территориальных органов федеральных органов власти привлекается для выполнения только тех мероприятий, которые определены планами взаимодействия по предупреждению, ликвидации или минимизации последствий террористического акта или непосредственно вытекают из сложившейся обстановки.

Если обучаемые в ходе тренировки не укладываются в установленные нормативы, а запланированные мероприятия не выполняются в отведенное время, руководитель тренировки повторяет отработку того или иного учебного вопроса.

Возможные варианты проведения тренировок:

Пример 1. Тренировка по теме «Действия руководящего состава и сотрудников при получении анонимных сообщений об актах терроризма на телефонные номера».

Тренировка обычно начинается с момента передачи дежурным информации о телефонной угрозе и продолжается путем наращивания обстановки и последующих практических действий обучаемых.

На тренировке могут отрабатываться следующие мероприятия:

- с руководящим составом принятие решения по предотвращению террористического акта и (или) снижению ущерба и предотвращению потерь среди работников;
- с работниками учреждения - действия в случае угрозы взрыва на объекте, практическое использование средств и способов защиты.

Пример 2. Тренировка по теме «Действия при обнаружении взрывоопасного предмета (либо с признаками таковых) и совершении террористического акта».

На этой тренировке предоставляется возможность проверить реальность планов, при этом могут отрабатываться следующие мероприятия:

- с руководящим составом - порядок выполнения практических мероприятий по повышению устойчивости работы объекта; организация и практическая выдача средств индивидуальной защиты; оценка обстановки в очагах химического и биологического поражения (очага поражения АХОВ); проведение эвакуационных мероприятий.

Помимо этих мероприятий в ходе тренировок могут отрабатываться и другие практические вопросы, перечень и порядок отработки которых зависит от содержания планов действий по предупреждению, ликвидации или минимизации последствий террористического акта.

Для более качественной отработки конкретных вопросов, в соответствии с созданной обстановкой обучаемым могут вручаться заблаговременно разработанные имитационные талоны (с соответствующей обстановке текстуальной информацией).

После выполнения всех учебных вопросов, предусмотренных планом, руководитель тренировки проводит разбор, анализирует и оценивает действия обучаемых. При необходимости по результатам тренировки могут вноситься уточнения в планы действий.

Оценка качества проведения тренировки осуществляется в соответствии с установленными критериями учений на объектах.

14. Подготовка руководителей, органов управления и сил организации по достижению слаженности и оперативности в управлении действиями органов управления и сил при проведении мероприятий по ликвидации последствий террористического акта осуществляется на командно-штабных учениях (далее - КШУ) или тактико-специальных учениях (далее - ТСУ).

КШУ продолжительностью до 1 (одних) суток проводятся в организациях - 1 раз в 3 года.

КШУ организуются и проводятся для отработки вопросов организации и управления при выполнении мероприятий при угрозе и совершения террористического акта.

КШУ планируются и проводятся в целях:

- совершенствования практических навыков руководителей и должностных лиц организации по применению сил и средств, управления ими при решении задач при угрозе и совершения террористического акта;

- достижения согласованности в работе органов управления и сил по минимизации и ликвидации последствий террористического акта на объекте.

ТСУ продолжительностью до 8 (восьми) часов 1 раз в 3 года, а с аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований - 1 раз в год.

Основными целями проведения ТСУ являются:

- совершенствование практических навыков руководителей организации в управлении и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- проверка готовности формирований и служб к действиям по ликвидации последствий террористического акта.

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.11.2020 № 721**

**п. Рефтинский**

**Об утверждении Положения по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский**

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 24.11.2016 года № 15 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский», в целях совершенствования оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

## **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Положение по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский с 01.02.2021 года (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу с 01.02.2021 года постановления главы городского округа Рефтинский от 23.10.2015 года № 774 «Об утверждении Положения по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский», от 16.01.2017 года № 06 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2015 года «Об утверждении Положения по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский», от 10.04.2018 года № 247 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2015 года «Об утверждении Положения по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в редакции от 16.01.2017 года), от 21.10.2019 года № 686 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2015 года «Об утверждении Положения по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в редакции от 10.04.2018 года), от 22.05.2020 года № 257 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2015 года «Об утверждении Положения по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в редакции от 21.10.2019 года).

3. Муниципально-правовому отделу администрации городского округа Рефтинский (Л.Ю. Коновалова) уведомить руководителей муниципальных образовательных организаций об изменении оплаты труда и внести изменения в трудовые договоры с 01.02.2021 года.

4. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 25.11.2020 № 721 «Об утверждении Положения по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский»

### **Положение по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 24.11.2016 года № 15 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский» и включает в себя:

- порядок установления должностного оклада руководителя муниципальной образовательной организации (далее – МОО);
- размеры и условия выплат компенсационного характера;
- порядок стимулирования и премирования руководителя МОО.

1.2. Условия оплаты труда руководителя МОО, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой

договор.

1.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей МОО, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МОО (без учёта заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 6.

1.4. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учёта.

## **2. Порядок установления**

### **должностного оклада руководителям МОО**

2.1. Размер должностного оклада руководителя МОО определяется путём применения коэффициента кратности к размеру базовой части должностного оклада и определяется по формуле:

$ДО = БО * К$ , где

ДО – должностной оклад;

БО – базовая часть должностного оклада;

К – коэффициент кратности.

Рассчитанный размер должностного оклада округляется до рублей в большую сторону.

2.2. Размер базовой части должностного оклада составляет:

- для руководителей дошкольных образовательных организаций – 22 400 рублей;

- для руководителей общеобразовательных организаций – 31 400 рублей;

- для руководителей организаций дополнительного образования – 25 850 рублей.

2.3. Размер базовой части должностного оклада руководителя индексируется в соответствии с размерами и сроками индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, учтёнными решением Думы городского округа Рефтинский об утверждении бюджета на текущий финансовый год.

2.4. Коэффициент кратности для установления должностного оклада руководителя рассчитывается как сумма баллов в соответствии с системой критериев, учитывающей факторы сложности труда руководителя.

Количество баллов и критерии применяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.5. Размер должностного оклада руководителя вновь создаваемого учреждения устанавливается исходя из плановых показателей в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.6. Работникам, прошедшим обязательную аттестацию на должность руководителя муниципальной организации, повышающий коэффициент не устанавливается.

В случае занятия руководящими работниками педагогических должностей выплаты за квалификационную категорию при осуществлении педагогической деятельности устанавливаются на основании результатов аттестации по педагогической должности.

2.7. Размер должностного оклада руководителя МОО устанавливается ежегодно на 1 января. В случае реорганизации МОО размер должностного оклада руководителя устанавливается на основании соответствующих документов, подтверждающих изменения показателей, указанных в приложении № 1 к настоящему положению, на дату окончания реорганизации, подтверждённую выпиской из ЕГРЮЛ.

Размер должностного оклада определяется комиссией по определению оплаты труда руководителя (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.8. Руководитель МОО представляет в комиссию данные, содержащиеся в таблице приложения № 1 к настоящему Положению, по состоянию на 1 января каждого года, в котором устанавливается должностной оклад руководителя, или на дату окончания реорганизации МОО.

2.9. Комиссия принимает решение об установлении должностного оклада руководителю открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. На основании решения комиссии начальник отдела образования готовит проект распоряжения главы городского округа Рефтинский об установлении должностного оклада.

Члены комиссии, не согласные с выводами комиссии, прикладывают к протоколу письменное обоснованное особое мнение по принятому решению.

2.10. Протоколы заседаний комиссии хранятся в отделе образования 15 лет.

### 3. Выплаты компенсационного характера

Руководителям МОО осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с тяжёлыми, вредными, опасными и иными особыми условиями труда по результатам специальной оценки условий труда в следующих размерах:

На работах	Фактически установлено баллов по результатам специальной оценки условий труда	Размеры доплат в процентах к окладу
С тяжёлыми и вредными условиями труда	3.1 – 3.3	4
	4	8

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями: в связи с тем, что Свердловская область относится к районам с неблагоприятными природными климатическими условиями, к заработной плате руководителя МОО применяется районный коэффициент – 15 процентов. Районный коэффициент начисляется на всю сумму начисленной заработной платы.

### 4. Порядок стимулирования руководителей МОО

4.1. Выплаты стимулирующего характера руководителям МОО производятся на основании оценки выполнения установленных целевых показателей эффективности деятельности руководителя МОО в отчётном квартале (приложение № 3 к настоящему Положению).

4.2. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются ежемесячно, в течение квартала, следующего за отчётным, по распоряжению главы городского округа Рефтинский, в размере, определённом в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Оценка выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителя за предыдущий квартал осуществляется комиссией по определению оплаты труда руководителя (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Для оценки выполнения целевых значений показателей эффективности работы за отчётный квартал руководитель предоставляет в комиссию отчёт о результатах работы руководителя (далее – отчёт). Отчёт содержит следующие разделы:

- сведения об установленных целевых значениях показателей эффективности работы руководителя в отчётном квартале;
- сведения о фактическом достижении установленных значений показателей эффективности работы руководителя в отчётном квартале;
- пояснительную записку о достижении установленных значений показателей эффективности работы руководителя в отчётном квартале.

Отчёт предоставляется в течение 15 календарных дней со дня окончания отчётного периода.

4.5. Оценка выполнения установленных значений целевых показателей рассчитывается в баллах в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Руководитель МОО предоставляет в комиссию отчёт исполнения показателей эффективности деятельности в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению, с предоставлением подтверждающих документов за подписью руководителя МОО.

Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к должностному окладу руководителя, в зависимости от набранных баллов, в следующих размерах:

Дошкольное образование		Общее образование		Дополнительное образование	
Количество баллов	%	Количество баллов	%	Количество баллов	%
160 и более	60	270 и более	70	160 и более	50
140 - 159	45	240 - 269	55	140 - 159	40
120 - 139	30	210 - 239	40	120 - 139	30
100 - 119	20	180 - 209	25	100 - 119	20
99 и менее	0	179 и менее	0	99 и менее	0

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издаётся распоряжение главы городского округа Рефтинский о назначении размера стимулирующей выплаты.

4.7. Руководителю, имеющему ученую степень или почётные звания, устанавливаются надбавки в следующих размерах:

за учёную степень кандидата наук или почётное звание, название которого начинается со слова «Заслуженный», - в размере 3000 рублей;

за учёную степень доктора наук или почётное звание, название которого начинается со слова «Народный», - в размере 7000 рублей.

4.8. Стимулирующие выплаты исчисляются за фактически отработанное время в данном отчётном периоде.

4.9. Стимулирующие выплаты не выплачиваются руководителям МОО в следующих случаях:

- совершения прогула, появления руководителя МОО на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оформленные в установленном порядке;

- нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;

- наличие факторов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушения правил бюджетного учёта или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности, повлекшие нанесение материального ущерба учреждению и/или наложение штрафных санкций на учреждение как на юридическое лицо;

- наличие факторов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности учреждения;

- наличие обращений жителей с жалобами на неудовлетворительную работу учреждения и подтверждение указанных фактов.

4.10. Стимулирующие выплаты руководителю МОО снижаются в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания на руководителя МОО за неисполнение или ненадлежащее исполнение, по его вине, возложенных на него обязанностей, функций и полномочий в отчётном периоде – до 100%;

- неисполнение устных и письменных заданий Учредителя или заместителей главы администрации – 50%;

- неисполнение постановлений, распоряжений главы городского округа Рефтинский – 100%;

- нарушение сроков исполнения постановлений, распоряжений главы городского округа Рефтинский – 50%;

- нарушения правил бюджетного учёта и бюджетного законодательства, выявленного в результате проверки финансово-хозяйственной деятельности, не повлекшие материального ущерба, нанесённого учреждению – 50% при первичном обнаружении нарушений, 100% - при повторном обнаружении нарушений, выявленных при ранее проведённых проверках;

- нарушения законодательства в сфере закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011

года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», выявленные по результатам контрольных мероприятий - 50% при первичном обнаружении нарушений, 100% - при повторном обнаружении нарушений, выявленных при ранее проведенных проверках;

- нарушения трудового законодательства и правил ведения кадрового делопроизводства - 50% при первичном обнаружении нарушений, 100% - при повторном обнаружении нарушений, выявленных при ранее проведенных проверках;

- неисполнение предписаний и представлений контролирующих органов, срок исполнения которых закончился в отчетном периоде – 100%.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступило сообщение о них. Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти упущения.

4.11. Выплаты стимулирующего характера вновь принятым руководителям МОО производятся на основании оценки выполнения установленных целевых показателей эффективности деятельности руководителя МОО начиная с отчетного квартала, следующего за кварталом, когда руководитель МОО назначен на должность.

4.12. Стимулирующие выплаты вновь принятым руководителям МОО до оценки выполнения установленных целевых показателей эффективности деятельности руководителя МОО устанавливаются в качестве премии в размере 15000 рублей ежемесячно за счет стимулирующей части фонда оплаты труда МОО. Премия вновь принятым руководителям МОО назначается распоряжением главы городского округа Рефтинский в пределах средств фонда, направляемого на установление премий по итогам работы.

## **5. Порядок премирования и выплаты материальной помощи руководителям МОО**

5.1. В целях социальной защищенности руководителей МОО и поощрения их за достигнутые успехи в профессиональной деятельности применяется единовременное премирование:

- при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации – до 50% должностного оклада;

- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – до 100% должностного оклада;

- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – до 100 % должностного оклада;

- при награждении почетными грамотами главы городского округа Рефтинский, Думы городского округа Рефтинский – до 50% должностного оклада;

- в связи с празднованием Дня учителя – до 50% должностного оклада;

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) – до 50% должностного оклада;

- за высокие показатели в работе по итогам различных мероприятий (разового характера) – до 50% должностного оклада;

- по итогам года – до 50% должностного оклада;

- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости – до 100% должностного оклада;

- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – до 100% должностного оклада.

5.2. Решение о выплате единовременной премии принимает глава на основании ходатайства заместителя главы администрации по направлению или начальника отдела образования.

5.3. Выплата единовременной премии осуществляется на основании распоряжения главы городского округа Рефтинский в пределах утвержденного фонда оплаты труда на

соответствующий финансовый год.

5.4. При наличии экономии по фонду оплаты труда руководителю МОО может быть оказана материальная помощь:

- в связи со смертью близких родственников (родители, дети, муж, жена) – не более двух МРОТ<sup>1</sup>;

- в связи с несчастным случаем, произошедшим с руководителем или членами его семьи – не более двух МРОТ.

5.5. Решение о выплате материальной помощи принимается по результатам рассмотрения заявления руководителя, которое должно содержать информацию о размере и источнике выплаты, об основании, с приложением документов, подтверждающих наступление событий, являющихся основанием для выплаты. Решение работодателя оформляется распоряжением главы городского округа Рефтинский.

5.6. Премирование руководителей МОО также осуществляется за счёт средств от иной приносящей доход деятельности. При привлечении внебюджетных средств (за исключением родительской платы в дошкольных образовательных учреждениях и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, целевых поступлений) руководителю назначается ежемесячная стимулирующая выплата в зависимости от поступивших средств на лицевой счёт учреждения за предыдущий год в размере 0,3%.

Приложение № 1  
к Положению по оплате труда руководителей  
муниципальных образовательных организаций городского  
округа Рефтинский

### Система критериев для расчёта размера коэффициента кратности для определения размера оклада руководителя МОО

Таблица 1

#### Дошкольные образовательные организации

№ строки	Наименование показателя	Баллы для расчёта коэффициента кратности
1	Среднесписочная численность работников учреждения (человек)*	
2	до 60	0,50
3	61-80	0,65
4	81-115	0,75
5	116-150	0,85
6	115-200	0,90
7	более 200	1,00
8	Контингент учащихся (человек)**	
9	до 200	1,30
10	201- 300	1,40
11	301 - 400	1,50
12	401 - 500	1,60
13	Более 500	1,70

Таблица 2

#### Общеобразовательные организации

№ строки	Наименование показателя	Баллы для расчёта коэффициента кратности
1	Среднесписочная численность работников учреждения (человек)*	
2	до 60	0,50
3	61-80	0,65
4	81-115	0,75
5	116-150	0,85
6	115-200	0,90
7	более 200	1,00
8	Контингент учащихся (человек)**	
9	до 200	0,80
10	201- 500	0,90

<sup>1</sup> МРОТ – минимальный размер оплаты труда, установленный в Свердловской области на дату выплаты.

11	501 - 700	1,00
12	701 - 900	1,10
13	Более 900	1,20

Организации дополнительного образования

Таблица 3

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская школа «Олимп»

№ строки	Наименование показателя	Баллы для расчёта коэффициента кратности
1	Среднесписочная численность работников учреждения (человек)*	
2	до 60	0,50
3	61-80	0,65
4	81-115	0,75
5	116-150	0,85
6	115-200	0,90
7	более 200	1,00
8	Контингент учащихся (человек)**	
9	до 200	1,10
10	201 - 400	1,20
11	401 - 700	1,30
12	более 700	1,40
13	Организация работы по тестированию норм ГТО – количество протестированных человек ***	
14	150 - 250	0,05
15	251 - 500	0,10
16	более 500	0,15

Таблица 4

Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Центр молодёжи»

№ строки	Наименование показателя	Баллы для расчёта коэффициента кратности
1	Среднесписочная численность работников учреждения (человек)*	
2	до 60	0,50
3	61-80	0,65
4	81-115	0,75
5	116-150	0,85
6	115-200	0,90
7	более 200	1,00
8	Контингент учащихся (человек)**	
9	до 230	1,20
10	231- 500	1,30
12	более 500	1,40
13	Организация работы с молодёжью – охват молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет мероприятиями (человек)****	
14	500 - 1000	0,05
15	1001 - 1500	0,10
16	более 1500	0,15

\* Значение показателя принимается в соответствии с данными статистики за год, предшествующий году установления оклада. Среднесписочная численность персонала учитывается без внешних совместителей.

\*\* Значение показателя определяется по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января года, в котором устанавливается оклад.

Для Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская школа «Олимп» и Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» учитываются дети, обучающиеся по программам дополнительного образования, причём дети, занимающиеся в нескольких кружках, группах, секциях, учитываются 1 раз.

\*\*\* Значение показателя определяется как количество человек, протестированных за год, предшествующий году установления оклада.

\*\*\*\* Значение показателя определяется как количество человек в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных мероприятиями за год, предшествующий году установления оклада.

Приложение № 2

к Положению по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский

**Состав комиссии  
по определению оплаты труда руководителя МОО**

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации (по социальной политике).

Заместитель председателя:

начальник отдела образования.

Секретарь комиссии:

ведущий специалист отдела образования.

Члены комиссии:

заместитель главы администрации (по экономике);

начальник муниципально-правового отдела;

начальник финансового отдела;

главный специалист отдела по экономике;

ведущий специалист муниципально-правового отдела.

Приложение № 3

к Положению по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский

**Показатели эффективности деятельности руководителей МОО**

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки	Период рассмотрения/срок действия	Предоставление подтверждающего документа	СОШ	ДОУ	ДОП
1.	Функционирование системы государственного - общественного управления	- доля работников, состоящих в первичной профсоюзной организации: не менее 50 % об общего числа работников	1 квартал/год	- выписка от председателя профсоюзной организации работников народного образования ГО Рефтинский	5	5	5
2.	Информационная открытость	- наличие актуальной, полной и общедоступной информации о деятельности образовательной организации на её официальном сайте в соответствии с: - постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582, - постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 года № 575; - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 года № 785	ежеквартально/квартал	- согласно приложению № 6 к настоящему Положению с предоставлением скриншотов с официального сайта	3	3	3

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- наполнение официального сайта образовательной организации в сети Интернет в соответствии с законодательством, в том числе наличие возможности обратной связи</li> <li>- наличие электронной приемной на официальном сайте образовательной организации</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление информации на официальном сайте (скриншоты)</li> </ul>	5	5	5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование позитивного имиджа образовательной организации в СМИ, в том числе в социальных сетях</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- скриншот</li> </ul>	5	5	5
3.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие преступлений и правонарушений, совершённых обучающимися;</li> </ul>	ежеквартально/квартал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка предоставляется руководителем МОО;</li> </ul>	5	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие учащихся не посещающих образовательную организацию;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка от отдела образования;</li> </ul>	5	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы в социальных сетях классными руководителями (создание сайтов или блогов для общения с учащимися и родителями, мониторинг учащихся зарегистрированных в интернет сообществах, пропагандирующих асоциальное поведение и т.д.);</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчёт руководителя о проведённой работе;</li> </ul>	5	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 процентный охват детей, состоящих на различных видах учёта, отдыхом и оздоровлением;</li> </ul>	1 квартал/год	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчёт руководителя;</li> </ul>	5	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение обучающихся, состоящих на различных видах учёта в систему</li> </ul>	ежеквартально/квартал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказы о зачислении;</li> <li>- копия журнала посещения</li> </ul>	-	-	1

		дополнительного образования (за каждого обучающегося 1 балл)					
		- трудоустройство обучающихся, состоящих на различных видах учета (за каждого обучающегося 0,5 балла)	1 квартал/год	- информация от руководителей	-	-	0,5
4.	Реализация социокультурных проектов (паспортизированный музей в образовательной организации, театр, школьные проекты, научное общество учащихся, др.)	- проведение социокультурных проектов на уровне образовательного учреждения; (не менее 1 проекта в квартал)	ежеквартально/квартал	- копия проекта (при отсутствии копии проекта последующие показатели не оцениваются); - копия паспорта музея, план работы; - положение о создании научного общества обучающихся	5	5	5
		- 50 процентов участников социокультурных проектов к общему количеству обучающихся (воспитанников) общеобразовательного учреждения; - 80 процентов воспитанников от 5 до 7 лет в ДОУ; - 30 процентов участников социокультурных проектов к общему количеству обучающихся (воспитанников) учреждения дополнительного образования;		- отчёт руководителя с указанием категории участников и процента участников, указанного в проекте - с публикацией в социальных сетях (скриншот)	5	-	-
5.	Наличие и реализация программ, направленных на работу с одарёнными детьми	- доля победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников от общего числа участников олимпиады (не ниже прошлого года);	1 квартал/год	- отчёт руководителя;	5	-	-
		- участие в		- отчёт	10	-	-

		региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников		руководителя;			
6.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	- 97% охвата обучающихся горячим питанием;	ежеквартально/квартал	- расчёт охвата обучающихся горячим питанием в разрезе ступеней обучения (предоставляет отдел образования);	5	-	-
		- отсутствие случаев травматизма среди детей - 1 случай - 2 и более случаев		- справка руководителя	10 0 -10	10 0 -10	10 0 -10
7.	Организация инклюзивного образования	- создание условий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями Психолого-медико-педагогическими комиссиями;	ежеквартально/квартал	- отчёт руководителя МОО по созданию условий для данной категории детей (наличие и использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования)	5	5	5
		- организация обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов по индивидуальным программам на дому (по медицинским показаниям);			5	5	5
		- привлечение обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в систему дополнительного образования (за каждого обучающегося 1 балл)			1	1	1
		- организация работы психолого-педагогического консилиума в учреждении	Ежеквартально / квартал	-	5	-	
8.	Реализация профильного обучения	- количество и разнообразие программ профильного обучения	1 квартал/ год	копии программ; - мероприятия по реализации программы	10	-	-
		- наличие в образовательной программе	1 квартал/год	- копии программ; - мероприятия по реализации	5	-	-

		мероприятий по профессиональной ориентации, в том числе в рамках взаимодействия с предприятиями		программы			
		- реализация образовательных программ в рамках сетевого взаимодействия		- копия соглашения о сетевом взаимодействии; - приказ руководителя ОО	5	-	-
9.	Наличие классов с углублённым изучением отдельных предметов		1 квартал/ год	-выписка из ФСН № ОО-1, предоставляется отделом образования; - отчёт руководителя	5	-	-
10	Организация работы пунктов проведения экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ)		1 квартал/ год	- справка, предоставляется отделом образования	5	-	-
11	Результаты итоговой аттестации	- результаты ЕГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по Свердловской области (за каждый предмет в отдельности);	1 квартал/год	- отчёт руководителя	10	-	-
		- результаты ОГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по Свердловской области (за каждый предмет в отдельности);					
		- результаты ЕГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по Свердловской области (за каждый предмет в отдельности);					
		- результаты ОГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по Свердловской области (за каждый предмет в отдельности);					
		- наличие учащихся не достигших минимального порога по каждому предмету ЕГЭ (за каждого учащегося)	1 квартал/год	- отчёт руководителя	- 5	-	-

		- наличие пересдач ОГЭ (за каждого учащегося);	1 квартал/год	- отчёт руководителя	- 5	-	-
		-наличие медалистов (подтвердивших медаль) за каждого медалиста – 5 баллов	1 квартал/год	- отчёт руководителя	5	-	-
12	Приведение наполняемости групп в соответствие с действующими нормативами	– 95 – 100% – 80 – 94% – менее 80%	1 квартал/год	- таблица с указанием норматива и фактической наполняемости групп (с разбивкой по группам)	-	-	5 3 0
13	Участие в инновационной деятельности, реализация проектов, программ, имеющих значение для системы образования, ведение инновационной/экспериментальной работы	– на муниципальном уровне; – областная (региональная) инновационная/экспериментальная площадка; – федеральная инновационная/экспериментальная площадка	1 квартал/год	- копия распорядительного акта, присваивающего статус экспериментальной площадки соответствующего уровня	10	10	10
		– организация работы центра цифрового и гуманитарного образования «Точка роста»	ежеквартально/квартал	- информационная справка руководителя о выполнении целевых показателей, утвержденных Муниципальной программой «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»; - информационная справка для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	10	-	-
	Участие в проекте адресного наставничества, проводимого Институтом развития образования	1 квартал/год	- приказ Министерства образования и молодежной политики - аналитическая записка с пояснением о проведенных мероприятиях	10	-	-	

14	Организация и проведение мероприятий муниципального, областного и федерального уровней	– муниципальный уровень 3 балла – областной уровень 5 баллов – федеральный уровень 10 баллов	1 квартал/год	- документы, регламентирующие проведение мероприятий	3 5 10	3 5 10	3 5 10
15	Уровень заболеваемости по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (в процентах)	– снижение уровня – сохранение уровня – увеличение	ежеквартально/квартал	- отчёт по заболеваемости воспитанников за подписью медицинского работника МОО	-	5 0 -5	-
16	Организация питания детей в условиях детского сада	– выполнение натуральных норм питания: на 98-100% ниже 98%	ежеквартально/квартал	- анализ питания детей с пояснительной запиской, согласно приложению № 5 к настоящему Положению	- -	7 0	- -
17	Финансовый менеджмент	– выполнение муниципального задания (не менее 90 процентов);	1 квартал/год	- отчёт об исполнении муниципального задания	10	10	10
		– наличие спонсорской помощи образовательному учреждению (привлечённой руководителем ОО);	1 квартал/год	- договор, заключённый с юридическим лицом (за исключением договоров в рамках соглашения о партнёрстве)	5	5	5
		– отсутствие просроченной кредиторской задолженности;	ежеквартально/квартал	- отчёт о просроченной кредиторской задолженности; - справка из МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»	5	5	5
		– достижение размера средней заработной платы педагогических работников в соответствии с установленными учредителем целевыми показателями;	1 квартал/год	- справка о размере заработной платы педагогических работников из МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»	10	10	10
		– отсутствие задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ более двух месяцев;	ежеквартально/квартал	- справка из МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»	-	5	-
		– исполнение плана ФХД	1 квартал/год	- отчёт об исполнении	10	10	10

	внебюджетной деятельности (не менее 95%);		учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737)			
	- размещения на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">http://www.bus.gov.ru</a> и в сети интернет, ведение указанного сайта (не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём принятия документов или внесения изменений в документы через официальный сайт в структурированном виде с приложением электронных копий);	ежеквартально/квартал	- информация о размещении документов на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">http://www.bus.gov.ru</a> ; - справка отдела по экономике	3	3	3
	- Своевременная разработка (в течении 10 рабочих дней после утверждения плана ФХД), внесение изменений (не позднее, чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения, контракта с ЕП) в планы-закупок, планы - графики и публикация в Единой информационной системе (далее - ЕИС); <sup>2</sup>	ежеквартально/квартал	- справка отдела муниципальных закупок	5	5	5
	☑ соблюдение сроков заключения контрактов, своевременное ведение реестра контрактов в ЕИС (в течение 5 рабочих дней со дня заключения) <sup>1</sup>	ежеквартально/квартал	- справка отдела муниципальных закупок	5	5	5
	☑ своевременное внесение изменений, сведений об исполнении/расторжении контракта в ЕИС (5	ежеквартально/квартал	- справка отдела муниципальных закупок	5	5	5

<sup>2</sup> Кроме автономных учреждений

	рабочих дней) <sup>1</sup>					
	- своевременное размещение/корректировка в единой информационной системе положения о закупках (не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения) <sup>3</sup>	ежеквартально/квартал	- справка отдела муниципальных закупок	5	5	5
	- своевременное размещение/корректировка в единой информационной системе плана закупок товаров, работ, услуг (срок согласно локальным актам учреждения) <sup>2</sup>	ежеквартально/квартал	- справка отдела муниципальных закупок	5	5	5
	своевременное размещение (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем) в единой информационной системе: 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам несостоявшейся конкурентной закупки; 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ,	ежеквартально/квартал	- справка отдела муниципальных закупок	5	5	5

<sup>3</sup> Оценивается автономными учреждениями

		услуг <sup>2</sup>					
18	Удельный вес закупок, проведённых с использованием конкурсных процедур	- расчёт удельного веса закупок согласно приложению № 7 к настоящему Положению	1 квартал/год	- копия плана закупок; - план ФХД; - пояснительная записка с указанием реестровых номеров размещённых извещений конкурентных процедур закупок	10	10	10
19	Реализация Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года	- реализация плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в образовательном учреждении	Ежеквартально / квартал	- копия плана реализации Стратегии, утверждённого руководителем МОО; - отчёт по исполнению плана в форме пояснительной записки	5	5	5
		- работа методического объединения классных руководителей на уровне школы	1 квартал/год	- приказ о создании методического объединения классных руководителей; - план работы методического объединения утверждённый на учебный год; - протоколы заседаний методического объединения (не реже 1 раз в четверть, триместр)	5	-	-
20	Исполнение мероприятий в сфере противодействия коррупции	- наличие плана работы комиссии по противодействию коррупции на очередной год	1 квартал/год	- копия плана	1	1	1
		- проведение заседания комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал	Ежеквартально / квартал	- копия протокола	1	1	1
		- обновление информации о деятельности по профилактике и противодействию коррупции на стенде в здании МУ и на официальном сайте (с указанием	Ежеквартально/кв квартал	- информация с официального сайта учреждения (скриншоты)	1	1	1

		даты размещения) не реже 1 раза в квартал					
21	Наличие коррекционных классов, групп	-	1 квартал/ год	выписка из ФСН № 00-1, предоставляется отделом образования	5	5	-
22	Независимая оценка качества образования (далее –НОКО)	- реализация исполнения плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО: 81%-100% 51%-80% 50% и менее	4 квартал/ год	- копия плана; - аналитическая справка по выполнению плана	10 5 0	10 5 0	10 5 0
		- доля родителей обучающихся, удовлетворенных качеством образования, по результатам независимой оценки	1 квартал/год	- более 60 % опрошенных; - от 50% до 59% опрошенных; - от 40 до 49 % опрошенных; - менее 40% опрошенных	3 2 0 -1	3 2 0 -1	3 2 0 -1
23	Работа службы примирения	- организация работы	Ежеквартально/к вартал	- копия протокола; за каждый протокол 1 балл	1	1	-
24	Организация работы с молодежью городского округа Рефтинский	- организация работы Коворкинг центра на базе Центра молодёжи	Ежеквартально / квартал	- копия плана работы; - информация от руководителя МОО с указанием количества проведенных мероприятий, анализ исполнения плана	-	-	5
		- организация деятельности детских и молодежных общественных организаций, в том числе волонтерских формирований		- копия плана работы; - информация от руководителя МОО с указанием количества проведенных мероприятий, анализ исполнения плана	5	-	5
25	Качество образования	Реализация внутришкольной программы повышения качества образования в образовательной организации	Ежеквартально / квартал	- информация от руководителя об исполнении внутришкольной программы (аналитическая записка)	5	-	-

Приложение № 4  
к Положению по оплате труда руководителей  
муниципальных образовательных организаций городского  
округа Рефтинский

Председателю комиссии по определению  
оплаты труда руководителей МОО  
от \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

**Отчёт исполнения показателей эффективности деятельности руководителей МОО**

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки	Комментарии по каждому критерию оценки	Подтверждающий документ	Оценка исполнения (заполняется комиссией по определению оплаты труда руководителей)
Итого					

Руководитель МОО \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка  
Приложение № 5  
к Положению по оплате труда руководителей  
муниципальных образовательных организаций городского  
округа Рефтинский  
Председателю комиссии по определению  
оплаты труда руководителей МОО  
от \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

**Анализ питания за \_\_ квартал 20 \_\_ года**

№ п/п	Наименование пищевого продукта	Норма на 1 ребёнка/сутки, согласно СанПиН 2.4.1.3049-13	Норма, согласно на 1 ребёнка/сутки СанПиН 2.4.1.3049-13 за квартал	Фактически на 1 ребёнка/сутки, за квартал	+ увеличение - уменьшение
1-3 года					
1.					
3-7 лет					
1.					

Пояснительная часть

**Соотношение норм по калорийности за \_\_ квартал 20 \_\_ года**

Белки		Жиры		Углеводы		Ккал	
норма	факт	норма	факт	норма	факт	норма	факт
1-3 года							
3-7 лет							

Пояснительная часть

Руководитель МОО \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка  
Приложение № 6  
к Положению по оплате труда руководителей  
муниципальных образовательных организаций городского  
округа Рефтинский

**Информационная открытость**

Согласно требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который содержит следующие подразделы и информацию о них:

Наименование подраздела	Содержание подраздела
Основные сведения	- дата создания образовательной организации;
	- сведения об учредителе, учредителях образовательной организации;
	- сведения о месте нахождения образовательной организации;
	- сведения о режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
Структура и органы управления образовательной организацией	- информация о структуре и об органах управления образовательной организацией в том числе:
	- наименование структурных подразделений (органов управления);
	- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
	- места нахождения структурных подразделений;
	- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
	- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
	- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
Документы	- копия устава образовательной организации;
	- копия лицензии, на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
	- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
	- копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации
Образование	- сведения об уровне образования;
	- сведения о формах обучения;
	- сведения о нормативном сроке обучения;
	- сведения об описании образовательной программы с приложением её копии;
	- сведения об учебном плане с приложением его копии;
	- сведения об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
	- сведения о календарном учебном графике с приложением его копии;
	- сведения о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
	- сведения о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
	- сведения о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
	- сведения о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
	Образовательные стандарты
Руководство. Педагогический состав.	- сведения о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной

	<p>организации (при их наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</li> <li>- должность руководителя, его заместителей;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты</li> </ul> <p>- сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</li> <li>- занимаемая должность (должности);</li> <li>- преподаваемые дисциплины;</li> <li>- учёная степень (при наличии);</li> <li>- учёное звание (при наличии);</li> <li>- наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);</li> <li>- общий стаж работы;</li> <li>- стаж работы по специальности</li> </ul>
Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:</li> <li>- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>
Платные образовательные услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о порядке оказания платных услуг</li> </ul>
Финансово-хозяйственная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;</li> <li>- сведения о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года</li> </ul>
Вакантные места для приёма (перевода)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц)</li> </ul>

Приложение № 7  
к Положению по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский

## **Расчёт удельного веса закупок, проведённых с использованием конкурентных процедур**

Удельный вес закупок, проведённых с использованием конкурентных процедур определяется по формуле:

$$K_u = D_{\text{конк}}/D_{\text{факт}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$K_u$  – значение показателя соблюдения удельного веса закупок, проведённых с использованием конкурентных процедур МОО, процентов;

$D_{\text{конк}}$  – совокупная стоимость контрактов, заключённых по результатам конкурентных процедур, за исключением контрактов на оплату коммунальных услуг (контракт учитывается в том периоде, в котором предусмотрено финансовое обеспечение на его исполнение), рублей;

$D_{\text{факт}}$  – объём финансового обеспечения для осуществления закупок (за исключением финансового обеспечения контрактов на оплату коммунальных услуг), рублей.

Оценка показателя «Удельный вес закупок, проведённых с использованием конкурентных процедур» оценивается в соответствии со следующими критериями:

Значение показателя	Количество баллов
$K_u \geq 30\%$	10
$K_u < 30\%$	0

В целях оценки показателя «Удельный вес закупок, проведённых с использованием конкурентных процедур» руководитель МОО направляет копию плана закупок, плана-графика, плана ФХД, а также дополнительно направляет пояснительную записку с указанием реестровых номеров размещённых извещений конкурентных процедур закупок.

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.11.2020 № 723**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.07.2019 года № 471 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Рефтинский на 2021-2023 годы» (в редакции от 13.03.2020 года)**

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03 июня 2014 года № 477-ПП «Об установлении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 22 апреля 2014 года № 306-ПП», в целях соблюдения требований финансовой устойчивости Регионального оператора

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.07.2019 года № 471 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Рефтинский на 2021-2023 годы» (в редакции от 13.03.2020 года), изложив приложения № 1, 2 в новой редакции (приложения № 1, 2).

2. Ведущему специалисту отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский Е.А. Абрамовой направить копии настоящего постановления в адрес Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Региональный фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области.

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1  
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 25.11.2020 № 723 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.07.2019 года № 471 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Рефтинский на 2021-2023 годы» (в редакции от 13.03.2020 года)

**Перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021–2023 годы на территории городского округа Рефтинский**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД				МКД на дату утверждения краткосрочного	Стоимость капитального ремонта	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ	
		Ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта					Всего:	Нежилых помещений	Жилых помещений	В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан						чел.
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2021 год																	
1	городской округ Рефтинский, п.г.т. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 4	1966		Кирпичные	5	6	5218	4658	224	4658	4601	218	13650226,3	2930,49			2021

2	городской округ Рефтинский, п.г.т. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 22	1967	Панельные	5	8	5913,4	5414	0	5414	5352,2	262	35932622,2	6636,98	2021
3	городской округ Рефтинский, п.г.т. Рефтинский, ул. Лесная, д. 12	1995	Панельные	9	1	2042,1	2042,1	0	2042,1	417,1		2304530,74	1128,51	2021
4	городской округ Рефтинский, п.г.т. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 21	1967	Панельные	5	8	5932,8	5440,4	62,4	5378	5316	266	13993576,5	2572,16	2021
Итого за 2021				-	-	19106,3	17554,5	286,4	17492,1	15686,3	746	65880955,7	13268,14	-
2022 год														
5	городской округ Рефтинский, п.г.т. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 18	1968	Панельные	5	6	4477	4094,3	183,1	3911,2	4094,3	143	27932378	6822,26	2022

6	городской округ Рефтинский, п.г.т. Рефтинский, ул. Юбилейная, д. 12	1984	-	-	Панельные	5	10	8205,4	7407	0	7407	7240,6	350	24329736,4	3284,70	2022
2023 год																
7	городской округ Рефтинский, п.г.т. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2	1966	-	-	Кирпичные	5	6	5189,8	4820,2	0	4820,2	4730	221	17665788,5	3664,95	2023
8	городской округ Рефтинский, п.г.т. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 11	1967	-	-	Кирпичные	5	4	3490,6	3270,6	714,7	2550,1	2550	116	10565188,8	3230,35	2023
9	городской округ Рефтинский, п.г.т. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 16	1967	-	-	Кирпичные	5	4	3413,7	3192,7	653,9	2538,8	2538	139	20036249,1	6275,64	2023

10	1967	Кирпичные	5	8	5932,8	5440,4	62,4	5378	5316	266	16783416,6	3084,96	2021
	-	-	-	-	18026,9	16723,9	1431	15287,1	15134	742	65050642,9	16255,91	-
Итого за 2023	-	-	-	-	49815,6	45779,7	1900,5	44097,4	42155,2	1981	183193713	39631,00	-
Итого по муниципальному образованию городской округ Рефтинский													









**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2020 № 725

п. Рефтинский

**Об утверждении годового Плана проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский на 2021 год**

В соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Свердловской области от 14.07.2014 года № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 19.10.2015 года № 761 «О внедрении системы оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городском округе Рефтинский», пункта 1 статьи 43 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить годовой План проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский на 2021 год (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 25.11.2020 № 725 «Об утверждении годового Плана проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский на 2021 год»

**Годовой План проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский на 2021 год**

№ п/п	Инициатор включения нормативного правового акта в План экспертизы	Анализируемая сфера	Основные реквизиты нормативного правового акта (вид, дата, номер, наименование, редакция)	Разработчик нормативного правового акта	Планируемые сроки проведения экспертизы
1.	Отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский	строительство	постановление главы городского округа Рефтинский от 13.04.2020 года № 184 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявления и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах»	МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский	1 квартал 2021
2	Отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский	операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	постановление главы городского округа Рефтинский от 30.06.2016 года № 455 «Об утверждении Административного	отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа	2 квартал 2021

			регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 20.05.2019 года)	Рефтинский	
3	Отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский	строительство	постановление главы городского округа Рефтинский от 13.04.2020 № 185 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»	МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский	3 квартал 2021
4	Глава городского округа	государственное управление	решение Думы городского округа Рефтинский от 24.04.2020 года № 262 «Об утверждении перечня мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Рефтинский, оказавшихся в зоне риска в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)	отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский	4 квартал 2021

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2020 № 726

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.10.2015 года № 761 «О внедрении системы оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городском округе Рефтинский» (в редакции от 14.08.2020 года)**

В соответствии с Законом Свердловской области от 14.07.2014 года № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь пунктом 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

## **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.10.2015 года № 761 «О внедрении системы оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городском округе Рефтинский» (в редакции от 14.08.2020 года)», изложив пункт 20 приложения № 1 в новой редакции: «20. Срок проведения публичных консультаций по проектам актам составляет:

- 20 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта;

- 15 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта;

- 10 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае, если проект нормативного акта городского округа Рефтинский разработан в целях реализации мероприятий, направленных на предотвращение влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, срок проведения публичных консультаций не может составлять менее 3 рабочих дней.».

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.11.2020 № 727**

**п. Рефтинский**

### **О признании утратившим силу постановления главы городского округа Рефтинский**

В целях регулирования трудовых отношений, упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, согласованности её размеров с уровнем заработной платы работников и результатом финансово-хозяйственной деятельности предприятий, в соответствии со статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с пунктом 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

## **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 20.07.2020 года № 417 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2015 года № 766 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Рефтинский» (в редакции от 05.09.2019 года)».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2020 № 729

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 25.09.2020 года)**

В соответствии с распоряжением главы городского округа Рефтинский от 11.06.2020 года № 132-р «Об утверждении Календарного плана муниципальных мероприятий на 2020-2021 учебный год», на основании пунктов 14, 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 25.09.2020 года), изложив приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года» в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 26.11.2020 года № 729 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года» (в редакции от 25.09.2020 года)»

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по выполнению Муниципальной программы**

**«Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»**

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	9	10	11	12	13	14	21
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>2 105 262,27</b>	<b>349 596,99</b>	<b>355 870,73</b>	<b>356 432,93</b>	<b>372 838,12</b>	<b>329 195,40</b>	<b>341 328,10</b>	
2	федеральный бюджет	5 843,06	0,00	5 843,06	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	областной бюджет	1 282 085,96	212 257,41	218 346,44	226 212,00	239 645,20	189 031,81	196 593,10	
4	местный бюджет	813 433,25	135 389,58	129 731,23	130 220,93	133 192,92	140 163,59	144 735,00	
5	внебюджетные	3 900,00	1 950,00	1 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

	источники		0	0					
6	Прочие нужды	2 105 26 2,27	349 596 ,99	355 870 ,73	356 432 ,93	372 838 ,12	329 195 ,40	341 328 ,10	
7	федеральный бюджет	5 843,06	0,00	5 843,0 6	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	областной бюджет	1 282 08 5,96	212 257 ,41	218 346 ,44	226 212 ,00	239 645 ,20	189 031 ,81	196 593 ,10	
9	местный бюджет	813 433, 25	135 389 ,58	129 731 ,23	130 220 ,93	133 192 ,92	140 163 ,59	144 735 ,00	
10	внебюджетные источники	3 900,00	1 950,0 0	1 950,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	<b>ПОДПРОГРАММА 1. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «УРАЛЬСКАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА»</b>								
12	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>119,00</b>	<b>119,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
13	местный бюджет	119,00	119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	«Прочие нужды»								
15	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>119,00</b>	<b>119,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
16	местный бюджет	119,00	119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	<b>Мероприятие 1. Организация мероприятий по развитию материально- технической базы муниципальных образовательных организаций, участвующих в реализации проекта «Уральская инженерная школа»</b>	<b>119,00</b>	<b>119,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.1.1.</b>
18	местный бюджет	119,00	119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	<i>Подмероприятие 1.1.1. Приобретение конструкторов модульных станков UNIMAT 1 BASIC для МБОУ «СОШ № 17»</i>	<i>119,00</i>	<i>119,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.1.1.1.</i>
20	местный бюджет	119,00	119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21	<b>ПОДПРОГРАММА 2. «КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАК ОСНОВА БЛАГОПОЛУЧИЯ »</b>								
22	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>2 101 19 6,75</b>	<b>349 003 ,69</b>	<b>355 276 ,05</b>	<b>356 103 ,82</b>	<b>372 495 ,85</b>	<b>328 154 ,44</b>	<b>340 162 ,90</b>	
23	федеральный бюджет	5 843,06	0,00	5 843,0 6	0,00	0,00	0,00	0,00	

24	областной бюджет	1 282 03 4,49	212 257 ,41	218 294 ,97	226 212 ,00	239 645 ,20	189 031 ,81	196 593 ,10	
25	местный бюджет	809 419, 20	134 796 ,28	129 188 ,02	129 891 ,82	132 850 ,65	139 122 ,63	143 569 ,80	
26	внебюджетные источники	3 900,00	1 950,0 0	1 950,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>27</b>	<b>«Прочие нужды»</b>								
<b>28</b>	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>2 101 19 6,75</b>	<b>349 003 ,69</b>	<b>355 276 ,05</b>	<b>356 103 ,82</b>	<b>372 495 ,85</b>	<b>328 154 ,44</b>	<b>340 162 ,90</b>	
29	федеральный бюджет	5 843,06	0,00	5 843,0 6	0,00	0,00	0,00	0,00	
30	областной бюджет	1 282 03 4,49	212 257 ,41	218 294 ,97	226 212 ,00	239 645 ,20	189 031 ,81	196 593 ,10	
31	местный бюджет	809 419, 20	134 796 ,28	129 188 ,02	129 891 ,82	132 850 ,65	139 122 ,63	143 569 ,80	
32	внебюджетные источники	3 900,00	1 950,0 0	1 950,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>33</b>	<b>Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях</b>	<b>790 244, 05</b>	<b>134 429 ,73</b>	<b>141 818 ,21</b>	<b>145 569 ,57</b>	<b>152 779 ,04</b>	<b>105 709 ,56</b>	<b>109 937 ,94</b>	<b>2.1.11.1., 2.1.2.1., 2.1.2.2.</b>
34	областной бюджет	565 986, 48	93 548, 80	101 385 ,40	105 660 ,00	112 019 ,00	75 182, 98	78 190, 30	
35	местный бюджет	224 257, 57	40 880, 93	40 432, 81	39 909, 57	40 760, 04	30 526, 58	31 747, 64	
<b>36</b>	<b>Подмероприятие 2.1.1. Финансовое обеспечение МБДОУ «Детский сад «Родничок»</b>	<b>159 820, 56</b>	<b>23 668, 69</b>	<b>26 151, 31</b>	<b>26 451, 28</b>	<b>27 733, 66</b>	<b>27 360, 60</b>	<b>28 455, 02</b>	<b>2.1.11.1., 2.1.2.1., 2.1.2.2.</b>
37	областной бюджет	110 286, 45	16 235, 73	17 773, 82	18 442, 99	19 558, 76	18 762, 33	19 512, 82	
38	местный бюджет	49 534,1 1	7 432,9 6	8 377,4 9	8 008,2 9	8 174,9 0	8 598,2 7	8 942,2 0	
<b>39</b>	<b>Подмероприятие 2.1.2. Финансовое обеспечение МБДОУ «Детский сад «Радуга»</b>	<b>142 750, 07</b>	<b>18 373, 66</b>	<b>34 561, 98</b>	<b>43 936, 79</b>	<b>45 877, 64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.11.1., 2.1.2.1., 2.1.2.2.</b>
40	областной бюджет	98 833,5 3	11 543, 61	24 075, 86	30 678, 74	32 535, 32	0,00	0,00	
41	местный бюджет	43 916,5 4	6 830,0 5	10 486, 12	13 258, 05	13 342, 32	0,00	0,00	
<b>42</b>	<b>Подмероприятие 2.1.3. Финансовое обеспечение МБДОУ «Детский сад «Подснежник»</b>	<b>145 879, 52</b>	<b>22 308, 76</b>	<b>23 088, 33</b>	<b>23 584, 71</b>	<b>24 721, 80</b>	<b>25 576, 43</b>	<b>26 599, 49</b>	<b>2.1.11.1., 2.1.2.1., 2.1.2.2.</b>
43	областной бюджет	103 158,	15 356,	16 400,	17 040,	18 058,	17 795,	18 507,	

		77	53	11	68	71	46	28	
44	местный бюджет	42 720,7 5	6 952,2 3	6 688,2 2	6 544,0 3	6 663,0 9	7 780,9 7	8 092,2 1	
45	<i>Подмероприятие 2.1.4. Финансовое обеспечение МБДОУ «Детский сад «Малышок»</i>	<i>32 375,6 7</i>	<i>24 074, 01</i>	<i>8 301,6 6</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.11.1., 2.1.2.1., 2.1.2.2.</i>
46	областной бюджет	22 721,4 8	17 033, 60	5 687,8 8	0,00	0,00	0,00	0,00	
47	местный бюджет	9 654,19	7 040,4 1	2 613,7 8	0,00	0,00	0,00	0,00	
48	<i>Подмероприятие 2.1.5. Финансовое обеспечение МАДОУ «Детский сад «Колобок»</i>	<i>307 216, 13</i>	<i>45 940, 46</i>	<i>49 265, 19</i>	<i>50 768, 03</i>	<i>53 586, 49</i>	<i>52 772, 53</i>	<i>54 883, 43</i>	<i>2.1.11.1., 2.1.2.1., 2.1.2.2.</i>
49	областной бюджет	228 784, 15	33 315, 18	36 997, 99	38 668, 83	41 006, 76	38 625, 19	40 170, 20	
50	местный бюджет	78 431,9 8	12 625, 28	12 267, 20	12 099, 20	12 579, 73	14 147, 34	14 713, 23	
51	<i>Подмероприятие 2.1.7. Администрация городского округа Рефтинский</i>	<i>2 202,10</i>	<i>64,15</i>	<i>449,74</i>	<i>828,76</i>	<i>859,45</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.11.1., 2.1.2.1., 2.1.2.2.</i>
52	областной бюджет	2 202,10	64,15	449,74	828,76	859,45	0,00	0,00	
53	<b>Мероприятие 2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательн ых организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательн ых организациях</b>	<b>768 575, 11</b>	<b>116 057 ,13</b>	<b>121 413 ,22</b>	<b>123 861 ,38</b>	<b>130 616 ,16</b>	<b>135 601 ,57</b>	<b>141 025 ,65</b>	<b>2.1.1.1., 2.1.1.12., 2.1.1.13., 2.1.1.15., 2.1.1.16., 2.1.1.17., 2.1.1.6., 2.1.1.7., 2.1.1.8., 2.1.10.1., 2.1.3.1., 2.1.9.1.</b>
54	областной бюджет	621 369, 15	92 691, 50	97 819, 11	101 431 ,00	107 740 ,00	108 670 ,36	113 017 ,18	
55	местный бюджет	147 205, 96	23 365, 63	23 594, 11	22 430, 38	22 876, 16	26 931, 21	28 008, 47	
56	<i>Подмероприятие 2.2.1 Финансовое обеспечение МАОУ «СОШ № 6»</i>	<i>324 106, 23</i>	<i>49 170, 49</i>	<i>51 682, 46</i>	<i>53 136, 16</i>	<i>55 087, 31</i>	<i>56 387, 16</i>	<i>58 642, 65</i>	<i>2.1.1.1., 2.1.1.12., 2.1.1.13., 2.1.1.15., 2.1.1.16., 2.1.1.17., 2.1.1.6., 2.1.1.7.,</i>

									2.1.1.8, 2.1.10.1., 2.1.3.1., 2.1.9.1.
57	областной бюджет	266 701, 69	40 100, 86	42 437, 43	44 366, 84	46 159, 48	45 900, 53	47 736, 55	
58	местный бюджет	57 404,5 4	9 069,6 3	9 245,0 3	8 769,3 2	8 927,8 3	10 486, 63	10 906, 10	
59	<i>Подмероприятие 2.2.2 Финансовое обеспечение МБОУ «СОШ № 15»</i>	<i>199 941, 18</i>	<i>30 098, 90</i>	<i>31 269, 85</i>	<i>32 023, 74</i>	<i>33 797, 67</i>	<i>35 662, 26</i>	<i>37 088, 76</i>	2.1.1.1., 2.1.1.12., 2.1.1.13., 2.1.1.15., 2.1.1.16., 2.1.1.17., 2.1.1.6., 2.1.1.7., 2.1.1.8., 2.1.10.1., 2.1.3.1., 2.1.9.1.
60	областной бюджет	156 597, 39	23 181, 30	24 390, 91	25 427, 55	27 061, 00	27 714, 03	28 822, 60	
61	местный бюджет	43 343,7 9	6 917,6 0	6 878,9 4	6 596,1 9	6 736,6 7	7 948,2 3	8 266,1 6	
62	<i>Подмероприятие 2.2.3 Финансовое обеспечение МБОУ «СОШ № 17»</i>	<i>243 553, 86</i>	<i>36 718, 79</i>	<i>38 415, 21</i>	<i>38 701, 48</i>	<i>40 871, 99</i>	<i>43 552, 15</i>	<i>45 294, 24</i>	2.1.1.1., 2.1.1.12., 2.1.1.13., 2.1.1.15., 2.1.1.16., 2.1.1.17., 2.1.1.6., 2.1.1.7., 2.1.1.8., 2.1.10.1., 2.1.3.1., 2.1.9.1.
63	областной бюджет	197 096, 23	29 340, 39	30 945, 07	31 636, 61	33 660, 33	35 055, 80	36 458, 03	
64	местный бюджет	46 457,6 3	7 378,4 0	7 470,1 4	7 064,8 7	7 211,6 6	8 496,3 5	8 836,2 1	
65	<i>Подмероприятие 2.2.4 Администрация городского округа Рефтинский</i>	<i>973,84</i>	<i>68,95</i>	<i>45,70</i>	<i>0,00</i>	<i>859,19</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	2.1.1.1., 2.1.1.12., 2.1.1.13., 2.1.1.15., 2.1.1.16., 2.1.1.17., 2.1.1.6., 2.1.1.7., 2.1.1.8., 2.1.10.1., 2.1.3.1., 2.1.9.1.
66	областной бюджет	973,84	68,95	45,70	0,00	859,19	0,00	0,00	
67	<b>Мероприятие 3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования</b>	<b>328 694, 85</b>	<b>53 851, 12</b>	<b>49 670, 60</b>	<b>48 260, 54</b>	<b>47 768, 89</b>	<b>63 305, 73</b>	<b>65 837, 97</b>	2.1.1.13., 2.1.1.9.

68	областной бюджет	272,70	0,00	272,70	0,00	0,00	0,00	0,00	
69	местный бюджет	328 422, 15	53 851, 12	49 397, 90	48 260, 54	47 768, 89	63 305, 73	65 837, 97	
70	<i>Подмероприятие 2.3.1 Финансовое обеспечение МАНОУ «Центр молодёжи»</i>	<i>106 877, 89</i>	<i>18 045, 50</i>	<i>17 014, 26</i>	<i>14 771, 80</i>	<i>14 054, 74</i>	<i>21 074, 31</i>	<i>21 917, 28</i>	<i>2.1.1.13., 2.1.1.9.</i>
71	местный бюджет	106 877, 89	18 045, 50	17 014, 26	14 771, 80	14 054, 74	21 074, 31	21 917, 28	
72	<i>Подмероприятие 2.3.2 Финансовое обеспечение МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»</i>	<i>131 001, 11</i>	<i>21 942, 53</i>	<i>19 253, 96</i>	<i>18 523, 25</i>	<i>18 150, 05</i>	<i>26 044, 76</i>	<i>27 086, 56</i>	<i>2.1.1.13., 2.1.1.9.</i>
73	местный бюджет	131 001, 11	21 942, 53	19 253, 96	18 523, 25	18 150, 05	26 044, 76	27 086, 56	
74	<i>Подмероприятие 2.3.3 Финансовое обеспечение МАУ «ДЗОЛ «Искорка»</i>	<i>90 815,8 5</i>	<i>13 863, 09</i>	<i>13 402, 38</i>	<i>14 965, 49</i>	<i>15 564, 10</i>	<i>16 186, 66</i>	<i>16 834, 13</i>	<i>2.1.1.13., 2.1.1.9.</i>
75	областной бюджет	272,70	0,00	272,70	0,00	0,00	0,00	0,00	
76	местный бюджет	90 543,1 5	13 863, 09	13 129, 68	14 965, 49	15 564, 10	16 186, 66	16 834, 13	
77	<b>Мероприятие 4. Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательн ых организациях</b>	<b>52 468,0 0</b>	<b>11 783, 00</b>	<b>12 904, 00</b>	<b>13 618, 00</b>	<b>14 163, 00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.4.1.</b>
78	областной бюджет	52 468,0 0	11 783, 00	12 904, 00	13 618, 00	14 163, 00	0,00	0,00	
79	<i>Подмероприятие 2.4.1 МАОУ «СОШ №6»</i>	<i>21 937,6 0</i>	<i>5 229,6 0</i>	<i>5 430,0 0</i>	<i>5 528,0 0</i>	<i>5 750,0 0</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.4.1.</i>
80	областной бюджет	21 937,6 0	5 229,6 0	5 430,0 0	5 528,0 0	5 750,0 0	0,00	0,00	
81	<i>Подмероприятие 2.4.2 МБОУ «СОШ №15»</i>	<i>11 911,1 0</i>	<i>2 628,1 0</i>	<i>3 016,0 0</i>	<i>3 072,0 0</i>	<i>3 195,0 0</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.4.1.</i>
82	областной бюджет	11 911,1 0	2 628,1 0	3 016,0 0	3 072,0 0	3 195,0 0	0,00	0,00	
83	<i>Подмероприятие 2.4.3 МБОУ «СОШ №17»</i>	<i>18 619,3 0</i>	<i>3 925,3 0</i>	<i>4 458,0 0</i>	<i>5 018,0 0</i>	<i>5 218,0 0</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.4.1.</i>
84	областной бюджет	18 619,3 0	3 925,3 0	4 458,0 0	5 018,0 0	5 218,0 0	0,00	0,00	
85	<i>Подмероприятие 2.4.4 Администрация городского округа Рефтинский</i>	-	-	-	-	-	-	-	<i>2.1.4.1.</i>
86	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
87	<b>Мероприятие 5. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное</b>	<b>58 297,4 5</b>	<b>9 094,1 5</b>	<b>9 325,9 2</b>	<b>9 923,3 5</b>	<b>10 351, 67</b>	<b>9 608,9 9</b>	<b>9 993,3 7</b>	<b>2.1.5.1.</b>

	<b>время</b>								
88	областной бюджет	28 427,9 7	4 598,7 0	4 681,1 9	4 868,5 0	5 063,2 0	4 517,8 3	4 698,5 5	
89	местный бюджет	29 869,4 8	4 495,4 5	4 644,7 3	5 054,8 5	5 288,4 7	5 091,1 6	5 294,8 2	
<b>90</b>	<b>Подмероприятие 2.5.1 МАОУ «СОШ №6»</b>	<b>2 853,20</b>	<b>781,60</b>	<b>332,19</b>	<b>394,37</b>	<b>410,18</b>	<b>458,26</b>	<b>476,60</b>	<b>2.1.5.1.</b>
91	областной бюджет	2 414,05	651,04	296,01	332,45	345,78	386,65	402,12	
92	местный бюджет	439,15	130,56	36,18	61,92	64,40	71,61	74,48	
<b>93</b>	<b>Подмероприятие 2.5.2 МБОУ «СОШ №15»</b>	<b>2 038,51</b>	<b>434,40</b>	<b>212,44</b>	<b>318,38</b>	<b>331,15</b>	<b>363,79</b>	<b>378,35</b>	<b>2.1.5.1.</b>
94	областной бюджет	1 733,56	370,93	189,45	268,42	279,19	306,65	318,92	
95	местный бюджет	304,95	63,47	22,99	49,96	51,96	57,14	59,43	
<b>96</b>	<b>Подмероприятие 2.5.3 МБОУ «СОШ №17»</b>	<b>2 542,17</b>	<b>662,01</b>	<b>265,55</b>	<b>364,81</b>	<b>379,44</b>	<b>426,65</b>	<b>443,71</b>	<b>2.1.5.1.</b>
97	областной бюджет	2 153,80	554,63	236,81	307,82	320,16	359,99	374,39	
98	местный бюджет	388,37	107,38	28,74	56,99	59,28	66,66	69,32	
<b>99</b>	<b>Подмероприятие 2.5.4 МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»</b>	<b>2 201,57</b>	<b>318,98</b>	<b>331,68</b>	<b>364,82</b>	<b>379,44</b>	<b>395,42</b>	<b>411,23</b>	<b>2.1.5.1.</b>
100	областной бюджет	1 888,61	284,64	296,01	307,83	320,16	333,32	346,65	
101	местный бюджет	312,96	34,34	35,67	56,99	59,28	62,10	64,58	
<b>102</b>	<b>Подмероприятие 2.5.5 МАНОУ «Центр молодёжи»</b>	<b>1 420,07</b>	<b>200,92</b>	<b>299,06</b>	<b>229,69</b>	<b>238,90</b>	<b>221,32</b>	<b>230,18</b>	<b>2.1.5.1.</b>
103	областной бюджет	1 221,85	179,12	266,78	193,70	201,46	186,66	194,13	
104	местный бюджет	198,22	21,80	32,28	35,99	37,44	34,66	36,05	
<b>105</b>	<b>Подмероприятие 2.5.6 МАУ «ДЗОЛ «Искорка»</b>	<b>44 125,0 7</b>	<b>6 696,2 4</b>	<b>6 832,3 7</b>	<b>7 239,4 0</b>	<b>7 560,2 1</b>	<b>7 743,5 5</b>	<b>8 053,3 0</b>	<b>2.1.5.1.</b>
106	областной бюджет	16 590,9 4	2 558,3 4	2 559,3 1	2 661,8 6	2 804,5 3	2 944,5 6	3 062,3 4	
107	местный бюджет	27 534,1 3	4 137,9 0	4 273,0 6	4 577,5 4	4 755,6 8	4 798,9 9	4 990,9 6	
<b>108</b>	<b>Подмероприятие 2.5.7. МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»</b>	<b>79,67</b>	<b>0,00</b>	<b>79,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.5.1.</b>
109	областной бюджет	71,04	0,00	71,04	0,00	0,00	0,00	0,00	
110	местный бюджет	8,63	0,00	8,63	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>111</b>	<b>Подмероприятие 2.5.8. Администрация городского округа Рефтинский</b>	<b>3 037,19</b>	<b>0,00</b>	<b>972,96</b>	<b>1 011,8 8</b>	<b>1 052,3 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.5.1.</b>
112	областной бюджет	2 354,12	0,00	765,78	796,42	791,92	0,00	0,00	
113	местный бюджет	683,07	0,00	207,18	215,46	260,43	0,00	0,00	
<b>114</b>	<b>Мероприятие 6. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья</b>	<b>3 812,31</b>	<b>565,80</b>	<b>604,30</b>	<b>634,50</b>	<b>660,00</b>	<b>660,64</b>	<b>687,07</b>	<b>2.1.5.1.</b>
115	областной бюджет	3 812,31	565,80	604,30	634,50	660,00	660,64	687,07	

116	<i>Подмероприятие 2.6.1. МАОУ «СОШ №6»</i>	<i>280,89</i>	<i>280,89</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.5.1.</i>
117	областной бюджет	280,89	280,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
118	<i>Подмероприятие 2.6.2. МБОУ «СОШ №15»</i>	<i>112,36</i>	<i>112,36</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.5.1.</i>
119	областной бюджет	112,36	112,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
120	<i>Подмероприятие 2.6.3. МБОУ «СОШ №17»</i>	<i>140,45</i>	<i>140,45</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.5.1.</i>
121	областной бюджет	140,45	140,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
122	<i>Подмероприятие 2.6.4. Администрация городского округа Рефтинский</i>	<i>3 278,61</i>	<i>32,10</i>	<i>604,30</i>	<i>634,50</i>	<i>660,00</i>	<i>660,64</i>	<i>687,07</i>	<i>2.1.5.1.</i>
123	областной бюджет	3 278,61	32,10	604,30	634,50	660,00	660,64	687,07	
124	<b>Мероприятие 7. Подготовка образовательных организаций к новому учебному году</b>	<b>10 249,2 0</b>	<b>2 049,2 0</b>	<b>0,00</b>	<b>2 050,0 0</b>	<b>2 050,0 0</b>	<b>2 050,0 0</b>	<b>2 050,0 0</b>	<b>2.1.1.14.</b>
125	местный бюджет	10 249,2 0	2 049,2 0	0,00	2 050,0 0	2 050,0 0	2 050,0 0	2 050,0 0	
126	<i>Подмероприятие 2.7.1. МБДОУ «Детский сад «Родничок»</i>	<i>1 000,00</i>	<i>200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>
127	местный бюджет	1 000,00	200,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	
128	<i>Подмероприятие 2.7.2. МБДОУ «Детский сад «Радуга»</i>	<i>1 800,00</i>	<i>200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>400,00</i>	<i>400,00</i>	<i>400,00</i>	<i>400,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>
129	местный бюджет	1 800,00	200,00	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	
130	<i>Подмероприятие 2.7.3. МБДОУ «Детский сад «Подснежник»</i>	<i>999,20</i>	<i>199,20</i>	<i>0,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>
131	местный бюджет	999,20	199,20	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	
132	<i>Подмероприятие 2.7.4. МБДОУ «Детский сад «Малышок»</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>
133	местный бюджет	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
134	<i>Подмероприятие 2.7.5. МАДОУ «Детский сад «Колобок»</i>	<i>1 000,00</i>	<i>200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>
135	местный бюджет	1 000,00	200,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	
136	<i>Подмероприятие 2.7.6. МАОУ «СОШ №6»</i>	<i>1 250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>0,00</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>
137	местный бюджет	1 250,00	250,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	
138	<i>Подмероприятие 2.7.7. МБОУ «СОШ №15»</i>	<i>1 250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>0,00</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>
139	местный бюджет	1 250,00	250,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	
140	<i>Подмероприятие 2.7.8. МБОУ «СОШ №17»</i>	<i>1 250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>0,00</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>

141	местный бюджет	1 250,00	250,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	
<i>142</i>	<i>Подмероприятие 2.7.9. МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»</i>	<i>750,00</i>	<i>150,00</i>	<i>0,00</i>	<i>150,00</i>	<i>150,00</i>	<i>150,00</i>	<i>150,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>
143	местный бюджет	750,00	150,00	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00	
<i>144</i>	<i>Подмероприятие 2.7.10. МАНОУ «Центр молодёжи»</i>	<i>750,00</i>	<i>150,00</i>	<i>0,00</i>	<i>150,00</i>	<i>150,00</i>	<i>150,00</i>	<i>150,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>
145	местный бюджет	750,00	150,00	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00	
<b>146</b>	<b>Мероприятие 8. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации</b>	<b>9 410,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 038,1 7</b>	<b>4 672,6 1</b>	<b>300,00</b>	<b>400,00</b>	<b>2.1.1.14.</b>
147	местный бюджет	9 410,78	0,00	0,00	4 038,1 7	4 672,6 1	300,00	400,00	
<i>148</i>	<i>Подмероприятие 2.8.1. Проектирование по капитальному ремонту МБДОУ «Детский сад «Родничок»</i>	<i>3 386,59</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2 546,5 9</i>	<i>840,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>
149	местный бюджет	3 386,59	0,00	0,00	2 546,5 9	840,00	0,00	0,00	
<i>150</i>	<i>Подмероприятие 2.8.2. Проектирование по капитальному ремонту МБОУ «СОШ №17»</i>	<i>300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>
151	местный бюджет	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	
<i>152</i>	<i>Подмероприятие 2.8.3. Ремонт рулонной кровли 2-х этажного здания МБОУ «СОШ № 15»</i>	<i>1 191,58</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1 191,5 8</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>
153	местный бюджет	1 191,58	0,00	0,00	1 191,5 8	0,00	0,00	0,00	
<i>154</i>	<i>Подмероприятие 2.8.4. Ремонт рулонной кровли 4-х этажного здания МБОУ «СОШ № 15»</i>	<i>3 625,94</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3 625,9 4</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>
155	местный бюджет	3 625,94	0,00	0,00	0,00	3 625,9 4	0,00	0,00	
<i>156</i>	<i>Подмероприятие 2.8.5. Замена деревянных</i>	<i>906,67</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>206,67</i>	<i>300,00</i>	<i>400,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>

	<i>оконных блоков на блоки из ПВХ-профилей в спальнях в помещениях и в музыкальном зале МБДОУ «Детский сад «Подснежник»</i>								
157	местный бюджет	906,67	0,00	0,00	0,00	206,67	300,00	400,00	
<b>158</b>	<b>Мероприятие 9. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципального загородного оздоровительного лагеря (МАУ «ДЗОЛ «Искорка»)</b>	<b>13 003,54</b>	<b>4 747,00</b>	<b>1 256,54</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2.1.6.1.</b>
159	областной бюджет	3 001,77	2 373,50	628,27	0,00	0,00	0,00	0,00	
160	местный бюджет	10 001,77	2 373,50	628,27	1 000,00	1 000,00	2 500,00	2 500,00	
<b>161</b>	<b>Мероприятие 10. Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций</b>	<b>7 949,93</b>	<b>1 999,93</b>	<b>5 950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.1.14.</b>
162	местный бюджет	4 049,93	49,93	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
163	внебюджетные источники	3 900,00	1 950,00	1 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>164</i>	<i>Подмероприятие 2.10.1. Приобретение автоматизированного рабочего места в МБОУ «СОШ № 15» для подключения к федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»</i>	<i>49,93</i>	<i>49,93</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>
165	местный бюджет	49,93	49,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>166</i>	<i>Подмероприятие 2.10.2. Приобретение</i>	<i>750,00</i>	<i>750,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>

	<i>спортивного оборудования и инвентаря для МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»</i>								
167	внебюджетные источники	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
168	<i>Подмероприятие 2.10.3. Замена осветительного оборудования для повышения его энергоэффективности и приведения к международным стандартам в МБОУ «СОШ №17»</i>	<i>1 200,00</i>	<i>1 200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>
169	внебюджетные источники	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
170	<i>Подмероприятие 2.10.4. Приобретение снегохода с навесным оборудованием и футбольного табло для МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»</i>	<i>1 250,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1 250,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>
171	внебюджетные источники	1 250,00	0,00	1 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
172	<i>Подмероприятие 2.10.5. Укрепление материально-технической базы МБОУ «СОШ №17»</i>	<i>4 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>
173	местный бюджет	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
174	<i>Подмероприятие 2.10.6. Замена старых оконных блоков на современные энергоэффективные в МБДОУ «Детский сад «Подснежник»</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>
175	внебюджетные источники	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
176	<i>Подмероприятие 2.10.7. Замена старых оконных блоков на современные энергоэффективные в МБДОУ «Детский сад «Радуга»</i>	<i>200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.14.</i>
177	внебюджетные источники	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
178	<b>Мероприятие 11. Организация и проведение муниципальных мероприятий в</b>	<b>1 840,83</b>	<b>269,02</b>	<b>233,69</b>	<b>330,03</b>	<b>345,24</b>	<b>324,95</b>	<b>337,90</b>	<b>2.1.7.1.</b>

	<b>сфере образования</b>								
179	местный бюджет	1 840,83	269,02	233,69	330,03	345,24	324,95	337,90	
<i>180</i>	<i>Подмероприятие 2.11.1. Конкурс «Педагогический дебют»</i>	<i>172,38</i>	<i>34,00</i>	<i>0,00</i>	<i>34,33</i>	<i>34,50</i>	<i>34,68</i>	<i>34,87</i>	<i>2.1.7.1.</i>
181	местный бюджет	172,38	34,00	0,00	34,33	34,50	34,68	34,87	
<i>182</i>	<i>Подмероприятие 2.11.2. Конкурс «Ученик года»</i>	<i>129,13</i>	<i>7,72</i>	<i>19,66</i>	<i>24,05</i>	<i>24,97</i>	<i>25,90</i>	<i>26,83</i>	<i>2.1.7.1.</i>
183	местный бюджет	129,13	7,72	19,66	24,05	24,97	25,90	26,83	
<i>184</i>	<i>Подмероприятие 2.11.3. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников</i>	<i>154,00</i>	<i>23,40</i>	<i>20,65</i>	<i>25,20</i>	<i>26,85</i>	<i>28,50</i>	<i>29,40</i>	<i>2.1.7.1.</i>
185	местный бюджет	154,00	23,40	20,65	25,20	26,85	28,50	29,40	
<i>186</i>	<i>Подмероприятие 2.11.4. Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»</i>	<i>57,60</i>	<i>8,88</i>	<i>7,85</i>	<i>9,62</i>	<i>10,01</i>	<i>10,42</i>	<i>10,82</i>	<i>2.1.7.1.</i>
187	местный бюджет	57,60	8,88	7,85	9,62	10,01	10,42	10,82	
<i>188</i>	<i>Подмероприятие 2.11.5. Конкурс детского и юношеского литературного творчества «Серебряное пёрышко»</i>	<i>69,47</i>	<i>10,80</i>	<i>9,52</i>	<i>11,65</i>	<i>12,05</i>	<i>12,50</i>	<i>12,95</i>	<i>2.1.7.1.</i>
189	местный бюджет	69,47	10,80	9,52	11,65	12,05	12,50	12,95	
<i>190</i>	<i>Подмероприятие 2.11.6. Торжественная церемония «Выпускник»</i>	<i>225,25</i>	<i>37,09</i>	<i>32,00</i>	<i>38,20</i>	<i>38,75</i>	<i>39,31</i>	<i>39,90</i>	<i>2.1.7.1.</i>
191	местный бюджет	225,25	37,09	32,00	38,20	38,75	39,31	39,90	
<i>192</i>	<i>Подмероприятие 2.11.7. Муниципальная августовская педагогическая конференция</i>	<i>102,24</i>	<i>22,10</i>	<i>12,58</i>	<i>15,30</i>	<i>15,80</i>	<i>16,30</i>	<i>20,16</i>	<i>2.1.7.1.</i>
193	местный бюджет	102,24	22,10	12,58	15,30	15,80	16,30	20,16	
<i>194</i>	<i>Подмероприятие 2.11.8. Конкурс детского и юношеского эстрадного творчества «Уральские звёздочки»</i>	<i>106,38</i>	<i>15,90</i>	<i>14,28</i>	<i>17,70</i>	<i>18,60</i>	<i>19,50</i>	<i>20,40</i>	<i>2.1.7.1.</i>
195	местный бюджет	106,38	15,90	14,28	17,70	18,60	19,50	20,40	
<i>196</i>	<i>Подмероприятие 2.11.9. Спортивные соревнования</i>	<i>40,21</i>	<i>7,18</i>	<i>0,00</i>	<i>7,79</i>	<i>8,09</i>	<i>8,40</i>	<i>8,75</i>	<i>2.1.7.1.</i>

	<b>«Весёлые старты»</b>								
197	местный бюджет	40,21	7,18	0,00	7,79	8,09	8,40	8,75	
<b>198</b>	<b>Подмероприятие 2.11.10. Муниципальная научно- практическая конференция «Мы- уральцы!»</b>	<b>65,15</b>	<b>10,08</b>	<b>8,90</b>	<b>10,89</b>	<b>11,31</b>	<b>11,76</b>	<b>12,21</b>	<b>2.1.7.1.</b>
199	местный бюджет	65,15	10,08	8,90	10,89	11,31	11,76	12,21	
<b>200</b>	<b>Подмероприятие 2.11.11. Игра «Зимние игры юных знатоков»</b>	<b>35,33</b>	<b>5,42</b>	<b>4,76</b>	<b>5,85</b>	<b>6,18</b>	<b>6,43</b>	<b>6,69</b>	<b>2.1.7.1.</b>
201	местный бюджет	35,33	5,42	4,76	5,85	6,18	6,43	6,69	
<b>202</b>	<b>Подмероприятие 2.11.12. Областное первенство «Школа безопасности»</b>	<b>100,51</b>	<b>16,30</b>	<b>14,11</b>	<b>17,00</b>	<b>17,30</b>	<b>17,70</b>	<b>18,10</b>	<b>2.1.7.1.</b>
203	местный бюджет	100,51	16,30	14,11	17,00	17,30	17,70	18,10	
<b>204</b>	<b>Подмероприятие 2.11.13. Открытое областное соревнование «Героическая эстафета»</b>	<b>67,35</b>	<b>8,60</b>	<b>9,95</b>	<b>11,90</b>	<b>12,10</b>	<b>12,30</b>	<b>12,50</b>	<b>2.1.7.1.</b>
205	местный бюджет	67,35	8,60	9,95	11,90	12,10	12,30	12,50	
<b>206</b>	<b>Подмероприятие 2.11.14. Слёт отрядов юных инспекторов движения</b>	<b>22,28</b>	<b>3,11</b>	<b>2,77</b>	<b>3,41</b>	<b>3,57</b>	<b>4,62</b>	<b>4,80</b>	<b>2.1.7.1.</b>
207	местный бюджет	22,28	3,11	2,77	3,41	3,57	4,62	4,80	
<b>208</b>	<b>Подмероприятие 2.11.15. Смотр- конкурс агитбригад «Зелёная волна»</b>	<b>22,28</b>	<b>3,11</b>	<b>2,77</b>	<b>3,41</b>	<b>3,57</b>	<b>4,62</b>	<b>4,80</b>	<b>2.1.7.1.</b>
209	местный бюджет	22,28	3,11	2,77	3,41	3,57	4,62	4,80	
<b>210</b>	<b>Подмероприятие 2.11.16. Конкурс рисунков «Зебра»</b>	<b>75,04</b>	<b>10,60</b>	<b>9,44</b>	<b>11,50</b>	<b>13,90</b>	<b>14,50</b>	<b>15,10</b>	<b>2.1.7.1.</b>
211	местный бюджет	75,04	10,60	9,44	11,50	13,90	14,50	15,10	
<b>212</b>	<b>Подмероприятие 2.11.17. Всероссийские соревнования по волейболу «Серебряный мяч» среди команд общеобразовательн ых организаций (в рамках общероссийского проекта «Волейбол- в школу»)</b>	<b>9,16</b>	<b>1,41</b>	<b>1,25</b>	<b>1,54</b>	<b>1,59</b>	<b>1,65</b>	<b>1,72</b>	<b>2.1.7.1.</b>
213	местный бюджет	9,16	1,41	1,25	1,54	1,59	1,65	1,72	
<b>214</b>	<b>Подмероприятие 2.11.18. Конкурс- игра «Светофор»</b>	<b>47,39</b>	<b>7,31</b>	<b>6,46</b>	<b>7,91</b>	<b>8,23</b>	<b>8,57</b>	<b>8,91</b>	<b>2.1.7.1.</b>
215	местный бюджет	47,39	7,31	6,46	7,91	8,23	8,57	8,91	
<b>216</b>	<b>Подмероприятие 2.11.19.</b>	<b>22,41</b>	<b>4,04</b>	<b>0,00</b>	<b>4,33</b>	<b>4,51</b>	<b>4,68</b>	<b>4,85</b>	<b>2.1.7.1.</b>

	<i>Всероссийские соревнования по баскетболу среди команд общеобразовательных организаций (в рамках общероссийского проекта «Баскетбол-в школу»)</i>								
217	местный бюджет	22,41	4,04	0,00	4,33	4,51	4,68	4,85	
218	<i>Подмероприятие 2.11.20. Соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо»</i>	<i>53,47</i>	<i>8,28</i>	<i>7,31</i>	<i>8,94</i>	<i>9,28</i>	<i>9,65</i>	<i>10,01</i>	<i>2.1.7.1.</i>
219	местный бюджет	53,47	8,28	7,31	8,94	9,28	9,65	10,01	
220	<i>Подмероприятие 2.11.21. Спортивные соревнования «Весёлый мяч»</i>	<i>23,45</i>	<i>4,05</i>	<i>0,00</i>	<i>4,40</i>	<i>4,70</i>	<i>5,00</i>	<i>5,30</i>	<i>2.1.7.1.</i>
221	местный бюджет	23,45	4,05	0,00	4,40	4,70	5,00	5,30	
222	<i>Подмероприятие 2.11.22. Конкурс «Класс года»</i>	<i>128,52</i>	<i>19,64</i>	<i>0,00</i>	<i>25,51</i>	<i>26,58</i>	<i>27,96</i>	<i>28,83</i>	<i>2.1.7.1.</i>
223	местный бюджет	128,52	19,64	0,00	25,51	26,58	27,96	28,83	
224	<i>Подмероприятие 2.11.23. Участие команд-победителей муниципальных соревнований в городских, областных этапах мероприятий</i>	<i>79,58</i>	<i>0,00</i>	<i>17,18</i>	<i>29,60</i>	<i>32,80</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.7.1.</i>
225	местный бюджет	79,58	0,00	17,18	29,60	32,80	0,00	0,00	
226	<i>Подмероприятие 2.11.24. Выставка декоративно-прикладного искусства, посвящённая Международному Дню матери</i>	<i>18,76</i>	<i>0,00</i>	<i>18,76</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.7.1.</i>
227	местный бюджет	18,76	0,00	18,76	0,00	0,00	0,00	0,00	
228	<i>Подмероприятие 2.11.25. Конкурс художественного слова «Читалочка»</i>	<i>3,57</i>	<i>0,00</i>	<i>3,57</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.7.1.</i>
229	местный бюджет	3,57	0,00	3,57	0,00	0,00	0,00	0,00	
230	<i>Подмероприятие 2.11.26. Конкурс рисунков «Спорт-норма жизни»</i>	<i>6,36</i>	<i>0,00</i>	<i>6,36</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.7.1.</i>
231	местный бюджет	6,36	0,00	6,36	0,00	0,00	0,00	0,00	
232	<i>Подмероприятие 2.11.27. Конкурс эссе на тему «Моя любимая книга»</i>	<i>3,56</i>	<i>0,00</i>	<i>3,56</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.7.1.</i>

233	местный бюджет	3,56	0,00	3,56	0,00	0,00	0,00	0,00	
234	<i>Подмероприятие 2.11.28. Творческий фотоконкурс «Моя уральская осень»</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.7.1.</i>
235	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
236	<b>Мероприятие 12. Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в муниципальных общеобразовательных организациях</b>	<b>13 413,81</b>	<b>13 413,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.8.1.</b>
237	областной бюджет	6 696,11	6 696,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
238	местный бюджет	6 717,70	6 717,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
239	<i>Подмероприятие 2.12.1. Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивной площадки в МБОУ «СОШ №15»</i>	<i>13 392,22</i>	<i>13 392,22</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.8.1.</i>
240	областной бюджет	6 696,11	6 696,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
241	местный бюджет	6 696,11	6 696,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
242	<i>Подмероприятие 2.12.2. Проведение проверки сметной документации на обеспечение мероприятий по оборудованию спортивной площадки в МБОУ «СОШ №15»</i>	<i>21,59</i>	<i>21,59</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.8.1.</i>
243	местный бюджет	21,59	21,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
244	<i>Подмероприятие 2.12.3. Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивной площадки в МБОУ «СОШ №17»</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>2.1.8.1.</i>
245	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
246	<b>Мероприятие 13. Создание условий для организации и проведения Государственной итоговой аттестации, в том числе Единого государственного экзамена</b>	<b>2 526,45</b>	<b>252,70</b>	<b>92,83</b>	<b>765,48</b>	<b>702,64</b>	<b>706,40</b>	<b>6,40</b>	<b>2.1.1.6.</b>
247	местный бюджет	2 526,45	252,70	92,83	765,48	702,64	706,40	6,40	
248	<i>Подмероприятие 2.13.1.</i>	<i>48,23</i>	<i>6,40</i>	<i>8,16</i>	<i>10,49</i>	<i>10,38</i>	<i>6,40</i>	<i>6,40</i>	<i>2.1.1.6.</i>

	<i>Приобретение канцелярских товаров в пункт проведения экзаменов созданного на базе МАОУ «СОШ № 6»</i>								
249	местный бюджет	48,23	6,40	8,16	10,49	10,38	6,40	6,40	
250	<i>Подмероприятие 2.13.2. Приобретение комплектов оборудования для проведения государственной итоговой аттестации по физике, химии в МАОУ «СОШ №6»</i>	<i>1 031,80</i>	<i>200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>415,90</i>	<i>415,90</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.6.</i>
251	местный бюджет	1 031,80	200,00	0,00	415,90	415,90	0,00	0,00	
252	<i>Подмероприятие 2.13.3. Приобретение бензинового генератора для пункта проведения экзамена ЕГЭ в МАОУ «СОШ №6»</i>	<i>46,30</i>	<i>46,30</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.6.</i>
253	местный бюджет	46,30	46,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
254	<i>Подмероприятие 2.13.4. Обеспечение видеонаблюдением, приобретение блокиратора сигналов подвижной связи для пункта проведения экзаменов созданного на базе МАОУ «СОШ № 6»</i>	<i>32,57</i>	<i>0,00</i>	<i>32,57</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.6.</i>
255	местный бюджет	32,57	0,00	32,57	0,00	0,00	0,00	0,00	
256	<i>Подмероприятие 2.13.5. Приобретение диктофонов для проведения итогового собеседования в 9-х классах для пункта проведения экзаменов созданного на базе МАОУ «СОШ № 6»</i>	<i>23,65</i>	<i>0,00</i>	<i>23,65</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.6.</i>
257	местный бюджет	23,65	0,00	23,65	0,00	0,00	0,00	0,00	
258	<i>Подмероприятие 2.13.6. Обеспечение видеонаблюдением, приобретение генератора для бесперебойного энергосбережения</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>2.1.1.6.</i>

	для пункта проведения экзаменов созданного на базе МБОУ «СОШ № 17»								
259	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
260	Подмероприятие 2.13.7. Приобретение гарнитур для сдачи основного государственного экзамена по предмету иностранный язык для пункта проведения экзаменов созданного на базе МБОУ «СОШ № 17»	6,45	0,00	6,45	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.6.
261	местный бюджет	6,45	0,00	6,45	0,00	0,00	0,00	0,00	
262	Подмероприятие 2.13.8. Приобретение канцелярских товаров в пункт проведения экзаменов созданного на базе МБОУ «СОШ № 17»	17,51	0,00	5,00	6,15	6,36	0,00	0,00	2.1.1.6.
263	местный бюджет	17,51	0,00	5,00	6,15	6,36	0,00	0,00	
264	Подмероприятие 2.13.9. Приобретение оборудования для проведения государственной итоговой аттестации по предмету физика для пункта проведения экзаменов созданного на базе МБОУ «СОШ № 17»	732,94	0,00	0,00	332,94	0,00	400,00	0,00	2.1.1.6.
265	местный бюджет	732,94	0,00	0,00	332,94	0,00	400,00	0,00	
266	Подмероприятие 2.13.10. Приобретение ноутбуков с аудио гарнитурой для проведения государственной итоговой аттестации по предмету иностранный язык для пункта	570,00	0,00	0,00	0,00	270,00	300,00	0,00	2.1.1.6.

	<i>проведения экзаменов созданного на базе МБОУ «СОШ № 17»</i>								
267	местный бюджет	570,00	0,00	0,00	0,00	270,00	300,00	0,00	
268	<i>Подмероприятие 2.13.11. Приобретение программного обеспечения для организации работы пункта первичной обработки информации</i>	17,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.6.
269	местный бюджет	17,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
270	<b>Мероприятие 14. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей</b>	33 157,50	491,10	4 453,80	6 052,80	7 386,60	7 386,60	7 386,60	2.1.1.11.
271	местный бюджет	33 157,50	491,10	4 453,80	6 052,80	7 386,60	7 386,60	7 386,60	
272	<b>Мероприятие 15. Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах</b>	1 709,88	0,00	1 709,88	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.18., 2.1.1.19., 2.1.1.20., 2.1.1.21., 2.1.1.22., 2.1.1.23., 2.1.1.24., 2.1.1.25., 2.1.1.26., 2.1.1.27.
273	местный бюджет	1 709,88	0,00	1 709,88	0,00	0,00	0,00	0,00	
274	<i>Подмероприятие 2.15.1. Проведение ремонтных работ в помещениях, предусмотренных для размещения центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «СОШ № 15»</i>	854,66	0,00	854,66	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.18., 2.1.1.19., 2.1.1.20., 2.1.1.21., 2.1.1.22., 2.1.1.23., 2.1.1.24., 2.1.1.25., 2.1.1.26., 2.1.1.27.
275	местный бюджет	854,66	0,00	854,66	0,00	0,00	0,00	0,00	
276	<i>Подмероприятие 2.15.2. Приобретение</i>	302,43	0,00	302,43	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.18., 2.1.1.19., 2.1.1.20.,

	<i>мебели в помещения центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «СОШ № 15»</i>								<i>2.1.1.21, 2.1.1.22, 2.1.1.23, 2.1.1.24, 2.1.1.25, 2.1.1.26, 2.1.1.27.</i>
277	местный бюджет	302,43	0,00	302,43	0,00	0,00	0,00	0,00	
278	<i>Подмероприятие 2.15.3. Приобретение напольных шахмат в центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «СОШ № 15»</i>	<i>37,69</i>	<i>0,00</i>	<i>37,69</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.18, 2.1.1.19, 2.1.1.20, 2.1.1.21, 2.1.1.22, 2.1.1.23, 2.1.1.24, 2.1.1.25, 2.1.1.26, 2.1.1.27.</i>
279	местный бюджет	37,69	0,00	37,69	0,00	0,00	0,00	0,00	
280	<i>Подмероприятие 2.15.4. Установка оконных блоков в помещениях центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «СОШ № 15»</i>	<i>330,10</i>	<i>0,00</i>	<i>330,10</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.18, 2.1.1.19, 2.1.1.20, 2.1.1.21, 2.1.1.22, 2.1.1.23, 2.1.1.24, 2.1.1.25, 2.1.1.26, 2.1.1.27.</i>
281	местный бюджет	330,10	0,00	330,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
282	<i>Подмероприятие 2.15.5. Приобретение логотипов «Точка роста» в помещения центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «СОШ № 15»</i>	<i>4,15</i>	<i>0,00</i>	<i>4,15</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.18, 2.1.1.19, 2.1.1.20, 2.1.1.21, 2.1.1.22, 2.1.1.23, 2.1.1.24, 2.1.1.25, 2.1.1.26, 2.1.1.27.</i>
283	местный бюджет	4,15	0,00	4,15	0,00	0,00	0,00	0,00	
284	<i>Подмероприятие 2.15.6. Приобретение рулонных штор и жалюзи в помещения центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «СОШ № 15»</i>	<i>146,55</i>	<i>0,00</i>	<i>146,55</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.18, 2.1.1.19, 2.1.1.20, 2.1.1.21, 2.1.1.22, 2.1.1.23, 2.1.1.24, 2.1.1.25, 2.1.1.26, 2.1.1.27.</i>
285	местный бюджет	146,55	0,00	146,55	0,00	0,00	0,00	0,00	
286	<i>Подмероприятие 2.15.7. Приобретение сувенирной</i>	<i>5,10</i>	<i>0,00</i>	<i>5,10</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.18, 2.1.1.19, 2.1.1.20, 2.1.1.21,</i>

	<i>продукции для центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»</i>								<i>2.1.1.22., 2.1.1.23., 2.1.1.24., 2.1.1.25., 2.1.1.26., 2.1.1.27.</i>
287	местный бюджет	5,10	0,00	5,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>288</b>	<b>Подмероприятие 2.15.8. Проведение ремонтных работ в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в части демонтажа и установки дверных проёмов учебного кабинета и служебного помещения</b>	<b>29,20</b>	<b>0,00</b>	<b>29,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<i>2.1.1.18., 2.1.1.19., 2.1.1.20., 2.1.1.21., 2.1.1.22., 2.1.1.23., 2.1.1.24., 2.1.1.25., 2.1.1.26., 2.1.1.27.</i>
289	местный бюджет	29,20	0,00	29,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>290</b>	<b>Мероприятие 16. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций</b>	<b>2 275,90</b>	<b>0,00</b>	<b>2 275,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.1.27.</b>
291	федеральный бюджет	2 275,90	0,00	2 275,90	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>292</b>	<b>Подмероприятие 2.16.1. МАОУ «СОШ №6»</b>	<b>928,33</b>	<b>0,00</b>	<b>928,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<i>2.1.1.27.</i>
293	федеральный бюджет	928,33	0,00	928,33	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>294</b>	<b>Подмероприятие 2.16.2. МБОУ «СОШ №15»</b>	<b>598,92</b>	<b>0,00</b>	<b>598,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<i>2.1.1.27.</i>
295	федеральный бюджет	598,92	0,00	598,92	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>296</b>	<b>Подмероприятие 2.16.3. МБОУ «СОШ №17»</b>	<b>748,65</b>	<b>0,00</b>	<b>748,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<i>2.1.1.27.</i>
297	федеральный бюджет	748,65	0,00	748,65	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>298</b>	<b>Мероприятие 17. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях</b>	<b>3 567,16</b>	<b>0,00</b>	<b>3 567,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.1.1.28.</b>
299	федеральный бюджет	3 567,16	0,00	3 567,16	0,00	0,00	0,00	0,00	

300	<i>Подмероприятие 2.17.1. МАОУ «СОШ №6»</i>	<i>1 508,32</i>	<i>0,00</i>	<i>1 508,3 2</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.28.</i>
301	федеральный бюджет	1 508,32	0,00	1 508,3 2	0,00	0,00	0,00	0,00	
302	<i>Подмероприятие 2.17.2. МБОУ «СОШ №15»</i>	<i>828,01</i>	<i>0,00</i>	<i>828,01</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.28.</i>
303	федеральный бюджет	828,01	0,00	828,01	0,00	0,00	0,00	0,00	
304	<i>Подмероприятие 2.17.3. МБОУ «СОШ №17»</i>	<i>1 230,83</i>	<i>0,00</i>	<i>1 230,8 3</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.1.1.28.</i>
305	федеральный бюджет	1 230,83	0,00	1 230,8 3	0,00	0,00	0,00	0,00	
306	<b>ПОДПРОГРАММА 3. «ПЕДАГОГИЧЕСК ИЕ КАДРЫ XXI ВЕКА»</b>								
307	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>1 977,50</b>	<b>267,62</b>	<b>312,34</b>	<b>329,11</b>	<b>342,27</b>	<b>355,96</b>	<b>370,20</b>	
308	местный бюджет	1 977,50	267,62	312,34	329,11	342,27	355,96	370,20	
309	<b>«Прочие нужды»</b>								
310	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>1 977,50</b>	<b>267,62</b>	<b>312,34</b>	<b>329,11</b>	<b>342,27</b>	<b>355,96</b>	<b>370,20</b>	
311	местный бюджет	1 977,50	267,62	312,34	329,11	342,27	355,96	370,20	
312	<b>Мероприятие 1. Подготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных образовательных организаций</b>	<b>1 977,50</b>	<b>267,62</b>	<b>312,34</b>	<b>329,11</b>	<b>342,27</b>	<b>355,96</b>	<b>370,20</b>	<b>3.1.1.4.</b>
313	местный бюджет	1 977,50	267,62	312,34	329,11	342,27	355,96	370,20	
314	<i>Подмероприятие 3.1.1. МАОУ «СОШ №6»</i>	<i>341,65</i>	<i>36,85</i>	<i>60,64</i>	<i>70,00</i>	<i>70,00</i>	<i>51,37</i>	<i>52,79</i>	<i>3.1.1.4.</i>
315	местный бюджет	341,65	36,85	60,64	70,00	70,00	51,37	52,79	
316	<i>Подмероприятие 3.1.2. МБОУ «СОШ №15»</i>	<i>205,79</i>	<i>0,00</i>	<i>46,63</i>	<i>30,00</i>	<i>45,00</i>	<i>41,37</i>	<i>42,79</i>	<i>3.1.1.4.</i>
317	местный бюджет	205,79	0,00	46,63	30,00	45,00	41,37	42,79	
318	<i>Подмероприятие 3.1.3. МБОУ «СОШ №17»</i>	<i>234,67</i>	<i>27,23</i>	<i>29,28</i>	<i>40,00</i>	<i>50,00</i>	<i>43,37</i>	<i>44,79</i>	<i>3.1.1.4.</i>
319	местный бюджет	234,67	27,23	29,28	40,00	50,00	43,37	44,79	
320	<i>Подмероприятие 3.1.4. МБДОУ «Детский сад «Родничок»</i>	<i>192,40</i>	<i>25,20</i>	<i>34,00</i>	<i>27,52</i>	<i>27,52</i>	<i>38,37</i>	<i>39,79</i>	<i>3.1.1.4.</i>
321	местный бюджет	192,40	25,20	34,00	27,52	27,52	38,37	39,79	
322	<i>Подмероприятие 3.1.5. МБДОУ «Детский сад «Радуга»</i>	<i>316,18</i>	<i>20,00</i>	<i>64,86</i>	<i>62,50</i>	<i>46,50</i>	<i>59,74</i>	<i>62,58</i>	<i>3.1.1.4.</i>
323	местный бюджет	316,18	20,00	64,86	62,50	46,50	59,74	62,58	
324	<i>Подмероприятие</i>	<i>199,66</i>	<i>20,00</i>	<i>25,50</i>	<i>30,00</i>	<i>40,00</i>	<i>41,37</i>	<i>42,79</i>	<i>3.1.1.4.</i>

	<b>3.1.6. МБДОУ «Детский сад «Подснежник»</b>								
325	местный бюджет	199,66	20,00	25,50	30,00	40,00	41,37	42,79	
<b>326</b>	<b>Подмероприятие 3.1.7. МБДОУ «Детский сад «Малышок»</b>	<b>35,00</b>	<b>35,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.1.1.4.</b>
327	местный бюджет	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>328</b>	<b>Подмероприятие 3.1.8. МАДОУ «Детский сад «Колобок»</b>	<b>208,91</b>	<b>25,00</b>	<b>29,75</b>	<b>35,00</b>	<b>35,00</b>	<b>41,37</b>	<b>42,79</b>	<b>3.1.1.4.</b>
329	местный бюджет	208,91	25,00	29,75	35,00	35,00	41,37	42,79	
<b>330</b>	<b>Подмероприятие 3.1.9. МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»</b>	<b>95,91</b>	<b>12,70</b>	<b>11,05</b>	<b>14,00</b>	<b>14,00</b>	<b>21,37</b>	<b>22,79</b>	<b>3.1.1.4.</b>
331	местный бюджет	95,91	12,70	11,05	14,00	14,00	21,37	22,79	
<b>332</b>	<b>Подмероприятие 3.1.10. МАНОУ «Центр молодёжи»</b>	<b>147,33</b>	<b>65,64</b>	<b>10,63</b>	<b>20,09</b>	<b>14,25</b>	<b>17,63</b>	<b>19,09</b>	<b>3.1.1.4.</b>
333	местный бюджет	147,33	65,64	10,63	20,09	14,25	17,63	19,09	
<b>334</b>	<b>ПОДПРОГРАММА 4. «ПАТРИОТИЧЕС КОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН И ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬ НОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ»</b>								
<b>335</b>	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>992,34</b>	<b>30,00</b>	<b>282,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>285,00</b>	<b>395,00</b>	
336	областной бюджет	51,47	0,00	51,47	0,00	0,00	0,00	0,00	
337	местный бюджет	940,87	30,00	230,87	0,00	0,00	285,00	395,00	
<b>338</b>	<b>«Прочие нужды»</b>								
<b>339</b>	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>992,34</b>	<b>30,00</b>	<b>282,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>285,00</b>	<b>395,00</b>	
340	областной бюджет	51,47	0,00	51,47	0,00	0,00	0,00	0,00	
341	местный бюджет	940,87	30,00	230,87	0,00	0,00	285,00	395,00	
<b>342</b>	<b>Мероприятие 1. Организация и проведение 5- дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодёжи</b>	<b>269,12</b>	<b>30,00</b>	<b>79,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80,00</b>	<b>80,00</b>	<b>4.1.5.1.</b>
343	местный бюджет	269,12	30,00	79,12	0,00	0,00	80,00	80,00	
<b>344</b>	<b>Мероприятие 2. Приобретение оборудования и</b>	<b>723,22</b>	<b>0,00</b>	<b>203,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205,00</b>	<b>315,00</b>	<b>4.1.2.1.</b>

	инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодёжи к военной службе								
345	областной бюджет	51,47	0,00	51,47	0,00	0,00	0,00	0,00	
346	местный бюджет	671,75	0,00	151,75	0,00	0,00	205,00	315,00	
<b>347</b>	<b>Подмероприятие 4.2.1 МАНОУ «Центр молодёжи»</b>	<b>723,22</b>	<b>0,00</b>	<b>203,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205,00</b>	<b>315,00</b>	<b>4.1.2.1.</b>
348	областной бюджет	51,47	0,00	51,47	0,00	0,00	0,00	0,00	
349	местный бюджет	671,75	0,00	151,75	0,00	0,00	205,00	315,00	
<b>350</b>	<b>ПОДПРОГРАММА 5. «ДОСТУПНАЯ СРЕДА»</b>								
<b>351</b>	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>976,68</b>	<b>176,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	
352	местный бюджет	976,68	176,68	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	
<b>353</b>	<b>«Прочие нужды»</b>								
<b>354</b>	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>976,68</b>	<b>176,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	
355	местный бюджет	976,68	176,68	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	
<b>356</b>	<b>Мероприятие 1. Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования</b>	<b>976,68</b>	<b>176,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>5.1.1.1., 5.1.1.2., 5.1.1.3.</b>
357	местный бюджет	976,68	176,68	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	
<b>358</b>	<b>Подмероприятие 5.1.1. Оплата проектно-сметной документации и проведение её экспертизы МАДОУ «Детский сад «Колобок»</b>	<b>176,68</b>	<b>176,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.1.1.1., 5.1.1.2., 5.1.1.3.</b>
359	местный бюджет	176,68	176,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>360</b>	<b>Подмероприятие 5.1.2. Оборудование санитарно-гигиенических помещений, установка тактильных направляющих полос, напольных указателей, в соответствии со схемами движения на территории и внутри МАОУ</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>5.1.1.1., 5.1.1.2., 5.1.1.3.</b>

	«СОШ №6», установка табличек с названием образовательной организации и графиком работы на контрастном фоне, в том числе, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля, установка табличек с надписями кабинетов и помещений выполненных на контрастном фоне, установка контрастной маркировки, в соответствии со схемами движения на территории и внутри объекта, установка бегающей, цветовой строки на фасаде объекта, установка в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры								
361	местный бюджет	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	

**Отдел по управлению муниципальным имуществом  
администрации городского округа Рефтинский  
ИНФОРМИРУЕТ!**

**Извещение**

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежат предоставлению гражданам в аренду земельные участки:

1. с кадастровым номером 66:69:0101002:434, площадью 762,0 кв. м, категория земель – земли населённых пунктов, с разрешённым использованием - садоводство, расположенный по адресу: Свердловская область, п. Рефтинский, садоводческое товарищество «Рассвет» участок № 291;

2. в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 965,0 кв. м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства,

расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, Рефтинский посёлок городского типа, Рефтинская ГРЭС-Тагил территория садоводческого некоммерческого товарищества, земельный участок № 28.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать в администрацию городского округа Рефтинский заявления о намерении участвовать в аукционах на право заключения договоров аренды земельных участков:

- на бумажном носителе при личном или письменном обращении по адресу: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, № 10;

- в электронной форме в отсканированном виде по адресу электронной почты [reft@goreftinsky.ru](mailto:reft@goreftinsky.ru).

## **ВНИМАНИЕ!**

### **Сообщите где торгуют смертью**

Внимание, если вы обнаружили информацию о наркотических средствах и психотропных веществ в виде граффити либо надписей на стенах зданий, строений, сооружений, инженерных коммуникаций, элементов благоустройства различных форм собственности.

Просьба информацию о размещении, распространении наркотических средств и психотропных веществ **сообщить по телефону: 8 (34365) 3-45-02, 8 (34365) 2-04-02.**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору  
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области  
в городе Асбест и Белоярском районе**

### **ИНФОРМИРУЕТ!**

#### **РЕКОМЕНДАЦИИ ГРАЖДАНАМ: профилактика норовирусной инфекции**

Роспотребнадзор напоминает, что кишечные инфекции норовирусной этиологии проявляются ярко выраженной симптоматикой (рвота, понос, повышение температуры тела) и характеризуются быстрым течением.

Основным свойством возбудителя – вируса является его высокая контагиозность (заразность). Менее 10 вирусных частиц достаточно, чтобы при попадании в желудочно-кишечный тракт здорового взрослого человека вызвать заболевание. Вирусы могут длительно сохранять инфекционные свойства на различных видах поверхностей. Основной механизм передачи возбудителя - фекально-оральный, реализуемый контактно-бытовым, пищевым и водным путями передачи.

Наиболее часто острые кишечные инфекции вирусной этиологии передаются через грязную посуду, овощные салаты, приготовленные с нарушением обработки овощей, нарезку готовой продукции (сыр, масло и др.), блюда, связанные с «ручным» приготовлением и не подвергающиеся повторной термической обработке (например, овощные пюре).

#### **Причинами возникновения норовирусной инфекции являются:**

- нарушения правил обработки овощей и фруктов, мытья посуды, несоблюдение технологии приготовления блюд, требований личной гигиены поварами и кондитерами.
- попадание в организм человека контаминированной (загрязненной вирусом) воды (вода из-под крана, пищевой лед, вода закрытых и открытых водоемов). Источником загрязнения вод открытых водоемов являются сточные воды, которые могут попасть в водоснабжение в связи с аварией, паводками, обильными осадками.

На поверхности плохо промытых фруктов и овощей могут оставаться возбудители инфекционных болезней, в том числе вирусных инфекций.

**Роспотребнадзор рекомендует соблюдать простые правила, которые позволят сохранить здоровье:**

Если вы пользуетесь услугами организаций общественного питания (столовые, кафе, рестораны) старайтесь выбирать проверенные учреждения с организованным обеденным залом и кухней с наличием горячих блюд. При этом, в летний период старайтесь избегать употребления многокомпонентных салатов и блюд, которые могут готовиться «вручную», но не подвергаться повторной термической обработке (овощные пюре, блинчики с начинками и т.д.).

Всегда мойте руки перед едой.

Старайтесь не употреблять быструю многокомпонентную пищу (типа шаурмы) для употребления «на ходу».

Употребляйте только бутилированную или кипяченую воду.

Во время приготовления пищи в домашних условиях, соблюдайте ряд правил: мойте руки перед началом приготовления пищи и после контакта с сырой продукцией, используйте отдельные разделочные доски и ножи – для «сырого» и «готового», как следует промывайте (с обработкой кипятком) зелень, овощи и фрукты, тщательно мойте посуду с последующей сушкой.

Дома регулярно проводите чистку санитарных узлов с использованием дезинфицирующих средств, влажную уборку помещений.

Если вы чувствуете себя не здоровым (особенно при наличии расстройства стула, тошноты, боли в животе) не подвергайте риску заболевания своих близких. Ни в коем случае не занимайтесь приготовлением пищи для семьи и гостей и самолечением, пользуйтесь отдельным полотенцем, дезинфицируйте санитарный узел после каждого посещения туалета.

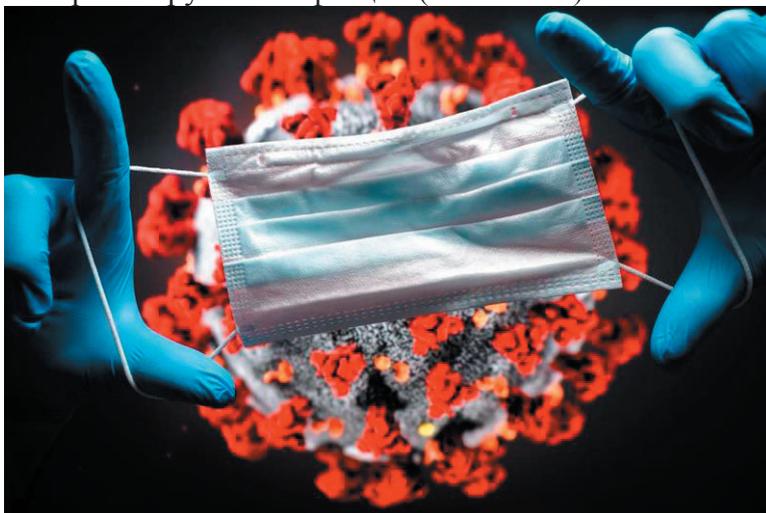
Помните, что только врач может назначить адекватное лечение. При появлении симптомов заболевания немедленно обращайтесь за медицинской помощью.

**Главный государственный санитарный врач  
по городу Асбест и Белоярскому району Е.А. Брагина**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору  
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области  
в городе Асбест и Белоярском районе  
ИНФОРМИРУЕТ!**

**Важные изменения в новом постановлении**

**Важные изменения в новом Постановлении № 35 ОТ 13.11.2020г. «О внесении изменений в Постановление Главного санитарного врача по Российской Федерации от 22.05.20г. № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»**



1.Срок действия СП «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» продлен до **01 января 2022 года**.

2.Сроки выполнения теста на наличие коронавируса не должны превышать **48 часов с момента поступления биоматериала в лабораторию** до получения его результата лицом, в отношении которого проведено исследование

3.Выздоровевших после коронавирусной инфекции можно будет выписывать после одного отрицательного теста – вместо двух. В случае положительного результата при подготовке к выписке пациента – повторное исследование через 3 дня.

4.Выписка пациента из стационара для продолжения амбулаторного лечения теперь не требует проведения теста и будет проводиться по клиническим показаниям. **Обязательным при этом станет наличие минимума условий для получения больным лечения на дому**, в частности, отдельной комнаты и соблюдения противоэпидемических правил; **кроме тех, кто проживает**: в коммунальной квартире, учреждениях социального обслуживания с круглосуточным проживанием, общежитиях и средствах размещения, предоставляющих гостиничные услуги.

5.Все контактирующие смогут покидать изоляцию по истечении 14 дней **БЕЗ** обязательного теста НА COVID-19.

6. Перестает быть обязательной выдача гражданам постановлений РПН об обязательной изоляции. Уведомляться заболевшие и контактные теперь могут любым доступным способом, в том числе по телефону - **о необходимости соблюдения в течении 14 дней режима изоляции** и выдает предписания медицинским организациям по месту проживания контактных об установлении медицинского наблюдения за ними; не менее 14 календарных дней со дня последнего контакта с больным или до выздоровления и получения отрицательного результата обследования.

7. Выписка контактных, у которых в течение всего периода наблюдения не появились клинические симптомы, происходит без проведения лабораторного исследования на COVID-19. **Отбор проб у контактного проводится лишь при появлении симптомов заболевания**, сходного с новой коронавирусной инфекцией.

8. Роспотребнадзор и органы исполнительной власти организуют мероприятия по:

- уточнению рейсов, прибывающих из неблагополучных регионов по COVID-19
- уточнению схем оперативного реагирования;
- телевизионному контролю пассажиров и экипажа;
- обеспечению опроса пассажиров путем анкетирования;
- обеспечению готовности медицинского пункта к отбору материала;
- обеспечению госпитализации больных;
- обеспечению обсервацию лиц, находившихся, находившихся в контакте с больным COVID-19

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВСТУПИЛО В СИЛУ С 17 НОЯБРЯ 2020**

**ГОДА И ОБРАТНОЙ СИЛЫ НЕ ИМЕЕТ**

**Начальник Асбестовского отдела Управления  
Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору  
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области  
в городе Асбест и Белоярском районе**

**ИНФОРМИРУЕТ!**

**Как правильно проводить дезинфекцию у себя дома во время пандемии коронавируса  
профилактика COVID-19: дезинфекция гаджетов**

Мобильный телефон, который мы практически не выпускаем из рук (причём в самых разных местах), может являться одним из главных источников бактерий и вирусов – возбудителей самых различных инфекций.

## Почему это происходит? Есть несколько основных причин:

- мобильный телефон часто передаётся из рук в руки, да и владелец телефона далеко не всегда берёт его только что помытыми руками;
- мобильный телефон при разговоре подносится совсем близко к лицу;
- многие владельцы гаджетов просто никогда их не чистят, боясь повредить;
- многие берут мобильные телефоны с собой в туалет – место очень «богатое» различными возбудителями.

Особо важную роль может сыграть мобильный телефон как переносчик возбудителей гриппа, других вирусных респираторных инфекций и, в частности, коронавирусной инфекции COVID-19.

## Как избежать инфекции?

Первое: строго соблюдать гигиену рук – после посещения общественных мест и туалета всегда тщательно мыть руки в течение 20 секунд, после чего насухо вытирать их одноразовым бумажным полотенцем.

Крайне целесообразно иметь при себе антисептические салфетки или жидкие средства (гели, спреи и др.). Так всегда можно поддерживать чистоту рук даже при отсутствии возможности их вымыть.

Второе: регулярно обрабатывать сам телефон антисептическими средствами, особенно там, где корпус гаджета соприкасается с лицом. Если есть чехол – то его при обработке нужно снимать и обрабатывать отдельно (а лучше вообще обходиться без него).

Для борьбы с вирусами гриппа и ОРВИ (и коронавирусами) лучше всего использовать салфетки и гели на основе спирта.

Телефон следует обрабатывать после каждого посещения публичных мест, общественного транспорта и т. д. И обязательно после окончания рабочего дня.

**Главный государственный санитарный врач по городу Асбест и Белоярскому району Е.А. Брагина**



**РОСПОТРЕБНАДЗОР**  
ЕДИННЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

## КАК ПРОДЕЗИНФИЦИРОВАТЬ ГАДЖЕТЫ

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН МОЖЕТ ЯВЛЯТЬСЯ ОДНИМ ИЗ ГЛАВНЫХ ИСТОЧНИКОВ БАКТЕРИЙ И ВИРУСОВ – ВОЗБУДИТЕЛЕЙ САМЫХ РАЗЛИЧНЫХ ИНФЕКЦИЙ.



### ПОЧЕМУ ЭТО ПРОИСХОДИТ? ЕСТЬ НЕСКОЛЬКО ОСНОВНЫХ ПРИЧИН:

- мобильный телефон часто передаётся из рук в руки, да и владелец телефона далеко не всегда берёт его только что помытыми руками;



- мобильный телефон при разговоре подносится совсем близко к лицу;
- многие владельцы гаджетов просто никогда их не чистят, боясь повредить;
- многие берут мобильные телефоны с собой в туалет – место очень «богатое» различными возбудителями.



Особо важную роль может сыграть мобильный телефон как переносчик возбудителей гриппа, других вирусных респираторных инфекций и, в частности, коронавирусной инфекции COVID-19.

Подробнее на [www.rosпотребnadzor.ru](http://www.rosпотребnadzor.ru)

### КАК ИЗБЕЖАТЬ ИНФЕКЦИИ?



**1. СТРОГО СОБЛЮДАТЬ ГИГИЕНУ РУК** – после посещения общественных мест и туалета всегда тщательно мыть руки в течение 20 секунд, после чего насухо вытирать их одноразовым бумажным полотенцем. Крайне целесообразно иметь при себе антисептические салфетки или жидкие средства (гели, спреи и др.). Так всегда можно поддерживать чистоту рук даже при отсутствии возможности их вымыть.



**2. РЕГУЛЯРНО ОБРАБАТЫВАТЬ САМ ТЕЛЕФОН АНТИСЕПТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ**, особенно там, где корпус гаджета соприкасается с лицом. Если есть чехол – то его при обработке нужно снимать и обрабатывать отдельно (а лучше вообще обходиться без него).

Для борьбы с вирусами гриппа и ОРВИ (и коронавирусами) лучше всего использовать салфетки и гели на основе спирта.

Телефон следует обрабатывать после каждого посещения публичных мест, общественного транспорта и т. д. И обязательно – вечером, после окончания рабочего дня.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
**Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения  
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области  
в городе Асбест и Белоярском районе»  
ИНФОРМИРУЕТ!**

**Может ли курение защитить от заражения COVID-19? Мифы и реальность**

В феврале 2020 года в прессе появилось несколько сообщений об исследованиях, согласно которым заболеваемость COVID-19 у некурящих людей оказалась выше, чем у курящих.

**Миф о «полезных» свойствах сигарет при COVID-19 базировался на двух источниках:**

- 1) анализе данных анамнеза первых 1000 зараженных в Ухане и Гуанчжоу, опубликованном китайскими медиками. Согласно исследованиям, среди заболевших новым коронавирусом курящих людей оказалось 12,6%, ранее куривших – 1,9% а вот никогда не куривших – 85%;
- 2) публикации в Европейском журнале клинической иммунологии и аллергии, в которых сообщалось, что из 140 пациентов с COVID-19 из Китая всего 2 оказались курильщиками.

Отдельные авторы, прессы утверждающие, что сигареты могут защитить от COVID-19, отмечали, что Китай считается очень «курящей страной». На основании всех этих фактов был сделан вывод о том, что COVID-19 поражает преимущественно людей без никотиновой зависимости, которые в Поднебесной находятся в меньшинстве.



**ВАЖНО!** Данный миф поддерживается интересным фактом – спонсирует исследование, в том числе, знаменитая табачная компания Philip Morris.

Распространение заразных заболеваний всегда идет рука об руку с появлением разнообразных мифов. Вот и пандемия COVID-19

не стала исключением. Появилось мнение, что «зараза» не берет курильщиков. **КУРЕНИЕ В ЛЮБОМ СЛУЧАЕ ВРЕДИТ ЗДОРОВЬЮ.**

Курение, особенно многолетнее, приводит к уменьшению жизненного объема легких, провоцирует одышку и вызывает хроническую обструктивную болезнь легких, при которой любое респираторное заболевание становится особенно опасным.

**СОВЕТ!** Людям с табачной зависимостью в период эпидемии стоит особенно пристально следить за своим состоянием. Одним из главных и первых симптомов COVID-19 является сухой кашель, на который курильщики обычно не обращают внимание.

**Вместе с тем, имеется ряд исследований, опровергающих так называемую «пользу сигарет»,** так - Статистика Всемирной организации здравоохранения свидетельствует о том, что у людей с никотиновой зависимостью в 1,4 раза чаще развиваются тяжелые формы COVID-19, а риск попадания в реанимацию возрастает в 2,4 раза. У больных с зависимостью от табака процесс протекает тяжело в 16,9%, тогда как у некурящих – всего в 5,2%.

Главный нарколог Министерства здравоохранения Российской Федерации Евгений Брюн таким образом описывает процесс проникновения в легкие вируса COVID-19: «Смесь никотина, пепла и смолы проникает в альвеолы, забивая их гарью, вместе с которой оседает и вирус. Также возрастают и риски: выздоровление при вирусной инфекции замедляется, поскольку среда способствует удержанию и размножению вируса».

Эпидемиологическое значение может иметь и сама пачка сигарет. Если Вы курильщик, то знаете, что сигареты в открытой пачке расположены фильтрами вверх. Когда человек достает сигарету пальцами за фильтр, а затем отправляет её прямо в рот, вероятность инфицирования COVID-19 чрезвычайно велика.

**ВНИМАНИЕ!** Электронное курение вредит легким немного меньше, чем обычное курение, но в условиях пандемии COVID-19 повышает риск возникновения осложнений и в период эпидемии лучше не подвергать легкие лишним нагрузкам.

Курение кальянов, как отметила Всемирная организация здравоохранения, может стать одним из факторов передачи COVID-19, так как кальян не может быть простерилизован путем обычного мытья и способен распространить опасные инфекционные заболевания.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Курение и COVID-19 связаны между собой только с отрицательной стороны.**

Заведующий отделом профилактики онкологического научного центра имени Н.Н. Блохина Владимир Левшин прокомментировал ситуацию: «Ни один врач не станет говорить, что курение или какая-нибудь другая вредная привычка может защитить от COVID-19. Можно сказать, наверняка, что если курильщик со стажем всё-таки заболеет, то последствия для его здоровья будут куда более серьезными, чем у некурящего человека.

Сейчас в средствах массовой информации появляются всевозможные фейки, что якобы курение защищает от коронавируса - это, конечно, чушь! Человек, который курит 5 – 6 лет, как минимум, имеет хронический бронхит. А при наличии хронического бронхита риск получить пневмонию возрастает в несколько раз.

Употребление табака и табачной продукции может довести до онкологического заболевания, которое гораздо страшнее COVID-19. Исход инфекции у курильщиков может быть гораздо более серьезным, чем у некурящих.

**СЕЙЧАС НАСТУПИЛ МОМЕНТ ДЛЯ ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ОТКАЗА ОТ КУРЕНИЯ.  
ПАНДЕМИЯ COVID-19 ДАЕТ ДЛЯ ЭТОГО УБЕДИТЕЛЬНУЮ МОТИВАЦИЮ!**

**Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева**



**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**

**Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения  
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области  
в городе Асбест и Белоярском районе»  
ИНФОРМИРУЕТ!**

**Гигиена на вашей кухне!**

Бактерии и вирусы можно найти абсолютно в любом уголке кухни. Они имеют свойство перемещаться, а попадая в пищу, грозят нам пищевым отравлением. Откуда микробы появляются на кухне?

**Особого внимания, как источники инфекции, заслуживают продукты.**

Сырое мясо, птица и рыба несут большое разнообразие вредных бактерий. Один из наиболее серьезных возбудителей – кишечная палочка. Этот микроорганизм встречается, в основном, в недоваренном мясе. Опасность кишечной палочки в том, что она часто вызывает гемолитико-уремический синдром, который развивается в основном у детей, и для них он часто смертелен. Пожилые люди также подвергаются высокому риску. Курица, индейка и птица ассоциируются с шигеллой, сальмонеллой и кампилобактерией. Эти бактерии, вызывают диарею, боли в животе и лихорадку. Морепродукты, особенно устрицы, моллюски, могут быть заражены вирусом гепатита А. Овощи и фрукты могут быть усеяны различными микроорганизмами и паразитами, в зависимости от того, где они были выращены и как они были обработаны.

**Постоянно под угрозой быть обсемененными находятся следующие кухонные предметы: раковина, столешница, разделочные доски, холодильник, полотенца, губки для посуды, щеточки для мытья овощей, мусорное ведро, губка и тряпка, бытовые приборы, такие как кухонные комбайны, мясорубки, блендеры и миксеры. Кухонные губки, благодаря своей пористой структуре и способности впитывать воду, представляют собой идеальные инкубаторы для микроорганизмов.**



**Для защиты от инфекции необходимо:** мыть руки перед приготовлением пищи, после разделки мяса, перед подачей блюд на стол, после еды; не ставьте сумки с продуктами на стол; мыть фрукты и овощи; использовать отдельные разделочные доски для разных типов продуктов (для мяса – обязательно отдельная доска, для фруктов и овощей – своя, для готовых продуктов – отдельная), меняйте доски по мере изнашивания (царапины, порезы на поверхности доски); не храните готовые блюда с сырыми на одной полке холодильника; регулярно мойте холодильник;

меняйте регулярно губку для мытья посуды, не реже 1 раза в неделю; не оставляйте грязную посуду в раковине; после того, как вымыли посуду, обязательно вытрите ее насухо, прежде чем убрать в шкаф; не позволяйте домашним животным проводить время на кухне; выносите своевременно мусор и помните о том, что мусорное ведро необходимо мыть регулярно, и 1 раз в месяц - с хлорсодержащим средством; мясорубки, блендеры и другую бытовую технику очищайте от остатков пищи, и обязательно просушите перед тем, как убрать; очищайте раковину с дезинфицирующим средством, после чего вытирайте ее насухо, не забывая о поверхностях, рядом с раковиной – это излюбленные места плесени; избавляйтесь от насекомых.

**Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
**Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения  
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»  
в городе Асбест и Белоярском районе  
ИНФОРМИРУЕТ!**

#### **ВИЧ-диссиденты**

ВИЧ-диссидент – это человек, несогласный с его существованием, приводящие аргументы в пользу теорий о невирусной этиологии СПИДа.

Основная мысль диссидентов - ВИЧ не вызывает СПИД, есть и те, кто отрицает существование ВИЧ.

На вопрос почему антиретровирусные препараты помогают избежать СПИД, отвечают, что эти препараты обладают широким спектром действия.

Отрицающие существование ВИЧ есть во всех странах, среди них ученые, лауреаты Нобелевской премии. **Стоит заметить, что большинство из них не связаны с вирусологией.**

О ВИЧ известно больше, чем о любом другом вирусе. Менее трех десятилетий назад врачи были озадачены появлением саркомы Копоши и пневмоцистной пневмонии у молодых мужчин. С тех пор ученые и врачи, озадаченный здоровьем людей со СПИДом, обнаружили вирус, который теперь называется ВИЧ, и доказали, что он вызывает СПИД, нанося вред иммунной системе, так как организм уже не может противостоять опасным для жизни инфекциям.

Ученые во всем мире изолировали ВИЧ, сфотографировали его с помощью электронных микроскопов и упорядочили геномы различных его подтипов. В настоящее время существуют высокоточные тесты на антитела к ВИЧ и сам вирус, а также все более эффективные антиретровирусные препараты для его лечения.

Наука - это постепенный процесс, и многое еще не совсем понято в отношении ВИЧ, но доказательства того, что ВИЧ существует, передается через кровь, сперму и вагинальные жидкости, - и что он вызывает СПИД, - **неоспоримы.**

Среди отрицателей ВИЧ нередко встречаются носители вируса и даже когда у них заболевание переходило в третью стадию - в СПИД, они уверяли, что причина тому ослабленный иммунитет по каким-либо другим причинам. **Это проблема, такой человек опасен для своего полового партнера, если это женщина и она планирует беременность, опасность существует и для ее будущего ребёнка.** Кроме того, такой человек рискует своим здоровьем, вероятность развития СПИДа для него велика.

Согласно последним статистическим данным около 37,9 миллионов человек живут с ВИЧ по всему миру. Несмотря на то, что за последние годы удалось добиться значительного прогресса в борьбе с вирусом, к сожалению, дезинформации много.

#### **Основные факты о ВИЧ-инфекции (по данным ВОЗ):**

-ВИЧ остается одной из основных проблем глобального общественного здравоохранения. На сегодняшний день этот вирус унес более 32 миллионов человеческих жизней. Однако благодаря расширению доступа к эффективным средствам профилактики, диагностики и лечения ВИЧ и оппортунистических инфекций, а также ухода за пациентами, ВИЧ-инфекция перешла в категорию поддающихся терапии хронических заболеваний, а ВИЧ-инфицированные могут прожить долгую и здоровую жизнь.

-В связи с пробелами в услугах по ВИЧ, в 2018 г. от причин, связанных с ВИЧ, во всем мире умерли 770 000 человек, инфицированы 1,7 миллиона человек.

-В 2018 г. впервые в истории на лиц из ключевых групп населения и их сексуальных партнеров пришлось более половины (по оценкам, 54%) новых случаев инфицирования ВИЧ во всем мире. К ключевым группам населения относятся: мужчины, занимающиеся сексом с мужчинами; потребители инъекционных наркотиков; лица, находящиеся в тюрьмах и других учреждениях закрытого типа; работники сферы сексуальных услуг и их клиенты; трансгендеры.

-ВИЧ поддается диагностике с помощью экспресс-тестов, которые позволяют получить результат в тот же день. Это облегчает диагностику и переход к лечению и уходу.

-Лекарства, излечивающего от ВИЧ-инфекции, нет. Однако благодаря эффективному лечению антиретровирусными препаратами вирус можно контролировать и предотвращать его передачу другим людям.

-По оценкам, в конце 2018 г. лишь 79% людей с ВИЧ знали о своем статусе. Около 23,3 миллиона ВИЧ-инфицированных (или 62% от их общего числа) проходили антиретровирусную терапию, а в 53% случаев вирус иммунодефицита удалось ослабить и исключить риск заражения других людей.

В июне 2019 года 24,5 миллиона человек получали антиретровирусную терапию.

За период с 2000 по 2018 г. число новых случаев заражения ВИЧ-инфекцией уменьшилось на 37%, а смертность от причин, связанных с ВИЧ, снизилась на 45%, при этом благодаря АРТ за тот же период было спасено 13,6 миллиона человеческих жизней. Это достижение стало результатом масштабных усилий в рамках национальных программ по ВИЧ.

**Каждый из нас в силах позаботиться о своём здоровье.**

**Пройдите тестирование на ВИЧ, защитите себя и своих близких.**

**Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору  
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области  
в городе Асбест и Белоярском районе**

**ИНФОРМИРУЕТ!**

**Объявление о проведении горячей линии по вопросам оказания услуг такси и каршеринга.**

Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека проводится Всероссийская тематическая «горячая линия» по услугам такси и каршеринга.

Специалисты Асбестовского Роспотребнадзора, а также специалисты пункта для потребителей при Асбестовском Филиале «Центрах гигиены и эпидемиологии Свердловской области» проконсультируют население по вопросам правил оказания транспортных услуг и защите прав потребителей при пользовании такси и новой услугой, набирающей популярность в крупных городах – каршерингу.

Каршэринг (английское слово carsharing от car "легковой автомобиль" и sharing "совместное использование; передача другому" от англ. (to) share "поделиться") — краткосрочная аренда или прокат машины. Это вариант аренды автомобиля у профильных компаний (чаще всего для внутригородских и/или коротких поездок) или частных лиц (на любой срок и расстояние поездки — по договоренности).

Такая модель аренды автомобилей удобна для периодического пользования автотранспортным средством или в случае, когда необходим автомобиль, отличный от марки, типа кузова и грузоподъемности от обычно используемого. Каршеринг является одним из глобальных направлений развития экономики совместного пользования (Sharing Economy), когда население отказывается от приобретения благ в собственность, дабы не нести ответственность и затраты, но продолжает иметь доступ ко всем достижениям научного прогресса, используя их совместное потребление. Услуги каршеринга доступны в более чем 1000 городах в десятках стран мира.

В период **19 ноября 2020 г. по 30 ноября 2020 г.**, с понедельника по пятницу, в рабочее время с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.30 консультирование осуществляется:

по телефону 8(343)374-13-79 Управление Роспотребнадзора

по телефону отдела защиты прав потребителей 8 (343-65) 2-58-49, 2-48-17,

**Начальник Асбестовского отдела Управления  
Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина  
Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены  
и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере**

**защиты прав потребителей и благополучия человека**

**по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе**

**ИНФОРМИРУЕТ!**

**Роспотребнадзор об использовании многоразовых и одноразовых масок для защиты  
органов дыхания**

Уважаемые граждане! соблюдайте масочный режим, **обеспечьте ношение гигиенических масок для защиты органов дыхания в местах массового пребывания людей, в общественном транспорте, такси, на парковках, в лифтах (Постановление ФС Роспотребнадзора РФ № 31 от 16.10.2020г.)**

**Я защищаю тебя, ты защищаешь меня**

Многоразовая маска обеспечивает нам достаточную защиту и обеспечивает достаточную свободу дыхания.

**Когда нужно носить защитную маску?**

- если вы чувствуете, что заболеваете. Наденьте маску, чтобы снизить риск распространения возможной инфекции и заражения окружающих вас людей
- если вы впервые контактируете с человеком или группой людей
- обязательно надевайте маску в общественном транспорте, магазине, любых других местах при большом скоплении людей
- обязательно надевайте маску при посещении людей, относящихся к группам риска (возраст 65+, наличие хронических заболеваний и т.д.) либо вы сами относитесь к группам риска

**Как правильно надевать маску?**

Перед тем, как надевать маску, тщательно вымойте руки с водой и мылом.

Чтобы надеть маску, используйте ленты/закрепляющие петли.

Не прикасайтесь к самой маске, особенно к ее внутренней поверхности, которая непосредственно прилегает к вашему лицу.

Старайтесь не прикасаться к лицу.

Надев маску, убедитесь, что она максимально плотно прилегает к лицу, закрывает нос и рот.

#### **Как правильно снимать маску?**

Перед снятием маски тщательно вымойте руки водой с мылом.

Используйте концы лент/закрепляющих петель, чтобы снять маску.

Не прикасайтесь к лицу и внутренней части маски.

Не трогайте внутренности.

Не касайтесь лица и внутренней части маски.

По возвращению домой немедленно положите маску в стирку

#### **Как стирать и хранить многоразовую защитную маску?**

Обязательно стирайте свою многоразовую маску ежедневно или после 4 часов интенсивного использования (например, после долгого разговора).

Стирайте маску при 60 ° С в течение как минимум 30 минут или прокипятите в специально выделенной для этих целей емкости не менее 10 минут

После стирки или кипячения обязательно прогладьте высохшую маску утюгом на максимальной температуре и поместите в пакет с застежкой-молнией.

Старайтесь снимать маску как можно реже после надевания.

Если вам нужно на короткое время снять маску (например, чтобы попить), положите ее в чистый пакет.

Не храните маску в холодильнике или морозильнике: низкая температура не убивает вирус, но вирус с грязной маски может попасть на продукты питания.

#### **Помните!**

При использовании любой защитной маски необходимо соблюдать другие меры предосторожности:

- соблюдать дистанцию не менее 1,5 метров;
- не прикасаться к лицу;
- регулярно мыть руки водой с мылом либо обрабатывать их дезинфицирующим средством.

**Начальник Асбестовского отдела Управления  
Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина**

#### **Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.**

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

**Редакционный совет:** Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

**Члены редсовета:** С.А. Нестеренко, Ю.Е. Хорошавина.

**Учредитель и издатель:** Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

**Адрес редакции и издателя:** 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 29.11.2020г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №58