

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№44 (617) 16 ноября 2020 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Уважаемые бухгалтеры и сотрудники бухгалтерий!

Поздравляем вас с профессиональным праздником – Днём бухгалтера!

Ваша работа – кропотливый труд с миром цифр и отчётов. От вашего усердия, точности и внимательности напрямую зависят своевременная выплата заработной платы сотрудникам, грамотное распределение доходов и расходов, финансовое благополучие как отдельно взятой организации, так и всего нашего городского округа Рефтинский.

Выражаем вам слова благодарности за ваш добросовестный труд, высокий профессионализм, энтузиазм, преданность и любовь к своему делу.

В праздничный день примите пожелания дальнейших трудовых и профессиональных свершений! Благополучия и счастья вашим семьям, здоровья и успехов во всех начинаниях!

С праздником!

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Уважаемые граждане!

**Обо всех известных вам фактах коррупционных проявлений
в городском округе Рефтинский
просим обращаться по телефону:
8(34365)3-50-01 (доб. 116)**



**ТОЛЬКО
ВМЕСТЕ
МЫ
ОСТАНОВИМ
КОРРУПЦИЮ**



ПАМЯТКА

О БЕЗОПАСНОЙ ПОКУПКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, БИОЛОГИЧЕСКИ АКТИВНЫХ ИЛИ ПИЩЕВЫХ ДОБАВОК В ЗАРУБЕЖНЫХ ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНАХ!



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ



В приобретаемых за рубежом препаратах могут содержаться сильнодействующие вещества, запрещенные или ограниченные в обороте на территории Российской Федерации.

ВЫ МОЖЕТЕ ПОНЕСТИ УГОЛОВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Согласно уголовному законодательству Российской Федерации

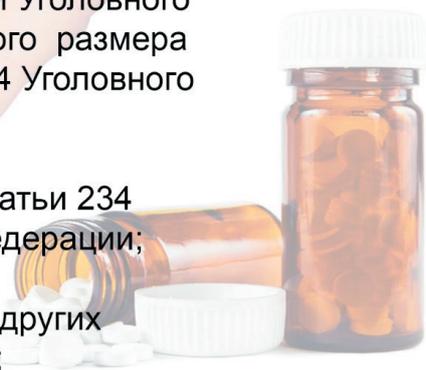
- Статьей 226.1 УК РФ предусмотрено лишение свободы на срок от 3 до 12 лет за незаконное перемещение сильнодействующих веществ на территорию Российской Федерации.
- Статьей 234 УК РФ предусмотрено лишение свободы на срок от 2 до 8 лет за незаконное приобретение, хранение и перевозку в целях сбыта сильнодействующих веществ, а также нарушений правил обращения с ними.



ИЗУЧИТЕ НОРМАТИВНО ПРАВОВУЮ БАЗУ



- Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007 г. N 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации».
- Список сильнодействующих веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации;
- Список ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации;
- Крупный размер сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации.



ВЫ ВСЕГДА МОЖЕТЕ ОБРАТИТЬСЯ К НАМ ПО ТЕЛЕФОНАМ ДОВЕРИЯ



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2020 № 686

пгт. Рефтинский

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 16, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.07.2008 года № 352 «Об утверждении Положения о резервном фонде администрации городского округа, на основании пункта 26 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 1).

2. Начальнику финансового отдела администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) осуществлять финансирование расходов резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 09.11.2020 № 686 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств, выделенных из резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - средства резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций).

Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) имущество первой необходимости - минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя имущество для хранения, приготовления и приема пищи, предметы мебели для сна, отдыха и приема пищи, медицинские предметы для поддержания жизнедеятельности граждан с ограниченными возможностями здоровья, одежда, обувь, средства связи и информирования;

2) нарушение условий жизнедеятельности - наличие либо отсутствие ситуации, которая возникла в результате чрезвычайной ситуации и при которой на определенной территории

невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из следующих критериев:

невозможность проживания пострадавшего в чрезвычайной ситуации в жилых помещениях (местах проживания);

невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания пострадавшего в чрезвычайной ситуации и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия пострадавшего в чрезвычайной ситуации;

3) неотложные аварийно-восстановительные работы - деятельность, проводимая с целью локализации отдельных очагов повышенной опасности, аварий, создания минимально необходимых условий для жизнеобеспечения населения, а также по санитарной очистке и обеззараживанию территории;

4) непригодность имущества для дальнейшего использования - состояние полной или частичной утраты потребительских свойств по фактическому состоянию имущества, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен;

5) обеззараживание - уменьшение до предельно допустимых норм загрязнения и заражения территории, объектов, воды, продовольствия, пищевого сырья и кормов радиоактивными и опасными химическими веществами путем дезактивации, дегазации и демеркуризации, а также опасными биологическими веществами путем дезинфекции и детоксикации.

Демеркуризация - процесс удаления ртути и ее соединений физико-химическими или механическими способами с целью исключения отравления людей и животных, а также очистка помещений и предметов от загрязнений металлической ртутью и источников ртутных паров.

Детоксикация - разрушение во внешней среде токсинов, представляющих собой соединения бактериального, растительного и животного происхождения;

6) полная утрата имущества первой необходимости - приведение всего имущества, отнесенного к имуществу первой необходимости, в состояние, непригодное для его дальнейшего использования, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

7) пострадавший в чрезвычайной ситуации - человек, погибший или получивший вред для здоровья, утративший полностью или частично личное имущество, а также условия жизнедеятельности которого ухудшились в результате чрезвычайной ситуации;

8) санитарная очистка территории - действия специальных подразделений сил и средств ликвидации чрезвычайных ситуаций по поиску и сбору представляющих опасность предметов и продуктов органического и неорганического происхождения, образовавшихся в результате возникновения чрезвычайной ситуации, и их захоронению в специально отведенных для этого местах, а также по обеззараживанию мест их нахождения;

9) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение части имущества, отнесенного к имуществу первой необходимости, в состояние, затрудняющее его дальнейшее использование, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации или ухудшение его эксплуатационных свойств с сохранением возможности дальнейшего использования.

2. Классификация чрезвычайных ситуаций производится в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 17.05.2011 года № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров».

3. Сумма бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера не может превышать пятидесяти процентов от суммы расходов, необходимых для предупреждения или

ликвидации чрезвычайной ситуации.

4. Бюджетные ассигнования, выделенные из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций предоставляются для покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

1) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) развертывание и содержание, в течение необходимого срока (но не более шести месяцев), пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 200 рублей на человека в сутки);

4) оказание гражданам городского округа Рефтинский, на момент возникновения чрезвычайной ситуации зарегистрированным и постоянно или преимущественно проживающим по адресу жилого помещения, находящегося в зоне чрезвычайной ситуации (далее - граждане), чьи условия жизнедеятельности были нарушены в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, единовременной материальной помощи в размере до 1 500,00 рублей на человека, но не более чем 15 000,00 рублей на семью;

5) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество – 2 000,00 рублей на человека, но не более 20 000,00 рублей на семью, за полностью утраченное имущество – 15 000,00 рублей на человека, но не более 150 000,00 рублей на семью).

6) предотвращение распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства на территории городского округа Рефтинский;

7) восполнение запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из муниципального резерва материальных ресурсов и иных резервов материальных ресурсов, создаваемых в установленном порядке органами местного самоуправления Свердловской области, для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера (включая мероприятия по доставке указанных материальных ресурсов к месту их постоянного хранения).

5. Использование бюджетных ассигнований из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на финансовое обеспечение мероприятий, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, запрещается.

6. Гражданин подает в администрацию городского округа Рефтинский заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в Порядке подачи заявления и иных документов (копий документов), подтверждающих права гражданина на получение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи указанном в приложении № 4 к настоящему Положению.

7. Факт необходимости оказания гражданину единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи определяется комиссией городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, утвержденной постановлением главы городского округа Рефтинский, или специально созданной комиссией, которая должна определить степень утраты и пригодности имущества первой необходимости, отражается в акте обследования обстоятельств, факторов и условий нарушения жизнеобеспечения гражданина и утраты им имущества первой необходимости (далее – Комиссия) по форме согласно приложению № 5.

При определении факта необходимости оказания гражданину единовременной материальной помощи осуществляется комиссия оценка и учет следующих обстоятельств и факторов:

1) наличие фактов, подтверждающих ухудшение условий жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации, в соответствии с критериями, установленными в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения;

2) количественные показатели нарушенных критериев, определяющих условия жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации.

При определении факта необходимости оказания гражданину финансовой помощи осуществляется комиссионная оценка и учет следующих обстоятельств и факторов:

3) степень утраты и пригодности каждого предмета, относящегося к имуществу первой необходимости, в целях определения его состояния (пригодное или непригодное для использования);

4) причины и обстоятельства утраты каждого предмета, относящегося к имуществу первой необходимости;

5) масштабы утраты и повреждений имущества первой необходимости в целях определения соотношения количественных и качественных показателей его повреждения (утраты) с критериями нуждаемости, а также с общим количеством предметов, относящихся к имуществу первой необходимости;

6) наличие помимо утраченного имущества первой необходимости иных пригодных для использования предметов, относящихся к имуществу первой необходимости аналогичного целевого назначения.

8. Возмещение ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами в результате отчуждения животных или изъятия продуктов животноводства, осуществляется в Порядке, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2011 года № 558-ПП «Об утверждении Порядка возмещения собственникам животных и (или) продуктов животноводства стоимости изъятых животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Свердловской области».

9. Бюджетные ассигнования, из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, выделяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением:

1) для осуществления мероприятий, указанных в подпунктах 1, 3, 4–7 пункта 4 настоящего Положения, по постановлению (распоряжению) главы городского округа Рефтинский на основании Заявки

2) для осуществления мероприятия, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, а также мероприятий, указанных в подпункте 7 пункта 4 настоящего Положения, в части резервов материальных ресурсов, создаваемых в установленном порядке органами местного самоуправления через структурные подразделения органов местного самоуправления, к компетенции которых относится решение вопросов в соответствующих отраслях.

10. Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, в лице специально уполномоченного по решению вопросов ГО и ЧС, не позднее одного месяца, с даты возникновения чрезвычайной ситуации или с даты получения сведений об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, может направлять главе городского округа Рефтинский заявление о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации (далее - заявление).

11. В заявлении должны быть указаны данные о количестве людей, погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, размере материального ущерба либо о возможном (предполагаемом) количестве пострадавших людей и (или) людей, которые могут получить ущерб (вред) для здоровья, о возможном (предполагаемом) размере материального ущерба и об объемах направленных на предупреждение и (или) ликвидацию чрезвычайной ситуации расходов соответствующих бюджетов, сумм страхового возмещения и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а в случае необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 4 настоящего

Положения, - размеры бюджетных ассигнований, необходимые для финансового обеспечения каждого из этих мероприятий с соответствующим обоснованием.

12. Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, в лице специально уполномоченного по решению вопросов ГО и ЧС, для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, представляет главе городского округа Рефтинский следующие документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований (далее - обосновывающие документы):

1) заключение специалиста отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, подтверждающее факт угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации муниципального характера и отражающее основные критерии чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера (наименование источника и основных параметров чрезвычайной ситуации, данные о количестве людей, погибших или получивших ущерб (вред), их здоровью, размере материального ущерба либо возможном (предполагаемом) количестве пострадавших людей, о возможном (предполагаемом) размере материального ущерба) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

2) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения, заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению № 7 настоящего Положения;

3) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения, заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

4) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 4 настоящего Положения:

- список граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению;

- сводные данные о количестве граждан, находящихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению;

5) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 4 настоящего Положения:

- заявление об оказании гражданам единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению;

6) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 4 настоящего Положения:

- заявление об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости по форме согласно приложению № 3 настоящего Положения;

- список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, по форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению;

- сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению;

7) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения:

- копию Акта расходования и (или) списания запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из муниципального резерва материальных ресурсов и иных резервов материальных ресурсов, создаваемых в установленном порядке органами местного самоуправления в целях обеспечения работ, предусмотренных приложениями № 1, 2

к настоящему Положению, по форме согласно приложению № 14 к настоящему Положению;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта (гражданско - правового договора) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

13. Глава городского округа Рефтинский передает заявку с прилагаемыми документами, расчетами, сметами в комиссию по чрезвычайным ситуациям городского округа Рефтинский (далее - комиссия) для проверки и подготовки заключения.

14. Комиссия в течение трех рабочих дней рассматривает заявку, готовит заключение и направляет документы на согласование главе городского округа Рефтинский.

В случае представления неполного объема подтверждающих документов и расчетов, комиссия в течение двух рабочих дней готовит заключение и отправляет представленную заявку на доработку.

В случае принятия положительного решения, после согласования заявки главой городского округа Рефтинский, отдел по экономике городского округа Рефтинский готовит постановление главы городского округа Рефтинский о выделении средств из резервного фонда с направлением расходования средств.

15. Средства местного бюджета, выделяемые из резервного фонда, подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим постановлением главы городского округа Рефтинский, и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

16. Отражение операций по расходованию средств резервного фонда осуществляется по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджета, исходя из ведомственной принадлежности получателя средств резервного фонда, исходя из указанных целей расходования средств.

17. Главные распорядители бюджетных средств, в распоряжение которых выделены средства резервного фонда, одновременно с квартальной отчетностью представляют в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский отчет об использовании средств резервного фонда согласно приложению № 16. Отчет представляется ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

18. Контроль над расходованием средств, выделенных из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляют администрация городского округа Рефтинский, финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

При недостаточности бюджетных ассигнований для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, администрация городского округа Рефтинский может направлять Губернатору Свердловской области обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области по Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства свердловской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденных Постановлением Свердловской области от 06.08.2014 года № 688-ПП.

**Начальник финансового отдела администрации
городского округа Рефтинский В.В. Шенец**

Приложение № 1

к Положению о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПЕРЕЧЕНЬ

АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.

4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 2
к Положению о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение № 3
к Положению о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П. «__» _____ 20__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости), так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) поврежден (повреждено) или разрушен (разрушено) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости). Состав семьи:

1. Жена _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

_____)
(удостоверяющего личность)

2. Сын (дочь) - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

_____)
(удостоверяющего личность)

3. Отец - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

_____)
(удостоверяющего личность)

4. Мать - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

_____)
(удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи:

_____)
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

_____)
(удостоверяющего личность)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись, фамилия, инициалы гражданина)

Приложение № 4

к Положению о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Порядок

подачи Заявления и иных документов (копий документов), подтверждающих права гражданина на получение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи

1. Данный Порядок подачи Заявления и иных документов (копий документов), подтверждающих права гражданина на получение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи регламентирует последовательность подачи и рассмотрения Заявления (приложение № 3 к Положению о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера) администрацией городского округа Рефтинский.

2. Заявление о предоставлении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости) (далее – Заявление) подается гражданином (пострадавшим, или его законным представителем) секретарю главы городского округа Рефтинский.

К Заявлению прилагаются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о смерти;
- документы, удостоверяющие причинение ущерба здоровью;
- документы, удостоверяющие причинение материального ущерба;
- СНИЛС на всех указанных в Заявлении лиц;
- Согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к настоящему

Порядку) на каждого указанного в Заявлении гражданина;
 другие документы, необходимые для принятия решения с учетом конкретных обстоятельств.

Документы представляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава городского округа Рефтинский после регистрации данного Заявления передает его в комиссию по чрезвычайным ситуациям городского округа Рефтинский.

Решение о предоставлении единовременной материальной помощи и компенсационных выплат принимается главой администрации соответствующего района в 10-дневный срок.

Приложение № 5
 к Положению о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
 (наименование муниципального образования)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)
 «__» _____ 20__ года
 М.П.

АКТ

обследования обстоятельств, факторов и условий нарушения жизнеобеспечения гражданина и утраты им имущества первой необходимости

Комиссией в составе: председателя комиссии - _____,
 (фамилия и инициалы)

членов комиссии - _____
 (фамилии и инициалы всех членов комиссии)

осуществлено обследование поврежденного (утраченного) _____
 _____ в результате чрезвычайной ситуации
 (дата возникновения чрезвычайной ситуации)
 обусловленной _____,
 (классификация (характер) чрезвычайной ситуации)

_____ (краткое наименование источника и основных параметров чрезвычайной ситуации)
 имущества _____
 (наименование имущества первой необходимости или имущества,

_____ не относящегося к имуществу первой необходимости)
 гражданина _____
 (фамилия, имя, отчество)

По результатам обследования установлено:

1. Состав семьи гражданина - _____ человек, в том числе согласно поданному в администрацию городского округа Рефтинский заявлению - _____ человек.

2. Нарушены следующие условия жизнедеятельности:

1) невозможность проживания пострадавшего в чрезвычайной ситуации в жилых помещениях (местах проживания) - _____;

(да или нет)

2) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания пострадавшего в чрезвычайной ситуации и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, - _____;

(да или нет)

3) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия пострадавшего в чрезвычайной ситуации - _____.

(да или нет)

3. _____
(наименование, краткое описание и результаты визуального

_____ (документального) обследования состояния каждой единицы утраченного (поврежденного) имущества, характер и степень повреждения, текущая работоспособность, прочие результаты обследования)

4. Выводы:

_____ (краткие выводы о количестве поврежденного (утраченного) имущества первой необходимости, а также степени его утраты: частичная или полная утрата имущества)

Общая ориентировочная сумма ущерба с учетом результатов комиссионной оценки остаточной стоимости поврежденного (утраченного) имущества составляет _____ тыс. рублей.

5. Комиссионные предложения по оказанию единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости.

Комиссией предлагается оказание:

единовременной материальной помощи в размере _____ тыс. рублей на человека: _____;

(фамилия, имя, отчество граждан)

всего _____ тыс. рублей на семью;

финансовой помощи в связи с _____ утратой имущества (полная или частичная утрата) первой необходимости в размере _____ тыс. рублей на человека: _____;

(фамилия, имя, отчество граждан)

всего _____ тыс. рублей на семью.

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____ (подпись) (фамилия и инициалы)

С актом ознакомлен _____
(подпись гражданина) (фамилия и инициалы гражданина)

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

МП. «___» _____ 20__ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ФАКТЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ (УГРОЗЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ) ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ
СИТУАЦИИ**

Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский подтверждает факт возникновения (угрозы возникновения) _____ на

_____ (время и дата)

территории _____
(наименование муниципального образования)

чрезвычайной ситуации _____ характера,
обусловленной _____
(классификация чрезвычайной ситуации)

_____ (наименование источника и основных параметров чрезвычайной ситуации)

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03. 1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 26.08. 2009 года № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» факт возникновения чрезвычайной ситуации поставлен на единый статистический учет (факт угрозы возникновения находится на оперативном контроле).

В соответствии с оперативной информацией количество погибших людей составляет _____ человек, количество людей, получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, - _____ человек, размер материального ущерба - _____ тыс. рублей (возможное (предполагаемое) количество пострадавших людей составляет _____ человек, возможный (предполагаемый) размер материального ущерба - тыс. рублей).

Главный специалист отдела безопасности,
гражданской обороны и
предупреждения чрезвычайных ситуаций _____

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ года

Начальник МКУ «ЕДДС
городского округа Рефтинский» _____

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 7
к Положению о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П. «__» _____ 20__ года

**ЗАЯВКА
О ПОТРЕБНОСТИ В БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

(наименование чрезвычайной ситуации)
Состояние бюджета муниципального образования

(заполняют органы местного самоуправления)

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования _____
(наименование муниципального образования)
по состоянию на «__» _____ 20__ г. составляет _____ тыс. рублей,

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
		Всего	в том числе	
			из бюджета муниципального образования	за счет выплаты страхового возмещения
Итого				

в том числе в резервном фонде _____ тыс. рублей.

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования _____ тыс. рублей.

Начальник финансового отдела _____

(наименование муниципального образования) (подпись, фамилия, инициалы)

Специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций

(наименование муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- 1) договоры между исполнительным органом государственной власти Свердловской области (органом местного самоуправления) и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;
- 2) акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
- 3) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
- 4) другие документы (по решению комиссии органа местного самоуправления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности).

Приложение № 8
к Положению о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ года

ЗАЯВКА

О ПОТРЕБНОСТИ В БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Состояние бюджета муниципального образования

(заполняют органы местного самоуправления)

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. составляет _____ тыс. рублей

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
		Всего	в том числе	
			из бюджета муниципального образования	за счет выплаты страхового возмещения
Итого				

в том числе в резервном фонде _____ тыс. рублей.

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования _____ тыс. рублей.

Начальник финансового отдела _____

(наименование муниципального образования) (подпись, фамилия, инициалы)

Специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций _____

(наименование муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1) акты обследования каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации;

2) сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы в целях предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) другие документы (по решению комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности);

4) справки страховых организаций о размере произведенного или планируемого страхового возмещения (в случае если имущество застраховано);

5) фото- и (или) видео документы каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации, позволяющие визуально подтвердить заключения, изложенные в акте обследования, и сведения, приведенные в сметных расчетах;

6) заверенная копия документов, подтверждающих право собственности на каждый поврежденный объект либо объект, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации.

Приложение № 9

к Положению о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ года

СПИСОК

ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ В ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ И ПИТАНИЯ ДЛЯ ЭВАКУИРУЕМЫХ ГРАЖДАН, РАСПОЛОЖЕННОМ

(адрес расположения пункта)

п/п	Фамилия имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание
	Итого						

Заместитель главы администрации

(наименование муниципального образования)

М.П. _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель пункта временного размещения и питания для эвакуируемых граждан

М.П. _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 10
к Положению о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ года

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КОЛИЧЕСТВЕ ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ В ПУНКТАХ
ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ И ПИТАНИЯ ДЛЯ ЭВАКУИРУЕМЫХ ГРАЖДАН И
НЕОБХОДИМЫХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ**

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
	Итого		

Заместитель главы администрации

(наименование муниципального образования)

М.П. _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Начальник финансового отдела

(наименование муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы)

Специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 11

к Положению о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ года

СПИСОК**ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОКАЗАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В РЕЗУЛЬТАТЕ**

(наименование чрезвычайной ситуации)

п/п	Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество граждане на	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
	Итого						

Заместитель главы администрации

(наименование муниципального образования)

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник финансового отдела

(наименование муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы)

Специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 12

к Положению о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ года

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КОЛИЧЕСТВЕ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОКАЗАНИИ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И (ИЛИ) ФИНАНСОВОЙ
ПОМОЩИ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ИМИ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ,
И НЕОБХОДИМЫХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Единовременная материальная помощь		Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости)		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости)	
		количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Заместитель главы администрации

(наименование муниципального образования)

М.П. _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Начальник финансового отдела

(наименование муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы)

Специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных
ситуаций администрации городского округа
Рефтинский _____

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 13

к Положению о порядке расходования средств резервного
фонда администрации городского округа Рефтинский для
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ года

**СПИСОК
ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОКАЗАНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В
СВЯЗИ С УТРАТОЙ ИМИ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В
РЕЗУЛЬТАТЕ**

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
	Итого						

Заместитель главы администрации

(наименование муниципального образования)

М.П. _____ (подпись, фамилия, инициалы)
Начальник финансового отдела

(наименование муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы)

Специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский _____

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 14
к Положению о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ года

АКТ

**РАСХОДОВАНИЯ И (ИЛИ) СПИСАНИЯ ЗАПАСОВ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ,
ВЫПУЩЕННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ИНЫХ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ,
СОЗДАВАЕМЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
ПРИЛОЖЕНИЯМИ № 1, 2**

В _____
(наименование муниципального образования)

Комиссия в составе:
председателя _____
(должность, фамилия и инициалы)

и членов _____
(должность, фамилия и инициалы каждого члена комиссии) назначенная

_____ (кем назначена, дата и № постановления (распоряжения))
произвела осмотр имущества, выпущенного в установленном порядке из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Рефтинский в целях обеспечения неотложных работ при ликвидации _____ чрезвычайной _____ ситуации

_____ (наименование чрезвычайной ситуации)

В результате осмотра нижеперечисленного имущества и изучения учетных и других документов на него комиссия установила:

№ п/п	Наименование имущества	Количество (штук)	Год выпуска	Стоимость (тыс. рублей)	Время нахождения		Заключение комиссии о техническом (качественном) состоянии имущества
					в эксплуатации	на хранении	

Заключение комиссии о целесообразности использования отдельных частей, деталей, узлов и других материалов, полученных от разборки списанных изделий, по каждой номенклатуре.

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 15
к Положению о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

_____ (подпись, фамилия, инициалы)
М.П. «___» _____ 20__ года

**АКТ
РАСХОДОВАНИЯ И (ИЛИ) СПИСАНИЯ ЗАПАСОВ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ,
ВЫПУЩЕННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ИЗ РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ
РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И
ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕФТИНСКИЙ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ
(НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ) РАБОТ ПО ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

В _____
(наименование муниципального образования)

Комиссия в составе: председателя _____
(должность, фамилия и инициалы)

и членов _____
(должность, фамилия и инициалы каждого члена комиссии)

назначенная

_____ (кем назначена, дата и № постановления, распоряжения)

произвела осмотр имущества, выпущенного в установленном порядке из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования в целях обеспечения неотложных работ при ликвидации _____ чрезвычайной _____ ситуации

_____ (наименование чрезвычайной ситуации)

В результате осмотра нижеперечисленного имущества и изучения учетных и других документов на него комиссия установила:

№ п/п	Наименование имущества	Количество (штук)	Год выпуска	Стоимость (тыс. рублей)	Время нахождения		Заключение комиссии о техническом (качественном) состоянии имущества
					в эксплуатации	на хранении	

Заключение комиссии о целесообразности использования отдельных частей, деталей, узлов и других материалов, полученных от разборки списанных изделий, по каждой номенклатуре.

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 16
к Положению о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «___» _____ 20__ года

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И
ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И
ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА (СОСТАВЛЯЕТСЯ С НАРАСТАЮЩИМ
ИТОГОМ)**

НА 01 _____ 20__ г. _____

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации расходов	Остаток на начало отчетного периода	Поступило из резервного фонда	Кассовый расход	Восстановлено остатков прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в бюджет	Остаток на конец отчетного периода		Причины неисполнения средств резервного фонда
								всего (гр. 4 + гр. 5 - гр. 6 + гр. 7 - гр. 8)	в том числе подлежащий возврату в бюджет	
	ИТОГО									

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка

подписи)

«___» _____ 20__ г.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2020 № 688

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.01.2020 года № 56 «Об утверждении Положения о Рефтинском звене Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 ноября 2013 года № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 28 февраля 2005 года № 139-ПП «О Свердловской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования деятельности органов управления Рефтинского звена Свердловской

областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности населения городского округа Рефтинский, на основании пункта 26 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.01.2020 года № 56 «Об утверждении Положения о Рефтинском звене Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»:

1.1. приложение № 2 «Структура РЗ РСЧС» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. приложение № 3 «Состав служб РЗ РСЧС» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 09.11.2020 № 688 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.01.2020 года № 56 «Об утверждении Положения о Рефтинском звене Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

СТРУКТУРА РЗ РСЧС

№ п/п	Наименование структурных звеньев	Ведомственная принадлежность
1. Рефтинское звено Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций		
1.1. Координационные органы		
1.1.1.	Комиссия городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	Администрация городского округа Рефтинский
1.1.2.	Объектовые комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	Организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.2. Постоянно действующие органы управления		
1.2.1.	Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский	Администрация городского округа Рефтинский
1.2.2.	Структурные подразделения или работники организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.3. Органы повседневного управления		
1.3.1.	МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»	Администрация городского округа Рефтинский
1.3.2.	Дежурно-диспетчерские службы объектов экономики, жизнеобеспечения, предприятий, организаций и учреждений	Организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.4. Силы и средства ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций		
1.4.1.	61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС по СО», 50 ПЧ ФКУ «7 ОФПС ГПС по СО (договорной)»	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области

1.4.2.	Аварийно-спасательные формирования и газоспасательные службы, аварийно-технические, ремонтно-восстановительные бригады, группы	Организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.4.3.	ГБУЗ СО «Рефтинская городская больница»	Министерство здравоохранения Свердловской области
1.4.4.	Нештатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны, добровольные спасательные формирования	Организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
2. Система связи, оповещения, информационного обеспечения населения		
2.1.	Автоматизированная система централизованного оповещения населения	Администрация городского округа Рефтинский, МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»
2.2.	Информационные сети	ОАО «Ростелеком»
2.3.	Объектовые локальные системы оповещения	ОАО «Птицефабрика Рефтинская», ОСП «Рефтинская ГРЭС» АО «Кузбассэнерго»

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 09.11.2020 № 688 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.01.2020 года № 56 «Об утверждении Положения о Рефтинском звене Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

**СОСТАВ
СЛУЖБ РЗ РСЧС**

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства городского округа Рефтинский, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта) привлекаемые для ликвидации риска
1. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ТРАНСПОРТЕ И ОБЪЕКТАХ ГАЗОВОГО ХОЗЯЙСТВА					
Ответственный за формирование службы:					
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ, КУРИРУЮЩИЙ ВОПРОСЫ ЖКХ					
тел. (34365)3-50-01 доб. 104					
1.	риск возникновения крупного дорожно-транспортного происшествия	- начальник ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский» - заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, курирующий вопросы ЖКХ	- ЕДДС – 3-11-01 112 - ДДС – 02, 102	- ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский» - 4 чел. / 1 ед. техн. - бригады СМП (ГБУЗ СО «ССМП г.Асбест») – 3 чел. / 1 ед. техн. - МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский – 10 чел. / 7 ед. техн. - ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» – 3 чел. / 1 ед. техн.	- ОГИБДД МО МВД России «Асбестовский» - 4 чел. / 2 ед. техн. - 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС ГУ МЧС по СО» - 13 чел. / 2 ед. техн. - Аэромобильная группировка МЧС России (далее – АМГ МЧС России)*
2.	риск возникновения ЧС на автомобильных дорогах, связанный с нарушением транспортного сообщения между населёнными пунктами	- начальник ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский» - заместитель главы администрации городского округа	- ЕДДС – 3-11-01 112 - ДДС – 02, 102	- ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский» - 4 чел. / 1 ед. техн. - бригады СМП (ГБУЗ СО «ССМП г.Асбест») – 3 чел. / 1 ед. техн.	- ОГИБДД МО МВД России «Асбестовский» - 4 чел. / 2 ед. техн. - 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС ГУ МЧС по СО» - 13 чел. / 2 ед. техн.

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства городского округа Рефтинский, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта) привлекаемые для ликвидации риска
		Рефтинский, курирующий вопросы ЖКХ		- ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» – 3 чел. / 1 ед. техн.	- АМГ МЧС России*
3.	риск возникновения ЧС на объектах автомобильного транспорта с участием: пассажирского транспорта; транспорта, перевозящего опасные грузы	- начальник ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский» - заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, курирующий вопросы ЖКХ	- ЕДДС – 3-11-01 112 - ДДС – 02, 102	- ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский» - 4 чел. / 1 ед. техн. - бригады СМП (ГБУЗ СО «ССМП г.Асбест») – 3 чел. / 1 ед. техн. - ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» – 3 чел. / 1 ед. техн.	- ОГИБДД МО МВД России «Асбестовский» - 4 чел. / 2 ед. техн. - 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС ГУ МЧС по СО» - 13 чел. / 2 ед. техн. - АМГ МЧС России*
4.	риск возникновения ЧС на объектах автомобильного транспорта, связанный с заторами (заносами) на дорогах	- начальник ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский» - заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, курирующий вопросы ЖКХ	- ЕДДС – 3-11-01 112 - ДДС – 02, 102	- ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский» - 4 чел. / 1 ед. техн. - бригады СМП (ГБУЗ СО «ССМП г.Асбест») – 3 чел. / 1 ед. техн. - ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» – 3 чел. / 1 ед. техн.	- ОГИБДД МО МВД России «Асбестовский» - 4 чел. / 2 ед. техн. - 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС ГУ МЧС по СО» - 13 чел. / 2 ед. техн. - АМГ МЧС России*
5.	риск возникновения аварий на системах газоснабжения, повлекшее нарушение жизнедеятельности населения	- начальник Асбестовского участка по эксплуатации газового хозяйства ОАО «Газпром газораспределение Екатеринбург» - заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, курирующий вопросы ЖКХ	- ЕДДС – 3-11-01, 112 - ДДС – 04, 104	- аварийная бригада Асбестовского участка по эксплуатации газового хозяйства ОАО «Газпром газораспределение Екатеринбург» - 2 чел. / 1 ед. техн.	- специализированные АСФ (привлекаемые по договору)
6.	риск возникновения очень сильного снегопада	- заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, курирующий вопросы ЖКХ - начальник ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский»	- ЕДДС – 3-11-01, 112 - ДДС – 02, 102	- ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский» - 4 чел. / 1 ед. техн. - МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский – 10 чел. / 7 ед. техн. - бригады СМП (ГБУЗ СО «ССМП г.Асбест») – 3 чел. / 1 ед. техн.	- ОГИБДД МО МВД России «Асбестовский» - 4 чел. / 2 ед. техн. - 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС ГУ МЧС по СО» - 13 чел. / 2 ед. техн. - АМГ МЧС России*
7.	риск возникновения сильной метели	- заместитель главы	- ЕДДС – 3-11-01, 112	- ОеП № 5 МО МВД России	- ОГИБДД МО МВД России

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства городского округа Рефтинский, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта) привлекаемые для ликвидации риска
		администрации городского округа Рефтинский, курирующий вопросы ЖКХ - начальник ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский»	- ДДС – 02, 102	«Асбестовский» - 4 чел. / 1 ед. техн. - МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский – 10 чел. / 7 ед. техн. - бригады СМП (ГБУЗ СО «ССМП г.Асбест») – 3 чел. / 1 ед. техн.	«Асбестовский» - 4 чел. / 2 ед. техн. - 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС ГУ МЧС по СО» - 13 чел. / 2 ед. техн. - АМГ МЧС России*
2. СЛУЖБА ТУШЕНИЯ ПОЖАРОВ					
Ответственный за формирование службы:					
НАЧАЛЬНИК ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ 61 ФГКУ «59 ОФПС ГУ МЧС по СО»					
тел. (34365) 4-11-02					
8.	пожары в зданиях, сооружениях, установках (в т.ч. магистральные газопроводы) производственного назначения	- директор филиала «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия» - начальник ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский»	- ЕДДС – 3-11-01 112 - ДДС – 01, 101	- 50 ПЧ ФКУ «7 ОФПС ГПС по СО (договорной)» - 6 чел. / 1 ед. техн. - ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский» - 4 чел. / 1 ед. техн. - бригады СМП (ГБУЗ СО «ССМП г.Асбест») – 3 чел. / 1 ед. техн. - ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» – 3 чел. / 1 ед. техн.	- 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС ГУ МЧС по СО» - 13 чел. / 2 ед. техн. - АМГ МЧС России*
9.	пожары на объектах: жилого назначения; торговли и питания и других объектов	- начальник 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС ГУ МЧС по СО» - начальник ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский» - начальник ФКУ «7 ОФПС ГПС по СО (договорной)»	- ЕДДС – 3-11-01 112 - ДДС – 01, 101 - ДДС – 02, 102	- 50 ПЧ ФКУ «7 ОФПС ГПС по СО (договорной)» - 6 чел. / 1 ед. техн. - ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский» - 4 чел. / 1 ед. техн. - бригады СМП (ГБУЗ СО «ССМП г.Асбест») – 3 чел. / 1 ед. техн. - ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» – 3 чел. / 1 ед. техн.	- 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС ГУ МЧС по СО» - 13 чел. / 2 ед. техн. - АМГ МЧС России*
10.	пожары на автомобильном транспорте	- начальник 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС ГУ МЧС по СО» - начальник ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский» - начальник ФКУ «7 ОФПС ГПС по	- ЕДДС – 3-11-01 112 - ДДС – 01, 101 - ДДС – 02, 102	- 50 ПЧ ФКУ «7 ОФПС ГПС по СО (договорной)» - 6 чел. / 1 ед. техн. - ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский» - 4 чел. / 1 ед. техн. - бригады СМП (ГБУЗ СО	- 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС ГУ МЧС по СО» - 13 чел. / 2 ед. техн. - АМГ МЧС России*

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства городского округа Рефтинский, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта) привлекаемые для ликвидации риска
		СО (договорной)»		«ССМП г.Асбест») – 3 чел. / 1 ед. техн. - ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» – 3 чел. / 1 ед. техн.	
11.	пожары в зданиях (сооружениях) жилого, административного, учебно-воспитательного, социального, культурно-досугового назначения, здравоохранения и других объектах	- начальник 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС ГУ МЧС по СО», - начальник ФКУ «7 ОФПС ГПС по СО (договорной)»	- ЕДДС – 3-11-01 112 - ДДС – 01, 101	- 50 ПЧ ФКУ «7 ОФПС ГПС по СО (договорной)» - 6 чел. / 1 ед. техн. - ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский» - 4 чел. / 1 ед. техн. - бригады СМП (ГБУЗ СО «ССМП г.Асбест») – 3 чел. / 1 ед. техн. - ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» – 3 чел. / 1 ед. техн.	- 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС ГУ МЧС по СО» - 13 чел. / 2 ед. техн. - АМГ МЧС России*
3. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ОБЪЕКТАХ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ					
Ответственный за формирование службы:					
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ, КУРИРУЮЩИЙ ВОПРОСЫ ЖКХ					
тел.(34365) 3-50-01 доб. 140					
12.	риск возникновения аварий на электроэнергетических сетях с долговременным перерывом электроснабжения основных потребителей и населения		- ЕДДС – 3-11-01, 112 - ДДС - МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский	- аварийная бригада МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский – 3 чел. / 1 ед. техн. - 50 ПЧ ФКУ «7 ОФПС ГПС по СО (договорной)» - 6 чел. / 1 ед. техн. - ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский» - 4 чел. / 1 ед. техн. - бригады СМП (ГБУЗ СО «ССМП г.Асбест») – 3 чел. / 1 ед. техн. - ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» – 3 чел. / 1 ед. техн.	- аварийная бригада АО «Облкоммунэнерго» – 3 чел. / 1 ед. техн. - аварийные бригады ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго» – 5 чел. / 2 ед. техн.
13.	риск возникновения аварий на электросетях: 110 кВ, 0,4 кВ		- ЕДДС – 3-11-01, 112 - ДДС - МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский		- аварийная бригада АО «Облкоммунэнерго» – 3 чел. / 1 ед. техн. - аварийные бригады ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго» – 5 чел. / 2 ед. техн.

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства городского округа Рефтинский, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта) привлекаемые для ликвидации риска
14.	риск возникновения аварий на системах газоснабжения, повлекшее нарушение жизнедеятельности населения		- ЕДДС – 3-11-01, 112 - ДДС – 04, 104	- аварийная бригада Асбестовского участка по эксплуатации газового хозяйства ОАО «Газпром Газораспределение Екатеринбург» - 2 чел. / 1 ед. техн.	
15.	риск возникновения аварий на водозаборах		- ЕДДС – 3-11-01, 112 - ДДС – МУ ОП «Рефтинское»	- аварийная бригада МУ ОП «Рефтинское» - 3 чел. / 4 ед. техн.	
16.	риск возникновения аварий на очистных сооружениях		- ЕДДС – 3-11-01, 112 - ДДС – МУ ОП «Рефтинское»	- аварийная бригада МУ ОП «Рефтинское» - 3 чел. / 4 ед. техн.	
17.	риск взрыва бытового газа		- ЕДДС – 3-11-01, 112 - ДДС – 04, 104	- аварийная бригада Асбестовского участка по эксплуатации газового хозяйства ОАО «Газпром Газораспределение Екатеринбург» - 2 чел. / 1 ед. техн. - 50 ПЧ ФКУ «7 ОФПС ГПС по СО (договорной)» - 6 чел. / 1 ед. техн. - ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский» - 4 чел. / 1 ед. техн. - бригады СМП (ГБУЗ СО «ССМП г.Асбест») – 3 чел. / 1 ед. техн.	- 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС ГУ МЧС по СО» - 13 чел. / 2 ед. техн.
18.	риск возникновения аварий на системах теплоснабжения, повлекшее нарушение жизнедеятельности населения		- ЕДДС – 3-11-01, 112 - ДДС - МУ ОП «Рефтинское»	- аварийная бригада МУ ОП «Рефтинское» - 3 чел. / 4 ед. техн.	
19.	риск возникновения аварий на системах водоснабжения		- ЕДДС – 3-11-01, 112 - ДДС – МУ ОП «Рефтинское»	- аварийная бригада МУ ОП «Рефтинское» - 3 чел. / 4 ед. техн.	

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства городского округа Рефтинский, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта) привлекаемые для ликвидации риска
20.	риск возникновения аварий на канализационных сетях		- ЕДДС – 3-11-01, 112 - ДДС – МУ ОП «Рефтинское»	- аварийная бригада МУ ОП «Рефтинское» - 3 чел. / 4 ед. техн.	
21.	риск возникновения сильного гололедно-изморозевого отложения на проводах		- ЕДДС – 3-11-01, 112 - ДДС – МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский	- аварийная бригада МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский – 3 чел. / 1 ед. техн.	- аварийная бригада АО «Облкоммунэнерго» – 3 чел. / 1 ед. техн. - аварийные бригады ОАО «МРСК Урала» -«Свердловэнерго» – 5 чел. / 2 ед. техн.
22.	риск возникновения очень сильного дождя (мокрый снег, дождь со снегом)		- ЕДДС – 3-11-01, 112 - ДДС – МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский	- МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский – 10 чел. / 7 ед. техн.	- 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС ГУ МЧС по СО» - 13 чел. / 2 ед. техн. - аварийная бригада АО «Облкоммунэнерго» – 3 чел. / 1 ед. техн. - аварийные бригады ОАО «МРСК Урала» -«Свердловэнерго» – 5 чел. / 2 ед. техн. - АМГ МЧС России*
23.	риск возникновения сильного ветра, в т.ч. шквал, смерч		- ЕДДС – 3-11-01, 112 - ДДС – МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский	- аварийная бригада МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский – 3 чел. / 1 ед. техн. - 50 ПЧ ФКУ «7 ОФПС ГПС по СО (договорной)» - 6 чел. / 1 ед. техн.	- 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС ГУ МЧС по СО» - 13 чел. / 2 ед. техн. - аварийные бригады ОАО «МРСК Урала» -«Свердловэнерго» – 5 чел. / 2 ед. техн. - АМГ МЧС России*

4. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ОБЪЕКТАХ СТРОИТЕЛЬСТВА

Ответственный за формирование службы:

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ, КУРИРУЮЩИЙ ВОПРОСЫ ЖКХ

тел.(34365) 3-50-01 доб. 104

24.	риск обрушения зданий и сооружений		- ЕДДС 3-11-01, 112 - ДДС – МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский	- МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский – 10 чел. / 7 ед. техн. - 50 ПЧ ФКУ «7 ОФПС ГПС по СО (договорной)» - 6 чел. / 1 ед. техн. - ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский» - 4	- аварийная бригада АО «Облкоммунэнерго» – 3 чел. / 1 ед. техн. - аварийные бригады ОАО «МРСК Урала» -«Свердловэнерго» – 5 чел. / 2 ед. техн. - 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС ГУ МЧС по СО» - 13 чел. / 2 ед.
-----	------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства городского округа Рефтинский, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта) привлекаемые для ликвидации риска
				чел. / 1 ед. техн. - бригады СМП (ГБУЗ СО «ССМП г.Асбест») – 3 чел. / 1 ед. техн. - ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» – 3 чел. / 1 ед. техн.	техн. - АМГ МЧС России*
25.	риск падения строительных конструкций и механизмов		- ЕДДС – 3-11-01112 - ДДС – МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский	- МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский – 10 чел. / 7 ед. техн. - 50 ПЧ ФКУ «7 ОФПС ГПС по СО (договорной)» - 6 чел. / 1 ед. техн. - ОеП № 5 МО МВД России «Асбестовский» - 4 чел. / 1 ед. техн. - бригады СМП (ГБУЗ СО «ССМП г.Асбест») – 3 чел. / 1 ед. техн. - ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» – 3 чел. / 1 ед. техн.	- аварийная бригада АО «Облкоммунэнерго» – 3 чел. / 1 ед. техн. - аварийные бригады ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго» – 5 чел. / 2 ед. техн. - 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС ГУ МЧС по СО» - 13 чел. / 2 ед. техн. - АМГ МЧС России*
5. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ, ВРЕДИТЕЛЕЙ И БОЛЕЗНЕЙ ЛЕСА					
Ответственный за формирование:					
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ГКУ СО «СУХОЛОЖСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО»					
тел. 8 (952)131-42-73					
26.	риск возникновения природных пожаров	- главный специалист ГКУ СО «Сухоложское лесничество»	- ЕДДС 3-11-01, 112 - ДДС – 01, 101 - лесничий Рефтинского участкового лесничества ГКУ СО «Сухоложское лесничество»	- Рефтинское участковое лесничество ГКУ СО «Сухоложское лесничество» - 1 чел. / 1 ед. техн. - 50 ПЧ ФКУ «7 ОФПС ГПС по СО (договорной)» - 6 чел. / 1 ед. техн.	- 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС ГУ МЧС по СО» - 10 чел. / 2 ед. техн. - ГКУ СО «Сухоложское лесничество» - 2 чел. / 1 ед. техн. - АМГ МЧС России*
27.	риск возникновения лесных пожаров на землях городского округа Рефтинский	- главный специалист ГКУ СО «Сухоложское лесничество»	- ЕДДС – 3-11-01112 - ДДС – 01, 101 - лесничий Рефтинского участкового лесничества ГКУ СО «Сухоложское лесничество»	- Рефтинское участковое лесничество ГКУ СО «Сухоложское лесничество» – 1 чел. / 1 ед. техн. - 50 ПЧ ФКУ «7 ОФПС ГПС по СО (договорной)» - 6 чел. / 1 ед. техн.	- 61 ПСЧ ФГКУ «59 ОФПС ГУ МЧС по СО» - 10 чел. / 2 ед. техн. - ГБУ СО «Уральская база авиационной охраны лесов» - 20 чел. / 4 ед. техн. - АМГ МЧС России*
28.	риск возникновения	- главный	- ЕДДС – 3-11-	- Рефтинское	- 61 ПСЧ ФГКУ «59

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства городского округа Рефтинский, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта) привлекаемые для ликвидации риска
	массового поражения леса болезнями и вредителями	специалист ГКУ СО «Сухоложское лесничество»	01, 112 - лесничий Рефтинского участкового лесничества ГКУ СО «Сухоложское лесничество»	участковое лесничество ГКУ СО «Сухоложское лесничество» – 1 чел. / 1 ед. техн.	ОФПС ГУ МЧС по СО» - 10 чел. / 2 ед. техн. - ГКУ СО «Сухоложское лесничество» - 2 чел. / 1 ед. техн. - АМГ МЧС России*

6. СЛУЖБА МЕДИЦИНСКОЙ ЗАЩИТЫ И ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Ответственный за формирование службы:

ГЛАВНЫЙ ВРАЧ ГБУЗ СО «РЕФТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

тел. (34365) 3-42-88

29.	риск возникновения особо опасных болезней (холера, чума, туляремия, сибирская язва, мелиоидоз, лихорадка Ласса, болезни, вызванные вирусами Мар-бурга и Эбола и др.)	- главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Асбест и Белоярском районе»	- ЕДДС – 3-11-01, 112 - ДДС – 03, 103 - ответственный по филиалу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Асбест и Белоярском районе»	- бригады СМП (ГБУЗ СО «ССМП г.Асбест») – 3 чел. / 1 ед. техн. - ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» – 3 чел. / 1 ед. техн.	- группа санитарно-эпидемиологической разведки ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Асбест и Белоярском районе» - 3 чел. / 1 ед. техн. - ГБУЗ СО "Территориальный центр медицины катастроф" – 4 чел. / 2 ед. техн.
30.	риск возникновения особо опасных кишечных инфекций (болезни I и II группы патогенности по СП 1.2.01 1-94)	- главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Асбест и Белоярском районе»	- ЕДДС – 3-11-01, 112 - ДДС – 03, 103 - ответственный по филиалу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Асбест и Белоярском районе»	- бригады СМП (ГБУЗ СО «ССМП г.Асбест») – 3 чел. / 1 ед. техн. - ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» – 3 чел. / 1 ед. техн.	- группа санитарно-эпидемиологической разведки ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Асбест и Белоярском районе» - 3 чел. / 1 ед. техн. - ГБУЗ СО "Территориальный центр медицины катастроф" – 4 чел. / 2 ед. техн.
31.	риск возникновения инфекционных заболеваний людей невыясненной этиологии	- главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Асбест и Белоярском районе»	- ЕДДС – 3-11-01, 112 - ДДС – 03, 103 - ответственный по филиалу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Асбест и Белоярском районе»	- бригады СМП (ГБУЗ СО «ССМП г.Асбест») – 3 чел./ 1 ед. техн. - ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» – 3 чел. / 1 ед. техн.	- группа санитарно-эпидемиологической разведки ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Асбест и Белоярском районе» - 3 чел. / 1 ед. техн. - ГБУЗ СО "Территориальный центр медицины катастроф" – 4 чел. / 2 ед. техн.

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства городского округа Рефтинский, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта) привлекаемые для ликвидации риска
32.	риск возникновения отравления людей	- главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Асбест и Белоярском районе»	- ЕДДС – 3-11-01, 112 - ДДС – 03, 103 - ответственный по филиалу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Асбест и Белоярском районе»	- бригады СМП (ГБУЗ СО «ССМП г.Асбест») – 3 чел./ 1 ед. техн. - ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» – 3 чел. / 1 ед. техн.	- группа санитарно-эпидемиологической разведки ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Асбест и Белоярском районе» - 3 чел. / 1 ед. техн. - ГБУЗ СО "Территориальный центр медицины катастроф" – 4 чел. / 2 ед. техн.
33.	риск возникновения эпидемии	- главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Асбест и Белоярском районе»	- ЕДДС – 3-11-01, 112 - ДДС – 03, 103 - ответственный по филиалу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Асбест и Белоярском районе»	- бригады СМП (ГБУЗ СО «ССМП г.Асбест») – 3 чел. / 1 ед. техн. - ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» – 3 чел. / 1 ед. техн.	- группа санитарно-эпидемиологической разведки ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Асбест и Белоярском районе» - 3 чел. / 1 ед. техн. - ГБУЗ СО "Территориальный центр медицины катастроф" – 4 чел. / 2 ед. техн.
7. СЛУЖБА ЭВАКУАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ					
Ответственный за формирование службы:					
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ, КУРИРУЮЩИЙ ВОПРОСЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ					
тел. (34365) 3-50-01 доб. 103					
34.	все риски				
8. СЛУЖБА ИНФОРМИРОВАНИЯ И ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ					
Ответственный за формирование службы:					
НАЧАЛЬНИК МКУ «ЕДДС ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»					
тел. (34365) 3-11-01					
35.	все риски		ЕДДС – 3-11-01, 112		
9. СЛУЖБА ПО ОЦЕНКЕ УЩЕРБА ОТ ЧС И ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ					
Ответственный за формирование службы:					
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ (ПО ЭКОНОМИКЕ)					
тел. (34365) 3-50-01 доб. 102					
36.	все риски				
10. СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ					
Ответственный за формирование службы:					
НАЧАЛЬНИК ОеП № 5 МО МВД РФ «АСБЕСТОВСКИЙ»					
тел (34365) 3-09-59, 3-45-02					
37.	все риски		ДДС- 02, 102	- ОеП № 5 МО МВД	

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства городского округа Рефтинский, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта) привлекаемые для ликвидации риска
				России «Асбестовский» - 4 чел. /1 ед. техн.	
Итого на территории городского округа Рефтинский в целях защиты населения и территории от ЧС, предупреждения и ликвидации ЧС создается 10 служб РСЧС					

*Необходимость участия, а также состав привлекаемых сил и средств определяется в зависимости от конкретной ситуации и необходимости выполнения определённых видов аварийно-спасательных и других необходимых работ.

Служба РСЧС – это нештатное организационно-техническое объединение органов управления, сил и средств подразделений органов местного самоуправления и организаций, независимо от форм собственности, осуществляющих свою профессиональную деятельность на территории муниципального образования, в компетенцию которых входят вопросы предупреждения и ликвидации ЧС (имеющих основные задачи по управлению определенным риском).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2020 № 693

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 10.08.2016 года № 596 «Об утверждении Положения и Регламента работы антинаркотической комиссии в городском округе Рефтинский»

В целях принятия комплексных мер, координации деятельности структур, занимающихся профилактикой наркомании, на основании методических рекомендаций по организации деятельности антинаркотических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (утверждены протоколом заседания антинаркотической комиссии Свердловской области 16 марта 2020 года), постановления главы городского округа Рефтинский от 02.04.2013 года № 280 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии», на основании пункта 8 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 10.08.2016 года № 596 «Об утверждении Положения и Регламента работы антинаркотической комиссии в городском округе Рефтинский», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 12.11.2020 года № 693 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 10.08.2016 года № 596 «Об утверждении Положения и Регламента работы антинаркотической комиссии в городском округе Рефтинский»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ

I. Общие положения

1. Антинаркотическая комиссия в городском округе Рефтинский (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим разработку и реализацию комплексов мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании. Комиссия имеет сокращенное название АНК городского округа Рефтинский.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, решениями антинаркотической комиссии Свердловской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) разработка и реализация на территории городского округа Рефтинский комплекса мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, подготовка предложений в антинаркотическую комиссию Свердловской области по совершенствованию законодательства Свердловской области в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков, а также представление информации о деятельности Комиссии;

2) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику наркомании на территории городского округа Рефтинский, а также на повышение эффективности реализации муниципальной антинаркотической программы (подпрограммы) или антинаркотического плана;

3) сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований и других субъектов Российской Федерации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

4) принятие мер для своевременного и качественного исполнения решений Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Свердловской области в части, касающейся городского округа Рефтинский;

5) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обеспечивает в установленном порядке:

1) подготовку предложений и замечаний на проекты муниципальных правовых актов, касающихся вопросов профилактики и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

2) участие в разработке программ по профилактике наркомании, по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

3) оказание поддержки и содействия исполнению приоритетных направлений программ профилактики наркомании, противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в городском округе Рефтинский;

4) участие граждан, представителей общественных объединений и иных организаций в реализации программ по профилактике наркомании, а также по иным вопросам противодействия распространению наркомании среди населения в городском округе Рефтинский.

III. Права комиссии

5. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Рефтинский по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

2) вносить в установленном порядке предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требующим решения Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и антинаркотической комиссии Свердловской области;

3) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссий;

4) запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию, касающиеся вопросов профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, от территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

5) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

IV. Организация деятельности Комиссии

6. Руководителем Комиссии по должности является высшее должностное лицо городского округа Рефтинский – глава городского округа Рефтинский (председатель Комиссии).

7. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, антинаркотической комиссией Свердловской области, организациями и общественными объединениями.

8. Состав комиссии определяется председателем Комиссии. В Комиссию могут быть включены руководители, а в их отсутствие представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний), представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, представители надзорных и контролирующих органов (по согласованию).

9. Персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

10. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с антинаркотической комиссией Свердловской области и информирует ее об итогах своей деятельности ежеквартально и за год.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Комиссии.

12. Планирование работы Комиссии осуществляется на год.

13. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

14. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

V. Обеспечение деятельности Комиссии

16. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем.

Председатель Комиссии назначает должностное лицо (секретаря АНК городского округа Рефтинский), ответственное за организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, и при необходимости его помощника.

17. Основными задачами секретаря (помощника секретаря) АНК городского округа Рефтинский являются:

- 1) разработка проекта плана работы Комиссии;
- 2) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- 3) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;
- 4) мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в городском округе Рефтинский, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;

- 5) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии Свердловской области;

- 6) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;

- 7) организация и ведение делопроизводства Комиссии;

- 8) организация информационного сопровождения деятельности Комиссии.

18. Документы Комиссии (планы работы, протоколы заседаний, памятки, рекомендации, ссылки на полезные информационные ресурсы) размещаются в разделе «Антинаркотическая комиссия» на официальном сайте городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

19. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, публикацию антинаркотических материалов в местных средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления городского округа Рефтинский, представители которых являются членами Комиссии.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2020 № 699

п. Рефтинский

О переходе образовательных организаций городского округа Рефтинский на особый режим функционирования

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 года № 272-И «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», пунктом 3 протокола заседания оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) под председательством Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева от 03.11.2020 № 77, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, на основании пункта 14 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Отделу образования администрации городского округа Рефтинский обеспечить переход образовательных организаций городского округа Рефтинский на особый режим функционирования.

2. Директору МАОУ «СОШ № 6» Н.И. Ершовой, МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумовой, МБОУ «СОШ № 17» О.А. Галкиной:

2.1. усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;

2.2. в период с 13.11.2020 года по 14.11.2020 года в 6-11 классах предусмотреть реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в 1-5 классах организовать обучение в соответствии с утверждённым в общеобразовательной организации учебным календарным графиком;

2.3. с 16.11.2020 года в 6-10 классах предусмотреть реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в 1-5, 11 классах организовать обучение в соответствии с утверждённым в общеобразовательной организации учебным календарным графиком;

2.4. обеспечить функционирование общеобразовательной организации при переводе педагогических работников на дистанционную работу с учётом эпидемиологической ситуации;

2.5. обеспечить консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса и размещение на главной странице официального сайта общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» номера телефона «горячей линии» в срок до 15.00 часов 09.11.2020 года;

2.6. обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на особый режим функционирования общеобразовательной организации в срок до 15.00 часов 09.11.2020 года;

2.7. организовать выдачу обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технических средств обучения, имеющихся в наличии в образовательной организации, на период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

2.8. не допускать проведение очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников;

2.9. организовать работы по санитарной обработке зданий общеобразовательных организаций;

2.10. обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ.

3. Директору МАНОУ «Центр молодежи» С.А. Ткалич, МАУ ДО «ДЮСШ «Олимп» О.Л. Филипповой:

3.1. организовать работу учреждений дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

3.2. организовать работы по санитарной обработке зданий образовательных организаций дополнительного образования;

3.3. обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ.

4. Возложить персональную ответственность за оперативное предоставление информации о деятельности образовательной организации на особом режиме функционирования на директора МАОУ «СОШ № 6» Н.И. Ершову, МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумову, МБОУ «СОШ № 17» О.А. Галкину, МАНОУ «Центр молодёжи» С.А. Ткалич, МАУ ДО «ДЮСШ «Олимп» О.Л. Филиппову.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник»

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

**Отдел по управлению муниципальным имуществом
администрации городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!**

Извещение

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежат предоставлению гражданам в аренду земельные участки:

1. с кадастровым номером 66:69:0101002:397, площадью 270,0 кв. м, категория земель – земли населённых пунктов, с разрешённым использованием - садоводство, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, сдт Дружба, участок 26-а.

2. в кадастровом квартале 66:34:0201001, площадью 822,0 кв. м, категория земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, Рефтинский посёлок городского типа, Заречный территория садоводческого некоммерческого товарищества, земельный участок № 201.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать в администрацию городского округа Рефтинский заявления о намерении участвовать в аукционах на право заключения договоров аренды земельных участков:

- на бумажном носителе при личном или письменном обращении по адресу: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, № 10;

- в электронной форме в отсканированном виде по адресу электронной почты reft@goreftinsky.ru.

**Отдел по управлению муниципальным имуществом
администрации городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!**

**О результатах аукциона по продаже права на
заключение договора аренды земельного участка**

На основании протокола от 05 ноября 2020 года приёма заявок и определения претендентов на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков приняты решения:

- лот № 1, земельный участок с кадастровым номером 66:69:0101001:7670, с разрешённым использованием: под объект жилой застройки – жилой дом среднеэтажной многоквартирной застройки, расположенный по адресу: Свердловская область, поселок Рефтинский, ул. Солнечная, №9, аукцион признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок;

- лот № 2, земельный участок с кадастровым номером 66:69:0101002:1898, с разрешённым использованием: ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, городской округ Рефтинский, Рефтинский поселок городского типа, Ласточка территория садоводческого некоммерческого товарищества, земельный участок № 4, аукцион признан не состоявшимся, в связи с подачей только одной заявки на участие в аукционе, договор аренды земельного участка предложено заключить единственному заявителю: Носковой Наталье Леонидовне;

- лот № 3, земельный участок с кадастровым номером 66:69:0101002:421, с разрешенным использованием: садоводство, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, сдт Рассвет, участок № 258, аукцион признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок;

- лот № 4, земельный участок с кадастровым номером 66:63:0000000:4864, с разрешенным использованием: производственная деятельность, расположенный по адресу: Свердловская, район Сухоложский, в северо-западной части Сухоложского района, аукцион признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Отчёт

о результатах контрольного мероприятия

Проверка законности и оценка результативности (эффективности и экономности) использования муниципального имущества в 2018-2019 годы, закрепленного на праве оперативного управления за МАУ «ДЗОЛ «Искорка».

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 9 раздела 1 Плана работы контрольного органа городского округа Рефтинский на 2020 год.

2. Объекты контрольного мероприятия: администрация городского округа Рефтинский, МАУ «ДЗОЛ «Искорка».

3. Проверяемый период деятельности: 2018 – 2019 годы.

4. Срок проведения контрольного мероприятия: с 21 сентября по 03 ноября 2020 года.

5. Цель контрольного мероприятия – оценка результативности (эффективности и экономности) использования муниципального имущества в 2018-2019 годы, закрепленного на праве оперативного управления за МАУ «ДЗОЛ «Искорка».

6. При проверке рассмотрены следующие вопросы:

1) Соблюдение требований обособленного учета недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником за МАУ «ДЗОЛ «Искорка» на праве оперативного управления.

2) Соблюдение установленного порядка предоставления имущества МАУ «ДЗОЛ «Искорка» в аренду (безвозмездное пользование).

3) Оценка правомерности и эффективности использования имущества, закрепленного собственником за МАУ «ДЗОЛ «Искорка» на праве оперативного управления. Проведение выборочной инвентаризации основных средств.

7. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

7.1. В соответствии с пунктами 1, 2 статьи 299 Гражданского кодекса РФ право оперативного управления МАУ «ДЗОЛ «Искорка» заключён договор о закреплении имущества на праве оперативного управления №11-ОУ от 05.01.2004 года, акт-приёма передачи в оперативное управление муниципального имущества от 05 января 2004 года.

Право оперативного управления МАУ «ДЗОЛ «Искорка» на объекты недвижимого имущества (здания, строения и сооружения) имеет государственную регистрацию в уполномоченном органе.

Объекты учитываются на балансе МАУ «ДЗОЛ «Искорка» в составе основных средств на счетах бухгалтерского учёта 101.11 «Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения» и 101.12 «Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения».

Земельный участок

В соответствии со статьёй 20 Земельного кодекса РФ, на основании постановления Главы городского округа Рефтинский от 25.01.2012 № 50 «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» МАУ «ДЗОЛ «Искорка» передан земельный участок общей площадью 52 088 кв.м. с кадастровым номером 66:63:1601002:137, с разрешённым использованием – под объект оздоровительного и рекреационного назначения.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» проведена регистрация права постоянного (бессрочного) пользования указанным земельным участком МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (Свидетельство о государственной регистрации права от 31.08.2012 № 66 АЕ № 557891).

Особо ценное движимое имущество

В соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений определен постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», а на территории муниципального образования городской округ Рефтинский – постановлением Главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 № 1200 «Об утверждении Порядка определения видов и перечня имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Рефтинский».

Особо ценное имущество подлежит обособленному учёту в порядке, установленном приказами Минфина от 01.12.2010 № 157н, от 16.12.2010 № 174н по группе аналитического учёта 20 «Особо ценное движимое имущество учреждения», по видам деятельности.

По данным оборотно-сальдовых ведомостей по счёту 101 «Основные средства» балансовая стоимость особо ценного движимого имущества (ОЦДИ), закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, отражена на соответствующих субсчетах 101.20 «Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения» по КФО «4», обособленно от имущества, приобретенного за счет других источников финансового обеспечения, в следующих суммах:

- на 01.01.2018 года – 4 313 171,16 рублей;
- на 01.01.2019 года – 10 502 264,49 рублей;
- на 01.01.2020 года – 11 102 856,28 рублей.

Согласно распоряжению главы городского округа Рефтинский от 18.05.2018 № 374-р «Об утверждении Перечня имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу Муниципального автономного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский» с 01.02.2018 года к ОЦДИ Учреждения отнесены 363 объекта первоначальной стоимостью 4 805 528,16 рублей.

По распоряжению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2018 № 508-р к ОЦДИ Учреждения отнесены 360 объектов первоначальной стоимостью 10 502 264,49 рублей.

По распоряжению главы городского округа Рефтинский от 22.05.2020 № 109-р на 01.01.2020 года утверждён перечень ОЦДИ в количестве 341 объекта первоначальной стоимостью 11 102 856,28 рублей.

Данные бухгалтерского учёта МАУ «ДЗОЛ «Искорка» по ОЦДИ соответствуют Реестру муниципального имущества, распоряжениям главы городского округа Рефтинский на соответствующие отчётные даты.

Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учёта о полном наименовании объекта, его балансовой стоимости и об инвентарном (учётном) номере (при его наличии).

7.2. Соблюдение Учреждением установленного порядка предоставления имущества МАУ «ДЗОЛ «Искорка» в аренду (безвозмездное пользование).

Проверкой правомерности совершения сделок с имуществом, закрепленным за МАУ «ДЗОЛ «Искорка» на праве оперативного управления, установлено следующее.

В проверяемом периоде недвижимое и движимое имущество МАУ «ДЗОЛ «Искорка», закреплённое на праве оперативного управления, предоставлялось в безвозмездное пользование юридическому лицу – ООО «Комбинат общественного питания» (далее – ООО «КОП»).

При проверке соблюдения Учреждением Порядка передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование, утверждённого решением Думы городского округа Рефтинский от 24.04.2018 № 117 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский», установлено следующее.

В 2018-2019 годах по результатам проведения торгов заключены гражданско-правовые договоры (далее – ГПД) на оказание услуг по организации горячего питания в период летних/осенних каникул с ООО «КОП» (Исполнитель):

- в 2018 году ГПД № 01-ОК/2018 от 24.04.2018 года на сумму 9 050 932,35 рублей;
- в 2019 году ГПД № 01-ОК/2019 от 27.05.2019 года на сумму 10 000 000,00 рублей.

В соответствии с условиями ГПД (п. п 5.3.1) к обязанностям заказчика (МАУ «ДЗОЛ «Искорка») относится предоставление исполнителю услуг (ООО «КОП») в безвозмездное пользование производственных, складских помещений, а также технологического и холодильного оборудования для приготовления и отпуска пищи: с ООО «КОП» заключены договоры безвозмездного пользования движимым и недвижимым имуществом б/н от 25.04.2018 года, № 319 от 01.06.2019 года, согласно которым переданы помещения здания клуба-столовой (281,71 кв.м.) и 17 единиц оборудования. Акты приёма-передачи имущества оформлены, к проверке представлены.

В нарушение *пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»* (в редакции от 04.06.2018 года) в 2018 году МАУ «ДЗОЛ «Искорка» договор безвозмездного пользования имуществом заключен с ООО «КОП» без проведения оценки последствий заключения данного договора.

В нарушение *пункта 2 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»*, *подпункта 6.6 Устава МАУ «ДЗОЛ «Искорка»*, пункта 8 Приложения 3 к Порядку управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский утверждён решением Думы городского округа Рефтинский № 117 от 24.04.2018 года недвижимое имущество (помещения в здании клуба – столовой 281,71 кв.м.) передано МАУ «ДЗОЛ «Искорка» в безвозмездное пользование ООО «КОП» в 2018-2019 годах без согласия учредителя (собственника имущества) – администрации. Пояснительная записка заместителя директора по АХР прилагается.

Возмещения расходов на коммунальные услуги

Во исполнение условий ГПД на оказание услуг по организации горячего питания (подпункт 5.1.10.), предусмотрено возмещение затрат на коммунальные услуги, потребляемые в помещениях клуба-столовой в период оказания данных услуг по следующим договорам:

- № 6 от 24.04.2018 года о возмещении затрат на потребление электрической энергии и сточных вод в цехах и помещениях столовой на сумму 180 000,00 рублей. Проверкой установлено, что по данному договору в 2018 году за сточные воды расходы не предъявлялись, за электроэнергию предъявлено к возмещению – 141 039,00 рублей (по показаниям прибора учёта), ООО «КОП» фактически возместил в сумме 117 470,70 рублей, на 01.01.2019 года задолженность за ООО «КОП» составила – 23 568,30 рублей (за ноябрь 2018 г.);

- № 319/1 от 01.06.2019 года о возмещении затрат на потребление электрической энергии в помещениях клуба-столовой на сумму 180 000,00 рублей. Проверкой установлено, что в 2019 году к возмещению предъявлено и оплачено за электроэнергию в сумме 226 355,30 рублей (по показаниям прибора учёта электроэнергии), задолженность отсутствует.

Проверкой установлено в проверяемом периоде МАУ «ДЗОЛ «Искорка» осуществляло водоснабжение из артезианской скважины, где установлен прибор учёта воды, Учреждение несёт расходы за потреблённую воду в виде уплаты водного налога в соответствии со статьёй 338.8 Налогового Кодекса РФ. Затраты на предполагаемые налоги, сборы и иные обязательные платежи, а также расходы прямо в договоре не названные, но необходимые для выполнения договора в полном объеме включены в ГПД с ООО «КОП», в связи с этим МАУ «ДЗОЛ «Искорка» отдельные счета на возмещение по расходам водоотведения и водоснабжения ООО «КОП» не предъявляли.

Оплата за услуги водоотведения осуществлялась Учреждением за счёт средств от приносящей доход деятельности (КФО 2) на основании договоров с МУОП «Рефтинское» № К-8 от 29.12.2017 года, № К-8 от 28.12.2018 года.

7.3. Оценка правомерности и эффективности использования имущества. Проведение выборочной инвентаризации основных средств.

По результатам проведённого анализа использования имущества и земельного участка МАУ «ДЗОЛ «Искорка», установлено следующее:

- земельный участок, закрепленный за Учреждением, используется для обеспечения уставной деятельности, наличие несанкционированных построек на земельном участке в ходе проверки не выявлено;

- все объекты недвижимости (здания, строения и сооружения), закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, включены в реестр имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский (по состоянию на 01.01.2020 года), используются строго для обеспечения уставной деятельности;

- в 2018-2019 годах на период летних/осенних каникул помещения здания клуба - столовой общей площадью 281,71 кв.м. передавались в безвозмездное пользование ООО «КОП» в рамках ГПД на оказание услуг по организации горячего питания с оформлением соответствующих договоров.

На момент проверки передача имущества МАУ «ДЗОЛ «Искорка» в аренду, безвозмездное пользование юридическим (физическим) лицам не выявлена: договоры отсутствуют, при осмотре зданий и территории Учреждения нахождения сторонних лиц не установлено.

Учётной политикой (на 2018 год утверждена приказом директора № 235-п от 29.12.2017 года, на 2019 год – приказом № 231-п от 29.12.2018 года) предусмотрены случаи, порядок проведения обязательных и внеплановых инвентаризаций имущества и обязательств в Учреждении. Обязательная инвентаризация проводится ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (в 2018 году по состоянию на 01 октября, в 2019 году – на 20 ноября). В проверяемом периоде годовая инвентаризация, в том числе основных средств, проведена по приказам директора от 28.09.2018 № 175-п, от 27.09.2019 № 174-п в

установленные сроки, недостат и излишков не выявлено. Материалы инвентаризаций за 2018-2019 годы оформлены в соответствии с требованиями Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (в редакции от 08.11.2010 года) «Об утверждении Методических рекомендаций по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», нарушений не установлено.

В ходе контрольного мероприятия инспектором Бурухиной А.П. проведена выборочная инвентаризация (на 09.10.2020 года) технологического, холодильного оборудования, прочего имущества, находящегося в помещениях клуба – столовой, излишков и недостат не выявлено.

8. Выводы:

1. В нарушение пункта 2 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпункта 6.6 Устава МАУ «ДЗОЛ «Искорка», пункта 8 Приложения 3 к Порядку управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский утверждён решением Думы городского округа Рефтинский № 117 от 24.04.2018 года недвижимое имущество (помещения в здании клуба – столовой) передано МАУ «ДЗОЛ «Искорка» в безвозмездное пользование ООО «КОП» в 2018-2019 годах без согласия учредителя (собственника имущества) – администрации.

2. По результатам проверки установлено, муниципальное имущество, закреплённое на праве оперативного управления за МАУ «ДЗОЛ «Искорка» использовалось результативно.

Председатель контрольного органа городского округа Рефтинский Л.Г. Лескина

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе
ИНФОРМИРУЕТ!

Об использовании многоразовых и одноразовых масок для защиты органов дыхания

Уважаемые граждане! соблюдайте масочный режим, обеспечьте ношение гигиенических масок для защиты органов дыхания в местах массового пребывания людей, в общественном транспорте, такси, на парковках, в лифтах (Постановление ФС Роспотребнадзора РФ № 31 от 16.10.2020г.)

В сети Интернет появляются объявления о продаже многоразовых масок, выполненных из тканых материалов. При этом указанные маски не являются медицинским изделием и не сопровождаются инструкцией по применению.

COVID-19

**МАСКИ - ЭТО СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ
БАРЬЕРНОГО ТИПА**

РОСПОТРЕБНАДЗОР
ЕДИНЬИЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

Медицинскую одноразовую маску после однократного использования можно выбросить как обычный бытовой мусор

2-3
часа

Многоразовая маска не является медицинским изделием, ее можно использовать повторно только после специальной обработки

2-3
часа

ВАЖНО! Маски эффективны только в сочетании с другими методами профилактики (избегание контактов, частое мытье рук, дезинфекция предметов), и потребность в их использовании различна у разных групп людей и в разных ситуациях

Важно помнить, что многоразовые маски использовать повторно можно только после обработки. В домашних условиях маску нужно выстирать с мылом или моющим средством, затем обработать с помощью парогенератора или утюга с функцией подачи пара. После обработки маска не должна оставаться влажной, поэтому в конце её необходимо прогладить горячим утюгом, уже без функции подачи пара.

Медицинские маски – средства защиты «барьерного» типа. Функция маски - задержать капли влаги, которые образуются при кашле, чихании, и в которых могут быть вирусы – возбудители ОРВИ и других респираторных заболеваний, передающихся воздушно-капельным путем.

ВАЖНО! Маски эффективны только в сочетании с другими методами профилактики (избегание контактов, частое мытье рук, дезинфекция предметов), и потребность в их использовании различна у разных групп людей и в разных ситуациях.



МНОГОРАЗОВАЯ ЗАЩИТНАЯ МАСКА КОГДА И ЗАЧЕМ НОСИТЬ?

1 КОГДА НУЖНО ОБЯЗАТЕЛЬНО НОСИТЬ ЗАЩИТНУЮ МАСКУ?

- ЕСЛИ ВЫ ВПЕРВЫЕ КОНТАКТИРУЕТЕ С ЧЕЛОВЕКОМ ИЛИ ГРУППОЙ ЛЮДЕЙ
- В ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ, МАГАЗИНАХ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ, ОСОБЕННО ПРИ БОЛЬШОМ СКОПЛЕНИИ ЛЮДЕЙ
- ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ЛЮДЕЙ ИЗ ГРУПП РИСКА (ВОЗРАСТ 65+, НАЛИЧИЕ ХРОНИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И Т.Д.), ЕСЛИ ВЫ САМИ ОТНОСИТЕСЬ К ГРУППЕ РИСКА
- ЕСЛИ ВЫ ЧУВСТВУЕТЕ, ЧТО ЗАБОЛЕВАЕТЕ

НАДЕВТЕ МАСКУ, ЧТОБЫ СНИЗИТЬ РИСК РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВОЗМОЖНОЙ ИНФЕКЦИИ И ЗАРАЖЕНИЯ ОКРУЖАЮЩИХ ВАС ЛЮДЕЙ

2 КАК ПРАВИЛЬНО НАДЕВАТЬ МАСКУ?

- ПЕРЕД ТЕМ, КАК НАДЕВАТЬ МАСКУ, ТЩАТЕЛЬНО ВЫМОЙТЕ РУКИ С МЫЛОМ
- ЧТОБЫ НАДЕТЬ МАСКУ, ИСПОЛЬЗУЙТЕ ЛЕНТЫ/ЗАКРЕПЛЯЮЩИЕ ПЕТЛИ
- НЕ ПРИКАСАЙТЕСЬ К САМОЙ МАСКЕ, ОСОБЕННО К ЕЁ ВНУТРЕННЕЙ ПОВЕРХНОСТИ, КОТОРАЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО ПРИЛЕГАЕТ К ВАШЕМУ ЛИЦУ
- НАДЕВ МАСКУ, УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ОНА МАКСИМАЛЬНО ПЛОТНО ПРИЛЕГАЕТ К ЛИЦУ, ЗАКРЫВАЕТ НОС И РОТ

3 КАК ПРАВИЛЬНО СНИМАТЬ МАСКУ?

- ПЕРЕД СНЯТИЕМ МАСКИ ТЩАТЕЛЬНО ВЫМОЙТЕ РУКИ С МЫЛОМ
- ИСПОЛЬЗУЙТЕ КОНЦЫ ЛЕНТ/ЗАКРЕПЛЯЮЩИХ ПЕТЕЛЬ, ЧТОБЫ СНЯТЬ МАСКУ
- НЕ ПРИКАСАЙТЕСЬ К ЛИЦУ И ВНУТРЕННЕЙ ЧАСТИ МАСКИ
- ЕЖЕДНЕВНО СТИРАЙТЕ МНОГОРАЗОВУЮ МАСКУ ПОСЛЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

4 ПРИ НОШЕНИИ ЗАЩИТНОЙ МАСКИ ПОМНИТЕ О ДРУГИХ ПРАВИЛАХ БЕЗОПАСНОСТИ:

- СОБЛЮДАЙТЕ ДИСТАНЦИЮ НЕ МЕНЕЕ 1,5 МЕТРОВ
- НЕ ПРИКАСАЙТЕСЬ К ЛИЦУ И ГЛАЗАМ
- РЕГУЛЯРНО МОЙТЕ РУКИ С МЫЛОМ



Прежде всего маски предназначены для тех, кто уже заболел: маска удерживает на себе большую часть слюны кашляющего или чихающего человека. Таким образом в воздух попадает значительно меньше вирусных частиц и опасность инфицирования для окружающих снижается. Кроме того, маску должны носить люди, оказывающие медицинскую помощь заболевшим и осуществляющие уход за ними. Здоровые люди должны использовать маску при посещении публичных мест, общественного транспорта.

КАК СТИРАТЬ И ХРАНИТЬ МНОГОРАЗОВУЮ ЗАЩИТНУЮ МАСКУ?

- 1** СТИРАЙТЕ МНОГОРАЗОВУЮ МАСКУ ЕЖЕДНЕВНО
- 2** ЕСЛИ ИСПОЛЬЗОВАЛИ МАСКУ БОЛЬШЕ 4 ЧАСОВ, ЕЁ НУЖНО ЗАМЕНИТЬ
- 3** СТИРАЙТЕ МАСКУ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ НЕ МЕНЕЕ 60 °С В ТЕЧЕНИЕ КАК МИНИМУМ 30 МИНУТ ИЛИ ПРОКИПАЙТЕ ЕЁ В СПЕЦИАЛЬНО ВЫДЕЛЕННОЙ ДЛЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ ЕМКОСТИ НЕ МЕНЕЕ 10 МИНУТ
- 4** ПОСЛЕ ВЫСЫХАНИЯ ПРОГЛАДЬТЕ МАСКУ УТЮГОМ ПРИ МАКСИМАЛЬНОЙ ТЕМПЕРАТУРЕ
- 5** ХРАНИТЕ ЧИСТУЮ МАСКУ В ПАКЕТЕ С ЗАСТЕЖКОЙ-МОЛНИЕЙ
- 6** СТАРАЙТЕСЬ СНИМАТЬ МАСКУ КАК МОЖНО РЕЖЕ ПОСЛЕ НАДЕВАНИЯ
- 7** ЕСЛИ ВАМ НУЖНО НА КОРОТКОЕ ВРЕМЯ СНЯТЬ МАСКУ (НАПРИМЕР, ЧТОБЫ ПОПИТЬ), ПОЛОЖИТЕ ЕЁ В ЧИСТЫЙ ПАКЕТ
- 8** НЕ ХРАНИТЕ МАСКУ В ХОЛОДИЛЬНИКЕ ИЛИ МОРОЗИЛЬНИКЕ: НИЗКАЯ ТЕМПЕРАТУРА НЕ УБИВАЕТ ВИРУС, НО ПАТОГЕННЫЕ МИКРООРГАНИЗМЫ С ИСПОЛЬЗОВАННОЙ МАСКИ МОГУТ ЗАГРЯЗНИТЬ ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ
- 9** НЕ СТОИТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ МАСКИ ТЕМ, КТО НЕ МОЖЕТ ИХ НОСИТЬ ПРАВИЛЬНО:
 - ДЕТИ ДО 12 ЛЕТ
 - ЛЮДИ С ОСОБЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ, КОТОРЫЕ НЕ МОГУТ НОСИТЬ МАСКУ БЕЗ ПОМОЩИ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

ПРИ НОШЕНИИ ЗАЩИТНОЙ МАСКИ ПОМНИТЕ О ДРУГИХ ПРАВИЛАХ БЕЗОПАСНОСТИ:

- 1** СОБЛЮДАЙТЕ ДИСТАНЦИЮ НЕ МЕНЕЕ 1,5 МЕТРОВ
- 2** НЕ ПРИКАСАЙТЕСЬ К ЛИЦУ И ГЛАЗАМ
- 3** РЕГУЛЯРНО МОЙТЕ РУКИ С МЫЛОМ

Я ЗАЩИЩАЮ ТЕБЯ, ТЫ ЗАЩИЩАЕШЬ МЕНЯ

egon.rospotrebnadzor.ru



ВАЖНО! Через два-три часа постоянного использования маску надо менять. Одноразовые медицинские маски из нетканого материала не подлежат повторному использованию и какой-либо обработке. В домашних условиях использованную одноразовую медицинскую маску необходимо поместить в отдельный пакет, герметично закрыть его и лишь после этого выбросить в мусорное ведро.

МАСКИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ВСЕХ!

ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОРГАНОВ ДЫХАНИЯ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ГИГИЕНИЧЕСКИЕ МАСКИ!

ГДЕ?

- В МЕСТАХ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ
- В ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ
- В ТАКСИ
- НА ПАРКОВКАХ
- В ЛИФТАХ

МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ

- ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ИЛИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫЕ ТЕРРИТОРИИ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ПОСЕЛЕНИЯ ИЛИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- МЕСТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ЗДАНИИ, СТРОЕНИИ, СООРУЖЕНИИ
- МЕСТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ЛЮБОМ ОБЪЕКТЕ, ГДЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ УСЛОВИЯХ МОЖЕТ ОДНОВРЕМЕННО НАХОДИТЬСЯ БОЛЕЕ 50 ЧЕЛОВЕК

В соответствии с постановлением от 16.10.2020 № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом»



**Начальник Асбестовского отдела Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека
по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе**

ИНФОРМИРУЕТ!

Роспотребнадзор напоминает об основных требованиях к профилактике COVID-19 на рабочих местах

Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области информирует работодателей об основных профилактических мероприятиях, которые необходимо проводить на рабочих местах в условиях риска заноса и распространения COVID-19. К ним можно отнести:

1. **Организация «входного фильтра»** с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника; рекомендуется контроль состояния здоровья работников в течение смены и в конце смены (на выходе). Сотрудники с признаками ОРВИ не должны допускаться до работы.

2. **Обязательное применение средств индивидуальной защиты.** Обеспечение работников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств.

При отнесении выполняемых работ к группе профессионального риска инфицирования COVID-19, обеспечение работников СИЗ и спецодеждой в соответствии с **Письмом Роспотребнадзора от 11 апреля 2020 г. N 02/6673-2020-32.**

Необходимо соблюдать требования по применению средств индивидуальной защиты, в частности:

- **Маски должны закрывать органы дыхания(нос)** и меняться каждые 2-3 часа, либо незамедлительно при увлажнении или загрязнении. При снятии маски необходимо избегать контакта наружной поверхности маски с кожей лица. При снятии маску необходимо свернуть таким образом, чтобы наружная поверхность маски оказалась внутри. После использования маски помещают в полиэтиленовый пакет, который герметично закрывают;

- В течение смены необходимо обрабатывать руки в перчатках антисептиками после каждого контакта с людьми, вещами и предметами, индивидуального и общественного пользования. Необходимо избегать прикосновений руками в перчатках к лицу, губам, глазам. После снятия перчаток, кожу рук обрабатывают антисептиком.

Необходим обязательный производственный контроль за использованием средств индивидуальной защиты работниками, организованный руководителем предприятия/организации.

3. Обработка рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, обладающими **вирулицидным эффектом**. Организация мест обработки рук (предпочтительно - с помощью автоматических дозаторов) на входе в здание; обеспечение наличия средств для обработки рук на рабочих местах в достаточном количестве.

4. Проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки производственных, служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

Дезинфекционные мероприятия необходимо проводить с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. N 02/770-2020-32 "Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами».

5. Применение в помещениях с постоянным нахождением работников **бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа**. Определение количества облучателей из расчета на объем помещений, а также режима их работы, должно быть определено в соответствии с инструкциями к данным установкам. Регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.

6. Соблюдение рекомендаций к ограничению предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении:

- до 50 кв.м - не более 5 человек;
- до 100 кв.м - не более 10 человек;
- до 200 кв.м - не более 25 человек;
- свыше 200 кв.м - не более 50 человек, а также иные меры, направленные на соблюдение социальной дистанции (нанесение соответствующей разметки на полу, упрощение процедур прохождения КПП, организация нескольких входов в здание для профессиональных групп, не взаимодействующих между собой в течение рабочего дня, и др.) **с соблюдением социальной дистанции 1,5 м.**

Также информируем, что методические рекомендации по организации трудового процесса в условиях пандемии COVID-19 (в т.ч. учитывающие специфику деятельности), доступны на официальном сайте Роспотребнадзора:

https://www.rosпотребнадзор.ru/region/korono_virus/rekomendatsii-dlya-biznesa-covid-19.php.

**Начальник Асбестовского отдела Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

ФИЛИАЛ

**Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»**

ИНФОРМИРУЕТ!

**Более 600 консультаций по потребительским вопросам было дано специалистами
Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской
области» за 9 месяцев 2020 год.**

В 2020 году специалистами консультационного пункта для потребителей Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» оказано 697 консультаций, из них 143 консультаций на личном приеме и 554 по телефону.

По заявлению граждан за указанный период специалистами подготовлены претензии и исковые заявления в суд по вопросам оказания услуг связи, бытовых услуг, туристических услуг и услуг по такси, продажи технически сложных товаров, мобильных телефонов, обуви, одежды, мебели, дверей, пластиковых окон, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, товаров дистанционным способом и по иным вопросам. Удовлетворено в пользу потребителей (в добровольном порядке) по претензиям и исковым заявлениям более 650 тысяч рублей.

В целях повышения информированности населения проведены 5 горячих линий и 7 обучающих семинаров для потребителей, подготовлено 90 публикаций в средства массовой информации, выданы 164 информационные памятки для потребителей.

По возникающим вопросам за консультацией, составлением досудебных документов на безвозмездной основе (составления исков, претензий), Вы можете обратиться в Консультационный пункт по защите прав потребителей Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» по телефону: 8(34365) 2-58-49.

**Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области Е.В. Гилева**

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко, Ю.Е. Хорошавина.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 15.11.2020г.
Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И. Заказ №55