



# «РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№24 (596) 29 июня 2020 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

*Дорогие жители и гости городского округа Рефтинский!  
От всей души поздравляем Вас с замечательным праздником –  
Днём рождения нашего любимого посёлка!*

День посёлка — наш общий праздник. Все мы, люди разных поколений и профессий, разных взглядов и интересов — одна большая и дружная семья, а посёлок Рефтинский для нас — родной дом.

У каждого посёлка есть своя история, которая берет начало в людях, основавших его. Особая атмосфера его жизни – это заслуга, прежде всего, старшего поколения, но и сейчас новые поколения рефтинцев сохраняют верность традициям, стремятся сделать посёлок лучше и краше.

У нас впереди много работы, направленной на развитие инфраструктуры посёлка, увеличение экономического потенциала, решение вопросов благоустройства, повышения качества жизни горожан. Очень важно не останавливаться на достигнутом, а ежедневным трудом стремиться к достижению новых целей, к покорению новых вершин.

Пусть наш посёлок растёт и развивается! Пусть в каждой семье царят мир и благополучие, а каждый новый день приносит жителям только радость, хорошее настроение и уверенность в будущем.

Счастья, добра и процветания нашему любимому посёлку и всем его жителям!

С праздником!

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова  
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2020 № 349

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.02.2018 года № 144 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский и состава комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский»**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский, в связи с изменениями кадрового состава

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.02.2018 года № 144 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной

к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский и состава комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский», изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 19.06.2020 № 349 «О внесении изменений в постановление городского округа Рефтинский от 21.02.2018 года № 144 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский и состава комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский»

**Состав комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский**

Председатель комиссии:

Г.В. Маркевич – заместитель главы администрации.

Заместитель председателя комиссии:

Л.Ю. Коновалова – начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский.

Секретарь комиссии: И.Н. Оленчук – заместитель директора Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».

Члены комиссии:

В.В. Шенец – начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский.

А.С. Федорова – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

Е.В. Грачева – директор Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»;

И.Н. Боровинская – юрист Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»;

Ю.Е. Хорошавина – специалист 1 категории муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.06.2020 № 350**

**п. Рефтинский**

**Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский в 2020-2021 учебном году**

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», статьёй 22 закона Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 года № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным

программам, расположенных на территории Свердловской области», постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 года № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных организациях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях», на основании пункта 14 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

## **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Организовать питание обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский в 2020-2021 учебном году.

2. Начальнику отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкиной:

2.1. принять необходимые меры по обеспечению питанием обучающихся и максимальному охвату обучающихся горячим питанием;

2.2. обеспечить контроль за организацией питания обучающихся.

3. Утвердить на 2020-2021 учебный год:

3.1. стоимость одноразового и двухразового питания за счёт средств субсидии, выделенной городскому округу Рефтинский из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский (приложение № 1);

3.2. стоимость одноразового питания за счёт средств родителей (законных представителей) в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский (приложение № 2).

4. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций Н.И. Ершовой, С.А. Швецевой, О.А. Галкиной:

4.1. создать необходимые условия для организации питания обучающихся;

4.2. организовать питание обучающихся в соответствии с установленными требованиями, нормативами, нормами и правилами, предъявляемыми к организации общественного питания и питания обучающихся;

4.3. обеспечить постоянный контроль за организацией питания обучающихся с привлечением родительских комитетов и обучающихся;

4.4. обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся;

4.5. организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

4.6. расходы на предоставление питания осуществлять исходя из фактического посещения учащимися муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Рефтинский;

4.7. обеспечить целевое использование средств на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся.

5. Начальнику финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец обеспечить финансирование питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств областного бюджета, поступивших в местный бюджет в виде субсидий.

6. Директору Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Е.В. Грачевой в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, направлять в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчёт об использовании средств, по форме согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Свердловской области.

7. Рекомендовать на 2020-2021 учебный год победителю торгов:

7.1. повысить эффективность производственного контроля, в том числе лабораторного, за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий при транспортировке, хранении, приготовлении и реализации пищевых продуктов, предназначенных для обучающихся;

7.2. осуществлять поставки продуктов питания повышенной пищевой, энергетической и биологической ценности, обогащённых витаминами и другими микроэлементами;

7.3. не допускать превышения предельных размеров наценок на продукцию, реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, установленных Региональной энергетической комиссией Свердловской области;

7.4. осуществлять постоянный контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров, лабораторных обследований на возбудителей норовирусной и ротавирусной инфекции работниками пищеблоков муниципальных общеобразовательных организаций.

8. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница» А.Б. Шлыковой:

8.1. проводить обучение медицинских работников, закреплённых за муниципальными общеобразовательными организациями, по вопросам организации рационального питания;

8.2. осуществлять разъяснительную работу по вопросам здорового питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский и в средствах массовой информации;

8.3. обеспечить осуществление медицинскими работниками, закреплёнными за муниципальными общеобразовательными организациями, постоянного контроля за соблюдением санитарных правил хранения, приготовления и сроками реализации пищевых продуктов, используемых в питании школьников, а также за качеством приготовления пищи.

9. Главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница» А.Б. Шлыковой и директорам муниципальных общеобразовательных организаций Н.И. Ершовой, С.А. Швецовой, О.А. Галкиной организовать межведомственное взаимодействие для минимизации рисков инфекционных заболеваний в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 03.08.2017 года № 1325-п и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 05.09.2017 года № 292-И «О минимизации рисков инфекционных заболеваний в образовательных (оздоровительных) организациях Свердловской области».

10. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

11. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 22.06.2020 № 350 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский в 2020-2021 учебном году»

**Стоимость одноразового и двухразового питания за счёт средств субсидии, выделенной городскому округу Рефтинский из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский**

№ п/п	Наименование категории учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	Стоимость питания учащихся не превышает, рублей
<b>Стоимость предоставления бесплатного одноразового питания учащимся (завтрак или обед)</b>		

1.	Обучающиеся в 5 - 11 классах из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	85
2.	Обучающиеся в 5 - 11-х классах из многодетных семей	85
3.	Обучающиеся в 5 - 11-х классах, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	85
4.	Обучающиеся в 1 - 4-х классах, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	66
<b>Стоимость предоставления бесплатного двухразового питания учащимся</b>		
5.	Обучающиеся в 1 - 4-х классах, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды	88
6.	Обучающиеся в 5 - 11-х классах, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды	100

Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 22.06.2020 № 350 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский в 2020-2021 учебном году»

**Стоимость одноразового питания за счёт средств родителей (законных представителей) в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский**

<b>Стоимость предоставления платного одноразового питания учащимся</b>		
№ п/п	Наименование категории учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	Стоимость питания учащихся не превышает, рублей
1.	Обучающиеся в 5 - 11 классах	85

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.06.2020 № 356**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года» (в редакции от 21.02.2020 года)**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», в соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 23.04.2020 года № 260 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 19.12.2019 года № 241 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», на основании пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года» (в редакции от 21.02.2020 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 23.06.2020 № 356 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года» (в редакции от 21.02.2020 года)

### ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Рефтинский; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.
Сроки реализации муниципальной программы	2019-2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель Муниципальной программы - улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств. Задачи Муниципальной программы: 1) снижение техногенной нагрузки на окружающую среду, обеспечение благоприятной среды проживания человека; 2) снижение химической нагрузки на население в связи с воздействием на здоровье некачественной питьевой воды; 3) создание нормативно – правовой основы природоохранной деятельности; 4) снижение сбросов загрязняющих сточных вод; 5) снижение загрязнения территории отходами производства и потребления; 6) информирование населения о рисках для здоровья в связи с воздействием факторов среды обитания и мерах по их предотвращению и сохранению; 7) обеспечение экологического просвещения населения; 8) обеспечение функционирования систем наблюдения за состоянием окружающей среды на территории городского округа Рефтинский; 9) предупреждение случаев заболевания населения клещевым энцефалитом, бешенством.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Отсутствуют
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1.1.1 Количество посаженных кустарников и деревьев. 1.1.2. Площадь территории, на которой проведена посадка цветочных культур 1.1.3. Доля удалённых или сформированных зелёных насаждений от общей потребности 1.1.4. Доля спиленных угрожающих деревьев на территории муниципальных учреждений от общей потребности 1.1.5. Количество посаженных деревьев 1.1.6. Количество участников конкурса по благоустройству и озеленению территории. 1.1.7. Обеспеченность муниципальных учреждений увлажнителями воздуха.  1.2.1 Количество муниципальных учреждений, в которые приобретены и установлены комплекты картриджей для доочистки питьевой воды 1.2.2. Выполнение исследований качества воды, поступающей из артезианской скважины в МАУ "ДЗОЛ "Искорка" 1.2.3. Количество сеголеток белого амура и толстолобика, выпущенных в Малорефтинское водохранилище  1.3.1. Разработка Схемы санитарной очистки территории и внесения изменений в Схему санитарной очистки территории  1.4.1. Количество муниципальных учреждений, в которые приобретено и установлено необходимое оборудование для очистки, рециркуляции воды в

	<p>бассейне</p> <p>1.5.1. Доля переданных, отработанных ртутных ламп специализированным предприятием на обезвреживание от населения и от муниципальных учреждений от общего количества собранных отработанных ртутных ламп</p> <p>1.5.2. Количество приобретённых урн для сбора отходов</p> <p>1.5.3 Доля ликвидированных несанкционированных свалок коммунальных отходов и мусора от общего числа выявленных несанкционированных свалок на территории городского округа Рефтинский.</p> <p>1.5.4 Проведение экологического субботника</p> <p>1.6.1. Обеспеченность населения возможностью ознакомления с информационными ресурсами о состоянии окружающей среды на территории городского округа Рефтинский.</p> <p>1.7.1. Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых проведены экологическая игра "ЭкоКолобок" и акция "Марш парков"</p> <p>1.7.2. Количество команд школьников, участвующих в областном фестивале "Исследователи земли"</p> <p>1.7.3. Количество организованных экологических отрядов из школьников</p> <p>1.8.1. Выполнение исследований загрязнения почв в жилой застройке</p> <p>1.8.2. Проведение замеров шума в жилой застройке</p> <p>1.9.1. Выполнение работ по регулированию численности безнадзорных животных</p> <p>1.9.2. Выполнение акарицидной обработки, дератизации, дезинсекции на территории посёлка</p>
<p>Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей</p>	<p>Всего: 27391,80 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 3312,32 тысяч рублей;</p> <p>2020 год – 3756,73 тысяч рублей;</p> <p>2021 год – 5151,88 тысяч рублей;</p> <p>2022 год – 5247,18 тысяч рублей;</p> <p>2023 год – 4993,88 тысяч рублей;</p> <p>2024 год – 4929,81 тысяч рублей;</p> <p>из них:</p> <p>- за счёт средств местного бюджета – 25088,47 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 2941,72 тысяч рублей;</p> <p>2020 год – 3390,83 тысяч рублей;</p> <p>2021 год – 4783,68 тысяч рублей;</p> <p>2022 год – 4876,58 тысяч рублей;</p> <p>2023 год – 4587,98 тысяч рублей;</p> <p>2024 год – 4507,68 тысяч рублей;</p> <p>Из них:</p> <p>- за счёт средств областного бюджета – 2303,33 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 370,60 тысяч рублей;</p> <p>2020 год – 365,90 тысяч рублей;</p> <p>2021 год – 368,20 тысяч рублей;</p> <p>2022 год – 370,60 тысяч рублей;</p> <p>2023 год – 405,90 тысяч рублей;</p> <p>2024 год – 422,13 тысяч рублей.</p>
<p>Адрес размещения муниципальной программы в информационно - телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>Сайт городского округа Рефтинский  <a href="http://goreftinsky.ru">http://goreftinsky.ru</a>.</p>

## I. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

Основопологающим стратегическим документом, определяющим приоритетные направления деятельности в сфере улучшения экологической обстановки, обеспечения экологической безопасности и сохранения природных богатств в городском округе Рефтинский является Концепция экологической безопасности Свердловской области на период до 2020 года, утвержденная Постановлением Правительства Свердловской области от 28.07.2009 года № 865-ПП «О Концепции экологической безопасности Свердловской области на период до 2020 года».

Население городского округа Рефтинский живёт в условиях комплексной химической нагрузки. В связи с загрязнением окружающей среды прослеживается распространенность заболеваний органов дыхания, кожи, эндокринной системы, органов пищеварения, системы кровообращения, наблюдается рост случаев хронической патологии по следующим заболеваниям: мочеполовой системы, нервной системы, глаза и уха. Также наблюдается увеличение случаев заболевания злокачественными новообразованиями и смертность от злокачественных новообразований.

Водохранилище на реке Малый Рефт является основным источником водоснабжения городского округа Рефтинский. С середины 90-х годов и по настоящее время наблюдается ухудшение качества исходной воды по таким показателям, как: окисляемость, цветность, мутность, содержание железа и химическое потребление кислорода.

Технология очистки исходной воды из Малорефтинского водохранилища на фильтровальной станции предусматривает контактную коагуляцию с применением коагулянта – сернокислого алюминия на зернистой загрузке контактных осветителей. Количество используемого коагулянта зависит от цветности исходной воды. При высоких показателях цветности приходится увеличивать количество коагулянта, что приводит к увеличению алюминия, железа, а также других загрязняющих веществ в сточных водах, образовавшихся при водоподготовке питьевой воды, сбрасываемых в рабочий шламонакопитель, а затем в Рефтинское водохранилище. Наибольшее влияние на повышение цветности исходной воды оказывает развитие фитопланктона. Из всех существующих методов борьбы с «цветением» воды наиболее целесообразным является зарыбление водоёма растительноядными видами рыб. В связи с этим в 2018 году было проведено зарыбление Рефтинского водохранилища, что позволило снизить максимальный показатель цветности исходной воды до 158 градусов, тогда как показатель 2017 года доходил до 225 градусов. Несмотря на это показатель цветности воды Рефтинского водохранилища остаётся очень высоким, для дальнейшего снижения этого показателя запланированы ежегодные мероприятия по зарыблению.

Для улучшения качества питьевой воды в муниципальных учреждениях программой предусмотрены мероприятия по промывке систем водоснабжения, а также будет организована закупка и поставка комплектов картриджей для доочистки питьевой воды.

Положительным результатом данных мероприятий считается при стопроцентной доле населения, обеспеченного качественной питьевой водой, так в 2019 году данный показатель составлял -100 %, в 2018 году - 91,2 %, в 2017 году - 25,8 %, в 2016 году - 28,1 %, в 2015 году - 51,9 %, в 2014 году - 71,9 %.

Состояние атмосферного воздуха на территории городского округа Рефтинский определяется, в основном, выбросами филиала Рефтинской ГРЭС ПАО «Энел Россия», в 2019 год была проведена замена оборудования электрофильтров блока №3, что позволило уменьшить выбросы в атмосферу загрязняющих веществ после и составили 8177,14 тонн<sup>2</sup>.

Специалистам по охране окружающей среды промышленных предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Рефтинский, планируются мероприятия по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, с целью снижения техногенной нагрузки на окружающую среду, а также осуществлять производственный экологический контроль для снижения экологических рисков.

Филиалом Рефтинской ГРЭС ПАО «Энел Россия», в 2019 год осуществлялся контроль за состоянием окружающей среды в районе объекта постоянного размещения отходов (золоотвал № 2, котлован промывочных вод), что даёт обеспечение безопасности и безвредности для



человека и окружающей среды от возможного негативного воздействия хозяйственной деятельности.

Филиалом Рефтинской ГРЭС ПАО «Энел Россия», в 2019 год осуществлялась поддержка работоспособности реконструированной системы золошлако-удаления Рефтинской ГРЭС, что даёт обеспечение возможности отпуска сухой золы потребителям до 1 млн. тонн/год. Благодаря чему снижается объем отсыпаемой золы на золо-отвалы.

Улучшению качества атмосферного воздуха способствует озеленение территории городского округа Рефтинский. Успешным показателем выполнения данного направления программы является доля сформированных зелёных насаждений, которая должна превышать долю удалённых. Программой предусмотрено обустройство клумб на территории посёлка, посадка деревьев и кустарников вдоль пешеходных дорожек на аллее, спиливание и кронирование тополей, обрезание кустов в местах общего пользования.

Важный вклад в озеленение посёлка вносит конкурс по благоустройству и озеленению территории городского округа Рефтинский, который проводится ежегодно и привлекает большое количество участников. В 2016 году участников конкурса было 21, в 2017 году – 26, в 2018 году – 25, в 2019 году – 16. В последующие годы необходимо привлекать к участию в конкурсе новых участников, заинтересованных в экологическом благополучии посёлка.

Городские леса выполняют функцию оздоровления воздушной среды городского округа Рефтинский, а также используются населением в целях рекреации. В соответствии с действующим законодательством лес необходимо охранять от загрязнения отходами и иного негативного воздействия, связанного с деятельностью человека, а также сокращать риски возгорания в лесу, вызванного его захламливаемостью. В связи с этим в программе запланированы мероприятия по охране городских лесов, в том числе ликвидация их захламливаемости, а также очистка лесных массивов и прибрежной зоны от несанкционированного размещения отходов.

Очистка береговой зоны и очистка водоохраных зон Рефтинского водохранилища, речек Кириловка, Выскринка, Каменка, ликвидация захламливаемости лесов, позволит улучшить санитарное состояние территории и снизит загрязнение водоёмов.

В области обращения с отходами производства и потребления программой предусмотрено приобретение и установка необходимого количества урн для мусора на территории посёлка. Ежегодно выделяются средства на сбор отработанных ртутных ламп от населения и объектов социальной сферы, а также их передачу на утилизацию специализированному предприятию по мере накопления.

Весной и осенью проводятся экологические субботники, в которых принимают участие юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Рефтинский.

Отсутствие чрезвычайных ситуаций, вызванных неудовлетворительной организацией безопасного обращения с отходами производства и потребления, будет являться положительным результатом реализации мероприятий программы по этому направлению.

Для получения актуальной информации о состоянии окружающей среды необходимо проводить регулярный экологический мониторинг состояния атмосферного воздуха, воды, почвы, радиационной обстановки, уровня шума и других показателей. Получаемая информация поможет принимать правильные решения в организации деятельности по охране окружающей среды городского округа Рефтинский.

Все промышленные предприятия городского округа Рефтинский обязаны осуществлять производственный экологический контроль на своей территории согласно законодательству Российской Федерации.

На территории посёлка действует автоматический стационарный пост «СКАТ», который фиксирует количество загрязняющих веществ в атмосферном воздухе по пяти показателям (взвешенные вещества, оксид углерода, диоксид серы, оксид азота, диоксид азота). Обеспечивает работу стационарного поста филиал Рефтинской ГРЭС ПАО «Энел Россия».

МУ ОП «Рефтинское» организует лабораторный контроль качества исходной воды поверхностного источника Малорефтинского водохранилища, подземного источника «Тёплый ключ», качества питьевой воды на выходе с фильтровальной станции, а также качества питьевой воды перед подачей в разводящую сеть с насосной станции третьего подъёма.

Организацией контроля качества питьевой воды в многоквартирных домах осуществляют управляющие компании и ТСЖ.

В муниципальную программу заложено проведение лабораторных исследований качества почвы и уровня шумовой нагрузки в местах рекреации населения и на территории жилой застройки. Также предусмотрено выполнение лабораторного контроля качества воды в артезианской скважине № 5 и № 6, поступающей в МАУ «ДЗОЛ «Искорка», где ежегодно отдыхают сотни детей.

Для более комплексного понимания состояния окружающей среды в программу необходимо вносить больше видов мониторинга, который будет охватывать все сферы негативного влияния на здоровье населения.

Отсутствие неудовлетворительных результатов лабораторных анализов качества окружающей среды будет считаться успешным показателем выполнения мероприятий по направлению экологического мониторинга программы.

Согласно Конституции Российской Федерации, каждый человек имеет право на благоприятную окружающую среду. Для того, чтобы население имело возможность оценить качество окружающей среды, ему необходимо постоянно получать актуальную информацию о её состоянии, с этой целью в программе предусмотрены средства на публикацию такой информации в местной газете. Помимо этого, информация о состоянии окружающей среды публикуется в бесплатной газете администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник», а также на сайте администрации.

Одним из механизмов решения экологических проблем, является экологическое образование населения, призванное изменить понимание ценностей человека. В процессе личностного развития ребенка лежит перспектива продвижения по уровням эколого-натуралистического образования. Модель становления компетентности в принятии решений ориентирует экологическое образование не столько на формирование знаний об окружающей среде и неблагоприятных последствиях деятельности человека, сколько на развитие личного участия школьников в выявлении, изучении экологических проблем и содействии в их решении.

Участие команд в акции «Марш парков», игре «ЭкоКолобок» способствует созданию условий для развития основ экологической культуры у детей, развитию осознанного отношения к природе, познавательных интересов в области экологии и природоведения, активной позиции по сохранению природы и здоровья.

Участие команд в областном туристско–краеведческом фестивале учащихся Свердловской области «Юные исследователи земли» способствует развитию интереса учащихся к туристско–краеведческой и экологической экспедиционно-исследовательской деятельности.

Участие экологических отрядов в благоустройстве территории посёлка способствует изменению сознания и поведения, бережному отношению учащихся к сохранению природы.

С целью предотвращения случаев заболевания населения болезнями, передающимися от животных и насекомых, ежегодно проводятся мероприятия по отлову безнадзорных животных, являющихся потенциальными переносчиками бешенства и других заболеваний, а также проведение акарицидной обработки, дератизации и дезинсекции на территории прибрежной зоны и центральной аллеи.

Законодательство Российской Федерации в области охраны окружающей среды стремительно меняется, устанавливаются новые требования, стандарты, положения. Для того, чтобы деятельность муниципальных учреждений соответствовала требованиям законодательства, необходима своевременная разработка необходимой нормативно-правовой документации. В связи с этим муниципальная программа предусматривает разработку необходимой документации для муниципальных учреждений в области охраны окружающей

среды.

Выполнение всего комплекса мероприятий программы способствует улучшению экологической обстановки, обеспечению экологической безопасности населения и сохранению природных богатств.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи программы, а также целевые показатели реализации представлены в Приложении № 1 к Программе.

Основной целью муниципальной программы городского округа Рефтинский является выполнение необходимого комплекса мероприятий по оздоровлению окружающей природной среды, обеспечению экологической безопасности и экологического благополучия населения. Основные задачи, которые необходимо решить для реализации программы:

- 1) снижение техногенной нагрузки на окружающую среду, обеспечение благоприятной среды проживания человека;
- 2) обеспечение населения питьевой водой надлежащего качества;
- 3) создание нормативно-правовой основы природоохранной деятельности;
- 4) организация безопасного обращения с отходами производства и потребления;
- 5) информирование населения о рисках для здоровья в связи с воздействием факторов среды обитания и мерах по их предотвращению и сокращению;
- 6) совершенствование системы экологического просвещения населения;
- 7) развитие системы экологического мониторинга на территории городского округа Рефтинский;
- 8) предупреждение случаев заболевания населения болезнями, передающимися от животных и насекомых.

Для решения данных необходимо обеспечить достижение следующих целевых показателей.

## III. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Заказчиком Программы является администрация городского округа Рефтинский, которая в ходе реализации Программы:

- 1) осуществляет текущее управление, обеспечивает координацию деятельности участников Программы по эффективной реализации её мероприятий;
- 2) осуществляет при необходимости корректировку Программы с учётом предложений, поступивших от участников Программы, а также вносит изменения по решению Думы городского округа Рефтинский;
- 3) осуществляет мониторинг, организует ведение отчётности по Программе, в том числе при необходимости представляет отчёты в Министерства Свердловской области и информацию о ходе реализации её мероприятий по формам отчётности, утверждённых постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский».

Участниками Программы являются:

- 1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, определённые в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- 2) муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия городского округа Рефтинский.

Ответственным исполнителем Программы является Муниципальное казённое учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский, который в ходе реализации Программы осуществляет следующие функции:

- 1) является получателем средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы;
- 2) заключает договоры с подрядными организациями на выполнение работ;
- 3) осуществляет контроль за соблюдением подрядчиками условий договора и сроков

выполнения работ;

4) готовит, при необходимости, в установленном порядке, предложения по уточнению перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год и плановый период;

5) осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации мероприятий Программы;

6) сотрудничает с инвесторами с целью привлечения внебюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы;

7) формирует техническое задание и сметную документацию на выполнение работ.

Приложение № 1

к Муниципальной программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года»

## ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

### реализации муниципальной программы

### «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств в городском округе Рефтинский» до 2024 года

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Цель 1. улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств</b>								
1.1.	Задача 1.1. Снижение техногенной нагрузки на окружающую среду, обеспечение благоприятной среды проживания человека								
1.1.1.	Количество посаженных кустарников	шт.	0	15	15	15	15	68	Акт приёмки выполненных работ, договор на приобретение рассады кустарников. План по определению мест посадки кустарников
1.1.2.	Площадь территории, на которой проведена посадка цветочных культур	квадратный метр	1731	1731	1731	1731	1731	1731	Акт приёмки выполненных работ, муниципальный контракт на выполнение работ.
1.1.3.	Доля удалённых или сформированных зелёных насаждений от общей потребности	%	100	100	100	100	100	100	Акт приёмки выполненных работ, акт осмотра территории, где зафиксировано необходимое количество деревьев, подлежащих кронированию и удалению. Лесной кодекс РФ от 04.12.2006 № 200-ФЗ
1.1.4.	Доля спиленных угрожающих деревьев на территории	%	100	100	100	100	100	100	Акт приёмки выполненных работ, акт осмотра

	муниципальных учреждений от общей потребности								территории, где зафиксировано необходимое количество деревьев, подлежащих удалению. Лесной кодекс РФ от 04.12.2006 № 200-ФЗ
1.1.5.	Количество посаженных деревьев	шт	88	0	8	10	15	20	Акт приёмки выполненных работ, муниципальный контракт на приобретение деревьев для посадки, акт осмотра территории
1.1.6.	Количество участников конкурса по благоустройству и озеленению территории.	шт.	16	30	40	40	40	40	Постановление главы городского округа Рефтинский от 31.05.2011 года № 365, протокол межведомственной комиссии об итогах проведения конкурса
1.1.7.	Обеспеченность муниципальных учреждений увлажнителями воздуха.	шт.	34	30	6	5	5	5	Акт приёмки выполненных работ, План мероприятий по замене (установке)
1.2.	Задача 1.2. Снижение химической нагрузки на население в связи с воздействием на здоровье населения некачественной питьевой воды								
1.2.1	Количество муниципальных учреждений, в которые приобретены и установлены комплекты картриджей для доочистки питьевой воды	шт.	14	14	14	14	14	14	Предоставление отчётности учреждения Муниципальный контракт на приобретение и доставку картриджей. Акты установки
1.2.2.	Выполнение исследований качества воды, поступающей из артезианской скважины в МАУ "ДЗОЛ "Искорка"	раз в год	0	0	1	1	1	1	Предоставление отчётности учреждения Договор на выполнение работ. Акты проб качества питьевой воды
1.2.3.	Количество сеголеток белого амура и толстолобика, выпущенных в Малорефтинское водохранилище	шт.	0	0	6330	6330	6330	6330	Предоставление отчётности предприятия Соглашение о предоставлении субсидий
1.3.	Задача 1.3. Создание нормативно – правовой основы природоохранной деятельности								
1.3.1.	Разработка Схемы санитарной очистки	штук	0	0	1	0	0	0	Акт приёмки выполненных

	территории и внесения изменений в Схему санитарной очистки территории								работ, постановление главы об утверждении Схемы санитарной очистки территории
1.4.	Задача 1.4. Снижение сбросов загрязняющих сточных вод								
1.4.1.	Количество муниципальных учреждений, в которые приобретено и установлено необходимое оборудование для очистки, рециркуляции воды в бассейне	шт.	1	0	1	1	1	1	Акт приёмки выполненных работ, Акт установки оборудования
1.5.	Задача 1.5. Снижение загрязнения отходами производства и потребления								
1.5.1.	Доля переданных, отработанных ртутных ламп специализированным предприятием на обезвреживание от населения и от муниципальных учреждений от общего количества собранных отработанных ртутных ламп	%	100	100	100	100	100	100	Предоставление отчёта предприятием, осуществляющим деятельность по обращению с опасными отходами, соглашение о предоставлении субсидий
1.5.2.	Количество приобретённых урн для сбора отходов	шт.	0	30	20	20	20	20	Акт обследования территории на потребность в урнах, Акт приёмки выполненных работ
1.5.3	Доля ликвидированных несанкционированных свалок коммунальных отходов и мусора от общего числа выявленных несанкционированных свалок на территории городского округа Рефтинский.	%	0	100	100	100	100	100	Акт приёмки выполненных работ, Акт осмотра территории с фотофиксацией. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»
1.5.4	Проведение экологического субботника	раз в год	2	2	2	2	2	2	Акт приёмки выполненных работ, отчёт о проведении субботника
1.6.	Задача 1.6. Информирование населения о рисках для здоровья в связи с воздействием факторов среды обитания и мерах по их предотвращению и сохранению								
1.6.1.	Обеспеченность населения возможностью ознакомления с информационными	шт.	10	12	12	12	12	12	Опубликование статей в средствах массовой информации

	ресурсами о состоянии окружающей среды на территории городского округа Рефтинский.								
1.7.	Задача 1.7. Обеспечение экологического просвещения населения								
1.7.1.	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых проведены экологическая игра "ЭкоКолобок" и акция "Марш парков"	количество учреждений	2	8	8	8	8	8	Предоставление отчётности МАНОУ «Центр молодёжи», План мероприятий, отчёт о выполнении плана
1.7.2.	Количество команд школьников, участвующих в областном фестивале "Исследователи земли"	количество команд	4	4	4	4	4	4	Предоставление отчётности МАНОУ «Центр молодёжи»; МАОУ «СОШ №6» План мероприятий, отчёт о выполнении плана
1.7.3.	Количество организованных экологических отрядов из школьников	количество	3	3	3	3	3	3	Предоставление отчётности МАНОУ «Центр молодёжи» План мероприятий, отчёт о выполнении плана отчёт об уборке территории
1.8.	Задача 1.8. Обеспечение функционирования систем наблюдения за состоянием окружающей среды на территории городского округа Рефтинский								
1.8.1.	Выполнение исследований загрязнения почв в жилой застройке	%	0	100	100	100	100	100	Акт приёмки выполненных работ Акт приёмки выполненных работ, заключение о результатах проб, договор на оказание услуг
1.8.2.	Проведение замеров шума в жилой застройке	%	0	100	100	100	100	100	Акт приёмки выполненных работ, заключение о результатах замеров, договор на оказание услуг
1.9.	Задача 1.9. Предупреждение случаев заболевания населения болезнями, передающимися от животных, насекомых								
1.9.1.	Выполнение работ по регулированию численности безнадзорных животных	%	100	100	100	100	100	100	Акт приёмки выполненных работ, заключение ветеринарной службы, акт отлова, документ, подтверждающий нахождение

									безнадзорного животного в приюте, муниципальный контракт
1.9.2.	Выполнение акарицидной обработки, дератизации, дезинсекции на территории посёлка	%	100	100	100	100	100	100	Акт приёмки выполненных работ. акты энтомологического обследования до и после обработки

Приложение № 2  
к Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года» (в редакции от 21.02.2020 года)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по выполнению муниципальной программы**  
**«Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств в городском округе Рефтинский» до 2024 года**

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>27 391,80</b>	<b>3 312,32</b>	<b>3 756,73</b>	<b>5 151,88</b>	<b>5 247,18</b>	<b>4 993,88</b>	<b>4 929,81</b>	
2	областной бюджет	2 303,33	370,60	365,90	368,20	370,60	405,90	422,13	
3	местный бюджет	25 088,47	2 941,72	3 390,83	4 783,68	4 876,58	4 587,98	4 507,68	
<b>4</b>	<b>Прочие нужды</b>	<b>27 391,80</b>	<b>3 312,32</b>	<b>3 756,73</b>	<b>5 151,88</b>	<b>5 247,18</b>	<b>4 993,88</b>	<b>4 929,81</b>	
5	областной бюджет	2 303,33	370,60	365,90	368,20	370,60	405,90	422,13	
6	местный бюджет	25 088,47	2 941,72	3 390,83	4 783,68	4 876,58	4 587,98	4 507,68	
7	<b>«Прочие нужды»</b>								
<b>8</b>	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>27 391,80</b>	<b>3 312,32</b>	<b>3 756,73</b>	<b>5 151,88</b>	<b>5 247,18</b>	<b>4 993,88</b>	<b>4 929,81</b>	
9	областной бюджет	2 303,33	370,60	365,90	368,20	370,60	405,90	422,13	
10	местный бюджет	25 088,47	2 941,72	3 390,83	4 783,68	4 876,58	4 587,98	4 507,68	
<b>11</b>	<b>Мероприятие 1. Приобретение урн и установка на территории посёлка</b>	<b>67,47</b>	<b>0,00</b>	<b>30,34</b>	<b>37,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.5.2.</b>
12	местный бюджет	67,47	0,00	30,34	37,13	0,00	0,00	0,00	



13	<b>Мероприятие 2. Приобретение комплектов картриджей для доочистки питьевой воды и доставка их в муниципальные учреждения: МАДОУ "Детский сад "Колобок"; МБДОУ "Детский сад "Малышок"; МБДОУ "Детский сад "Радуга"; МБДОУ "Детский сад "Подснежник"; МБДОУ "Детский сад "Родничок"; МАОУ "СОШ №6"; МБОУ "СОШ №15; МБОУ "СОШ №17; МБУ ДО "ЦДТ"; МАУ "ЦК и И"; МБУ ДО ДЮСШ "Олимп"; МАУ ДО "Рефтинская ДШИ".</b>	2 282,77	342,77	340,00	400,00	400,00	400,00	400,00	1.2.1.
14	местный бюджет	2 282,77	342,77	340,00	400,00	400,00	400,00	400,00	
15	<b>Мероприятие 3. Мониторинг загрязнения почв в жилой застройке</b>	620,90	0,00	100,22	122,62	127,52	132,62	137,92	1.8.1.
16	местный бюджет	620,90	0,00	100,22	122,62	127,52	132,62	137,92	
17	<b>Мероприятие 4. Проведение замеров шума в жилой застройке</b>	58,94	0,00	8,84	11,80	12,27	12,76	13,27	1.8.2.
18	местный бюджет	58,94	0,00	8,84	11,80	12,27	12,76	13,27	
19	<b>Мероприятие 5. Проведение экологических акций по очистке территории посёлка</b>	1 326,47	107,88	196,69	240,65	250,27	260,28	270,70	1.5.4.
20	местный бюджет	1 326,47	107,88	196,69	240,65	250,27	260,28	270,70	
21	<b>Мероприятие 6. Сбор отработанных ртутных ламп от населения и объектов социальной сферы и передача на утилизацию специализированному предприятию по мере накопления</b>	746,55	121,82	114,27	106,80	111,10	143,41	149,15	1.5.1.
22	местный бюджет	746,55	121,82	114,27	106,80	111,10	143,41	149,15	
23	<b>Мероприятие 7. Очистка лесных массивов и прибрежной зоны от несанкционированного размещения отходов</b>	970,00	0,00	170,00	200,00	200,00	200,00	200,00	1.5.3.
24	местный бюджет	970,00	0,00	170,00	200,00	200,00	200,00	200,00	
25	<b>Мероприятие 8. Организация и проведение игры "ЭкоКолобок" МБУ ДО "ЦДТ" для детей дошкольного и младшего школьного возраста</b>	138,90	21,40	18,96	23,20	24,20	25,07	26,07	1.7.1.
26	местный бюджет	138,90	21,40	18,96	23,20	24,20	25,07	26,07	

27	Мероприятие 9. Организация и проведение экологической акции "Марш парков" МБУ ДО "ЦДТ" среди общеобразовательных учреждений посёлка	182,49	28,10	24,91	30,50	31,70	32,98	34,30	1.7.1.
28	местный бюджет	182,49	28,10	24,91	30,50	31,70	32,98	34,30	
29	Мероприятие 10. Участие команд МБУ ДО "ЦДТ" в областном фестивале "Юные исследователи земли"	457,25	0,00	72,50	88,70	92,20	99,93	103,92	1.7.2.
30	местный бюджет	457,25	0,00	72,50	88,70	92,20	99,93	103,92	
31	Мероприятие 11. Участие команд МАОУ "СОШ № 6" в областном фестивале "Юные исследователи земли"	540,17	85,80	72,93	85,80	85,80	102,86	106,98	1.7.2.
32	местный бюджет	540,17	85,80	72,93	85,80	85,80	102,86	106,98	
33	Мероприятие 12. Организация и проведение детских экологических лагерей МБУ ДО "ЦДТ"	5 139,62	795,76	696,73	852,46	895,56	930,94	968,17	1.7.3.
34	местный бюджет	5 139,62	795,76	696,73	852,46	895,56	930,94	968,17	
35	Мероприятие 13. Приобретение увлажнителей воздуха в МАОУ "СОШ № 6"	398,20	176,26	0,00	121,06	100,88	0,00	0,00	1.1.7.
36	местный бюджет	398,20	176,26	0,00	121,06	100,88	0,00	0,00	
37	Мероприятие 14. Приобретение увлажнителей воздуха в МБОУ "СОШ № 15"	181,59	0,00	0,00	100,88	80,71	0,00	0,00	1.1.7.
38	местный бюджет	181,59	0,00	0,00	100,88	80,71	0,00	0,00	
39	Мероприятие 15. Приобретение увлажнителей воздуха в МБОУ "СОШ № 17"	322,82	0,00	0,00	161,41	161,41	0,00	0,00	1.1.7.
40	местный бюджет	322,82	0,00	0,00	161,41	161,41	0,00	0,00	
41	Мероприятие 16. Приобретение увлажнителей воздуха в МБДОУ "Детский сад "Подснежник"	68,53	8,00	0,00	20,18	40,35	0,00	0,00	1.1.7.
42	местный бюджет	68,53	8,00	0,00	20,18	40,35	0,00	0,00	
43	Мероприятие 17. Приобретение инвентаря для детских экологических лагерей МАНОУ "Центр молодёжи"	160,51	24,79	21,93	26,80	27,87	28,98	30,14	1.7.3.
44	местный бюджет	160,51	24,79	21,93	26,80	27,87	28,98	30,14	
45	Мероприятие 18. Обрезание кустов вдоль подъездной дороги к зданию Гагарина, 8а МАНОУ "Центр молодёжи"	105,12	5,13	16,14	19,74	20,54	21,36	22,21	1.1.3.
46	местный бюджет	105,12	5,13	16,14	19,74	20,54	21,36	22,21	

47	Мероприятие 19. Подготовка статей и фотографий для опубликования в СМИ об экологической обстановке в городском округе Рефтинский	58,50	10,00	8,50	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	1.6.1.
48	местный бюджет	58,50	10,00	8,50	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
49	Мероприятие 20. Обустройство клумб на территории посёлка	6 192,25	985,05	912,39	1 012,30	1 052,79	1 093,00	1 136,72	1	1.1.2.
50	местный бюджет	6 192,25	985,05	912,39	1 012,30	1 052,79	1 093,00	1 136,72	1	
51	Мероприятие 21. Спиливание угрожающих деревьев на территории МБДОУ детский сад "Подснежник"	66,45	18,00	14,45	17,00	17,00	0,00	0,00	0,00	1.1.4.
52	местный бюджет	66,45	18,00	14,45	17,00	17,00	0,00	0,00	0,00	
53	Мероприятие 22. Спиливание, кронирование тополей на территории посёлка	1 159,05	99,00	238,00	291,20	302,85	228,00	0,00	0,00	1.1.4.
54	местный бюджет	1 159,05	99,00	238,00	291,20	302,85	228,00	0,00	0,00	
55	Мероприятие 23. Спиливание угрожающих деревьев на территории МБДОУ «Детский сад «Родничок»	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.4.
56	местный бюджет	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
57	Мероприятие 24. Проведение конкурсов по благоустройству и озеленению территории городского округа Рефтинский среди жителей и организаций всех форм собственности	281,50	39,00	42,50	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	1.1.6.
58	местный бюджет	281,50	39,00	42,50	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
59	Мероприятие 25. Посадка кустарников и деревьев на территории городского округа Рефтинский вдоль пешеходных дорожек, по круговому движению, на аллее	662,90	0,00	106,93	130,80	136,00	141,75	147,42	147,42	1.1.1., 1.1.5.
60	местный бюджет	662,90	0,00	106,93	130,80	136,00	141,75	147,42	147,42	
61	Мероприятие 26. Проведение акарицидной обработки на территории прибрежной зоны, центральной аллеи	737,89	47,96	111,35	136,25	141,70	147,37	153,26	153,26	1.9.2
62	местный бюджет	737,89	47,96	111,35	136,25	141,70	147,37	153,26	153,26	
63	Мероприятие 27. Регулирование численности бешадзорных животных	2 303,33	370,60	365,90	368,20	370,60	405,90	422,13	422,13	1.9.1.

64	областной бюджет	2 303,33	370,60	365,90	368,20	370,60	405,90	422,13	
65	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
66	<b>Мероприятие 28. Выполнение лабораторного контроля качества воды в артезианской скважине № 5, №6, поступающей в МАУ "ДЗОЛ "Искорка"</b>	<b>184,33</b>	<b>0,00</b>	<b>29,75</b>	<b>36,40</b>	<b>37,86</b>	<b>39,37</b>	<b>40,95</b>	<b>1.2.2.</b>
67	местный бюджет	184,33	0,00	29,75	36,40	37,86	39,37	40,95	
68	<b>Мероприятие 29. Зарыбление Малорефтинского водохранилища</b>	<b>1 809,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>	<b>416,00</b>	<b>487,30</b>	<b>506,50</b>	<b>1.2.3.</b>
69	местный бюджет	1 809,80	0,00	0,00	400,00	416,00	487,30	506,50	
70	<b>Мероприятие 30. Приобретение и установка топиарных фигур на территории городского округа Рефтинский</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.1.1.</b>
71	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
72	<b>Мероприятие 31. Мероприятия по экологическому воспитанию населения городского округа Рефтинский</b>	<b>142,50</b>	<b>0,00</b>	<b>42,50</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.1.6.</b>
73	местный бюджет	142,50	0,00	42,50	50,00	50,00	0,00	0,00	

Приложение № 3

к Муниципальной программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года»

**Методика расчета целевых показателей муниципальной программы  
«Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности  
населения и сохранение природных богатств» до 2024 года»**

№ строки	Наименование целевых показателей	Методика расчета целевых показателей
1	2	3
1.1.1 (1.1.5)	Количество посаженных кустарников и деревьев.	Целевой показатель считается достигнутым при отсутствии потребности или 100 % высадки необходимых кустарников и деревьев.
1.1.2	Площадь территории, на которой проведена посадка цветочных культур	Ежегодно в городском округе Рефтинский выполняются работы по обустройству клумб на заранее определённой территории социально значимых объектов, а также в местах, предназначенных для рекреации населения. Общая площадь таких территорий составляет 1 731 квадратных метров. Целевой показатель считается достигнутым при проведении посадки цветочных культур на всей, определённой для
1.1.3 (1.1.4)	Доля удалённых или сформированных зеленых насаждений от общей потребности в удалении или формировании зеленых насаждений.	Целевой показатель достигается при выполнении следующих условий: Д= УСЗН/ОПУСЗН *100%, где: Д - доля удалённых или сформированных зеленых насаждений; УСЗН – удалённые или сформированные зелёные насаждения; ОПУФЗН – общая потребность в удалении или формировании зеленых насаждений.

		<p>Количество сформированных или удалённых зелёных насаждений должно быть не менее количества потребности в формировании или удалении зелёных насаждений.</p> <p>Доля сформированных зелёных насаждений от общего числа удалённых и сформированных зелёных насаждений.</p> <p>Целевой показатель достигается при выполнении следующих условий:  <math>SЗН - УЗН \geq 0</math>  где:  СЗН – сформированные зелёные насаждения;  УЗН – удалённые зелёные насаждения.</p> <p>Количество сформированных зелёных насаждений должно превышать количество удалённых зелёных насаждений.</p>
1.1.6	Количество участников конкурса по благоустройству и озеленению территории.	Достижение целевого показателя выполняется при равном, либо большем числе участников конкурса, по сравнению с прошлым годом.
1.1.7	Обеспеченность муниципальных учреждений увлажнителями воздуха.	Целевой показатель достигается при обеспеченности муниципальных учреждений увлажнителями воздуха.
1.2.1	Количество муниципальных учреждений, в которые приобретены и установлены комплекты картриджей для доочистки питьевой воды	Целевой показатель достигается при обеспеченности всех муниципальных учреждений необходимым количеством картриджей для доочистки воды.
1.2.2	Выполнение исследований качества воды, поступающей из артезианской скважины в МАУ «ДЗОЛ «Искорка».	Целевой показатель считается достигнутым при отсутствии неудовлетворительных результатов лабораторного анализа питьевой воды. В случае обнаружения неудовлетворительных проб, их доля не должна превышать среднее значение неудовлетворительных проб по Свердловской области.
1.2.3	Количество сеголеток белого амура и толстолобика, выпущенных в Малорефтинское водохранилище в целях снижения максимального показателя цветности исходной воды.	Целевой показатель достигается при 100% обеспеченности Малорефтинского водохранилища достаточным количеством сеголеток белого амура и толстолобика.
1.3.1	Обеспеченность городского округа Рефтинский необходимой нормативно-правовой документацией. Разработкой Схемы санитарной очистки территории и по необходимости внесения изменения (актуализации) Схемы санитарной очистки территории	Целевой показатель достигается при отсутствии необходимости разработки Схемы санитарной очистки территории или внесения изменений, также при своевременной актуализации Схемы санитарной очистки.
1.4.1	Количество муниципальных учреждений, в которые приобретено и установлено необходимое оборудование для очистки, рециркуляции воды в бассейне.	Целевой показатель достигается при 100% обеспеченности муниципальных учреждений необходимым оборудования для очистки, рециркуляции воды в бассейне.
1.5.1	Доля переданных, отработанных ртутных ламп специализированному предприятию на обезвреживание от населения и муниципальных учреждений.	<p>Достижение целевого показателя выполняется при равном, либо большем числе переданных, отработанных ртутных ламп специализированному предприятию на обезвреживание, по сравнению с прошлым годом.</p> $V = \text{ОРЛПСП плг} / \text{ОРЛПСП прг} * 100\%$ , где: V – выполнение; ОРЛПСП прг – кол-во отработанных ртутных ламп, переданных специализированному предприятию в предыдущем году; ОРЛПСП плг – кол-во отработанных ртутных ламп, переданных специализированному предприятию в последующем году.
1.5.2	Количество приобретенных урн для сбора отходов.	Целевой показатель достигается путем мониторинга, имеющихся в эксплуатации урн для сбора отходов и дополнения недостающих согласно установленным нормативам, установленных законодательством Российской Федерации. Выполнение считается 100% при обеспечении

		территории городского округа Рефтинский достаточным количеством урн для сбора отходов в общественных местах.
<b>1.5.3</b>	Доля ликвидированных несанкционированных свалок коммунальных отходов и мусора от общего числа выявленных несанкционированных свалок на территории городского округа Рефтинский.	Целевой показатель определяется по формуле: $ДЛНС = ЛНС/НСобщ. \times 100\%$ , где: ДЛНС – доля ликвидированных несанкционированных свалок к общему числу выявленных; ЛНС – количество ликвидированных несанкционированных свалок; НСобщ. – общее количество выявленных несанкционированных свалок.
<b>1.5.4</b>	Количество проведенных экологических субботников.	Целевой показатель достигается при проведении двух субботников в год (весеннего и осеннего).
<b>1.6.1</b>	Обеспеченность населения возможностью ознакомления с информационными ресурсами о состоянии окружающей среды на территории городского округа Рефтинский.	Целевой показатель достигается при обеспечении информирования населения о состоянии окружающей природной среды всеми возможными способами (газеты, интернет, листовки, доклады и другие).
<b>1.7.1</b> <b>(1.7.2)</b> <b>(1.7.3)</b>	Количество дошкольных и образовательных учреждений, участвующих в мероприятиях по экологическому просвещению.	Целевой показатель достигается при участии в мероприятиях, направленных на экологическое просвещение, всех дошкольных и образовательных учреждений посёлка.
<b>1.8.1</b>	Выполнение исследований загрязнения почв в жилой застройке	Целевой показатель считается достигнутым при отсутствии неудовлетворительных результатов исследований. $ЗПВЖЗ = ЧСНРИ/ЧИ \times 100\%$ , где: ЗПВЖЗ - загрязнённость почвы в жилой застройке; ЧСНРИ - число соответствующих нормативам результатов исследований; ЧИ - число исследований.
<b>1.8.2</b>	Проведение замеров шума в жилой застройке	Целевой показатель считается достигнутым при отсутствии неудовлетворительных результатов исследований. $ШЗВЖЗ = ЧСНРИ/ЧИ \times 100\%$ , где: ШЗВЖЗ – шумовой замер в жилой застройке; ЧСНРИ - число соответствующих нормативам результатов исследований; ЧИ - число исследований.
<b>1.9.1</b>	Выполнение работ по регулированию численности животных без владельцев	Целевой показатель достигается при 100% отлове животных без владельцев. $ЭМ = ФОЖ/КПОЖ \times 100\%$ , где: ЭМ - эффективность мероприятия; КПОЖ - количество подлежащих отлову животных ФОЖ- фактически отловленные животные.
<b>1.9.2</b>	Выполнение акарицидной обработки, дератизации, дезинсекции на территории посёлка	Целевой показатель достигается при 100% проведении акарицидной обработки, дератизации, дезинсекции на территории, подлежащей проведению данных видов работ. $ЭМ = ФОТ/ТПО \times 100\%$ , где: ЭМ - эффективность мероприятия; ТПО – территория подлежащая обработке; ФОТ- фактически обработанная территория.

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2020 № 357

п. Рефтинский

**О признании утратившим силу постановления главы городского округа Рефтинский от 23.05.2018 года № 330 «Об утверждении Правил содержания домашних животных в городском округе Рефтинский»**

На основании постановления Правительства Свердловской области от 30.04.2020 года № 287-ПП «О признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области

от 06.08.2004 № 743-ПП «О примерных правилах содержания домашних животных в Свердловской области», в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 19 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 23.05.2018 года № 330 «Об утверждении Правил содержания домашних животных в городском округе Рефтинский».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.06.2020 № 358**

**п. Рефтинский**

### **Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Рефтинский грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов**

В целях обеспечения оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Рефтинский, в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского округа Рефтинский грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 25.06.2020 № 358 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Рефтинский грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов»

### **Порядок**

### **предоставления из бюджета городского округа Рефтинский грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из бюджета городского округа Рефтинский грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (далее — гранты).

1.2. Гранты предоставляются Администрацией городского округа Рефтинский (далее – Администрация) из бюджета городского округа Рефтинский в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы городского округа Рефтинский об утверждении бюджета на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Рефтинский на

соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов на реализацию социальных проектов, утвержденных Администрации в установленном порядке.

1.3. Гранты предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее — организация) на реализацию социальных проектов, за исключением социальных проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и (или) направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности) другим организациям, а также на академические и (или) научные исследования. Под социальным проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы с достижением социально значимого результата в установленные сроки, по следующим видам деятельности:

Наименование вида деятельности	Тематика направлений социальных проектов
Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования;</li> <li>- профориентация молодежи, в том числе формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы;</li> <li>- поддержка инициативных проектов молодых ученых;</li> <li>- содействие повышению уровня финансовой грамотности населения;</li> <li>- популяризация предпринимательства, в том числе социального и технологического;</li> <li>- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи</li> </ul>
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содействие развитию медико-социального сопровождения и поддержка маломобильных людей, людей с тяжелыми и генетическими заболеваниями, психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра) и людей, нуждающихся в паллиативной помощи;</li> <li>- повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе деятельность, направленная на приобретение ими навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям;</li> <li>- содействие трудоустройству людей старшего поколения, молодежи, людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых слоев населения;</li> <li>- содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности;</li> <li>- содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан</li> </ul>
Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья;</li> <li>- содействие в области физической культуры и спорта</li> </ul>
Поддержка проектов в области культуры и искусства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств, современных форм продвижения культуры и искусства;</li> <li>- создание условия для более полного включения молодежи в культурную жизнь общества</li> </ul>
Охрана окружающей среды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и</li> </ul>



	очистки лесов, рек, водоемов и их берегов
Развитие институтов гражданского общества, ресурсная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационная, консультационная, образовательная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций;</li> <li>- выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий;</li> <li>- развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций</li> </ul>
Благотворительная деятельность, а также деятельность в области поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализация проектов, направленных на популяризацию добровольческого движения и создания механизмов вовлечения граждан в волонтерскую деятельность</li> <li>- развитие добровольчества в молодежной среде</li> </ul>

1.4. Гранты предоставляются организациям на реализацию социальных проектов по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих затрат (части затрат):

- затраты на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;
- начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;
- затраты на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;
- затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;
- затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта;
- затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта;
- затраты на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, в части их использования для реализации социального проекта;
- затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий социального проекта;
- затраты на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта.

При реализации социального проекта по виду деятельности «Развитие институтов гражданского общества, ресурсная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» гранты также предоставляются организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социального проекта, в части предоставления на конкурсной основе целевых финансовых средств иным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по направлениям в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка и отвечающим критериям, предусмотренным абзацами вторым, третьим и с пятого по седьмой пункта 1.7 настоящего Порядка, в суммарном объеме не более 25% от средств выделенного гранта.

1.4.1. Организации запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта следующие затраты:

- затраты, связанные с оплатой услуг сторонней организации или индивидуального предпринимателя, в размере более 30% от выделенной суммы гранта;
- затраты на полиграфию в размере более 10 % от выделенной суммы гранта;

- затраты, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией социального проекта;
  - затраты на приобретение объектов недвижимости, проведение текущего и капитального ремонта, капитальное строительство;
  - затраты на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
  - затрат на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;
  - затраты на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
  - затраты на погашение задолженностей организации;
  - затраты на уплату штрафов, пеней;
  - затраты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
  - затраты на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;
  - затраты на получение кредитов и займов;
  - затраты на фундаментальные научные исследования;
- За счет средств гранта запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

1.5 Срок реализации социального проекта не должен превышать 18 месяцев со дня заключения договора о предоставлении гранта и его целевом использовании (далее — договор). Срок использования гранта не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлен этот грант.

1.6 Категория получателей грантов: организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа Рефтинский, осуществляющие уставную деятельность на территории городского округа Рефтинский в соответствии с Законом Свердловской области «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», за исключением следующих организаций:

- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- политические партии;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- объединения кооперативов;
- торгово-промышленные палаты;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе - товарищества собственников жилья;
- адвокатские палаты;
- адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- микрофинансовые организации;
- некоммерческие организации, в органы управления которых входят члены конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются гранты в форме субсидий на реализацию социальных проектов (далее — Комиссия).

1.7 Гранты предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

- организация зарегистрирована на территории городского округа Рефтинский в качестве юридического лица и состоит на учете в налоговом органе в Рефтинском городском округе;

- организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, один или несколько видов деятельности, установленных статьей 3 Закона Свердловской области «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», и при этом данные виды деятельности организации соответствуют выбранному направлению деятельности в рамках реализации социального проекта, установленного пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- срок регистрации организации в качестве юридического лица на дату окончания срока приема заявок составляет не менее одного года;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату окончания срока приема заявок;

- организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату окончания срока приема заявок;

- в составе учредителей организации отсутствуют государственные органы и органы местного самоуправления, политические партии;

- организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета городского округа Рефтинский в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- организация не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Рефтинский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Рефтинский;

- организацией предусматривается обязательство по софинансированию целевых расходов для обеспечения реализации мероприятий социального проекта в размере не менее 15% от запрашиваемого размера гранта.

В счет исполнения обязательства организации по софинансированию целевых расходов учитываются:

- фактические расходы за счет иных грантов, целевых поступлений и иных доходов организации;

- имущество, используемое организацией на правах собственности, оперативного управления или аренды (по стоимостной оценке в объеме его расчетного износа за период реализации социального проекта или рыночной стоимости аренды);

- безвозмездно полученные организацией товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

- труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа), привлеченных организацией к реализации социального проекта.

## 2. Порядок проведения конкурса на предоставление грантов.

### 2.1. Порядок объявления о проведении конкурса.

2.1.1. Для определения организаций – получателей грантов Администрация размещает на официальном сайте [www.goreftinsky.ru](http://www.goreftinsky.ru) в разделе «Взаимодействие ОМС с муниципальной общественной палатой, общественным советом как субъектами общественного контроля, с референтными группами» / «СОНКО» / «Конкурсы» извещение о проведении конкурса по отбору социальных проектов организаций для предоставления грантов по направлениям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка (далее – извещение).

2.1.2. Извещение должно содержать следующую информацию:

- местонахождение, номер контактного телефона, факса и адрес электронной почты Администрации;

- место, дату и время начала и окончания срока подачи документов, указанных в пункте 2.2.2. настоящего Порядка, для участия в конкурсе;

- адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого осуществляется подача документов, указанных в пункте 2.2.2. настоящего Порядка, в электронном виде;

- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организацией для участия в конкурсе, условия участия в конкурсе, критерии отбора получателей грантов;

- перечень видов деятельности (тематики направлений социальных проектов), указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, и соответствующих им максимальных размеров грантов.

## 2.2. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и сроки их рассмотрения

2.2.1. Для участия в конкурсе организация подает заявку в Администрацию следующими способами:

а) на бумажном носителе и в форме электронного документа на флеш-карте;

б) посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт конкурса), с приложением электронных копий документов для участия в конкурсе.

В форме почтовых, электронных отправок документы не принимаются.

2.2.2. В состав заявки включаются следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем организации, главным бухгалтером организации (при наличии) и заверенное печатью организации, которое содержит в том числе:

- описание социального проекта, информацию об организации и сотрудниках организации, календарный план реализации социального проекта, бюджет социального проекта;

- информацию о том, что в отношении организации не осуществляются процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства на дату окончания приема заявок;

- информацию о том, что организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета городского округа Рефтинский в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка, на дату окончания приема заявок;

- информацию о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- информацию об отсутствии у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Рефтинский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом городского округа Рефтинский;

- информацию о софинансировании мероприятий социального проекта в размере не менее 15% от запрашиваемого размера гранта;

б) копии учредительных документов организации (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

в) копии документов о составе органов управления организации;

г) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

полученная на любую дату в период со дня размещения извещения до окончания срока приема заявок;

д) копии лицензий, патентов, иных разрешений (при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

Организация вправе по собственной инициативе представить:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо — дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную не ранее чем за один месяц до дня окончания подачи заявок. В случае если указанная выписка не предоставлена в составе заявки, Администрация самостоятельно получает сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц;

- письма органов местного самоуправления, подтверждающие их намерения оказывать поддержку в реализации заявленного на участие в конкурсе социального проекта;

- материалы и документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об организации и (или) социальном проекте (мероприятиях, деятельности), для осуществления которого запрашивается грант.

Если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные, то состав документов заявки должны быть включены документы, подтверждающие согласие субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации и документов, содержащих персональные данные, не допускается.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, при подаче заявки на бумажном носителе и в форме электронного документа на флеш—карте представляются с предъявлением их оригиналов.

В случаи подачи организацией заявки посредством заполнения электронных форм на официальном сайте конкурса организация прикрепляет электронные образы документов, входящих в ее состав (в формате pdf).

Одна организация предоставляет не более одной заявки.

2.2.3. Организация несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее организацией соответствующего обращения в Администрацию. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок и документов.

2.2.5. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней.

Документы, поступившие после срока, установленного в извещении, не рассматриваются.

2.2.6. Все поступившие заявки регистрируются ответственным должностным лицом Администрации в хронологическом порядке с указанием наименования организации и даты поступления заявки в журнале регистрации заявок (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку). Направленные на конкурс социальных проектов заявки и документы организациям не возвращаются, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.4. настоящего Порядка.

При подаче заявки на бумажном носителе и в форме электронного документа на флеш-карте достоверность представленной юридическим лицом информации проверяется ответственным должностным лицом Администрации путем сверки представленных организаций копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при

приеме заявок. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, а в журнале регистрации заявок делается запись об их возврате организации.

2.2.7. Администрация в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает поступившие заявки и документы.

2.2.8. Основаниями для отказа в участии организации в конкурсе являются:

- недостоверность представленной организацией информации;
- несоответствие организации категории и критериям, указанным в пунктах 1.6, 1.7 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.2.9. Организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

- организация обжалует наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;
- имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей исполненной.

2.2.10. Администрация в срок не более 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте Администрации список заявок, допущенных к участию в конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием мотивированных причин, послуживших основанием для отказа в участии в конкурсе.

2.2.11. В течение 2 рабочих дней после опубликования списка заявок, допущенных к участию в конкурсе, ответственное должностное лицо Администрации по электронной почте направляет заявки и документы организаций, допущенных к участию в конкурсе, на рассмотрение экспертам конкурса и членам Комиссии.

### 2.3. Порядок определения победителей конкурса.

2.3.1. Рассмотрение заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется в два этапа:

- 1) оценка заявки двумя экспертами конкурса, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3.9. настоящего Порядка;
- 2) оценка и рассмотрение заявки Комиссией.

2.3.2. Состав экспертов конкурса и членов Комиссии определяются постановлениями главы городского округа Рефтинский.

Состав экспертов конкурса формируется Администрацией из числа представителей органов местного самоуправления, а также представителей образовательных, научных и иных организаций и учреждений, некоммерческих организаций, экспертного и бизнес – сообщества, имеющих опыт оценки социальных проектов в рамках различных конкурсов.

Состав Комиссии формируется Администрацией из числа представителей органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, представителей бизнес – сообщества.

2.3.3. Состав экспертов конкурса не разглашается.

Экспертам конкурса не рекомендуется афишировать свой статус и сообщать кому-либо о передаче заявок, которые распределены им для оценки.

Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с организациями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, когда имеются обстоятельства,

дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Эксперт конкурса обязан уведомить Администрацию о возникновении конфликта интересов по заявке. В этом случае эксперт отстраняется от оценки заявки, которая перераспределяется между остальными экспертами конкурса в случайном порядке.

2.3.4. Допущенные к участию в конкурсе заявки организаций распределяются Администрацией между экспертами конкурса в случайном порядке.

2.3.5. Каждая заявка оценивается экспертами конкурса в течение 21 календарного дня по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости
1.	Актуальность и социальная значимость социального проекта	1,5
2.	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1,5
3.	Инновационность, уникальность социального проекта	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1,5
5.	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта	1
6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития	1
7.	Опыт организации в успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5
8.	Соответствие опыта и компетенций команды социального проекта планируемой деятельности	0,5
9.	Информационная открытость организации	0,5
10.	Сопряженность социального проекта с целями и результатами национальных проектов	1,5

2.3.6. Методические рекомендации по оценке заявок (далее – методические рекомендации) утверждаются постановлением главы городского округа Рефтинский и размещаются на официальном сайте Администрации.

2.3.7. В ходе оценки заявок каждый эксперт конкурса составляет заключение на каждую распределенную ему заявку, которое содержит:

- количество баллов, выставленных по каждому критерию оценки;
- письменный комментарий на предмет соответствия заявки каждому критерию оценки;
- рекомендацию по предоставлению или не предоставлению гранта организации.

2.3.8. Результаты оценки заявок направляются экспертами конкурса в Администрацию для формирования сводных значений экспертных оценок, определяемых как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

2.3.9. В случае если различие в оценке одной заявки между двумя экспертами достигает 20 баллов и более, данная заявка направляется на рассмотрение третьему эксперту, выбранному Администрацией в случайном порядке.

Дополнительно привлеченный эксперт оценивает заявку в соответствии с пунктами 2.3.5. – 2.3.7. настоящего Порядка в срок до 5 рабочих дней и представляет результаты оценки в Администрацию. Администрация представляет ему для ознакомления обезличенные заключения первых двух экспертов.

2.3.10. Администрация в течение 5 рабочих дней после завершения оценки заявок экспертами представляет в Комиссию сводные значения экспертных оценок по заявкам, допущенным к участию в конкурсе.

2.3.11. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 10 рабочих дней после оформления Администрацией сводных значений экспертных оценок.

2.3.12. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа Рефтинский, постановлениями и иными нормативными правовыми актами городского округа Рефтинский, а также настоящим Порядком.

2.3.13. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителей отбора.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь Комиссии готовит материалы на заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Администрация осуществляет хранение указанных документов в установленном порядке.

2.3.14. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

2.3.15. Основными функциями Комиссии при проведении конкурса являются:

- рассмотрение заявок организаций с учетом заключений, комментариев экспертов конкурса и сводных значений экспертных оценок, а также информации о предыдущем опыте участия организации в конкурсах социальных проектов и иной информации, подготавливаемой Администрацией на основании общедоступных источников;

- формирование итогового рейтинга рассмотрения заявок;

- определение победителей конкурса и принятие решений о предоставлении гранта либо отказе в его предоставлении исходя из сформированного на заседании итогового рейтинга заявок, объема запрашиваемого гранта и лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых Администрацией в установленном порядке;

- определение размера предоставляемого гранта в порядке, установленном пунктом 3.1. настоящего Порядка.

2.3.16. В случае если несколько заявок получили равные значения сводных оценок, более высокий рейтинговый (меньший порядковый) номер присваивается заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – заявке с меньшим размером запрашиваемого гранта.

2.3.17. Основанием для отказа организации в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 2.2.2. настоящего Порядка, или непредставления (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 2.2.2. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной организацией информации.

2.3.18. Победителями конкурса могут быть несколько организаций.

2.3.19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются дата, время проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии. Вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.



В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.3.20. Администрация в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии направляет письменные уведомления организациям о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении с указанием мотивированных причин отказа, а также размещает на официальном сайте Администрации по адресу: [www.goreftinsky.ru](http://www.goreftinsky.ru) постановление главы городского округа Рефтинский об утверждении перечня победителей конкурса и объема предоставляемых им грантов.

2.3.21. В случае отказа организации – победителя конкурса от заключения договора либо нарушения порядка заключения договора Администрация в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения договора принимает решение о заключении договора с организацией, находящейся следующей в итоговом рейтинге заявок, при условии соответствия объема запрашиваемых этой организацией средств и общего объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в текущем году.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов.

3.1. Объем предоставляемого организации гранта определяется исходя из объема средств, предусмотренных в бюджете городского округа Рефтинский на предоставление грантов, и размеров грантов, запрашиваемых организациями – победителями из бюджета городского округа Рефтинский, и рассчитывается по формуле

$$V_i = V_i \text{ заяв.},$$

где  $V_i$  – объем гранта, предоставляемого организации – победителю конкурса;

$V_i$  заяв. – объем гранта, запрашиваемый организацией – победителем конкурса.

Объем гранта, предоставляемого организации, не может превышать лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых Администрацией в установленном порядке.

3.2. Условием заключения договора между Администрацией и организацией является признание организации победителем конкурсного отбора.

На первое число месяца, в котором планируется заключение договора, организация должна соответствовать следующим требованиям:

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие данным требованиям подтверждается сведениями из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, и справкой налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Заключение договора с организацией осуществляется Администрацией в течение 20 рабочих дней со дня направления письменного уведомления организации о предоставлении гранта.

3.3. Грант предоставляется организации в соответствии с договором, заключаемым по типовой форме, установленной Администрацией (далее – договор), и содержащим в том числе:

- название социального проекта, на реализацию которого предоставляется грант;
- срок реализации социального проекта, предусмотренный в заявлении, с указанием временных периодов проведения ключевых мероприятий социального проекта;
- срок использования гранта, который не должен превышать два месяца со дня окончания срока реализации социального проекта;
- размер гранта (с разбивкой по основным статьям расходов), условия и порядок его предоставления;

- размер софинансирования организацией мероприятий по реализации социального проекта с учетом требований пункта 1.7. настоящего Порядка;

- результаты (целевые показатели) предоставления гранта (количество благополучателей социального проекта, а также целевые показатели, устанавливаемые в договоре исходя из содержания социального проекта);

- порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок и сроки предоставления победителем конкурса отчетности, подтверждающей целевое использование гранта;

- согласие организации на осуществление Администрацией проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;

- согласие организации на размещение информации о ходе реализации социального проекта, включая соответствующие отчеты (с обезличиваем персональных данных), на официальном сайте Администрации и средствах массовой информации;

- обязанность организации о предоставлении в Администрацию в течение 30 календарных дней с момента подписания договора заверенной копии приказа руководителя организации об утверждении состава проектной группы по реализации социального проекта.

3.4. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении гранта, являются:

- использование организацией гранта на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка, и на финансовое обеспечение затрат (части затрат), установленных пунктом 1.4. настоящего Порядка;

- реализация социального проекта и использование гранта в сроки, установленные договором;

- запрет на размещение средств гранта на банковских депозитах, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя конкурса, на который перечисляется грант, а также запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, безвозмездное пользование другим лицам, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта;

- представление в Администрацию отчетов об осуществлении расходов и о достижении результатов (целевых показателей) предоставления гранта в порядке, сроки и по форме, которые предусмотрены разделом 4 настоящего Порядка;

- достижение результата (целевых показателей) предоставления гранта (количество благополучателей социального проекта, а также целевые показатели, устанавливаемые в договоре исходя из содержания социального проекта).

3.5. Перечисление грантов авансовым платежом в размере 100 процентов осуществляется на расчетный счет организации – победителя конкурса, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в срок не позднее 15 рабочих дней после заключения договора.

3.6. Размер выделенного по итогам конкурса гранта не подлежит изменению.

3.7. В ходе реализации социального проекта организация вправе осуществить:

- изменения срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом;

- перераспределение расходов (суммарно не более 25 % от выделенной суммы гранта) на реализацию социального проекта между статьями расходов в пределах предоставленных средств гранта.

3.8. Для изменения срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, организация не позднее чем за 30 календарных дней до наступления срока реализации

мероприятия обращается в Администрацию с заявлением, содержащим мотивированное обоснование необходимости такого изменения.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о необходимости изменения срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, регистрирует и направляет его в Комиссию. В случае несоблюдением организацией срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, заявление об изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, не рассматривается и подлежит возврату организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию с указанием причины возврата.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Организации – получатели грантов представляют в Администрацию на бумажном носителе и в электронной форме отчеты о достижении установленных при предоставлении гранта значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта, отчеты об использовании грантов в форме субсидий и собственных средств организации с приложением копий договоров, актов, платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации, в сроки и по форме, которые установлены в договоре.

#### 5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Остаток гранта, не использованный организацией в течение срока использования гранта, установленного договором, подлежит возврату в бюджет городского округа Рефтинский в срок и на условиях, которые предусмотрены договором.

5.2. В случае невыполнения организацией условия о размере софинансирования размер гранта уменьшается до суммы, соответствующей размеру софинансирования, путем возврата соответствующей части гранта в бюджет городского округа Рефтинский.

5.3. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка, а именно: нарушение сроков представления отчетности более чем на 5 рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления отчетности не устраненная организацией таких нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации о таких нарушениях, а также нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, грант (часть гранта) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в бюджет городского округа Рефтинский в течение 1 месяца со дня получения организацией письменного требования Администрации о возврате гранта.

В случае недостижения организацией значимых результатов (целевых показателей) предоставления гранта, установленных договором, размер гранта из бюджета городского округа Рефтинский подлежит сокращению на 0,2% за каждый 1% недостижения значения каждого из результатов (целевых показателей) предоставления гранта, установленных договором. Сумма, на которую сокращается размер гранта, подлежит возврату в бюджет городского округа Рефтинский.

В случае невозврата организацией гранта в установленный срок грант подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Рефтинский в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Мониторинг хода реализации проектов осуществляется Администрацией посредством:

- запроса у участников проекта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проекта;

- выездных мониторинговых мероприятий, проводимых для изучения хода реализации социального проекта и выполнения принятых обязательств по реализации проекта.

5.5. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией – получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Рефтинский грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

#### 1. О социальном проекте

1. Вид деятельности по социальному проекту		
1.1. Тематика направления социального проекта		
2. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант		
3. Краткое описание социального проекта		
4. География социального проекта		
5. Дата начала реализации социального проекта		
6. Дата окончания реализации социального проекта		
7. Обоснование актуальности, инновационности и уникальности социального проекта		
7.1. Полное описание социального проекта, презентация социального проекта (в данном поле необходимо подробно пояснить, о чем Ваш социальный проект)		
8. Целевые группы социального проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дети и подростки</li> <li>- молодежь и студенты</li> <li>- многодетные семьи</li> <li>- пенсионеры</li> <li>- ветераны</li> <li>- люди с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>- _____</li> </ul>	
9. Цели социального проекта		
10. Задачи социального проекта		
11. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта		
12. Результаты (целевые показатели) предоставления гранта	Показатель	Ожидаемый результат
13. Качественные результаты (необходимо указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации социального проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и другие))		
14. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы		

#### 2. Руководитель социального проекта

1. Должность руководителя социального проекта в организации-заявителе	
2. ФИО руководителя социального проекта	
3. Рабочий телефон	
4. Мобильный телефон	
5. Электронная почта	
6. Образование	
7. Опыт работы	

#### 3. Команда социального проекта\*

1. Должность или роль в заявленном социальном проекте	
2. ФИО члена команды	

3. Образование	
4. Опыт работы	

\* в данном разделе следует заполнить форму на каждого ключевого члена команды социального проекта.

#### 4. Организация - заявитель

1. ОГРН						
2. ИНН						
3. КПП						
4. Полное наименование						
5. Сокращенное наименование						
5.1. Дата регистрации						
6. Адрес (местонахождение)						
7. Основные виды деятельности организации						
8. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация						
9. Контактный телефон						
10. Адрес электронной почты						
11. ФИО и должность руководителя организации						
12. Количество штатных работников (указывается количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем году, указать цифру 0 (ноль))						
13. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год:						
Президентские гранты						
Взносы, пожертвования российских коммерческих организаций						
Вступительные и иные взносы, пожертвования российских граждан						
Вступительные и членские взносы						
Средства, полученные из федерального бюджета						
Средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации						
Средства, полученные из местных бюджетов						
Доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг						
Прочие доходы						
14. Общая сумма расходов организации за предыдущий год, в том числе на:						
Административные расходы						
Реализацию социальных проектов						
Предоставление разовой благотворительной помощи физическим лицам						
15. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы:						
Помещение (указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление)						
Оборудование						
Другое						
16. Основные реализованные социальные проекты и программы за последние 3 года:						
№ п/п	Название социального проекта	Объем финансирования, рублей	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				начало	окончание	

#### 5. Календарный план реализации социального проекта

№ п/п	Решаемая задача *	Наименование мероприятия	Дата начала		Дата завершения	География проведения	Ожидаемые итоги (с указанием результатов (целевых показателей) предоставления гранта)

\* Задачи переносятся из раздела «О социальном проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О социальном проекте», не допускается.

## 6. Бюджет социального проекта

№ п/п	Наименование статьи	Общая стоимость, рублей	Софинансирование (если имеется), рублей	Запрашиваемая сумма, рублей	Комментарий
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (при наличии) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2  
 к Порядку предоставления из бюджета городского округа Рефтинский грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов)

### Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Дата регистрации	Наименование организации	Название социального проекта	Отметка о получении заявки	Примечание (допущена/не допущена)

### Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский ИНФОРМИРУЕТ!

В соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», Постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.06.2019 года № 433 «О закладке похозяйственных книг на 2019-2024 годы», на территории городского округа Рефтинский по состоянию на 1 июля будут собираться сведения по учёту личных подсобных хозяйств путём сплошного обхода и опроса членов хозяйств.

**Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.**  
 Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».  
**Редакционный совет:** Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.  
**Члены редсовета:** С.А. Нестеренко.  
**Учредитель и издатель:** Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.  
**Адрес редакции и издателя:** 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 28.06.2020г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.  
 Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №35.