



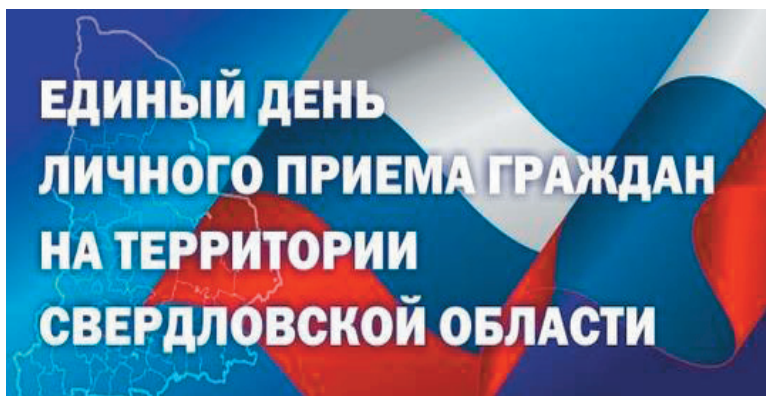
Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№9 (520) 11 марта 2019 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Уважаемые жители городского округа Рефтинский!



21 марта 2019 года состоится единый день личного приема граждан на территории Свердловской области в режиме видео-конференц-связи. По поручению

Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева прием будут проводить Первый Заместитель Губернатора Свердловской области и заместители Губернатора Свердловской области.

Предварительная запись на прием ведется в рабочие дни с 11 марта по 15 марта 2019 года в понедельник – четверг с 09:00 часов до 17:00 часов, в пятницу с 9:00 часов до 16:00 часов (перерыв с 13:00 – 14:00) по телефону 8 (34365) 3-46-31, или по адресу: пос. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 13, каб. № 6

При осуществлении записи заявителю необходимо сообщить:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) адрес проживания и контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- 3) содержание вопроса (необходимо максимально конкретно и точно сформулировать суть вопроса Вашего обращения).

Уважаемые работники торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства!

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником!

Жизнь современного человека невозможно представить без развитой торговли, качественного бытового обслуживания, надёжно функционирующего жилищно-коммунального комплекса. Вы наиболее близки к людям, помогаете решать их насущные проблемы. Вместе с тем несете на своих плечах огромную ответственность.

Именно по работе предприятий торговли, бытового обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства жители нашего посёлка оценивают качество и уровень комфорта жизни. От Вашего труда зависит стабильность работы систем жизнеобеспечения, полноценная деятельность всех секторов экономики и социальной сферы. Каждый из вас выполняет значимую и ответственную работу, которая улучшает быт людей, создаёт уют.

Уверены, что ответственность и добросовестное отношение к делу позволят Вам и в дальнейшем успешно решать задачи по оказанию необходимых жителям услуг, делать свое дело так, чтобы люди всегда были довольны вашей работой.

От всей души желаем всем Вам крепкого здоровья, неиссякаемой жизненной энергии, стабильного развития, новых трудовых успехов, счастья и семейного благополучия!

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2019 № 172

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 02.04.2013 года № 280 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии» (в редакции от 05.04.2018 года)

В связи с изменением кадрового состава, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 02.04.2013 года № 280 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии» (в редакции от 05.04.2018 года), изложив состав антинаркотической комиссии в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 05.03.2019 г. № 172 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 02.04.2013 года № 280 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии» (в редакции от 05.04.2018 года)»

Состав

антинаркотической комиссии

1. И.А. Максимова – глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
2. О.Ф. Кривоногова – заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, заместитель председателя комиссии;
3. Т.С. Резник – старший инспектор отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Г.С. Власова – главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму городского округа Рефтинский, заместитель председателя комиссии;
5. О.В. Шакирьянова – специалист по охране труда и технике безопасности Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно – коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский (по согласованию);
6. В.В. Корнилов - начальник отделения полиции № 5 (дислокация пгт. Рефтинский) (по согласованию);
7. С.В. Замятин – директор филиала «Рефтинская ГРЭС» (по согласованию);
8. О.В. Кукушкина – начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
9. А.Г. Заболотских – специалист отдела корпоративной безопасности ООО «Производственного - Строительного Объединения «Теплит» (по согласованию);
10. Иеромонах Павел (Пальгунов), настоятель храма в честь иконы Божией Матери «Державная»;
11. Т.В. Свирина – заместитель директора Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения посёлка Рефтинский» (по согласованию);
12. Е.Г. Каюкова – заведующая здравпунктом ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (по согласованию);
13. Е.И. Маланина - фельдшер - нарколог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница» (по согласованию);
14. О.А. Абашкина – специалист по охране труда Муниципального унитарного объединенного предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2019 № 173

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.02.2013 года № 151 «О создании межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции в городском округе Рефтинский» (в редакции от 05.04.2018 года)

В связи с изменением кадрового состава, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.02.2013 года № 151 «О создании межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции в городском округе Рефтинский» (в редакции от 05.04.2018 года), изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).
2. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 05.03.2019 г. № 173 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский «О создании межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции в городском округе Рефтинский» (в редакции от 05.04.2018 года)»

Состав

межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции в городском округе Рефтинский

1. И.А. Максимова – глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;

2. О.Ф. Кривоногова – заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, заместитель председателя комиссии;

3. Т.С. Резник – старший инспектор отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Г.С. Власова – главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский;

5. О.В. Шакирьянова – специалист по охране труда и технике безопасности Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно – коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский (по согласованию);

6. В.В. Корнилов - начальник отделения полиции № 5 (дислокация пгт. Рефтинский) (по согласованию);

7. С.В. Замятин – директор филиала «Рефтинская ГРЭС» (по согласованию);

8. О.В. Кукушкина – начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;

9. В.Д. Христич – заведующий здравпунктом ООО «Производственного -Строительного Объединения «Теплит» (по согласованию);

10. Т.В. Свирина – заместитель директора Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения посёлка Рефтинский» (по согласованию);

11. Е.Г. Каюкова – заведующий здравпунктом ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (по согласованию);

12. А.Б. Шлыкова – и.о главного врача ГБУЗСО «Рефтинская городская больница» (по согласованию);

13. О.А. Абашкина – специалист по охране труда Муниципального Унитарного Объединенного Предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2019 № 174

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.07.2014 года № 569 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, выделенных городскому округу Рефтинский на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции от 25.01.2018 года)

В соответствии с постановлением правительства Свердловской области от 01.12.2009 года № 1732-ПП «О порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», решением Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 18.12.2018 года № 168 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов», на основании пункта 32 пункта 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.07.2014 года № 569 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, выделенных городскому округу Рефтинский на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции от 25.01.2018 года):

1.1. в подпункте 2 пункта 7 приложения № 1 фразу «целевой статье 9000049200 «Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» заменить фразой «целевой статье 1200049200 «Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

1.2. пункт 10 приложения №1 изложить в новой редакции:

«10. Администрация городского округа Рефтинский, в лице муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», ежемесячно предоставляет в Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) отчёты по формам и в сроки, установленные Министерством.».

2. Администрации городского округа Рефтинский (Н.Б. Мельчакова), Муниципальному казённому учреждению «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Г.В. Маркевич), финансовому отделу администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) при санкционировании и финансировании расходов руководствоваться пунктом 1 настоящего постановления.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2019 № 175

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.07.2014 года № 564 «О Порядке расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции от 24.01.2018 года)

В соответствии с Законом Свердловской области от 09.10.2009 года № 79 - ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 года № 1731-ПП «О Порядке предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», решением Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 18.12.2018 года № 168 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2019 и плановый период 2020 и 2020 годов», на основании пункта 32 пункта 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от

04.07.2014 года № 564 «О Порядке расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориями граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции от 24.01.2018 года):

1.1. в пункте 6 приложения № 1 фразу «целевой статье 9000052500 «Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» заменить фразой «целевой статье 1200052500 «Создание условий для обеспечения исполнения государственных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

1.2. пункт 11 приложения №1 изложить в новой редакции:

«Администрация городского округа Рефтинский, в лице муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», ежемесячно предоставляет в Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) отчёты по формам и в сроки, установленные Министерством».

2. Администрации городского округа Рефтинский (Н.Б. Мельчакова), Муниципальному казённому учреждению «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Г.В. Маркевич), финансовому отделу администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) при санкционировании и финансировании расходов руководствоваться пунктом 1 настоящего постановления.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2019 № 176

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.07.2014 года № 566 «Об утверждении Порядка расходования субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по городскому округу Рефтинский» (в редакции от 24.01.2018 года)

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2011 года № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и Порядка распределения субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, не распределённых между местными бюджетами законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год», решением Думы городского округа

Рефтинский 6 созыва от 18.12.2018 года № 168 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов», на основании пункта 32 пункта 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.07.2014 года № 566 «Об утверждении Порядка расходования субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по городскому округу Рефтинский» (в редакции от 24.01.2018 года):

1.1. в подпункте 1 пункта 5 приложения № 1 фразу «целевой статье 9000049100 «Создание условий для обеспечения исполнения публичных обязательств по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» заменить фразой «целевой статье 1200049100 «Создание условий для обеспечения исполнения публичных обязательств по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

1.2. пункт 9 приложения № 1 изложить в новой редакции:

«Администрация городского округа Рефтинский, в лице муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», ежемесячно предоставляет в Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) отчёты по формам и в сроки, установленные Министерством».

2. Администрации городского округа Рефтинский (Н.Б. Мельчакова), Муниципальному казённому учреждению «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Г.В. Маркевич), финансовому отделу администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) при санкционировании и финансировании расходов руководствоваться пунктом 1 настоящего постановления.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2019 № 178

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2013 года № 205 «О комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции от 12.11.2018 года)

В связи с изменением кадрового состава, в соответствии с пунктом 32 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2013 года № 205 «О комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции от 12.11.2018 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

СОСТАВ

комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

1. И.А. Максимова – глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
2. О.А. Камаева – заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, заместитель председателя комиссии;
3. В.Н. Кузнецов – начальник 50 пожарной части Федерального казённого учреждения «7 отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Свердловской области (договорной)», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
4. Н.В. Пинигина – специалист 1 категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

5. Н.Б. Мельчакова – заместитель главы администрации городского округа Рефтинский;
6. А.В. Козлов – главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;
7. С.В. Замятин – директор филиала «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия» (по согласованию);
8. А.Л. Засыпкин – генеральный директор ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (по согласованию);
9. Д.П. Васильев – управляющий Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский;
10. В.Н. Цыпкин – директор Муниципального Унитарного Объединенного Предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский;
11. В.В. Корнилов – начальник отделения полиции №5 «Дислокация пгт Рефтинский межмуниципального отдела МВД РФ «Асбестовский» (по согласованию);
12. А.Б. Шлыкова – и.о. главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница» (по согласованию);
13. И.В. Соколова – директор Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский»;
14. Д.В. Зайков - заместитель начальника ОНД и ПР Белоярского ГО, В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области подполковник внутренней службы (по согласованию);
15. Ф.Г. Ялалов – лесничий Рефтинского участкового лесничества (по согласованию);
16. С.А. Елькин – начальник 61 пожарно-спасательной части Федерального государственного казённого учреждения «59 отряд Федеральной противопожарной службы по Свердловской области» (по согласованию);
17. Н.А. Волков – главный специалист Государственного казённого учреждения Свердловской области «Сухоложское лесничество» (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2019 № 179

п. Рефтинский

О проведении месячника по обучению населения городского округа Рефтинский мерам пожарной безопасности

В соответствии с пунктами 10 и 28 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью организации профилактической работы по снижению пожаров и гибели людей на территории городского округа Рефтинский, а также в связи с наступлением пожароопасного периода 2019 года, на основании пункта 26 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить План мероприятий по проведению месячника по обучению населения городского округа Рефтинский мерам пожарной безопасности в период с 01 апреля по 30 апреля 2019 года (приложение № 1).

2. Руководителям организаций независимо от форм собственности:

2.1. разработать План проведения месячника по обучению населения городского округа Рефтинский мерам пожарной безопасности в период с 01 апреля по 30 апреля 2019 года, совместно со специалистами отдела надзорной деятельности и профилактической работы Белоярского городского округа, городского округа В. Дуброво, городского округа Заречный, Асбестовского городского округа, Малышевского городского округа, городского округа Рефтинский управления надзорной деятельностью и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области (далее - ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области), руководителями заинтересованных служб и ведомств организовать проведение месячника по обучению населения городского округа Рефтинский мерам пожарной безопасности;

2.2. предусмотреть финансирование на проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности;

2.3. в срок до 06 мая 2019 года предоставить отчёт о результатах проведения месячника по обучению населения городского округа Рефтинский мерам пожарной безопасности по установленной форме в отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский (приложение № 2).

3. Руководителям образовательных организаций в рамках месячника организовать и провести неделю пожарной безопасности, в срок до 06 мая 2019 года предоставить отчёт о проведении недели пожарной безопасности в образовательных организациях по установленной форме в отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский (приложение № 3).

4. Специалисту 1 категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский Н.В. Пинигиной в срок до 15 мая 2019 года подвести итоги проведения месячника по обучению населения городского округа Рефтинский мерам пожарной безопасности и направить информацию в Главное управление МЧС России по Свердловской области.

5. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский А.В. Козлова.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 05.03.2019 № 179 «О проведении месячника по обучению населения городского округа Рефтинский мерам пожарной безопасности»

**План мероприятий
по проведению месячника по обучению населения городского округа Рефтинский мерам
пожарной безопасности в период с 01 апреля по 30 апреля 2019 года**

№ п/п	Мероприятия	дата проведения	Ответственные за проведение
1	2	3	4
1.	Размещение информации о проведении месячника в средствах массовой информации.	до 04 апреля	Специалист 1 категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций (далее- ОБГОЧС).
2.	Доведение информации по пожарной обстановке на территории городского округа Рефтинский до руководителей предприятий, организаций, населения городского округа Рефтинский (по итогам 3 месяцев).	в течение месячника	Специалист 1 категории ОБГОЧС.
3.	Проведение недели пожарной безопасности в образовательных организациях.	в течение месячника	Руководители учреждений, отдел образования.
4.	Проведение выборочных проверок садоводческих товариществ и гаражно-строительных кооперативов (далее - ГСК).	по отдельному плану	Специалист 1 категории ОБГОЧС, ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области.
5.	Проведение совещаний: - с председателями садоводческих товариществ; - с председателями ГСК.	по отдельному плану	Специалист 1 категории ОБГОЧС, внештатные инструкторы по пожарной безопасности, руководители местных отделений ВДПО.
6.	Проведение встречи с населением по доведению обстановки с пожарами и разъяснению правил пожарной безопасности.	в течение месячника	Специалист 1 категории ОБГОЧС, внештатные инструкторы по пожарной безопасности, ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, управляющие организации, ТСЖ.
7.	Проведение противопожарных рейдов в жилом фонде.	в течение месячника	Управляющие организации, ТСЖ, внештатные инструкторы по пожарной безопасности.
8.	Размещение информационных листовок, памяток в местах массового пребывания людей.	апрель	Специалист 1 категории ОБГОЧС, ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, руководитель ВДПО.
9.	Организация показа рекламных роликов, видеофильмов, проведение бесед, собраний, обучающих противопожарной безопасности на базе учебно-	в течение месячника	Специалист 1 категории ОБГОЧС, Управляющие

	консультационных пунктов.		организации, ТСЖ, ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, общественные формирования.
10.	Обеспечение кабинетов по охране труда предприятий методической литературой для проведения инструктажей по соблюдению правил пожарной безопасности в быту.	апрель	Руководители предприятий, 50 пожарная часть 7 ОФПС ГПС по Свердловской области (договорной), инженеры по технике безопасности, специалисты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям предприятий.
11.	Организация на производственных участках дополнительных инструктажей по соблюдению правил пожарной безопасности в быту и на производстве.	апрель	Руководители предприятий, 50 пожарная часть 7 ОФПС ГПС по Свердловской области (договорной), инженеры по технике безопасности, специалисты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям предприятий.
12.	Организация размещения информационных листовок на предприятиях о произошедших пожарах.	апрель	Руководители предприятий, 50 пожарная часть 7 ОФПС ГПС по Свердловской области (договорной), специалисты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям предприятий.
13.	Проведение проверок качества оформления противопожарных уголков на предприятиях.	апрель	Руководители предприятий, 50 пожарная часть 7 ОФПС ГПС по Свердловской области (договорной), инженеры по технике безопасности, специалисты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям предприятий.
14.	Организация и проведение весеннего субботника по очистке территории городского округа Рефтинский.	по отдельному плану	Заместитель главы администрации, МБУ «Центр ЖКСУ», управляющие организации, ТСЖ, руководители предприятий и организаций.
15.	Подготовка и распространение информационных материалов (листовки, памятки, справки) о складывающейся обстановке с пожарами на территории городского округа Рефтинский.	апрель	Специалист 1 категории ОБГОЧС, управляющие организации, ТСЖ, ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО

			Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области.
16.	Организация трансляции радиобесед по пожарной безопасности на предприятиях, в местах массового скопления людей.	в течение месячника	Руководители предприятий, организаций и учреждений
17.	Размещение информации по обучению населения мерам пожарной безопасности в СМИ.	апрель	Специалист 1 категории ОБГОЧС, ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Мальшевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области.
18.	Проведение родительских собраний в школах с рассмотрением вопросов соблюдения мер пожарной безопасности.	по отдельному плану в течение месячника	Руководители образовательных организаций.
19.	Организация и проведение экскурсий в музей 50 пожарной части 7 ОФПС ГПС по Свердловской области (договорной).	апрель	50 пожарная часть 7 ОФПС ГПС по Свердловской области (договорной).
20.	Проведение массового праздника, посвященного Дню пожарной охраны России с показом пожарно-спасательной техники и оборудования, показательными выступлениями пожарных, проведением конкурсов.	апрель	50 пожарная часть 7 ОФПС ГПС по Свердловской области (договорной).
21.	Проведение практических занятий по отработке действий персонала в случае пожара на объектах с массовым пребыванием людей.	по отдельному плану	Руководители организаций, предприятий, учреждений .
22.	Проведение комплекса мероприятий по вопросам обеспечения пожарной безопасности в садоводческих товариществах и ГСК: проведение собраний членов кооперативов; организация субботников по уборке закреплённой территории; размещение информационных материалов на стендах, оборудованных на территории садоводческих товариществ и ГСК.	в течение месячника	Председатели ГСК и садоводческих товариществ, ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Мальшевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области.

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 05.03.2019 № 179 «О проведении месячника по обучению населения городского округа Рефтинский мерам пожарной безопасности»

ОТЧЁТ

о результатах проведения месячника по обучению населения городского округа Рефтинский мерам пожарной безопасности

№	Направление деятельности	Количество
1.	Обучено населения мерам пожарной безопасности (всего чел.), в том числе:	
1.1	По месту жительства:	
в том числе	Сотрудниками ФПС, ОГБПТУ	
	сотрудниками ОНД	
	внештатными инструкторами профилактики	
	общественными формированиями (уличные комитеты, ДПД, ВДПО).	
	работниками жилищных предприятий, ТСЖ	
1.2	В коллективных садах:	
в том числе	сотрудниками ФПС	
	сотрудниками ОНД	
	общественными формированиями	
1.3	В организациях:	

в том числе	сотрудниками ОНД	
	членами добровольных пожарных дружин	
	ответственными за ПБ в организациях	
1.4	Работниками учреждений социальной защиты населения.	
1.5	Работниками службы занятости.	
1.6	Работниками ВДПО	
1.7	Участковыми уполномоченными полиции (без участия ФПС, ОНД)	
2.	Проведено пожарно-техническое обследование:	
	- частного жилого сектора (количество домов) - многоэтажных жилых домов (количество)	
3.	В жилом секторе предложено к исполнению противопожарных мероприятий (количество).	
4.	Проведено рейдов по жилому сектору (всего), из них с участием:	
	- представителей органов местного самоуправления	
	- участковых уполномоченных полиции	
	- представителей ЖКХ, служб энергонадзора и т.п.	
	- внештатных инструкторов пожарной профилактики - общественных формирований.	
5.	Количество бесед, собраний и других мероприятий по пожарной безопасности, проведенных с населением на базе учебно-консультационных пунктов.	
6.	Организовано практических занятий по отработке действий в случае пожара в организациях.	
7.	Организовано показов учебных видеofilьмов в организациях.	
8.	Проведено массовых мероприятий с населением	
	приняли участие в массовых мероприятиях (человек).	
9.	Проведено конкурсов среди населения по обеспечению мер пожарной безопасности (указать какой конкурс)	
	- в жилом секторе (лучший подъезд, лучший дом, самый активный староста, внештатный инструктор пожарной профилактики и так далее) - на предприятиях, в организациях (лучший цех, участок, конкурс стенгазет, пожарных уголков, литовок, плакатов и тому подобное)	
10.	Количество организованных агитпробегов по улицам населенного пункта.	
11.	Проведено кинолекториев по вопросам культуры пожаробезопасного поведения.	
12.	Оформлено выставок книг, фотовыставок, выставок рисунков на пожарную тематику в учреждениях культуры и других учреждениях (без учета образовательных учреждений)	
13.	Распространено среди населения памяток, листовок на противопожарную тему (всего):	
	- в жилом секторе	
	- в организациях	
	- в коллективных садах	
	- в учреждениях социальной защиты - размещено в салонах общественного транспорта	
14.	Размещено стендов, аншлагов на улицах, в организациях, местах скопления людей с информацией о проведении месячника и соблюдении правил пожарной безопасности.	
15.	Организовано трансляций радиобесед по пожарной безопасности:	
	- в организациях - в местах массового скопления людей (торгово-развлекательные центры, рынки, вокзалы и тому подобное)	
16.	Подготовлено сюжетов на телевидении в период месячника:	
в том числе	- о пожарах и мерах по их предупреждению	
	- о проводимых в ходе месячника мероприятиях	
17.	Опубликовано материалов в печатных СМИ:	
в том числе	- о пожарах и мерах по их предупреждению	
	- о проводимых в ходе месячника мероприятиях	
18.	Организовано выступлений в СМИ:	

	- представителей органов местного самоуправления	
	- руководства органов ОНД	
	- сотрудников ОНД	
	- руководства подразделений ФПС, ОГБПТУ	
	- сотрудников ФПС, ОГБПТУ	
19.	Проведено совместно со СМИ: - рейдов	
	- акций, конкурсов по пожарной безопасности	
20.	Количество денежных средств, выделенных на проведение мероприятий в период месячника. (тыс.руб.)	

Приложение № 3

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 05.03.2019 № 179 «О проведении месячника по обучению населения городского округа Рефтинский мерам пожарной безопасности»

**ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ
НЕДЕЛИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Направления деятельности	Дошкольные образовательные учреждения	Образовательные учреждения (средние общеобразовательные школы)	Учреждения дополнительного образования (МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп», МБУ ДО «ЦДТ»)	Учреждения культуры (МАУДО «Рефтинская ДШИ»)	ВСЕГО
1.Общее количество детей, принявших участие в мероприятиях в период недели пожарной безопасности.					
2.Организовано практических занятий по отработке действий в случае возникновения пожара.					
3.Проведено массовых мероприятий с детьми (конкурсов, соревнований, викторин).					
- количество детей, принимавших участие в мероприятиях					
4.Проведено классных часов, лекций, занятий о соблюдении мер пожарной безопасности.					
- количество детей, принимавших участие.					
5.Оформлено в образовательных организациях фотовыставок, выставок рисунков о причинах пожаров и их последствиях.					
6.Подготовлено фотогазет о мероприятиях, направленных на обучение детей мерам пожарной безопасности.					
7.Организовано выступлений дружин юных пожарных в образовательных					

организациях.					
8.Организовано выступлений по вопросам пожарной безопасности на родительских собраниях (всего, в том числе и педагогами).					
- сотрудниками ОНД;					
- сотрудниками ФПС.					
9. Проведено экскурсий в пожарную часть.					
- количество детей, посетивших пожарную часть					
10.Осуществлено показов видеофильмов/мультфильмов противопожарной тематики в образовательных организациях.					
11.Организовано в библиотеках образовательных учреждений выставок книг, газетных, журнальных публикаций о крупных пожарах и их последствиях, деятельности пожарных.					
12.Размещено информации о мерах пожарной безопасности в родительских уголках дошкольных образовательных учреждений.					
13.Подготовлено материалов в СМИ о мероприятиях с детьми по пожарной безопасности, в том числе:					
-телесюжетов;					
- публикаций в газетах.					
14.Количество информации по пожарной безопасности, переданной по радиоточкам образовательных учреждений.					
15.Количество мероприятий с детьми, в которых принимали участие:					
- сотрудники ОНД;					
- сотрудники ФПС.					

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2019 № 180

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.08.2018 года № 602 «О создании комиссии по предотвращению и сокращению образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский»

В связи с изменением кадрового состава

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.08.2018 года № 602 «О создании комиссии по предотвращению и сокращению образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.А. Камаеву.

И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Приложение 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 05.03.2019 № 180 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.08.2018 года № 602 «О создании комиссии по предотвращению и сокращению образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский»

Состав

комиссии по предотвращению и сокращению образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский

Председатель комиссии:

Глава городского округа Рефтинский – И.А. Максимова.

Заместитель председателя:

Заместитель главы администрации – О.А. Камаева

Секретарь комиссии:

Специалист 1 категории муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский – С.А. Нестеренко.

Члены комиссии:

1. представители муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;

2. представители отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

3. представители отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский

4. представители МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский;

5. представители Думы городского округа Рефтинский;

6. представители управляющих организаций и товариществ собственников жилья городского округа Рефтинский (ответственные по взысканию задолженности, техники смотрители);

7. представитель Асбестовского районного отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области;

8. представитель МО МВД РФ «Асбестовский».

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2019 № 181

п. Рефтинский

Об определении мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных, исправительных работ и видов обязательных работ

Во исполнение статей 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статей 25, 39 Уголовно - исполнительного кодекса Российской Федерации, протеста прокурора города Асбеста от 19.09.2018 года № 02.3-03-2018, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить местами отбывания наказания, назначенного в виде обязательных работ, предприятия и организации находящиеся на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Утвердить местами отбывания наказания, назначенного в виде исправительных работ, предприятия и организации находящиеся на территории городского округа Рефтинский (приложение № 2).

3. Определить виды обязательных работ (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 25.07.2018 года № 531 «Об определении мест для отбывания осуждёнными наказания в виде исправительных и обязательных работ».

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский Л.Ю. Коновалову.

И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы городского округа Рефтинский от 05.03.2019 № 181 «Об определении мест для отбывания осуждёнными наказания в виде обязательных, исправительных работ и видов обязательных работ»

**Места для отбывания наказания, назначенного в виде
обязательных работ**

1. Муниципальное унитарное предприятие «Производственный трест жилищно – коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский;

2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница»;

3. Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»;

4. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно- коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский;

5. Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (только для несовершеннолетних граждан, находящихся в данном учреждении на перевоспитании по решению суда).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы городского округа Рефтинский от 05.03.2019 № 181 «Об определении мест для отбывания осуждёнными наказания в виде обязательных, исправительных работ и видов обязательных работ»

**Места для отбывания наказания, назначенного в виде
исправительных работ**

1. Муниципальное унитарное предприятие «Производственный трест жилищно – коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский;

2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница»;

3. Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»;

4. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно- коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский;

5. Филиал «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия»;

6. ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»;

7. АО «Дитсманн»;

8. ООО «Производственно-Строительное Объединение «Теплит»;

9. ЗАО «Уральские зори»;

10. ООО «Рефтинский Рыбхоз»;
11. «Рефтинское монтажное управление», филиал ПО «Уралэнергомонтаж»;
12. АО «МК ЦТ Рефтинский производственный участок»;
13. ООО «Сателлит» (магазин Красное-Белое);
14. МУ ОП «Рефтинское»;
15. ООО «АПК Профит» (Рефтинская ГРЭС).

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы городского округа Рефтинский от 05.03.2019 № 181 «Об определении мест для отбывания осуждёнными наказания в виде обязательных, исправительных работ и видов обязательных работ»

Виды обязательных работ

1. Уборка и благоустройство населённого пункта, территорий организаций, учреждений и предприятий.

2. Озеленение населённых пунктов, территорий организаций, учреждений и предприятий.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2019 № 188

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.01.2019 года № 39 «Об утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в городском округе Рефтинский на 2019 год»

В целях развития физической культуры и спорта на территории городского округа Рефтинский и упорядочения проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, реализации постановления главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года» и на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.01.2019 года № 39 «Об утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в городском округе Рефтинский на 2019 год», изложив в новой редакции пункт 1 раздела 1. Физкультурные и комплексные спортивные мероприятия для детей, учащейся молодежи части I. Календарный план физкультурных мероприятий среди населения приложения № 1:

№ п/п	Наименование спортивного мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
« 1	Муниципальные спортивные военизированные соревнования «А ну-ка, парни!», посвящённые Дню защитника Отечества, среди учащихся 5-11 классов общеобразовательных организаций городского округа Рефтинский (мальчики)	февраль	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», ОМПСКИТ ».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2019 № 189

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.02.2019 года № 88 «Об утверждении календарного плана общепоселковых культурно-массовых мероприятий на 2019 год в городском округе Рефтинский» (в редакции от 18.02.2019 года)

В целях развития культуры на территории городского округа Рефтинский и упорядочения проведения общепоселковых культурно-массовых мероприятий, реализации постановлений главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года, на основании пунктов 18 и 37 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.02.2019 года № 88 «Об утверждении календарного плана общепоселковых культурно-массовых мероприятий на 2019 год в городском округе Рефтинский», изложив пункт 10 плана общепоселковых культурно-массовых мероприятий на 2019 год в новой редакции:

10	XI Открытый конкурс детского эстрадного танца «Весенние ритмы - 2019»	02 мая	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	600
----	-----------------------------------------------------------------------	--------	---------------------------------------------------------------	-----

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2019 № 190

п. Рефтинский

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году в городском округе Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2018 года № 459-ФЗ «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Законами Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 23.10.1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребёнка», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», во исполнение постановлений Правительства Свердловской области от 21.12.2012 года № 1484-ПП «О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года», постановления главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года», постановления главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого

развития, на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Рефтинский (приложение № 1);

1.2. состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Рефтинский (приложение № 2);

1.3. целевые показатели охвата и оздоровления детей и подростков в городском округе Рефтинский в 2019 году (приложение № 3);

1.4. стоимость путёвок в муниципальные оздоровительные учреждения городского округа Рефтинский, размер родительской платы за путёвки в муниципальные оздоровительные учреждения городского округа Рефтинский, в санаторно-курортную организацию, в рамках областного проекта «Поезд «Здоровье» (приложение № 4);

1.5. форма заявления родителей (законных представителей) на предоставление путёвки в санаторно-курортную организацию, загородный оздоровительный лагерь «Искорка» (приложение № 5);

1.6. Установить родительскую плату в объёме полной стоимости за путёвки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и в загородный оздоровительный лагерь для детей школьного возраста, не обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский.

2. Определить отдел образования администрации городского округа Рефтинский уполномоченным органом администрации городского округа Рефтинский в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории городского округа Рефтинский.

3. Отделу образования администрации городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина) во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории городского округа Рефтинский, обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей.

4. Начальнику финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец:

4.1. обеспечить финансирование из средств местного бюджета расходных обязательств по организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время в объёме, необходимом для достижения целевого показателя охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств;

4.2. осуществлять внутренний финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5. Начальнику отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкиной:

5.1. организовать работу по заключению Соглашения с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

5.2. обеспечить своевременную, с привлечением общественных организаций и средств массовой информации, организацию проведения информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также заявочной кампании на предоставление путёвок в организации отдыха и оздоровления детей;

5.3. обеспечить отдых и оздоровление детей, обучающихся в образовательных организациях городского округа Рефтинский на основе социального партнёрства совместно с

руководителями организаций всех форм собственности и профсоюзными организациями в соответствии с целевыми показателями охвата отдыхом и оздоровлением детей городского округа Рефтинский, утверждаемыми настоящим постановлением (приложение № 3), оказать содействие в наполняемости детьми организаций отдыха и оздоровления детей;

5.4. обеспечить отдых и оздоровление за счёт различных источников финансирования не менее 80% детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению;

5.5. обеспечить отдых и оздоровление детей в условиях санаторно-курортных учреждений, загородного оздоровительного лагеря за счёт различных источников финансирования в 2019 году не менее 30 процентов от общей численности детей школьного возраста проживающих на территории городского округа Рефтинский;

5.6. организовать работу по приобретению путёвок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Чёрного моря, в рамках проекта «Поезд Здоровья» за счёт части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия);

5.7. обеспечить взаимодействие с Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту по осуществлению мониторинга и организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

5.8. организовать работу по проведению мониторинга детской оздоровительной кампании в 2019 году;

5.9. обеспечить ведение реестра организаций отдыха и оздоровления детей и размещение его в сети Интернет;

5.10. обеспечить подготовку ежегодного доклада об итогах детской оздоровительной кампании в городском округе Рефтинский в 2019 году;

5.11. предусмотреть оплату полной стоимости путёвок (за счёт средств областного и местного бюджетов) в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (61 человек), в загородный оздоровительный лагерь (58 человек) следующим льготным категориям детей:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- детям безработных родителей;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

5.12. предусмотреть частичную, в размере 15%, родительскую плату от полной стоимости путёвок (за счёт средств областного и местного бюджетов) в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (61 человек), в загородный оздоровительный лагерь (62 человека) для работников государственных и муниципальных учреждений. При расчёте родительской платы её размер устанавливается в полных рублях, при этом сумма 50 копеек и менее округляется до рубля в сторону уменьшения, сумма более 50 копеек округляется до рубля в сторону увеличения.

6. Директору Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Г.В. Маркевич ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также по итогам 2019 года, не позднее 15 января 2020 года представлять отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по

обеспечению безопасности их жизни и здоровья, и выполнении обязательств по финансированию за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования в 2019 году.

7. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский (далее – МБУ ДО «ЦДТ») Е.А. Стародумовой:

7.1. организовать временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учёбы время, создать трудовые отряды несовершеннолетних по благоустройству территории городского округа Рефтинский;

7.2. начать приём заявлений с документами для временного трудоустройства несовершеннолетних с 01.03.2019 года в МБУ ДО «ЦДТ»;

7.3. при привлечении к работам в летний период детей 14-18 лет, в целях исключения неблагоприятного воздействия производственных факторов, предоставлять перечень производств и видов работ в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе и Государственное казённое учреждение службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости».

8. Директору Муниципального автономного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский (далее – МАУ «ДЗОЛ «Искорка») Л. В. Стафеевой:

8.1. руководствоваться в работе Порядком расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 10.03.2017 года № 143 «Об утверждении порядка расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время»;

8.2. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в пять смен, продолжительность каждой смены – 21 календарный день в период летних каникул, 7 календарных дней в период осенних каникул, включая выходные и праздничные дни:

1 смена – с 01.06.2019 года по 21.06.2019 года – 130 человек;

2 смена – с 23.06.2019 года по 13.07.2019 года – 110 человек;

3 смена – с 17.07.2019 года по 06.08.2019 года – 110 человек;

4 смена – с 09.08.2019 года по 29.08.2019 года – 100 человек;

5 смена – с 04.11.2019 года по 10.11.2019 года – 90 человек.

8.3. обеспечить ведение отчётной документации по использованию денежных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время;

8.4. обеспечить сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, обеспечить безопасность детей во время их нахождения в МАУ «ДЗОЛ «Искорка», а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей;

8.5. обеспечить качественную расчистку и благоустройство территории МАУ «ДЗОЛ «Искорка» и прилегающей территории на расстоянии не менее 50 метров;

8.6. обеспечить проведение акарицидной обработки, дератизационных и дезинсекционных мероприятий, энтомологический контроль территории МАУ «ДЗОЛ «Искорка» и прилегающих к ней зон;

8.7. обеспечить комплектование квалифицированным педагогическим и медицинским персоналом без судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

8.8. обеспечить установление заработной платы педагогическому персоналу не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области;

8.9.обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в МАУ «ДЗОЛ «Искорка»;

8.10. обеспечить организацию качественного горячего питания детей в соответствии с требованиями действующих санитарных правил, с соблюдением физиологических потребностей детей по возрастам, требований безопасности продукции;

8.11. предусмотреть в организации питания расширение ассортимента продукции, обогащенной витаминами и микроэлементами а также пищевой аскорбиновой кислотой;

8.12. обеспечить проведение в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» лабораторных исследований качества питьевой воды, водоёма и бассейна, а также пищи на микробиологические показатели;

8.13. обеспечить физическую охрану МАУ «ДЗОЛ «Искорка» силами специализированной организации по результатам конкурсных процедур;

8.14. обеспечить бесперебойное функционирование кнопки тревожной сигнализации с выводом на пульт централизованной охраны территориального отдела вневедомственной охраны при отделе Министерства внутренних дел Российской Федерации, систем внутреннего и наружного видеонаблюдения с повышенной разрешающей способностью.

9. Руководителям муниципальных образовательных организаций, Н.И. Ершовой, С.А. Швецово́й, О.А. Галкиной, О.Л. Филипповой, Е.А. Стародумовой:

9.1. руководствоваться в работе Порядком расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 10.03.2017 года № 143 «Об утверждении порядка расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время»;

9.2. обеспечить ведение отчётной документации по использованию денежных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время;

9.3. обратить внимание на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, обеспеченность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей педагогическими, медицинскими кадрами, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, обеспечение безопасности детей во время их нахождения в оздоровительном лагере, а также во время проведения экскурсионных мероприятий;

9.4. обеспечить вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха и оздоровления;

9.5. уделить особое внимание профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с подростками, состоящими на учёте в комиссии и подразделении по делам несовершеннолетних, во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей;

9.6. обеспечить проведение лабораторных исследований качества питьевой воды, а также пищи на микробиологические показатели;

9.7. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, продолжительностью каждой смены – 18 рабочих дней в период летних каникул, 5 рабочих дней в период весенних и осенних каникул:

профильная смена «Школа вожатого» - с 25.03.2019 по 29.03.2019 года;

1 смена – с 04.06.2019 года по 28.06.2019 года;

2 смена – с 01.07.2019 года по 24.07.2019 года;

3 смена – с 29.07.2019 года по 21.08.2019 года;

5 смена – с 01.11.2019 года по 08.11.2019 года.

9.8. обеспечить места дислокации оздоровительных лагерей дневного пребывания детей:

профильная смена «Школа вожакого» - МБУ ДО «ЦДТ» - 26 человек;

Директору МБУ ДО «ЦДТ» Е.А. Стародумовой организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ №6».

1 смена – МБОУ «СОШ № 15» – 109 человек;

МБОУ «СОШ № 17» – 90 человек;

Директору МБОУ «СОШ №17» О.А. Галкиной организовать питание детей на базе МБОУ «СОШ №15».

2 смена – МБУ ДО «ЦДТ» – 60 человек;

МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» – 50 человек.

Директорам МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» О.Л. Филипповой, МБУ ДО «ЦДТ» Е.А. Стародумовой организовать питание детей на базе МБОУ «СОШ № 15».

3 смена – МАОУ «СОШ № 6» – 135 человек;

МБОУ «СОШ № 17» – 35 человек;

МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» – 75 человек.

Директорам МБОУ «СОШ №17» О.А. Галкиной, МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» О.Л. Филипповой организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ № 6».

5 смена – МБУ ДО «ЦДТ» – 30 человек.

Директору МБУ ДО «ЦДТ» Е.А. Стародумовой организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ № 6».

10. Рекомендовать начальнику отделения полиции № 5 дислокация пгт. Рефтинский В.В. Корнилову:

10.1. принять дополнительные меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании в 2019 году, обратив особое внимание на организацию охраны объектов детского отдыха;

10.2. обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних, содействовать в организации их отдыха и трудоустройства.

11. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Рефтинская городская больница» А.Б. Шлыковой обеспечить:

11.1. медицинское сопровождение детей в организациях отдыха и оздоровления детей;

11.2. контроль качества оказания медицинской помощи детям до 18 лет в организациях отдыха и оздоровления детей;

11.3. проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в МАУ «ДЗОЛ «Искорка», а также детей и подростков в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, и при оформлении их временной занятости в период летних каникул.

12. Главному специалисту отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский Г.С. Власовой:

12.1. подготовить план культурно-массовых мероприятий с детьми, на период летней оздоровительной кампании, в срок до 15.05.2019 года;

12.2. организовать проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе организаций отдыха и оздоровления детей.

13. Заведующим муниципальными дошкольными образовательными учреждениями обеспечить организацию оздоровительной кампании в период с июня по август 2019 года включительно.

14. Рекомендовать Управлению социальной политики по городу Асбесту (Т.В. Онисенко) обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной

жизненной ситуации, за счёт средств областного бюджета, выделенных на эти цели Министерством социальной политики Свердловской области.

15. Рекомендовать Государственному казённому учреждению службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» (Я.А. Романова):

15.1. оказать содействие в организации временного трудоустройства в свободное от учёбы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

15.2. организовать временное трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

16. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

17. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 07.03.2019 № 190 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году в городском округе Рефтинский»

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Рефтинский (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом городского округа Рефтинский и создаётся, для обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия для обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Свердловской области, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами администрации городского округа Рефтинский, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ КОМИССИИ

2.1. Определяет приоритетные направления и формы организации отдыха и оздоровления детей и подростков городского округа Рефтинский.

2.2. Координирует работу органов местного самоуправления и организаций, участвующих в решении вопросов по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

2.3. Рассматривает предложения о привлечении внебюджетных источников финансирования программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

2.4. Рассматривает предложения о распределении квот по организациям всех видов собственности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Решение вопросов требующих межведомственной координации деятельности ведомств, администрации городского округа Рефтинский, предприятий и организаций по обеспечению условий для содержательного отдыха, качественного оздоровления, занятости детей и подростков городского округа Рефтинский в период каникул 2019 года.

3.2. Оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.3. Организационно-методическая помощь в обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.4. Осуществление контроля за ходом организации летней оздоровительной кампании в городском округе Рефтинский.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Запрашивать у ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии (в том числе проверка соответствия численности детей работников (сотрудников) предприятий (организаций) количеству, указанному в заявке).

4.2. Заслушивать информацию органов местного самоуправления, членов Комиссии, руководителей организаций и предприятий по вопросам реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков, и иным вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Создавать рабочие группы и определять планы их работы.

4.4. Вносить предложения о награждении граждан и организаций за заслуги и достижения в реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

4.5. Участвовать в приёмке организаций отдыха и оздоровления детей, осуществляющих отдых, оздоровление детей и подростков.

4.6. Проводить разъяснительную работу для населения по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодёжи.

5. СОСТАВ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается ежегодно постановлением главы городского округа Рефтинский.

5.2. Комиссия формируется из руководителей (заместителей руководителей) ведомств, органов местного самоуправления, руководителей профсоюзов предприятий и организаций, общественных организаций. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением Комиссии.

5.3. Комиссию возглавляет председатель, утверждаемый постановлением главы городского округа Рефтинский. Председатель Комиссии имеет одного заместителя.

5.4. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности муниципальной оздоровительной комиссии осуществляет секретарь Комиссии, утверждаемый постановлением главы городского округа Рефтинский.

5.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже 2 раз в год.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимают участие более половины её членов.

5.7. Секретарь Комиссии организует подготовку заседаний комиссии, ведет протоколы, участвует в разработке проектов решений Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

5.9. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании. Решения комиссии, принятые в пределах её компетенции, носят рекомендательный характер для ведомств, администрации городского округа Рефтинский, руководителей профсоюзов, предприятий и организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей, представленных в Комиссии, и доводятся до них в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 07.03.2019 № 190 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году в городском округе Рефтинский»

СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

- | | | |
|----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | И.А. Максимова | глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии; |
| 2. | О.Ф. Кривоногова | заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, заместитель председателя комиссии; |
| 3. | Е.А. Волкова | ведущий специалист отдела образования администрации, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | | |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | О.В. Кукушкина | начальник отдела образования, заместитель председателя комиссии; |
| 5. | А.А. Обоскалов | председатель Думы городского округа Рефтинский (по согласованию); |
| 6. | Т.В. Онисенко | начальник Управления социальной политики по городу Асбесту (по согласованию); |
| 7. | А.Б. Шлыкова | Главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская ГБ» (по согласованию); |
| 8. | Г.В. Маркевич | директор Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»; |
| 9. | И.Л. Вилкова | председатель территориальной комиссии города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию); |
| 10. | Г.С. Власова | главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму; |
| 11. | В.В. Корнилов | начальник отделения полиции № 5 дислокация пгт. Рефтинский (по согласованию); |
| 12. | Е.А. Стародумова | председатель Рефтинской поселковой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы городского округа Рефтинский от 07.03.2019 № 190 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году в городском округе Рефтинский»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОХВАТА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ В 2019 ГОДУ

Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего (не менее)	в том числе			
	в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия), человек (не менее)	в условиях загородных оздоровительных лагерей человек (не менее)	в условиях оздоровительных лагерей дневного пребывания, человек (не менее)	другие формы отдыха, человек (не менее)
1	2	3	4	5
1504	30	540	610	324

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от 07.03.2019 № 190 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году в городском округе Рефтинский»

СТОИМОСТЬ ПУТЁВОК В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ, РАЗМЕР РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

Наименование учреждения	Полная стоимость путёвки, рублей	Родительская плата за путёвку, рублей
	Продолжительность смены – 21 календарный день (лето)	
МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	22 050	10 000
	Продолжительность смены – 18 рабочих дней (лето)	
МАОУ «СОШ № 6»	3 253	813
МБОУ «СОШ № 15»	3 253	813
МБОУ «СОШ № 17»	3 253	813
МБУ ДО «ЦДТ»	3 253	813
МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп»	3 253	813
	Продолжительность смены – 7 календарных дней (осень)	
МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	7 350	1 838
	Продолжительность смены – 5 рабочих дней (весна, осень)	
МБУ ДО «ЦДТ»	1 084	271

Областной проект «Поезд «Здоровье»

Продолжительность смены – 21 календарный день	
Полная стоимость путёвки	Родительская плата за путёвку
34 650	3 465
	Оплата проезда железнодорожным транспортом до места отдыха и обратно

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 07.03.2019 № 190 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году в городском округе Рефтинский»

Главе городского округа Рефтинский
И.А.Максимовой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
ребёнка,

место работы)
проживающего

(адрес места проживания

телефон)
имеющего документ, удостоверяющий
личность: _____

(вид документа,

серия, номер, кем и когда выдан документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребёнку

_____ (фамилия, имя ребёнка, полная дата рождения, класс)
путёвку в лагерь с дневным пребыванием при _____ на (указать нужное)
- 1 смену _____;
- 2 смену _____;
- 3 смену _____;

Вместе с тем сообщаю, что обучающийся является (указать нужное):

- обучающимся из числа детей-сирот, оставшимся без попечения родителей;
- обучающимся из числа детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца;
- обучающимся из семьи, имеющий среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- обучающимся, родители которого являются работниками бюджетных организаций.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления путевки прилагаю (указать нужное):

1. копия свидетельства о рождении;

2. копия паспорта родителя (законного представителя);
3. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Рефтинский;
4. копия документа, подтверждающего право на получение льготы:

-
5. копия СНИЛС родителя (законного представителя), претендующего на получение льготы;
 6. копия СНИЛС ребенка, родители которого претендуют на получение льготы;
 7. документ о заключении брака (расторжении, смене фамилии) в случае, если фамилия родителя (по паспорту) не совпадает с фамилией ребенка (по свидетельству о рождении)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Настоящим даю согласие _____ (далее-Оператор) на обработку моих и моего ребенка персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною с целью предоставления путёвки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.

Согласие распространяется на информацию: об имени, фамилии, отчестве, дате рождения, адресе места жительства и регистрации, серии, номере, дате выдачи паспорта, наименовании выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность), страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, реквизитах документов, подтверждающих льготную категорию.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (выгрузка в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)), передачу (отделу образования администрации городского округа Рефтинский для проведения проверочных мероприятий, в Управление социальной политики по городу Асбест), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных и включение в списки (реестры). Я согласен (на) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия моего согласия 1 год с момента подписания данного заявления. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №

152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в отдел образования или образовательную организацию.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 07.03.2019 № 190 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году в городском округе Рефтинский»

Главе городского округа Рефтинский
Максимовой И.А

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) ребёнка, место работы)
проживающего _____

_____,
(адрес места жительства)
имеющего документ, удостоверяющий
личность: _____

(вид документа,

серия, номер, кем и когда выдан документ)
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учёт для предоставления путёвки моему ребёнку

(фамилия имя отчество ребенка, дата рождения)

(школа, класс)

в:

санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) _____

загородный оздоровительный лагерь «Искорка» на _____ смену.

Категория ребёнка (указать нужное):

- ребёнок- сирота;
- ребёнок, оставшийся без попечения родителей;
- ребёнок, вернувшийся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- ребёнок безработных родителей;
- ребёнок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;

- ребёнок, проживающий в малоимущей семье,
- ребёнок родители которого являются работниками бюджетных организаций.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления путевки прилагаю (указать *нужное*):

1. копия свидетельства о рождении;
2. копия паспорта родителя (законного представителя);
3. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Рефтинский;
4. копия документа, подтверждающего право на получение льготы:

-
5. копия СНИЛС родителя (законного представителя), претендующего на получение льготы;
 6. копия СНИЛС ребенка, родители которого претендуют на получение льготы;
 7. документ о заключении брака (расторжении, смене фамилии) в случае, если фамилия родителя (по паспорту) не совпадает с фамилией ребенка (по свидетельству о рождении)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Настоящим даю согласие _____ (далее-Оператор) на обработку моих и моего ребенка персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною с целью предоставления путёвки в загородный оздоровительный лагерь или санаторно-курортную организацию.

Согласие распространяется на информацию: об имени, фамилии, отчестве, дате рождения, адресе места жительства и регистрации, серии, номере, дате выдачи паспорта, наименовании выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность), страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, реквизитах документов, подтверждающих льготную категорию.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (выгрузка в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)), передачу (отделу образования администрации городского округа Рефтинский для проведения проверочных мероприятий, в Управление социальной политики по городу Асбест), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных и включение в списки (реестры). Я согласен (на) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством

Российской Федерации для обработки третьим лицам. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия моего согласия 1 год с момента подписания данного заявления. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в отдел образования или образовательную организацию.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

**Отдел по управлению муниципальным имуществом
администрации городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!**

О результатах аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже объекта движимого имущества, являющегося собственностью городского округа Рефтинский

Администрация городского округа Рефтинский сообщает о результатах аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже объекта движимого имущества, являющегося собственностью городского округа Рефтинский, назначенного на 06.03.2019 года в отношении объекта движимого имущества (транспортное средство), а именно: Автобус КАВЗ 397653, год изготовления ТС 2007, модель, № двигателя 51300К 61028087, шасси (рама) № 330740 70921323, кузов (кабина, прицеп) 39765370041405, цвет кузова золотисто-желтый, мощность двигателя, л. с 119, рабочий объём двигателя, куб. см 4250, тип двигателя бензиновый, экологический класс второй, разрешённая максимальная масса 6540, масса без нагрузки, кг 5300, организация-изготовитель Россия:

Организатором проведения аукциона принято решение признать аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене, по продаже объекта движимого имущества, являющегося собственностью городского округа Рефтинский несостоявшимся, так как, по окончании срока подачи заявок (28.02.2019 года), на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

**Отдел по управлению муниципальным имуществом
администрации городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!**

Извещение

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежит предоставлению в аренду земельный участок:

1. с кадастровым номером 66:69:0101002:374, площадью 782,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – садоводство, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, сдт Дружба, участок 1.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Приём заявлений осуществляет в рабочее время отдел по управлению муниципальным имуществом администрации по ул. Гагарина, 13, кабинет № 15.

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека**

**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбесте и
Белоярском районе
ИНФОРМИРУЕТ!**

ИТОГИ НАДЗОРА ЗА ОБОРОТОМ МЕХОВЫХ ИЗДЕЛИЙ В 2018 ГОДУ.

В 4 квартале 2018 года - январе 2019 года в рамках исполнения приказа Руководителя Федеральной службы Роспотребнадзора от 03.10.2018 № 777 «О проведении внеплановых проверок в отношении участников оборота товаров, подлежащих маркировке средствами идентификации» по поручению Правительства Российской Федерации, Асбестовским отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области проведено 4 проверки хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу изделий из меха, в которых выявлены нарушения.

В ходе проверок установлены факты реализации изделий из натурального меха без маркировки контрольными (информационными) знаками в торговых объектах города (ИП Светлакова Э.М. - магазин-салон «Люкс», ИП Соловьева Р. С.- магазин «Белая роза»), а также без информации об изготовителе меховых изделий на контрольных (информационных) знаках (ИП Биктимирова Е.А. - магазин «Фаворит», ИП Биктимирова Г.И. - магазин «Соболь»), в результате специалистами Роспотребнадзора наложен арест на более чем 30 меховых изделий на общую сумму 907 700 рублей без применения меры конфискации арестованного товара.

По итогам проверок по фактам выявленных нарушений в отношении индивидуальных предпринимателей, реализующих меховые изделия, вынесены решения о предупреждении по части 2 статьи 14.43, по части 1 статьи 14.5, по статье 14.45, по части 2 статьи 15.12. КОАП РФ, а также выданы предписания об устранении нарушений прав потребителей, предписания находятся на контроле

**Начальник Асбестовского отдела Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина**

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: Е.П. Пилюшенкова, С.А. Нестеренко.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 10.03.2019г.

Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №9.