



«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№5 (516) 11 февраля 2019 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019 № 88

п. Рефтинский

Об утверждении календарного плана общепоселковых культурно-массовых мероприятий на 2019 год в городском округе Рефтинский

В целях развития культуры на территории городского округа Рефтинский и упорядочения проведения общепоселковых культурно-массовых мероприятий, реализации постановлений главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года» и от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года», на основании пунктов 18 и 37 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить календарный план общепоселковых культурно-массовых мероприятий на 2019 год в городском округе Рефтинский (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский Г.С. Власову.

И.о. главы

Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 04.02.2019 № 88 «Об утверждении календарного плана общепоселковых культурно - массовых мероприятий на 2019 год в городском округе Рефтинский»

ПЛАН

общепоселковых культурно-массовых мероприятий на 2019 год в городском округе Рефтинский

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Проводящие организации	Количество (чел.)
1	Проведение новогодних спектаклей	5 января	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	400
2	Фестиваль военной и патриотической песни «Славу пою тебе, Родина!» для воспитанников детских садов	20 февраля	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	150
	Фестиваль военной и патриотической песни «Славу пою тебе, Родина!» для учащихся школ	21 февраля	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	150

3	Конференция «Возрождение родословных традиций»	10 февраля	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	100
4	Общепоселковое мероприятие «Широкая Масленица»	17 февраля	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский; МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский; МАУ «Рефтинская ДШИ»	5 000
5	Мероприятия по созданию традиционной народной культуры, цикл программ «Хоровод круглый год»	В течение года	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	1200
6	Творческие встречи-лаборатории любителейских объединений	В течение года	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	350
7	Торжественная программа, посвящённая Дню местного самоуправления	21 апреля	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	300
8	«Библионочь – 2019»	20 апреля	МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский, МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский; МАУ «Рефтинская ДШИ»	200
9	Областной конкурс эстрадного танца «Весенние ритмы»	01 мая	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	700
10	Общепоселковое мероприятие, посвящённое Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	09 мая	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский; МАУ «Рефтинская ДШИ»	4 000
11	Фестиваль детского и юношеского самодеятельного творчества «Музыкальная жемчужина» (для детских садов)	май	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	150
12	Фестиваль детского и юношеского самодеятельного творчества «Музыкальная жемчужина» (для учащихся школ)	май	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	150
13	Мемориальная гражданская акция «Свеча памяти», приуроченная ко Дню памяти и скорби	21 июня	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	800
14	Общепоселковое мероприятие День посёлка Рефтинский	июль	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	5 000
15	Молодёжный фестиваль	июль	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	530
16	Осенний бал	сентябрь	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	200
17	День матери	ноябрь	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	250
18	Муниципальный этап Областного фестиваля молодёжной клубной культуры «ТИНЕЙДЖЕР-ЛИДЕР»	декабрь	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский; общеобразовательные	350

19	в городском округе Рефтинский Тематическая программа «Нам весело в кругу друзей» (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	декабрь	организации МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	30
20	Открытие Новогоднего городка	декабрь	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	2000

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2019 № 89

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2022 годы» от 31.10.2017 года № 805-ПП, приказа Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 16.01.2019 года № 4, во исполнение решения Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 18.12.2018 года № 168 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановления главы городского округа Рефтинский от 18.12.2014 года № 1134 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года»:

- 1.1. изложить приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1);
- 1.2. изложить приложение № 1 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года» в новой редакции (приложение № 2);
- 1.3. изложить приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года» в новой редакции (приложение № 3).
- 1.4. изложить приложение № 4 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года» в новой редакции (приложение № 4).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.А. Камаеву.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1
к постановлению главы городского округа Рефтинский от
05.02.2019 № 89 «О внесении изменений в постановление
главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968

Муниципальная программа
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической
эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Исполнители Муниципальной программы:	Ответственные исполнители: администрация городского округа Рефтинский; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.
Срок реализации Муниципальной программы	2019 - 2024 годы
Перечень подпрограмм Муниципальной программы	1. Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации отходов»; 2. Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский»; 3. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский»; 4. Подпрограмма «Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский»; 5. Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский».
Цели и задачи Муниципальной программы	Цель 1. Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский. Задача 1.1. Ввод в эксплуатацию социально значимых объектов капитального строительства городского округа Рефтинский; Задача 2.1. Улучшение жилищных условий граждан за счёт проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и мероприятий по замене лифтов, отработавших срок службы; Задача 3.1. Повышение уровня рационального использования энергии с внедрением энергосберегающих технологий, материалов и (или) оборудования энергетической эффективности; Задача 4.1. Повышение качества условий проживания населения городского округа, за счёт восстановления и развития объектов внешнего благоустройства; Задача 5.1. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы.
Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	1. Количество вводимых объектов капитального строительства. 2. Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Региональному оператору Свердловской области и управляющей компании. 3. Количество лифтов в многоквартирных домах, в отношении которых производились работы по их замене. 4. Количество многоквартирных домов городского округа Рефтинский, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества. 5. Доля оснащения муниципальных квартир приборами учёта энергоресурсов из общего количества муниципальных квартир. 6. Доля муниципальных учреждений, охваченных мероприятиями, направленными на повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении. 7. Повышение удовлетворённости населения жилищно-коммунальным хозяйством городского округа Рефтинский. 8. Удовлетворённость населения деятельностью учреждения МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский.
Объем финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 178 646,45 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 49 656,12 тыс. рублей; 2020 год – 32 638,51 тыс. рублей; 2021 год – 29 186,20 тыс. рублей; 2022 год – 22 114,88 тыс. рублей;

	<p>2023 год – 22 384,94 тыс. рублей; 2024 год – 22 665,80 тыс. рублей. из них:</p> <p>местный бюджет – 167 831,45 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 38 841,12 тыс. рублей; 2020 год – 32 638, 51 тыс. рублей; 2021 год – 29 186,20 тыс. рублей; 2022 год – 22 114,88 тыс. рублей; 2023 год – 22 384,94 тыс. рублей; 2024 год – 22 665,80 тыс. рублей.</p> <p>областной бюджет – 10 015,00 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 10 015,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>внебюджетные источники – 800,00 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 800,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей.</p>
Адрес размещения программы в телекоммуникационной сети Интернет	Сайт администрации городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru .

1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

Ситуация, сложившаяся в целом по Свердловской области, и в городском округе Рефтинский в сфере обеспечения населения услугами теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также содержания объектов очистки хозяйственно-бытовых сточных вод, утилизации, обезвреживания и захоронения твёрдых бытовых отходов, создаёт серьёзную опасность для здоровья населения, влечёт за собой экономический ущерб за счёт безвозвратных потерь потенциальных вторичных ресурсов и усугубляет негативное антропогенное влияние на общую экологическую ситуацию и негативное влияние на здоровье населения.

Доля коммунальных инженерных сетей, нуждающихся в замене, реконструкции и капитальном ремонте, в 2015 году составила более 89,4%, ситуация на сегодняшний день не изменилась.

Износ жилищного фонда составляет почти 30%, что в свою очередь приводит к увеличению затрат на его содержание. Общее имущество многоквартирных домов в процессе эксплуатации подвергается физическому и функциональному износу, силовым нагрузкам, влиянию природно-климатических и техногенных факторов, а также приходит в негодность в силу ненадлежащей эксплуатации. Восстановление эксплуатационных показателей жилищного фонда возможно при своевременном устранении возникающих неисправностей, в том числе путём проведения капитального ремонта.

На 01.01.2019 года на территории городского округа Рефтинский всего 86 многоквартирных домов. 6 многоквартирных домов оборудованы лифтами, всего 12 лифтов, у 4 лифтов закончился срок службы, определенный паспортами. Данные лифты не только энергозатратны но и опасны для использования. Что бы обезопасить условия проживания в

данных многоквартирных домах, а это в основном 9 этажные дома, ТСЖ и управляющим компаниям приходится вкладывать в содержание лифтов большие денежные средства.

Из-за высокого износа магистральных трубопроводов имеются большие потери и неучтённые расходы энергоресурсов, что в свою очередь увеличивает финансовые расходы и убытки производителям ресурсов, сетевым организациям, потребителям ресурсов.

В связи с переходом на новую систему обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Свердловской области и на основании

Федерального Закона «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 года № 89-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 года № 1156 «Об обращении с твёрдыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2008 года № 641», Постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», а также внесения изменений в Областной закон от 19.12.1997 года № 77-ОЗ «Об отходах производства и потребления», в Программе на 2019 год запланировано мероприятие по обустройству мусоросборных (контейнерных) площадок на территории городского округа Рефтинский.

Водоснабжение, водоотведение, канализация

Водоснабжение городского округа Рефтинский организовано:

- от централизованной системы, включающей водозаборный узел, фильтровальную станцию, насосные станции II и III подъёма, а также водопроводные сети;
- от децентрализованных источников – осуществляется из колодцев и собственных скважин небольшого диаметра.

Обеспеченность населения централизованным водоснабжением составляет: 100% в капитальной жилой застройке и 72% в индивидуальной жилой застройке.

Протяжённость сетей водоснабжения - 36,3 км, протяжённость сетей, нуждающихся в замене - 10,3 км.

Источниками водоснабжения посёлка в настоящее время являются:

- Малорефтинское водохранилище;
- артезианская скважина «Тёплый ключ», расположенная в районе старого лесничества.

Система водоснабжения посёлка, в основном, кольцевая, но есть и тупиковые участки. Основные кольца проложены по улицам:

- ул. Гагарина Д 100, 200 мм;
- ул. Молодёжная Д 150, 200, 300 мм.

Протяжённость сетей водоотведения - 37,9 км, протяжённость сетей, нуждающихся в замене - 13,62 км.

В настоящее время хозяйственные бытовые стоки посёлка сбрасываются системой самотёчно-напорных коллекторов с тремя насосными станциями перекачки (№ 2, № 3 и профилактория) к главной насосной станции перекачки посёлка № 1, расположенной на северной окраине посёлка.

Обеспеченность населения централизованной системой канализации составляет: 100% - в капитальной застройке и 30,5 % - в индивидуальной жилой застройке. Износ сетей и оборудования канализационного хозяйства составляет ориентировочно 44%.

В 2018 году выполнено мероприятие по Реализация инвестиционного проекта по объекту «Противопожарный водопровод и сети водоотведения по улицам Энтузиастов, Родниковая, Дружбы в городском округе Рефтинский». Планируемый срок сдачи объекта 2019 год. Реализация данного проекта позволит в дальнейшем значительно улучшить качество жизни жителей индивидуальных домов в микрорайоне Заречный.

Выполнено мероприятие по «Реконструкции столовой для здания администрации городского округа Рефтинский» с целью перепланирования его в административное для аппарата органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Планируемый срок сдачи объекта 2019 год.

Очистные сооружения посёлка Рефтинский не соответствуют современным требованиям технологии очистки по обеспечению нормативного качества очищенных сточных вод. Отсутствуют сооружения доочистки сточных вод от биогенных и органических веществ, что представляет опасность эвтрофикации водоприёмника сточных вод.

Существующие технологии обработки осадков очистных сооружений не обеспечивают решение проблем, связанных с утилизацией осадков без создания техногенной нагрузки на окружающую среду, имеется большой износ металлоконструкций и бетонно ёмкостных сооружений. В этой связи происходит неравномерность суточного притока сточных вод, поступление неочищенных сточных вод промышленных предприятий на очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации посёлка.

В 2018 году начато мероприятие по Разработке проектно-сметной документации по объекту «Реконструкция очистных сооружений канализации МУ ОП «Рефтинское» с внедрением блока локальной очистки сточных вод» городского округа Рефтинский.

Для развития транспортной инфраструктуры и сетей электроосвещения, а также для обеспечения возможности осуществлять индивидуальное жилищное строительство в частном секторе 47 Га Программой предусмотрено на 2021 год проектирование сооружения дренажных систем защиты городских территорий от подтопления.

Теплоснабжение

Источником теплоснабжения посёлка Рефтинский является Рефтинская ГРЭС - филиал ПАО «Энел Россия» производительностью 350 Гкал/ч. Топливом служит экибастузский уголь (далее ГРЭС).

Тепло от ГРЭС подаётся в посёлок по трубопроводу Д 500 мм (прямой), 2Д 400 мм (обратный).

В посёлке главный теплопровод проложен по ул. Гагарина 2Д 500 мм, по внутриквартальной территории Д 500 мм (прямой) и 2Д 400 мм (обратный), по ул. Молодёжной 2Д 500 мм, 2Д 400 мм.

Система теплоснабжения двухтрубная, закрытая, теплоносителем является перегретая вода с параметрами 140/70 °С. Снижение параметров теплоносителя для целей отопления и приготовления воды для горячего водоснабжения осуществляется в подвалах жилых зданий, где установлены элеваторные узлы и бойлеры - ИТП без узлов учёта и регулирования.

Теплопотребление жилой застройки посёлка и объектов соцкультбыта составляет 55,36 Гкал/час, в том числе: на отопление - 30,0 Гкал/ч, на горячее водоснабжение - 25,36 Гкал/ч.

В настоящее время в посёлке обеспечено централизованным теплоснабжением 99,1% населения (в индивидуальной застройке – только отопление).

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский (далее по тексту лагерь «Искорка») обеспечивается теплоснабжением от собственного электродогревателя. База отдыха «Маяк» также имеет две газовые котельные. База отдыха «Нептун» имеет печное отопление, проектом рекомендуется теплоснабжение базы осуществить от газовых водонагревателей.

Основными недостатками в работе системы теплоснабжения являются:

- изношенность теплотехнического оборудования;
- недостаточность поверхностей нагрева бойлеров;
- изношенность трубопроводов;
- необходима насосная станция подкачки (есть только здание).

Для поддержания надёжного теплоснабжения потребителей посёлка тепловой энергией необходимо устройство повысительной насосной станции на главном теплопроводе на входе в посёлок в районе ТК4. Строительство повысительной насосной станции позволит обеспечить необходимый для работы системы отопления перепад давления в подающем и обратном трубопроводе системы отопления до 6 кгс/см².

Необходимы мероприятия по модернизации теплообменного оборудования для нужд горячего водоснабжения в тепловых пунктах потребителей с заменой изношенных и морально устаревших подогревателей воды на современное теплообменное оборудование и установку

систем водоподготовки для подогревателей ГВС; реконструкции главного магистрального трубопровода; строительства новых теплосетей в микрорайон Заречный, район улицы Лесная, и в район перспективной жилой застройки 47 га.

На 2019 год и плановый период 2020-2021 годы Программой предусмотрено мероприятие по «Замене теплоизоляции участка обратного трубопровода магистральной теплосети».

Электроснабжение

Источниками электроснабжения посёлка Рефтинский являются электроподстанции (ПС):

- Жилпосёлок 110/6 кВ, расположенная в коммунальной зоне между ж/д линией пгт Рефтинский - станция Рефт и улица Гагарина; питание Подстанции осуществляется отпайками ПО кВ от ВЛПО кВ ПС Окунёво – ПС Пусковая и ВЛПО к ВПС Окунёво - ПС Рефтинская;

- Рефтинская 110/6 кВ, расположенная в районе ГРЭС; питание подстанции осуществляется по ВЛПО к ВПС Окунёво - ПС Рефтинская и ВЛПО к ВПС Окунёво - ПС Пусковая.

На территории посёлка Рефтинский эксплуатируются ветхие электрические сети и подстанции, срок эксплуатации которых превысил нормативный, и соответственно нуждаются в реконструкции и модернизации. Такое состояние существенно влияет на надежность электроснабжения потребителей посёлка. Восстановление электросетевого комплекса требует значительных ремонтных затрат.

Задачей, требующей решения, для посёлка Рефтинский является существующая электростанция в лагерь «Искорка». Суммарная мощность потребляемой энергии котельной составляет 1250 кВт.час, что не сочетается с показателями снижения энергоёмкости и сокращения бюджетных расходов на коммунальные услуги.

Оплата большого количества потребляемой электроэнергии ложится финансовым бременем на местный бюджет, электростанция лагеря «Искорка» для городского округа Рефтинский является весьма затратной.

Строительство в лагере «Искорка» газовой котельной позволит снизить потребление электрической энергии, значит высвободить объём мощности для посёлка в целом, а также снизить затраты местного бюджета на оплату электрической энергии, сделать систему электроснабжения посёлка Рефтинский и систему отопления лагеря «Искорка» энергоэффективными.

Высвобожденный объём электрической энергии можно будет перераспределить для микрорайона индивидуальной жилищной застройки «Заречный», в котором на сегодняшний день не хватает нормального обеспечения электрической энергией.

Для решения данной проблемы на 2019 год Программой предусмотрены мероприятия по строительству газопровода в лагерь «Искорка» на территории городского округа Рефтинский. На 2020 год предусмотрены мероприятия по проектированию газовой котельной лагеря «Искорка».

Помимо прочего, в составе мероприятий Программы на 2019 год Программой предусмотрено мероприятие по строительству сетей уличного освещения по улице Солнечная.

Газоснабжение

Протяжённость сетей газоснабжения - 19,6 км. Газоснабжение посёлка Рефтинский осуществляется природным газом.

Подача газа в посёлок осуществляется от ГРС № 2 городского округа Асбеста по газопроводу высокого давления 0,6 МПа Д 114 мм, проложенному вдоль старой не действующей железной дороги на городской округ Асбест.

Распределение газа по территории посёлка осуществляется по двухступенчатой схеме: от ГРС газ высокого давления 0,6 МПа поступает к шкафным газорегуляторным пунктам (ШГРП), где давление газа редуцируется до 2500 Па для подачи потребителям по газопроводам низкого давления.

В настоящее время потребление природного газа жилой застройкой посёлка и объектами соцкультбыта составляет 2184 тыс.м.куб./год.

На территории городского округа на ближайшую перспективу и долгосрочными проектами развития планируется строительство газопровода в секторе индивидуальной жилой застройки, перевод нескольких котельных на газ.

Проектом предлагается дальнейшее развитие системы газоснабжения посёлка со строительством новых ШГрп и прокладкой новых газопроводов.

Всего на территории посёлка 6 ШГрп, из них 3 - существующие, 1 - проектируется на 1 очередь строительства, 2 - на расчётный срок.

От подающего газопровода Д 108 мм на 1 очередь строительства, проектируется газопровод по улицам 50 лет Победы и Новый 1, по которому газ высокого давления подаётся к проектируемым ШГрп:

- на 1 очередь строительства - в жилой группе по улице Юбилейная;

- на расчётный срок - в жилой группе по улице Дружбы и в жилой группе по улице Васильковская.

Целесообразность разработки Программы определяется необходимостью обеспечить надёжность, качество предоставления жилищно-коммунальных услуг потребителям, решить вопросы повышения уровня энергоэффективности городского округа Рефтинский, а также обеспечить возможность достижения целевых показателей, характеризующих развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики, установленных законодательными актами Российской Федерации, путём применения комплексного подхода, позволяющего объединить усилия органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных предприятий, организаций и населения, с привлечением средств внебюджетных источников.

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности рассматривается Свердловской областью, как основной энергетический ресурс будущего экономического роста. В рамках, как государственной программы Свердловской области, так и Муниципальной программы запланировано достижение следующих показателей социально-экономического развития:

- увеличение общей площади многоквартирных домов, в которых проведён капитальный ремонт общего имущества;

- увеличение доли населения, обеспеченного всеми необходимыми видами коммунальных услуг;

- повышение уровня рационального использования энергии с внедрением энергосберегающих технологий, материалов и (или) оборудования энергетической эффективности;

- выполнение мероприятий по содержанию, развитию и модернизации объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности и другое.

Настоящая Программа является продолжением муниципальных целевых программ, направленных на социальное, экономическое развитие городского округа Рефтинский, на развитие его жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности действующих в 2019 - 2024 годах.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи программы, а также целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к Программе:

Подпрограмма Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации отходов.

Цель 1. Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский.

Задача 1.1. Ввод в эксплуатацию социально значимых объектов капитального строительства городского округа Рефтинский.

Подпрограмма Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский.

Цель 2. Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский.

Задача 2.1. Улучшение жилищных условий граждан за счет проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и мероприятий по замене лифтов, отработавших срок службы.

Подпрограмма Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский.

Цель 3. Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский.

Задача Повышение уровня рационального использования энергии с внедрением энергосберегающих технологий, материалов и (или) оборудования энергетической эффективности.

Подпрограмма Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский.

Цель 4. Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский.

Задача 4.1. Повышение качества условий проживания населения городского округа, за счет восстановления и развития объектов внешнего благоустройства.

Подпрограмма Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский.

Цель 5. Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский.

Задача 5.1. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы.

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

План мероприятий, а также бюджетное финансирование на реализацию программных мероприятий Программы представлены в приложении № 2 к Программе.

Одним из ответственных исполнителей Программы является Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский, осуществляющее текущее управление реализацией Программы.

Курирует деятельность исполнителя Программы – заместитель главы администрации городского округа Рефтинский.

Исполнителями/участниками мероприятий Муниципальной программы, совместно с администрацией городского округа Рефтинский, выступают муниципальные унитарные предприятия жилищно-коммунального хозяйства и муниципальные учреждения городского округа Рефтинский.

Ответственный исполнитель Программы осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы, осуществляет координацию деятельности участников мероприятий Программы;

2) в установленном порядке (при необходимости) организует заключение муниципальных контрактов с участниками мероприятий;

3) осуществляет сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;

4) осуществляет ведение ежеквартальной отчётности по реализации мероприятий Программы. Направляет информацию о ходе реализации Программы по итогам отчётного периода в администрацию городского округа Рефтинский, следующего за отчётным периодом, а также формирует отчёты в отраслевые министерства Свердловской области;

5) является получателем средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы, в случаях определённых администрацией городского округа Рефтинский;

6) заключает договоры с подрядчиками на выполнение работ, в случаях определённых администрацией городского округа Рефтинский;

- 7) организует и осуществляет контроль за соблюдением подрядчиками условий заключённых договоров и сроков выполнения работ программы;
- 8) готовит, при необходимости, в установленном порядке, предложения по уточнению перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год;
- 9) сотрудничает с инвесторами, с целью привлечения внебюджетных ассигнований, на реализацию мероприятий программы;
- 10) формирует техническое задание и сметную документацию;
- 11) вносит изменения в Программу на основании решений Думы городского округа Рефтинский.

4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

Общий необходимый объём финансирования Программы определяется исходя из сметной стоимости мероприятий и (или) из планируемых расходов на их реализацию в соответствии с коэффициентами прогнозных расходов местного бюджета на реализацию муниципальных программ.

Привлечение средств областного бюджета осуществляется на условиях софинансирования в виде предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с заключаемыми соглашениями между соответствующими Министерствами Свердловской области и администрацией городского округа Рефтинский.

На реализацию мероприятий Программы могут привлекаться средства из внебюджетных источников.

На основании мероприятий, утверждённых Программой (подпрограммой), составляется смета расходов. При внесении изменений в Программу (подпрограмму) смета расходов корректируется и предоставляется в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский, копия предоставляется в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский. Объём бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Думы городского округа Рефтинский на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 22 Устава городского округа Рефтинский.

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 05.02.2019 № 89 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Приложение № 1

к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей	
			2019	2020	2021	2022	2023		2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель 1. «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»								
1.1.	Цель 1.1. Ввод в эксплуатацию социально значимых объектов капитального строительства городского округа Рефтинский								
1.1.1	Количество вводимых объектов капитального строительства	усл. единица	1	1	1	0	0	0	Решение Думы 6 созыва № 172 от 27.12.2018 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года» Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
2.	Цель 2. «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»								
2.1.	Задача 2.1. Улучшение жилищных условий граждан за счёт проведения капитального ремонта имущества многоквартирных домов и мероприятий по замене лифтов, отработавших срок службы.								
2.1.1.	Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Региональному оператору Свердловской области и управляющей компании.	%	100	100	100	100	100	100	Решение Думы 6 созыва № 172 от 27.12.2018 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года». Краткосрочный план реализации Региональной Программы КР общего имущества

												многоквартирных домах. Акты приёмки выполненных работ. Акт приёмочной комиссии.
2.1.2.	Количество лифтов в многоквартирных домах, в отношении которых производились работы по их замене	шт.	4	0	0	0	0	0	0	0	0	Копия справки о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы КС-3, составленной в отношении каждого лифта; копия акта, подтверждающего факт ввода в эксплуатацию каждого лифта.
2.1.3	Количество многоквартирных домов городского округа Рефтинский, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	шт.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Решение Думы 6 созыва № 172 от 27.12.2018 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года». Краткосрочный план реализации Региональной Программы КР общего имущества в многоквартирных домах. Акты приёмки выполненных работ. Акт приёмочной комиссии.
3.	Цель 3. «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»											
3.1.	Задача 3.1. Повышение уровня рационального использования энергии с внедрением энергосберегающих технологий, материалов и (или) оборудования энергетической эффективности											
3.1.1.	Доля оснащения муниципальных квартир приборами учёта энергоресурсов из общего количества муниципальных квартир	%	98	99	99	99	99	99	99	99	99	Решение Думы 6 созыва № 172 от 27.12.2018 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года». Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.2.	Доля муниципальных учреждений, охваченных мероприятиями,	%	16,7	33,3	50	66,7	83	100				Решение Думы 6 созыва № 172 от 27.12.2018 года «Об утверждении Стратегии

	направленными на повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении из общего объема муниципальных учреждений										социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года».
4.	Цель 4. «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»										
4.1.	Задача 4.1. Повышение качества условий проживания населения городского округа, за счёт восстановления и развития объектов внешнего благоустройства										
4.1.1.	Повышение удовлетворенности населения жилищно-коммунальным хозяйством городского округа Рефтинский	%	88	92	94	96	98	100			Показатель рассчитывается исходя из результатов социологического опроса населения. Заклочение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
5.	Цель 5. «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»										
5.1.	Задача 5.1. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы										
5.1.1.	Удовлетворённость населения деятельностью учреждения МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский, не менее, не менее	%	90	90	90	90	90	90	90	90	Показатель рассчитывается исходя из результатов социологического опроса в форме анкетирования населения городского округа Рефтинский. Предоставление отчётности учреждения.

Приложение № 3

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 05.02.2019 № 89 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению Муниципальной программы

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024

года

Номер строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	178 646,45	49 656,12	32 638,51	29 186,20	22 114,88	22 384,94	22 665,80	
2	областной бюджет	10 015,00	10 015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	местный бюджет	167 831,45	38 841,12	32 638,51	29 186,20	22 114,88	22 384,94	22 665,80	
4	внебюджетные источники	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Капитальные вложения	30 892,90	23 471,15	5 375,14	2 046,61	0,00	0,00	0,00	
6	областной бюджет	10 015,00	10 015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	местный бюджет	20 077,90	12 656,15	5 375,14	2 046,61	0,00	0,00	0,00	
8	внебюджетные источники	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	Прочие нужды	147 753,55	26 184,97	27 263,37	27 139,59	22 114,88	22 384,94	22 665,80	
10	местный бюджет	147 753,55	26 184,97	27 263,37	27 139,59	22 114,88	22 384,94	22 665,80	
11	ПОДПРОГРАММА 1. РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, А ТАК ЖЕ ОБЪЕКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ								
12	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, А ТАК ЖЕ ОБЪЕКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ	16 256,91	11 000,30	3 210,00	2 046,61	0,00	0,00	0,00	
13	местный бюджет	16 256,91	11 000,30	3 210,00	2 046,61	0,00	0,00	0,00	
14	«Капитальные вложения»								
15	Всего по направлению «Капитальные вложения», в	15 677,76	10 421,15	3 210,00	2 046,61	0,00	0,00	0,00	

16	местный бюджет	15 677,76	10 421,15	3 210,00	2 046,61	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	15 677,76	10 421,15	3 210,00	2 046,61	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Мероприятие 1.1. Разработка проектной, проектной документации на «Строительство сетей водопроводных района индивидуальной застройки, соединение транзитных водопроводов улиц Энергостроителей, Турбинная, Сосновый бор»	1 613,81	0,00	0,00	1 613,81	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
19	местный бюджет	1 613,81	0,00	0,00	1 613,81	0,00	0,00	0,00	
20	Мероприятие 1.4. Обустройство мусоросборных (контейнерных) площадок на территории городского округа Рефтинский	9 730,80	9 730,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
21	местный бюджет	9 730,80	9 730,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22	Мероприятие 1.6. Проектирование газовой котельной	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
23	местный бюджет	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24	Мероприятие 1.7. Проектирование сооружения дренажных систем защиты городских территорий от подтопления	432,80	0,00	0,00	432,80	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
25	местный бюджет	432,80	0,00	0,00	432,80	0,00	0,00	0,00	
26	Мероприятие 1.8. Разработка проектно-сметной документации на строительство уличного освещения улицы Ильи Вольфсона (от перекрестка улиц Юбилейная-Лесная до поворота на улицу Дружбы)	1 210,00	0,00	1 210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
27	местный бюджет	1 210,00	0,00	1 210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
28	Мероприятие 1.9. Разработка проектно-сметной документации по объекту «Строительство наружных сетей уличного освещения по ул.Солнечная»	690,35	690,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
29	местный бюджет	690,35	690,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
30	«Прочие нужды»								
31	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	579,15	579,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

32	местный бюджет	579,15	579,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
33	Мероприятие 1.2. Ремонт трубопроводов теплотрассы от ТК 48 до дома по ул. Гагарина 18а местный бюджет	191,43	191,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
34	Мероприятие 1.3. Подключение КНС частного сектора (район Заречный) к напорным коллекторам МАУ «ДЗОЛ» Искорка» местный бюджет	387,72	387,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
35	Мероприятие 1.5. Благоустройство территории возле административного здания, расположенного по адресу ул. Гагарина, 10А местный бюджет	387,72	387,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
36	Мероприятие 1.5. Благоустройство территории возле административного здания, расположенного по адресу ул. Гагарина, 10А местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1.
37	Мероприятие 1.5. Благоустройство территории возле административного здания, расположенного по адресу ул. Гагарина, 10А местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1.
38	ПОДПРОГРАММА 2. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ											
39	ПОДПРОГРАММА 2. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ											
40	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	11 883,98	8 647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	
41	областной бюджет	6 480,00	6 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	местный бюджет	4 603,98	1 367,33	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	
43	внебюджетные источники	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44	«Капитальные вложения»											
45	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	областной бюджет	6 480,00	6 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
47	местный бюджет	720,00	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
48	внебюджетные источники	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
49	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50	Мероприятие 2.2. Замена лифтов, отработавших срок службы	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.2., 2.1.3.
51	областной бюджет	6 480,00	6 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
52	местный бюджет	720,00	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

53	внебюджетные источники	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
54	«Прочие нужды»										
55	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	3 883,98	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	
56	местный бюджет	3 883,98	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	
57	Мероприятие 2.1. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Региональному оператору Свердловской области и управляющей компании за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности	3 883,98	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	2.1.1.
58	местный бюджет	3 883,98	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	647,33	
59	ПОДПРОГРАММА 3. ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ										
60	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	36 143,26	12 935,24	8 036,88	8 045,34	2 282,74	2 374,05	2 282,74	2 374,05	2 469,01	
61	областной бюджет	3 535,00	3 535,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
62	местный бюджет	32 608,26	9 400,24	8 036,88	8 045,34	2 282,74	2 374,05	2 282,74	2 374,05	2 469,01	
63	«Капитальные вложения»										
64	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	5 050,00	5 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
65	областной бюджет	3 535,00	3 535,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
66	местный бюджет	1 515,00	1 515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
67	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	5 050,00	5 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
68	Мероприятие 3.3. Строительство газопровода в ДООЛ Искорка на территории городского округа Рефтинский	5 050,00	5 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
69	областной бюджет	3 535,00	3 535,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

70	местный бюджет	1 515,00	1 515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
71	«Прочие нужды»											
72	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	31 093,26	7 885,24	8 036,88	8 045,34	2 282,74	2 374,05	2 282,74	2 374,05	2 469,01		
73	местный бюджет	31 093,26	7 885,24	8 036,88	8 045,34	2 282,74	2 374,05	2 282,74	2 374,05	2 469,01		
74	Мероприятие 3.1. Установка приборов учёта по теплу в муниципальных гаражах	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3.1.2.
75	местный бюджет	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
76	Мероприятие 3.2. Содержание уличного освещения (оплата электроэнергии)	13 586,25	2 113,24	2 152,27	2 194,94	2 282,74	2 374,05	2 282,74	2 374,05	2 469,01		4.1.1.
77	местный бюджет	13 586,25	2 113,24	2 152,27	2 194,94	2 282,74	2 374,05	2 282,74	2 374,05	2 469,01		
78	Мероприятие 3.4. Замена теплоизоляции участка обратного трубопровода магистральной теплосети	17 377,01	5 642,00	5 884,61	5 850,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4.1.1.
79	местный бюджет	17 377,01	5 642,00	5 884,61	5 850,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
80	ПОДПРОГРАММА 4. СОДЕРЖАНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ											
81	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: СОДЕРЖАНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	44 890,98	6 570,26	8 915,74	7 005,23	7 285,45	7 464,20	7 285,45	7 464,20	7 650,10		
82	местный бюджет	44 890,98	6 570,26	8 915,74	7 005,23	7 285,45	7 464,20	7 285,45	7 464,20	7 650,10		
83	«Капитальные вложения»											
84	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	2 165,14	0,00	2 165,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
85	местный бюджет	2 165,14	0,00	2 165,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
86	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	2 165,14	0,00	2 165,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
87	Мероприятие 4.6. Строительство сетей уличного	2 165,14	0,00	2 165,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.1.1.

Приложение № 4
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 05.02.2019 № 89 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Приложение № 4
к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года

Подпрограмма

«Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский»

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА

Формирование благоприятной среды жизнедеятельности является основной многоаспектной задачей. Наряду с градостроительными, архитектурными, техническими требованиями для формирования функционально-планировочных, социально-бытовых, санитарно-гигиенических качеств территорий городского округа Рефтинский в целом имеет благоустройство территории. Жильё не может считаться комфортным, если окружающая территория не благоустроена.

Внимание со стороны органов исполнительной власти Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления к условиям проживания граждан городского округа Рефтинский позволит создать комфортные и безопасные условия проживания граждан, уменьшить социальную напряженность в обществе, обеспечить равные условия доступа граждан к коммунальным услугам, развить инфраструктуру городского округа Рефтинский.

Решение проблемы улучшения условий проживания граждан регулируется следующими нормативными актами:

1) на федеральном уровне:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

Стратегия социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 года № 1757-р;

Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

2) на региональном уровне:

Закон Свердловской области от 15.06.2011 года № 36-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011 - 2015 годы»;

Закон Свердловской области от 19.12.2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области»;

Указ Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 года № 584-УГ «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07.05.2012 года №

599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07.05.2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 07.05.2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

Стратегия социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы, утвержденная Законом Свердловской области от 21.12.2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы».

3) на местном уровне:

Решение Думы 6 созыва № 172 от 27.12.2018 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский до 2030 года».

В городском округе Рефтинский по состоянию на 01.10.2018 года насчитывается 86 многоквартирных жилых дома, 6 из них этажностью 9-10 этажей оборудованы лифтами. Всего 12 лифтов. По состоянию на 01.01.2019 года у 4 лифтов закончился срок службы, определенный паспортами, что составляет 34% от общего количества. В 2018 году за счёт средств капитального ремонта, формируемого собственниками на специальных счетах, было заменено 2 лифта в 2 многоквартирных домах, также отработавших срок службы, с рассрочкой оплаты за выполненные работы на 3 года.

В многоквартирных домах созданы советы и выбраны председатели советов многоквартирного дома. Силами советов многоквартирных домов организуются общие собрания собственников помещений многоквартирных домов, по вопросам выполнения капитального и текущего ремонтов общего имущества дома, благоустройства дворовой территории дома. Организация в многоквартирных домах товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов способствует вовлечению граждан в процесс управления собственностью, созданию общественного контроля за деятельностью организаций жилищно-коммунального комплекса, участие в мероприятиях выполнения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

За счёт ставки на капитальный ремонт общего имущества, установленной постановлением главы городского округа, с 2010 года собственники помещений многоквартирных домов начали ремонтировать крыши домов, менять инженерные сети в подвалах домов и благоустраивать придомовую территорию, 98,5 процентов многоквартирных домов установили общедомовые приборы учёта потребления коммунальных ресурсов. В 2016 году выполнен капитальный ремонт дома № 1 по улице Гагарина. В 2017 году проведён капитальный ремонт двух домов по улице Гагарина №12 и № 13. В 2018 году проведён капитальный ремонт двух скатных крыш многоквартирных домов по улице Гагарина, № 2 и № 11.

Однако проблема технического состояния многоквартирных домов, приведение их в соответствие с требованиями нормативных документов остаётся острой социальной проблемой, является общей задачей собственников имущества и муниципалитета. Для решения данной проблемы была разработана и принята региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, срок реализации которой рассчитан на 30 лет.

В соответствии с федеральным законодательством, в полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах является предоставление муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счёт средств местного бюджета.

В рамках реализации настоящей подпрограммы планируется осуществлять не только капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в рамках региональной

программы и замену лифтов, отработавших срок службы, но и выполнять иные мероприятия направленные на ремонт придомовых территорий и имущества, расположенного на придомовых территориях, что позволит улучшить качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, повысить качество жизни, населения, зарегистрированного в многоквартирных домах.

К задачам, связанным с улучшением жилищных условий граждан, относятся мероприятия по выполнению ремонта и надлежащего содержания муниципальных жилых помещений, которые предоставляются администрацией городского округа Рефтинский гражданам по договорам найма, социального найма.

Целесообразность разработки Подпрограммы определяется экономическим эффектом, который может быть получен в результате комплексного решения проблем за счёт капитального ремонта многоквартирных домов.

Имеющиеся проблемы на территории городского округа Рефтинский не могут быть решены без участия органов местного самоуправления, организаций и предприятий жилищно-коммунального комплексов, а также жителей п. Рефтинский. Мероприятия, реализуемые в рамках Подпрограммы «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года» позволит повысить комфортность условий проживания населения и социального благополучия общества.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Цели, задачи и плановые значения целевых показателей подпрограммы приведены в паспорте и в приложении № 1 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

В целях достижения целей подпрограммы и выполнения поставленных задач утверждён перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Рефтинский на 2018-2020 годы. Настоящая подпрограмма реализуется во исполнение Закона Свердловской области от 19.12.2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области».

Бюджетное финансирование на реализацию программных мероприятий Подпрограммы представлены в приложении № 2 к Программе.

Ответственный исполнитель подпрограммы:

1) участвует в мониторинге технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Рефтинский;

2) участвует в сборе и обобщении информации о техническом состоянии многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Рефтинский и техническом состоянии придомовых территорий многоквартирных домов городского округа Рефтинский;

3) осуществляет группировку и анализ многоквартирных домов по предельному году проведения капитального ремонта, указанному в акте фактического технического состояния многоквартирного дома, по каждому конструктивному элементу многоквартирного дома, виду инженерного оборудования многоквартирного дома;

4) предоставляет сведения, необходимые для формирования региональной программы

капитального ремонта, уполномоченному органу, региональному оператору по их запросам и в установленные им сроки;

5) осуществляет иные функции, на основании решения администрации городского округа Рефтинский и в соответствии с Законом Свердловской области «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области».

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2019 № 91

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.06.2012 года № 463 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 22.06.2017 года)

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании части 40 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.06.2012 года № 463 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 22.06.2017 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.А. Камаеву.

**И.о. главы
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 06.02.2019 № 91 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.06.2012 года № 463 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 22.06.2017 года)

**Административный регламент по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод
в эксплуатацию объектов капитального строительства,
расположенных на территории городского округа Рефтинский»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между юридическими лицами, физическими лицами либо их уполномоченными представителями и администрацией городского округа Рефтинский,

связанные с муниципальной услугой по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Рефтинский (далее, соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

Заявителями предоставления муниципальной услуги являются:

- руководители организаций – застройщиков, осуществляющих строительство, реконструкцию вышеуказанных объектов капитального строительства на принадлежащих им земельных участках;

- физические лица – застройщики, осуществляющие строительство, реконструкцию вышеуказанных объектов капитального строительства на принадлежащих им земельных участках;

- уполномоченные представители застройщиков, имеющие право выступать от их имени в силу наделения полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Рефтинский, непосредственное предоставление муниципальной услуги оказывается архитектором Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.

1.4. В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга, в том числе исполняется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее МФЦ) по адресу: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 8а, а так же с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>, Региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» по электронному адресу <http://www.66.gosuslugi.ru>.

1.5. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

1.6. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский, утверждённые решением Думы городского округа Рефтинский № 148 от 27.03.2014 года;
- Устав городского округа Рефтинский.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Рефтинский.

2.2. Орган, непосредственно предоставляющий муниципальную услугу - администрация городского округа Рефтинский, при непосредственном участии Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский (далее – Учреждение).

Место нахождения и почтовый адрес администрации:

624285, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13.

Справочные телефоны: (34365) 3-05-35.

Факс: (34365) 3-47-48.

График работы: понедельник - четверг, с 8.00 до 17.00 часов,

- пятница, с 8.00 до 16.00 часов,

перерыв на обед с 13.00 до 13.48 часов.

Официальный сайт администрации городского округа Рефтинский <http://goreftinsky.ru>.

E-mail: reft@goreftinsky.ru - адрес электронной почты администрации городского округа Рефтинский.

Полный текст Административного регламента размещается на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети Интернет.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги оказываются архитектором Учреждения, а также специалистами МФЦ.

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13 а.

Справочные телефоны: (34365) 3-44-18.

Факс: (34365) 3-21-00.

График работы: понедельник - четверг, с 8.00 до 17.00 часов, пятница, с 8.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 13.48 часов.

E-mail: gksu@goreftinsky.ru - адрес электронной почты Учреждения.

Место нахождения и почтовый адрес МФЦ:

624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 8 а.

Справочные телефоны: (34365) 3-06-00.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги размещаются на официальном сайте

администрации городского округа Рефтинский в сети Интернет по электронному адресу <http://goreftinsky.ru> и на сайте МФЦ по электронному адресу <http://www.mfc66.ru/>.

В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга, в том числе исполняется МФЦ, а так же с использованием:

- Единого портала государственных и муниципальных услуг по электронному адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

- Регионального портала государственных и муниципальных услуг по электронному адресу <http://www.66.gosuslugi.ru>.

Письменный ответ на обращение подписывается главой городского округа Рефтинский, либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Рассмотрение письменных обращений юридических лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения обращения граждан.

Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении в часы приёма или по телефонам, указанным в пункте 2.2. Административного регламента, в течение рабочего времени архитектора Учреждения.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- комплектности и правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

- порядка и сроков подготовки разрешений ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

- порядка обжалования осуществляемых действий (бездействия) и принимаемых решений в ходе исполнения муниципальной услуги;

- иным вопросам, касающимся предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Рефтинский.

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является отказ в выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Рефтинский.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 7 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении услуги.

2.5. При получении муниципальной услуги через МФЦ срок исполнения муниципальной услуги начинается на следующий день с даты подачи заявления в МФЦ, выдача результата муниципальной услуги производится на следующий день после окончания срока исполнения услуги.

Условия и сроки выполнения отдельных административных процедур представлены в соответствующих разделах Административного регламента.

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги служит заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства. Заявления

застройщиков оформляются на утверждённом бланке (приложения № 2, 3), с приложением соответствующих комплектов документов. Оказание муниципальной услуги по устным заявлениям (без оформления заявления в письменном виде) не допускается.

При получении муниципальной услуги заявитель заполняет согласие на обработку персональных данных (приложение № 5).

2.6.2. Для принятия решения о возможности подготовки разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию необходимо наличие следующих документов:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приёмки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.06.2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.6.3. Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящей статьи иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учёт.

2.6.4. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию разрешается требовать только указанные в пунктах 2.6.2. и 2.6.3. настоящей статьи документы. Документы, предусмотренные пунктами 2.6.2. и 2.6.3. настоящей статьи, могут быть направлены в электронной форме. Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (применительно к случаям выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в пунктах 2.6.2. и 2.6.3. настоящей статьи документов осуществляется исключительно в электронной форме.

2.6.5. Заявитель может представить необходимые документы в полном объеме по собственной инициативе. Если документы, указанные в подпункте 1, 2, 3, 8 настоящего пункта, не предоставлены заявителем самостоятельно, такие документы запрашиваются государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги (кроме случая, когда сведения о правоустанавливающих документах отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6.2, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

При получении муниципальной услуги через МФЦ дополнительно заявитель заполняет согласие на обработку персональных данных, иные документы, не предоставленные заявителем, запрашивает посредством направления межведомственных запросов специалист МФЦ.

2.6.6. Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво;
- фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;
- не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

2.7. Основания для отказа в приёме документов.

Основания для отказа в приёме документов отсутствуют.

2.8. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.8.2. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, кроме указанных в пункте 2.8.1 оснований, является невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в орган местного самоуправления, выдавшие разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, а в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения также предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ раздела проектной документации объекта капитального строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства).

2.8.3. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в орган местного самоуправления выдавшие разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.8.4. В случае строительства объекта капитального строительства, разрешение на строительство которого выдано Министерством строительства и развития инженерной инфраструктуры Свердловской области, разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства выдается также вышеуказанным органом.

2.9. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя составляет не более 15 минут.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования, места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями, места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учётом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании учреждения.

2.12.2. Приём заявителей осуществляется в специально отведенном для этих целей помещении, обеспечивающим комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам. Специалисту, участвующему в предоставлении муниципальной услуги выделяются необходимые бланки, бумага, канцелярские товары.

2.12.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- места ожидания и приёма заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе с ограниченными возможностями.

- помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

- помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учётом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.12.4. Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Едином и Региональном порталах государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте администрации и на сайте МФЦ.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обращаться за устной консультацией и направлять письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- обращаться за получением муниципальной услуги через МФЦ;

- обращаться за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через Единый и Региональный порталы государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

- вход в помещение оборудован пандусом, позволяющий обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

- своевременность, полнота предоставления муниципальной услуги;

- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги;

- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- соответствие мест предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства и стандарту комфортности;

- уровень удовлетворённости заявителей качеством услуги не менее 90%;

- предоставление муниципальной услуги в ходе не более двух посещений специалиста, предоставляющего данную услугу;

- отсутствие обоснованных жалоб.

2.14. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения архитектор Учреждения, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги доводится архитектором Учреждения при устном обращении заявителя, а также путём использования почтовой, телефонной связи.

2.14.2. Архитектор Учреждения предоставляет информацию по следующим вопросам:

- процедура предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- время приёма заявлений и срок предоставления услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) приём и регистрация заявления и документов;

3) выдачу результата предоставления услуги.

Требования к расположению, помещениям, оборудованию и порядку работы МФЦ определяются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года № 1376 «Об утверждении Правил

организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Административные процедуры

3.1. Состав, последовательность административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие основные административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов, принятие решения о выдаче разрешения (внесении изменений) на ввод объектов в эксплуатацию или об отказе в выдаче разрешения (внесении изменений) на ввод объектов в эксплуатацию;
- 3) выдача разрешения (внесение изменений) на ввод объектов в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения (внесения изменений) на ввод объектов в эксплуатацию.

Порядок оказания муниципальной услуги в виде блок-схемы представлен в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.2. Порядок приёма и регистрации заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приёма и регистрации заявления служит подача заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего регламента может быть направлено:

- 1) почтовым отправлением на адрес администрации городского округа Рефтинский;
- 2) передать лично в администрацию городского округа Рефтинский.
- 3) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента осуществляет специалист МФЦ.

При получении муниципальной услуги через Единый и Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал либо, по желанию заявителя, через МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в администрацию городского округа Рефтинский либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подаётся посредством МФЦ).

Если приём осуществляется специалистом МФЦ, то он кроме функций, указанных в п. 2.3. осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

Заявление и прилагаемые документы подаются в двух экземплярах (оригинал и копия). После выдачи разрешения оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае если часть документов заявителем не представляется, сведения о таких документах отражаются в заявлении с указанием юридического основания, допускающего такую возможность.

3.2.2. При получении заявления с пакетом документов почтовой связью приём и регистрация их осуществляется секретарём администрации городского округа Рефтинский.

Ответственный за делопроизводство должен незамедлительно передать поступившие документы должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для последующего исполнения в соответствии с настоящим административным регламентом.

3.2.3. При подаче заявления на личном приёме архитектор Учреждения в присутствии представителя застройщика:

- устанавливает личность и полномочия заявителя;
- проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных заявителем документов, соответствие указанных данных в заявлении предоставленным документам;
- передаёт секретарю администрации для регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является приём и регистрация заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для оказания муниципальной услуги.

3.2.5. Максимальная продолжительность данной процедуры составляет один рабочий день.

3.3. Порядок рассмотрения представленных документов, принятия решения о выдаче разрешения (внесении изменений) на ввод объектов в эксплуатацию или об отказе в выдаче разрешения (внесении изменений) на ввод объектов в эксплуатацию.

3.3.1. После получения заявления архитектор Учреждения:

- проверяет наличие и соответствие представленных документов друг другу и установленным требованиям;
- проверяет комплектность, определенную статьёй 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- при необходимости осуществляет межведомственные запросы в органы, представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- организует осмотр объекта капитального строительства.

3.3.3. Архитектор Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и пакета необходимых документов (если застройщик не представил указанные документы самостоятельно) направляет межведомственный запрос в следующие органы:

- Росреестр – о предоставлении правоустанавливающих документов на объект недвижимости.

Правоустанавливающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) поступают в Администрацию по межведомственному запросу в срок, не превышающий три рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса.

3.3.4. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального

строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

3.3.5. Внесение изменений в разрешение на ввод возможно в случае:

- технической ошибки или опечатки специалиста при оформлении разрешения;
- ошибки в документах, на основании которых были внесены сведения о построенном, реконструированном объекте в разрешение на ввод в эксплуатацию.

При необходимости внесения исправлений и дополнений по заявлению застройщика готовится и выдается новое разрешение на ввод в эксплуатацию.

Внесение изменений в разрешение на ввод не допускается в том случае, если фактические параметры объекта изменены после выдачи разрешения на ввод.

3.3.6. По результатам проведённой проверки документов и осмотра объекта архитектор Учреждения готовит проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

3.3.7. Проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию поступает на подпись главе городского округа Рефтинский.

Результатом выполнения административной процедуры является подписание главой городского округа Рефтинский разрешения на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче на ввод объекта в эксплуатацию и заверение его подписи печатью.

3.3.8. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в четырех экземплярах по форме, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по утверждённой форме (приложения №4) в двух экземплярах.

3.3.9. Регистрация разрешения на ввод объекта капитального строительства и заверение его печатью Администрации производится после его подписания. Регистрация разрешения на ввод производится архитектором Учреждения в Журнале регистрации выдачи разрешений на строительство и ввода в эксплуатацию объектов.

3.4. Порядок выдачи результата муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление архитектору Учреждения подписанного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе на ввод объекта в эксплуатацию.

Архитектор Учреждения:

- регистрирует поступивший документ в Журнале регистрации выдачи разрешений на строительство и ввода в эксплуатацию объектов;

- сообщает заявителю о готовности к выдаче результата муниципальной услуги;

- выдаёт заявителю под роспись в Журнале регистрации подготовленный документ.

Заявителю выдаются оригиналы:

- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – три экземпляра,

- уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – один экземпляр.

3.4.2. Выдача указанного документа производится по предъявлению заявителем документа, удостоверяющего личность или документа, подтверждающего полномочия представителя.

3.4.3. При выдаче откорректированного разрешения в случае внесения изменений заявителем возвращаются все экземпляры ранее выданного разрешения.

При отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю возвращается комплект документов, который был представлен для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Документы по объекту, ранее представленные для получения разрешения на строительство, не возвращаются.

3.4.4. В случае неявки заявителя в установленный срок уведомление об отказе и документы передаются по почте заказным письмом или бандеролью.

В случае неявки заявителя в установленный срок за разрешением, все его экземпляры хранятся в Учреждении.

В случае подачи заявления посредством МФЦ выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.

3.4.5. Застройщик вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения документов до регистрации подготовленного разрешения или мотивированного отказа.

Отзыв заявления оформляется письмом застройщика или соответствующей записью его официального представителя на оригинале ранее поданного заявления на выдачу разрешения.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является выдача экземпляров:

- разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;
- откорректированного разрешения на ввод в эксплуатацию в связи с выдачей нового разрешения;
- уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию или внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию.

3.4.7. Максимальная продолжительность предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней, при подаче заявления через МФЦ срок предоставления услуги увеличивается на 2 дня.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Формами контроля над исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки. Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку предоставления муниципальной услуги, допущенных специалистами при выполнении ими административных действий.

4.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год заместителем главы администрации по строительству и ЖКХ городского округа Рефтинский. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) специалистов Учреждения при выполнении ими административных действий.

4.3. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных специалистов Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков оказания, условий ожидания приёма, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий). В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок предоставляются главе городского округа Рефтинский.

4.5. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

4.6. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

- должностное лицо, ответственное за приём и регистрацию представленных документов, несёт персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приёма и регистрации указанных документов.

- должностное лицо, ответственное за подготовку и оформление разрешения на строительство, несёт персональную ответственность за данные действия.

- должностное лицо, ответственное за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, несёт персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.

- персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

4.7. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

- контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны должностных лиц Администрации должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

- граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путём устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского округа Рефтинский, на имя главы городского округа Рефтинский.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица

органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.8. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днём принятия решения:

1) почтовым отправлением;

2) лично;

3) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Рефтинский»

БЛОК-СХЕМА



Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Рефтинский»

кому: Главе городского округа Рефтинский

от кого:

Наименование застройщика (фамилия, имя, отчество – для граждан;

полное наименование организации – для юридических лиц)

Почтовый индекс и адрес застройщика

контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ от «__» _____ 20__ г.
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию
объекта капитального строительства**

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

_____ наименование объекта, функциональное назначение

на земельном участке по адресу: _____

площадью _____ кв.м. кадастровый № _____

К заявлению приложены следующие документы:

_____ должность

_____ подпись

_____ МП

_____ ФИО

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в
эксплуатацию объектов капитального строительства,
расположенных на территории городского округа
Рефтинский»

кому: Главе городского округа Рефтинский

от кого:

_____ Наименование застройщика (фамилия, имя, отчество – для граждан;

_____ полное наименование организации – для юридических лиц)

_____ Почтовый индекс и адрес застройщика

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию

Прошу внести в разрешение на ввод в эксплуатацию

от «__» _____ 20__ г. № _____

объекта капитального строительства:

на земельном участке по адресу:

площадью _____ кв. м. кадастровый № _____

следующие изменения:

_____ в связи с тем, что

_____ указать причину внесения изменений

К заявлению приложены следующие документы:

1. _____
2. _____

_____ должность руководителя

_____ подпись

_____ МП

_____ ФИО

Приложение № 4
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию
объектов капитального строительства,
расположенных на территории городского
округа Рефтинский»

Администрация городского округа Рефтинский

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

№ _____

Администрация городского округа Рефтинский уведомляет

_____ (полное наименование организации - застройщика, юридический адрес,

_____ ФИО застройщика - физического лица, адрес регистрации)

об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию _____

_____ (наименование и адрес объекта)

Причина отказа: _____

Данный отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен в судебном порядке.

Данный отказ в выдаче разрешения не является препятствием для повторной подачи документов для выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию при условии устранения вышеуказанных причин, вызвавших отказ

Глава городского
округа Рефтинский

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление получил:

_____ (Ф.И.О. руководителя, представителя)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата получения)

Доверенность _____
(наименование организации, ФИО застройщика)

от _____

№ _____

Приложение № 5
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в
эксплуатацию объектов капитального строительства,
расположенных на территории городского округа
Рефтинский»

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

В соответствии со ст. 9 от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных

(наименование уполномоченного органа)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления муниципальной услуги: _____

(указать наименование услуги)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2019 № 95

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

С целью участия в отборе муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены из областного бюджета субсидии на осуществление работы с молодёжью в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, в 2019 году, руководствуясь постановлением главы городского округа Рефтинский от 18.12.2014 года № 1134 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский» и на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.01.2019 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года», изложив в новой редакции:

1.1. раздел «Объём финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года (приложение № 1);

1.2. приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года (приложение № 2);

1.3. в приложении № 5 к Муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года в паспорте подпрограммы № 2 «Молодёжь городского округа Рефтинский» раздел «Объём финансирования подпрограммы муниципальной Программы по годам реализации, тысяч рублей» (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 07.02.2019 года № 95 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Объём финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	<p>ВСЕГО: 141 281,99 тыс. рублей</p> <p>в том числе: 2019 год – 25 772,36 тыс. рублей, 2020 год - 21 881,80 тыс. рублей, 2021 год - 22 624,63 тыс. рублей, 2022 год - 22 739,00 тыс. рублей, 2023 год – 23 687,80 тыс. рублей, 2024 год – 24 576,40 тыс. рублей,</p> <p>из них: местный бюджет 141 281,99 тыс. рублей</p> <p>в том числе: 2019 год – 25 772,36 тыс. рублей, 2020 год - 21 881,80 тыс. рублей, 2021 год - 22 624,63 тыс. рублей, 2022 год - 22 739,00 тыс. рублей, 2023 год – 23 687,80 тыс. рублей, 2024 год – 24 576,40 тыс. рублей.</p>
--	--

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 07.02.2019 года № 95 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению Муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе
Рефтинский» до 2024 года

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	141 281,99	25 772,36	21 881,80	22 624,63	22 739,00	23 687,80	24 576,40	
2	местный бюджет	141 281,99	25 772,36	21 881,80	22 624,63	22 739,00	23 687,80	24 576,40	
3	Капитальные вложения	918,00	0,00	450,00	468,00	0,00	0,00	0,00	
4	местный бюджет	918,00	0,00	450,00	468,00	0,00	0,00	0,00	

5	Прочие нужды	140 363, 99	25 772, 36	21 431, 80	22 156, 63	22 739, 00	23 687, 80	24 576, 40	
6	местный бюджет	140 363, 99	25 772, 36	21 431, 80	22 156, 63	22 739, 00	23 687, 80	24 576, 40	
7	ПОДПРОГРАММА 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ ДО 2024 ГОДА								
8	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ ДО 2024 ГОДА	140 337, 59	25 417, 76	21 764, 60	22 500, 23	22 629, 50	23 571, 10	24 454, 40	
9	местный бюджет	140 337, 59	25 417, 76	21 764, 60	22 500, 23	22 629, 50	23 571, 10	24 454, 40	
10	«Капитальные вложения»								
11	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	918,00	0,00	450,00	468,00	0,00	0,00	0,00	
12	местный бюджет	918,00	0,00	450,00	468,00	0,00	0,00	0,00	
13	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	918,00	0,00	450,00	468,00	0,00	0,00	0,00	
14	Мероприятие 1.4. Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	306,00	0,00	150,00	156,00	0,00	0,00	0,00	1.3.1., 1.3.2., 1.3.3.
15	местный бюджет	306,00	0,00	150,00	156,00	0,00	0,00	0,00	

16	Мероприятие 1.5. Подготовка оснований спортивных площадок для занятий уличной гимнастикой	612,00	0,00	300,00	312,00	0,00	0,00	0,00	1.3.1., 1.3.2., 1.3.3.
17	местный бюджет	612,00	0,00	300,00	312,00	0,00	0,00	0,00	
18	«Прочие нужды»								
19	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	139 419,59	25 417,76	21 314,60	22 032,23	22 629,50	23 571,10	24 454,40	
20	местный бюджет	139 419,59	25 417,76	21 314,60	22 032,23	22 629,50	23 571,10	24 454,40	
21	Мероприятие 1.1. Финансовое обеспечение учреждения МАУ «РЕФТ-АРЕНА»	110 656,50	16 714,09	17 349,22	18 043,19	18 750,00	19 500,00	20 300,00	1.3.1., 1.3.2.
22	местный бюджет	110 656,50	16 714,09	17 349,22	18 043,19	18 750,00	19 500,00	20 300,00	
23	Мероприятие 1.2. Развитие материально-технической базы Детско-юношеской спортивной школы МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	541,00	0,00	100,00	104,00	108,00	112,00	117,00	1.4.1., 1.4.2., 1.4.3., 1.4.4.
24	местный бюджет	541,00	0,00	100,00	104,00	108,00	112,00	117,00	
25	Мероприятие 1.3. Развитие материально-технической базы учреждения спорта МАУ "РЕФТ-АРЕНА"	5 793,00	5 140,00	398,00	255,00	0,00	0,00	0,00	1.3.1.
26	местный бюджет	5 793,00	5 140,00	398,00	255,00	0,00	0,00	0,00	
27	<i>Подмероприятие 1.3.1 Приобретение ледозаливочной машины (б/у)</i>	<i>5 000,00</i>	<i>5 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.3.1.</i>
28	местный бюджет	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
29	<i>Подмероприятие 1.3.2 Облицовка крыльца главного входа тротуарной плиткой и установка новых дверей</i>	<i>140,00</i>	<i>140,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.3.1.</i>
30	местный бюджет	140,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31	<i>Подмероприятие 1.3.3 Обеспечение доступности для маломобильных групп и инвалидов МАУ "РЕФТ-АРЕНА"</i>	<i>398,00</i>	<i>0,00</i>	<i>398,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.3.1.</i>

32	местный бюджет	398,00	0,00	398,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
33	<i>Подмероприятие 1.3.4 Приобретение коньков (для массового катания)</i>	<i>255,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>255,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.3.1.</i>
34	местный бюджет	255,00	0,00	0,00	255,00	0,00	0,00	0,00	
35	Мероприятие 1.6. Мероприятия по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	422,00	60,00	60,00	65,00	77,00	79,00	81,00	1.2.1., 1.2.1.1.
36	местный бюджет	422,00	60,00	60,00	65,00	77,00	79,00	81,00	
37	<i>Подмероприятие 1.6.1 Организация и проведение физкультурно и спортивных мероприятий</i>	<i>32,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5,00</i>	<i>7,00</i>	<i>9,00</i>	<i>11,00</i>	<i>1.2.1., 1.2.1.1.</i>
38	местный бюджет	32,00	0,00	0,00	5,00	7,00	9,00	11,00	
39	<i>Подмероприятие 1.6.2 Приобретение спортивного оборудования, инвентаря для оснащения мест тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО и обучение специалистов центра тестирования - МБУ ДО ДЮСШ "Олимп"</i>	<i>390,00</i>	<i>60,00</i>	<i>60,00</i>	<i>60,00</i>	<i>70,00</i>	<i>70,00</i>	<i>70,00</i>	<i>1.2.1., 1.2.1.1.</i>
40	местный бюджет	390,00	60,00	60,00	60,00	70,00	70,00	70,00	
41	Мероприятие 1.7. Организация и проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий для всех категорий граждан, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья (Администрация)	1 584,38	245,38	255,80	257,40	267,80	274,00	284,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1., 1.2.1.1.
42	местный бюджет	1 584,38	245,38	255,80	257,40	267,80	274,00	284,00	
43	<i>Подмероприятие 1.7.1. Муниципальные</i>	<i>32,30</i>	<i>4,90</i>	<i>5,10</i>	<i>5,10</i>	<i>5,50</i>	<i>5,70</i>	<i>6,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.,</i>

	<i>спортивные военизированные соревнования «А ну- ка, парни!», посвященные Дню защитника Отечества, среди учащихся 2-11 классов общеобразовательн ых организаций городского округа Рефтинский</i>								<i>1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.1.1.</i>
44	местный бюджет	32,30	4,90	5,10	5,10	5,50	5,70	6,00	
45	<i>Подмероприятие 1.7.2. Спортивно- массовые соревнования по футболу «Футбольная страна»</i>	<i>151,60</i>	<i>24,30</i>	<i>25,30</i>	<i>25,30</i>	<i>25,50</i>	<i>25,50</i>	<i>25,70</i>	<i>1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.1.1.</i>
46	местный бюджет	151,60	24,30	25,30	25,30	25,50	25,50	25,70	
47	<i>Подмероприятие 1.7.3. Соревнования по спортивной гимнастике среди 5- х классов</i>	<i>23,30</i>	<i>3,40</i>	<i>3,50</i>	<i>3,50</i>	<i>3,50</i>	<i>4,70</i>	<i>4,70</i>	<i>1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.1.1.</i>
48	местный бюджет	23,30	3,40	3,50	3,50	3,50	4,70	4,70	
49	<i>Подмероприятие 1.7.4. Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России» в городском округе Рефтинский</i>	<i>320,60</i>	<i>50,20</i>	<i>52,20</i>	<i>52,20</i>	<i>54,00</i>	<i>55,00</i>	<i>57,00</i>	<i>1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.1.1.</i>
50	местный бюджет	320,60	50,20	52,20	52,20	54,00	55,00	57,00	
51	<i>Подмероприятие 1.7.5. Семейная лыжная эстафета «Семейный забег»</i>	<i>76,00</i>	<i>11,70</i>	<i>12,20</i>	<i>12,20</i>	<i>12,90</i>	<i>13,50</i>	<i>13,50</i>	<i>1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.1.1.</i>
52	местный бюджет	76,00	11,70	12,20	12,20	12,90	13,50	13,50	
53	<i>Подмероприятие 1.7.6. Традиционная легкоатлетическая эстафета «Огни Рефта»</i>	<i>180,90</i>	<i>28,50</i>	<i>29,60</i>	<i>29,60</i>	<i>30,10</i>	<i>30,10</i>	<i>33,00</i>	<i>1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.1.1.</i>
54	местный бюджет	180,90	28,50	29,60	29,60	30,10	30,10	33,00	
55	<i>Подмероприятие 1.7.7. Семейные весёлые старты «Мама, папа, я - дружная семья», посвященные Дню посёлка</i>	<i>46,60</i>	<i>7,30</i>	<i>7,60</i>	<i>7,60</i>	<i>7,90</i>	<i>8,10</i>	<i>8,10</i>	<i>1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.1.1.</i>
56	местный бюджет	46,60	7,30	7,60	7,60	7,90	8,10	8,10	

57	Подмероприятие 1.7.8. Всероссийские соревнования по уличному баскетболу «Оранжевый мяч»	63,90	9,70	10,10	10,10	11,00	11,00	12,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1., 1.2.1.1.
58	местный бюджет	63,90	9,70	10,10	10,10	11,00	11,00	12,00	
59	Подмероприятие 1.7.9. «Народный жим» в честь Дня Физкультурника	29,60	4,70	4,90	4,90	5,00	5,00	5,10	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1., 1.2.1.1.
60	местный бюджет	29,60	4,70	4,90	4,90	5,00	5,00	5,10	
61	Подмероприятие 1.7.10. Мероприятие «Рефтинский- спортивный», посвящённое Дню физкультурника	143,10	22,10	23,00	23,00	25,00	25,00	25,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1., 1.2.1.1.
62	местный бюджет	143,10	22,10	23,00	23,00	25,00	25,00	25,00	
63	Подмероприятие 1.7.11. Всероссийский день бега «Кросс нации»	282,00	43,80	45,60	45,60	47,00	49,00	51,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1., 1.2.1.1.
64	местный бюджет	282,00	43,80	45,60	45,60	47,00	49,00	51,00	
65	Подмероприятие 1.7.12. Всероссийский день ходьбы	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1., 1.2.1.1.
66	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
67	Подмероприятие 1.7.13. Спартакиада работников бюджетной сферы городского округа Рефтинский	75,60	11,70	12,20	12,20	12,90	13,10	13,50	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1., 1.2.1.1.
68	местный бюджет	75,60	11,70	12,20	12,20	12,90	13,10	13,50	
69	Подмероприятие 1.7.14. Соревнование для лиц с ограниченными возможностями здоровья	19,00	2,90	3,00	3,00	3,30	3,30	3,50	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1., 1.2.1.1.
70	местный бюджет	19,00	2,90	3,00	3,00	3,30	3,30	3,50	
71	Подмероприятие 1.7.15. Соревнование для лиц с ограниченными возможностями здоровья	20,50	3,20	3,30	3,30	3,50	3,50	3,70	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1., 1.2.1.1.

									<i>1.2.1.1.</i>
72	местный бюджет	20,50	3,20	3,30	3,30	3,50	3,50	3,70	
73	<i>Подмероприятие 1.7.16. Первенство городского округа Рефтинский по авиамodelьному спорту (в классе моделей ракет S6A, S11P)</i>	<i>12,01</i>	<i>1,61</i>	<i>1,80</i>	<i>2,00</i>	<i>2,10</i>	<i>2,20</i>	<i>2,30</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1., 1.2.1.1.</i>
74	местный бюджет	12,01	1,61	1,80	2,00	2,10	2,20	2,30	
75	<i>Подмероприятие 1.7.17. Муниципальные соревнования по авиамodelьному спорту на Первенство городского округа Рефтинский</i>	<i>8,15</i>	<i>1,15</i>	<i>1,20</i>	<i>1,30</i>	<i>1,40</i>	<i>1,50</i>	<i>1,60</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1., 1.2.1.1.</i>
76	местный бюджет	8,15	1,15	1,20	1,30	1,40	1,50	1,60	
77	<i>Подмероприятие 1.7.18. Муниципальные соревнования по скалолазанию «Экстрим -юниор»</i>	<i>19,76</i>	<i>2,76</i>	<i>3,10</i>	<i>3,30</i>	<i>3,40</i>	<i>3,50</i>	<i>3,70</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1., 1.2.1.1.</i>
78	местный бюджет	19,76	2,76	3,10	3,30	3,40	3,50	3,70	
79	<i>Подмероприятие 1.7.19. Муниципальные соревнования по скалолазанию «Экстрим -юниор»</i>	<i>19,96</i>	<i>2,76</i>	<i>3,10</i>	<i>3,30</i>	<i>3,50</i>	<i>3,60</i>	<i>3,70</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1., 1.2.1.1.</i>
80	местный бюджет	19,96	2,76	3,10	3,30	3,50	3,60	3,70	
81	<i>Подмероприятие 1.7.20. Соревнования по спортивному туризму «Морозко», посвященные Дню Защитника Отечества</i>	<i>20,10</i>	<i>2,90</i>	<i>3,00</i>	<i>3,30</i>	<i>3,50</i>	<i>3,70</i>	<i>3,70</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1., 1.2.1.1.</i>
82	местный бюджет	20,10	2,90	3,00	3,30	3,50	3,70	3,70	
83	<i>Подмероприятие 1.7.21. Полоса препятствий</i>	<i>19,50</i>	<i>2,90</i>	<i>3,00</i>	<i>3,30</i>	<i>3,30</i>	<i>3,50</i>	<i>3,50</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1., 1.2.1.1.</i>
84	местный бюджет	19,50	2,90	3,00	3,30	3,30	3,50	3,50	
85	<i>Подмероприятие 1.7.22. Международный день ориентирования</i>	<i>19,90</i>	<i>2,90</i>	<i>3,00</i>	<i>3,30</i>	<i>3,50</i>	<i>3,50</i>	<i>3,70</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1., 1.2.1.1.</i>
86	местный бюджет	19,90	2,90	3,00	3,30	3,50	3,50	3,70	

87	Мероприятие 1.8. Организация и проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий для всех категорий граждан, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья (МБУ ДО ДЮСШ "Олимп")	374,45	54,02	59,00	62,33	65,00	66,40	67,70	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
88	местный бюджет	374,45	54,02	59,00	62,33	65,00	66,40	67,70	
89	Подмероприятие 1.8.1. Открытое первенство городского округа Рефтинский по гребле на байдарках и каноэ	31,20	4,50	4,70	5,00	5,30	5,70	6,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
90	местный бюджет	31,20	4,50	4,70	5,00	5,30	5,70	6,00	
91	Подмероприятие 1.8.2. Областные соревнования по гребле на байдарках и каноэ "День спринтера"	37,00	5,50	5,80	6,00	6,30	6,50	6,90	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
92	местный бюджет	37,00	5,50	5,80	6,00	6,30	6,50	6,90	
93	Подмероприятие 1.8.3. Лёгкоатлетические забеги на призы «Деда Мороза» под девизом «Через спорт к отличным успехам в школе»	17,20	2,50	2,70	3,00	3,00	3,00	3,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
94	местный бюджет	17,20	2,50	2,70	3,00	3,00	3,00	3,00	
95	Подмероприятие 1.8.4. День спринтера	5,27	0,72	0,80	0,85	0,90	1,00	1,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
96	местный бюджет	5,27	0,72	0,80	0,85	0,90	1,00	1,00	
97	Подмероприятие 1.8.5. Богатырские состязания	5,27	0,72	0,80	0,85	0,90	1,00	1,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
98	местный бюджет	5,27	0,72	0,80	0,85	0,90	1,00	1,00	
99	Подмероприятие 1.8.6. Открытое первенство городского округа Рефтинский среди юношей и девушек - лыжная гонка «Памяти тренера О.А. Фарленкова»	27,31	4,00	4,20	4,41	4,70	4,90	5,10	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.
100	местный бюджет	27,31	4,00	4,20	4,41	4,70	4,90	5,10	
101	Подмероприятие	27,31	4,00	4,20	4,41	4,70	4,90	5,10	1.1.1.,

	<i>1.8.7. Соревнования по лыжным гонкам в городском округе Рефтинский «Закрытие лыжного сезона»</i>								<i>1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.</i>
102	местный бюджет	27,31	4,00	4,20	4,41	4,70	4,90	5,10	
<i>103</i>	<i>Подмероприятие 1.8.8. Открытые соревнования по лыжным гонкам городского округа Рефтинский (открытие лыжного сезона)</i>	<i>27,31</i>	<i>4,00</i>	<i>4,20</i>	<i>4,41</i>	<i>4,70</i>	<i>4,90</i>	<i>5,10</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.</i>
104	местный бюджет	27,31	4,00	4,20	4,41	4,70	4,90	5,10	
<i>105</i>	<i>Подмероприятие 1.8.9. Открытое Первенство городского округа Рефтинский по фигурному катанию на коньках</i>	<i>103,82</i>	<i>15,82</i>	<i>16,60</i>	<i>17,40</i>	<i>18,00</i>	<i>18,00</i>	<i>18,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.</i>
106	местный бюджет	103,82	15,82	16,60	17,40	18,00	18,00	18,00	
<i>107</i>	<i>Подмероприятие 1.8.10. Открытый турнир по волейболу среди девушек и юношей посвященный Дню защитника Отечества</i>	<i>21,30</i>	<i>3,10</i>	<i>3,50</i>	<i>3,60</i>	<i>3,70</i>	<i>3,70</i>	<i>3,70</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.</i>
108	местный бюджет	21,30	3,10	3,50	3,60	3,70	3,70	3,70	
<i>109</i>	<i>Подмероприятие 1.8.11. Открытый традиционный турнир по волейболу «Весенняя капель»</i>	<i>11,20</i>	<i>1,50</i>	<i>1,70</i>	<i>2,00</i>	<i>2,00</i>	<i>2,00</i>	<i>2,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.</i>
110	местный бюджет	11,20	1,50	1,70	2,00	2,00	2,00	2,00	
<i>111</i>	<i>Подмероприятие 1.8.12. Традиционный турнир по волейболу, посвященный закрытию сезона</i>	<i>11,00</i>	<i>1,50</i>	<i>1,70</i>	<i>1,80</i>	<i>2,00</i>	<i>2,00</i>	<i>2,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.</i>
112	местный бюджет	11,00	1,50	1,70	1,80	2,00	2,00	2,00	
<i>113</i>	<i>Подмероприятие 1.8.13. Открытый традиционный турнир по волейболу среди девушек и юношей в честь Дня народного единства</i>	<i>19,20</i>	<i>3,00</i>	<i>3,10</i>	<i>3,20</i>	<i>3,30</i>	<i>3,30</i>	<i>3,30</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.</i>
114	местный бюджет	19,20	3,00	3,10	3,20	3,30	3,30	3,30	
<i>115</i>	<i>Подмероприятие 1.8.14. Новогодний городской турнир по волейболу среди мальчиков и девочек</i>	<i>30,06</i>	<i>3,16</i>	<i>5,00</i>	<i>5,40</i>	<i>5,50</i>	<i>5,50</i>	<i>5,50</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5.</i>
116	местный бюджет	30,06	3,16	5,00	5,40	5,50	5,50	5,50	

117	Мероприятие 1.9. Организация и проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий для всех категорий граждан, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья (МАУ "РЕФТ-АРЕНА")	871,63	134,50	141,23	148,30	149,20	149,20	149,20	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.
118	местный бюджет	871,63	134,50	141,23	148,30	149,20	149,20	149,20	
119	Подмероприятие 1.9.1. Проведение турнира по хоккею среди детско-юношеских команд 2006-2007 г.р.	87,57	13,50	14,18	14,89	15,00	15,00	15,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.
120	местный бюджет	87,57	13,50	14,18	14,89	15,00	15,00	15,00	
121	Подмероприятие 1.9.2. Проведение турнира по хоккею "Весенний кубок" среди детско-юношеских команд 2004-2005 г.р.	87,57	13,50	14,18	14,89	15,00	15,00	15,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.
122	местный бюджет	87,57	13,50	14,18	14,89	15,00	15,00	15,00	
123	Подмероприятие 1.9.3. Проведение турнира по хоккею среди детско-юношеских команд 2004-2005 г.р.	87,57	13,50	14,18	14,89	15,00	15,00	15,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.
124	местный бюджет	87,57	13,50	14,18	14,89	15,00	15,00	15,00	
125	Подмероприятие 1.9.4. Проведение предсезонного турнира по хоккею среди детско-юношеских команд 2008 г.р.	87,57	13,50	14,18	14,89	15,00	15,00	15,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.
126	местный бюджет	87,57	13,50	14,18	14,89	15,00	15,00	15,00	
127	Подмероприятие 1.9.5. Проведение новогоднего турнира по хоккею среди детско-юношеских команд 2008 г.р.	87,55	13,50	14,17	14,88	15,00	15,00	15,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.
128	местный бюджет	87,55	13,50	14,17	14,88	15,00	15,00	15,00	
129	Подмероприятие 1.9.6. Проведение турнира по хоккею среди детско-юношеских команд 2009-2010 г.р.	87,55	13,50	14,17	14,88	15,00	15,00	15,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.
130	местный бюджет	87,55	13,50	14,17	14,88	15,00	15,00	15,00	
131	Подмероприятие 1.9.7. проведение турнира по хоккею,	87,55	13,50	14,17	14,88	15,00	15,00	15,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.

	<i>посвящённого "Дню победы" среди детско-юношеских команд 2011 г.р</i>								
132	местный бюджет	87,55	13,50	14,17	14,88	15,00	15,00	15,00	
<i>133</i>	<i>Подмероприятие 1.9.8. проведение турнира среди ветеранов, посвящённого выводу Советских войск из Афганистана</i>	<i>129,35</i>	<i>20,00</i>	<i>21,00</i>	<i>22,05</i>	<i>22,10</i>	<i>22,10</i>	<i>22,10</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.</i>
134	местный бюджет	129,35	20,00	21,00	22,05	22,10	22,10	22,10	
<i>135</i>	<i>Подмероприятие 1.9.9. Проведение традиционного турнира по хоккею среди взрослых команд, посвященного открытию «РЕФТ - АРЕНЫ»</i>	<i>129,35</i>	<i>20,00</i>	<i>21,00</i>	<i>22,05</i>	<i>22,10</i>	<i>22,10</i>	<i>22,10</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.</i>
136	местный бюджет	129,35	20,00	21,00	22,05	22,10	22,10	22,10	
137	Мероприятие 1.10. Финансовая поддержка спортивных команд и спортсменов городского округа Рефтинский обеспечивающая участие в спортивных соревнованиях (Администрация)	224,40	37,40	37,40	37,40	37,40	37,40	37,40	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.2.
138	местный бюджет	224,40	37,40	37,40	37,40	37,40	37,40	37,40	
<i>139</i>	<i>Подмероприятие 1.10.1. 1 и 2 этап открытых областных соревнований по спортивному туризму "Зимний Кубок "Дворца молодёжи"</i>	<i>14,40</i>	<i>2,40</i>	<i>2,40</i>	<i>2,40</i>	<i>2,40</i>	<i>2,40</i>	<i>2,40</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.2.</i>
140	местный бюджет	14,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	
<i>141</i>	<i>Подмероприятие 1.10.2. Коллективные членские взносы для участия взрослой команды в хоккейном сезоне</i>	<i>210,00</i>	<i>35,00</i>	<i>35,00</i>	<i>35,00</i>	<i>35,00</i>	<i>35,00</i>	<i>35,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.2.</i>
142	местный бюджет	210,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	
143	Мероприятие 1.11. Финансовая поддержка спортивных команд и спортсменов городского округа Рефтинский	17 620,4 2	2 535,0 5	2 759,7 6	2 898,3 1	3 009,1 0	3 180,1 0	3 238,1 0	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.

	обеспечивающая участие в спортивных соревнованиях (МБУ ДО ДЮСШ "Олимп")								
144	местный бюджет	17 620,4 2	2 535,0 5	2 759,7 6	2 898,3 1	3 009,1 0	3 180,1 0	3 238,1 0	
145	Подмероприятие 1.11.1. Первенство Свердловской области по хоккею среди команд ДЮСШ	7 934,40	1 058,0 0	1 208,0 0	1 268,4 0	1 350,0 0	1 500,0 0	1 550,0 0	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
146	местный бюджет	7 934,40	1 058,0 0	1 208,0 0	1 268,4 0	1 350,0 0	1 500,0 0	1 550,0 0	
147	Подмероприятие 1.11.2. Первенство Свердловской области по хоккею среди детско-юношеских команд клуба «Золотая шайба»	1 220,00	180,00	190,00	200,00	210,00	220,00	220,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
148	местный бюджет	1 220,00	180,00	190,00	200,00	210,00	220,00	220,00	
149	Подмероприятие 1.11.3. Областные соревнования по гребле на байдарках и каноэ	276,40	42,00	44,10	46,30	48,00	48,00	48,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
150	местный бюджет	276,40	42,00	44,10	46,30	48,00	48,00	48,00	
151	Подмероприятие 1.11.4. Первенство Свердловской области по гребле на байдарках и каноэ	275,40	42,00	44,10	46,30	47,00	48,00	48,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
152	местный бюджет	275,40	42,00	44,10	46,30	47,00	48,00	48,00	
153	Подмероприятие 1.11.5. Первенство Свердловской области по гребле на байдарках и каноэ на длинные дистанции	139,10	21,00	22,00	23,10	24,00	24,00	25,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
154	местный бюджет	139,10	21,00	22,00	23,10	24,00	24,00	25,00	
155	Подмероприятие 1.11.6. Чемпионат Урала по гребле на байдарках и каноэ	139,10	21,00	22,00	23,10	24,00	24,00	25,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
156	местный бюджет	139,10	21,00	22,00	23,10	24,00	24,00	25,00	
157	Подмероприятие 1.11.7. Участие в соревнованиях по лёгкой атлетике различного уровня на территории Свердловской области	115,60	18,00	18,60	19,00	20,00	20,00	20,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
158	местный бюджет	115,60	18,00	18,60	19,00	20,00	20,00	20,00	

159	Подмероприятие 1.11.8. Лёкоатлетический пробег памяти воинов-уральцев, погибших в локальных конфликтах	41,39	6,00	6,60	7,19	7,20	7,20	7,20	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
160	местный бюджет	41,39	6,00	6,60	7,19	7,20	7,20	7,20	
161	Подмероприятие 1.11.9. Традиционный лёгкоатлетический пробег памяти И.В. Курчатова	78,60	12,00	12,60	13,50	13,50	13,50	13,50	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
162	местный бюджет	78,60	12,00	12,60	13,50	13,50	13,50	13,50	
163	Подмероприятие 1.11.10. Чемпионат мира по пауэрлифтингу и силовым видам спорта "Золотой Тигр"	123,00	18,40	19,30	20,30	21,00	22,00	22,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
164	местный бюджет	123,00	18,40	19,30	20,30	21,00	22,00	22,00	
165	Подмероприятие 1.11.11. Кубок Европы по пауэрлифтингу и силовым видам спорта «Русская весна»	118,90	18,40	19,30	20,30	20,30	20,30	20,30	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
166	местный бюджет	118,90	18,40	19,30	20,30	20,30	20,30	20,30	
167	Подмероприятие 1.11.12. Первенство Свердловской области по фитнес- аэробике	132,84	20,25	21,26	22,33	23,00	23,00	23,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
168	местный бюджет	132,84	20,25	21,26	22,33	23,00	23,00	23,00	
169	Подмероприятие 1.11.13. Чемпионат и первенство УрФО по фитнес-аэробике	279,56	43,00	45,15	47,41	48,00	48,00	48,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
170	местный бюджет	279,56	43,00	45,15	47,41	48,00	48,00	48,00	
171	Подмероприятие 1.11.14. Открытое первенство города «Тюмень встречает друзей»	292,65	45,25	47,51	49,89	50,00	50,00	50,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
172	местный бюджет	292,65	45,25	47,51	49,89	50,00	50,00	50,00	
173	Подмероприятие 1.11.15. Всероссийские соревнования «Уральский пьедестал»	291,86	45,00	47,25	49,61	50,00	50,00	50,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
174	местный бюджет	291,86	45,00	47,25	49,61	50,00	50,00	50,00	
175	Подмероприятие 1.11.16. Открытое первенство города Тюмень по фитнес-	286,50	44,25	46,46	48,79	49,00	49,00	49,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1.,

	<i>аэробике</i>								<i>1.4.4.</i>
176	местный бюджет	286,50	44,25	46,46	48,79	49,00	49,00	49,00	
<i>177</i>	<i>Подмероприятие 1.11.17. Первенство Свердловской области по футзалу среди юношеских команд</i>	<i>1 162,30</i>	<i>179,00</i>	<i>187,95</i>	<i>197,35</i>	<i>198,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.</i>
178	местный бюджет	1 162,30	179,00	187,95	197,35	198,00	200,00	200,00	
<i>179</i>	<i>Подмероприятие 1.11.18. Кубок Урала по футзалу среди юношеских команд</i>	<i>198,58</i>	<i>30,00</i>	<i>31,50</i>	<i>33,08</i>	<i>34,00</i>	<i>35,00</i>	<i>35,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.</i>
180	местный бюджет	198,58	30,00	31,50	33,08	34,00	35,00	35,00	
<i>181</i>	<i>Подмероприятие 1.11.19. Первенство Свердловской области по Летнему футзалу среди юношеских команд</i>	<i>903,20</i>	<i>139,00</i>	<i>145,95</i>	<i>153,25</i>	<i>155,00</i>	<i>155,00</i>	<i>155,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.</i>
182	местный бюджет	903,20	139,00	145,95	153,25	155,00	155,00	155,00	
<i>183</i>	<i>Подмероприятие 1.11.20. Первенство Свердловской области по футболу среди юношеских команд</i>	<i>617,49</i>	<i>95,00</i>	<i>99,75</i>	<i>104,74</i>	<i>105,00</i>	<i>106,00</i>	<i>107,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.</i>
184	местный бюджет	617,49	95,00	99,75	104,74	105,00	106,00	107,00	
<i>185</i>	<i>Подмероприятие 1.11.21. Кубок Свердловской области по Летнему футзалу среди юношеских команд</i>	<i>620,49</i>	<i>95,00</i>	<i>99,75</i>	<i>104,74</i>	<i>105,00</i>	<i>107,00</i>	<i>109,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.</i>
186	местный бюджет	620,49	95,00	99,75	104,74	105,00	107,00	109,00	
<i>187</i>	<i>Подмероприятие 1.11.22. Первенство Свердловской области по мини- футболу</i>	<i>718,78</i>	<i>110,00</i>	<i>115,50</i>	<i>121,28</i>	<i>123,00</i>	<i>124,00</i>	<i>125,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.</i>
188	местный бюджет	718,78	110,00	115,50	121,28	123,00	124,00	125,00	
<i>189</i>	<i>Подмероприятие 1.11.23. Участие в соревнованиях по волейболу различного уровня</i>	<i>41,45</i>	<i>6,00</i>	<i>6,30</i>	<i>6,15</i>	<i>7,00</i>	<i>8,00</i>	<i>8,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.</i>
190	местный бюджет	41,45	6,00	6,30	6,15	7,00	8,00	8,00	
<i>191</i>	<i>Подмероприятие 1.11.24. Зональный этап Первенства Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по лыжным гонкам</i>	<i>91,50</i>	<i>14,00</i>	<i>14,50</i>	<i>15,00</i>	<i>16,00</i>	<i>16,00</i>	<i>16,00</i>	<i>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.</i>
192	местный бюджет	91,50	14,00	14,50	15,00	16,00	16,00	16,00	

193	Подмероприятие 1.11.25. Финальные соревнования Первенства Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по лыжным гонкам	207,00	32,00	33,00	35,00	35,00	36,00	36,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
194	местный бюджет	207,00	32,00	33,00	35,00	35,00	36,00	36,00	
195	Подмероприятие 1.11.26. Кубок городов Южного и Восточного управленческих округов по лыжным гонкам	571,00	90,00	93,00	96,00	97,00	97,00	98,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
196	местный бюджет	571,00	90,00	93,00	96,00	97,00	97,00	98,00	
197	Подмероприятие 1.11.27. Первенство Свердловской области по лыжным гонкам на призы ЗМС Олимпийской чемпионки З. Амосовой	119,10	18,00	19,00	19,10	21,00	21,00	21,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
198	местный бюджет	119,10	18,00	19,00	19,10	21,00	21,00	21,00	
199	Подмероприятие 1.11.28. Всероссийские соревнования по лыжным гонкам на призы газеты "Пионерская правда"	217,00	34,00	35,00	37,00	37,00	37,00	37,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
200	местный бюджет	217,00	34,00	35,00	37,00	37,00	37,00	37,00	
201	Подмероприятие 1.11.29. Лёгкоатлетический пробег "Весна Победы" Камышлов- Баранникова в честь Героя СССР А.А. Чертова	122,00	18,00	19,00	21,00	21,00	21,00	22,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
202	местный бюджет	122,00	18,00	19,00	21,00	21,00	21,00	22,00	
203	Подмероприятие 1.11.30. Международный фестиваль бега "Сказы Бажова"	144,00	22,00	23,00	24,00	25,00	25,00	25,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
204	местный бюджет	144,00	22,00	23,00	24,00	25,00	25,00	25,00	
205	Подмероприятие 1.11.31. Областные соревнования по лыжным гонкам на призы "Областной газеты"	141,23	18,50	22,33	25,10	25,10	25,10	25,10	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.1., 1.4.4.
206	местный бюджет	141,23	18,50	22,33	25,10	25,10	25,10	25,10	

207	Мероприятие 1.12. Финансовая поддержка спортивных команд и спортсменов городского округа Рефтинский обеспечивающая участие в спортивных соревнованиях (МАУ "РЕФТ-Арена")	651,81	97,32	102,19	107,30	110,00	115,00	120,00	1.1.3., 1.4.1., 1.4.2.
208	местный бюджет	651,81	97,32	102,19	107,30	110,00	115,00	120,00	
209	Подмероприятие 1.12.1. Первенство Свердловской области по хоккею с шайбой среди взрослых команд	651,81	97,32	102,19	107,30	110,00	115,00	120,00	1.1.3., 1.4.1., 1.4.2.
210	местный бюджет	651,81	97,32	102,19	107,30	110,00	115,00	120,00	
211	Мероприятие 1.13. Финансовое обеспечение детской хоккейной команды «Энергия», обеспечивающее участие команды в спортивных соревнованиях всероссийского уровня	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.4.1., 1.4.2.
212	местный бюджет	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
213	Подмероприятие 1.13.1. МБУ ДО ДЮСШ "Олимп"	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.4.1., 1.4.2.
214	местный бюджет	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
215	Подмероприятие 1.13.2. МАУ "РЕФТ-Арена"	-	-	-	-	-	-	-	1.4.1., 1.4.2.
216	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
217	Мероприятие 1.14. Пропаганда здорового образа жизни (Администрация)	330,00	50,00	52,00	54,00	56,00	58,00	60,00	1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.4.1.
218	местный бюджет	330,00	50,00	52,00	54,00	56,00	58,00	60,00	
219	ПОДПРОГРАММА 2. «МОЛОДЁЖЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»								
220	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «МОЛОДЁЖЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»	944,40	354,60	117,20	124,40	109,50	116,70	122,00	
221	местный бюджет	944,40	354,60	117,20	124,40	109,50	116,70	122,00	
222	«Прочие нужды»								

223	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	944,40	354,60	117,20	124,40	109,50	116,70	122,00	
224	местный бюджет	944,40	354,60	117,20	124,40	109,50	116,70	122,00	
225	Мероприятие 2.1. Конкурс социальной рекламы на антинаркотическую тематику, пропаганду ЗОЖ среди учащихся и студентов учебных заведений (Администрация)	24,50	3,30	3,50	3,70	4,00	5,00	5,00	2.1.1., 2.2.1.
226	местный бюджет	24,50	3,30	3,50	3,70	4,00	5,00	5,00	
227	Мероприятие 2.2. Создание молодежной лиги КВН городского округа Рефтинский, поддержка ее работы	64,20	20,00	22,00	22,20	0,00	0,00	0,00	2.1.1., 2.1.2.
228	местный бюджет	64,20	20,00	22,00	22,20	0,00	0,00	0,00	
229	Мероприятие 2.3. Информирование граждан через СМИ, сайты администрации и управления образования, выпуск буклетов, брошюр, плакатов (Администрация)	20,20	2,80	3,00	3,20	3,50	3,70	4,00	2.2.2.
230	местный бюджет	20,20	2,80	3,00	3,20	3,50	3,70	4,00	
231	Мероприятие 2.4. Участие в финале областного фестиваля молодежной клубной культуры "ТИНЕЙДЖЕР-ЛИДЕР" (МАОУ «СОШ № 6»)	103,20	15,00	17,00	17,20	18,00	18,00	18,00	2.1.1., 2.1.2.
232	местный бюджет	103,20	15,00	17,00	17,20	18,00	18,00	18,00	
233	Мероприятие 2.5. Реализация мероприятий по работе с молодежью в МАУ "ЦКиИ"	264,00	30,00	36,00	42,00	47,00	52,00	57,00	2.1.1., 2.1.2., 2.2.1.
234	местный бюджет	264,00	30,00	36,00	42,00	47,00	52,00	57,00	
235	Подмероприятие 2.5.1. Молодёжный фестиваль	90,00	10,00	12,00	14,00	16,00	18,00	20,00	2.1.1., 2.1.2., 2.2.1.
236	местный бюджет	90,00	10,00	12,00	14,00	16,00	18,00	20,00	
237	Подмероприятие 2.5.2. Осенний бал	84,00	10,00	12,00	14,00	15,00	16,00	17,00	2.1.1., 2.1.2., 2.2.1.
238	местный бюджет	84,00	10,00	12,00	14,00	15,00	16,00	17,00	

239	Подмероприятие 2.5.3. День матери	90,00	10,00	12,00	14,00	16,00	18,00	20,00	2.1.1., 2.1.2., 2.2.1.
240	местный бюджет	90,00	10,00	12,00	14,00	16,00	18,00	20,00	
241	Мероприятие 2.6. Поддержка добровольчества (волонтерское)- волонтерский отряд "Доброе сердце" при МАОУ "СОШ № 6"	193,20	30,00	32,00	32,20	33,00	33,00	33,00	2.3.1., 2.3.2.
242	местный бюджет	193,20	30,00	32,00	32,20	33,00	33,00	33,00	
243	Мероприятие 2.7. Поддержка добровольчества (волонтерского движения) - волонтерского объединения "Открытые сердца"	25,10	3,50	3,70	3,90	4,00	5,00	5,00	2.3.1., 2.3.2.
244	местный бюджет	25,10	3,50	3,70	3,90	4,00	5,00	5,00	
245	Мероприятие 2.8. Создание и обеспечение деятельности молодёжных "Коворкинг - центров"	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1., 2.1.2., 2.2.2.
246	местный бюджет	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение № 3

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 07.02.2019 года № 95 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года»

Объем финансирования подпрограммы муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 944,40 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 354,60 тыс. рублей, 2020 год – 117,20 тыс. рублей, 2021 год – 124,40 тыс. рублей, 2022 год – 109,50 тыс. рублей, 2023 год – 116,70 тыс. рублей, 2024 год – 122,00 тыс. рублей,</p> <p>из них: местный бюджет 944,40 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 354,60 тыс. рублей, 2020 год – 117,20 тыс. рублей, 2021 год – 124,40 тыс. рублей, 2022 год – 109,50 тыс. рублей, 2023 год – 116,70 тыс. рублей, 2024 год – 122,00 тыс. рублей.</p>
--	--

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2019 № 96

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.03.2016 года № 255 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции от 15.03.2017 года)

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.03.2016 года № 255 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции от 15.03.2017 года), утвердив Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Рефтинский и урегулированию конфликта интересов в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы

Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 07.02.2019 № 96 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.03.2016 года № 255 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции от 15.03.2017 года)»

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Рефтинский и урегулированию конфликта интересов

Член комиссии	Ф.И.О.	Должность
Председатель	Н.Б. Мельчакова	заместитель главы администрации
Заместитель председателя	Л.Ю. Коновалова	начальник муниципально-правового отдела
Секретарь	Е.П. Пилюшенкова	главный специалист муниципально-правового отдела
Члены комиссии:	А.А. Обоскалов	Председатель Думы городского округа Рефтинский
	Л.Г. Лескина	председатель контрольного органа городского округа Рефтинский
	В.В. Шенец	начальник финансового отдела
	Г.В. Маркевич	представитель Общественной палаты
	Независимый эксперт	

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.02.2019 г. № 36-р

п. Рефтинский

О подготовке и проведении XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»

В соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 25.01.2019 года № 65 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) по гриппу и острым респираторным вирусным инфекциям на территории городского округа Рефтинский», в целях

развития и пропаганды физической культуры и спорта на территории городского округа Рефтинский, реализации протокольных поручений от 29.12.2018 года № 177 заседания организационного комитета по подготовке и проведению в Свердловской XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» от 28.12.2018 года, Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 16.07.2012 года № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области», постановления главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года», постановления главы городского округа Рефтинский 18.01.2019 года № 39 «Об утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в городском округе Рефтинский на 2019 год» и на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» (далее - лыжная гонка «Лыжня России»).

2. Организационному комитету обеспечить проведение лыжной гонки «Лыжня России» на территории городского округа Рефтинский на высоком организационном уровне.

3. Утвердить:

3.1. состав организационного комитета по подготовке и проведению XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» (приложение № 1);

3.2. Положение о проведении XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» (приложение № 2);

3.3. смету расходов на организацию и проведение XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» в сумме 71 272 (Семьдесят одна тысяча двести семьдесят два) рубля 95 копеек (приложение № 3).

4. Отделу по молодежной политике, спорту, культуре и туризму (Г.С. Власова):

4.1. организовать 16.02.2019 года центральный старт лыжной гонки «Лыжня России»;

4.2. заключить договор на оказание охранных услуг;

4.3. заключить договор на оказание услуг дежурства сотрудников бригад скорой медицинской помощи;

4.4. заключить договор с объектом торговли и питания на оказание услуг горячего питания.

5. Отделу образования городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина):

5.1. организовать с 08.02.2019 года по 15.02.2019 года декаду лыжного спорта во всех образовательных организациях городского округа Рефтинский;

5.2. оказать содействие организаторам в привлечении максимального количества учащихся образовательных организаций городского округа Рефтинский к участию в лыжной гонке «Лыжня России» 16.02.2019 года.

6. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский (О.Л. Филиппова):

6.1. принять меры по подготовке лыжных трасс лыжной гонки «Лыжня России» и лыжного инвентаря;

6.2. обеспечить бесплатный прокат лыжного инвентаря в день проведения лыжной гонки «Лыжня России»;

6.3. провести соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России» в городском округе Рефтинский 16.02.2019 года с 10:00 часов до 12:30 часов в лесном массиве в районе центрального пляжа.

7. Отделу безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций (А.В. Козлов) организовать мероприятия по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности в период проведения лыжной гонки «Лыжня России».

8. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Асбестовский» полковнику полиции

М.В. Петрову содействовать в обеспечении охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности во время проведения соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России» 16.02.2019 года.

9. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Станция скорой медицинской помощи город Асбест» А.Г. Степченко обеспечить медицинское сопровождение во время проведения соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России» 16.02.2019 года.

10. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница» А.Б. Шлыковой организовать беспрепятственное прохождение медицинского осмотра всех желающих участвовать в лыжной гонке «Лыжня России» в срок до 15.02.2019 года.

11. Признать утратившим силу распоряжение главы городского округа Рефтинский от 25.01.2019 года № 24 - р «О подготовке и проведении XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России».

12. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

13. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

распоряжением главы городского округа Рефтинский от 05.02.2019 № 36-р «О подготовке и проведении XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»

1. Н.Б. Мельчакова, заместитель главы администрации – председатель;

2. Г.С. Власова, главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму – заместитель председателя.

Члены организационного комитета:

Е.И. Обжалимова – специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;

Т.С. Резник – старший инспектор отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;

О.В. Кукушкина – начальник отдела образования;

О.М. Шелепяткина – начальник отдела по экономике;

О.Л. Филиппова – директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский;

Е.А. Стародумова – директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский;

А.В. Козлов – главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;

В.В. Корнилов – начальник отделения полиции № 5 Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Асбестовский» (дислокация пгт. Рефтинский).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением главы городского округа Рефтинский от 05.02.2019 № 36-р «О подготовке и проведении XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»

Положение

о проведении XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»

1. Общие положения

XXXVII открытая Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России» проводится в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в городском округе Рефтинский на 2019 год, утверждённым постановлением главы городского округа Рефтинский 18.01.2019 года № 39 и в соответствии с правилами по виду спорта «Лыжные гонки».

Лыжная гонка «Лыжня России» проводится с целью развития массового спорта.

Задачи:

- пропаганда физической культуры и спорта среди населения;
- популяризация лыжных гонок;
- привлечение населения городского округа Рефтинский к здоровому образу жизни.

2. Организаторы мероприятия

Общее руководство подготовкой и проведением соревнования осуществляет отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский совместно с организационным комитетом по подготовке и проведению XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России». Непосредственное проведение соревнования возлагается на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа (далее – МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»).

Главный судья соревнований – Александр Анатольевич Шмагин, тренер-преподаватель МБУ ДО ДЮСШ «Олимп».

Главный секретарь соревнований – Татьяна Владимировна Щёкина, педагог организатор МБУ ДО ДЮСШ «Олимп».

3. Место и сроки проведения

Финал декады лыжного спорта образовательных организаций

Дата проведения: 15.02.2019 года

Место проведения: городской округ Рефтинский лесной массив в районе центрального пляжа.

11.00 – забеги детей дошкольного возраста (1 круг по пляжу);

15.00 – забеги сильнейших (2-11 классы):

1 группа – 2010-2009 года рождения (2-3 классы);

2 группа – 2008-2007 года рождения (4- 5 классы);

3 группа – 2006-2005 года рождения (6-7 классы);

4 группа – 2004-2003 года рождения (8-9 классы);

5 группа – 2002-2001 года рождения (10-11 классы).

Стиль прохождения дистанции – свободный.

Дистанция 1 км.

В заявку на участие в забегах по возрастным группам от образовательных организаций в каждую группу включается не более 10 человек (5 мальчиков, 5 девочек).

Центральный старт лыжной гонки «Лыжня России»

Дата проведения: 16.02.2019 года;

Место проведения: городской округ Рефтинский лесной массив в районе центрального пляжа.

Начало мероприятия: 10:00 часов;

Программа мероприятия:

10:00 часов – регистрация участников;

10:20 часов – парад участников;

10:30 часов – забег руководителей (VIP забег);

10:45 часов – забег сильнейших (18 и старше):

1 группа возрастная категория (18 - 39 лет);

2 группа возрастная категория (40 - 55 лет);
3 группа возрастная категория (56 и старше).
11:00 часов забег работников организаций и предприятий городского округа Рефтинский;
11:15 часов – подведение итогов забегов сильнейших;
11:20 часов –МБОУ «СОШ № 15»;
11:40 часов – МБОУ «СОШ № 17»;
12:00 часов – МАОУ «СОШ № 6»;
12:10 часов – все желающие;
12:30 часов – завершение мероприятия.
Стиль прохождения дистанции – свободный.
Дистанция 1 км.
Участники 2- 11 классов присутствуют с классными руководителями.

4. Требования к участникам и условия их допуска к соревнованиям

Участники соревнований до 17 лет включительно допускаются только при наличии именной заявки на участие в соревновании с персональным допуском врача каждого участника, заверенная печатью врача.

Участники старше 18 лет допускаются при наличии допуска врача или личной подписи, подтверждающей персональную ответственность за своё здоровье.

В день проведения массовых стартов будет организован бесплатный прокат лыжного инвентаря.

5. Условия подведения итогов

Победители и призёры соревнований определяются по наименьшему времени в каждой возрастной группе среди мужчин и женщин.

6. Награждение

Участники соревнований, занявшие 1-е, 2-е и 3-е места в каждой возрастной группе соревнований, награждаются соответствующими кубками, статуэтками, медалями, грамотами. Все участники соревнований награждаются памятным призами.

7. Условия финансирования

Администрация городского округа Рефтинский осуществляет финансовое обеспечение соревнований согласно утверждённой смете (приложение № 3).

8. Обеспечение безопасности участников и зрителей

Обеспечение безопасности участников и зрителей на спортивных соревнованиях осуществляется согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 года № 353-ПП, а также согласно постановлению Правительства Свердловской области от 03.05.2003 года № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», а также требованиями правил соревнований по лыжным гонкам.

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 года №134н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающихся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Основанием для допуска участников к соревнованиям по медицинским заключениям является заявка с отметкой «Допущен», напротив каждой фамилии, подписанная врачом и заверенная печатью медицинской организации (не ранее, чем за 30 дней до начала соревнований).

Ответственность за безопасность проведения XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» возлагается на:

- отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;
- отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

Ответственными за соблюдением норм и правил безопасности при проведении лыжной гонки «Лыжня России» является директор МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» - Ольга Леонидовна Филиппова

Ответственность за здоровье и сохранность жизни участников в день проведения соревнований возлагается на лицо их сопровождающее.

9. Подача заявок на участие

Заявки на финал декады лыжного спорта принимаются 13.02.2019 года (среда) в электронном виде на почту shekina70@mail.ru, 15.02.2019 года в 15.00 в бумажном варианте с персональным допуском врача каждого участника, заверенная печатью.

Заявки на центральный старт принимаются 16.02.2019 года с 10:00 часов до 10:20 часов в регистрационную комиссию.

Данное положение является официальным вызовом на соревнования.

Приложение № 1
к Положению о проведении XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»

Форма

Заявка на участие в XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России»

Команды _____ на участие в соревнованиях

№ п/п	Ф.И.О. участника	Класс	Полных лет	Виза врача

Руководитель команды _____
(ФИО полностью, должность)

Всего допущено к соревнованиям _____ Врач _____

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением главы городского округа Рефтинский от 05.02.2019 № 36-р «О подготовке и проведении XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»

Смета расходов на организацию и проведение XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»

№ п/п	Наименование	Стоимость, рублей	Количество, штук	сумма, рублей
1.	Приз. Магнитная фоторамка с логотипом «Лыжня России»	25,00	24	600,00
2.	Приз. Блокнот на магните с логотипом «Лыжня России»	25,32	129	3266,28
3.	Приз. Пешеходные светоотражатели	27,31	672	18352,32
4.	Приз. Пешеходные светоотражатели	27,65	1	27,65
5.	Приз. Грамота	6,00	58	348,00
6.	Приз. Медаль золото	46,57	10	465,70

7.	Приз. Медаль серебро	46,57	10	465,70
8.	Приз. Медаль бронза	46,43	10	464,30
9.	Приз. Статуэтка Лыжник	144,00	15	2160,00
10.	Приз. Термос	310,00	18	5580,00
11.	Приз. Полотенце	440,00	10	4400,00
12.	Услуги дежурства сотрудников бригад скорой медицинской помощи	2 781,00 (1 час)	3 часа	8343,00
13.	Услуги дежурства охранных услуг	220 (человек/час)	5 часов 3 человека	3300,00
14.	Булочка	10,00	500	5000,00
15.	Чай	5,00	700	3500,00
16.	Каша	75,00	200	15000,00
Итого				71272,95

Итого: 71 272 (Семьдесят одна тысяча двести семьдесят два) рубля 95 копеек.

Резолюция публичных слушаний

В соответствии с распоряжениями главы городского округа Рефтинский от 25.12.2018 года № 853-р, от 14.01.2019 года № 02-р, 31.01.2019 года состоялись публичные слушания граждан городского округа Рефтинский в форме совещания администрации городского округа Рефтинский с участием представителей общественности. Присутствовало 6 человек. Публичные слушания проводились по вопросам предоставления гражданам разрешений на условно разрешённый вид использования земельного участка и на отклонение от предельных параметров разрешенного использования земельного участка.

Извещения о проведении публичных слушаний опубликованы:

- в спецвыпуске информационного вестника администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» от 27.12.2018 года № 8 (510);
- в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» от 21.01.2019 года № 2 (513).

Заслушав докладчиков, участники совещания сформулировали и проголосовали за следующие резолюции публичных слушаний:

рекомендовать главе городского округа Рефтинский предоставить гражданину N разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:69:0101002:1687, по адресу: Свердловская область, пгт Рефтинский, в районе железной дороги, участок № 19;

рекомендовать главе городского округа Рефтинский предоставить гражданину N разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого использования земельного участка площадью 1888,0 кв.м, образуемого в кадастровом квартале 66:69:0101003, путём перераспределения земельного участка с кадастровым номером 66:69:0101003:409, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, посёлок городского типа Рефтинский, улица Сиреневая, № 1, с разрешённым использованием – под объект жилой застройки (индивидуальное жилищное строительство).

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

1. Администрация городского округа Рефтинский сообщает о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка из муниципальной собственности.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

3. Основание проведения аукциона – постановление главы городского округа Рефтинский от 16.11.2018 года № 794.

4. Сведения о предмете торгов:

Лот № 1 – земельный участок с разрешённым использованием – спорт;

- 1) категория земель – земли населённых пунктов;
- 2) кадастровый номер земельного участка **66:69:0101001:8568**;
- 3) местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, посёлок городского типа Рефтинский, улица Молодёжная, № 9/1;
- 4) площадь земельного участка **4 313,0** кв.м;
- 5) начальный размер годовой арендной платы за участок – **105 000** (сто пять тысяч) рублей **00** копеек без НДС;
- 6) величина повышения начального размера годовой арендной платы за участок («шаг аукциона») в размере **3 100** (три тысячи сто) рублей **00** копеек;
- 7) сумму задатка для участия в аукционе в размере **21 000** (двадцать одна тысяча) рублей **00** копеек;
- 8) срок договора аренды – **3 (три) года**;
- 9) технические условия:

система водоснабжения	от внутренних сетей школы № 17, по согласованию с собственником
система водоотведения	канализационный колодец КФК – 483, по согласованию с собственником
система теплоснабжения	тепловая камера ТК-52
система электроснабжения	КЛ-0,4 кВ, кабель марки ААШв 3х25, L - 70 м, от РП -2, яч. № 1 ф. 1

5. Срок действия технических условий – 3 года.

Плата за подключение (технологическое присоединение) взимается по тарифам ресурсоснабжающих организаций.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения зависят от проектного решения, согласовываются застройщиками с ресурсоснабжающими организациями самостоятельно.

Установка приборов учёта воды и тепла обязательна. За подключением технических условий на установку приборов учёта следует обращаться в ПТО МУ ОП «Рефтинский».

6. Предельные параметры разрешенного строительства определяются техническими регламентами, строительными нормами и правилами, Правилами землепользования и застройки городского округа Рефтинский, утверждёнными решением Думы городского округа Рефтинский от 22.03.2017 года № 41.

На земельном участке расположено здание площадью 203,9 кв.м не учтённое в Едином государственном реестре недвижимости. Арендатор земельного участка – победитель торгов не ограничивается в распоряжении указанным зданием. При необходимости самостоятельно и за свой счёт осуществляет его снос. Металлический лом, возникший при демонтаже металлических конструкций, подлежит сдаче во вторичную переработку. Доходы за вычетом затрат на транспортировку подлежат перечислению в бюджет городского округа Рефтинский.

7. Организатор торгов: Администрация городского округа Рефтинский.

8. Заявки на участие в торгах принимаются с **12.02.2019 года по 13.03.2019 года** в рабочие дни с 9-00 до 16-00 час. (обед с 13-00 до 14-00 час.) по адресу: посёлок Рефтинский, улица Гагарина, дом 13, кабинет № 15.

9. Дата, место и время подведения итогов торгов (проведение торгов) **21.03.2019 года в 10-00 час.**, по адресу: п. Рефтинский, улица Гагарина, дом 13.

10. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: рабочее время по предварительному согласованию по тел. (34365) 3-28-64.

11. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме (Приложение № 1) в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

12. Задаток должен поступить не позднее **13.03.2019 года**. Основанием для внесения задатка является настоящее извещение, либо договор о задатке (при необходимости). Заключение договора о задатке осуществляется по месту приёма заявок. Перечисление задатков необходимо осуществлять на следующие реквизиты:

Получатель платежа:

Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский

ИНН 6603024154 КПП 668301001

р\сч 40302810916545000072 в Уральском банке ПАО Сбербанк г.Екатеринбург

БИК 046577674, Кор.сч 30101810500000000674

Участникам, не ставшим победителями, возврат задатка оформляется в течение 3-х (трёх) рабочих дней с момента проведения торгов.

13. Порядок определения участников торгов: **14.03.2019** года отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления установленных сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

14. Порядок определения победителя торгов: победителем признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления которой аукционистом, предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало. Если договор аренды земельного участка в течение 30 дней не подписан победителем, организатор аукциона предлагает заключить договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора, включается в реестр недобросовестных участников аукциона.

15. Для участия в торгах заявители представляют в установленный в информационном сообщении о проведении торгов срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в торгах с указанием реквизитов для возврата задатка;
- 2) платежное поручение (квитанцию), подтверждающее внесение задатка;
- 3) для физ.лиц: копия документа, удостоверяющего личность (доверенность в случае подачи заявки представителем заявителя).

Юридические лица могут самостоятельно предоставить: заверенные руководителем копии учредительных документов (свидетельство ОГРН, свидетельство ИНН, Устав), выписку из протокола (приказа) о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юр.лица без доверенности.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах по одному лоту.

16. В случае, если аукцион признан не состоявшимся, в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2-х участников, единственный участник аукциона вправе заключить договор аренды, выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

17. Решение об отказе в проведении торгов может быть принято организатором торгов в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, о чем организатор извещает участников торгов не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-х (трёх) дневный срок внесенные ими задатки.

Последствия отказа от проведения торгов определяются в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации.

18. Дополнительную информацию можно получить по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, № 13, тел. (34365) 3-47-17, 3-28-64.

19. Проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Приложение № 1

Рег.номер _____

Дата регистрации _____

Время регистрации _____ час. _____ мин.

Зарегистрировал: _____

Главе городского округа Рефтинский

от _____

(ФИО или полное наименование юридического лица)
ИНН (для физических лиц) _____
адрес: _____
телефон: _____
факс: _____
адрес электронной почты: _____
Иные сведения для юр.лиц:
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже права
на заключение договора аренды земельного участка

Претендент _____
желает участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, который состоится **21.03.2019** года. Лот № 1. Предмет торгов: земельный участок общей площадью **4 313,0 кв.м**, расположен по адресу: **Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, посёлок городского типа Рефтинский, улица Молодёжная, № 9/1.**

В случае победы на торгах претендент принимает на себя обязательства:

1. Подписать в день проведения аукциона Протокол об итогах аукциона.
2. Заключение договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона.

Банковские реквизиты получателя для оформления возврата задатка:

ИНН _____ КПП _____
Наименование банка _____
№ счета отделения банка _____
№ кор.счета _____
БИК _____
для физ.лиц № лицевого счета _____

Приложение:

1. Документы, указанные в извещении о торгах;
2. Карточка реквизитов банка для возврата задатка.

Претендент:

_____ (подпись)

Приложение № 2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

п. Рефтинский

_____ **2019** года

Городской округ Рефтинский, именуемый далее «Арендодатель», в лице главы _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и победитель аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____, паспорт _____, зарегистрирован по месту жительства: _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании **протокола подведения результатов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ года** заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает на условиях договора в аренду земельный участок (*категория земель – земли населённых пунктов*), площадью *4 313,0 кв.м*, с кадастровым номером *66:69:0101001:8568*, расположенный по адресу: *Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, посёлок городского типа Рефтинский, улица Молодёжная, № 9/1*.

1.2. Границы определены окончательно и не могут самостоятельно расширяться Арендатором.

1.3. Земельный участок предоставляется с разрешенным использованием: *спорт*.

2. Срок Договора

2.1. Срок договора аренды и обязательства по договору устанавливаются с момента подписания акта приема - передачи земельного участка: с _____ по _____ года.

2.2. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ рублей
(*сумма цифрой*)
(_____) рублей в годовом исчислении.
(*сумма прописью*)

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно равными долями с оплатой до десятого числа текущего месяца на реквизиты, указанные в графике внесения платежей.

3.3. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,1 % в день с общей просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.4. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере *21 000 (двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек*, засчитывается в счёт арендной платы за Участок.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.

4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. *Арендатор земельного участка – победитель торгов не ограничивается в распоряжении зданием площадью 203,9 кв.м не учтённым в Едином государственном реестре недвижимости, расположенном на арендуемом земельном участке. При необходимости самостоятельно и за свой счёт осуществляет его снос.*

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также иными условиями, установленными Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту. Получить разрешение на строительство и осуществить строительство объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка.

4.4.2. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.3. Обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора.

4.4.4. Обратиться в орган регистрации прав не позднее 7 рабочих дней или в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг не позднее 9 рабочих дней, с момента подписания договора, для осуществления регистрационных действий в отношении настоящего Договора.

4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании, почтового адреса, других изменений.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.

4.4.9. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).

4.4.10. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.11. За свой счёт произвести монтаж и подключение к сетям инженерной инфраструктуры (при необходимости), согласно техническим условиям, выданным обслуживающими организациями.

4.4.12. *Металлический лом, возникший при демонтаже металлических конструкций здания, расположенного на арендуемом земельном участке, указанного в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 настоящего договора, сдать во вторичную переработку. Доходы за вычетом затрат на транспортировку перечислить в бюджет городского округа Рефтинский*

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон.

6.2.2. По истечении срока, указанного в пункте 2.1 Договора.

6.2.3. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

- 1) невнесения Арендатором арендной платы за три месяца подряд;
- 2) невыполнения иных существенных условий настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 3 месяцев (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.

6.4. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок. Участок считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.

6.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением условий Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.2. К Договору прилагаются:

7.2.1. Акт приема – передачи земельного участка (Приложение № 1).

7.2.2. График внесения арендной платы (Приложение № 2).

8. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

9. Подписи Сторон

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Приглашаем жителей и гостей городского округа Рефтинский принять участие в XXXVII Всероссийских массовых соревнованиях по лыжным гонкам «Лыжня России – 2019», которые состоятся **16 февраля 2019 года** в лесном массиве ДЮСШ «Олимп» (в районе центрального пляжа).

Программа соревнований:

16 февраля 2019 года:

Начало мероприятия: 10:00 часов;

Программа мероприятия:

10:00 часов – регистрация участников;

10:20 часов – парад участников;

10:30 часов – забег руководителей (VIP забег);

10:45 часов – забег сильнейших (18 и старше):

1 группа возрастная категория (18 - 39 лет);

2 группа возрастная категория (40 - 55 лет);

3 группа возрастная категория (56 и старше).

11:00 часов забег работников организаций и предприятий городского округа Рефтинский;

11:15 часов – подведение итогов забегов сильнейших;

11:20 часов – МБОУ «СОШ № 15»;

11:40 часов – МБОУ «СОШ № 17»;

12:00 часов – МАОУ «СОШ № 6»;

12:10 часов – все желающие;

12:30 часов – завершение мероприятия.

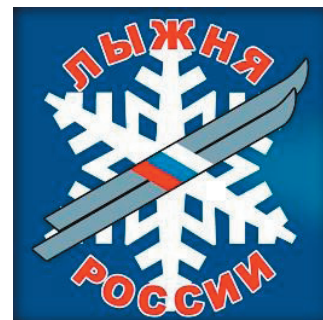
Стиль прохождения дистанции – свободный.

Дистанция 1 км.

Прокат лыжного инвентаря с 10:00 часов – 14:00 часов бесплатно

(при предоставлении удостоверения личности)

Справки по тел. 3-40-66



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

Пожарная безопасность и электричество

Электрические бытовые приборы могут стать причиной пожара. Чтобы этого не случилось, соблюдайте следующие меры безопасности:

- не перегружайте электросеть. Чем меньше электроприборов работает одновременно, тем безопаснее;

- не оставляйте без присмотра включенный утюг и электроплиту;

- для исключения возгорания электроприборов из-за скачков и перепадов напряжения в сети пользуйтесь сетевыми фильтрами;

- располагайте электронагревательные приборы на негорючей поверхности;

- не используйте самодельные или неисправные электрообогреватели;

- отключайте телевизор от сети, так как в режиме ожидания основные его узлы находятся под напряжением и имеется угроза загорания при скачках напряжения;

- регулярно удаляйте с задней стенки холодильника пыль, которая хорошо распространяет пламя;

- внимательно изучите инструкцию по эксплуатации электроприбора и действуйте в полном соответствии с изложенными в ней рекомендациями.



Способы ликвидации возгорания электроприборов:

1. В квартире появился неприятный запах горелой изоляции – отключите общий электровыключатель, обесточьте квартиру.

2. **НЕЛЬЗЯ ТУШИТЬ ВОДОЙ АППАРАТУРУ, ВКЛЮЧЕННУЮ В ЭЛЕКТРОСЕТЬ!**

При загорании телевизора, холодильника, утюга обесточьте квартиру или отключите приборы, вынув шнур из розетки, не подвергая свою жизнь опасности.

3. Если горение только началось, можно накрыть обесточенный телевизор шерстяным одеялом, плотной тканью.

4. Небольшое пламя на обесточенном телевизоре можно залить водой, но при этом надо находиться сзади ли сбоку от телевизора во избежание травм при возможном взрыве кинескопа.

5. Когда воду использовать нельзя (горящий электроприбор находится под напряжением), небольшой очаг горения можно попытаться засыпать стиральным порошком, песком, землей (например, из цветочного горшка).

Правила пользования электрообогревателями

- при покупке обогревателя убедитесь, что он оборудован системой аварийного выключения

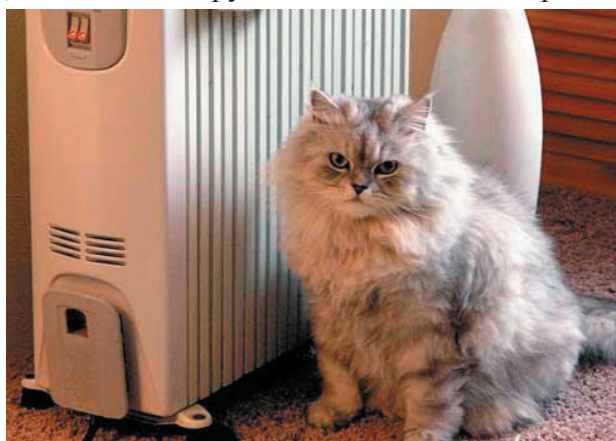
- не оставляйте включенный обогреватель без присмотра

- не устанавливайте обогреватель вблизи мебели или занавесок

- не используйте обогреватель для сушки белья

- регулярно очищайте обогреватель от пыли – пыль может воспламениться

- не пропускайте провод от обогревателя под коврами и паласами, это может привести к его перетиранию



Единый телефон спасения 112

ПАМЯТКА ПО БЕЗОПАСНОМУ ПОВЕДЕНИЮ НА ВОДЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД

Ежегодно в осенне-зимний период на водных объектах гибнут десятки человек, в их числе дети. Не соблюдение правил безопасности на водных объектах в осенне-зимний период часто становится причиной гибели людей.

Осенний ЛЕД в период с ноября по январь, то есть до наступления устойчивых морозов, **непрочен**. Скрепленный вечерним или ночным холодом, он еще не способен выдержать небольшую нагрузку, но днем быстро нагреваясь от просачивающейся через него талой воды, становится пористым и слабым, хотя сохраняет достаточную толщину.

СТАНОВЛЕНИЕ ЛЬДА:

Как правило, водоемы замерзают неравномерно, по частям: сначала у берега, на мелководье, в защищенных от ветра заливах, а затем уже на середине.

На озерах, прудах лед появляется раньше, чем на речках, где течение задерживает льдообразование.

На одном и том же водоеме можно встретить чередование льдов, которые при одинаковой толщине обладают различной прочностью и грузоподъемностью.

ОСНОВНЫМИ УСЛОВИЯМИ БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЧЕЛОВЕКА НА ЛЬДУ ЯВЛЯЕТСЯ СООТВЕТСТВИЕ ТОЛЩИНЫ ЛЬДА ПРИЛАГАЕМОЙ НАГРУЗКЕ:

- безопасная толщина льда для одного человека не менее 7 см.;
- безопасная толщина льда для сооружения катка 12 см. и более;
- безопасная толщина льда для совершения пешей переправы 15 см. и более;
- безопасная толщина льда для проезда автомобилей не менее 30 см.;

Время безопасного пребывания человека в воде:

при температуре воды 24° С время безопасного пребывания 7-9 часов;

при температуре воды 5-15° С – от 3,5 часов до 4,5 часов;

при температуре воды 2-3° С оказывается смертельной для человека через 10-15 мин.;

при температуре воды минус 2° С – смерть может наступить через 5-8 минут.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ:

Ни в коем случае **нельзя выходить на лед в темное время суток** и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь).

При переходе через реку **пользуйтесь официальными ледовыми переправами**.

Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара палкой покажется хоть немного воды, - это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему же следу к берегу, скользящими шагами, не отрывая ног от льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин.

При вынужденном переходе водоема безопаснее всего **придерживаться проторенных троп или идти по уже проложенной лыжне**. Но если их нет, надо перед тем, как спуститься на лед, внимательно осмотреться и наметить предстоящий маршрут.

При переходе водоема группой **необходимо соблюдать расстояние друг от друга 5- 6 метров**.

Замерзшую реку (озеро) лучше перейти на лыжах, при этом: крепления лыж расстегните, чтобы при необходимости быстро их сбросить; лыжные палки держите в руках, не накидывая петли на кисти рук, чтобы в случае опасности сразу их отбросить.

Если есть рюкзак, повесьте его на одно плечо, это позволит легко освободиться от груза в случае, если лед под вами провалится.

На замерзший водоем **необходимо брать с собой прочный шнур длиной 20-25 метров с большой глухой петлей на конце с грузом**. Груз поможет забросить шнур к

провалившемуся в воду товарищу, петля нужна для того, чтобы пострадавший мог надежнее держаться, продев ее под мышки.

**УБЕДИТЕЛЬНАЯ ПРОСЬБА РОДИТЕЛЯМ!
НЕ ОТПУСКАЙТЕ ДЕТЕЙ НА ЛЕД (НА РЫБАЛКУ, КАТАНИЕ НА ЛЫЖАХ)
БЕЗ ПРИСМОТРА.**

ЕДИНЫЙ ТЕЛЕФОН СПАСЕНИЯ 112

Уважаемые жители!

При правильной эксплуатации печи (отопительных приборов) трагедии можно избежать

В домах с печным отоплением и банях около 50% всех пожаров происходит из-за неисправного состояния печей, труб и небрежной топки.

Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления - неизменная причина пожаров в период отопительного сезона

Помните, что в период отопительного сезона рекомендуется соблюдать следующие основные правила безопасности:

- перед началом отопительного сезона печи и дымоходы необходимо прочистить, отремонтировать и побелить, заделать трещины;
- перед началом отопительного сезона каждую печь, а также стеновые дымовые каналы в пределах помещения, и особенно дымовые трубы на чердаке надо побелить известковым или глиняным раствором, чтобы на белом фоне можно было заметить появляющиеся черные от проходящего через них дыма трещины;
- печь, дымовая труба в местах соединения с деревянными чердачными или междуэтажными перекрытиями должны иметь утолщение кирпичной кладки - разделку. Не нужно забывать и про утолщение стенок печи;
- чрезвычайно опасно оставлять топящиеся печи без присмотра или на попечение малолетних детей. Нельзя применять для розжига печей горючие и легковоспламеняющиеся жидкости;
- любая печь должна иметь самостоятельный фундамент и не примыкать всей плоскостью одной из стенок к деревянным конструкциям. Нужно оставлять между ними воздушный промежуток - отступок;
- на деревянном полу перед топкой необходимо прибить металлический (предтопочный) лист;
- чтобы не допускать перекала печи рекомендуется топить ее 2 - 3 раза в день и не более чем по полтора часа;
- за 3 часа до сна топка печи должна быть прекращена;
- чтобы избежать образования трещин в кладке, нужно периодически прочищать дымоход от скапливающейся в нем сажи;
- не сушите на печи вещи и сырые дрова. И следите за тем, чтобы мебель, занавески находились не менее чем в полуметре от массива топящейся печи;
- ни в коем случае нельзя растапливать печь дровами, по длине не вмещающимися в топку. По поленьям огонь может выйти наружу и перекинуться на ближайшие предметы, пол и стены;
- в местах, где сгораемые и трудно сгораемые конструкции зданий (стены, перегородки, перекрытия, балки) примыкают к печам и дымоходным трубам, необходимо предусмотреть разделку из несгораемых материалов;
- к ремонту и кладке печей следует привлекать только специалистов.

Телефон вызова экстренных служб 112,
телефон единой дежурно-диспетчерской службы 8-34365- 3-11-01.

Отдел безопасности, гражданской
обороны и предупреждения
чрезвычайных ситуаций
администрации городского округа
Рефтинский

Государственное учреждение - Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

ИНФОРМИРУЕТ

Пособия гражданам, имеющим детей, за счёт средств Фонда социального страхования в 2019 году.

С 1 февраля 2019 размер детских пособий увеличился на **4,3%**, индексация проводилась с учетом инфляции за весь предыдущий год.

Индексация касается следующих видов пособий, выплачиваемых за счёт средств Фонда социального страхования РФ:

- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет.

Кому и как выплачивается пособие по беременности и родам?

По действующему законодательству женщины оформляют и получают пособие по беременности и родам следующим образом:

- работающие – у работодателя;
- служащие по контракту (военная и приравненная к ней служба) – по месту несения службы;
- обучающиеся по очной форме – в учебном заведении.

Возможность (или необходимость) обратиться за пособием напрямую в ФСС возникает в случае, если:

- работодатель не может выплатить женщине положенное по закону пособие.

Обратиться за пособием нужно не позднее, чем в течение полугода после окончания отпуска по беременности и родам.

Пособие по беременности и родам выплачивается женщинам в размере 100% среднедневного заработка за каждый день больничного по беременности и родам.

Максимальный размер среднедневного заработка, из которого с 01.01.2019 рассчитываются пособие по беременности и родам и ежемесячное пособие по уходу за ребенком, - **2150,68 рублей**.

Пособие за постановку на учет в ранние сроки беременности

Данное пособие выплачивается один раз (то есть единовременно). Получают его женщины, которые:

- встали на учет в медицинских учреждениях в срок до 12 недель беременности;
- имеют право на пособие по беременности и родам.

С 1 февраля 2019 года размер этого пособия составляет **655,49 руб. + районный коэффициент**.

Единовременное пособие при рождении ребенка

Право на единовременное пособие при рождении ребенка имеет один из родителей. Если же родилось два или более детей, то пособие выплачивается на каждого из них. Работодатель должен выплатить пособие, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев

после рождения ребенка, и сотрудник представил все необходимые документы для назначения пособия. Единовременное пособие при рождении ребенка с **1 февраля 2019 года выплачивается в размере 17 479,73 руб. + районный коэффициент.** Работающие граждане получают это пособие по месту работы - за счет средств Фонда социального страхования, неработающим, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных учреждениях – органами социальной политики по месту жительства – за счет средств федерального бюджета.

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет

Минимальная сумма пособия по уходу за первым ребенком до полутора лет зависит от МРОТ. Поскольку с 1 января 2019 года МРОТ составляет 11 280 руб., минимальная сумма пособия по уходу за первым ребенком с 01.01.2019 равна **4512 руб. + районный коэффициент;**

Минимальное пособие на второго и последующих детей с 01.02.2019 составляет **6554,89 руб. + районный коэффициент.**

Максимальная сумма пособия по уходу за ребенком с 01.01.2019 составляет **26 152,27 рубля.**

Если мать не трудоустроена или ее рабочий стаж меньше 6 месяцев, выплаты будут назначены ей в минимальном размере:

- на первого ребенка — **3277,45 рублей + районный коэффициент;**
- на второго ребенка и последующих детей — **6554,89 рублей + районный коэффициент.**

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: Е.П. Пилюшенкова, С.А. Нестеренко.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 10.02.2019г. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №5.