



«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№51 (569) 30 декабря 2019 г.

Официальные документы органов местного самоуправления



Уважаемые жители и гости посёлка!

Примите самые искренние и сердечные поздравления с Новым годом и Рождеством Христовым!

Новый год – это добрый, светлый семейный праздник. В канун нового года каждый верит и надеется на исполнение самых заветных желаний. Все мы связываем с годом грядущем лучшие ожидания, строим планы, вспоминая все хорошее, что принес нам год уходящий.

Пусть 2020 год откроет перед Вами большие возможности, станет годом блистательных побед и достижений, наполнит жизнь яркими событиями и оптимизмом, подарит радость общения с родными и близкими.

От всей души желаем всем крепкого здоровья, счастья, успехов и радости!

С Новым 2020 годом!

**Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2019 года № 848

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 16.09.2019 года № 632 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Рефтинский на 2019 год»

В соответствии с Муниципальной программой «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года», утвержденной постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года», Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Рефтинский, утвержденным постановлением главы городского округа Рефтинский от 11.07.2019 года № 509 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Рефтинский», на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 16.09.2019 года № 632 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Рефтинский на 2019 год» (далее – программа персонифицированного финансирования), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский (Н.И. Ершова, С.А. Швецова, О.А. Галкина, О.А. Черепкова, Е.Л. Клешнина, С.П.

Пушкарева, М.В. Давыдкина, Т.В. Серегина, О.Л. Филиппова, Е.А. Стародумова, О.И. Юркина) обеспечить предоставление детям, проживающим на территории городского округа Рефтинский, сертификатов дополнительного образования в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Рефтинский, утвержденным постановлением главы городского округа Рефтинский от 11.07.2019 года № 509.

3. Директору Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский Е.А. Стародумовой обеспечить организационное, информационное и методическое сопровождение реализации программы персонифицированного финансирования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.12.2019 года № 848 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 16.09.2019 года № 632 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Рефтинский на 2019 год»

ПРОГРАММА ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ НА 2019 ГОД

I. Параметры системы персонифицированного финансирования

1	Период действия программы персонифицированного финансирования	с 1 сентября 2019 года по 31 декабря 2019 года
2	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	дети в возрасте от 5 до 18 лет
3	Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета городского округа Рефтинский на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед.	
3.1	дети в возрасте от 5 до 18 лет, ед.	не установлено
4	Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей, рублей:	
4.1	дети в возрасте от 5 до 18 лет	7800,00
5	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период действия программы персонифицированного финансирования, рублей	
5.1	дети в возрасте от 5 до 18 лет	467 709,79
6	На период действия программы персонифицированного финансирования установлены следующие ограничения числа одновременно оказываемых услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые полностью или частично финансируются за счет сертификатов дополнительного образования:	
6.1	при реализации программ технической направленности	ограничения не установлены
6.2	при реализации образовательных программ художественной направленности	ограничения не установлены
6.3	при реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности	ограничения не установлены
6.4	при реализации образовательных программ естественно-научной направленности	ограничения не установлены
6.5	при реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности	ограничения не установлены
6.6	при реализации образовательных программ социально-педагогической направленности	ограничения не установлены

II. Порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата.

1. Норматив обеспечения сертификата на период действия программы персонифицированного финансирования для детей от 5 до 18 лет устанавливается в размере

среднего объема фактических затрат на обеспечение получения одним ребенком соответствующей категории образования по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных организациях дополнительного образования за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в течение периода текущего года, скорректированного пропорционально периоду реализации программы персонифицированного финансирования.

2. Использование сертификата для заключения договоров по образовательным программам допускается при условии, что совокупный объем ежемесячных платежей по заключенным договорам об образовании за счёт средств сертификата дополнительного образования, в случае заключения нового договора на выбранную часть образовательной программы, не превысит 2925 рублей, более чем для одного месяца использования сертификата.

3. При присвоении сертификату дополнительного образования статуса сертификата персонифицированного финансирования в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Рефтинский, утвержденным постановлением главы городского округа Рефтинский от 11.07.2019 года № 509 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Рефтинский», объем его доступного для использования остатка устанавливается в размере скорректированного норматива обеспечения сертификата, определяемого по следующей формуле:

$$\text{Остаток} = \frac{m_{\text{ост}}}{m_{\text{период}}} \times N$$

где

N – норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, установленный для соответствующей категории детей;

$m_{\text{период}}$ – общее число месяцев активного использования сертификатов дополнительного образования за период действия программы персонифицированного финансирования;

$m_{\text{ост}}$ – число месяцев активного использования сертификатов дополнительного образования оставшихся на момент присвоения статуса сертификата персонифицированного финансирования до конца периода действия программы персонифицированного финансирования, включая месяц, в котором осуществляется присвоение сертификату статуса сертификата персонифицированного финансирования.

В целях определения объема доступного для использования остатка сертификата дополнительного образования под месяцами активного использования сертификатов дополнительного образования понимаются следующие месяцы: январь, февраль, март, апрель, май, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2019 № 855

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.12.2019 года № 845 «О закреплении источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за главным администратором доходов бюджета»

Руководствуясь статьёй 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 года № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», в соответствии с пунктом 7 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от

18.12.2019 года № 845 «О закреплении источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за главным администратором доходов бюджета», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 24.12.2019 № 855 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.12.2019 года № 845 «О закреплении источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за главным администратором доходов бюджета»

ПЕРЕЧЕНЬ

источников доходов городского округа Рефтинский, закрепляемых за главным администратором доходов

№ п/п	Код главного администратора доходов	Код вида доходов бюджета и соответствующий код аналитической группы подвида доходов бюджета	Наименование главного администратора поступлений и кодов бюджетной классификации
1	2	3	4
1	901		администрация городского округа Рефтинский
2	901	1 08 07 150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчёты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменённому))
3	901	1 08 07 173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчёты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменённому))
4	901	1 11 05 012 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов)
5	901	1 11 05 012 04 0002 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов)
6	901	1 11 05 024 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских

			округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений))
7	901	1 11 05 024 04 0002 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений))
8	901	1 11 05 027 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности городских округов
9	901	1 11 05 034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)
10	901	1 11 05 034 04 0007 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества)
11	901	1 11 05 034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества)
12	901	1 11 05 074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)
13	901	1 11 05 074 04 0006 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду юридическим лицам по договорам аренды жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в казне городских округов)
14	901	1 11 05 074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)
15	901	1 11 05 074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов)
16	901	1 11 05 074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных

			участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)
17	901	1 11 05 092 04 0000 120	Доходы от предоставления на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и местах внеуличной дорожной сети, относящихся к собственности городских округов
18	901	1 11 05 312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
19	901	1 11 05 324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов
20	901	1 11 07 014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
21	901	1 11 08 040 04 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
22	901	1 11 09 034 04 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов
23	901	1 11 09 044 04 0001 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (компенсация стоимости сносимых объектов нежилого фонда)
24	901	1 11 09 044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда)
25	901	1 11 09 044 04 0005 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата по договорам на размещение нестационарного торгового объекта, а также плата за право на заключение указанных договоров)
26	901	1 11 09 044 04 0008 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе

			казенных) (плата по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также плата за право на заключение указанных договоров)
27	901	1 11 09 044 04 0011 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (прочие доходы от использования имущества)
28	901	1 12 04 041 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений
29	901	1 12 04 042 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части арендной платы
30	901	1 13 01 074 04 0000 130	Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов
31	901	1 13 01 994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие платные услуги, оказываемые казенными муниципальными учреждениями))
32	901	1 13 01 994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (сбор за вырубку лесных насаждений, расположенных в границах городских округов и не относящихся к государственному лесному фонду))
33	901	1 13 02 994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет))
34	901	1 13 02 994 04 0002 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части средств, поступающих в погашение ссуд, выданных на жилищное строительство))
35	901	1 13 02 994 04 0005 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат бюджетных средств при их неправомерном использовании по результатам финансового контроля при вынесении предписаний и представлений о возврате средств))
36	901	1 13 02 994 04 0006 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат бюджетных средств в связи с невыполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями))
37	901	1 13 02 994 04 0007 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы))
38	901	1 14 01 040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
39	901	1 14 02 042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных

			средств по указанному имуществу
40	901	1 14 02 043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых) в части реализации основных средств по указанному имуществу)
41	901	1 14 02 043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых) в части реализации основных средств по указанному имуществу)
42	901	1 14 02 043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
43	901	1 14 02 048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств
44	901	1 14 02 040 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
45	901	1 14 02 042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
46	901	1 14 03 040 04 0000 410	Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
47	901	1 14 03 040 04 0000 440	Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
48	901	1 14 04 040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов
49	901	1 14 06 012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная

			собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
50	901	1 14 06 024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
51	901	1 14 06 032 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах городских округов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
52	901	1 14 06 044 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений
53	901	1 14 06 312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
54	901	1 14 06 324 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских округов
55	901	1 16 01 074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
56	901	1 16 01 154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
57	901	1 16 02 020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
58	901	1 16 07 010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
59	901	1 16 07 090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
60	901	1 16 09 040 04 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
61	901	1 16 10 030 04 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу

			городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
62	901	1 16 10 031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
63	901	1 16 10 032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
64	901	1 16 10 061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
65	901	1 16 10 062 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
66	901	1 16 10 081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
67	901	1 16 10 082 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
68	901	1 16 10 100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
69	901	1 16 10 123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
70	901	1 16 11 064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

71	901	1 17 01 040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
72	901	1 17 05 040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
73	901	1 18 01 410 04 0000 150	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
74	901	1 18 01 420 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
75	901	2 02 15 001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
76	901	2 02 15 002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
77	901	2 02 15 009 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели
78	901	2 02 19 999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов
79	901	2 02 25 027 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"
80	901	2 02 25 497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
81	901	2 02 25 511 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение комплексных кадастровых работ
82	901	2 02 25 527 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации
83	901	2 02 25 555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
84	901	2 02 25 566 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на мероприятия в области обращения с отходами
85	901	2 02 27 112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
86	901	2 02 29 998 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на финансовое обеспечение отдельных полномочий
87	901	2 02 29 999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
88	901	2 02 30 022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
89	901	2 02 30 024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
90	901	2 02 35 118 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
91	901	2 02 35 120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
92	901	2 02 35 250 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
93	901	2 02 35 462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
94	901	2 02 35 469 04 000 150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение

			Всероссийской переписи населения 2020 года
95	901	2 02 39 999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
96	901	2 02 49 999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
97	901	2 07 04 010 04 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов
98	901	2 07 04 020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
99	901	2 07 04 050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
100	901	2 08 04 000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачёта) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.
101	901	2 18 04 010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
102	901	2 18 04 020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
103	901	2 18 04 030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
104	901	2 18 60 020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
105	901	2 19 25 027 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы из бюджетов городских округов
106	901	2 19 25 127 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) из бюджетов городских округов
107	901	2 19 25 497 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей из бюджетов городских округов
108	901	2 19 25 527 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства из бюджетов городских округов
109	901	2 19 25 555 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов городских округов
110	901	2 19 35 120 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов
111	901	2 19 35 250 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов
112	901	2 19 35 462 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на компенсацию отдельным

			категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме из бюджетов городских округов
113	901	2 19 45 144 04 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга из бюджетов городских округов
114	901	2 19 60 010 04 0001 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (возвраты в областной бюджет остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, предоставленных за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов)
115	901	2 19 60 010 04 0002 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (возвраты в областной бюджет остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, предоставленных за счет поступлений областного бюджета, за исключением доходов от безвозмездных поступлений целевого назначения)
116	901	2 19 60 010 04 0003 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (возвраты в областной бюджет остатков межбюджетных субсидий прошлых лет, предоставленных из областного бюджета за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства)
117	901	2 19 60 010 04 0004 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (возвраты в областной бюджет остатков безвозмездных поступлений целевого назначения прошлых лет, за исключением безвозмездных поступлений целевого назначения из федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов и государственной корпорации - Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства)

**Ведущий специалист финансового отдела администрации
городского округа Рефтинский О.В. Фарленкова**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2019 № 857

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 16.09.2019 года № 631 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов»

На основании пункта 4 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский и протокола комиссии по установлению тарифов (цен) на услуги казённых, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский № 10 от 11.12.2019 года
ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от

16.09.2019 года № 631 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов», дополнив приложение № 1 пунктами 16-17 (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 24.12.2019 № 857 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 16.09.2019 года № 631 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов»

ПЕРЕЧЕНЬ

предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов

№	Наименование платных услуг	Единицы измерения	Тариф, рублей	ОКВЭД 2	пункт Устава
16	Предоставление тренажерного зала для физкультурно-оздоровительных занятий	1 час (60 минут)	500,00	93.11	14.12
17	Предоставление раздевалки (за исключением контингента МАУ «СШ «Энергия»)	1 сутки (24 часа)	1 000,0	93.11	14.12

Начальник отдела по экономике О.М. Шелепяткина

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2019 года № 858

п. Рефтинский

О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» городского округа Рефтинский путём присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» городского округа Рефтинский

В соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2.1. пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением главы городского округа Рефтинский от 22.04.2011 года № 257 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Рефтинский, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и внесения в них изменений», в целях оптимизации работы муниципальных дошкольных образовательных организаций, рационального и эффективного использования бюджетных средств, на основании пункта 24 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Провести реорганизацию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» городского округа Рефтинский (далее – МБДОУ «Детский сад «Радуга»), имеющего место нахождения по адресу: 624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, ул. Юбилейная, 13А, путём присоединения к

нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» городского округа Рефтинский (далее - МБДОУ «Детский сад «Малышок»), имеющего место нахождения по адресу: 624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, ул. Молодёжная, 21, в срок до 01.04.2020 года.

2. Установить, что функции и полномочия учредителя в отношении МБДОУ «Детский сад «Радуга» после реорганизации будет осуществлять администрация городского округа Рефтинский.

3. Установить, что после реорганизации основные цели деятельности МБДОУ «Детский сад «Радуга» не изменятся.

4. Утвердить:

4.1. план мероприятий по реорганизации МБДОУ «Детский сад «Радуга» путём присоединения к нему МБДОУ «Детский сад «Малышок» (приложение № 1);

4.2. состав комиссии по реорганизации МБДОУ «Детский сад «Радуга» путём присоединения к нему МБДОУ «Детский сад «Малышок» (приложение № 2).

5. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский:

5.1. согласовать передаточный акт МБДОУ «Детский сад «Малышок» в части имущества;

5.2. внести соответствующие изменения в Реестр имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский.

6. Муниципально-правовому отделу администрации городского округа Рефтинский (Л.Ю. Коновалова) организовать работу по прекращению трудовых отношений с заведующим МБДОУ «Детский сад «Малышок» после завершения мероприятий по реорганизации МБДОУ «Детский сад «Радуга».

7. Заведующему МБДОУ «Детский сад «Малышок» (М.В. Давыдкина):

7.1. в установленном законом порядке передать по передаточному акту имущество, права и обязанности МБДОУ «Детский сад «Малышок» в МБДОУ «Детский сад «Радуга»;

7.2. организовать работу по закрытию лицевых счетов, открытых в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский;

7.3. обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад «Малышок».

8. Заведующему МБДОУ «Детский сад «Радуга» (Е.Л. Клешина):

8.1. в установленном законом порядке принять по передаточному акту имущество, права и обязанности присоединяемого МБДОУ «Детский сад «Малышок»;

8.2. в течение трёх рабочих дней после даты принятия настоящего постановления в установленном порядке сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации;

8.3. в порядке, установленном пунктом 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, обеспечить публикацию в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МБДОУ «Детский сад «Радуга» путём присоединения к нему МБДОУ «Детский сад «Малышок», с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом (продолжающем деятельность) в результате реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, иных сведениях, предусмотренных законом;

8.4. подготовить проект штатного расписания реорганизуемого МБДОУ «Детский сад «Радуга» и представить его в администрацию городского округа Рефтинский для утверждения;

8.5. оформить трудовые отношения с работниками присоединяемого МБДОУ «Детский сад «Малышок» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.6. обеспечить государственную регистрацию изменений в учредительные документы МБДОУ «Детский сад «Радуга» в Едином государственном реестре юридических

лиц;

8.7. представить в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский соответствующие документы для формирования юридического дела;

8.8. обратиться в орган регистрации прав, для регистрации права оперативного управления, права постоянного (бессрочного) пользования на объекты недвижимого имущества и земельные участки.

9. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

10. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 24.12.2019 № 858 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» городского округа Рефтинский путём присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» городского округа Рефтинский»

**План мероприятий по реорганизации МБДОУ «Детский сад «Радуга»
путём присоединения к нему МБДОУ «Детский сад «Малышок»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Довести постановление главы городского округа Рефтинский о реорганизации МБДОУ «Детский сад «Радуга» путём присоединения к нему МБДОУ «Детский сад «Малышок» (далее – постановление главы городского округа Рефтинский) до заведующих муниципальных дошкольных образовательных организаций Е.Л. Клешниной и М.В. Давыдкиной (персонально под роспись)	в течении 1 рабочего дня после подписания постановления главы городского округа Рефтинский	начальник муниципально - правового отдела администрации городского округа Рефтинский Л.Ю. Коновалова
2.	Письменно уведомить Межрайонную инспекцию ФНС России №29 по Свердловской области о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации	в течении трёх рабочих дней после даты принятия решения реорганизации	заведующий МБДОУ «Детский сад «Радуга» Е.Л. Клешнина (руководитель присоединяющего учреждения)
3.	Опубликовать информацию о реорганизации МБДОУ «Детский сад «Радуга» путём присоединения к нему МБДОУ «Детский сад «Малышок» в «Вестнике государственной регистрации», с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом (продолжающем деятельность) в результате реорганизации юридическом лице, форме реорганизации. Иных сведениях, предусмотренных законом	дважды с периодичностью один раз в месяц после внесения в записи ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации	заведующий МБДОУ «Детский сад «Радуга» Е.Л. Клешнина (руководитель присоединяющего учреждения)
4.	Издать приказ по МБДОУ «Детский сад «Радуга» о реорганизации МБДОУ «Детский	до 31.12.2019 года	заведующий МБДОУ «Детский сад «Радуга» Е.Л. Клешнина (руководитель присоединяющего

	сад «Радуга» путём присоединения к нему МБДОУ «Детский сад «Малышок»		учреждения)
5.	Издать приказ по МБДОУ «Детский сад «Малышок» о реорганизации МБДОУ «Детский сад «Радуга» путём присоединения к нему МБДОУ «Детский сад «Малышок»	до 31.12.2019 года	заведующий МБДОУ «Детский сад «Малышок» М.В. Давыдкина
6.	Уведомить работников МБДОУ «Детский сад «Малышок», МБДОУ «Детский сад «Радуга» о реорганизации путём присоединения (персонально под роспись)	до 15.01.2020 года	заведующий МБДОУ «Детский сад «Радуга» Е.Л. Клешнина, заведующий МБДОУ «Детский сад «Малышок» М.В. Давыдкина
7.	Уведомить заведующих дошкольных образовательных организаций Е.Л. Клешнину, М.В. Давыдкину о реорганизации (персонально под роспись)	до 15.01.2020 года	начальник муниципально - правового отдела администрации городского округа Рефтинский Л.Ю. Коновалова
8.	Уведомить фонд социального страхования, Пенсионный фонд России по городу Асбест и Управление Федеральной службы судебных приставов по городу Асбест, Асбестовский центр занятости, органы казначейства, архив городского округа Рефтинский о начале реорганизации и правопреемстве	в течении трёх рабочих дней после даты принятия решения реорганизации	заведующий МБДОУ «Детский сад «Радуга» Е.Л. Клешнина, заведующий МБДОУ «Детский сад «Малышок» М.В. Давыдкина
9.	Уведомить всех кредиторов и дебиторов МБДОУ «Детский сад «Малышок» о реорганизации и правопреемстве	в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	заведующий МБДОУ «Детский сад «Малышок» М.В. Давыдкина
10.	Подготовить проект нового штатного расписания МБДОУ «Детский сад «Радуга»	в течение десяти дней с момента издания настоящего постановления	заведующий МБДОУ «Детский сад «Радуга» Е.Л. Клешнина, начальник отдела образования О.В. Кукушкина
11.	Провести инвентаризацию нефинансовых активов	до 01.04.2020 года	заведующий МБДОУ «Детский сад «Малышок» М.В. Давыдкина, директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Г.В. Маркевич
12.	Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для осуществления действий по регистрации права собственности на объект недвижимого имущества и земельный участок	в течении десяти рабочих дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о завершении реорганизации	заведующий МБДОУ «Детский сад «Радуга» Е.Л. Клешнина
13.	Осуществить перевод воспитанников МБДОУ «Детский сад «Малышок» в МБДОУ «Детский сад «Радуга»	до 01.04.2020 года	заведующий МБДОУ «Детский сад «Радуга» Е.Л. Клешнина, заведующий МБДОУ «Детский сад «Малышок» М.В. Давыдкина, начальник отдела образования О.В. Кукушкина

14.	Оформить трудовые отношения с работниками МБДОУ «Детский сад «Радуга» в соответствии с требованиями трудового законодательства	после внесения записи в ЕГРЮЛ о завершении реорганизации	заведующий МБДОУ «Детский сад «Радуга» Е.Л. Клешнина, начальник отдела образования О.В. Кукушкина
15.	Провести инвентаризацию финансовых активов, обязательств (денежных средств учреждения, расчётов по доходам, расчётов по выданным авансам, расчётов подотчётными лицами, расчётов по ущербу и иным доходам, расчётов по принятым обязательствам, расчётов по платежам в бюджеты, прочих расчётов с кредиторами)	на дату внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации	заведующий МБДОУ «Детский сад «Малышок» М.В. Давыдкина, директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Г.В. Маркевич
16.	Подготовить ликвидационный баланс МБДОУ «Детский сад «Малышок» по состоянию на дату внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации	на дату внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации	заведующий МБДОУ «Детский сад «Малышок» М.В. Давыдкина, директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Г.В. Маркевич
17.	Подготовить акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов МБДОУ «Детский сад «Малышок» по состоянию на 01.04.2020 года	до 01.04.2020 года	заведующий МБДОУ «Детский сад «Малышок» М.В. Давыдкина, директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Г.В. Маркевич
18.	Организовать работу по прекращению трудовых отношений с заведующим МБДОУ «Детский сад «Малышок»	до 15.04.2020 года	муниципально-правовой отдел (Л.Ю. Коновалова)
19.	Предоставить отчётность (НДФЛ, декларации по земельному налогу, налогу на имущество, прибыль, НДС, страховые взносы и другое) по МБДОУ «Детский сад «Малышок» в ИФНС, внебюджетные фонды	до 15.04.2020 года	заведующий МБДОУ «Детский сад «Малышок» М.В. Давыдкина, директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Г.В. Маркевич
20.	Оформить договорные отношения с поставщиками коммунальных услуг после внесения изменений в свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество (в части изменения субъекта права)	до 01.05.2020 года	заведующий МБДОУ «Детский сад «Радуга» Е.Л. Клешнина
21.	Направить в ИФНС документы для государственной регистрации: новую редакцию Устава МБДОУ «Детский сад «Радуга»	до 01.04.2020 года	заведующий МБДОУ «Детский сад «Радуга» Е.Л. Клешнина
22.	Подготовить и передать по актам документы МБДОУ «Детский сад «Малышок» на хранение правопреемнику МБДОУ «Детский сад «Радуга»	до 01.04.2020 года	заведующий МБДОУ «Детский сад «Малышок» М.В. Давыдкина, заведующий МБДОУ «Детский сад «Радуга» Е.Л. Клешнина
23.	Закрывать лицевые счета МБДОУ «Детский сад «Малышок»	до 01.04.2020 года	заведующий МБДОУ «Детский сад «Малышок» М.В. Давыдкина,

			МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Г.В. Маркевич
24.	После утверждения разделительного баланса аннулировать все ЭЦП руководителя, уничтожить печать и штамп МБДОУ «Детский сад «Малышок»	до 15.04.2020 года	заведующий МБДОУ «Детский сад «Малышок» М.В. Давыдкина
25.	Подготовить постановление главы городского округа Рефтинский о завершении реорганизации	до 15.04.2020 года	отдел образования (О.В. Кукушкина)
26.	Исключить МБДОУ «Детский сад «Малышок» из Раздела III: «Юридические лица муниципальной формы собственности Реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский»	до 10.04.2020 года	отдел по управлению муниципальным имуществом (А.С. Федорова)
27.	Подготовить постановление главы городского округа Рефтинский о прекращении права оперативного управления и права постоянного (бессрочного) пользования МБДОУ «Детский сад «Малышок» на объекты недвижимого имущества и земельные участки	в течении десяти рабочих дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о завершении реорганизации	отдел по управлению муниципальным имуществом (А.С. Федорова)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 24.12.2019 № 858 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» городского округа Рефтинский путём присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» городского округа Рефтинский»

Состав комиссии по реорганизации МБДОУ «Детский сад «Радуга» путём присоединения к нему МБДОУ «Детский сад «Малышок»

1. О.Ф. Кривоногова - заместитель главы администрации, председатель комиссии.
2. Е.В. Ширяева - ведущий специалист отдела образования, секретарь комиссии.
3. О.В. Кукушкина - начальник отдела образования, член комиссии.
4. О.М. Шелепяткина - начальник отдела по экономике, член комиссии.
5. Л.Ю. Коновалова - начальник муниципально-правового отдела, член комиссии.
6. А.С. Федорова - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом, член комиссии.
7. В.В. Шенец - начальник финансового отдела, член комиссии.
8. Г.В. Маркевич - директор Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», член комиссии.
9. М.В. Давыдкина - заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» городского округа Рефтинский.
10. Е.Л. Клешнина - заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» городского округа Рефтинский.
11. Л.Ф. Давыдова - директор Муниципального казённого учреждения «Архив

12. Е.А. Стародумова - городской округа Рефтинский».
председатель Рефтинской поселковой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, член комиссии.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2019 № 859

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.12.2016 года № 940 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа Рефтинский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании пункта 20 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.12.2016 года № 940 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа Рефтинский», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 24.12.2019 № 859 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.12.2016 года № 940 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа Рефтинский»

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа Рефтинский»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и

земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа Рефтинский (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги на территории городского округа Рефтинский.

1.2. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией городского округа Рефтинский и (или) ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в связи с предоставлением муниципальной услуги заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа Рефтинский (далее - муниципальная услуга).

1.3. Муниципальная услуга заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа Рефтинский предоставляется физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическим лицам.

В качестве заявителя может выступать уполномоченный представитель при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

1) в отделе по экономике администрации городского округа Рефтинский (далее – отдел по экономике) во время личного приёма, а также посредством телефонной, факсимильной, почтовой, электронной связи.

С информацией о месте нахождения, графике работы, телефоне, адресе электронной почты отдела по экономике можно ознакомиться:

- на информационном стенде, расположенном в администрации городского округа Рефтинский;

- на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в разделе «Муниципальные и государственные услуги» (<http://goreftinsky.ru>);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>);

2) в ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) во время личного приема, а также по справочному телефону.

С информацией о месте нахождения, графике работы, телефонах филиалов МФЦ можно ознакомиться на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

1.5. Информирование и консультирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- о порядке представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и сроках рассмотрения заявлений и документов;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

- информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистом, оказывающим услугу при

личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты.

- исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей должны быть даны специалистом, участвующим в оказании муниципальной услуги непосредственно при обращении заявителя.

- письменные обращения заявителя (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа Рефтинский».

2.2. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является администрация городского округа Рефтинский.

Структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги - отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский.

В соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел по экономике не вправе требовать от заявителя осуществления действий, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия участвуют следующие федеральные органы исполнительной власти:

- Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

2.4. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) договор на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов;

2) заключение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 90 дней со дня регистрации заявления.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается:

- на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в разделе «Муниципальные и государственные услуги» (<http://goreftinsky.ru>);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление на размещение нестационарного торгового объекта (приложения № 1 или 2 к Административному регламенту в зависимости от формы организации), в котором должны быть указаны:

- а) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о

государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

в) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

г) вид и специализация нестационарного торгового объекта;

д) адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов);

ж) площадь нестационарного торгового объекта.

2) заверенные копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

3) заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию индивидуального предпринимателя или юридического лица;

4) заверенные руководителем юридического лица копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) заверенную руководителем юридического лица копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

б) доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель;

7) эскизный проект фасада нестационарного торгового объекта (далее – НТО);

8) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Административному регламенту).

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (органы Федеральной налоговой службы по Свердловской области);

- информация, содержащаяся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский), в том числе:

ситуационный план размещения земельного участка на схеме городского округа Рефтинский.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;
- 2) представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);
- 3) несоответствие формы представленного заявления установленной форме (приложение к Административному регламенту).

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) нестационарный объект, который находится на испрашиваемом земельном участке, отсутствует в схеме размещения нестационарных торговых объектов;
- 2) испрашиваемый земельный участок не относится к территории городского округа Рефтинский;
- 3) за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;
- 4) предоставление заявителем не всех документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;
- 5) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его использование не допускается;
- 6) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением об использовании земельного участка на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;
- 7) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение, о проведении которого размещено в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 8) на испрашиваемом земельном участке расположены объекты капитального строительства, не принадлежащие заявителю;
- 9) на испрашиваемый земельный участок уже заключен договор с иными лицами и срок действия, которого не истек;

2.12. Для предоставления муниципальной услуги не требуется обращения заявителя в иные органы власти и организации за услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, госпошлина не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 15 минут.

2.15. Заявление на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Рефтинский с приложением документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, подается:

- на бумажном носителе в администрацию городского округа Рефтинский;
- на бумажном носителе в МФЦ;

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день со дня получения заявления администрацией городского округа Рефтинский, в том числе через МФЦ.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- 1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

2) для обеспечения возможности оформления документов места для приёма заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями, обеспечиваются образцом для заполнения заявления;

3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть доступно для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.17. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) оборудование территорий, прилегающих к месторасположению мест предоставления муниципальной услуги, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

3) обеспечение возможности направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме;

4) размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на официальном сайте городского округа Рефтинский, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на информационных стендах в помещении администрации городского округа Рефтинский;

Возможность получения муниципальной услуги в территориальных органах администрации городского округа Рефтинский (экстерриториальный принцип) не предусмотрен.

2.18. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение норматива ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги;

3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 3;

4) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ). ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги:

1) прием и регистрация заявления;

2) рассмотрение предоставленного пакета документов:

- при наличии оснований для отказа: подготовка и выдача заявителю заключения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- при отсутствии оснований для отказа: формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) заключение договора без торгов;

4) заключение договора по результатам торгов;

5) выдача заявителю результата предоставления услуги.

3.2. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление в администрацию городского округа Рефтинский заявление о размещении нестационарного торгового объекта на территории городского округа Рефтинский.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день поступления в

администрацию городского округа Рефтинский.

Специалист отдела по экономике, ответственный за оказание муниципальной услуги, в присутствии заявителя:

- проводит проверку запроса заявителя и прилагаемых к нему документов на соответствии требованиям действующего законодательства и пункта 2.7 настоящего Административного регламента;
- оценивает на основании запроса и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10 Административного регламента, принимает заявление и прилагаемые к нему документы;
- по просьбе заявителя, на его экземпляре заявления ставит отметку о приеме документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10 Административного регламента, возвращает пакет документов заявителю с разъяснением причин отказа в приеме документов.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления либо отказ в регистрации заявления. Пакет документов в этом случае возвращается заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 день.

3.3. В день регистрации заявление и прилагаемые к нему документы передаются на рассмотрение главе городского округа Рефтинский

3.4. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение предоставленного пакета документов» является наличие зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

1) При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, специалист отдела по экономике готовит и передает на подпись главе заключение об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю.

Максимальный срок подготовки и подписания заключения об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю заключения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течении 5 рабочих дней с даты подписания заключения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2) При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела по экономике, ответственный за рассмотрение заявления и документов, выполняет следующие действия:

- в случае непредставления заявителем по своему усмотрению документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему пакета документов заявителя обеспечивает направление и получение необходимых сведений по межведомственным запросам (на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- с учетом полученных сведений оценивает наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Заключение договора без проведения торгов.

Отдел по экономике администрации рассматривает заявление и указанные документы, указанные в п. 2.7 и п. 2.8 Административного регламента в срок не превышающий 25 календарных дней. В случае соответствия испрашиваемого для размещения нестационарного торгового объекта (далее-НТО) параметрам схемы размещения НТО, отдел по экономике администрации направляет в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации поступившее заявление, эскизный проект НТО и заключение о соответствии

испрашиваемого для размещения НТО места и вида торговой деятельности утвержденной схеме размещения НТО, а также о сроке размещения нестационарного объекта торговли.

Без проведения торгов договор заключается на основании заявления хозяйствующего субъекта о заключении договора в следующих случаях:

1) обращение хозяйствующего субъекта в срок, не превышающий 9 месяцев с момента вступления в силу решения Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 24.09.2019 года № 219 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 02.08.2016 года № 354 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский», в администрацию городского округа Рефтинский, с которым заключен договор для целей размещения НТО либо договор аренды земельного участка, предусматривающий размещение НТО в месте, включенном в схему размещения НТО, срок действия которого не истек.

В данном случае договор заключается на срок:

- три года, в случае, если на дату обращения хозяйствующего субъекта с заявлением на заключение договора осталось менее трех лет до истечения срока действия ранее заключенного договора для целей размещения НТО либо договора аренды земельного участка, предусматривающего размещение НТО в месте, включенном в схему размещения НТО;

- три года, в случае, если ранее заключенный договор для целей размещения НТО либо договор аренды земельного участка, предусматривающий размещение НТО в месте, включенном в схему, заключен на неопределенный срок;

- равный сроку, оставшемуся до окончания действия договора, в случае, если на дату обращения хозяйствующего субъекта с заявлением на заключение договора осталось более трех лет до истечения срока действия ранее заключенного договора для целей размещения НТО либо договора аренды земельного участка, предусматривающего размещение НТО в месте, включенном в схему размещения НТО;

2) обращение в срок, не превышающий 9 месяцев с момента вступления в силу решения Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 24.09.2019 года № 219 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 02.08.2016 года № 354 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский», в администрацию городского округа Рефтинский, при подтверждении добросовестного внесения платы и (или) отсутствии задолженности за размещение НТО в месте, включенном в схему размещения НТО, в отсутствие заключенного договора на размещение НТО либо договора аренды земельного участка, предусматривающего размещение НТО.

Договор заключается на срок 3 года.

При этом отдел по управлению муниципальным имуществом, письменно уведомляет в течение 3 месяцев с момента вступления в силу решения Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 24.09.2019 года № 219 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 02.08.2016 года № 354 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский» лиц, указанных в подпункте 1 и абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта, о возможности переоформить (заключить) договор без торгов путем размещения информации в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский в сети Интернет.

3) предоставление компенсационного места размещения НТО на срок, оставшийся до окончания действия договора для целей размещения НТО. При отсутствии договора для целей размещения НТО применению подлежат положения подпункта 2 настоящего пункта;

4) размещение временных сооружений, предназначенных для размещения летних кафе, предприятием общественного питания на срок до 180 календарных дней в течение календарного года в случае их размещения на земельном участке:

смежном с земельным участком под зданием, строением или сооружением, в помещениях которого располагается указанное предприятие общественного питания;

на котором предприятием общественного питания в установленном законодательством Свердловской области порядке размещен павильон, палатка или киоск, относящиеся к НТО в сфере общественного питания;

5) признание торгов несостоявшимися по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя с хозяйствующим субъектом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с хозяйствующим субъектом, признанным единственным участником аукциона.

Договор заключается отдельно на каждое место для размещения НТО, указанное в заявлении и предусмотренное схемой размещения НТО.

На основании предоставленного пакета документов отдел по управлению муниципальным имуществом заключает с заявителем договор на размещение НТО.

Результатом административной процедуры является заключение договора на размещение НТО и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.6. Заключение договора по результатам торгов.

Основанием для начала административной процедуры является заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом готовит извещение о проведении торгов, по итогам проведения торгов выявляется победитель, процедура проводится согласно Условиям размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский.

Заявитель победивший в торгах согласовывает эскизный проект фасада НТО с архитектором МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» согласно постановлению главы городского округа Рефтинский от 03.12.2019 года № 791 «Об утверждении архитектурных требований к нестационарным торговым объектам на территории городского округа Рефтинский».

После согласования специалист обеспечивает подготовку и согласование проекта договора на размещение нестационарных торговых объектов со структурными подразделениями администрации городского округа Рефтинский.

Результатом административной процедуры является оформление и подписание проекта договора.

Заявитель в течении 90 календарных дней подписывает направленный ему договор на размещение НТО.

3.7. Выдача заявителю результата предоставления услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписанный договор.

Специалист направляет договор заявителю для подписания и обеспечения государственной регистрации.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю договора на размещение нестационарных торговых объектов.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее - контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение настоящего Административного регламента;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.2. Формами осуществления контроля являются текущий контроль и проверки

(плановые и внеплановые).

Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистами отдела по экономике административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением главы городского округа Рефтинский. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением главы городского округа Рефтинский. Распоряжение доводится до сведения начальника отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, лицом, в отношении действий которого проводится проверка, и начальником отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение главы городского округа Рефтинский.

Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливаются распоряжением главы городского округа. Распоряжение доводится до сведения начальника отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником отдела.

Результаты внеплановой проверки доводятся, не позднее чем в трехдневный срок со дня оформления акта проверки, до заявителя (по обращению которого проводилась проверка), до главы городского округа Рефтинский, до начальника отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский и специалиста отдела по экономике, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления обращения в адрес администрации городского округа Рефтинский.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации городского округа Рефтинский в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть подана в письменной форме на бумажном носителе.

5.4. Прием жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, органами, предоставляющими муниципальные услуги, в письменной форме на бумажном носителе осуществляется по месту предоставления муниципальной услуги.

5.5. В случае подачи жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. В электронной форме жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта городского округа Рефтинский (<http://goreftinsky.ru>);

2) электронной почты администрации городского округа Рефтинский (reft@goreftinsky.ru).

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя -

юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Орган, предоставляющий муниципальные услуги, обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах в сети Интернет, на Едином портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений с многофункциональным центром о взаимодействии в части приема жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, и выдачи заявителям результатов рассмотрения указанных жалоб.

5.9. Прием и регистрация жалобы, поступившей в администрацию городского округа Рефтинский, производится старшим инспектором (секретарем главы).

5.10. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, глава городского округа Рефтинский принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы администрация городского округа Рефтинский принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) решение, принятое по жалобе;

6) в случае, если жалоба признана подлежащей удовлетворению:

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;

извинения за доставленные неудобства;

информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

7) в случае, если жалоба признана не подлежащей удовлетворению, - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

8) сведения о порядке обжалования решения, принятого по жалобе на орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой городского округа Рефтинский.

5.13. Администрация городского округа Рефтинский отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе на администрацию городского округа Рефтинский о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету указанной жалобы;

4) признание правомерными решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский, ее должностных лиц, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения жалобы.

5.14. Администрация городского округа Рефтинский вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. В данном случае заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.15. Администрация городского округа Рефтинский сообщает заявителю об оставлении такой жалобы без ответа в течение 3 дней со дня регистрации указанной жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.17. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, а также если решение не было принято, то он вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, в установленном судебном порядке.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа Рефтинский»

Главе городского округа Рефтинский

От Ф.И.О.

Проживающего (щей): _____

Тел.: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО), включенного в схему размещения НТО.

О себе сообщаю следующее:

Заявитель: _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____ выдан _____

ИНН _____

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Сведения о НТО:

Специализация (вид деятельности): _____

Адрес (местоположение): _____

Площадь (размер): _____

Приложение:

1. Копия паспорта, свидетельства ИНН;
2. Эскиз (фото) НТО.

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа Рефтинский»

Главе городского округа Рефтинский

От Ф.И.О.

Проживающего (щей): _____

Тел.: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО), включенного в схему размещения НТО.

Сведения об ЮЛ:

_____ (наименование)

ИНН, ОГРН, КПП _____

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Сведения о НТО:

Специализация (вид деятельности): _____

Адрес (местоположение): _____

Площадь (размер): _____

Приложение:

1. Копии учредительных документов;
2. Приказ (иной документ) о назначении руководителя, уполномоченного лица;
3. Эскиз (фото) НТО.

_____ дата

_____ М.П.

_____ подпись

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа Рефтинский»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

В соответствии со ст. 9 от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных

_____ (наименование уполномоченного органа)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления муниципальной услуги:

_____ (указать наименование муниципальной услуги)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок:

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ___ » _____ 20__ г. (Ф.И.О.)

(подпись)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019 № 862

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1200 «Об утверждении Порядка определения видов и перечня имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Рефтинский»

В связи с изменением кадрового состава

ПОСТАНОВЛЯЮ

1.1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1200 «Об утверждении Порядка определения видов и перечня имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Рефтинский», изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.А. Макерову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 25.12.2019 № 862 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1200 «Об утверждении Порядка определения видов и перечня имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Рефтинский»

Комиссия

по рассмотрению Перечня имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу, стоимость которого не превышает 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей, но без которого осуществление бюджетным или автономным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено

	Фамилия Имя Отчество	Наименование должности
1	Мельчакова Наталья Борисовна	Председатель Комиссии- заместитель главы администрации
2	Кривоногова Ольга Федоровна	Заместитель председателя Комиссии- заместитель главы администрации
3.	Макерова Наталья Александровна	Заместитель председателя Комиссии - заместитель главы администрации
4.	Шенец Валентина Васильевна	- начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский

5.	Федорова Алла Сергеевна	- ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский
6.	Кукушкина Олеся Владимировна	- начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский
7.	Маркевич Галина Викторовна	- директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2019 № 868

п. Рефтинский

О закреплении главным администратором доходов администрацией городского округа Рефтинский источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за администраторами доходов бюджета

Во исполнение статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления главы городского округа Рефтинский от 18.12.2019 года № 845 «О закреплении источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за главным администратором доходов бюджета», на основании пункта 7 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Возложить на администрацию городского округа Рефтинский, муниципальные казённые учреждения городского округа Рефтинский, финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский выполнение функций по администрированию доходов бюджета.

2. Утвердить перечень администраторов доходов бюджета городского округа Рефтинский и закрепить за ними источники доходов бюджета (приложение № 1).

3. Считать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский от 27.12.2018 года № 928 «О закреплении главным администратором доходов администрацией городского округа Рефтинский источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за администраторами доходов бюджета», от 16.04.2019 года № 265 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.12.2018 года № 928 «О закреплении главным администратором доходов администрацией городского округа Рефтинский источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за администраторами доходов бюджета», от 24.05.2019 года № 370 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.12.2018 года № 928 «О закреплении главным администратором доходов администрацией городского округа Рефтинский источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за администраторами доходов бюджета» (в редакции от 16.04.2019 года), от 07.11.2019 года № 731 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.12.2018 года № 928 «О закреплении главным администратором доходов администрацией городского округа Рефтинский источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за администраторами и доходов бюджета» (в редакции от 24.05.2019 года).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года.

5. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 27.12.2019 № 868 «О закреплении главным администратором доходов администрацией городского округа Рефтинский источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за администраторами доходов бюджета»

ПЕРЕЧЕНЬ
источников доходов бюджета городского округа Рефтинский,
закрепляемых за администраторами доходов бюджета

№ п/п	Код главного администратора доходов	Код вида доходов бюджета и соответствующий код аналитической группы подвида доходов бюджета	Наименование главного администратора поступлений и кодов бюджетной классификации
1	901		администрация городского округа Рефтинский
2	901	1 08 07 150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчёты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменённому))
3	901	1 08 07 173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчёты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменённому))
4	901	1 11 05 012 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов)
5	901	1 11 05 012 04 0002 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (средства от продажи права бна заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов)
6	901	1 11 05 024 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных, бюджетных и автономных учреждений))
7	901	1 11 05 024 04 0002 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности

			городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений))
8	901	1 11 05 027 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности городских округов
9	901	1 11 05 034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)
10	901	1 11 05 034 04 0007 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества)
11	901	1 11 05 034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества)
12	901	1 11 05 074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)
13	901	1 11 05 074 04 0006 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду юридическим лицам по договорам аренды жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в казне городских округов)
14	901	1 11 05 074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)
15	901	1 11 05 074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов)
16	901	1 11 05 074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)
17	901	1 11 05 092 04 0000 120	Доходы от предоставления на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и внеуличной дорожной сети, относящихся к собственности городских округов
18	901	1 11 05 312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями

			в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
19	901	1 11 05 324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов
20	901	1 11 07 014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
21	901	1 11 08 040 04 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
22	901	1 11 09 034 04 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов
23	901	1 11 09 044 04 0001 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (компенсация стоимости сносимых объектов нежилого фонда)
24	901	1 11 09 044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда)
25	901	1 11 09 044 04 0005 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата по договорам на размещение нестационарного торгового объекта, а также плата за право на заключение указанных договоров)
26	901	1 11 09 044 04 0008 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также плата за право на заключение указанных договоров)
27	901	1 11 09 044 04 0011 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (прочие доходы от использования имущества)
28	901	1 12 04 041 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части платы по договору купли-

			продажи лесных насаждений
29	901	1 12 04 042 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части арендной платы
30	901	1 13 01 994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие платные услуги, оказываемые казенными муниципальными учреждениями))
31	901	1 13 01 994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (сбор за вырубку лесных насаждений, расположенных в границах городских округов и не относящихся к государственному лесному фонду))
32	901	1 13 02 994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет))
33	901	1 13 02 994 04 0002 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части средств, поступающих в погашение ссуд, выданных на жилищное строительство))
34	901	1 13 02 994 04 0005 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат бюджетных средств при их неправомерном использовании по результатам финансового контроля при вынесении предписаний и представлений о возврате средств))
35	901	1 13 02 994 04 0006 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат бюджетных средств в связи с невыполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями))
36	901	1 13 02 994 04 0007 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы))
37	901	1 14 01 040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
38	901	1 14 02 043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу)
39	901	1 14 02 043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части

			реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых) в части реализации основных средств по указанному имуществу)
40	901	1 14 02 043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
41	901	1 14 02 048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств
42	901	1 14 02 040 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
43	901	1 14 02 042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
44	901	1 14 03 040 04 0000 410	Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
45	901	1 14 03 040 04 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращённого в доходы городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
46	901	1 14 04 040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов
47	901	1 14 06 012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
48	901	1 14 06 024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
49	901	1 14 06 032 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских округов
50	901	1 14 06 044 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений
51	901	1 14 06 312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная

			собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
52	901	1 14 06 324 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских округов
53	901	1 16 01 074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
54	901	1 16 01 154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
55	901	1 16 02 020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
56	901	1 16 07 010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
57	901	1 16 07 090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
58	901	1 16 09 040 04 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
59	901	1 16 10 030 04 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
60	901	1 16 10 031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
61	901	1 16 10 032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
62	901	1 16 10 061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства

			Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
63	901	1 16 10 062 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
64	901	1 16 10 081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
65	901	1 16 10 082 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
66	901	1 16 10 100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
67	901	1 16 10 123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
68	901	1 16 11 064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
69	901	1 17 01 040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
70	901	1 17 05 040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
71	901	2 02 25 027 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"
72	901	2 02 25 497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
73	901	2 02 25 511 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение комплексных кадастровых работ
74	901	2 02 25 527 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации
75	901	2 02 25 555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды

76	901	2 02 25 566 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на мероприятия в области обращения с отходами
77	901	2 02 27 112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
78	901	2 02 29 998 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на финансовое обеспечение отдельных полномочий
79	901	2 02 29 999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
80	901	2 02 30 022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
81	901	2 02 30 024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
82	901	2 02 35 118 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
83	901	2 02 35 120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
84	901	2 02 35 250 04 0000 150	Субвенция бюджетам городских округов на оплату жилищно – коммунальных услуг отдельным категориям граждан
85	901	2 02 35 462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
86	901	2 02 35 469 04 000 150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
87	901	2 02 39 999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
88	901	2 02 49 999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
89	901	2 07 04 010 04 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов
90	901	2 07 04 020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
91	901	2 07 04 050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
92	901	2 18 04 010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
93	901	2 18 04 020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
94	901	2 18 04 030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
95	901	2 18 60 020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
96	901	2 19 25 027 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы из бюджетов

			городских округов
97	901	2 19 25 127 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) из бюджетов городских округов
98	901	2 19 25 497 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей из бюджетов городских округов
99	901	2 19 25 527 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства из бюджетов городских округов
100	901	2 19 25 555 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов городских округов
101	901	2 19 35 120 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов
102	901	2 19 35 250 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов
103	901	2 19 35 462 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме из бюджетов городских округов
104	901	2 19 45 144 04 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга из бюджетов городских округов
105	901	2 19 60 010 04 0001 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (возвраты в областной бюджет остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, предоставленных за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов)
106	901	2 19 60 010 04 0002 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (возвраты в областной бюджет остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, предоставленных за счет поступлений областного бюджета, за исключением доходов от безвозмездных поступлений целевого назначения)
107	901	2 19 60 010 04 0003 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (возвраты в областной бюджет остатков межбюджетных субсидий прошлых лет, предоставленных из областного бюджета за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства)
108	901	2 19 60 010 04 0004 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных

			межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (возвраты в областной бюджет остатков безвозмездных поступлений целевого назначения прошлых лет, за исключением безвозмездных поступлений целевого назначения из федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов и государственной корпорации – Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства)
109	901		финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский
110	901	1 13 01 994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие платные услуги, оказываемые казенными муниципальными учреждениями))
111	901	1 13 02 994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет))
112	901	1 16 18 040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
113	901	1 16 90 040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
114	901	1 17 01 040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
115	901	1 17 05 040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
116	901	1 18 01 410 04 0000 150	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
117	901	1 18 01 420 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
118	901	2 02 15 001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
119	901	2 02 15 002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
120	901	2 02 15 009 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели
121	901	2 02 19 999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов
122	901	2 02 29 999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
123	901	2 08 04 000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачёта) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
124	901	2 19 60 010 04 0001 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (возвраты в областной бюджет остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых

			лет, предоставленных за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов)
125	901	2 19 60 010 04 0002 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (возвраты в областной бюджет остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, предоставленных за счет поступлений областного бюджета, за исключением доходов от безвозмездных поступлений целевого назначения)
126	901	2 19 60 010 04 0003 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (возвраты в областной бюджет остатков межбюджетных субсидий прошлых лет, предоставленных из областного бюджета за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства)
127	901	2 19 60 010 04 0004 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (возвраты в областной бюджет остатков безвозмездных поступлений целевого назначения прошлых лет, за исключением безвозмездных поступлений целевого назначения из федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов и государственной корпорации - Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства)
128	901		Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
129	901	1 11 05 034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
130	901	1 13 01 994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие платные услуги, оказываемые казенными муниципальными учреждениями))
131	901	1 13 02 994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет))
132	901	1 17 01 040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
133	901	1 17 05 040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
134	901	2 07 04 050 04 0002 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (прочие поступления)
135	901		Муниципальное казённое учреждение «Архив городского округа Рефтинский»
136	901	1 13 01 994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие платные услуги, оказываемые казенными

			муниципальными учреждениями))
137	901	1 13 02 994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет))
138	901	1 17 01 040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
139	901	1 17 05 040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
140	901	2 07 04 050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
141	901		Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский»
142	901	1 13 02 994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет))
143	901	1 17 01 040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
144	901	1 17 05 040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
145	901	2 07 04 050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов

**Ведущий специалист финансового отдела администрации
городского округа Рефтинский О.В. Фарленкова**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2019 № 873

п. Рефтинский

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению состояния инвестиционного климата в городском округе Рефтинский на 2019 - 2020 годы

В соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по повышению позиций Свердловской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации на 2019 – 2020 годы, утвержденным распоряжением Правительства Свердловской области от 01.11.2019 года № 595-ПП, Муниципальным инвестиционным стандартом Свердловской области Версия 2.0, на основании пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, в целях улучшения состояния инвестиционного климата в городском округе Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по улучшению состояния инвестиционного климата в городском округе Рефтинский на 2019 – 2020 годы (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.12.2019 № 873 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению состояния инвестиционного климата в городском округе Рефтинский на 2019 - 2020 годы»

**План мероприятий («дорожная карта») по улучшению состояния
инвестиционного климата в городском округе Рефтинский на 2019–2020 годы**

№ п/п	Раздел рейтинга/показатель	Значение показателя 2018 года	Планируемое значение показателя на 2019 год	Планируемое значение показателя на 2020 год	Номер мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
1	Раздел А. Среднее время получения разрешений на строительство (дней)	20	19	18	1	Сокращение времени получения разрешения на строительство для респондента – количество рабочих дней получения услуги, исключая время ожидания по инициативе заявителя и/или из-за непредоставления полного пакета документов, необходимых для проведения процедуры	2020 год	Заместитель главы администрации Н.А. Макурова, директор Муниципального учреждения «Центр жилищно – коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский (далее – МБУ «Центр ЖКСУ») В.В. Лелеков
2	Раздел А. Оценка деятельности органов власти по выдаче разрешений в сфере строительства (средний балл)	5	5	5	1	Информирование представителей деловых объединений о сокращении срока и упрощении процедур по выдаче разрешений на строительство в целях формирования корректного экспертного мнения о реализованных в Свердловской области мерах по улучшению бизнес-климата	2020 год	Заместитель главы администрации Н.А. Макурова, директор МБУ «Центр ЖКСУ» В.В. Лелеков
3	Раздел Б. Эффективность деятельности назначенного ответственного лица за реализацию инвестиционной политики в муниципальном образовании (средний балл)	4	4	4	1	Обеспечение доступных контактов с инвестиционным уполномоченным	2020 год	Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова, отдел по экономике
					2	Оперативно реагировать на замечания/предложения со стороны инвестора	2020 год	

4	Раздел Б. Эффективность деятельности в городском округе Рефтинский Совета, рассматривающ его вопросы привлечения инвестиций и (или) развития малого и среднего предпринимател ьства (средний балл)	3,7	3,7	3,7	1	Обеспечение системности и результативност и заседаний Совета, состоявшихся за отчетный год	2020 год	Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова, отдел по экономике
					2	Обеспечение наличия в составе Совета представителей основных видов экономической деятельности, осуществляемых на территории муниципального образования	2020 год	
					3	Выдвижение собственных инициатив по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования	2020 год	
5	Раздел Б. Качество Интернет – портала об инвестиционной деятельности/ра здела на сайте городского округа Рефтинский, и полнота информации об инвестиционны х возможностях в городском округе Рефтинский, размещенной на официальном сайте (средний балл)	4,3	4,3	4,3	1	Обеспечение наличия информации на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский (далее – официальный сайт) об инвестиционных возможностях в городском округе Рефтинский	2020 год	Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова, отдел по экономике
					2	Обеспечение наличия на официальном сайте документа об инвестиционной стратегии городском округе Рефтинский	2020 год	
					3	Обеспечение наличия на официальном сайте информации о подготовленных площадках для инвесторов	2020 год	

6	Раздел В. Изменение общего количества земельных участков, выставленных на аукцион (доля)	0,8889	0,89	0,9	1	Обеспечение изменения количества земельных участков, сформированных и выставленных на аукцион в отчетном году по сравнению с предыдущим годом	2020 год	Отдел по управлению муниципальным имуществом
7	Раздел В. Динамика общего количества заключенных договоров купли-продажи (аренды) земельных участков по результатам аукционов (доля)	1	1	1	1	Обеспечение изменения количества заключенных договоров купли- продажи (аренды) земельных участков по результатам аукционов в отчетном году по сравнению с предыдущим годом	2020 год	Отдел по управлению муниципальным имуществом
8	Раздел Г. Доля субъектов малого и среднего предпринимател ьства, которым оказаны услуги Некоммерческо й организацией «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимател ьства» в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимател ьства в городском округе Рефтинский (доля)	0,4574	0,46	0,47	1	Оказание услуг Некоммерческой организацией «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предприниматель ства» субъектам малого и среднего предприниматель ства на территории городского округа Рефтинский	2020 год	Директор Некоммерческо й организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимател ьства» Т.В. Власова
9	Раздел Г. Доля стоимости заключенных контрактов с субъектами малого предпринимател ьства в рамках процедур торгов в соответствии с требованиями	0,1415	0,15	0,16	1	Обеспечить заключение контрактов с субъектами малого предприниматель ства в рамках проведения процедур торгов в соответствии с требованиями	2020 год	Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова, отдел по экономике

	Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ в общей стоимости заключенных муниципальных контрактов (доля)					Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ		
10	Раздел Д. Повышение уровня информированности потребителей и субъектов предпринимательской деятельности о состоянии конкурентной среды и деятельности органов местного самоуправления (балл)	1	1	1	1	Рассмотрение вопросов в сфере конкуренции на заседаниях коллегиального органа	2020 год	Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова, отдел по экономике
					2	Публикации в Интернет-изданиях, СМИ информации о развитии конкуренции в городском округе Рефтинский	2020 год	
11	Раздел Д. Наличие утвержденного Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования (балл)	1	1	1	1	Утвердить План мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории городского округа Рефтинский	2020 год	Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова, отдел по экономике
12	Раздел Д. Ведение реестра хозяйствующих субъектов, доля участия муниципального образования в которых 50 % и более (балл)	1	1	1	1	Формировать реестр хозяйствующих субъектов, доля участия муниципального образования в которых 50 % и более, разместить его на официальном сайте и направить в уполномоченный орган	2020 год	Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова, отдел по экономике
1	Раздел Д.	1	1	1	1	Проведение	2020 год	Заместитель

3	Проведение ежегодного мониторинга конкурентной среды (балл)					мониторинга конкурентной среды, разместить результаты на официальном сайте и направить в уполномоченный орган		главы администрации Н.Б. Мельчакова, отдел по экономике
---	---	--	--	--	--	---	--	---

Ведущий специалист отдела по экономике А.В. Хлопунова

Прокуратура города Асбеста ИНФОРМИРУЕТ!

Изменения в федеральном законодательстве с 1 января 2020 года.

1. С 1 января 2020 года за нарушение порядка ведения реестра недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования на виновных должностных лиц будет налагаться штраф.

Федеральным законом от 04.11.2019 № 361-ФЗ внесены изменения в КоАП РФ.

Так, в случае непредставления, несвоевременного представления информации, подлежащей включению в такой реестр, или представления недостоверной информации на должностных лиц будет налагаться административный штраф в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.

При невнесении информации в реестр либо включении в него заведомо недостоверной информации размер штрафа составит от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей.

2. С 1 января 2020 года участников исполнительного производства с их согласия будут оповещать по SMS

Согласно Федеральному закону от 12.11.2019 № 375-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об исполнительном производстве» извещения, адресованные гражданину, будут отправляться на абонентские номера, предоставленные судебным приставам операторами связи. Содержание такого извещения, а также требования к формату повестки, иного извещения в форме электронного документа будут устанавливаться ФССП России.

Извещения, адресованные организации или ИП, будут направляться по их адресам электронной почты, содержащимся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, либо в единый личный кабинет организации или гражданина, осуществляющего деятельность в качестве ИП, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Информирование лица, являющегося стороной исполнительного производства, о ходе принудительного исполнения исполнительного документа, направление постановлений и иных документов судебного пристава-исполнителя будет осуществляться через единый личный кабинет на портале госуслуг в порядке, установленном Правительством РФ. Там же можно будет подать жалобу на постановление должностного лица службы судебных приставов или его действия (бездействие).

3. В перечень причин получения гражданином инвалидности включена новая позиция

Постановлением Правительства РФ от 14.11.2019 № 1454 в пункт 14 Правил признания лица инвалидом внесены изменения.

Установлена дополнительная причина получения инвалидности - инвалидность вследствие ранения (контузии, увечья), полученного в связи с участием в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 г. в ходе контртеррористических операций.

4. С 1 января 2020 года учителям, переехавшим на работу в малые города и сельскую местность, будет предоставляться единовременная компенсационная выплата

Согласно Постановлением Правительства РФ от 09.11.2019 N 1430 в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования" внесены изменения.

Выплаты предназначены для учителей, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, в рамках госпрограммы "Земский учитель".

Определены также правила федерального субсидирования регионов в целях предоставления выплат.

5. Отменена компенсационная выплата в размере 50 руб. в месяц, полагающаяся отдельным категориям граждан, в том числе лицам, осуществляющим уход за ребенком до достижения им возраста трех лет

Утрачивает силу Указ Президента РФ от 30.05.1994 N 1110, на основании которого данная выплата полагалась: студентам и аспирантам, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям; матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях, и женщинам - военнослужащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста.

Кроме того, с 2020 года во всех субъектах Уральского и Сибирского федеральных округов выплаты в размере определенного в субъекте РФ прожиточного минимума для детей на третьего и последующих детей до достижения возраста трех лет будут финансироваться из федерального бюджета.

По общему правилу указанные ежемесячные денежные выплаты финансируются из федерального бюджета в тех субъектах, в которых сложилась неблагоприятная демографическая ситуация и величина суммарного коэффициента рождаемости не превышает 2.

Независимо от величины данного коэффициента финансирование из федерального бюджета указанных выплат осуществляется в субъектах отдельных федеральных округов. С 1 января 2020 года в их числе Уральский и Сибирский федеральные округа.

6. С 2020 года увеличатся ставки утилизационного сбора

Согласно Постановлением Правительства РФ от 15.11.2019 N 1457 внесены изменения в перечень видов и категорий колесных транспортных средств (шасси) и прицепов к ним, в отношении которых уплачивается утилизационный сбор, а также размеров утилизационного сбора.

Так, с 1 января 2020 года вступают в силу изменения, внесенные в перечень видов и категорий колесных транспортных средств (шасси) и прицепов к ним, а также размеров утилизационного сбора.

Постановлением увеличены коэффициенты, применяемые к базовой ставке для расчета утилизационного сбора (базовые ставки не изменились и составляют 20000 рублей и 150000 рублей для соответствующей категории ТС).

Ставка утилизационного сбора в отношении транспортных средств, ввозимых физлицами для личного пользования, вне зависимости от объема двигателя, не изменится.

7. С 1 января 2020 года жители сельской местности смогут получить льготные кредиты на благоустройство домовладений по ставке от 1 до 5 процентов на срок не более 5 лет

Постановлением Правительства РФ от 26.11.2019 N 1514 утверждены Правила предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям на возмещение недополученных доходов по выданным потребительским кредитам (займам), предоставленным гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях (сельских агломерациях), на повышение уровня благоустройства домовладений.

Кредит (заем) предоставляется на ремонт жилых домов, а также приобретение и монтаж оборудования для обеспечения централизованного или автономного электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, отопления, газоснабжения.

8. С 1 января 2020 года граждане РФ смогут получать льготные ипотечные кредиты на строительство или приобретение жилого дома на сельских территориях

Постановлением Правительства от 30.11.2019 N 1567 утверждены Правила предоставления субсидий федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу "ДОМ.РФ" на возмещение недополученных доходов по выданным (приобретенным) жилищным (ипотечным) кредитам (займам), предоставленным гражданам Российской Федерации на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях (сельских агломерациях).

Льготный кредит предоставляется на срок не более 25 лет по ставке от 0,1 до 3 процентов. Размер кредита - до 3 млн. рублей (для Ленинградской области и ДФО - до 5 млн. рублей). При этом заемщик оплачивает за счет собственных средств (в том числе, полученных из федерального, регионального, местного бюджета либо от работодателя), 10 и более процентов стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения (жилого дома).

Заместитель прокурора города советник юстиции В.С. Андреев

**Администрация городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!**

**Информация для нанимателей муниципальных жилых помещений
на территории городского округа Рефтинский**

Администрация городского округа Рефтинский информирует физических лиц, являющихся нанимателями муниципальных жилых помещений городского округа Рефтинский на основании договоров социального найма жилых помещений о том, что с **01.07.2019** года Муниципальное унитарное предприятие «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский **прекратило исполнение полномочий наймодателя** жилых помещений муниципального жилищного фонда.

С 01.07.2019 года полномочия наймодателя (по заключению, изменению, расторжению договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда) **закреплены за администрацией городского округа Рефтинский.**

С 01.07.2019 года полномочия по начислению и получению платы за социальный наём по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда **закреплены за администрацией городского округа Рефтинский.**

Соответственно, с 01.07.2019 года строка «социальный наём» исключена из квитанций за оплату жилищно-коммунальных услуг, получаемых Вами от управляющих компаний, и указывается в отдельных квитанциях, направляемых администрацией городского округа Рефтинский, которые подлежат оплате в установленные сроки.

Основание: постановление главы городского округа Рефтинский от 31.05.2019 года № 396 «О прекращении исполнения Муниципальным унитарным предприятием «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» полномочий наймодателя жилых помещений муниципального жилищного фонда».

Все вопросы, возникающие по получению, оплате квитанций, информацию по сумме сформировавшейся задолженности Вы можете получить по адресу:

Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Гагарина, 10, кабинет № 107 (Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия» городского округа Рефтинский), телефон (34365) 3-50-07 (доб. 172).

Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Гагарина, 10, кабинет № 128 (отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский), телефон (34365) 3-50-01 (доб. 124).

**Отдел по управлению муниципальным имуществом
администрации городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!**

Извещение

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежат предоставлению гражданам в аренду земельные участки:

1. с кадастровым номером 66:69:0101002:421, площадью 560,0 кв. м, категория земель – земли населённых пунктов, с разрешённым использованием для садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, Рефтинский посёлок городского типа, Рассвет территория садоводческого некоммерческого товарищества, земельный участок N 258;

2. в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 564,0 кв. м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, Рефтинский посёлок городского типа, Ласточка территория садоводческого некоммерческого товарищества, земельный участок N 120;

3. в кадастровом квартале 66:69:0101003, площадью 406,0 кв. м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, Рефтинский посёлок городского типа, Юность территория садоводческого некоммерческого товарищества, земельный участок N 78.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать в администрацию городского округа Рефтинский заявления о намерении участвовать в аукционах на право заключения договоров аренды земельных участков:

- на бумажном носителе при личном или письменном обращении по адресу: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина, дом 10,

- в электронной форме в отсканированном виде по адресу электронной почты reft@goreftinsky.ru.



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ
ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ГРАЖДАНАМ ПО ДЕЙСТВИЯМ ПРИ
УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА**

Цель данных рекомендаций — помочь гражданам правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также обеспечить создание условий, способствующих расследованию преступлений. Любой человек должен точно представлять свое поведение и действия в экстремальных ситуациях, психологически быть готовым к самозащите.

Обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи, сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов. Никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра. У семьи должен быть план действий в чрезвычайных обстоятельствах, у всех членов семьи должны быть номера телефонов, адреса электронной почты. Необходимо назначить место встречи, где вы сможете встретиться с членами вашей семьи в экстренной ситуации. В случае эвакуации возьмите с собой набор предметов первой необходимости и документы. Всегда узнавайте, где находятся резервные выходы из помещения. В доме надо укрепить и опечатать входы в подвалы и на чердаки, установить домофон, освободить лестничные клетки и коридоры от

загромождающих предметов. Организовать дежурство жильцов вашего дома, которые будут регулярно обходить здание, наблюдая, все ли в порядке, обращая особое внимание на появление незнакомых лиц и автомобилей, разгрузку мешков и ящиков. Если произошел взрыв, пожар, землетрясение, никогда не пользуйтесь лифтом. Старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

ОБНАРУЖЕНИЕ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ ОКАЗАТЬСЯ ВЗРЫВНЫМ УСТРОЙСТВОМ

В последнее время часто отмечаются случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами. Подобные предметы обнаруживают в транспорте, на лестничных площадках, около дверей квартир, в учреждениях и общественных местах. Как вести себя при их обнаружении? Какие действия предпринять? Если обнаруженный предмет не должен, по вашему мнению, находиться в этом месте, не оставляйте этот факт без внимания. Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она и кто ее мог оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю (машинисту). Если вы обнаружили неизвестный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен, немедленно сообщите о находке в ваше отделение полиции. Если вы обнаружили неизвестный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации или охране.

Во всех перечисленных случаях:

- ♦ не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет;
- ♦ зафиксируйте время обнаружения предмета;
- ♦ постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;
- ♦ обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы (помните, что вы являетесь очень важным очевидцем).

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п. **Родители! Вы отвечаете за жизнь и здоровье ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.**

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами, это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭВАКУАЦИИ

Сообщение об эвакуации может поступить не только в случае обнаружения взрывного устройства и ликвидации последствий террористического акта, но и при пожаре, стихийном бедствии и т.п. Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

Если вы находитесь в квартире, выполните следующие действия:

- ♦ возьмите личные документы, деньги, ценности;
- ♦ отключите электричество, воду и газ;
- ♦ окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжело больных людей;
- ♦ обязательно закройте входную дверь на замок – это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.
- ♦ Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно.
- ♦ Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.
- ♦ Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

ПОВЕДЕНИЕ В ТОЛПЕ

Избегайте больших скоплений людей.

Не присоединяйтесь к толпе, как бы ни хотелось посмотреть на происходящие события. Если оказались в толпе, позвольте ей нести вас, но попытайтесь выбраться из неё. Глубоко вдохните и разведите согнутые в локтях руки чуть в стороны, чтобы грудная клетка не была сдавлена. Стремитесь оказаться подальше от высоких и крупных людей, людей с громоздкими предметами и большими сумками. Любыми способами старайтесь удержаться на ногах. Не держите руки в карманах. Двигаясь, поднимайте ноги как можно выше, ставьте ногу на полную стопу, не семените, не поднимайтесь на цыпочки. Если давка приняла угрожающий характер, немедленно, не раздумывая, освободитесь от любой ноши, прежде всего от сумки на длинном ремне и шарфа. Если что-то уронили, ни в коем случае не наклоняйтесь, чтобы поднять. Если вы упали, постарайтесь как можно быстрее подняться на ноги. При этом не опирайтесь на руки (их отдавят либо сломают). Старайтесь хоть на мгновение встать на подошвы или на носки. Обретя опору, "выныривайте", резко оттолкнувшись от земли ногами.

Если встать не удастся, свернитесь клубком, защитите голову предплечьями, а ладонями прикройте затылок. Попав в переполненное людьми помещение, заранее определите, какие места при возникновении экстремальной ситуации наиболее опасны (проходы между секторами на стадионе, стеклянные двери и перегородки в концертных залах и т.п.), обратите внимание на запасные и аварийные выходы, мысленно проделайте путь к ним. Легче всего укрыться от толпы в углах зала или вблизи стен, но сложнее оттуда добираться до выхода. При возникновении паники старайтесь сохранить спокойствие и способность трезво оценивать ситуацию. Не присоединяйтесь к митингующим "ради интереса". Сначала узнайте, санкционирован ли митинг, за что агитируют выступающие люди. Не вступайте в незарегистрированные организации. Участие в мероприятиях таких организаций может повлечь уголовное наказание. Во время массовых беспорядков постарайтесь не попасть в толпу, как участников, так и зрителей. Вы можете попасть под действия бойцов спецподразделений.

ЗАХВАТ В ЗАЛОЖНИКИ

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом преступники могут добиваться достижения политических целей, получения выкупа и т.п. Во всех случаях ваша жизнь становится предметом торга для террористов. Захват может произойти в транспорте, в учреждении, на улице, в квартире.

Если вы оказались в заложниках, рекомендуем придерживаться следующих правил поведения:

- ♦ неожиданное движение или шум могут повлечь жестокий отпор со стороны террористов. Не допускайте действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- ♦ будьте готовы к применению террористами повязок на глаза, кляпов, наручников или веревок;
- ♦ переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите преступникам в глаза (для нервного человека это сигнал к агрессии), не ведите себя вызывающе;
- ♦ не пытайтесь оказывать сопротивление, не проявляйте ненужного героизма, пытайтесь разоружить бандита или прорваться к выходу или окну;
- ♦ если вас заставляют выйти из помещения, говоря, что вы взяты в заложники, не сопротивляйтесь;
- ♦ если с вами находятся дети, найдите для них безопасное место, постарайтесь закрыть их от случайных пуль, по возможности находите рядом с ними;
- ♦ при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерики и паники;
- ♦ в случае когда необходима медицинская помощь, говорите спокойно и кратко, не нервнируя бандитов, ничего не предпринимайте, пока не получите разрешения.

ПОМНИТЕ: ВАША ЦЕЛЬ - ОСТАТЬСЯ В ЖИВЫХ

Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.п.

Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- ♦ лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- ♦ ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
- ♦ если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

Если Вас захватили в заложники, помните, что Ваше собственное поведение может повлиять на обращение с Вами. Сохраняйте спокойствие и самообладание. Определите, что происходит. Решение оказать сопротивление или отказаться от этого должно быть взвешенным и соответствовать опасности превосходящих сил террористов. Не сопротивляйтесь. Это может повлечь еще большую жестокость. Будьте настороже. Сосредоточьте ваше внимание на звуках, движениях и т.п. Займитесь умственными упражнениями.

Будьте готовы к "спартанским" условиям жизни:

- ♦ неадекватной пище и условиям проживания;
- ♦ неадекватным туалетным удобствам.

Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. При наличии проблем со здоровьем, убедитесь, что вы взяли с собой необходимые лекарства, сообщите охранникам о проблемах со здоровьем, при необходимости просите об оказании медицинской помощи или предоставлении лекарств. Будьте готовы объяснить наличие у вас каких-либо документов, номеров телефонов и т.п.

Не давайте ослабнуть своему сознанию. Разработайте программу возможных упражнений (как умственных, так и физических). Постоянно тренируйте память: вспоминайте исторические даты, фамилии знакомых людей, номера телефонов и т.п. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями. Спросите у охранников, можно ли читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.п. Если вам дали возможность поговорить с родственниками по телефону, держите себя в руках, не плачьте, не кричите, говорите коротко и по существу. Попробуйте установить контакт с охранниками. Объясните им, что вы тоже человек. Покажите им фотографии членов вашей семьи. Не старайтесь обмануть их. Если охранники на контакт не идут, разговаривайте как бы сами с собой, читайте вполголоса стихи или пойте. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни. Если вы оказались запертыми в каком-либо помещении, то постарайтесь привлечь чье-либо внимание. Для этого разбейте оконное стекло и позовите на помощь, при наличии спичек подожгите бумагу и поднесите ближе к пожарному датчику и т.п. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход. Помните, чем больше времени пройдет, тем больше у вас шансов на спасение.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АВИАТРАНСПОРТА

По возможности старайтесь занять места у окна, в хвосте самолета. Сократите до минимума время прохождения регистрации. Размещайтесь ближе к каким-либо укрытиям и выходу. Изучите соседних пассажиров, обратите внимание на их поведение. Обсудите с членами семьи действия при захвате самолета. Старайтесь не посещать торговые точки и пункты питания, находящиеся вне зоны безопасности аэропорта. Немедленно сообщайте экипажу самолета или персоналу зоны безопасности о невостробованном багаже или подозрительных действиях.

В случае нападения на аэропорт:

- ♦ используйте любое доступное укрытие;
- ♦ падайте даже в грязь, не бегите;
- ♦ закройте голову и отвернитесь от стороны атаки;

- ♦ не помогайте силам безопасности, если полностью не уверены в эффективности подобных действий.

ПРИ ЗАХВАТЕ САМОЛЕТА ТЕРРОРИСТАМИ

Представьте возможные сценарии захвата и ваше возможное поведение при этом. Ни при каких обстоятельствах не поддавайтесь панике, не вскакивайте, оставайтесь сидеть в кресле. Не вступайте в пререкания с террористами, не провоцируйте их на применение оружия, при отсутствии специальной подготовки не пытайтесь самостоятельно обезвредить террористов, удержите от этого ваших соседей. Смиритесь с унижениями и оскорблениями, которым вас могут подвергнуть террористы. Не обсуждайте с пассажирами принадлежность (национальную, религиозную и др.) террористов. Избегайте всего, что может привлечь к вам внимание. Если среди пассажиров имеются плачущие дети или больные стонущие люди, не выражайте своего недовольства, держите себя в руках. Любая вспышка негативных эмоций может взорвать и без того накалённую обстановку. Не употребляйте спиртные напитки. Что бы ни случилось, не пытайтесь заступиться за членов экипажа. Ваше вмешательство может только осложнить ситуацию. Никогда не возмущайтесь действиями пилотов. Экипаж всегда прав. Приказ бортпроводника - закон для пассажира. Не верьте террористам. Они могут говорить всё, что угодно, но преследуют только свои интересы. Ведите себя достойно. Думайте не только о себе, но и о других пассажирах. Если вы увидели, что кто-то из членов экипажа покинул самолет, ни в коем случае не привлекайте к этому факту внимание других пассажиров. Действия экипажа могут заметить террористы. По возможности будьте готовы к моменту начала спецоперации по освобождению самолета, если по косвенным признакам почувствовали, что переговоры с ними не дали результата. Если будет предпринята спасательная операция, постарайтесь принять такое положение, чтобы террористы не смогли вас схватить и использовать в качестве живого щита: падайте вниз либо спрячьтесь за спинкой кресла, обхватив голову руками, и оставайтесь там, пока вам не разрешат подняться. Замечание: силы безопасности могут принять за террориста любого, кто движется. Покидайте самолет как можно быстрее. Не останавливайтесь, чтобы отыскать личные вещи. Будьте готовы к тому, что вам предстоит отвечать на вопросы следователей и заранее припомните детали произошедшего. Это поможет следствию и сэкономит ваше собственное время.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

Всегда контролируйте ситуацию вокруг себя, особенно когда находитесь на объектах транспорта, в культурно-развлекательных, спортивных и торговых центрах. При обнаружении забытых вещей, не трогая их, сообщите об этом водителю, сотрудникам объекта, службы безопасности, полиции. Не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного пакета, коробки, иного предмета. Не подбирайте бесхозных вещей, как бы привлекательно они не выглядели. В них могут быть закамуфлированы взрывные устройства (в банках из-под пива, сотовых телефонах и т.п.). Не пинайте на улице предметы, лежащие на земле. Если вдруг началась активизация сил безопасности и правоохранительных органов, не проявляйте любопытства, идите в другую сторону, но не бегом, чтобы вас не приняли за противника. При взрыве или начале стрельбы немедленно падайте на землю, лучше под прикрытие (бордюр, торговую палатку, машину и т.п.). Для большей безопасности накройте голову руками. Случайно узнав о готовящемся теракте, немедленно сообщите об этом в правоохранительные органы.

ПАМЯТКА по первоочередным действиям при обнаружении бесхозных и подозрительных предметов или угрозе террористического акта (взрыва)

ВНИМАНИЕ! Под доступные предметы бытового назначения могут быть замаскированы самодельные взрывные устройства. В случае обнаружения бесхозных и подозрительных предметов (*сумок, коробок, пакетов, портфелей, книг, радиоприемников, термосов, емкостей из-под напитков, электрических фонарей, мобильных телефонов и т.п.*)

в местах с массовым пребыванием людей

НЕОБХОДИМО:

1. Оценить ситуацию и принять меры по недопущению людей (особенно детей) к месту нахождения подозрительного предмета.
2. Незамедлительно сообщить о находке сотрудникам полиции, либо в дежурную часть управления внутренних дел по телефону **02** или **3-45-02**, с сотового телефона **102**, в единую дежурно - диспетчерскую службу городского округа Рефтинский по телефону **3-11-01, 112**.
3. До прибытия сотрудников полиции принять меры к эвакуации людей из опасной зоны.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ!

1. Трогать предмет руками или касаться с помощью других предметов, открывать, разворачивать, перемещать с места на место обнаруженный предмет.
 2. Пользоваться радиоаппаратурой, в том числе и сотовыми телефонами вблизи обнаруженного предмета.
 3. Предпринимать меры по самостоятельному обезвреживанию обнаруженного предмета.
- НЕОБХОДИМО** обращать внимание на подозрительных лиц, а также на автомобили, продолжительное время стоящие вблизи мест с массовым пребыванием людей. Номера телефонов для сообщений: **02 (3-45-02), 3-11-01, 112**.

В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ СООБЩЕНИЯ О ВОЗМОЖНОМ ВЗРЫВЕ

1. Не впадать в панику и не совершать необдуманных и поспешных действий.
2. Определить направление к ближайшему выходу (при этом учесть направление движения основной массы людей).
3. Четко выполнять команды, подаваемые сотрудниками полиции или представителями администрации объекта через громкоговорящую связь.
4. Оказать помощь пожилым людям и детям, другим гражданам, не способным самостоятельно покинуть опасную зону.
5. Максимально быстро покинуть опасную зону.

**УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ! БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ! ТОЛЬКО БДИТЕЛЬНОСТЬ И
ВЗАИМОВЫРУЧКА ПОМОГУТ ПРЕДОТВРАТИТЬ ТРАГЕДИЮ!**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
ФИЛИАЛ

**Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии**

в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

Индикаторные показатели качества питьевой воды.

Количественный и качественный состав природной воды зависит от географических условий местности и строения водоносных горизонтов. На химический состав подземных вод оказывают влияние климат и состав пород, в которых находится водоносный слой. Бактериальный состав воды зависит от степени загрязнения почв и глубины залегания водоносного горизонта.

Независимо от первоначального качества воды природных водоисточников, вода в кране потребителя должна соответствовать требованиям санитарных правил. Качество питьевой воды должно соответствовать гигиеническим нормативам перед поступлением в распределительную сеть, а также в точках водоразбора водопроводной сети, для этого осуществляется лабораторное исследование питьевой воды по следующим показателям:

- ♦ органолептическим показателям (запах, привкус, цветность, мутность)
- ♦ санитарно-химическим показателям (окисляемость, растворенный кислород, БПК, аммонийный азот, азот нитратов, нитритов, общая, карбонатная жесткость, рН, хлориды, железо и др.)
- ♦ санитарно-микробиологическим показателям (термотолерантные колиформные бактерии, общие колиформные бактерии, общее микробное число, коли-фаги).
- ♦ паразитологическим показателям (цисты лямблий).

Санитарно-микробиологические показатели являются основными показателями эпидемиологической безопасности воды, их ещё называют индикаторными показателями загрязнения питьевой воды.

Индикаторные показатели микробного и вирусного загрязнения воды:

- ♦ Общая микробная численность бактерий - базовый показатель, так как является индикатором загрязнения органическими соединениями. Высокое микробное число свидетельствует об общей бактериологической загрязненности воды и о высокой вероятности наличия патогенных организмов
- ♦ Общие колиформные бактерии - являются удобными микробными индикаторами качества питьевой воды. Присутствие колиформных организмов в воде свидетельствует о ее недостаточной очистке, вторичном загрязнении или о наличии в воде избыточного количества питательных веществ. Превышение ОКБ может говорить о возможном фекальном загрязнении, связанном с деятельностью человека.
- ♦ Термотолерантные колиформные бактерии – самый достоверный индикатор загрязнения продуктами жизнедеятельности, служит достоверной меткой давнего фекального загрязнения.
- ♦ Колифаги - содержание колифагов свидетельствует о наличии опасных для человека энтеровирусов в воде.

Обеспечение населения питьевой водой, безопасной по микробиологическим, радиологическим показателям, безвредной по химическому составу и имеющей благоприятные органолептические свойства является основной задачей водоснабжающих организаций.

**Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
Е.В. Гилева**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека
по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе
Опасные фальсификаты стеклоомывающей жидкости.**

Уважаемые потребители, в связи с наступлением сезона активного использования стеклоомывающей жидкости, Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области предупреждает об опасности, которая возможна в случае применения производителями при изготовлении этой продукции метилового спирта.

Использование метилового спирта при производстве незамерзающей стеклоомывающей автомобильной жидкости запрещено, так как он токсичен для человека. Метанол очень ядовит - он может вызвать отравление со смертельным исходом. Метиловый спирт действует на нервную систему и особенно опасен для органа зрения. Малые дозы при вдыхании паров метанола раздражают слизистые оболочки дыхательных путей и глаз, а большие приводят к головокружениям, ухудшению зрения, заболеваниям желудочно-кишечного тракта. При приеме внутрь смертельная доза метанола для человека составляет от 30 до 50 граммов, а для тяжелого отравления со слепотой может быть достаточно даже 5-10 граммов. Ежегодно в Российской Федерации регистрируется порядка 1200 острых отравлений метанолом, из которых более 80% заканчиваются летальными исходами.

Согласно ст. 7 Закона РФ «О защите прав потребителей», потребитель имеет право на то, чтобы товар при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации был безопасен для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды, а также не причинял вред имуществу потребителя. «Незамерзайка» должна быть абсолютно безопасной как для водителя автомобиля, так и его пассажиров. При покупке стеклоомывающей жидкости следует обратить внимание на запах средства, жидкости с едким и резким запахом могут навредить здоровью, лучше не рисковать и воздержаться от такой покупки.

В соответствии со ст. 8,10 Закона РФ «О защите прав потребителей», изготовитель (исполнитель, продавец) обязан своевременно предоставлять потребителю необходимую и

достоверную информацию на русском языке (на государственных языках субъектов Российской Федерации и родных языках народов Российской Федерации) о товарах обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация доводится до сведения потребителей в технической документации, прилагаемой к товарам на этикетках, маркировкой или иным способом, принятым для отдельных видов товаров. Информация об обязательном подтверждении соответствия товаров представляется в порядке и способами, которые установлены законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, и включает в себя сведения о номере документа, подтверждающего такое соответствие, о сроке его действия и об организации, его выдавшей. Таким образом, следует внимательно ознакомиться с маркировкой товара, добросовестные производители указывают логотип компании и все надписи печатают легко читаемым шрифтом. Также на этикетках качественной продукции потребитель сможет прочитать инструкцию по применению стеклоомывающей жидкости, дату производства и срок хранения, подробный состав, все предосторожности во время использования и обратный адрес производителя. В случае необходимости потребители имеют право ознакомиться с сертификатом соответствия, который в обязательном порядке должен находиться в месте осуществления торговли.

Асбестовский отдел настоятельно рекомендует не покупать автомобильную химию вдоль дорог, т.к. участились случаи продаж стеклоомывающих жидкостей ненадлежащего качества, после применения которых могут появиться негативные последствия в виде головной боли, тошноты и головокружения.

Сформирован и регулярно обновляется перечень производителей-фантомов, часто встречающихся на этикетках низкотемпературной стеклоомывающей жидкости, производство которых отсутствует по указанному адресу. В целях информирования граждан об угрозе жизни и здоровью при использовании данной продукции список таких производителей-фантомов размещен на сайте <77.gospotrebnadzor.ru>.

Так или иначе, выбор всегда остается за потребителями - им решать, экономить этой зимой на качестве стеклоомывателя или сделать выбор в пользу безопасности как собственного здоровья, так и здоровья окружающих.

Асбестовский отдел со своей стороны рекомендует быть внимательными при очередной покупке «незамерзайки» и помнить, что здоровье потребителей и здоровье их близких всегда должно оставаться главным приоритетом. При этом Асбестовский отдел продолжает осуществлять контроль за оборотом стеклоомывающей жидкости на поднадзорной территории.

**Начальник Асбестовского отдела Управления Роспотребнадзора
по Свердловской области Е.А. Брагина**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе
ИНФОРМИРУЕТ!**

**О мероприятиях по прекращению незаконного оборота
никотинсодержащей бестабачной продукции**

ВНИМАНИЕ! В соответствии с приказом Центрального аппарата РОСПОТРЕБНАДЗОРА РФ, изданного на основании поручения председателя Правительства Российской Федерации Д.А. Медведева Асбестовским отделом организованы **надзорные мероприятия по контролю за организацией торговли некурительной никотинсодержащей продукции (ПЭК, леденцы и подобные виды продукции для жевания, рассасывания) с целью выявления и пресечения незаконного оборота.**

В настоящее время в свободной продаже без ограничений осуществляется реализация некурительной никотинсодержащей продукции для рассасывания и жевания, в т.ч. «снюсы». При этом купить её могут даже несовершеннолетние.

Безопасность для жизни и здоровья человека данной продукции не подтверждена, она является потенциально небезопасной, так как в состав входит никотин, включенный в Регистр потенциально-опасных химических веществ.

По информации Евразийской экономической комиссии **некурительная никотинсодержащая продукция является пищевой и является объектом технического регулирования** технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011). Данная продукция должна сопровождаться документами об оценке соответствия (свидетельство о государственной регистрации продукции или декларацией о соответствии), маркироваться единым знаком обращения продукции на рынке Союза – ЕАС.

При отсутствии законодательно установленных показателей безопасности, указанной никотин содержащей продукции, отсутствии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям технических регламентов Таможенного союза (ЕАЭС), её оборот является незаконным.

В случае выявления в обороте указанной продукции Асбестовским отделом Управления Роспотребнадзора принимаются меры административного характера, в том числе по её принудительному изъятию из оборота. В случае наличия фактов причинения вреда жизни и здоровью граждан материалы будут переданы в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к уголовной ответственности.

Уважаемые граждане не приобретайте и не употребляйте такую продукцию!

Обращаем внимание населения и организаций на необходимость изъятия из оборота данной продукции путем информирования в Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области по телефону горячей линии 8-9022603013, 8-(343-65)-6-70-28 или 2-48-17 или 2-48-20. Факс 2-48-18, Эл.почта mail_03@66.rospotrebnadzor.ru

Начальник Асбестовского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина

Администрация городского округа Рефтинский ИНФОРМИРУЕТ!

Контроль качества питьевой воды (ноябрь)

По данным филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбесте и Белоярском районе» неблагополучие по воде выявлено по следующим показателям:

Место исследования	Количество показателей	Количество исследований	Количество неудовлетворительных исследований	Показатели
Поверхностный источник Малорефтинского водохранилища	28	80	1 из 1 1 из 1 1 из 1 30 из 30	ХПК железо окисляемость перманганатная цветность
Подземный водоисточник (скважина «Тёплый ключ»)	17	1	0	-
На выходе с фильтровальной станции	29	1255	1 из 1	окисляемость перманганатная
Перед подачей в разводящую сеть с насосной станции 3-го подъема	15	15	0	-
В контролируемых точках разводящей сети	12	48	0	-

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 29.12.2019г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №60