



# «РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№4 (515) 4 февраля 2019 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2019 № 65

п. Рефтинский

### **О введении ограничительных мероприятий (карантина) по гриппу и острым респираторным вирусным инфекциям на территории городского округа Рефтинский**

В целях ограничения эпидемического распространения заболеваемости ОРВИ и гриппом, на основании предложения Главного государственного санитарного врача по городу Асбест и Белоярскому району от 23.01.2019 № 66-03-08/13-136-2019 «О реализации мер по улучшению санитарно – эпидемиологической обстановки и о введении ограничительных мероприятий (карантина)», руководствуясь подпунктом 8 пункта 1 статьи 51 Федерального закона от 30.03.1999 года № 25-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», санитарно – эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Ввести ограничительные мероприятия (карантин) по гриппу и острым респираторным вирусным инфекциям на территории городского округа Рефтинский, а именно:

1.1 ограничения на проведение массовых (культурных, спортивных и так далее) мероприятий среди населения, отдельных групп населения и в коллективах;

1.2 активизировать работу среди населения по вопросам необходимости и эффективности личной и общественной экстренной неспецифической профилактики гриппа и ОРВИ (в том числе с использованием иммунобиологических препаратов и противовирусных химиопрепаратов, индукторов интерферона);

1.3 организовать и обеспечить усиление противоэпидемического режима во всех типах учреждений, в том числе дополнительного образования, организациях осуществляющих медицинскую деятельность, оздоровительных организациях и организациях социальной защиты, а именно, соблюдение температурного режима, режима текущей дезинфекции, режима проветривания, режима ультрафиолетового облучения и дезинфекции воздуха, введение масочного режима, и так далее, а также прекращение допуска посетителей к больным в стационары, перевод поликлиник на обслуживание на дому, в срок до особого распоряжения.

2. Начальнику отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкиной:

2.1. проинформировать руководителей подведомственных образовательных организаций о необходимости организации работы согласно планов санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий по борьбе с гриппом и ОРВИ, в условиях подъема заболеваемости;

2.2. взять под личный контроль выполнение в учреждениях планов санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий по борьбе с гриппом и ОРВИ, при необходимости обеспечить проведение заданий оперативных штабов не реже, чем 1 раз в неделю;

2.3. ежедневно (рабочие дни) до 12.00 часов (до особого распоряжения) письменно информировать Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области о числе отсутствующих детей по причине заболеваемости ОРВИ и гриппом в разрезе учреждений, классов, групп, без нарастающего итога;

2.4. обязать руководителей подведомственных образовательных организаций:

2.4.1. обеспечить осуществление медицинского обслуживания детей в подведомственных дошкольных и школьных образовательных учреждениях, иметь в наличии графики работы медицинского кабинета учреждения и договора о медицинском обслуживании детей, заключённого учреждением с организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;

2.4.2. усилить проведение утреннего приёма детей и допуск до работы работников во всех образовательных учреждениях;

2.4.3. не допускать к работе сотрудников образовательных организаций с симптомами ОРВИ;

2.4.4. не допускать к занятиям детей с признаками ОРВИ;

2.4.5. обеспечить временный отказ в приёме детей и не допуск работников в образовательные учреждения всех форм, при отсутствии профилактической прививки против гриппа в сезон 2018 – 2019 годы;

2.4.6. организовать и провести работу среди работников, детей и их родителей о мерах индивидуальной и общественной профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций;

2.4.7. организовать поддержание оптимального температурного режима в учреждениях, режим проветривания, проводить влажную уборку помещений, дезинфекционных мероприятий по режиму при вирусных инфекциях;

2.4.8. обеспечить ведение контроля температурного режима в помещениях;

2.4.9. ввести витаминизацию пищи;

2.4.10. ввести «кабинетную» систему обучения в школе;

2.4.11. предусмотреть отмену объединённых уроков, во время которых учащиеся из нескольких классов или школ находятся вместе в больших группах в тесной комнате, а также массовые спортивные и культурные мероприятия, проводимые в помещениях;

2.4.12. при одновременном отсутствии в классе, группе, дошкольном и общеобразовательном учреждении 20 % детей и более заболевших ОРВИ и гриппом, приостанавливать образовательный процесс на срок не менее 7 дней, копию приказа (заверенную руководителем и печатью учреждения) о приостановлении образовательного процесса представлять в течение 2 часов в Асбестовский отдел управления Роспотребнадзора по Свердловской области, любым доступным способом (лично, факсимильной связью, по электронной почте).

3. Руководителям юридических лиц и индивидуальным предпринимателям, независимо от организационно – правовой формы:

3.1. обеспечить контроль за поддержанием оптимального температурного режима, режима текущей дезинфекции, режима проветривания, режима ультрафиолетового облучения и дезинфекции воздуха, на транспорте, предприятиях общественного питания, сферы обслуживания и так далее;

3.2. обеспечить сотрудников средствами неспецифической профилактики гриппа, в том числе лицевыми масками; на предприятиях торговли, общественного питания, бытового обслуживания и оказания услуг населению организовать с 23.01.2019 года соблюдение «масочного режима».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
6. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа Рефтинский**  
**Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**28.01.2019 № 70**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.11.2013 года № 1111 «О закреплении территорий (улиц) городского округа Рефтинский за муниципальными общеобразовательными организациями» (в редакции от 18.08.2014 года)**

Во исполнение пункта 3 статьи 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, на основании пункта 14 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.11.2013 года № 1111 «О закреплении территорий (улиц) городского округа Рефтинский за муниципальными общеобразовательными организациями» (в редакции от 18.08.2014 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкину.

**И.о. главы**  
**Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 28.01.2019 № 70 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.11.2013 года № 1111 «О закреплении территорий (улиц) городского округа Рефтинский за муниципальными общеобразовательными организациями» (в редакции от 18.08.2014 года)

**Территория (улица) городского округа Рефтинский, закрепляемая за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Место нахождения образовательной организации	Наименование улицы	Номер дома
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с	624285, Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Юбилейная, дом	улица Васильковая, улица Дружбы, улица Есенина, улица Родниковая, улица Сиреневая, улица Солнечная, улица Соловьиная, улица Сосновый Бор, улица Турбинная, улица Электриков, улица	все жилые дома

	углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский	1а	Энергостроителей, улица Энтузиастов, улица Ясная, улица Липовая, улица Маршала Жукова, улица Черёмуховая, улица 50 лет Победы, улица Ильи Вольфсона, улица Парковая, улица Вишнёвая,  улица Лесная,  улица Молодёжная,  улица Юбилейная.	1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12;25;  3, 11, 12, 12/1, 13, 15, 17, 19, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 18\1, 21, 22.
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский	624285, Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, дом 23	улица Гагарина,  улица Кольцевая.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 13-а, 14, 15, 16, 17, 17-а, 18, 18-а, 19, 20, 21, 22;  все жилые дома.
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» городского округа Рефтинский	624285, Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Молодёжная, дом 5	улица Лесная,  улица Молодёжная,  улица Юбилейная.	1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12;25;  3, 11, 12, 12/1, 13, 15, 17, 19, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 18\1, 21, 22.
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» городского округа Рефтинский	624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский улица Юбилейная, дом 5а, дом 7а	улица Юбилейная	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 18\1, 21, 22.
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» городского округа Рефтинский	624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, ул. Юбилейная, дом 13а	улица Молодёжная	3, 11, 12, 12/1, 13, 15, 17, 19, 23, 24, 25, 27, 29, 30, 31, 32.
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Подснежник»	624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, дом 24.	улица Гагарина,  улица Кольцевая.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 13-а, 14, 15, 16, 17, 17-а, 18, 18-а, 19, 20, 21, 22;  все жилые дома.
7.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок»	624285 Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Юбилейная, дом 1	улица Лесная,  улица Молодёжная,	1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 25;  26, 28, 33, 34, 35, 37.

8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малышок» городского округа Рефтинский	624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, ул. Молодёжная, дом 21.	улица Васильковская, улица Дружбы, улица Есенина, улица Родниковая, улица Сиреневая, улица Солнечная, улица Соловьиная, улица Сосновый Бор, улица Турбинная, улица Электриков, улица Энергостроителей, улица Энтузиастов, улица Ясная, улица Липовая, улица Маршала Жукова, улица Черёмуховая, улица 50 лет Победы, улица Ильи Вольфсона, улица Парковая, улица Вишнёвая.	все жилые дома
----	---	--	---	----------------

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**29.01.2019 № 72**

**п. Рефтинский**

**О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского округа Рефтинский, и муниципальными служащими администрации городского округа Рефтинский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 года № 920-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению» и на основании главы 5 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского округа Рефтинский, и муниципальными служащими администрации городского округа Рефтинский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1).

2. Муниципальным служащим администрации городского округа Рефтинский представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в муниципально-правовой отдел администрации, а муниципальным служащим финансового отдела администрации - представителю нанимателя (работодателю).

3. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский: от 25.11.2013 года № 1116 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского округа Рефтинский, и муниципальными служащими администрации городского округа Рефтинский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане представляют



сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 20.04.2015 года № 262 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.11.2013 года № 1116 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского округа Рефтинский, и муниципальными служащими администрации городского округа Рефтинский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 28.12.2017 года № 872 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.11.2013 года № 1116 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского округа Рефтинский, и муниципальными служащими администрации городского округа Рефтинский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции от 20.04.2015 года)».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа Рефтинский  
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.01.2019 № 72 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского округа Рефтинский, и муниципальными служащими администрации городского округа Рефтинский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ СВЕДЕНИЙ О  
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

## **ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского округа Рефтинский (далее - граждане, администрация), и муниципальными служащими администрации (далее - муниципальный служащий) о полученных ими доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также порядок организации проверки этих сведений.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы администрации (далее - муниципальная служба), предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы администрации городского округа Рефтинский, при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), утверждаемый постановлением главы городского округа Рефтинский.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе городского округа Рефтинский (далее - глава) или начальнику финансового отдела администрации.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в Перечне, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте городского округа Рефтинский и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом постановлением главы городского округа Рефтинский.

5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего или платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц.

6. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Раздел 2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

7. Гражданин при поступлении на муниципальную службу и назначении его на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

8. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения, предоставляются в виде справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы государственного гражданского служащего Свердловской области. Форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, предоставляются в виде справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы государственного гражданского служащего Свердловской области. Форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Справка заполняется лицом, её представляющим, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

9. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в течение календарного года (с 1 января до 31 декабря), предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

3) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве



собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в течение календарного года (с 1 января до 31 декабря), предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

10. Сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 9 настоящего Положения, предоставляются в виде справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Свердловской области. Форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящего Положения, предоставляются в виде справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Свердловской области. Форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Справка заполняется лицом, её представляющим, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с пунктами 7 и 9 настоящего Положения, включают в себя, в том числе, сведения:

1) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

2) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

3) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

4) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

12. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

13. Гражданин и муниципальный служащий представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представителю нанимателя (работодателя) муниципальных служащих. Сведения представляются на бумажном носителе в муниципально-правовой отдел лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

14. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе согласно федеральному законодательству представить уточненные

сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 8 настоящего Положения.

15. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

16. В случае, если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 12 настоящего Положения, представивший соответствующие справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, предусмотренной Перечнем, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ

18. Проверка достоверности и полноты указанных сведений осуществляется в порядке, определяемом Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 года № 920-УГ.

19. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, и документы проверки достоверности и полноты этих сведений, в том числе информация о результатах проверки, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2019 № 82

п. Рефтинский

### О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков на территории городского округа Рефтинский в 2019 году

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения жизнедеятельности населения и устойчивого функционирования предприятий, безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков на территории городского округа Рефтинский в 2019 году, на основании пункта 26 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. Состав противопаводковой комиссии городского округа Рефтинский на 2019 год (приложение № 1);

1.2. План мероприятий по организации безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков в 2019 году на территории городского округа Рефтинский (приложение № 2).

2. Руководителям, эксплуатирующим гидротехнические сооружения (далее – ГТС) на территории городского округа Рефтинский создать противопаводковые комиссии и списки составов комиссий представить в отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский до 15.02.2019 года.

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский А.В. Козлова.

**И.о. главы**

**Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.01.2019 № 82 «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков на территории городского округа Рефтинский в 2019 году»

### **СОСТАВ**

#### **противопаводковой комиссии городского округа Рефтинский на 2019 год**

И.А. Максимова	глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
П.А. Бебенин	заместитель директора по производству – главный инженер ПАО «Энел России» филиал Рефтинская ГРЭС, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
С.В. Свинин	главный инженер Муниципального Унитарного Объединенного Предприятия «Рефтинское», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
А.В. Козлов	главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
А.Л. Засыпкин	генеральный директор ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»;
Д.П. Васильев	управляющий Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский;
В.В. Корнилов	начальник отделения полиции №5 «Дислокация пгт Рефтинский межмуниципального отдела МВД РФ «Асбестовский»;
А.Б. Шлыкова	главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница»;
И.В. Соколова	директор Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский».

Приложение № 2

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.01.2019 № 82 «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков на территории городского округа Рефтинский в 2019 году»

**ПЛАН**  
**мероприятий по организации безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков в 2019 году на территории городского округа Рефтинский**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение анализа противопаводковых мероприятий за 2018 год, подготовка постановления главы городского округа по организации безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков в 2019 году. Создание противопаводковых комиссий на объектах.	До 22.02.2019  до 22.02.2019	Главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский А.В. Козлов.  Руководители предприятий, эксплуатирующих гидротехнические сооружения.
2.	Проведение предпаводкового обследования гидротехнических сооружений, плотин, мостов. Направление актов предпаводкового обследования гидротехнических сооружений в Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области и Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области.	до 05.04.2019	Главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский А.В. Козлов. Председатели противопаводковых комиссий объектов экономики.
3.	Проведение заседаний комиссии с привлечением руководителей предприятий и организаций городского округа, отвечающих за очистку водопропускных труб и стоков на территории городского округа Рефтинский.	февраль	Главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский А.В. Козлов.
4.	Формирование аварийно-спасательных бригад.	до 22.03. 2019	Руководители предприятий, эксплуатирующих гидротехнические сооружения.
5.	Организация дежурства на паводковоопасном направлении № 2 (бассейны рек Пышма-Рефт).	с 01.04. 2019	Руководители предприятий, эксплуатирующих гидротехнические сооружения.
6.	Создание запасов материальных и финансовых средств, необходимых для организации безаварийного пропуска половодья в 2019 году.	февраль-март 2019	Руководители предприятий, эксплуатирующих гидротехнические сооружения.
7.	Проведение тренировок с нештатными аварийно-спасательными формированиями.	март-апрель 2019	Руководители предприятий, эксплуатирующих гидротехнические сооружения.
8.	Принятие мер по очистке подмостовых пространств, водопропускных труб и стоков от снега, наледи и мусора на территории городского округа.	март-апрель	Руководители предприятий, эксплуатирующих гидротехнические сооружения; МУП «ПТЖКХ» городского округа Рефтинский.
9.	Проведение обследования и разработка мер по безопасному пропуску талых вод в жилом секторе, дошкольных и общеобразовательных учреждениях, на объектах	март-апрель	Отдел образования администрации городского округа Рефтинский; ГБУЗ СО «Рефтинская городская больница» (по согласованию); отдел по молодежной политике, спорту,

	здравоохранения, культуры и спорта.		культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский; МУП «ПТЖКХ».
10.	Очистка подъездных путей к гидротехническим сооружениям.	до 15.03.2019	Руководители предприятий, эксплуатирующих гидротехнические сооружения.
11.	Обеспечение сброса снега с крыш зданий жилого сектора. Особое внимание уделить зданиям и сооружениям с массовым скоплением людей.	март	Отдел образования администрации городского округа Рефтинский; ГБУЗ СО «Рефтинская городская больница» (по согласованию); отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский; МУП «ПТЖКХ».
12.	Определение места и организация вывоза снега с поселковых улиц и с территорий предприятий посёлка.	март	Эколог МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский, МУП «ПТЖКХ». руководители предприятий, организаций и учреждений.
13.	Обеспечение постоянного контроля за содержанием скважин в системе водовода. Подготовка фильтровально - насосной станции для обеспечения подачи качественной питьевой воды в водопровод городского округа в паводковый период.	март	МУ ОП «Рефтинское».
14.	Разработка мероприятий по обеспечению бесперебойной работы канализационной сети городского округа и очистных сооружений в период паводка.	март	МУ ОП «Рефтинское».
15.	Проверка мест складирования отходов сельского хозяйства, не допущение их попадания с паводковыми водами в открытые водоёмы.	до 12.04.2019	ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».
16.	Обеспечение постоянного круглосуточного дежурства на гидротехнических сооружениях.	март-апрель	Руководители предприятий, эксплуатирующих гидротехнические сооружения.
17.	Подготовка информации в Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области о средствах, предусмотренных на противопаводковые мероприятия в бюджете городского округа.	до 05.04.2019	Главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский А.В. Козлов.
18.	Подведение итогов.	окончание паводковой ситуации	Председатель комиссии.

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.01.2019 № 24-р

п. Рефтинский

### О подготовке и проведении XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»

В целях развития и пропаганды физической культуры и спорта на территории городского округа Рефтинский, реализации протокольных поручений от 29.12.2018 года № 177 заседания



организационного комитета по подготовке и проведению в Свердловской XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» от 28.12.2018 года, Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 16.07.2012 года № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области», постановления главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года», постановления главы городского округа Рефтинский 18.01.2019 года № 39 «Об утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в городском округе Рефтинский на 2019 год» и на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» (далее - лыжная гонка «Лыжня России»).

2. Организационному комитету обеспечить проведение лыжной гонки «Лыжня России» на территории городского округа Рефтинский на высоком организационном уровне.

3. Утвердить:

3.1. состав организационного комитета по подготовке и проведению XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» (приложение № 1);

3.2. Положение о проведении XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» (приложение № 2);

3.3. смету расходов на организацию и проведение XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» в сумме 71 272 (Семьдесят одна тысяча двести семьдесят два) рубля 95 копеек (приложение № 3).

4. Отделу по молодежной политике, спорту, культуре и туризму (Г.С. Власова):

4.1. организовать 09.02.2019 года центральный старт лыжной гонки «Лыжня России»;

4.2. заключить договор на оказание охранных услуг;

4.3. заключить договор на оказание услуг дежурства сотрудников бригад скорой медицинской помощи;

4.4. заключить договор с объектом торговли и питания на оказание услуг горячего питания.

5. Отделу образования городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина):

5.1. организовать с 01.02.2019 года по 08.02.2019 года декаду лыжного спорта во всех образовательных организациях городского округа Рефтинский;

5.2. оказать содействие организаторам в привлечении максимального количества учащихся образовательных организаций городского округа Рефтинский к участию в лыжной гонке «Лыжня России» 09.02.2019 года.

6. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский (О.Л. Филиппова):

6.1. принять меры по подготовке лыжных трасс лыжной гонки «Лыжня России» и лыжного инвентаря;

6.2. обеспечить бесплатный прокат лыжного инвентаря в день проведения лыжной гонки «Лыжня России»;

6.3. провести соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России» в городском округе Рефтинский 09.02.2019 года с 10:00 часов до 12:30 часов в лесном массиве в районе центрального пляжа.

7. Отделу безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций (А.В. Козлов) организовать мероприятия по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности в период проведения лыжной гонки «Лыжня России».

8. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Асбестовский» полковнику полиции

М.В. Петрову содействовать в обеспечении охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности во время проведения соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России» 09.02.2019 года.

9. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Станция скорой медицинской помощи город Асбест» А.Г. Степченко обеспечить медицинское сопровождение во время проведения соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России» 09.02.2019 года.

10. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница» А.Б. Шлыковой организовать беспрепятственное прохождение медицинского осмотра всех желающих участвовать в лыжной гонке «Лыжня России» в срок до 08.02.2019 года.

11. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

12. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский Г.С. Власову.

**И.о. главы городского округа Рефтинский**  
**Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

распоряжением главы городского округа Рефтинский от  
25.01.2019 № 24-р «О подготовке и проведении XXXVII  
открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня  
России»

### **СОСТАВ**

**организационного комитета по подготовке и проведению XXXVII открытой  
Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»**

1. Н.Б. Мельчакова, заместитель главы администрации – председатель;
2. Г.С. Власова, главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму – заместитель председателя.

#### **Члены организационного комитета:**

Е.И. Обжалимова – специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;

Т.С. Резник – старший инспектор отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;

О.В. Кукушкина – начальник отдела образования;

О.М. Шелепяткина – начальник отдела по экономике;

О.Л. Филиппова – директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский;

Е.А. Стародумова – директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский;

А.В. Козлов – главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;

В.В. Корнилов – начальник отделения полиции № 5 Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Асбестовский» (дислокация пгт. Рефтинский).

Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением главы городского округа Рефтинский от  
25.01.2019 № 24-р «О подготовке и проведении XXXVII  
открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня  
России»

### **Положение**

**о проведении XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»**

## **1. Общие положения**

XXXVII открытая Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России» проводится в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в городском округе Рефтинский на 2019 год, утверждённым постановлением главы городского округа Рефтинский 18.01.2019 года № 39 и в соответствии с правилами по виду спорта «Лыжные гонки».

Лыжная гонка «Лыжня России» проводится с целью развития массового спорта.

Задачи:

- пропаганда физической культуры и спорта среди населения;
- популяризация лыжных гонок;
- привлечение населения городского округа Рефтинский к здоровому образу жизни.

## **2. Организаторы мероприятия**

Общее руководство подготовкой и проведением соревнования осуществляет отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский совместно с организационным комитетом по подготовке и проведению XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России». Непосредственное проведение соревнования возлагается на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа (далее – МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»).

Главный судья соревнований – Александр Анатольевич Шмагин, тренер-преподаватель МБУ ДО ДЮСШ «Олимп».

Главный секретарь соревнований – Татьяна Владимировна Щёкина, педагог организатор МБУ ДО ДЮСШ «Олимп».

## **3. Место и сроки проведения**

### **Финал декады лыжного спорта образовательных организаций**

Дата проведения: 08.02.2019 года

Место проведения: городской округ Рефтинский лесной массив в районе центрального пляжа.

11.00 – забеги детей дошкольного возраста (1 круг по пляжу);

15.00 – забеги сильнейших (2-11 классы):

1 группа – 2010-2009 года рождения (2-3 классы);

2 группа – 2008-2007 года рождения (4- 5 классы);

3 группа – 2006-2005 года рождения (6-7 классы);

4 группа – 2004-2003 года рождения (8-9 классы);

5 группа – 2002-2001 года рождения (10-11 классы).

Стиль прохождения дистанции – свободный.

Дистанция 1 км.

В заявку на участие в забегах по возрастным группам от образовательных организаций в каждую группу включается не более 10 человек (5 мальчиков, 5 девочек).

### **Центральный старт лыжной гонки «Лыжня России»**

Дата проведения: 09.02.2019 года;

Место проведения: городской округ Рефтинский лесной массив в районе центрального пляжа.

Начало мероприятия: 10:00 часов;

Программа мероприятия:

10:00 часов– регистрация участников;

10:20 часов – парад участников;

10:30 часов – забег руководителей (VIP забег);

10:45 часов – забег сильнейших (18 и старше):

1 группа возрастная категория (18 - 39 лет);

2 группа возрастная категория (40 - 55 лет);  
3 группа возрастная категория (56 и старше).  
11:00 часов забег работников организаций и предприятий городского округа Рефтинский;  
11:15 часов – подведение итогов забегов сильнейших;  
11:20 часов – МБОУ «СОШ № 15»;  
11:40 часов – МБОУ «СОШ № 17»;  
12:00 часов – МАОУ «СОШ № 6»;  
12:10 часов – все желающие;  
12:30 часов – завершение мероприятия.  
Стиль прохождения дистанции – свободный.

Дистанция 1 км.

Участники 2- 11 классов присутствуют с классными руководителями.

#### **4. Требования к участникам и условия их допуска к соревнованиям**

Участники соревнований до 17 лет включительно допускаются только при наличии именной заявки на участие в соревновании с персональным допуском врача каждого участника, заверенная печатью врача.

Участники старше 18 лет допускаются при наличии допуска врача или личной подписи, подтверждающей персональную ответственность за своё здоровье.

В день проведения массовых стартов будет организован бесплатный прокат лыжного инвентаря.

#### **5. Условия подведения итогов**

Победители и призёры соревнований определяются по наименьшему времени в каждой возрастной группе среди мужчин и женщин.

#### **6. Награждение**

Участники соревнований, занявшие 1-е, 2-е и 3-е места в каждой возрастной группе соревнований, награждаются соответствующими кубками, статуэтками, медалями, грамотами. Все участники соревнований награждаются памятным призами.

#### **7. Условия финансирования**

Администрация городского округа Рефтинский осуществляет финансовое обеспечение соревнований согласно утверждённой смете (приложение № 3).

#### **8. Обеспечение безопасности участников и зрителей**

Обеспечение безопасности участников и зрителей на спортивных соревнованиях осуществляется согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 года № 353-ПП, а также согласно постановлению Правительства Свердловской области от 03.05.2003 года № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», а также требованиями правил соревнований по лыжным гонкам.

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 года №134н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающихся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Основанием для допуска участников к соревнованиям по медицинским заключениям является заявка с отметкой «Допущен», напротив каждой фамилии, подписанная врачом и

заверенная печатью медицинской организации (не ранее, чем за 30 дней до начала соревнований).

Ответственность за безопасность проведения XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» возлагается на:

- ☐ отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;
- ☐ отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

Ответственными за соблюдением норм и правил безопасности при проведении лыжной гонки «Лыжня России» является директор МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» - Ольга Леонидовна Филиппова

Ответственность за здоровье и сохранность жизни участников в день проведения соревнований возлагается на лицо их сопровождающее.

#### **9. Подача заявок на участие**

Заявки на финал декады лыжного спорта принимаются 06.02.2019 года (среда) в электронном виде на почту shekina70@mail.ru, 08.02.2019 года в 15.00 в бумажном варианте с персональным допуском врача каждого участника, заверенная печатью.

Заявки на центральный старт принимаются 09.02.2019 года с 10:00 часов до 10:20 часов в регистрационную комиссию.

**Данное положение является официальным вызовом на соревнования.**

Приложение № 1  
к Положению о проведении XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»

Форма

#### **Заявка на участие в XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»**

Команды \_\_\_\_\_ на участие в соревнованиях

№ п/п	Ф.И.О. участника	Класс	Полных лет	Виза врача

Руководитель команды \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, должность)

Всего допущено к соревнованиям \_\_\_\_\_ Врач

Приложение № 3  
**УТВЕРЖДЕНА**  
распоряжением главы городского округа Рефтинский от 25.01.2019 № 24-р «О подготовке и проведении XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»

#### **Смета расходов на организацию и проведение XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»**

№ п/п	Наименование	Стоимость, рублей	Количество, штук	сумма, рублей
1.	Приз. Магнитная фоторамка с логотипом «Лыжня России»	25,00	24	600,00
2.	Приз. Блокнот на магните с логотипом «Лыжня России»	25,32	129	3266,28
3.	Приз. Пешеходные светоотражатели	27,31	672	18352,32
4.	Приз. Пешеходные светоотражатели	27,65	1	27,65
5.	Приз. Грамота	6,00	58	348,00
6.	Приз. Медаль золото	46,57	10	465,70
7.	Приз. Медаль серебро	46,57	10	465,70
8.	Приз. Медаль бронза	46,43	10	464,30
9.	Приз. Статуэтка Лыжник	144,00	15	2160,00
10.	Приз. Термос	310,00	18	5580,00



11.	Приз. Полотенце	440,00	10	4400,00
12.	Услуги дежурства сотрудников бригад скорой медицинской помощи (1 час)	2 781,00	3 часа	8343,00
13.	Услуги дежурства охранных услуг	220 (человек/час)	5 часов 3 человека	3300,00
14.	Булочка	10,00	500	5000,00
15.	Чай	5,00	700	3500,00
16.	Каша	75,00	200	15000,00
<b>Итого</b>				<b>71272,95</b>

**Итого: 71 272 (Семьдесят одна тысяча двести семьдесят два) рубля 95 копеек.**

**Российская Федерация  
Дума городского округа Рефтинский  
Р Е Ш Е Н И Е**

**«29» января 2019 года № 174**

**п. Рефтинский**

**Об итогах работы отделения полиции № 5 (дислокация пгт Рефтинский) за 2018 год**

В соответствии с п. 3 ст. 8 Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 года № 3-ФЗ; с п. 3.10. Плана работы Думы городского округа Рефтинский на 2019 года, утвержденного решением Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 18.12.2018 года № 164 «Об утверждении плана работы Думы городского округа Рефтинский на 2019 год», заслушав информацию начальника отделения полиции № 5 (дислокация пгт Рефтинский) майора полиции Корнилова В.В. по итогам работы отделения полиции № 5 (дислокация пгт Рефтинский) за 2018 год, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Принять к сведению информацию по итогам работы отделения полиции № 5 (дислокация пгт Рефтинский) за 2018 год (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением данного решения возложить на комиссию по социальной политике (председатель Свирина Т.В.).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

**И.о. главы городского округа Рефтинский**

**Заместитель главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к решению Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от  
29.01.2019 года № 174 «Об итогах работы отделения полиции  
№ 5 (дислокация пгт Рефтинский) за 2018 год»

**Информация по итогам работы отделения полиции № 5 (дислокация пгт Рефтинский) за  
2018 год**

Территорию городского округа Рефтинский обслуживает ОеП № 5 пгт Рефтинский, штатная численность составляет 19 человек, из них - 11 сотрудников дежурной части, - 4 УУП, ОУР - 2 сотрудника, ПДН - 1, 1- начальник отделения. За 12 месяцев 2018 года на территории обслуживания ОеП № 5 зарегистрировано 3632 (АППГ 2831) (рост 22 %) сообщений и заявлений граждан, рапортов сотрудников из них на территории обслуживания отделения полиции № 5 (дислокация пгт Рефтинский) возбуждено всего 86 (АППГ 98) (снижение 12 преступлений) уголовных дел, из них раскрыто 55 (АППГ 46) преступлений, приостановлено 33 (АППГ 52), общий процент раскрываемости составил 62,5% (АППГ 46,9 %), из них по линии следствия всего 38 (АППГ 52) (снижение более тяжких преступлений на 14) раскрыто 23 (АППГ 25), 17 приостановлено (АППГ 28) общий процент раскрываемости составил 57,7 % (АППГ 47,2 %), по линии дознания всего возбуждено 48 (АППГ 46) раскрыто 32 (АППГ 21) 16 приостановлено (АППГ 24) общий процент раскрываемости составил 66,7% (АППГ 46,7 %).

За отчетный период на территории обслуживания ОеП № 5 зарегистрировано 11 преступлений превентивной направленности (АППГ 10) раскрыто 11 преступлений, по ст. 115 УК РФ 2 преступления, ст. 112 УК РФ 1 преступление, ст. 264 УК РФ 4 преступления, ст. 322

УК РФ 2 преступления, ст. 117 УК РФ 1 преступление, ст. 117 УК РФ 1 преступление. Снижение выявления превентивных составов преступлений связано непосредственно с изменением законодательства РФ и переход нанесения побоев из уголовного преступления в административное правонарушение, предусмотренное ст.6.1.1 КоАП РФ. (28 протоколов).

На территории обслуживания ОеП № 5 не совершено ни одного убийства (АППГ 0), однако совершено 2 преступления, предусмотренных статьей 111 ч. 4 УК РФ оба раскрыты (АППГ 1), 2 преступления предусмотренных статьей 111 ч. 2, ч.1 УК РФ раскрыты 2 (АППГ 2).

За 12 месяцев 2018 года выявлено 18 фактов хранения и сбыта наркотических веществ.

- Привлечено к уголовной ответственности 9 человек
- Фактов наркотического опьянения 2
- Изъято из незаконного оборота наркотических веществ более 94 гр.
- Преступлений, совершённых в наркотическом опьянении не зарегистрировано.

За 2017 год было выявлено 8 фактов хранения и сбыта наркотических веществ – возбуждено 8 уголовных дела по признакам состава преступления, предусмотренного ст.228 УК РФ изъято более 30 гр. наркотиков.

Зарегистрированы 34 (АППГ 40) преступления, предусмотренные ст. 158 УК РФ 18 раскрыто, (преимущественно кражи велосипедов, снегокатов, аккумуляторов, сотовых телефонов, гаражные кражи, кражи из садовых домиков), раскрываемость по данному направлению составила 42,9 % (АППГ 47,9%).

За отчетный период возбуждено 9 дел, предусмотренных ст. 159 УК РФ (АППГ 6), (хищение с банковских карт, электронных кошельков и т.д.)

По ст. 161 грабеж 3, уголовных дела все 3 раскрыты.

В сфере незаконного оборота оружия по ст. 222 УК РФ выявлено 3 преступления, раскрыты (из незаконного оборота изъяты боеприпасы, 3 ед. огнестрельного оружия) (АППГ 1).

В сфере безопасности дорожного движения возбуждено 4 (АППГ 6) уголовных дела по ст. 264 УК РФ все раскрыты.

На территории обслуживания ОеП № 5 так же зарегистрированы 2 преступления, предусмотренные ст.134 УК РФ и 1 преступление по ст.131 УК РФ все преступления данной категории раскрыты.

Исходя из анализа на территории поселка Рефтинский основную часть преступлений составляют кражи имущества всех видов собственности, так же путем злоупотребления доверием граждан, на территории обслуживания ОеП № 5 видна положительная тенденция снижения преступлений против личности имеющих тяжкие последствия, и снижение преступлений в целом. Количество обращений граждан за помощью в органы внутренних дел применительно к территории поселка Рефтинский увеличилось 22 % в сравнение с 2017 годом, что говорит о желании граждан решать вопросы в правовом поле.

Работу по итогам 12 месяцев 2018 признать не в полной мере, отвечающей требованиям. Недостатки:

- Слабая и недостаточная работа по раскрытию преступлений, связанных с хищением имущества всех видов собственности
- Слабые результаты по раскрытию преступлений прошлых лет;
- Профилактика и проверка подучетного элемента находится на низком уровне, как следствие слабые результаты по выявлению превентивных составов преступлений и совершение преступлений лицами, находящимися под административным надзором.

#### **Необходимо:**

1. Активизировать работу на организацию раскрытия преступлений небольшой и средней тяжести, преступлений имущественного блока, преступлений прошлых лет.
2. Продолжить активную работу по выявлению преступлений в сфере незаконного оборота наркотических веществ и незаконного оборота огнестрельного оружия
3. Продолжить профилактическую работу на территории поселка.

**Начальник ОеП № 5 (дислокация пгт Рефтинский)  
майор полиции Корнилов В.В.**

**Российская Федерация**  
**Дума городского округа Рефтинский**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

«29» января 2019 года № 177

п. Рефтинский

**О награждении**

В соответствии с Положением о наградах Думы городского округа Рефтинский, утвержденным решением Думы городского округа Рефтинский от 27 февраля 2017 года № 36, рассмотрев ходатайство председателя Рефтинского объединения родоведов и краеведов Сухарева Ю.М. от 17.01.2019 года, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Наградить Почётной грамотой Думы городского округа Рефтинский Бугаенко Валентину Игнатьевну, члена Рефтинского объединения родоведов и краеведов, за активное участие в общественной жизни городского округа Рефтинский и в связи с проведением XIV научно-практической конференции «Возрождение родословных традиций» в п. Рефтинском.

2. Контроль над исполнением данного решения возложить на мандатную комиссию Думы городского округа Рефтинский (председатель Слободян А.В.).

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

**Извещение**

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежит предоставлению в аренду земельный участок:

1. в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 1339,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, Рефтинский посёлок городского типа, коллективный сад Ромашка территория, земельный участок N 64.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Приём заявлений осуществляет в рабочее время отдел по управлению муниципальным имуществом администрации по ул. Гагарина, 13, кабинет № 15.

**Отдел по управлению муниципальным  
имуществом администрации**

В рамках обязательной информированности населения о свободных земельных участках, подлежащих предоставлению заинтересованным гражданам для целей, не связанных со строительством, администрация городского округа Рефтинский публикует следующую информацию:

**Реестр свободных земельных участков для целей, не связанных со строительством на  
территории городского округа Рефтинский**

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер	Разрешённое использование	Площадь	Категория земель
1	садоводческое товарищество "Ивушка" № 9	66:69:0101009:9	для садоводства	690	земли населённых пунктов
2	садоводческое товарищество "Ивушка" № 17	66:69:0101009:17	для садоводства	690	земли населённых пунктов

3	садоводческое товарищество "Ивушка" № 23	66:69:0101009:23	для садоводства	690	земли населённых пунктов
4	садоводческое товарищество "Ивушка" № 47	66:69:0101009:45	для садоводства	690	земли населённых пунктов
5	садоводческое товарищество "Мечта" № 5	66:69:0101004:13	для садоводства	1000	земли населённых пунктов
6	садоводческое товарищество "Мечта" № 12	66:69:0101004:20	для садоводства	539	земли населённых пунктов
7	садоводческое товарищество "Мечта" № 19	66:69:0101004:27	для садоводства	800	земли населённых пунктов
8	садоводческое товарищество "Мечта" № 31	66:69:0101004:37	для садоводства	563	земли населённых пунктов
9	садоводческое товарищество "Мечта" № 51	66:69:0101004:55	для садоводства	476	земли населённых пунктов
10	садоводческое товарищество "Мечта" № 60	66:69:0101004:63	для садоводства	995	земли населённых пунктов
11	садоводческое товарищество "Мечта" № 71	66:69:0101004:69	для садоводства	900	земли населённых пунктов
12	садоводческое товарищество "Мечта" № 78	66:69:0101004:75	для садоводства	750	земли населённых пунктов
13	садоводческое товарищество "Мечта" № 81	66:69:0101004:78	для садоводства	480	земли населённых пунктов
14	садоводческое товарищество "Мечта" № 90	66:69:0101004:82	для садоводства	350	земли населённых пунктов
15	садоводческое товарищество "Мечта" № 92	66:69:0101004:85	для садоводства	700	земли населённых пунктов
16	садоводческое товарищество "Мечта" № 93	66:69:0101004:86	для садоводства	500	земли населённых пунктов
17	садоводческое товарищество "Мечта" № 96	66:69:0101004:89	для садоводства	441	земли населённых пунктов
18	садоводческое товарищество "Мечта», № 109	66:69:0101004:99	для садоводства	700	земли населённых пунктов
19	садоводческое товарищество "Мечта», № 110	66:69:0101004:100	Для садоводства	700	земли населённых пунктов
20	садоводческое товарищество "Мечта" № 113	66:69:0101004:103	для садоводства	503	земли населённых пунктов
21	садоводческое товарищество "Мечта" № 120	66:69:0101004:6	для садоводства	703	земли населённых пунктов
22	садоводческое товарищество "Мечта" № 127	66:69:0101004:113	для садоводства	700	земли населённых пунктов
23	садоводческое	66:69:0101004:118	для садоводства	400	земли населённых

	товарищество "Мечта" № 133				пунктов
24	садоводческое товарищество "Мечта" № 136	66:69:0101004:121	для садоводства	400	земли населённых пунктов
25	садоводческое товарищество "Мечта" № 140	66:69:0101004:125	для садоводства	400	земли населённых пунктов
26	садоводческое товарищество "Мечта" № 141	66:69:0101004:126	для садоводства	400	земли населённых пунктов
27	садоводческое товарищество "Мечта" № 142	66:69:0101004:127	для садоводства	400	земли населённых пунктов
28	садоводческое товарищество "Мечта" № 146	66:69:0101004:131	для садоводства	768	земли населённых пунктов
29	садоводческое товарищество "Мечта" № 152	66:69:0101004:134	для садоводства	900	земли населённых пунктов
30	садоводческое товарищество "Мечта" № 165	66:69:0101004:137	для садоводства	500	земли населённых пунктов
31	садоводческое товарищество "Мечта" № 172	66:69:0101004:144	для садоводства	700	земли населённых пунктов
32	садоводческое товарищество "Мечта" № 176	66:69:0101004:148	Для садоводства	700	земли населённых пунктов
33	садоводческое товарищество "Мечта», № 178	66:69:0101004:149	садоводство	700	земли населённых пунктов
34	садоводческое товарищество "Мечта" № 179	66:69:0101004:150	для садоводства	700	земли населённых пунктов
35	садоводческое товарищество "Мечта" № 181	66:69:0101004:152	для садоводства	700	земли населённых пунктов
36	Садоводческое товарищество «Мечта», № 182	66:69:0101004:153	для садоводства	693	земли населённых пунктов
37	садоводческое товарищество "Мечта" № 188	66:69:0101004:158	для садоводства	646	земли населённых пунктов
38	садоводческое товарищество "Мечта" № 195	66:69:0101004:165	для садоводства	846	земли населённых пунктов
39	садоводческое товарищество "Солнечный" № 4	66:69:0101010:4	для садоводства	600	земли населённых пунктов
40	садоводческое товарищество "Солнечный" № 6	66:69:0101010:6	для садоводства	600	земли населённых пунктов
41	садоводческое товарищество "Солнечный" № 8	66:69:0101010:8	для садоводства	600	земли населённых пунктов
42	садоводческое товарищество "Солнечный" № 11	66:69:0101010:11	для садоводства	600	земли населённых пунктов
43	садоводческое товарищество	66:69:0101010:26	для садоводства	600	земли населённых пунктов



	"Солнечный" № 26				
44	Садоводческое товарищество, «Солнечный» № 44	66:69:0101010:35	садоводство	600	земли населённых пунктов
45	садоводческое товарищество "Рефтинский" № 20	66:69:0101005:35	для садоводства	600	земли населённых пунктов
46	садоводческое товарищество "Рефтинский" № 78	66:69:0101005:89	для садоводства	384	земли населённых пунктов
47	садоводческое товарищество "Рефтинский" № 112	66:69:0101005:118	для садоводства	429	земли населённых пунктов
48	садоводческое товарищество "Рефтинский" № 152	66:69:0101005:155	для садоводства	408	земли населённых пунктов
49	садоводческое товарищество "Рефтинский" № 157	66:69:0101005:160	для садоводства	372	земли населённых пунктов
50	садоводческое товарищество "Рефтинский" № 218	66:69:0101005:219	для садоводства	428	земли населённых пунктов
51	Садоводческое некоммерческое товарищество "ЦТАИ" № 67	66:69:0101011:65	для садоводства	600	земли населённых пунктов
52	Коллективный сад «Юбилейный», участок № 102	66:69:0101008:1	садовые участки, предназначенные для выращивания овощных культур, садовых деревьев и кустарников без использования пестицидов, и возможные к переводу в зоны жилой застройки усадебного типа	1407	земли населённых пунктов

Гражданам, заинтересованным в получении земельных участков для садоводства и огородничества, необходимо обращаться в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский кабинет № 15: Звягина Марина Леонидовна, тел.: 3-28-64.

**Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации**

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

### **о продаже муниципального имущества на открытом аукционе,**

Администрация городского округа Рефтинский в лице отдела по управлению муниципальным имуществом сообщает о проведении открытого аукциона по продаже объекта движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Рефтинский.

1. Организатор аукциона от имени городского округа Рефтинский - администрация

городского округа в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, адрес: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13, адрес электронной почты [oumi@goreftinsky.ru](mailto:oumi@goreftinsky.ru), контактное лицо: начальник отдела Никитинская Ирина Григорьевна, контактный телефон: (34365) 3-28-64, ведущий специалист Федорова Алла Сергеевна, контактный телефон (34365) 3-47-17.

2. Основание проведения аукциона – постановление главы городского округа Рефтинский от 16.10.2018 года № 715 «О проведении аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже объекта движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Рефтинский».

3. Форма аукциона – открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

4. Продажа имущества проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 года № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

5. Сведения о предмете аукциона:

1) объект движимого имущества (транспортное средство), а именно: Автобус КАВЗ 397653, год изготовления ТС 2007, модель, № двигателя 51300К 61028087, шасси (рама) № 330740 70921323, кузов (кабина, прицеп) 39765370041405, цвет кузова золотисто-желтый, мощность двигателя, л. с 119, рабочий объём двигателя, куб. см 4250, тип двигателя бензиновый, экологический класс второй, разрешённая максимальная масса 6540, масса без нагрузки, кг 5300, организация-изготовитель Россия;

2) начальная цена (с учётом налога на добавленную стоимость) в соответствии с отчётом об определении рыночной стоимости транспортного средства, в размере 147 500 (Сто сорок семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек;

3) сумма задатка для участия в аукционе в размере 29 500 (Двадцать девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек;

4) величина повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона») в размере 7 375 (Семь тысяч триста семьдесят пять) рублей 00 копеек;

5) средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли);

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов: оплата победителем аукциона производится в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, путём перечисления денежных средств по следующим реквизитам – Получатель УФК по Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский), ИНН 6603004461, КПП 668301001, ОКТМО 65763000, р/счёт 40101810500000010010 в Уральском ГУ банка России, БИК 046577001, КБК 90111402043040002410 – доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов.

7) Условия приватизации утверждены решением Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 25.09.2018 года № 145 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества».

### **Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе**

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев,

предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

### **Документы, представляемые на участие в аукционе и требования к их оформлению.**

1. Заявка на участие в аукционе установленного образца в двух экземплярах (приложение № 1). Заявки предоставляются по адресу: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13 (кабинет № 16).

2. Платёжные документы с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающие внесение задатка. Задаток вносится единым платежом на счёт: **получатель - Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский (ИНН 6603024154, КПП 668301001), расчётный счет: 40302810916545000072, корреспондентский счет: 30101810500000000674. Банк получателя: Уральский банк ПАО Сбербанк г. Екатеринбург БИК 046577674. Назначение платежа – задаток на участие в продаже имущества.**

**Задаток должен поступить на счёт не позднее 28.02.2019 года.**

**Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.**

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет городского округа в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества и засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы

3.1. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица

или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

3.2. физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

3.3. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Один экземпляр заявки и описи принятых документов, удостоверенный подписью лица, назначенного для приёма заявок, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) их приёма.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

5. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, установленных настоящим информационным сообщением, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов

6. Дата начала приёма заявок на участие в аукционе – **04.02.2019 года в 09.00 (по местному времени).**

Заявки на участие принимаются по адресу: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13 (кабинет № 16).

7. Дата окончания приёма заявок на участие в аукционе – **28.02.2019 года в 16.00 (по местному времени).**

8. Дата рассмотрения заявок и документов претендентов – **04.03.2019 года в 10.00 (по местному времени).**

Порядок определения участников аукциона: **04.03.2019 года** комиссия администрации городского округа Рефтинский рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счёта бюджета. По результатам рассмотрения документов принимается

решение о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе. Определение участников проводится без участия претендентов. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путём вручения им под расписку соответствующего уведомления.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается в сети Интернет на официальном сайте, определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, и на сайте продавца муниципального имущества в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку

9. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

10. Дата и место проведения аукциона (подведения итогов аукциона) – **06.03.2019 года в 15.00 (по местному времени)** по адресу: Свердловская область, п. Рефтинский, улица Гагарина, д. 13, кабинет главы городского округа.

#### **Порядок определения победителя аукциона**

Победителем аукциона признаётся участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними (право приобретения предмета аукциона принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество).

Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети «Интернет» (<http://goreftinsky.ru/>).

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

#### **Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона**



В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона (не позднее 13.03.2019 года) с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном порядке в бюджет городского округа Рефтинский на счёт, указанный в настоящем информационном сообщении в размере и сроки, которые определены в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, внесённый победителем аукциона задаток засчитывается в счёт оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, но не позднее чем через тридцать календарных дней после дня оплаты имущества.

Расходы по регистрации права собственности несёт покупатель.

### **Заключительные положения**

1. Со дня приёма заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (претендент), имеет право на ознакомление с формой заявки, условиями договора купли-продажи, аукционной документацией, правилами проведения аукциона, иной информацией о подлежащем приватизации имуществе. Плата за предоставление не взимается.

2. Дата, время и порядок осмотра транспортного средства, и ознакомление с документацией: в рабочее время по предварительному согласованию по телефону 8-(343-65)3-47-17. Контактное лицо: Федорова Алла Сергеевна.

3. Документация об аукционе размещена:

- в сети «Интернет» на сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);
- в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа <http://goreftinsky.ru>.
- в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей аукционной документации, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1  
В администрацию городского  
округа Рефтинский

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

---

---

---

---

---

---

(для юридического лица - полное наименование, местонахождение;  
для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные;  
**для всех - ИНН, номер контактного телефона)**

(далее - Претендент), в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже транспортного средства, а именно:

**Автобус КАВЗ 397653, год изготовления ТС 2007, модель, № двигателя 51300К 61028087, шасси (рама) № 330740 70921323, кузов (кабина, прицеп) 39765370041405, цвет кузова золотисто-желтый, мощность двигателя, л. с 119, рабочий объём двигателя, куб. см 4250, тип двигателя бензиновый, экологический класс второй, разрешённая максимальная масса 6540, масса без нагрузки, кг 5300, организация-изготовитель Россия,**

*(полное наименование объекта аукциона и характеризующие его данные)*

а также изучив объект аукциона, прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе указанного имущества, проводимом администрацией городского округа в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, который состоится

\_\_\_\_\_

*(дата аукциона)*

1. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора продажи запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

2. Осведомлен о состоянии объекта аукциона, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения продажи в сроки, установленные законодательством, и согласен с тем, что организатор не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(для юридического лица и индивидуального предпринимателя – сведения по наличию/отсутствию стадии реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности)*

В случае победы на торгах Претендент принимает на себя обязательства:

- 1) подписать в день проведения торгов протокол по результатам проведения аукциона;
- 2) заключить договор купли-продажи объекта движимого имущества в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и аукционной документацией;
- 3) перечислить в соответствии с условиями договора купли-продажи сумму окончательной цены продажи объекта движимого имущества, уменьшенной на сумму внесённого задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях, установленных законодательством:

ИНН \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_,  
наименование банка \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,  
номер счета отделения банка \_\_\_\_\_,  
номер расчетного (лицевого) счета \_\_\_\_\_,  
номер корреспондентского счета \_\_\_\_\_.

Приложение (перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе):

Приложение: **опись документов на \_\_ лист\_\_ и документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.**

Претендент (его полномочный представитель): \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

м.п.

Отметка о принятии заявки: \_\_\_\_\_

(дата, время, регистрационный номер)

Приложение  
к извещению о  
проведении торгов

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом аукционе по продаже объекта движимого имущества,  
являющегося собственностью городского округа Рефтинский

#### Автобус КАВЗ 397653

(год изготовления ТС 2007, модель, № двигателя 51300K 61028087, шасси (рама) № 330740  
70921323, кузов (кабина, прицеп) 39765370041405, цвет кузова золотисто-желтый)

(описание объекта аукциона)

№ п\п	Наименование	Номер листа
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Заявитель (его уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

ПРОЕКТ

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

купли-продажи муниципального имущества

пгт Рефтинский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Городской округ Рефтинский, в лице и.о. главы городского округа Рефтинский, заместителя главы администрации Мельчаковой Натальи Борисовны, действующей на основании Устава, распоряжения главы городского округа Рефтинский от 24.12.2018 года № 850-р «О возложении обязанностей главы», именуемый в дальнейшем «Продавец», и \_\_\_\_\_ (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц), именуемый в дальнейшем «Покупатель»

с другой стороны, и вместе именуемые «Стороны», на основании Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решения Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 25.09.2018 года № 145 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества», Протокола об итогах продажи объекта движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности

городского округа Рефтинский от \_\_\_\_\_ года, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

---

1.1. Предметом купли-продажи по настоящему Договору является муниципальное имущество, принадлежащее городскому округу Рефтинский на праве собственности.

1.2. Сведения о имуществе, продажа которого является предметом настоящего договора:

Транспортное средство. Автобус КАВЗ 397653, год изготовления ТС 2007, модель, № двигателя 51300К 61028087, шасси (рама) № 330740 70921323, кузов (кабина, прицеп) 39765370041405, цвет кузова золотисто-желтый, мощность двигателя, л. с 119, рабочий объём двигателя, куб. см 4250, тип двигателя бензиновый, экологический класс второй, разрешённая максимальная масса 6540, масса без нагрузки, кг 5300, организация-изготовитель Россия. Регистрационный знак ЕО 295 66. Транспортное средство на ходу.

1.3. До подписания настоящего Договора отчуждаемое имущество осмотрено Покупателем лично, в связи с чем, он не имеет претензий к Продавцу по поводу состояния такового. Покупателю и Продавцу не известно о скрытых недостатках продаваемого имущества, в связи с чем Продавец не дает гарантии на продаваемое имущество.

1.4. Продавец удостоверяет, что отчуждаемое имущество никому не продано, не заложено, под арестом не состоит, судебных споров о нем не имеется, на него нет прав третьего лица.

## 2. Плата по договору

---

2.1. Цена продажи имущества составляет \_\_\_\_\_ с НДС.

2.2. Оплата цены продажи имущества производится единовременно в течении 20 календарных дней с момента подписания настоящего договора путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Продавца по следующим реквизитам:

Получатель УФК по Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский), ИНН 6603004461, КПП 668301001, ОКТМО 65763000, р/счёт 40101810500000010010 в Уральском ГУ банка России, БИК 046577001, КБК 90111402043040002410 – доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов. Рассрочка оплаты имущества не предоставляется (с назначением платежа – за объект согласно договора купли-продажи муниципального имущества № \_\_\_\_\_ - пр от \_\_\_\_\_ года).

2.3. В соответствии со статьёй 143 Налогового кодекса Российской Федерации, организации и индивидуальные предприниматели являются налогоплательщиками налога на добавленную стоимость (НДС), и обязаны исчислить, и уплатить в бюджет сумму НДС самостоятельно.

2.4. Исполнением обязательства Покупателя по оплате цены продажи имущества считается дата поступления денежных средств в указанном размере на счёт Продавца.

## 3. Переход права собственности

---

3.1. Имущество считается переданным Покупателю по настоящему Договору после подписания акта приема - передачи имущества Продавцом и Покупателем. Акт приема - передачи имущества подписывается Продавцом после внесения оплаты цены продажи имущества, указанной в пункте 2.1. настоящего договора.

3.2. Право собственности на имущество переходит к Покупателю с момента государственной регистрации настоящего договора в органах, осуществляющих государственную регистрацию перехода прав на транспортное средство.

#### 4. Права и обязанности сторон

---

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю комплект документов и сведения, необходимые для исполнения условий, установленных настоящим Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Заплатить цену продажи имущества по настоящему договору в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего договора.

4.2.2. Нести расходы по регистрации права собственности в отношении имущества, которое является предметом настоящего договора.

#### 5. Ответственность сторон

---

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При уклонении или отказе покупателя от оплаты цены продажи имущества, на него налагается пени в размере 5 процентов суммы платежа за каждый день просрочки.

#### 6. Заключительные положения

---

6.1. Договор вступает в силу с момента регистрации Покупателем права собственности в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на транспортное средство.

6.2. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

- 1-й экземпляр для Продавца;

- 2-й экземпляр для Покупателя;

- 3-й экземпляр направляется в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на транспортное средство.

#### 7. Реквизиты сторон

---

1. Продавец:

**Городской округ Рефтинский**

Юридический и почтовый адрес: 624285 Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13

2. Покупатель:

От Продавца:

**И.о. главы городского  
округа Рефтинский  
Заместитель главы  
администрации**

От Покупателя:

\_\_\_\_\_ **Н.Б. Мельчакова**

М.П.

\_\_\_\_\_



Приложение к договору купли – продажи  
муниципального имущества №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

**А К Т**

**приема-передачи муниципального имущества**

**Городской округ Рефтинский**, в лице и.о. главы городского округа Рефтинский, заместителя главы администрации **Мельчаковой Натальи Борисовны**, действующей на основании Устава, распоряжения главы городского округа Рефтинский от 24.12.2018 года № 850-р «О возложении обязанностей главы», именуемый в дальнейшем **«Передающая сторона»**, и \_\_\_\_\_ (фирменное наименование (наименование)), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц), именуемый в дальнейшем **«Принимающая сторона»**, с другой стороны, и вместе именуемые «Стороны», на основании договора купли – продажи муниципального имущества №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года составили настоящий акт о нижеследующем

Городской округ передал, а \_\_\_\_\_ принял:

Транспортное средство. Автобус КАВЗ 397653, год изготовления ТС 2007, модель, № двигателя 51300K 61028087, шасси (рама) № 330740 70921323, кузов (кабина, прицеп) 39765370041405, цвет кузова золотисто-желтый, мощность двигателя, л. с 119, рабочий объем двигателя, куб. см 4250, тип двигателя бензиновый, экологический класс второй, разрешенная максимальная масса 6540, масса без нагрузки, кг 5300, организация-изготовитель Россия. Регистрационный знак ЕО 295 66.

Покупатель ознакомился с состоянием имущества, все недостатки им обнаружены. Транспортное средство на ходу.

Стороны подтверждают отсутствие каких-либо претензий.

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

**Городской округ Рефтинский**

**И.о. главы городского  
округа Рефтинский  
Заместитель главы  
администрации**

\_\_\_\_\_  
Н.Б. Мельчакова  
М.П.

\_\_\_\_\_

**САДОВОДЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ВЫВОЗ МУСОРА БУДУТ ПЛАТИТЬ  
ИСХОДЯ ИЗ ОБЪЁМОВ ЕГО НАКОПЛЕНИЯ!**

В отличие от многоквартирных домов и частного сектора, садоводческим товариществам Среднего Урала плата за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) будет выставляться не по нормативам, а по факту их накопления. Об этом сообщили в региональном министерстве энергетики и ЖКХ.

*«По договорам с региональным оператором вывоз мусора из садовых товариществ и кооперативов будет производиться по так называемой «позвонковой» системе, то есть не на*

*регулярной основе, а по мере заполнения контейнеров. Расчет платежа будет производиться исходя из фактического объема накоплений ТКО и далее пропорционально делиться между членами садоводческого товарищества», – рассказал глава ведомства Николай Смирнов.*

По словам министра, данное решение обеспечивает баланс интересов обеих сторон и принято на основании того, что садоводческие товарищества – это, как правило, места сезонного пребывания граждан и в круглогодичной услуге по вывозу отходов не нуждаются.

Вместе с тем, глава ведомства подчеркнул, что независимо от времени года, места накопления садоводческих отходов должны быть включены в соответствующий реестр муниципалитета и полностью соответствовать санитарным требованиям и правилам благоустройства муниципальных образований.

**Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.**

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

**Редакционный совет:** Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

**Члены редсовета:** Е.П. Пилюшенкова, С.А. Нестеренко.

**Учредитель и издатель:** Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

**Адрес редакции и издателя:** 624285. Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 03.02.2019г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №4.