



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№41 (556) 21 октября 2019 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

ВНИМАНИЕ!

29 октября 2019 года

территорию городского округа Рефтинский посетит
Министр общественной безопасности Свердловской области
КУДРЯВЦЕВ

Александр Николаевич

В рамках визита будет организован приём граждан по личным
вопросам с 14-00 до 15-00

Место проведения: администрация, кабинет главы городского
округа Рефтинский, Гагарина, 10

**Записаться на приём можно до 25 октября в кабинете
№ 323 администрации городского округа Рефтинский или
по телефону: 3-50-01 (доб. 121)**

*Уважаемые работники автомобильного транспорта,
ветераны отрасли, все автомобилисты!*

*Примите искренние поздравления с профессиональным праздником –
Днём работника автомобильного транспорта!*

День автомобилиста — профессиональный праздник не только водителей, но и ремонтных рабочих, всех, кто добросовестно трудится, обеспечивая бесперебойную работу автотранспорта.

Без Вашей слаженной и добросовестной работы немыслима повседневная жизнь жителей посёлка Рефтинский, функционирование всех сфер жизнедеятельности, решение масштабных хозяйственных и социальных задач.

Особую признательность в этот праздник выражаем ветеранам отрасли, чья верность профессиональному долгу и мастерство служат достойным примером для молодого поколения автомобилистов.

От всей души желаем всем автомобилистам – любителям и профессионалам, а также работникам дорожного хозяйства крепкого здоровья, семейного тепла, безопасных и лёгких дорог, надёжной техники, счастливого жизненного пути!

Ваш труд необходим людям и всегда будет востребован!

**Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2019 № 674

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский за коммунальные услуги перед Муниципальным Унитарным Объединенным Предприятием «Рефтинское» городского округа Рефтинский в 2019 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», решением Думы городского округа Рефтинский от 08.12.2011 года № 357 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Рефтинский юридическим лицам, в целях возмещения затрат в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг», на основании пункта 7 статьи 30 Уставом городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский (далее-МУП «ПТЖКХ») за коммунальные услуги перед Муниципальным Унитарным Объединенным Предприятием «Рефтинское» городского округа Рефтинский в 2019 году (приложение № 1).

2. Финансовому отделу администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) подготовить для заключения проект Соглашение с МУП «ПТЖКХ» о предоставлении из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский за коммунальные услуги перед Муниципальным Унитарным Объединенным Предприятием «Рефтинское» городского округа Рефтинский в 2019 году (приложение № 1).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановление главы городского округа Рефтинский от 14.10.2019 № 674 «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский за коммунальные услуги перед Муниципальным Унитарным Объединенным Предприятием «Рефтинское» городского округа Рефтинский в 2019 году»

Порядок предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский за коммунальные услуги перед Муниципальным Унитарным Объединенным

**Предприятием «Рефтинское»
городского округа Рефтинский в 2019 году
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский за коммунальные услуги перед Муниципальным Унитарным Объединенным Предприятием «Рефтинское» городского округа Рефтинский (далее-МУ ОП «Рефтинское») в 2019 году (далее - Порядок) определяет:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 3) положение об обязательной проверке Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Целью предоставления субсидии является:

1. снизить размер кредиторской задолженности МУП «ПТЖКХ» за коммунальные услуги перед МУ ОП «Рефтинское»;
2. не допускать роста кредиторской задолженности МУП «ПТЖКХ» за коммунальные услуги перед МУ ОП «Рефтинское».

2.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Рефтинский, выделенных для предоставления субсидии, является администрация городского округа Рефтинский (далее - Главный распорядитель).

2.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Рефтинский на 2019 год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю бюджетных средств на цели, установленные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.4. Ожидаемым результатом предоставления субсидии является снижение кредиторской задолженности МУП «ПТЖКХ» за коммунальные услуги перед МУ ОП «Рефтинское».

2.5. Получателем субсидии является МУП «ПТЖКХ» (далее в настоящем пункте - Предприятие) на основании заключенного с Главным распорядителем Соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности за коммунальные услуги перед МУ ОП «Рефтинское» в 2019 году (далее - Соглашение) при соблюдении следующих условий:

1) Предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) Предприятие не должно получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

3) Предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должно иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.6. Средства, полученные из бюджета городского округа Рефтинский в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы МУП «ПТЖКХ» на другие цели.

2.7. Субсидии направляются на погашение кредиторской задолженности МУП

«ПТЖКХ» за коммунальные услуги перед МУ ОП «Рефтинское».

2.8. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, несет МУП «ПТЖКХ».

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Главный распорядитель заключает с МУП «ПТЖКХ» Соглашение (приложение № 3 к Порядку) в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Размер субсидии определен в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Рефтинский на 2019 год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю бюджетных средств, но не более 6 000 000 рублей.

3.3. Главный распорядитель вправе устанавливать показатели результативности предоставления субсидии в Соглашении.

3.4. Соглашение должно содержать:

- 1) цели, условия, показатели результативности предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) счета, на которые перечисляются субсидии;
- 4) согласие МУП «ПТЖКХ» на осуществление Главным распорядителем средств бюджета и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных указанным Соглашением;
- 5) порядок и сроки возврата субсидии в случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидии и (или) заключенным Соглашением, а также обязанность МУП «ПТЖКХ» вернуть указанные средства в бюджет городского округа Рефтинский;
- 6) сведения о размере субсидии;
- 7) порядок и сроки предоставления отчетности, установленные Главным распорядителем;
- 8) перечень документов, предоставляемых МУП «ПТЖКХ» для получения субсидии;
- 9) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 10) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения о предоставлении субсидии;
- 11) ответственность МУП «ПТЖКХ» за нарушения условий Соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Для заключения Соглашения МУП «ПТЖКХ» в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Главному распорядителю заявку (приложение № 1 к Порядку) с приложением к ней справок о соблюдении требований подпунктов 1, 2, 3 пункта 2.5. настоящего Порядка.

3.6. Главный распорядитель по результатам рассмотрения заявки МУП «ПТЖКХ» в течение 5 (пяти) рабочих дней заключает с МУП «ПТЖКХ» Соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Субсидия перечисляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на основании заключенного Соглашения (приложение № 3 к Порядку).

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия Главным распорядителем решения по результатам рассмотрения обращения МУП «ПТЖКХ» о предоставлении субсидии, с приложением подтверждающих документов (копии устава МУП «ПТЖКХ», копии договора с МУ ОП «Рефтинское», копии акта сверки взаимных расчетов на дату подачи заявки), в адрес Главного распорядителя.

Копии документов должны быть оформлены и заверены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с одновременным предоставлением Главному распорядителю оригиналов документов для сверки копий.

3.9. Остаток субсидии, не использованный на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, подлежит возврату в соответствии с условиями Соглашения в срок до

25.12.2019 года.

3.10. МУП «ПТЖКХ» представляет Главному распорядителю отчет об использовании средств (приложение № 2 к Порядку) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения субсидии, но не позднее 22.12.2019 года, с приложением заверенной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации копии платежного поручения о перечислении денежных средств МУ ОП «Рефтинское».

3.11. Перечисление субсидии производится на расчетные счета, открытые Предприятием в кредитных организациях.

3.12. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) непредставление (представление в не полном объеме) МУП «ПТЖКХ» документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка;

2) недостоверности представленных Предприятием сведений.

3.13. МУП «ПТЖКХ» несет ответственность за достоверность представленных документов.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае выявления нарушения условий и Порядка предоставления субсидии либо в случаях их нецелевого использования, в случае недостижения целевых показателей, установленных Соглашением, субсидии по требованию Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля подлежат возврату МУП «ПТЖКХ» в бюджет городского округа Рефтинский в течение 10 (десяти) дней с момента предъявления требования.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования бюджетных средств, недостижения показателей, установленных Соглашением, Предприятие за счет собственных средств уплачивает в бюджет городского округа Рефтинский пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день с момента получения бюджетных средств, использованных не по назначению, до момента возврата в бюджет городского округа Рефтинский.

4.2. Финансовый контроль над целевым использованием бюджетных средств осуществляют Главный распорядитель и финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

4.3. При подписании Соглашения Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ

5.1. Контроль за использованием бюджетных средств, соблюдением МУП «ПТЖКХ» условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Главный распорядитель и финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский за коммунальные услуги перед Муниципальным Унитарным Объединенным Предприятием «Рефтинское» городского округа Рефтинский в 2019 году

на бланке предприятия

ЗАЯВКА

на заключение соглашения и предоставление

из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской МУП «ПТЖКХ» за коммунальные услуги перед МУ ОП «Рефтинское»

1. Изучив Порядок предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности МУП «ПТЖКХ» за коммунальные услуги перед МУ ОП «Рефтинское» (далее - Порядок),

_____ (наименование предприятия - получателя субсидии)

в лице _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении заключить соглашение на предоставление субсидии и сообщает следующую информацию:

1) наименование Предприятия - получателя субсидии:

_____;

2) основные сведения об Предприятии - получателе субсидии:

_____;

_____ (Ф.И.О. руководителя, должность)

_____;

_____ (адрес)

телефон: _____ . Факс: _____;

адрес электронной почты: _____;

ИНН/КПП _____;

банковские реквизиты: _____;

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____.

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения заявки требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 3 пункта 2.5. Порядка, прилагаю следующие документы:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Подтверждаю согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

_____/_____/_____ Должность Подпись Фамилия, имя, отчество

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский за коммунальные услуги перед Муниципальным Унитарным Объединенным Предприятием «Рефтинское» городского округа Рефтинский в 2019 году

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии на финансовое обеспечение

погашения кредиторской задолженности МУП «ПТЖКХ» за коммунальные услуги перед МУ
ОП «Рефтинское» в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Получено субсидии, руб.	Перечислено, МУ ОП «Рефтинское» руб.	Реквизиты платежного документа	Остаток субсидии, руб.
	Итого				

Приложение:

Предприятие:

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель, ФИО, телефон

Приложение № 3
к Порядку предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский за коммунальные услуги перед Муниципальным Унитарным Объединенным Предприятием «Рефтинское» городского округа Рефтинский в 2019 году

Соглашение № _____

о предоставлении из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский за коммунальные услуги перед Муниципальным Унитарным Объединенным Предприятием «Рефтинское» городского округа Рефтинский в 2019 году

пгт. Рефтинский _____ 2019 года

Администрация городского округа Рефтинский, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы городского округа Рефтинский _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице управляющего _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ 2019 года № ____ «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский за коммунальные услуги перед Муниципальным Унитарным Объединенным Предприятием «Рефтинское» городского округа Рефтинский в 2019 году заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению Администрацией субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям (далее - субсидии) Получателю на условиях безвозмездной и безвозвратной основе.

1.2. Объем субсидии по настоящему соглашению составляет – _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

Субсидирование будет производиться по коду расходов бюджета – _____.

Реквизиты, на которые перечисляется субсидия:

1.3. Целью предоставления субсидии является:

1. снизить размер кредиторской задолженности МУП «ПТЖКХ» за коммунальные услуги перед МУ ОП «Рефтинское»;

2. не допускать роста кредиторской задолженности МУП «ПТЖКХ» за коммунальные услуги перед МУ ОП «Рефтинское».

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года, утвержденной постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 (далее - муниципальная программа) за счет и в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном Порядком предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский за коммунальные услуги перед Муниципальным Унитарным Объединенным Предприятием «Рефтинское» городского округа Рефтинский в 2019 году, утвержденным постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ 2019 года № _____.

1.5. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы городского округа Рефтинский от 18.12.2018 года № 168 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» и пункта 19 к постановлению от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский за коммунальные услуги перед Муниципальным Унитарным Объединенным Предприятием «Рефтинское» городского округа Рефтинский в 2019 году» перечислить субсидию.

2.2. Администрация имеет право:

1) осуществлять финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) в случае неисполнения Предприятием обязательств, установленных Соглашением, принять решение о приостановлении либо прекращении перечисления субсидии;

3) взыскать подлежащую возврату субсидию в местный бюджет в судебном порядке в случае невозврата субсидии.

2.3. Получатель обязуется:

1) при проведении Администрацией проверок целевого использования субсидии представлять все необходимые документы.

2) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять главного распорядителя путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного директором или уполномоченным лицом.

3) вести отдельный аналитический учет доходов и расходов по видам деятельности, подлежащим субсидированию;

4) предоставить отчет об использовании средств субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности МУП «ПТЖКХ» за коммунальные услуги перед МУ ОП «Рефтинское» после получения субсидии и на 01.01.2020 года с предоставлением акта сверки расчетов с МУ ОП «Рефтинское».

2.4. Получатель имеет право:

1) требовать перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

2) обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3. Расчеты с Предприятием производятся после проверки и утверждения отчета об использовании средств субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности МУП «ПТЖКХ» за коммунальные услуги перед МУ ОП «Рефтинское» в 2019 году с приложением всех подтверждающих документов, в течение 10 (десяти) рабочих дней, путем перечисления платежным поручением денежных средств на счет Предприятия.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Администрация осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии, предоставленной из бюджета городского округа Рефтинский

5.2. При выявлении Администрацией нарушения условий, установленных для предоставления субсидии на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности МУП «ПТЖКХ» за коммунальные услуги перед МУ ОП «Рефтинское» в 2019 году нецелевого использования бюджетных средств, субсидии подлежат возврату в объеме выявленных нарушений в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до 31.12.2019 года. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий в период его действия.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, подписываемого Сторонами.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при согласии подписавших его Сторон.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящееся у каждой из Сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

администрация	городского	округа	Муниципальное унитарное предприятие
Рефтинский			«Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский
			Управляющий

Глава городского округа Рефтинский
И.А. Максимова
МП

_____ Д.П. Васильев
МП

_____ 2019 год

_____ 2019 год

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2019 № 675

п. Рефтинский

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу Рефтинский на 4 квартал 2019 года

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 22.07.2005 года № 96 - ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296 - ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 года № 1047 - ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 года № 470 - П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильём отдельных категорий граждан», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить на 4 квартал 2019 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу Рефтинский – 31 242 рублей:

- 1.1. первичный рынок жилья – 32 220 рублей;
- 1.2. вторичный рынок жилья – 30 264 рублей.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2019 № 679

п. Рефтинский

О приеме предложений от населения городского округа Рефтинский о предлагаемых мероприятиях для реализации проекта благоустройства бульвара у памятника погибшим воинам для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды среди малых городов и исторических поселений в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 года № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», с протоколом заседания общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» городского округа Рефтинский на 2018 - 2024 годы от 11.10.2019 года, на основании пункта 5 части 1 статьи 6 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Провести в период с 16.10.2019 года по 28.10.2019 года сбор предложений от населения городского округа Рефтинский о предлагаемых мероприятиях для реализации проекта благоустройства бульвара у памятника погибшим воинам для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды среди малых городов и исторических поселений в 2020 году (далее – Предложения).

2. Определить формы приема предложений: урна для голосования, установленная в здании администрации городского округа Рефтинский по адресу: пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, 10, 1 этаж, переносные урны для голосования, посредством электронной почты: reft@goreftinsky.ru, на «Прямую линию» по телефону: (34365)35001.

3. Определить пунктом приема предложений здание администрации городского округа Рефтинский по адресу: пгт. Рефтинский, улица Гагарина, дом 10.

4. Утвердить Перечень мероприятий по сбору предложений от населения городского округа Рефтинский для реализации проекта благоустройства бульвара у памятника погибшим воинам (приложение № 1).

5. Утвердить форму бюллетеня Предложений от населения городского округа Рефтинский о предлагаемых мероприятиях для реализации проекта благоустройства бульвара у памятника погибшим воинам для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды среди малых городов и исторических поселений в 2020 году (приложение № 2).

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.А. Камаеву.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 16.10.2019 года № 679 «О приеме предложений от населения городского округа Рефтинский о предлагаемых мероприятиях для реализации проекта благоустройства бульвара у памятника погибшим воинам для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды среди малых городов и исторических поселений в 2020 году»

**Перечень мероприятий
по сбору предложений от населения городского округа Рефтинский для реализации
проекта благоустройства бульвара у памятника погибшим воинам**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Выезд с урнами для голосования на предприятия пгт. Рефтинский:	в период с 16.10.2019 года по 28.10.2019 года	Карпова Т.А., заместитель директора МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский
	Рефтинская ГРЭС	с 18.10.2019 по 22.10.2019	
	ОАО «Рефтинская птицефабрика»	с 18.10.2019 по 22.10.2019	
	ООО «Теплит»	с 18.10.2019 по 22.10.2019	
	МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский	с 23.10.2019 по 28.10.2019	
	МУ ОП «Рефтинское»	с 23.10.2019 по 28.10.2019	
	ГБУЗ СО «Городская больница пгт. Рефтинский»	с 23.10.2019 по 28.10.2019	
	Учреждения культуры и образования	с 16.10.2019 года по 28.10.2019 года	
2.	Провести встречи с общественными организациями:		Карпова Т.А., заместитель директора МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский
	общество инвалидов	18.10.2019 в 14.00, Конференц - зал администрации городского округа Рефтинский	
	совет ветеранов	15.10.2019 в 18.00, Конференц - зал администрации городского округа Рефтинский	
	общественная палата	18.10.2019 в 15.00, Конференц - зал администрации городского округа	
3.	Встреча с представителями малого и среднего предпринимательства	17.10.2019 в 18.00, Конференц - зал администрации городского округа	
4.	Проведение круглого стола с педагогами и медицинскими	18.10.2019 в 16.00, Конференц - зал	

работниками	администрации городского округа
-------------	---------------------------------

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
 постановлением главы городского округа Рефтинский от 16.09.2019 года № 679 «О приеме предложений от населения городского округа Рефтинский о предлагаемых мероприятиях для реализации проекта благоустройства бульвара у памятника погибшим воинам для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды среди малых городов и исторических поселений в 2020 году»

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от населения городского округа Рефтинский о предлагаемых мероприятиях для реализации проекта благоустройства бульвара у памятника погибшим воинам для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды среди малых городов и исторических поселений в 2020 году

Перечень зон общественной территории	Перечень мероприятий, которые необходимо реализовать на данной территории
1	2
1. Зона предпринимательства	Место для палаток, автоматы, нестационарные объекты
2. Зона активного отдыха	Воркаут
3. Зона семейного и детского отдыха	Сцена
4. Фотозона	
5. Зона памяти	
6. Санитарная зона	

Бульвар у памятника погибшим воинам (Свердловская обл., пгт. Рефтинский, у памятника погибшим воинам

Фамилия, имя, отчество гражданина либо представителя организации (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заинтересованного лица - № и дата общего собрания коллектива организации)

Адрес места жительства

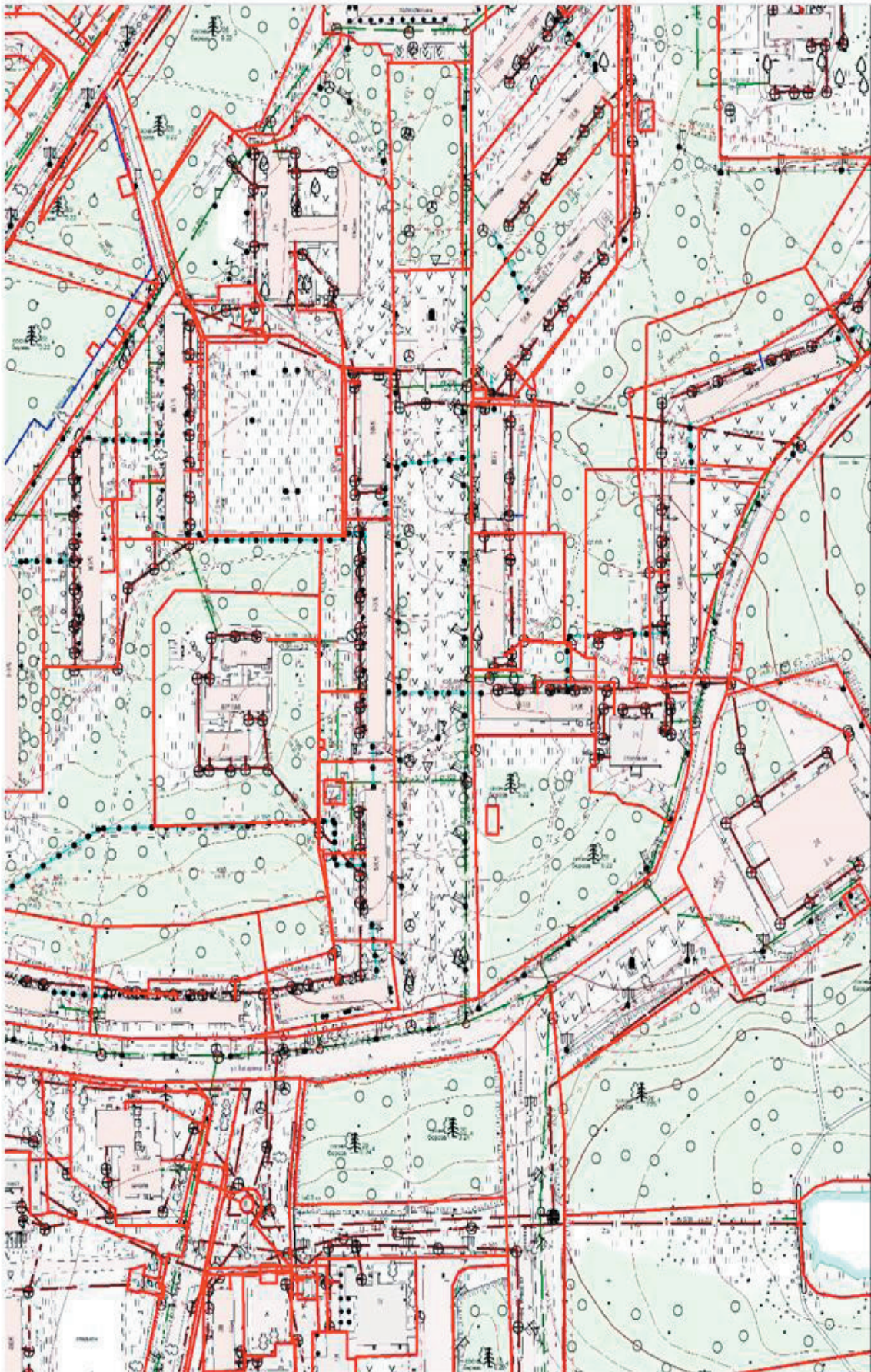
Личная подпись и дата _____ / _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения Предложения по мероприятиям, которые целесообразно реализовать на общественной территории в рамках участия городского округа Рефтинский во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в малых городах в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данного Предложения по мероприятиям, которые целесообразно реализовать на общественной территории в рамках участия городского округа Рефтинский во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в малых городах до моего письменного отзыва данного согласия.



Аллея Победы



**Дума городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!
ИЗВЕЩЕНИЕ**

29 октября 2019 года в 15.00 часов в конференц-зале администрации городского округа Рефтинский по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, 10, состоится очередное заседание Думы городского округа Рефтинский 6 созыва.

Повестка дня (проект):

1. О рассмотрении протеста Свердловской межрайонной природоохранной прокуратуры.
Докладчик: Обоскалов А.А. – Председатель Думы городского округа Рефтинский.
2. Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости на территории городского округа Рефтинский.
Докладчик: Шенец В.В. – начальник финансового отдела.
3. О награждении.
Докладчик: Обоскалов А.А. – Председатель Думы городского округа Рефтинский.

Председатель Думы А.А. Обоскалов

**Отдел образования администрации городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!**

РЕГИСТРАЦИЯ НА УЧАСТИЕ В ГИА В 2020 ГОДУ

Приём заявлений и регистрация на участие в Едином государственном экзамене, Основном государственном экзамене в 2020 году для учащихся городского округа Рефтинский проходит в общеобразовательных организациях.

Приём заявлений и регистрация на участие в ЕГЭ в 2020 году, проходит с 20 декабря 2019 года до 01 февраля 2020 года для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет;
- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях;
- граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся СПО);
- граждан, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

Приём заявлений и регистрация на участие в ЕГЭ для перечисленных выше лиц проходит в отделе образования администрации городского округа Рефтинский, по адресу ул. Гагарина 10, кабинет № 126.

Часы приёма:

Вторник с 10.00 часов до 12.00 часов;

Четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Телефон для справок: 8(34365)3-50-01 (доб. 133), 8-965-546-44-33

Контактное лицо: Сергеева Ольга Евгеньевна.

**Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций
администрации городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!**

МУ ОП «Рефтинское»: к действиям в условиях ЧС готовы!

07 октября в рамках Месячника по гражданской обороне на базе МУ ОП «Рефтинское» состоялась тренировка на тему: «Действия органов управления гражданской обороны МУ ОП «Рефтинское» и личного состава нештатного аварийно-спасательного формирования (НАСФ) при ведении разведки маршрутов выдвижения, районов проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в цехе водоснабжения». В подготовке и проведении тренировки приняли участие директор МУ ОП «Рефтинское» В.Н. Цыпкин и специалист по охране труда О.А. Абашкина. Согласно вводной, в районе между ПЧ-50 и площадкой мотокросса произошёл порыв магистрального водовода, идущего с фильтровальной станции на насосную 3 подъёма жилого посёлка и Рефтинскую ГРЭС, с изливом воды на грунт. Сообщение об аварии поступило от дежурного ЕДДС дежурному начальнику смены МУ ОП «Рефтинское» в 08.30 час. В течение следующих 20 минут выполнен весь объём подготовительных работ, предусмотренных при возникновении аварийной ситуации, с оповещением об ограничении водоснабжения потребителей. В 08.50 час. после соответствующего целевого инструктажа бригада цеха водоснабжения, обеспечив безопасные условия работы, приступила к устранению порыва с применением земляных и огневых работ. В 13.00 час. аварийно-восстановительные работы были завершены. Тренировкой руководил Н.В. Дворников – начальник цеха водоснабжения. Согласно отчёту о проведении тренировки, готовность личного состава НАСФ к действиям в условиях чрезвычайной ситуации оценена на «хорошо», цели и задачи тренировки отработаны полностью.



**Администрация городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!**

Контроль качества воды (сентябрь)

По данным территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе неблагополучие по воде выявлено по следующим показателям:

Место исследования	Количество показателей	Количество исследований в месяц (факт)	Количество неудовлетворительных исследований	Показатели
Поверхностный источник Малорефтинского водохранилища	28	80	1 из 1 1 из 1 1 из 1 1 из 1 30 из 30	окисляемость железо ХПК запах при 60 °С цветность
Подземный водоисточник (скважина «Тёплый ключ»)	17	1	0	-
На выходе с фильтровальной станции	29	1263	1 из 1	окисляемость
Перед подачей в разводящую сеть с насосной станции 3-го подъёма	15	13	0	-
Разводящая сеть посёлка	12	48	0	-

Администрация городского округа Рефтинский

**Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»
ИНФОРМИРУЕТ!**

Пояснения по условиям труда для работников с ограниченными возможностями

Работники, имеющие нарушения здоровья, которые привели к установлению инвалидности, обладают определенными особенностями, и их труд не может регулироваться общими нормами. Специальные правила использования труда инвалидов содержится в ст. 224 Трудового кодекса.

Ограничения на привлечение инвалидов к определенным видам работ установлены в Санитарных правилах СП 2.2.9.2510-09 "Гигиенические требования к условиям труда инвалидов", (далее - Санитарные правила), устанавливающих необходимые требования санитарно-эпидемиологической безопасности и сохранения здоровья на рабочем месте инвалидов. Они действуют с 15 августа 2009 г. Санитарные правила распространяются на все отрасли экономической деятельности, предприятия, учреждения и организации всех форм собственности независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности, в которых применяется труд инвалидов (п. 1.3 СП).

В Санитарных правилах сформулированы обязательные гигиенические требования: - к условиям труда; - оборудованию; - основным рабочим местам; - медицинскому обслуживанию и санитарно-бытовому обеспечению работников-инвалидов и т.д.

Согласно ч. 2 ст. 209 Трудового кодекса, условия труда - это совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работников. Условия труда, в которых работать инвалидам запрещается (п. 4.2 Санитарных правил) условия, при которых превышены гигиенические нормативы.

Требования к помещениям, в которых работают инвалиды, так, производственные помещения должны соответствовать установленному объему - на 1 работающего инвалида - не менее 15куб.м (площадь - не менее 4,5 кв. м, высота - не менее 3,2 м.), полы в производственных помещениях должны быть теплые и не скользкие (п.4.19 СП).

Требования к помещениям для отдыха на предприятиях, где трудятся работники-инвалиды, перечислены в п. п. 5.1 - 5.5 Санитарных правил: площадь санитарно-бытовых помещений определяется из расчета 0,3 кв. м на одного работника, но не менее 12 кв. м в зависимости от группы производственных процессов. Также следует учитывать, что расстояние от производственных помещений до комнат для отдыха не должно превышать 75 м. В помещениях для отдыха, помимо удобной мебели, следует оборудовать несколько мест для лежания.

Кроме того, на предприятии должны быть: столовые, буфеты, комнаты для приема пищи (при этом работников необходимо обеспечить горячим питанием); медпункт (кабинет врача, процедурный кабинет и помещение, где могут находиться инвалиды в случае резкого ухудшения здоровья).

Существуют специальные правила организации труда инвалидов с поражением отдельных функций и систем организма: туберкулез; заболевания сердечно-сосудистой системы, органов зрения, органов слуха, нервно-психические заболевания.

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.02.2018 N 26 в СП 2.2.9.2510-09 внесены изменения, в связи с чем, «инвалиды с поражением органов слуха, в том числе инвалиды с отсутствием слуха, выраженными и значительно выраженными нарушениями слуха (глухотой и III, IV степень тугоухости), допускаются к работам по результатам проведенного предварительного (периодического) медицинского осмотра» (п. 6.5.2. СП).

Условия труда для работников с ограниченными физическими возможностями должны соответствовать действующему законодательству - это непростая задача для работодателя, как и выполнение всех норм действующего трудового законодательства по отношению к данной категории работников, но в этом и заключается социальная ответственность общества.

Главный врач ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева

ФИЛИАЛ

**Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»
ИНФОРМИРУЕТ!**

**Объявление о проведении горячей линии по вопросам качества и безопасности
плодоовощной продукции**

Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора совместно с Асбестовским Филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» проводит горячую линию **с 23 октября 2019 года по 6 ноября 2019 года** по вопросам качества и безопасности плодоовощной продукции, нормативные требования к плодоовощной продукции и срокам годности.

Горячая линия будут проводиться в рабочие дни
с 9.00 по 16.00, обед с 12.00 до 13.00 ч.

по телефонам – (8-343-65) 6-70-28 (79022603013),
либо по телефону

отдела по надзору за продуктами питания 8 (343-65) 2-48-20;

отдела защиты прав потребителей 8 (343-65) 2-49-18, 2-49-58.

**Начальник Асбестовского отдела Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина**

**Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева**

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека**

**Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»**

ИНФОРМИРУЕТ!

Ситуация по острым отравлениям в быту населения городского округа Рефтинский по итогам 9 месяцев 2019 года.

За 9 месяцев 2019 года у жителей городского округа Рефтинский зарегистрировано 10 случаев острого отравления в быту, что меньше на 23% аналогичного периода 2018 года (13 случаев). В структуре острых отравлений в быту ведущие причины: лекарственные препараты, алкоголь, наркотические средства и неизвестные вещества. В сравнении с аналогичным периодом 2018 года, отмечается: рост случаев от приема наркотических средств и неутонченных веществ; стабилизация случаев приема лекарственных препаратов, снижение случаев от приема алкоголя и угарного газа; отсутствие случаев от приема уксусной кислоты.

У детей до 18 лет было 2 случая острого отравления в быту, из них ребенок 1 год и 1 месяц (не досмотр – средство для снятия лака) и 1 случай у юноши 15 лет прием алкоголя.

За 9 месяцев 2019 года в городском округе Рефтинский зарегистрирован 1 случай смерти от острого бытового отравления неизвестным веществом, против отсутствия случаев за 1 полугодие 2018 года.

Напоминаем населению о мерах профилактики отравлений в быту:

лекарственные препарат – не следует покупать в прок, хранить обязательно в недоступных для детей местах; перед применением какого-либо препарата нужно внимательно прочитать инструкцию;

средства бытовой химии - хранить обязательно отдельно от любых пищевых продуктов, в недоступных для детей местах; на каждой бутылке или коробке обязательно должна быть этикетка; перед применением внимательно прочитать все рекомендации (особенно тщательно - при работе с ядохимикатами);

угарный газ (дом, баня, гараж...) - не имеет ни цвета, ни вкуса, ни запаха, не вызывает вообще никаких ощущений (пока не станет слишком поздно). Для человека угарный газ — сильнейший яд, в первую очередь страдает головной мозг, но возможно поражение и других органов, в зависимости от состояния здоровья. Чтобы избежать отравление:

- при отоплении помещения используйте только исправное оборудование,
- позаботьтесь о хорошей вентиляции,
- не закрывайте печную заслонку пока угли не прогорели,
- автолюбители, не запускайте двигатель в гараже для обогрева.

алкоголизация - настолько серьезный порок, что самый надежный способ— не пить спиртных напитков вообще; но употребляя алкоголь следуйте таким рекомендациям:

- не пейте неизвестные алкогольные напитки со случайными знакомыми;
- не употребляйте алкоголь вместе с лекарственными препаратами (их комбинации могут нанести серьезный ущерб вашему здоровью, а эффективность лекарственного лечения снижается алкоголем или сводится на нет);
- воздержитесь от чрезмерного употребления спиртного, помните, что это может привести к трагедии.

**Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева**

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285. Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 20.10.2019г. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №47