



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№24 (537) 24 июня 2019 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Дорогие друзья! Молодые соотечественники!

Поздравляем вас с Днём молодёжи!

Поздравляем Вас с одним из самых ярких праздников в российском календаре – Днём молодёжи!

Юность и молодость – самые прекрасные и романтические периоды в жизни каждого человека. Это время свершений и открытий, полёта, мечты и поиска светлых надежд.

С каждым годом молодёжь играет все более значимую роль в жизни нашего посёлка. Нашу молодёжь отличает активная гражданская позиция, повышенный интерес к жизни, потребность в получении хорошего образования, независимость и самостоятельность, умение определять для себя конкретные цели и стремиться к их достижению.

У молодости много прекрасных свойств – красота, сила, энергия, воля к победе. Эти качества особенно необходимы в начале жизненного пути, когда перед человеком открыты тысячи дорог, но выбрать надо – одну и верную.

Пусть на пути к жизненному успеху Вам помогает пример старшего поколения, его опыт и мудрость. Ведь именно Вам продолжать эстафету добрых дел на благо людей и нашего родного посёлка.

От всей души желаем Вам скорейшего воплощения в жизнь самых смелых проектов и планов. Крепкого Вам здоровья, счастья, благополучия, неиссякаемого оптимизма и удачи во всех начинаниях. Пусть Ваши молодые годы будут насыщенными, яркими и запоминающимися!

**Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2019 № 430

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.02.2019 года № 157 «Об утверждении мер по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей на территории городского округа Рефтинский»

В соответствии Законом Свердловской области от 16.07.2009 года № 73-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому,

интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», постановления Правительства Свердловской области от 27.08.2010 года № 1252-ПП «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», на основании пункта 3 части 5 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский:

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.02.2019 года № 157 «Об утверждении мер по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей на территории городского округа Рефтинский», изложив приложения № 1 и 2 в новой редакции (приложения № 1 и 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 17.06.2019 № 430 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.02.2019 года № 157 «Об утверждении мер по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей на территории городского округа Рефтинский»

Перечень мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей (лиц, не достигших возраста 18 лет), их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории городского округа Рефтинский

1. Объекты (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для реализации товаров только сексуального характера;

2. объекты (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица которые предназначены для реализации только алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 17.06.2019 № 430 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.02.2019 года № 157 «Об утверждении мер по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их

заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей на территории городского округа Рефтинский»

Перечень мест, в которых в ночное время (с 23.00 до 06.00 местного времени в период с 01 мая до 30 сентября включительно и с 22.00 до 06.00 местного времени в период с 01 октября по 30 апреля включительно) не допускается нахождение детей, не достигших возраста 16 лет, без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей на территории городского округа Рефтинский

1. Улицы;
2. стадионы;
3. парки;
4. скверы;
5. места общего пользования жилых домов;
6. транспортные средства общего пользования, маршруты следования которых проходят по территории городского округа Рефтинский;
7. объекты (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для обеспечения доступа к сети Интернет, а также для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организациях или пунктах), для развлечений, досуга, где в установленном законом порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;
8. территория кладбища и прилегающая к ней территория;
9. промышленные предприятия, организации и прилегающие к ним территории;
10. общественные сауны;
11. гаражные кооперативы и прилегающие к ним территории;
12. строящиеся и законсервированные объекты капитального строительства;
13. железнодорожное полотно, полоса отвода железной дороги, охраняемые и неохраняемые железнодорожные переезды, железнодорожные тупики, железнодорожные остановочные площадки.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2019 № 441

п. Рефтинский

О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», на основании Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа Рефтинский (приложение № 1).
2. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Начальнику муниципально-правового отдела Коноваловой Л.Ю. в срок до 31 июля 2019 года внести изменения в Положение о муниципально-правовом отделе администрации городского округа Рефтинский.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы городского округа И.А. Максимова

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в администрации городского округа Рефтинский**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях формирования единого подхода к созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в администрации городского округа Рефтинский (далее - Администрация).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение - структурные подразделения Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности структурных подразделений и должностных лиц Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности структурных подразделений и должностных лиц Администрации.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется главой городского округа Рефтинский, который:

- 1) издает постановление об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- 3) рассматривает материалы, связанные с оценкой эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- 4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. К компетенции лиц, осуществляющих организацию антимонопольного комплаенса администрации городского округа Рефтинский относятся следующие функции:

- а) подготовка документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) взаимодействие с подразделением или должностными лицами Администрации, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, разработка предложений по исключению конфликта интересов;
- г) организация обучения муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;
- д) организация взаимодействия с иными структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием системы обеспечения антимонопольных требований;
- ж) взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в проводимых проверках;
- з) информирование главы администрации городского округа Рефтинский, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- и) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.3. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский, к функциям которого относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский на регулярной основе организуется проведение следующих мероприятий:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

в) анализ проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) муниципально-правовым отделом администрации городского округа Рефтинский анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводятся следующие мероприятия:

а) получение в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о принятых мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов Администрации организуется проведение следующих мероприятий:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов Администрации (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) рассмотрение вопросов необходимости внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» проекта муниципального нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

- а) получение сведений о правоприменительной практике в администрации;
- б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;
- в) проведение (по мере необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства муниципально-правовым отделом администрации городского округа Рефтинский обеспечивается проведение оценки таких рисков. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства муниципально-правовым отделом администрации городского округа Рефтинский составляется описание рисков согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается муниципально-правовым отделом администрации городского округа Рефтинский в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства муниципально-правовым отделом администрации городского округа Рефтинский обеспечивается разработка (не реже одного раза в год) мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований.

VI. Осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

6.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется главой городского округа Рефтинский.

Глава городского округа Рефтинский:

- а) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- б) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

VII. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований

7.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются следующие ключевые показатели:

- а) снижение количества правонарушений в области антимонопольного законодательства, совершенных должностными лицами Администрации;
- б) отсутствие выданных Администрации и должностным лицам Администрации предупреждений антимонопольного органа;
- в) отсутствие возбужденных дел о нарушении Администрацией, должностными лицами Администрации антимонопольного законодательства;
- г) отсутствие фактов привлечения Администрации, должностных лиц Администрации к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

7.2. Муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский проводит не реже одного раза в год оценку достижения ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований, информация о результатах которой

подлежит включению в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований

VIII. Доклад о системе обеспечения антимонопольных требований

8.1. Доклад о системе обеспечения антимонопольных требований должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований.

8.2. Муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский представляет проект доклада на подпись главе администрации городского округа Рефтинский, который после подписания направляется на утверждение в Коллегиальный орган- комиссию по антимонопольному комплаенсу, не реже одного раза в год до 1 февраля.

8.3. Доклад, утвержденный, Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и направляется Администрацией в антимонопольный орган ежегодно не позднее 1 марта.

Приложение № 1
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа Рефтинский

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи муниципальным органам и должностным лицам предупреждения.
Существенный уровень	Вероятность выдачи муниципальным органам и должностным лицам предупреждения и возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи муниципальным органам и должностным лицам предупреждения, возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа Рефтинский

Описание рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Выявленный риск	Описание риска	Причины возникновения риска	Мероприятия по минимизации и устранению риска	Наличие (отсутствие) остаточного риска	Вероятность повторного возникновения риска

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2019 № 442

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.06.2018 года № 439 «О создании межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа Рефтинский»

В связи с изменениями кадрового состава администрации городского округа Рефтинский, на основании пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.06.2018 года №439 «О создании межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа Рефтинский», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.06.2019 № 442 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.06.2018 года № 439 «О создании межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа Рефтинский»

Состав межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа Рефтинский

Председатель межведомственной комиссии:

Ирина Александровна Максимова - глава городского округа Рефтинский.

Заместитель председателя межведомственной комиссии:

Ольга Федоровна Кривоногова – заместитель главы администрации;

Секретарь межведомственной комиссии:

Татьяна Сергеевна Резник – старший инспектор отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму.

Члены межведомственной комиссии:

Наталья Борисовна Мельчакова – заместитель главы администрации;

Владимир Витальевич Лелеков – директор МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский;

Гульнара Нагимовна Махмудова – архитектор МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский;

Бухвалова Татьяна Олеговна – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

Ирина Григорьевна Никитинская – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

Анжелика Борисовна Шлыкова – главный врач ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» (по согласованию);

Татьяна Викторовна Свирина – заместитель директора ГАУ «КЦСОН п. Рефтинский», депутат Думы 6 созыва городского округа Рефтинский, председатель депутатской комиссии по социальной политике;

Ирина Викторовна Соколова – заместитель Председателя Общественной палаты городского округа Рефтинский, директор МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский».

Ксения Сергеевна Фролова – специалист 1 категории отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;

Инна Николаевна Дубровская – Председатель Общественной организации работающих инвалидов «Медтехсервис» - Рефтинское районное отделение общероссийской общественной организации инвалидов «Российское общество инвалидов» «Содружество» (по согласованию);

Асбестовская городская организация общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» (по согласованию);

Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2019 № 443

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский и ее должностных лиц

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь подпунктом 39 пункта 1 статьи 6 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский и ее должностных лиц (приложение № 1);

1.2. Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский и ее должностных лиц (приложение № 2).

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от

Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский и ее должностных лиц

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский и ее должностных лиц (далее соответственно - Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее - судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский (далее - администрация) и ее должностных лиц;

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский (Л.Ю. Коновалова), ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц.

4. Информация о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляется структурными подразделениями администрации в уполномоченное структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации (далее - структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководители структурных подразделений одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляют в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений служебную записку, содержащую их позицию относительно:

причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц.

5. Сведения, предоставленные в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно пункту 4 настоящего Порядка, обобщаются и представляются в виде таблицы председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) (далее - рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений администрации и иных лиц.

7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных работников структурных подразделений (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

8. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц определяются:

причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрации и ее должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц.

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования;

решение.

12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц, Председателем рабочей группы выносятся соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации в целях осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции.

13. Протоколы заседаний рабочей группы администрации хранятся в структурном подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.06.2019 № 443 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский и ее должностных лиц»

Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа Рефтинский и ее должностных лиц

1. И.А. Максимова, глава городского округа Рефтинский, председатель рабочей группы;
2. Л.Ю. Коновалова, начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский, заместитель председателя рабочей группы;
3. Е.П. Пилюшенкова, главный специалист муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский, секретарь рабочей группы;
4. Н.Б.Мельчакова, заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, член рабочей группы;
5. О.Ф.Кривоногова, заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, член рабочей группы.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.06.2019 № 205-р

п. Рефтинский

Об утверждении Положения о проведении торжественного шествия - парада предприятий, учреждений и организаций городского округа Рефтинский и выступления команд предприятий в торжественной программе «Рефтинский – территория успеха» в 2019 году

В рамках проведения мероприятий, посвящённых Дню посёлка Рефтинский в 2019 году, с целью пропаганды, сохранения, поддержания традиций и организованного досуга населения городского округа Рефтинский

1. Утвердить Положение о проведении торжественного шествия - парада предприятий, учреждений и организаций городского округа Рефтинский и выступления команд предприятий в торжественной программе «Рефтинский – территория успеха» в 2019 году (приложение № 1).

2. Опубликовать распоряжение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением главы городского округа Рефтинский от 20.06.2019 № 205-р «Об утверждении Положения о проведении торжественного шествия - парада предприятий, учреждений и организации городского округа Рефтинский и выступления команд предприятий торжественной программе «Рефтинский – территория успеха» в 2019 году»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении торжественного шествия - парада предприятий, учреждений и организаций городского округа Рефтинский и выступления команд предприятий в торжественной программе «Рефтинский – территория успеха» в 2019 году

1. Цели и задачи

- 1.1. Пропаганда и поддержание традиций сознательного и духовного отношения к истории поселка.
- 1.2. Привлечение населения к активному участию в общественной жизни поселка.
- 1.3. Создание предпосылок для формирования дружественных отношений между предприятиями и организациями посёлка.
- 1.4. Формирование идеологии, направленной на повышение престижа городского округа Рефтинский.

2. Учредители и организаторы

- 2.1. Администрация городского округа Рефтинский.
- 2.2. Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский (далее - МАУ «Центр культуры и искусства»).

3. Порядок и условия проведения шествия - парада

- 3.1. В параде принимают участие предприятия, организации, учреждения, находящиеся на территории городского округа Рефтинский.
- 3.2. Участники формируют группы в количестве не менее 10 человек.
- 3.3. Группа должна иметь единый элемент одежды или единую форму, флаг предприятия или эмблему (при наличии), транспарант с названием предприятия или лозунгом, соответствующим тематике парада.
- 3.4. Тема парада посвящена Году Театра в России.
- 3.5. Приветствуется использование командами звукового сопровождения во время движения шествия.

4. Место и время проведения шествия - парада

- 4.1. Шествие - парад пройдет **06 июля 2019 года** в рамках празднования Дня посёлка.
- 4.2. Шествие - парад пройдет по утверждённому маршруту: от Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» городского округа Рефтинский (далее – МБОУ «СОШ № 17») (ул. Молодёжная, 5) до МАУ «Центр культуры и искусства».
- 4.3. Место сбора коллективов во дворе МБОУ «СОШ № 17» напротив ТК «Центральный» в 18.45 часов. Начало шествия в 19.15 часов.
- 4.4. Заявки на участие в шествии - параде принимаются до **28 июня 2019 года** по электронной почте: annastruna@mail.ru, в МАУ «Центр культуры и искусства» кабинет № 2, по телефонам 3-02-99; 8 (904-38-86-625) Зяйкина Анна Леонидовна.
- 4.5. Порядок построения команд на шествие - парад будет формироваться по дате подачи заявок.

5. Порядок и условия выступления команд организаций и предприятий

- 5.1. Выступление команд проводится в форме поздравления, творческого выступления с представлением визитки предприятия или организации.
 - 5.2. Продолжительность выступления 2-3 минуты.
 - 5.3. Тема выступления-визитки «Без нас посёлку не прожить!».
 - 5.4. Количество участников команды на сцене не более 10 человек, возможна группа поддержки вне сцены без ограничения количества человек.
 - 5.5. Команды заранее предоставляют музыкальное сопровождение в МАУ «Центр культуры и искусства».
 - 5.6. МАУ «Центр культуры и искусства» предоставляет помещение для проведения репетиций.
 - 5.7. Заявки на участие команд в торжественной программе принимаются до **28 июня 2019 года** по электронной почте: annastruna@mail.ru, в МАУ «Центр культуры и искусства» кабинет № 2, по телефонам 3-02-99; 8 (904-38-86-625) Зяйкина Анна Леонидовна
- Порядок выступления команд будет формироваться в соответствии со сценарием программы.

**Форма заявки на парад – шествие предприятия,
учреждения или организации**

Название предприятия или организации (полностью, как должно быть озвучено во время шествия)	
Примерное количество участников	
Наличие транспорта (да/нет)	
Краткая информация о предприятии или организации (для ведущих программы)	
Ф.И.О. (полностью) ответственного за организацию команды, контактный телефон и электронная почта	

**Форма заявки на выступление команды предприятия,
учреждения или организации**

Название предприятия или организации (полностью)	
Количество участников команды на сцене	
Необходимое количество микрофонов	
Необходимость репетиций в МАУ «Центр культуры и искусства» (да/нет)	
Ф.И.О. (полностью) ответственного за организацию выступления команды, контактный телефон	

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.06.2019 № 210 – р

п. Рефтинский

Об утверждении Плана мероприятий по обследованию в 2019 году жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов)

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов», Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 15.03.2018 № 67 «Об отдельных вопросах реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов», постановления главы городского округа Рефтинский от 27.06.2018 года № 439 «О создании межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа Рефтинский»

1. Утвердить План мероприятий по обследованию в 2019 году жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в

целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

распоряжением главы городского округа Рефтинский от 20.06.2019 № 210 – р «Об утверждении Плана мероприятий по обследованию в 2019 году жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»

ПЛАН

мероприятий по обследованию в 2019 году жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов	по мере необходимости	секретарь межведомственной комиссии
2.	Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом	по мере поступления заявления	межведомственная комиссия
3.	Подготовка документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт, (технический план), кадастровый паспорт и иные документы)	по мере поступления заявления	отдел по управлению муниципальным имуществом, МБУ «Центр ЖКСУ»
4.	Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда с составлением акта обследования жилого помещения	по мере поступления заявления	межведомственная комиссия
5.	Проведение встречи с гражданами (признанными инвалидами) в целях выявления конкретных потребностей в отношении приспособления жилого помещения	по мере необходимости	председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
			комиссии
6.	Оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (в установленной форме)	в течение 10 дней после проведения обследования	секретарь межведомственной комиссии
7.	Принятие решения о возможности либо об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности	в течение 10 дней после проведения обследования	межведомственная комиссия
8.	Проведение проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	в течение 10 дней после проведения обследования	межведомственная комиссия
9.	Принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	в течение 10 дней после проведения обследования	межведомственная комиссия
10.	Предоставление результатов работы межведомственной комиссии главе городского округа Рефтинский для принятия решений	в течение 10 дней после вынесения решения о проведении проверки	председатель межведомственной комиссии

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА

распоряжением главы городского округа Рефтинский от 20.06.2019 № 210-р «Об утверждении Плана мероприятий по обследованию в 2019 году жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»

**Форма для составления Списка
инвалидов, проживающих на территории городского округа Рефтинский**

№ п/п	Ф.И.О.	Категория инвалидности, предусмотренная постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649	Контактная информация	Адрес проживания
-------	--------	---	-----------------------	------------------

		а) со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;	б) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;	в) со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки – проводника, иных вспомогательных средств;	г) с задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека		
1							
2							

**Администрация городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!**

Список лиц, подлежащих исключению из списка кандидатов в присяжные заседатели городского округа Рефтинский

Бабинцева Екатерина Александровна
Любимова Татьяна Викторовна
Безгодов Денис Александрович

Список лиц, подлежащих исключению из запасного списка кандидатов в присяжные заседатели городского округа Рефтинский

Прокина Ксения Олеговна
Родыгина Анжела Витальевна

«Тарифы на коммунальные услуги с 01 июля 2019 года»

№ п/п	Наименование тарифа	Единица измерения	Дата начала действия тарифа	Организация, оказывающая услугу	Значение тарифа, руб.	Постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области
1	Горячая вода					№ 299-ПК от 19.12.2018
	Компонент на тепловую энергию	руб./Гкал	01.07.2019	Муниципальное Унитарное Объединенное Предприятие "Рефтинское" городского округа Рефтинский	1054,54	
	Компонент на холодную воду	руб./м ³	01.07.2019		28,07	

2	Питьевая вода	руб./м3	01.07.2019	Муниципальное Унитарное Обьединенное Предприятие "Рефтинское" городского округа Рефтинский	28,07	№ 282-ПК от 11.12.2018
3	Водоотведение (прием, транспортировка и очистка сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения)	руб./м3	01.07.2019	Муниципальное Унитарное Обьединенное Предприятие "Рефтинское" городского округа Рефтинский	42,65	№ 282-ПК от 11.12.2018
4	Тепловая энергия	руб./Гкал	01.07.2019	Муниципальное Унитарное Обьединенное Предприятие "Рефтинское" городского округа Рефтинский	1054,54	№ 251-ПК от 11.12.2018
5	Электрическая энергия (одноставочный тариф)	руб./кВтч	01.07.2019	Свердловский филиал ОАО "ЭнергосбыТ Плюс"	4,08	№ 315-ПК от 25.12.2018

**Отдел по управлению муниципальным
имуществом администрации городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ!**

Извещение

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежат предоставлению гражданам в аренду земельные участки:

1. с кадастровым номером 66:69:0101002:441, площадью 810,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – садоводство, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, Рефтинский посёлок городского типа, сдт Рассвет территория, земельный участок N 257;

2. в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 409,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, Рефтинский посёлок городского типа, коллективный сад Ромашка территория, земельный участок N 14а.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать заявления о намерении участвовать в аукционах на право заключения договоров аренды земельных участков. Приём заявлений осуществляет в рабочее время отдел по управлению муниципальным имуществом администрации по ул. Гагарина, 13, кабинет № 15.

О межведомственном рейде.

13 июня, в рамках комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток», прошёл совместный рейд с участием специалистов по социальной работе отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних ГАУ «КЦСОН пос. Рефтинский», инспектора отдела по делам несовершеннолетних ММО МВД РФ «Асбестовский», специалиста отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский; старшего инспектора отдела надзорной деятельности и профилактической работы Асбестовского городского округа УНД и ПР Главного управления МЧС России по Свердловской области.

Участниками рейда посещено более 10 социально-неблагополучных семей, состоящих в КЦСОН на профилактическом учёте по различным основаниям: в каких-то семьях у родителей возникли трудности в воспитании детей и проблемы вышли за рамки семейных, а в каких-то, наоборот, проблема – в самих родителях, которые не желают работать и содержать своих детей, зачастую злоупотребляют алкоголем, ведут аморальный образ жизни. И те, и другие нуждаются в контроле со стороны уполномоченных органов, а порой – и просто в поддержке, в полезном совете. Порадовало, что в некоторых семьях наметились изменения в лучшую сторону. Наряду с рекомендациями специалистов отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних и наставлениями инспектора по делам несовершеннолетних, специалист ОБГОЧС администрации городского округа Рефтинский проинструктировала о правилах безопасности жизнедеятельности и вручила «Памятку родителям по пожарной безопасности», памятку «Пожарная безопасность и электричество» и – в преддверии купального сезона – памятку «Правила поведения на воде», а старший инспектор отдела надзорной деятельности подкрепил сказанное доведением информации об остановке с пожарами и несчастными случаями на воде на территории города и области и конкретными примерами из практики.

Рейды такого плана планируется проводить регулярно, ведь в данном случае были охвачены далеко не все семьи, требующие постороннего участия в своей жизни.

Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский



О проведении 5-дневных учебных сборов с учащимися 10-х классов общеобразовательных учреждений городского округа Рефтинский в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Свердловской области от 12.09.2018 № 553-РП «О мерах по обеспечению обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в Свердловской области в 2018/2019 учебном году» и другими нормативными документами, обязательная подготовка граждан к военной службе включает получение начальных знаний в области обороны во время проведения пятидневных учебных сборов.

В этом году учебный пункт был организован на базе Средней общеобразовательной школы № 15 и ДЮСШ «Олимп» городского округа Рефтинский. Юноши в количестве 23 человек в течение пяти дней обучались основам подготовки граждан к военной службе и начальной военной подготовке в войсках. Учащиеся были обеспечены 2-х разовым питанием (завтрак, обед) в школьной столовой МБОУ «СОШ №15». Стрельбы проходили в тире ДЮСШ «Олимп».

За время пятидневных учебных сборов проведены:

1. практическое закрепление полученных знаний в ходе учебных сборов.
2. строевой смотр, на котором учащиеся продемонстрировали умение выполнять повороты на месте и в движении, движение строевым шагом и исполнение строевой песни.
3. марш-бросок на расстояние 3 км с использованием средств индивидуальной защиты, отработали действия при внезапном нападении диверсионно-разведывательной группы.
4. выполнение нормативов по физической культуре, огневой подготовке, защите от оружия массового поражения, тактической подготовке.
5. первенство сборов по футболу, баскетболу.
6. соревнования по стрельбе из пневматической винтовки ИЖ-38 и пистолета ИЖ-40.
7. сборка- разборка автомата АК-74 и снаряжение магазина.

Учащиеся успешно справились с программой учебных сборов и смогли примерить на себя армейскую жизнь и строгую воинскую дисциплину.

Начальник отдела образования О.В. Кукушкина

Государственное учреждение – Свердловское региональное отделение Фонда Социального страхования Российской Федерации ИНФОРМИРУЕТ!

Цифровизация набирает обороты

Программа родовых сертификатов действует с 1 января 2006 года во всех регионах России в рамках приоритетного национального проекта “Здоровье”, предусматривающего ряд мер по улучшению демографической ситуации. Эта программа направлена на повышение заинтересованности медицинских организаций в предоставлении качественной медицинской помощи. Основная цель родовых сертификатов – улучшение качества медицинской помощи женщинам в период беременности, во время родов и в послеродовой период, а также во время проведения профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни в медицинских организациях.

Родовой сертификат — это финансовый документ, на основании которого производятся расчеты с тем медицинским учреждением, которое оказывало женщине и ее ребенку соответствующие услуги в сфере здравоохранения.

По программе «Родовой сертификат» за период с 2006 года по настоящее время медицинским организациям через Фонд социального страхования было оплачено 2 369 863 сертификата на сумму более 7 207 млн руб.

Напомним, родовой сертификат выдается на 30-й неделе беременности (при многоплодной беременности — на 28-й) в женской консультации. Его общий номинал составляет 11 тысяч рублей. Сертификат состоит из трех талонов:

- первым оплачиваются услуги женской консультации по ведению беременности (3 тысячи рублей)

За 5 месяцев 2019 года Свердловским региональным отделением Фонда социального страхования РФ было оплачено 16 806 талонов № 1 на сумму более 50 млн рублей.

- вторым оплачиваются услуги роддома (на 6 тысяч рублей)

За 5 месяцев 2019 года Свердловским региональным отделением Фонда социального страхования РФ было оплачено 17 948 талонов №2 на сумму более 107 млн рублей.

- третьим оплачиваются услуги детской поликлиники до года младенца (по 1 тысяче за каждые полгода, талон делиться на две части талон № 3-1 и талон № 3-2).

Талон № 3-1 на сумму 1000 рублей, предназначенный для оплаты учреждениям здравоохранения услуг за первые шесть месяцев диспансерного наблюдения ребенка. За 5 месяцев 2019 года Свердловским региональным отделением Фонда социального страхования РФ было оплачено 14 949 талон № 3-1 на сумму более 15 млн рублей.

Талон № 3-2 на сумму 1000 рублей, предназначенный для оплаты учреждениям здравоохранения за вторые шесть месяцев диспансерного наблюдения ребенка. За 5 месяцев 2019 года Свердловским региональным отделением Фонда социального страхования РФ было оплачено 12 908 талонов № 3-2 на сумму более 13 млн рублей.

В 2019 году несколько регионов России перейдут с бумажных родовых сертификатов на электронные. В настоящий момент к электронному документообороту подключено свыше 50% медучреждений. Когда на него перейдут все медицинские учреждения, тогда же и выдача сертификатов будет повсеместно в электронном варианте.

В Свердловской области уже реализуется проект электронный больничный лист. Следующим шагом будет родовой сертификат в электронном виде.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 29 по Свердловской области ИНФОРМИРУЕТ!

Изменения в Федеральном законе о применении контрольно-кассовой технике

Совет Федерации 29 мая одобрил и направил на подпись президенту РФ закон, который отложил на два года переход на онлайн-кассы для предпринимателей без наемных работников при продаже собственных товаров (выполнении работ, оказании услуг). Также дополнен перечень лиц, полностью освобожденных от применения онлайн-касс. Соответствующие изменения внесены в Федеральный закон от 22.05.03 № 54-ФЗ о применении ККТ.

Начнем с изменений для тех, кто получил отсрочку или освобождение от онлайн-касс.

Во-первых, предприниматели, которые выполняют работы или оказывают услуги исключительно своими силами (т.е. без привлечения наемных работников, с которыми заключены трудовые договоры) могут не торопиться с покупкой онлайн-касс до 1 июля 2021 года. До этой же даты вправе работать без ККТ предприниматели, которые реализуют товары собственного производства (опять же при условии, что у них нет наемных работников). Указанная льгота пропадет, если ИП заключит с работником трудовой договор. В этом случае нужно будет в течение 30 календарных дней зарегистрировать онлайн-кассу.

Во-вторых, ряд организаций получили полное освобождение от применения онлайн-касс при осуществлении безналичных расчетов, в т.ч. с помощью банковских карт в удаленном режиме (через интернет или онлайн-банки). К ним относятся:

товарищества собственников недвижимости (в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества), жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы. От ККТ освобождаются расчеты за оказание услуг своим членам в рамках уставной деятельности, а также при приеме оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги;

образовательные, физкультурно-спортивные организации, а также различные дома, дворцы и центры культуры и досуга, которые оказывают соответствующие услуги населению.

Отметим, что если указанные услуги оплачиваются наличными или «с предъявлением

электронного средства платежа при условии непосредственного взаимодействия покупателя (клиента) с пользователем» (проще говоря, банковскими картами при их предъявлении), то придется пробивать кассовые чеки.

В-третьих, полностью без онлайн-касс смогут обойтись предприниматели, реализующие с рук и (или) лотка входные билеты и абонементы на посещение театров, являющихся государственными или муниципальными учреждениями. Освобождение предоставляется вне зависимости от формы расчетов (наличные, карты, безналичные, онлайн). Но при этом реализация таких же билетов или абонементов через интернет от ККТ не освобождена.

Поправки вступят в силу сразу после официального опубликования.

Нужна ли касса при торговле на рынках?

Пунктом 2 статьи 2 Федерального Закона от 22.05.03 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» прямо поименованы категории лиц, которые могут забыть про онлайн-кассы.

Так, не потребуется кассовый аппарат при продаже в киосках газет, журналов и сопутствующих товаров; мороженого и безалкогольных напитков в розлив; продаже питания обучающимся и работникам образовательных учреждений; приеме вторсырья, кроме металлолома, ремонт и окраска обуви, присмотр и уход за детьми, больными и инвалидами и т.п.

Освобождены от применения ККТ и лица, торгующие на рынках. Однако сформулирована эта норма немного сложно для понимания. Согласно Закону от ККТ освобождается торговля на розничных рынках, ярмарках, в выставочных комплексах, а также на других территориях, отведенных для осуществления торговли, за исключением находящихся в этих местах торговли магазинов, павильонов, киосков, палаток, автолавок, автомагазинов, автофургонов, помещений контейнерного типа и других аналогично обустроенных и обеспечивающих показ и сохранность товара торговых мест (помещений и автотранспортных средств, в том числе прицепов и полуприцепов), открытых прилавков внутри крытых рыночных помещений при торговле непродовольственными товарами, кроме торговли непродовольственными товарами, которые определены в перечне, утвержденном Правительством Российской Федерации.

К сожалению, такое построение фразы делает совершенно не понятным к чему именно относится уточнение «при торговле непродовольственными товарами». В данном случае нужно опираться на распоряжение Правительства РФ от 14.04.2017 № 698-р, утвердившее документ под названием «Перечень непродовольственных товаров, при торговле которыми на розничных рынках, ярмарках, в выставочных комплексах, а также на других территориях, отведенных для осуществления торговли, организации и индивидуальные предприниматели обязаны осуществлять расчеты с применением контрольно-кассовой техники»

Как видим, Правительство истолковало норму Закона № 54-ФЗ следующим образом: от ККТ освобождается торговля непродовольственными товарами (кроме товаров, указанных в перечне) только на таких ярмарках или рынках, где нет оборудованных для торговли помещений.

Во всех остальных случаях при торговле непродовольственными товарами на рынках надо применять кассу, оборудованную фискальным накопителем и способную передавать данные о пробитых чеках через оператора фискальных данных (ОФД).

ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

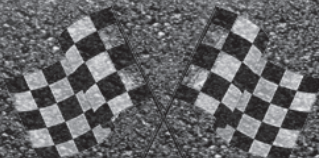
ИСТОРИИ МОЕГО ПОСЕЛКА

АВТОКВЕСТ

6 ИЮЛЯ В 12:00



ЗАЯВКИ ПРИНИМАЮТСЯ
ДО 28 ИЮНЯ 2019 ГОДА
ПО ТЕЛЕФОНУ
8(34365) 3-40-66 – ЕЛЕНА ИОСИФОВНА



КОЛИЧЕСТВО КОМАНД-УЧАСТНИКОВ – 7
КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ В КОМАНДЕ
ОТ 1 ДО 5 ЧЕЛОВЕК

СТАРТ
ОТ ПЛОЩАДИ ЦЕНТРА КУЛЬТУРЫ

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: Е.П. Пилюшенкова, С.А. Нестеренко.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285. Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 23.06.2019г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №25.