



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№8 (462) 5 марта 2018 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Дорогие женщины!

Поздравляем вас с Международным женским днём!

Этот замечательный весенний праздник наполнен особой теплотой и нежностью благодаря вам! Вы дарите жизнь, наполняете мир любовью, храните семейный очаг. В ваших руках будущее России, ведь именно вы воспитываете достойных граждан страны, нашего посёлка. Спасибо за ваш родительский подвиг, за нелёгкий каждодневный труд, за мудрость, силу и терпение.

Дорогие женщины! Пусть в ваших домах всегда царят радушие, счастье и взаимопонимание! Чтобы дети росли здоровыми и радовали вас своими успехами, чтобы вы всегда чувствовали поддержку – и от своих мужчин, и от своего государства.

От всей души желаем вам солнечного весеннего настроения, здоровья и удачи! Будьте любимы и счастливы!

С праздником вас!

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2018 № 155

п. Рефтинский

Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года»

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления главы городского округа Рефтинский от 18.12.2014 года № 1134 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», решения Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 19.12.2017 года № 96 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», на основании пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1184 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года», от 09.06.2015 года № 397 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1184 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение

энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года», от 31.07.2015 года № 549 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1184 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 09.06.2015 года), от 31.12.2015 года № 997 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1184 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 31.07.2015 года), от 21.01.2016 года № 19 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1184 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 31.12.2015 года), от 13.09.2016 года № 690 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1184 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 21.01.2016 года), от 30.12.2016 года № 1037 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1184 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 13.09.2016 года), от 10.02.2017 года № 94 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1184 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 30.12.2016 года), от 29.12.2017 года № 905 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1184 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 10.02.2017 года).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н. Верука.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от 27.02.2018 № 155 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года»

Муниципальная программа

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Исполнители Муниципальной программы:	Ответственные исполнители: администрация городского округа Рефтинский; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.
Срок реализации Муниципальной программы	2018 - 2020 годы
Перечень подпрограмм Муниципальной программы	1. Подпрограмма № 1 «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации отходов»; 2. Подпрограмма № 2 «Повышение качества условий проживания населения

	городского округа Рефтинский»; 3. Подпрограмма № 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский»; 4. Подпрограмма № 4 «Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский»; 5. Подпрограмма № 5 «Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский».
Цели и задачи Муниципальной программы	Цель 1. Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский. Задача 1.1. Ввод в эксплуатацию социально значимых объектов капитального строительства городского округа Рефтинский; Задача 2.1. Улучшение жилищных условий граждан за счёт проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов; Задача 3.1. Повышение уровня рационального использования энергии с внедрением энергосберегающих технологий, материалов и (или) оборудования энергетической эффективности; Задача 4.1. Повышение качества условий проживания населения городского округа, за счёт восстановления и развития объектов внешнего благоустройства; Задача 5.1. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы.
Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	1. Количество вводимых объектов капитального строительства. 2. Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Региональному оператору Свердловской области и управляющей компании. 3. Доля оснащения муниципальных квартир приборами учета энергоресурсов из общего количества муниципальных квартир. 4. Доля муниципальных учреждений, охваченных мероприятиями, направленными на повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении. 5. Повышение удовлетворенности населения жилищно-коммунальным хозяйством городского округа Рефтинский. 6. Удовлетворённость населения деятельностью учреждения.
	ВСЕГО: 79 905,73 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 39 605,59 тыс. рублей, 2019 год – 20 054,04 тыс. рублей, 2020 год – 20 246,10 тыс. рублей из них: местный бюджет 79 905,73 тыс. рублей, областной бюджет: 0,00 тыс. рублей.
Адрес размещения программы в телекоммуникационной сети Интернет	Сайт администрации городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru .

1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

По данным МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский физический износ основных фондов систем теплоснабжения в городском округе Рефтинский составляет более 70 процентов, водоснабжения 62,7 процентов, что приводит к потерям воды около 10 процентов, водоотведения (канализации) более 70 процентов.

Износ жилищного фонда составляет почти 30 процентов, что в свою очередь приводит к увеличению затрат на его содержание. Общее имущество многоквартирных домов в процессе эксплуатации подвергается физическому и функциональному износу, силовым нагрузкам, влиянию природно-климатических и техногенных факторов, а также приходит в негодность в силу ненадлежащей эксплуатации. Восстановление эксплуатационных показателей жилищного фонда возможно при своевременном устранении возникающих неисправностей, в том числе путём проведения капитального ремонта.

Большая часть многоквартирных домов городского округа Рефтинский по своему фактическому техническому состоянию нуждается в проведении работ капитального характера.

Из-за многолетнего отставания строительства систем и сооружений коммунальной инфраструктуры от темпов жилищного строительства сохраняется дефицит мощности систем водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, также требуется развитие и газоснабжения.

Водоснабжение городского округа Рефтинский организовано:

- от централизованной системы, включающей водозаборный узел, фильтровальную станцию, насосные станции II и III подъёма, а также водопроводные сети;
- от децентрализованных источников – осуществляется из колодцев и собственных скважин небольшого диаметра.

Обеспеченность населения централизованным водоснабжением составляет: 100 процентов в капитальной жилой застройке и 72 процента в индивидуальной жилой застройке.

На данный момент в посёлке имеются следующие территории, неохваченные централизованной системой водоотведения: район улиц Энтузиастов, Родниковая, Дружбы, Сосновый бор, Турбинная, Энергостроителей, Электриков. Необходимо строительство новых сетей водоснабжения и водоотведения в район перспективной жилой застройки 47 Га. Реализация проекта по объекту «Противопожарный водопровод и сети водоотведения по улицам Энтузиастов, Родниковая, Дружбы в городском округе Рефтинский» позволит в дальнейшем значительно улучшить качество жизни жителей индивидуальных домов в микрорайоне Заречный.

Очистные сооружения посёлка Рефтинский не соответствуют современным требованиям технологии очистки по обеспечению нормативного качества очищенных сточных вод.

Отсутствуют сооружения доочистки сточных вод от биогенных и органических веществ, что представляет опасность эвтрофикации водоприёмника сточных вод.

Существующие технологии обработки осадков очистных сооружений не обеспечивают решение проблем, связанных с утилизацией осадков без создания техногенной нагрузки на окружающую среду, имеется большой износ металлоконструкций и бетона ёмкостных сооружений. В этой связи происходит неравномерность суточного притока сточных вод, поступление не очищенных сточных вод промышленных предприятий на очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации посёлка.

В 2018 году предусмотрены мероприятия по разработке проектной документации на реконструкцию очистных сооружений.

Для поддержания надёжного теплоснабжения потребителей посёлка тепловой энергией необходимо устройство повысительной насосной станции на главном теплотрассе на входе в посёлок в районе ТК4. Строительство повысительной насосной станции позволит обеспечить необходимый для работы системы отопления перепад давления в подающем и обратном трубопроводе системы отопления до 6 кгс/см².

Необходимы мероприятия по модернизации теплообменного оборудования для нужд горячего водоснабжения в тепловых пунктах потребителей с заменой изношенных и морально устаревших подогревателей воды на современное теплообменное оборудование и установку систем водоподготовки для подогревателей ГВС; реконструкции главного магистрального трубопровода; строительства новых теплосетей в микрорайон Заречный, район улицы Лесная, и в район перспективной жилой застройки 47 га.

На территории посёлка Рефтинский эксплуатируются ветхие электрические сети и подстанции, срок эксплуатации которых превысил нормативный, и соответственно нуждаются в реконструкции и модернизации. Такое состояние существенно влияет на надёжность электроснабжения потребителей посёлка. Восстановление электросетевого комплекса требует значительных ремонтных затрат.

Задачей, требующей решения, для посёлка Рефтинский является существующая электростанция в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (далее - лагерь «Искорка»). Суммарная мощность потребляемой энергии котельной составляет 1250 кВт.час, что не сочетается с показателями снижения энергоёмкости и сокращения бюджетных расходов на коммунальные услуги. Оплата

большого количества потребляемой электроэнергии ложится финансовым бременем на местный бюджет, электростанция лагеря «Искорка» для городского округа Рефтинский является затратной.

Строительство в лагере «Искорка» газовой котельной позволит снизить потребление электрической энергии, значит высвободить объём мощности для посёлка в целом, а также снизить затраты местного бюджета на оплату электрической энергии, сделать систему электроснабжения посёлка Рефтинский и систему отопления лагеря «Искорка» энергоэффективными.

Высвобожденный объём электрической энергии можно будет перераспределить для микрорайона индивидуальной жилищной застройки «Заречный», в котором на сегодняшний день не хватает нормального обеспечения электрической энергией.

Помимо прочего, в составе мероприятий Программы осуществляется реконструкция здания бывшей столовой с целью перепланирования его в административное для аппарата органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Это позволит разместить все структуры органов местного самоуправления в одном здании, уменьшить затраты на содержание тех зданий и помещений, в которых на данный момент вынуждены размещаться муниципальные служащие и другие специалисты органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, это в основном первые этажи многоквартирных домов по улице Гагарина, 12, 13, 13а, 17а. В виду размещения офисных помещений в многоквартирных домах, бюджет городского округа Рефтинский несёт нагрузку не только на оплату фактически потребляемых коммунальных ресурсов, но и вынужден оплачивать коммунальные ресурсы, потребляемые жителями всего дома в целом (общедомовое потребление).

Целесообразность разработки Программы определяется необходимостью обеспечить надёжность, качество предоставления жилищно-коммунальных услуг потребителям, решить вопросы повышения уровня энергоэффективности городского округа Рефтинский, а также обеспечить возможность достижения целевых показателей, характеризующих развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики, установленных законодательными актами Российской Федерации, путём применения комплексного подхода, позволяющего объединить усилия органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных предприятий, организаций и населения, с привлечением средств внебюджетных источников.

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности рассматривается Свердловской областью, как основной энергетический ресурс будущего экономического роста. В рамках, как государственной программы Свердловской области, так и Муниципальной программы запланировано достижение следующих показателей социально-экономического развития:

- увеличение общей площади многоквартирных домов, в которых проведён капитальный ремонт общего имущества;
- увеличение доли населения, обеспеченного всеми необходимыми видами коммунальных услуг;
- повышение уровня рационального использования энергии с внедрением энергосберегающих технологий, материалов и (или) оборудования энергетической эффективности;
- выполнение мероприятий по содержанию, развитию и модернизации объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности и другое.

Настоящая Программа является продолжением муниципальных целевых программ, направленных на социальное, экономическое развитие городского округа Рефтинский, на развитие его жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности действующих в 2018 - 2020 годах.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи программы, а также целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к Программе:

Подпрограмма 1. Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации отходов.

Цель 1. Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский.

Задача 1.1. Ввод в эксплуатацию социально значимых объектов капитального строительства городского округа Рефтинский.

Подпрограмма 2. Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский.

Цель 2. Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский.

Задача 2.1. Улучшение жилищных условий граждан за счет проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

Подпрограмма 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский.

Цель 3. Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский.

Задача 3.1. Повышение уровня рационального использования энергии с внедрением энергосберегающих технологий, материалов и (или) оборудования энергетической эффективности.

Подпрограмма 4. Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский.

Цель 4. Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский.

Задача 4.1. Повышение качества условий проживания населения городского округа, за счет восстановления и развития объектов внешнего благоустройства.

Подпрограмма 5. Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский».

Цель 5. Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский.

Задача 5.1. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы.

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

План мероприятий, а также бюджетное финансирование на реализацию программных мероприятий Программы представлены в приложении № 2 к Программе.

Одним из ответственных исполнителей Программы является Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский, осуществляющее текущее управление реализацией Программы.

Курирует деятельность исполнителя Программы – заместитель главы администрации.

Исполнителями/участниками мероприятий Муниципальной программы, совместно с администрацией городского округа Рефтинский, выступают муниципальные унитарные предприятия жилищно-коммунального хозяйства и муниципальные учреждения городского округа Рефтинский.

Ответственный исполнитель Программы осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы, осуществляет координацию деятельности участников мероприятий Программы;

2) в установленном порядке (при необходимости) организует заключение муниципальных контрактов с участниками мероприятий;

3) осуществляет сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;

4) осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации мероприятий

Программы. Направляет информацию о ходе реализации Программы по итогам отчетного периода в администрацию городского округа Рефтинский, следующего за отчетным периодом, а также формирует отчеты в отраслевые министерства Свердловской области;

5) является получателем средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы, в случаях определенных администрацией городского округа Рефтинский;

6) заключает договоры с подрядчиками на выполнение работ, в случаях определенных администрацией городского округа Рефтинский;

7) организует и осуществляет контроль за соблюдением подрядчиками условий заключенных договоров и сроков выполнения работ программы;

8) готовит, при необходимости, в установленном порядке, предложения по уточнению перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год;

9) сотрудничает с инвесторами, с целью привлечения внебюджетных ассигнований, на реализацию мероприятий программы;

10) формирует техническое задание и сметную документацию;

11) вносит изменения в Программу на основании решений Думы городского округа Рефтинский.

4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

Общий необходимый объем финансирования Программы определяется исходя из сметной стоимости мероприятий и (или) из планируемых расходов на их реализацию в соответствии с коэффициентами прогнозных расходов местного бюджета на реализацию муниципальных программ.

Привлечение средств областного бюджета осуществляется на условиях софинансирования в виде предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с заключаемыми соглашениями между соответствующими Министерствами Свердловской области и администрацией городского округа Рефтинский.

На реализацию мероприятий Программы могут привлекаться средства из внебюджетных источников.

На основании мероприятий, утвержденных Программой (подпрограммой), составляется смета расходов. При внесении изменений в Программу (подпрограмму) смета расходов корректируется и предоставляется в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский, копия предоставляется в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Думы городского округа Рефтинский на основании Бюджетного кодекса РФ и статьи 22 Устава городского округа Рефтинский.

Приложение № 1
к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы			Источник значений показателей
			2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма 1. Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации отходов					
1.	Цель 1. «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»					
1.1.	Задача 1.1. Ввод в эксплуатацию социально значимых объектов капитального строительства городского округа Рефтинский					
1.1.1	Количество	усл.	1	1	1	Постановление

	вводимых объектов капитального строительства.	единица				главы городского округа Рефтинский от 27.09.2009 года № 79 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года». Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
2.	Подпрограмма 2. Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский					
2.	Цель 2. «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»					
2.1.	Задача 2.1. Улучшение жилищных условий граждан за счёт проведения капитального ремонта имущества многоквартирных домов.					
2.1.1.	Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Региональному оператору Свердловской области и управляющей компании.	%	100	100	100	Постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2009 года № 79 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года». Краткосрочный план реализации Региональной Программы КР общего имущества в многоквартирных домах. Акты приемки выполненных работ. Акт приемочной комиссии.
3.	Подпрограмма 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский					
3.	Цель 3. «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»					
3.1.	Задача 3.1. Повышение уровня рационального использования энергии с внедрением энергосберегающих технологий, материалов и (или) оборудования энергетической эффективности					
3.1.1.	Доля оснащения муниципальных квартир приборами	%	98	99	99	Постановление главы городского округа Рефтинский

	учета энергоресурсов из общего количества муниципальных квартир					от 27.09.2009 года № 79 «Об утверждении Стратегии социально экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года». Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.2.	Доля муниципальных учреждений, охваченных мероприятиями, направленными на повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении из общего объема муниципальных учреждений	%	35,7	57,1	71,4	Постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2009 года № 79 «Об утверждении Стратегии социально экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года».
4.	Подпрограмма 4. Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский					
4.	Цель 4. «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»					
4.1.	Задача 4.1. Повышение качества условий проживания населения городского округа, за счёт восстановления и развития объектов внешнего благоустройства					
4.1.1.	Повышение удовлетворенности населения жилищно-коммунальным хозяйством городского округа Рефтинский	%	92	95	100	Показатель рассчитывается исходя из результатов социологического опроса населения. Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
5.	Подпрограмма 5. Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский					
5.	Цель 5. «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»					
5.1.	Задача 5.1. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы					
5.1.1.	Удовлетворенность населения деятельностью учреждения, не менее	%	90	90	90	Показатель рассчитывается исходя из результатов социологического

						опроса в форме анкетирования населения городского округа Рефтинский. Предоставление отчетности учреждения.
--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения				Номер строки целевого показателя, на достижение которого направлено мероприятие
		всего	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	79905,73	39605,59	20054,04	20246,1	
2	местный бюджет	79905,73	39605,59	20054,04	20246,1	
3	областной бюджет	0	0	0	0	
4	внебюджетные источники	0	0	0	0	
5	«Капитальные вложения»	8110,12	8110,12	0	0	
6	местный бюджет	8110,12	8110,12	0	0	
7	областной бюджет	0	0	0	0	
8	внебюджетные источники	0	0	0	0	
9	«Прочие нужды»	71795,61	31495,47	20054,04	20246,1	
10	местный бюджет	71795,61	31495,47	20054,04	20246,1	
11	областной бюджет	0	0	0	0	
12	внебюджетные источники	0	0	0	0	
13	Подпрограмма 1. Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации отходов					
14	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ОБЪЕКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ	8110,12	8110,12	0	0	
15	местный бюджет	8110,12	8110,12	0	0	
16	«Капитальные вложения»	8110,12	8110,12			
17	Всего по направлению	0	0	0	0	

	«Капитальные вложения», в том числе:					
18	«Иные капитальные вложения»					
19	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	0	0	0	0	
20	местный бюджет	0	0	0	0	
21	Мероприятие 1.1. Реконструкция столовой для здания администрации городского округа Рефтинский (в т.ч. строительный контроль)	0	0	0	0	1.1.1.
22	местный бюджет	0	0	0	0	
23	«Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства»					
24	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства»	7552,07	7552,07			
25	местный бюджет	7552,07	7552,07			
26	Мероприятие 1.2. Реализация инвестиционного проекта по объекту «Противопожарный водопровод и сети водоотведения по улицам Энтузиастов, Родниковая, Дружбы в городском округе Рефтинский»	7552,07	7552,07	0	0	1.1.1.
27	местный бюджет	7552,07	7552,07	0	0	
28	Мероприятие 1.3. Разработка проектной документации на строительство газопровода до детского лагеря Искорка	0	0	0	0	1.1.1.
29	местный бюджет	0	0	0	0	
30	Мероприятие 1.4. Строительство водопроводных сетей в частном секторе, соединение транзитных водопроводов ул. Энергостроителей, Турбинная, Сосновый Бор	558,05	558,05	0	0	1.1.1.
31	местный бюджет	558,05	558,05	0	0	
32	Подпрограмма 2. Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский					
33	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	2577,18	850,00	859,12	868,06	
34	местный бюджет	2577,18	850,00	859,12	868,06	

35	«Прочие нужды»					
36	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2577,18	850,00	859,12	868,06	
37	местный бюджет	2577,18	850,00	859,12	868,06	
38	Мероприятие 2.1. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Региональному оператору Свердловской области и управляющей компании за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности	2577,18	850,00	859,12	868,06	2.1.1.
39	местный бюджет	2577,18	850,00	859,12	868,06	
40	Подпрограмма 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский					
41	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	1082,50	346,50	361,00	375,00	
42	местный бюджет	1082,50	346,50	361,00	375,00	
43	«Капитальные вложения»					
44	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:					
45	областной бюджет					
46	местный бюджет					
47	внебюджетные источники					
48	«Иные капитальные вложения»					
49	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:					
50	Мероприятие 3.1. Установка приборов учёта по ХВС и ГВС в муниципальных квартирах	6,00	6,00	0	0	3.1.1.
51	местный бюджет	6,00	6,00	0	0	
52	Мероприятие 3.2. Замена оконных конструкций	306,00	58,00	98,00	150,00	3.1.2.
53	местный бюджет	306,00	58,00	98,00	150,00	
54	МАДОУ «Детский сад «Колобок»	50,00	0	0	50,00	
55	местный бюджет	50,00	0	0	50,00	
56	МБДОУ «Детский сад «Радуга»	50,00	0	0	50,00	
57	местный бюджет	50,00	0	0	50,00	
58	МБДОУ «Детский сад «Мальшок»	106,00	58,00	48,00	00	
59	местный бюджет	106,00	58,00	48,00	00	
60	МБДОУ «Детский сад	100,00	0	50,00	50,00	

	«Подснежник»					
61	местный бюджет	100,00	0	50,00	50,00	
62	Мероприятие 3.3. Замена светильников на светодиодные	527,50	242,50	162,00	123,00	3.1.2.
63	местный бюджет	527,50	242,50	162,00	123,00	
64	МБОУ «СОШ № 17»	40,00	0	40,00	0	
65	местный бюджет	40,00	0	40,00	0	
66	МБУ ДО «ЦДТ»	124,60	82,60	42,00	0	
67	местный бюджет	124,60	82,60	42,00	0	
68	МАДОУ «Детский сад «Колобок»	43,00	0	0	43,00	
69	местный бюджет	43,00	0	0	43,00	
70	МБОУ «СОШ № 15»	40,00	0	40,00	0	
71	местный бюджет	40,00	0	40,00	0	
72	МАОУ «СОШ № 6»	40,00	0	0	40,00	
73	местный бюджет	40,00	0	0	40,00	
74	МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	31,00	31,00	0	0	
75	местный бюджет	31,00	31,00	0	0	
76	МБДОУ «Детский сад «Родничок»	93,90	93,90	0	0	
77	местный бюджет	93,9	93,9	0	0	
78	МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	115,00	35,00	40,00	40,00	
79	местный бюджет	115,00	35,00	40,00	40,00	
80	Мероприятие 3.4. Восстановление изоляции трубопроводов тепловой сети	70,00	0	35,00	35,00	3.1.2.
81	местный бюджет					
82	МБОУ «СОШ № 17»	70,00	0	35,00	35,00	
83	местный бюджет	70	0	35,00	35,00	
84	Мероприятие 3.5. Замена коллектора горячей воды с изоляцией	40,00	40,00	0	0	3.1.2.
85	местный бюджет	40,00	40,00	0	0	
86	МБДОУ «Детский сад «Родничок»	40,00	40,00	0	0	
87	местный бюджет	40,00	40,00	0	0	
88	Мероприятие 3.6. Установка входных дверей	70,00	0	35,00	35,00	3.1.2.
89	местный бюджет	70,00	0	35,00	35,00	
90	МБДОУ «Детский сад «Радуга»	35,00	0	0	35,00	
91	местный бюджет	35,00	0	0	35,00	
92	МБДОУ «Детский сад «Родничок»	35,00	0	35,00	0	
93	местный бюджет	35,00	0	35,00	0	
94	Мероприятие 3.7. Замена электропроводов освещения в помещении	63,00	0	31,00	32,00	3.1.2.
95	местный бюджет	63,00	0	31,00	32,00	
96	МБУ ДО «ЦДТ»	63,00	0	31,00	32,00	
97	местный бюджет	63,00	0	31,00	32,00	
98	Подпрограмма 4. Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский					
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	41692,02	21653,59	10109,15	9929,28	

	СОДЕРЖАНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ					
100	местный бюджет	41692,02	21653,59	10109,15	9929,28	
101	«Прочие нужды»					
102	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	41692,02	21653,59	10109,15	9929,28	
103	Мероприятие 4.1. Содержание объектов внешнего благоустройства территории городского округа Рефтинский	16033,41	5867,65	5028,71	5137,05	4.1.1.
104	местный бюджет	16033,41	5867,65	5028,71	5137,05	
105	Мероприятие 4.2. Содержание территории муниципального кладбища	8259,76	2624,73	2773,70	2861,33	4.1.1.
106	местный бюджет	8259,76	2624,73	2773,70	2861,33	
107	Мероприятие 4.3. Содержание уличного освещения (оплата электроэнергии)	5000,61	1751,63	1821,70	1427,28	4.1.1.
108	местный бюджет	5000,61	1751,63	1821,70	1427,28	
109	Мероприятие 4.4. Техническое обслуживание сетей уличного освещения	1455,83	467,17	485,04	503,62	4.1.1.
110	местный бюджет	1455,83	467,17	485,04	503,62	
111	Мероприятие 4.5. Предоставление во временное ограниченное пользование имущества ВЛ 04 кВ по ул. Ясная, Сосновый бор, Новая, Электриков	12,48	12,48	0	0	4.1.1.
112	местный бюджет	12,48	12,48	0	0	
113	Мероприятие 4.6. Разработка проектно- сметной документации на реконструкцию очистных сооружений	10929,93	10929,93	0	0	4.1.1.
114	местный бюджет	10929,93	10929,93	0	0	
115	Подпрограмма 5. Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»					
116	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И	26443,91	8645,38	8724,77	9073,76	

	ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ					
117	местный бюджет	26443,91	8645,38	8724,77	9073,76	
118	«Прочие нужды»					
119	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	26443,91	8645,38	8724,77	9073,76	
120	местный бюджет	26443,91	8645,38	8724,77	9073,76	
121	Мероприятие 5.1. Финансовое обеспечение МБУ «Центр ЖКСУ городского округа Рефтинский»	26443,91	8645,38	8724,77	9073,76	5.1.1.
122	местный бюджет	26443,91	8645,38	8724,77	9073,76	

Приложение № 3 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Подпрограмма № 1

«Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации отходов»

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА № 1

Доля коммунальных инженерных сетей, нуждающихся в замене, реконструкции и капитальном ремонте в 2017 году составила более 89,4 процентов.

Из-за высокого износа магистральных трубопроводов имеются большие утечки и неучтённые расходы энергоресурсов, что в свою очередь увеличивает финансовые расходы и убытки производителям ресурсов, сетевым организациям, потребителям ресурсов.

Применяемые морально устаревшие технологии и оборудование не позволяют обеспечить требуемое качество поставляемых населению услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения.

В 2014 году в городском округе Рефтинский разработаны и утверждены схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Данные схемы предусматривают мероприятия по строительству, реконструкции и модернизации существующих систем коммунальной инфраструктуры, на реализацию которых до 2028 года требуется общих капиталовложений более 800 миллионов рублей.

Мероприятия, направленные на развитие, реконструкцию и модернизацию систем коммунальной инфраструктуры городского округа Рефтинский должны быть включены в основу инвестиционных программ организаций коммунального комплекса городского округа Рефтинский: - МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский, МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский.

Мероприятия, направленные на развитие, реконструкцию и модернизацию системы электроснабжения городского округа Рефтинский должны быть включены в основу инвестиционных программ энергосбытовых, энергосетевых компаний: - ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго», МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский.

Поэтапное выполнение планов развития, реконструкции и модернизации систем коммунальной инфраструктуры администрацией городского округа Рефтинский, совместно с организациями коммунального комплекса будет способствовать социально-экономическому развитию всего городского округа, и реализации идей Генерального плана городского округа Рефтинский, принятого в 2012 году.

К объектам коммунального комплекса относится полигон складирования, размещения (захоронения) твёрдых бытовых отходов. В городском округе Рефтинский существует только

один полигон захоронения отходов, нормативный срок эксплуатации которого уже истёк. Необходимо комплексное решение реконструкции, рекультивации полигона, а также решение вопроса о том, каким способом, где в дальнейшем будут размещаться отходы производства и потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности населения и в процессе осуществления хозяйственной деятельности организаций, учреждений.

Уже сейчас необходимо внедрить систему раздельного накопления, сбора и вывоза отходов, передачу отходов на переработку, для того чтобы снизить нагрузку на полигон захоронения отходов городского округа Рефтинский.

Ситуация, сложившаяся в целом по Свердловской области, и в городском округе Рефтинский в сфере обеспечения населения услугами теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также содержания объектов очистки хозяйственно-бытовых сточных вод, утилизации, обезвреживания и захоронения твёрдых бытовых отходов, создаёт серьёзную опасность для здоровья населения, влечёт за собой экономический ущерб за счёт безвозвратных потерь потенциальных вторичных ресурсов и усугубляет негативное антропогенное влияние на общую экологическую ситуацию и негативное влияние на здоровье населения.

В 2014 году доработана проектная документация линейного объекта капитального строительства «Противопожарный водопровод и сети водоотведения по улицам Энтузиастов, Родниковая, Дружбы в городском округе Рефтинский», это микрорайон «Заречный». Проектная документация прошла государственную экспертизу, о чём имеется положительное заключение.

Администрацией городского округа Рефтинский начата реализация инвестиционного проекта по объекту «Противопожарный водопровод и сети водоотведения по улицам Энтузиастов, Родниковая, Дружбы в городском округе Рефтинский».

Также в 2018 году продолжается реконструкция здания столовой под здание администрации МО «Посёлок Рефтинский». Реализация данного мероприятия проводится в действующей муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский».

Программа «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Рефтинский» была отменена, в этой связи мероприятие реконструкции столовой реализуется в составе мероприятий настоящей Подпрограммы. Здание столовой, как и объекты коммунальной инфраструктуры, является муниципальной собственностью, дальнейшее разрушение здания столовой, равно как и ухудшение состояния объектов коммунальной инфраструктуры - не допустимо.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 1

Цели, задачи и плановые значения целевых показателей подпрограммы на годы приведены в паспорте и в приложении № 1 к Программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 1

План мероприятий, а также бюджетное финансирование на реализацию программных мероприятий Подпрограммы представлены в приложении № 2 к Программе.

Ответственный исполнитель подпрограммы:

- 1) осуществляет мониторинг и ведение отчётности по реализации подпрограммы;
- 2) производит уточнение мероприятий Подпрограммы на очередной финансовый год, целевых показателей, затрат по мероприятиям подпрограммы, в случае изменения объёмов финансовых средств, выделяемых на их реализацию;
- 3) участвует в процессе вступления в государственную программу для предоставления средств из областного бюджета местному бюджету на софинансирование мероприятий по развитию и модернизации систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

4) участвует в процессе согласования администрацией городского округа Рефтинский инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

5) участвует в реализации мероприятий по утверждённым схемам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, схемы санитарной очистки территорий городского округа Рефтинский;

6) участвует в мониторинге показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения (за исключением тепло-потребляющих установок потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме выработки тепловой и электрической энергии), водоснабжения и водоотведения, в том числе показателей их физического износа и энергетической эффективности;

7) участвует в реализации мероприятий программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа Рефтинский;

8) участвует в мониторинге подготовки жилищно-коммунального комплекса городского округа Рефтинский к отопительным периодам и работы систем жизнеобеспечения населения, включая анализ и оценку статистики жалоб потребителей на нарушение качества предоставления коммунальных услуг, наличия инцидентов и отключений в системах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

9) осуществляет взаимодействие с предприятиями и организациями жилищно-коммунального хозяйства городского округа Рефтинский по производственно-техническим вопросам при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 4 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Подпрограмма № 2

«Повышение благоустройства жилищного фонда городского округа Рефтинский и создание благоприятной среды проживания граждан»

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА № 2

Формирование благоприятной среды жизнедеятельности является основной многоаспектной задачей. Наряду с градостроительными, архитектурными, техническими требованиями для формирования функционально-планировочных, социально-бытовых, санитарно-гигиенических качеств территорий городского округа Рефтинский в целом имеет благоустройство территории. Жильё не может считаться комфортным, если окружающая территория не благоустроена.

Внимание со стороны органов исполнительной власти Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления к условиям проживания граждан городского округа Рефтинский позволит создать комфортные и безопасные условия проживания граждан, уменьшить социальную напряженность в обществе, обеспечить равные условия доступа граждан к коммунальным услугам, развить инфраструктуру городского округа Рефтинский.

Решение проблемы улучшения условий проживания граждан регулируется следующими нормативными актами:

1) на федеральном уровне:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

Стратегия социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 года № 1757-р;

Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

2) на региональном уровне:

Закон Свердловской области от 15.06.2011 года № 36-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011 - 2015 годы»;

Закон Свердловской области от 19.12.2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области»;

Указ Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 года № 584-УГ «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07.05.2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 07.05.2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

Стратегия социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года, одобренная Постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2008 года № 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года»;

Стратегия социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы, утвержденная Законом Свердловской области от 21.12.2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы».

3) на местном уровне:

Постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2009 года № 79 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года».

В городском округе Рефтинский по состоянию на 01.10.2017 года насчитывается 86 многоквартирных жилых дома.

В домах созданы советы и выбраны председатели советов многоквартирного дома. Силами советов многоквартирных домов организовываются общие собрания собственников помещений многоквартирных домов, по вопросам выполнения капитального и текущего ремонтов общего имущества дома, благоустройства дворовой территории дома. Организация в многоквартирных домах товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов способствует вовлечению граждан в процесс управления собственностью, созданию общественного контроля за деятельностью организаций жилищно-коммунального комплекса, участие в мероприятиях выполнения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

За счёт ставки на капитальный ремонт общего имущества, установленной постановлением главы городского округа, с 2010 года собственники помещений многоквартирных домов начали ремонтировать крыши домов, менять инженерные сети в подвалах домов и благоустраивать придомовую территорию, 98,5 процентов многоквартирных домов установили общедомовые приборы учёта потребления коммунальных ресурсов. В 2016 году выполнен капитальный ремонт дома № 1 по улице Гагарина. В 2017 году проведён капитальный ремонт двух домов по улице Гагарина №12 и № 13. На 2018 год предусмотрено выполнение капитального ремонта двух многоквартирных домов по улице Гагарина, № 2 и № 11.

Однако проблема технического состояния многоквартирных домов, приведение их в соответствие с требованиями нормативных документов остаётся острой социальной проблемой, является общей задачей собственников имущества и муниципалитета. Для решения данной проблемы была разработана и принята региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, срок реализации которой рассчитан на 30 лет.

В соответствии с федеральным законодательством, в полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах является предоставление муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счёт средств местного бюджета.

В рамках реализации настоящей подпрограммы планируется осуществлять не только капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в рамках региональной программы, но и выполнять иные мероприятия направленные на ремонт придомовых территорий и имущества, расположенного на придомовых территориях, что позволит улучшить качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, повысить качество жизни, населения, зарегистрированного в многоквартирных домах.

К задачам, связанным с улучшением жилищных условий граждан, относятся мероприятия по выполнению ремонта и надлежащего содержания муниципальных жилых помещений, которые предоставляются администрацией городского округа Рефтинский гражданам по договорам найма, социального найма.

Целесообразность разработки Подпрограммы № 2 определяется экономическим эффектом, который может быть получен в результате комплексного решения проблем за счёт капитального ремонта многоквартирных домов.

Имеющиеся проблемы на территории городского округа Рефтинский не могут быть решены без участия органов местного самоуправления, организаций и предприятий жилищно-коммунального комплексов, а также жителей п. Рефтинский. Мероприятия, реализуемые в рамках Подпрограммы № 2 «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года» позволит повысить комфортность условий проживания населения и социального благополучия общества.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 2

Цели, задачи и плановые значения целевых показателей подпрограммы приведены в паспорте и в приложении № 1 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 2

В целях достижения целей подпрограммы и выполнения поставленных задач утверждён перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Рефтинский на 2018-2020 годы. Настоящая подпрограмма реализуется во исполнение Закона Свердловской области от 19.12.2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области».

Бюджетное финансирование на реализацию программных мероприятий Подпрограммы представлены в приложении № 2 к Программе.

Ответственный исполнитель подпрограммы:

1) участвует в мониторинге технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Рефтинский;

2) участвует в сборе и обобщении информации о техническом состоянии многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Рефтинский и техническом состоянии придомовых территорий многоквартирных домов городского округа Рефтинский;

3) осуществляет группировку и анализ многоквартирных домов по предельному году проведения капитального ремонта, указанному в акте фактического технического состояния многоквартирного дома, по каждому конструктивному элементу многоквартирного дома, виду инженерного оборудования многоквартирного дома;

4) предоставляет сведения, необходимые для формирования региональной программы капитального ремонта, уполномоченному органу, региональному оператору по их запросам и в установленные им сроки;

5) осуществляет иные функции, на основании решения администрации городского округа Рефтинский и в соответствии с Законом Свердловской области «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области».

Приложение № 5 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Подпрограмма № 3

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский»

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА № 3

Необходимость создания данной Подпрограммы вызвана значительным ростом затрат на содержание энергетического хозяйства городского округа и оплату энергоносителей.

Перевод хозяйственного комплекса посёлка на энергосберегающий путь развития невозможен без проведения специальных мероприятий, составляющих основу Подпрограммы по энергосбережению. Мероприятия по энергосбережению условно можно разделить на три группы:

- краткосрочные малозатратные, среднесрочные и перспективные.

Подпрограмма энергосбережения разработана с учётом вышеприведённых особенностей, исходя из экономического состояния и объективно существующей ситуации в городском округе, и является результатом совместной работы администрации городского округа Рефтинский, руководителей и специалистов предприятий и учреждений городского округа Рефтинский.

Необходимость создания данной Подпрограммы обусловлена:

- увеличением затрат населения, муниципальных предприятий и учреждений социальной сферы на оплату услуг за энергоресурсы в связи с продолжающимся ростом тарифов;
- недостаточной степенью оснащения системами регулирования энергопотребления;
- недостаточной проработкой нормативно-правовой базы, направленной на экономическое стимулирование энергосбережения;
- высокой степенью физического износа действующих основных фондов;
- несоответствием существующего приборного учёта современным требованиям;
- имеющимися потерями теплоносителя и тепловой энергии.

Износ оборудования и коммунальных сетей мешает эффективному функционированию жилищно-коммунального хозяйства городского округа Рефтинский и качественному обеспечению потребителей всеми видами жилищно-коммунальных услуг.

Основной целью Подпрограммы № 3 является повышение энергетической эффективности объектов городского округа Рефтинский, в том числе за счёт активизации энергосбережения. Задачами Подпрограммы являются организация процесса энергосбережения, повышение уровня рационального использования энергии с внедрением энергосберегающих технологий, материалов и (или) оборудования энергетической эффективности.

Настоящая Подпрограмма принимается во исполнение Муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский Свердловской области на 2010 - 2020 годы» за период действия, которой с 2010 года по 2016 год уже были выполнены следующие мероприятия:

в муниципальных учреждениях установлены приборы учёта по воде и теплу, установлены двухтарифные счётчики по электроэнергии, частично заменены светильники и лампы накаливания на энергосберегающие лампы;

в образовательных учреждениях заменены кожухотрубные теплообменники на новые пластинчатые теплообменники;

во всех муниципальных учреждениях проведены энергетические обследования (энергоаудит) с выдачей энергопаспорта;

частично установлены приборы учёта по ХВС и ГВС в муниципальных квартирах и квартирах, где проживают многодетные семьи;

выполнены работы по ремонту и изоляции магистральной теплотрассы;

выполнен ремонт системы уличного освещения (установлены двухтарифные электросчётчики, заменены опоры, заменён голый провод на СИП, установлены светодиодные светильники);

заключен энергосервисный контракт № 186 от 14.09.2016 года. Срок действия контракта до 2021 года;

в школах частично заменены оконные конструкции на стеклопакеты;

разработана и утверждена схема теплоснабжения городского округа Рефтинский;

разработана и утверждена схема водоснабжения и водоотведения городского округа Рефтинский;

сдан в эксплуатацию прибор учёта по тепловой энергии на вводе в сектор индивидуальной жилищной застройки;

установлены два частотно-регулируемых привода (устройств плавного пуска) на ФНС 2;

приобретены расходомеры и преобразователь на фильтровальную станцию;

приобретён прибор «Течеискатель»;

установлены общедомовые приборы учёта энергоресурсов в многоквартирных домах городского округа Рефтинский.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 3

Цели, задачи и плановые значения целевых показателей Подпрограммы приведены в паспорте и в приложении № 1 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ № 3

План мероприятий, а также бюджетное финансирование на реализацию мероприятий Подпрограммы представлены в приложении № 2 к Программе.

Ответственный исполнитель Подпрограммы осуществляет следующие функции:

1) участвует в процессе и координирует действия участников Подпрограммы, получателей средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы;

2) осуществляет контроль над целевым использованием бюджетных средств, за реализацией мероприятий Подпрограммы;

3) готовит, при необходимости в установленном порядке, предложения по уточнению перечня мероприятий Подпрограммы на очередной финансовый год и плановый период;

4) отчитывается за реализацию мероприятий Подпрограммы;

5) сотрудничает с инвесторами с целью привлечения внебюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Подпрограммы;

6) формирует техническое задание и сметную документацию на выполнение работ по мероприятиям Подпрограммы для администрации городского округа Рефтинский;

7) участвует в отборе на участие в государственных программах и в процессе заключения соглашений между администрацией городского округа и Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области о предоставлении субсидий из областного бюджета местному бюджету на софинансирование мероприятий Подпрограммы;

8) участвует в процессе согласования администрацией городского округа Рефтинский инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

9) участвует в реализации утверждённых схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения городского округа Рефтинский;

10) участвует в мониторинге показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе показателей их физического износа и энергетической эффективности, расходов на энергоресурсы;

11) участвует в мониторинге хода подготовки жилищно-коммунального комплекса городского округа Рефтинский к отопительным периодам и работы систем жизнеобеспечения населения, включая анализ и оценку статистики жалоб потребителей на нарушение качества предоставления коммунальных услуг, наличия инцидентов и отключений в системах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

12) осуществляет взаимодействие с предприятиями и организациями жилищно-коммунального хозяйства городского округа Рефтинский по производственно-техническим вопросам при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства в области энергосбережения.

Приложение №6 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Подпрограмма № 4

«Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский»

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА № 4

Целесообразность разработки Подпрограммы № 4 определяется экономическим эффектом, который может быть получен в результате комплексного решения проблем благоустройства территории, восстановления и развития объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский (инженерной подготовки и инженерному оборудованию, искусственному освещению).

Мероприятия Подпрограммы позволят упорядочить систему организации и выполнения работ по благоустройству, снизить затраты и получить положительный градостроительный эффект, следовательно, качественно повысить уровень благоустройства территории городского округа Рефтинский.

Благоустройство: комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Рефтинский, повышения комфортности условий проживания для жителей, поддержание единого архитектурного облика территории;

Комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, мусора, снега, льда, смёта, сбором и вывозом в специально отведённые для этого места отходов производства и потребления, листвы, другого мусора, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Придомовые территории многоквартирной жилой застройки содержатся за счёт платежей населения. В этой связи детские игровые и спортивные площадки имеют высокий процент износа и требуют оснащения дополнительным и современным оборудованием. Благоустройство жилых территорий является комплексной многоаспектной задачей, требующей финансовых вложений, без помощи бюджетных средств, самим жителям с данной задачей в ближайшее время справиться не представляется возможным. Имеющиеся проблемы не могут быть решены

только за счёт граждан без, помощи бюджета муниципального образования.

Решением Думы городского округа Рефтинский 5 созыва от 22.11.2012 года № 60 были утверждены Правила благоустройства территории городского округа Рефтинский. Постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.09.2011 года № 646 «Об утверждении Состава и Положения об административной комиссии городского округа Рефтинский» была создана административная комиссия городского округа Рефтинский. Лица, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях, выявляют на территории городского округа Рефтинский правонарушения в правил благоустройства, торговли, землепользования и застройки, размещения рекламных конструкций, тем самым предотвращают их повторное нарушение и улучшают благоустройство и порядок на территории городского округа Рефтинский.

Основными правонарушениями являются нарушения правил благоустройства. В виду активной работы уполномоченных лиц и административной комиссии в 2015-2017 годах 19 многоквартирных домов организовали на своей придомовой территории автомобильные парковки, чем самостоятельно улучшили облик территории и благоустроили дворы.

Немаловажной составной частью общего комплекса мероприятий по планировке, застройке и благоустройству территории городского округа Рефтинский является озеленение. Оно оказывает огромное влияние на окружающую среду и жизнь людей. Основными видами озеленения в населённых пунктах являются парки, бульвары, скверы, насаждения в жилых кварталах, цветники и клумбы.

Для улучшения охраны зелёных насаждений и парковых зон также необходимо обустроить места кратковременного отдыха граждан, организовать охрану и своевременную очистку их территорий и осуществлять озеленение.

Дополнительную проблему составляют несанкционированные свалки, которые стихийно образуются на территории городского округа Рефтинский. Наличие несанкционированных свалок на территории обязывает органы местного самоуправления направлять силы и средства на их ликвидацию. Организация сбора и вывоза мусора, наведение чистоты и порядка на территории городского округа является задачей в области благоустройства.

Подпрограмма позволит комплексно подойти к мероприятиям, направленным на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа, повышения комфортности условий проживания для жителей, поддержание единого архитектурного облика, обеспечить согласованное развитие и функционирование объектов внешнего благоустройства и инженерной инфраструктуры и, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов, а соответственно повысится в целом качество условий проживания населения.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 4

Цели, задачи и плановые значения целевых показателей Подпрограммы приведены в паспорте и в приложении № 1 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ № 4

План мероприятий, а также бюджетное финансирование на реализацию программных мероприятий Подпрограммы представлены в приложении № 2 к Программе.

Ответственный исполнитель подпрограммы № 4 осуществляет следующие функции:

- 1) участвует в процессе и координирует действия участников подпрограммы, получателей средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Подпрограммы;
- 2) осуществляет контроль над соблюдением использования бюджетных средств участниками подпрограммы, за реализацией мероприятий Подпрограммы;
- 3) готовит при необходимости в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий Подпрограммы на очередной финансовый год и плановый период;

- 4) отчитывается за реализацию мероприятий подпрограммы;
- 5) сотрудничает с инвесторами с целью привлечения внебюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы;
- 6) формирует техническое задание и сметную документацию на выполнение работ по мероприятиям Подпрограммы;
- 7) организует участие в отборе и на вступление администрации городского округа в государственную программу, организует участие в процессе заключения соглашений между администрацией городского округа и Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области о предоставлении субсидий из областного бюджета местному бюджету на софинансирование мероприятий Подпрограммы;
- 8) осуществляет контроль над соблюдением условий муниципальных контрактов, заключённых договоров на выполнение работ привлечёнными подрядчиками, исполнителями в ходе реализации мероприятий Подпрограммы.

Приложение № 7 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Подпрограмма № 5

«Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА № 5

В Подпрограмму № 5 включены следующие мероприятия:

- 1) обеспечение персонала Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский соответствующим денежным содержанием;
- 2) оплата расходов на коммунальные услуги, фактическое обеспечение оргтехникой, расходуемыми канцелярскими и иными материалами, оснащение и обеспечение информационными ресурсами;
- 3) иные мероприятия, относящиеся к выполнению основных функций и должностных обязанностей Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.

Учреждение создано с целью:

- 1) Осуществления переданных муниципальных полномочий, функций выполнения муниципальных заданий;
- 2) Участия в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения. Исполнение устных и письменных поручений главы городского округа Рефтинский, муниципальных целевых программ, в пределах, возложенных на Учреждение полномочий и в рамках своей компетенции;
- 3) Выполнения задач в области реализации генерального плана, реконструкции и модернизации жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, благоустройства и содержания территории, улично-дорожной сети.

Для достижения цели Подпрограммы № 5 и выполнения поставленных задач утверждаются смета - расходов, муниципальное задание, план финансово – хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий период.

Финансовое обеспечение на выполнение плана мероприятий Подпрограммы № 5 приведено в приложении № 2 Муниципальной программы.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2018 № 158

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 16.01.2015 года № 25 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Рефтинский»

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 и части 8 статьи 29 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 16.01.2015 года № 25 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Рефтинский», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.02.2018 № 158 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 16.01.2015 года № 25 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Рефтинский»

Административный регламент

по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Рефтинский

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Наименование вида муниципального контроля: «Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Рефтинский».

Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Рефтинский (далее - Административный регламент) определяет последовательность совершения административных процедур и отдельных действий при осуществлении муниципального контроля, порядок взаимодействия между органами (структурными подразделениями) администрации городского округа Рефтинский, а также взаимодействия с государственными контрольными (надзорными) органами и иными организациями при осуществлении муниципального контроля.

**Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА
(СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере торговли и услуг городского округа, является администрация городского округа Рефтинский (далее - администрация, орган муниципального контроля).

Муниципальный контроль, предусмотренный настоящим Административным регламентом, от имени администрации непосредственно осуществляется должностными лицами

отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский (далее - должностные лица).

Подраздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3. Муниципальный контроль, предусмотренный настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 22.11.1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

Законом Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Уставом городского округа Рефтинский.

Подраздел 4. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4. Предметом осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом муниципального контроля является организация и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, а также муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Рефтинский в области розничной продажи алкогольной продукции (далее - обязательные требования).

5. Муниципальный контроль в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляется во взаимодействии с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) в торговле и услуг на территории городского округа Рефтинский (далее - уполномоченный орган государственного контроля (надзора)), иными заинтересованными территориальными органами государственной власти Российской Федерации и (или) Свердловской области осуществляющими деятельность на территории городского округа Рефтинский в соответствии с их компетенцией. Порядок взаимодействия между указанными органами определяется административными регламентами взаимодействия, соглашениями.

Подраздел 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю (проведении проверки) должностные лица администрации имеют право:

1) запрашивать и получать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя

(уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя) документы (информацию), касающиеся предмета проверки, рассматривать представленные документы, снимать с них в случае необходимости копии. Документы (информация) субъекта проверки, необходимые для проведения проверки, представляются должностным лицам администрации на основании письменного запроса;

2) пользоваться собственными, необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, средствами связи, средствами аудио- и видеозаписи, фотокамерами, вносить их в помещения субъекта проверки (его филиала), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку;

3) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

7. Должностные лица администрации при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, муниципальные нормативные правовые акты городского округа Рефтинский, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка в отношении которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения о её проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», - копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-

ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок (при наличии журнала учёта проверок);

13.1) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень документов и (или) информации, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

13.2) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

14) выполнять иные обязанности, в том числе соблюдать ограничения при проведении проверки, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

8. В случае выявления факта совершения субъектами проверки, их руководителями, иными должностными лицами или уполномоченными представителями административного правонарушения, предусмотренного Законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», должностное лицо администрации, уполномоченное на составление протоколов об административных правонарушениях, вправе составить протокол о соответствующем административном правонарушении. Составление протокола об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.1. Должностным лицам органа муниципального контроля запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень документов и (или) информации.

Подраздел 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от администрации, её должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

4.1) представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в определенный Правительством Российской Федерации перечень документов и (или) информации, по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

4.2) при направлении в орган муниципального контроля пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

4.3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в определенный Правительством Российской Федерации перечень документов и (или) информации;

5) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

**Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ)
ИНФОРМАЦИИ, ИСТРЕБУЕМЫХ В ХОДЕ ПРОВЕРКИ
НЕПОСРЕДСТВЕННО У ПРОВЕРЯЕМОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

10. При осуществлении муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, органом муниципального контроля (его должностными лицами) могут быть истребованы следующие виды документов (копии):

- 1) учредительные документы;
- 2) документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 4) документы, подтверждающие осуществление лицензируемых видов деятельности;
- 5) правоустанавливающие документы на объекты, предназначенные для осуществления торговой деятельности на территории городского округа Рефтинский, в случае, если права на них не зарегистрированы в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость.

10.1. Орган муниципального контроля не вправе требовать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и (или) информацию с нарушением ограничений, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ.

**Подраздел 7.1. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ В РАМКАХ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ОТ ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ
ИЛИ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, В СООТВЕТСТВИИ С
ОПРЕДЕЛЕННЫМ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПЕРЕЧНЕМ
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ**

10.2. В ходе осуществления муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы и (или) информация:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;
- 5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- 6) сведения из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Подраздел 8. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

11. Результатом осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, являются соответствующим образом оформленные материалы мероприятий по контролю (акты проверок, протоколы об административных правонарушениях, предписания, акты, заключения и отчеты по результатам инструментального контроля, натурных или лабораторных исследований и проведенных экспертиз), а также принятие мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в порядке, установленном законодательством, и направление информации о выявленных нарушениях в уполномоченные органы государственного контроля (надзора).

12. Юридическими фактами, которыми заканчивается осуществление муниципального контроля, являются:

1) составление акта проверки и вручение (направление) указанного акта руководителю юридического лица, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя);

2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений, установленных в ходе проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя);

3) направление в установленном порядке информации:

а) в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией - о нарушениях субъектами проверки требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области контроль за соблюдением которых не относится к компетенции администрации;

б) в органы внутренних дел, органы прокуратуры - о нарушениях, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Подраздел 1. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

13. Настоящий Административный регламент, сведения об адресах и контактных телефонах должностных лиц администрации, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, ежегодный план проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля, информация о результатах плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц и населения посредством размещения информации на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (<http://goreftinsky.ru>).

14. Сведения о муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 года

№ 861, и Положением о региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 19.01.2012 года № 17-ПП, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu>).

Соответствующие сведения о муниципальной функции могут быть получены заинтересованными лицами с использованием указанных государственных информационных систем.

15. Режим работы администрации:

понедельник - четверг: с 8.00 часов до 17.00 часов; пятница: с 8.00 часов до 16.00 часов; перерыв на обед с 13.00 часов до 13.48 часов; суббота, воскресенье - выходные дни.

16. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах и на официальном сайте администрации в сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) режим работы администрации;

2) сведения о реквизитах нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом;

3) порядок получения консультаций по вопросу осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом;

4) порядок обжалования результатов осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, действий или бездействия должностных лиц администрации исполняющих функцию муниципального контроля.

17. Для получения информации (консультаций (справок)) по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, заинтересованные лица могут обращаться непосредственно или по телефону к должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности (адрес: Свердловская область, р.п. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 13, кабинет № 9, тел.: (34365)3-46-25).

18. Информация (консультации (справки)) по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, предоставляется исполняющими функцию должностными лицами администрации, как в устной, так и в письменной форме в течение всего срока осуществления муниципального контроля.

19. При ответах на обращения, в том числе телефонные, указанные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

20. При предоставлении информации (консультаций (справок)) по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, должен предоставляться следующий обязательный перечень сведений в отношении процедур осуществления муниципального контроля:

1) входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства администрации обращения граждан и иные документы, связанные с указанными обращениями;

2) решения по конкретным обращениям граждан и сведения о прилагающихся к ним материалах;

3) сведения о реквизитах нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (наименование, номер, дата принятия);

4) место размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» справочных материалов по вопросам соблюдения требований, являющихся предметом муниципального контроля (в случае размещения на официальном сайте указанных материалов).

21. Индивидуальное устное информирование по вопросам осуществления

муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами при обращении граждан за информацией лично или по телефону.

Индивидуальное письменное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, осуществляется путём направления ответов в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт администрации в зависимости от способа обращения гражданина за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении гражданина, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

22. Публичное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, осуществляется посредством привлечения средств массовой информации.

Публичное письменное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, осуществляется путём опубликования соответствующих информационных материалов в средствах массовой информации и (или) размещения их в сети «Интернет».

23. Осуществление муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, осуществляется без взимания платы с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю.

Подраздел 2. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

24. Периодичность осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, определяется ежегодным планом проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля (с учётом требований, установленных статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ).

25. Проведение плановых и внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, осуществляется с соблюдением сроков, установленных статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

25.1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ, получение документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

25.2. Органом муниципального контроля проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями из числа соответствующих мероприятий, предусмотренных в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ (применительно к правовому положению и полномочиям органа муниципального контроля).

25.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

25.4. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 25.3 настоящего

Административного регламента, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются постановлением главы городского округа Рефтинский с учетом требований Федерального закона № 294-ФЗ.

25.5. При проведении мероприятий по контролю без взаимодействия органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями орган муниципального контроля и (или) его должностные лица осуществляют права и выполняют обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

26. Осуществление муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проведение проверок при осуществлении муниципального контроля;
- 2) принятие по результатам проведенных проверок мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский в области торговой деятельности.

27. Блок-схемы исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля представлены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 1. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК

28. Муниципальный контроль, предусмотренный настоящим Административным регламентом, осуществляемый посредством проведения проверок, включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) принятие решения о проведении проверки;
- 2) организация проведения плановой проверки;
- 3) организация проведения внеплановой проверки;
- 4) документарная проверка;
- 5) выездная проверка;
- 6) оформление результатов проверки;
- 7) особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

28.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, предусмотренные настоящим Административным регламентом, включают в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) оформление и утверждение задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 2) проведение уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на основании утвержденного задания на проведение указанного мероприятия;
- 3) принятие должностными лицами органа муниципального контроля мер по пресечению нарушений, выявленных по результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 4) оформление должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями;

5) выполнение административных процедур (действий) в электронной форме.

29. Основаниями для принятия решения о проведении проверки являются:

1) утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля (далее - план проведения проверок);

2) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении нарушений;

3) иные основания, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

30. План проведения проверок утверждается главой городского округа Рефтинский по форме и в порядке, которые установлены Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489. При этом ежегодный план проведения плановых проверок должен содержать сведения, предусмотренные статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

Основания для включения плановой проверки в план проведения проверок установлены статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

Согласование проекта плана проведения проверок с органами прокуратуры осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

Утвержденный план проведения проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет». План проведения проверок может быть также опубликован в печатном средстве массовой информации городского округа Рефтинский, предназначенном для официального опубликования муниципальных правовых актов, либо доведен до сведения заинтересованных лиц иным доступным способом.

31. Проверка, не включенная в план, предусмотренный пунктом 30 настоящего Административного регламента, является внеплановой.

31.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного органом муниципального контроля предписания об устранении выявленных нарушений;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов

государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное,

культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) иные основания для проведения внеплановой проверки, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ (применительно к правовому положению и полномочиям органа муниципального контроля).

31.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 33.1 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 31.1 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 31.1 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Органом муниципального контроля (его должностными лицами) должны также учитываться иные требования, предусмотренные статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

32. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами:

с выездом по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - выездные проверки);

без выезда по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - документарные проверки).

33. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке:

не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении администрации документах юридического лица (индивидуального предпринимателя);

не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский, в области санитарно-эпидемиологического благополучия, радиационной безопасности и охраны окружающей среды без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

В иных случаях проводятся документарные проверки.

34. По основаниям, предусмотренным пунктом 29 настоящего Административного регламента, должностное лицо, уполномоченное на подготовку проекта распоряжения о проведении проверки, готовит проект распоряжения о проведении проверки в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141.

Подготовка проекта распоряжения о проведении проверки должна осуществляться с учётом сроков, установленных в пунктах 36 и 37 настоящего Административного регламента.

35. В проекте распоряжения о проведении проверки должны быть указаны сведения, предусмотренные статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

36. Подготовленный и оформленный проект распоряжения о проведении проверки в срок не позднее пяти рабочих дней до даты начала проверки представляется на подпись главе городского округа либо заместителю главы, уполномоченному на подписание соответствующих распоряжений.

37. Издание распоряжения администрации о проведении проверки должно быть осуществлено в срок:

не позднее трех рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки;

не позднее чем за двадцать четыре часа до даты начала проведения внеплановой проверки.

38. Результатом выполнения административного действия является издание распоряжения о проведении проверки (далее - распоряжение о проведении проверки).

В течение одного рабочего дня после издания распоряжения о проведении проверки два экземпляра копий указанного распоряжения, заверенных печатью администрации, направляются должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки.

39. Внесение изменений в персональный состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, вида проверки, сроков её окончания оформляются распоряжением главы городского округа Рефтинский о внесении изменений в распоряжение о проведении проверки.

40. Основанием для начала подготовки к проверке является распоряжение о проведении проверки.

41. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения главы городского округа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

42. В процессе осуществления административного действия по подготовке к проверке уполномоченное должностное лицо составляет план проведения проверки, формирует перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки.

43. Результатом выполнения данного административного действия является направление субъекту проверки в установленные законодательством Российской Федерации сроки заверенной копии распоряжения о проведении проверки.

Подраздел 2. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

44. Основанием для начала выездной проверки является распоряжение о проведении проверки.

Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

45. По прибытии на место нахождения или осуществления деятельности субъекта проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, предъявляют свои служебные удостоверения.

Руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки вручается заверенная копия распоряжения о проведении проверки.

Факт получения копии распоряжения о проведении проверки удостоверяется подписью руководителя (уполномоченного представителя) субъекта проверки на оригинале распоряжения о проведении проверки с указанием фамилии, имени и отчества, должности, а также даты и времени его получения. Оригинал распоряжения о проведении проверки остается у должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

46. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, знакомят руководителя (уполномоченного представителя) субъекта проверки с правами и обязанностями проверяемого, полномочиями должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, целями, задачами и основаниями проведения проверки, видами и объёмом мероприятий по контролю, сроками и с условиями проведения проверки, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки (при участии в проверке экспертов, представителей экспертных организаций), настоящим Административным регламентом, дают разъяснения по возникающим вопросам.

47. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, совместно с руководителем (уполномоченным представителем) субъекта проверки определяют круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, уточняют перечень документов, возможность ознакомления с которыми юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обязаны обеспечить, а также временной режим проверки (с учётом действующего режима работы юридического лица (индивидуального предпринимателя)).

Проведение проверок в нерабочее время субъекта проверки не допускается без предварительного согласования с руководителем (уполномоченным представителем) субъекта проверки.

48. В ходе проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, анализируют представленные документы и информацию, а также осуществляют иные мероприятия по контролю, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

В случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе потребовать для ознакомления документы юридического лица (индивидуального предпринимателя) по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при участии в проверке экспертов, представителей экспертных организаций) на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем оборудованию иным объектам.

49. Представляемые или изготовленные в присутствии представителей юридического лица (индивидуального предпринимателя) копии документов должны быть заверены подписями руководителя (уполномоченного представителя) и оттиском печати (для юридического лица).

Передача запрашиваемых копий документов осуществляется в соответствии с актом приёма-передачи.

В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению в установленные сроки, руководитель (уполномоченное им лицо) должен представить должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки, письменное объяснение по факту непредставления (отказа в представлении) документов, с указанием причин непредставления.

В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя представить необходимые для проведения проверки документы в акте проверки производится соответствующая запись.

50. Результатом выполнения данного административного действия являются собранные материалы в объёме, достаточном для реализации цели и задач проверки в соответствии с распоряжением о проведении проверки (документы, информация, результаты наблюдений), и подготовки акта проверки.

Подраздел 3. ПРОВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

51. Основанием для начала документальной проверки является распоряжение о проведении проверки.

Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица, которые

указаны в распоряжении о проведении проверки.

52. Предметом документарной проверки являются:

1) проверка документов, используемых при осуществлении деятельности субъекта проверки и связанных с исполнением им обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский в области торговой деятельности;

2) проверка документов, используемых при осуществлении деятельности субъекта проверки и связанных с исполнением им предписаний администрации.

53. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, рассматривают имеющиеся в распоряжении администрации документы субъекта проверки, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении субъекта проверки мероприятий по муниципальному контролю.

54. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом проверки обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский, в области торговой деятельности, в адрес субъекта проверки направляется мотивированный письменный запрос администрации с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, относящиеся к предмету проверки. К запросу прилагается заверенная печатью администрации копия распоряжения о проведении проверки.

Документы представляются в администрацию в течение десяти рабочих дней со дня получения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, нарочным или по акту приёма-передачи, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, а также факсимильной связи, электронной почты (с обязательным последующим направлением заверенных копий документов почтовой связью) или в форме электронных документов, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Получение от субъекта проверки документов, указанных в соответствующем запросе, контролируется должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

55. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, субъекту проверки направляется мотивированный письменный запрос администрации с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Запрос направляется субъекту проверки почтовой связью, а также доводится до его сведения посредством телефонной связи, факсимильной связи или электронной почты.

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, рассматривают полученные от юридического лица (индивидуального предпринимателя) пояснения по выявленным в ходе документарной проверки ошибкам (противоречиям, несоответствиям) и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Если в ходе документарной проверки установлены признаки нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский в области торговой деятельности, должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе провести выездную проверку.

56. Результатом выполнения данного административного действия являются собранные документы в объёме, достаточном для реализации цели и задач проверки в соответствии с распоряжением о проведении проверки, и подготовки акта проверки.

Подраздел 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ АКТА ПРОВЕРКИ, ОЗНАКОМЛЕНИЕ СУБЪЕКТА ПРОВЕРКИ С ЕГО СОДЕРЖАНИЕМ

57. По результатам проведения проверки должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, составляется акт проверки.

Акт проверки составляется по форме, утверждённой Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141.

58. Оформление и вручение (направление) акта проверки осуществляются должностными лицами администрации с соблюдением требований, предусмотренных статьёй 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

59. В случае выявления нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский в сфере торговли и услуг юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю вместе с актом выдается предписание об устранении выявленных нарушений. Форма предписания установлена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предписание составляется в двух экземплярах и прилагается к соответствующим экземплярам акта проверки.

60. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа руководителя субъекта проверки (его уполномоченного представителя) от получения для ознакомления акта проверки на двух экземплярах акта проверки делается надпись: «От получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя субъекта проверки или иного уполномоченного лица. Указанная надпись удостоверяется подписью кого-либо из должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

61. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии.

62. Непосредственно после завершения проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, производится запись в журнале учёта проверок юридического лица (индивидуального предпринимателя), оформленном в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141.

При отсутствии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) журнала учёта проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

При выездной проверке субъекта малого предпринимательства в журнале учёта проверок указываются даты, точное время, продолжительность (в часах и минутах) нахождения должностных лиц уполномоченных на проведение проверки на месте осуществления деятельности субъекта проверки (с указанием места проверки).

63. Результатом выполнения данного административного действия является оформление акта проверки (либо акта проверки и предписания об устранении выявленных

нарушений) и вручение (направление) акта проверки (либо акта проверки и предписания об устранении выявленных нарушений) субъекту проверки.

Подраздел 5. ПРИНЯТИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЯ МЕР, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

64. Административная процедура - принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включает в себя следующие административные действия:

1) принятие мер по контролю исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

2) принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к предусмотренной законодательством ответственности.

65. Критерием принятия решения об осуществлении контроля исполнения ранее выданного предписания является истечение срока, установленного в указанном предписании.

Должностное лицо, ранее выдавшее предписание, контролирует представление субъектом проверки материалов об устранении выявленных в ходе проведенной проверки нарушений в установленный в предписании срок.

По истечении установленного в предписании срока для предоставления субъектом проверки материалов об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки, должностное лицо, ранее выдавшее предписание, рассматривает эти материалы и устанавливает необходимость или отсутствие необходимости в проведении внеплановой проверки.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет три рабочих дня.

66. В случае непредставления субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо, ранее выдавшее предписание, рассматривает и устанавливает:

возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

наличие основания для привлечения виновных лиц к ответственности.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет один рабочий день.

Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии письменного ходатайства субъекта проверки с изложением объективных причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

67. В случае установления необходимости проведения внеплановой проверки осуществляются административные действия в рамках административной процедуры «Проведение проверок» настоящего Административного регламента.

В случае установления объективности причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, принимается решение о продлении сроков для устранения нарушений, о чем в письменной форме уведомляется субъект проверки.

Основанием для вынесения повторного предписания являются исключительно результаты внеплановой проверки, подтверждающие наличие нарушений, которые не были устранены.

68. Все документы, составленные либо полученные в процессе исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, подлежат включению в дело, формируемое органом (структурным подразделением, должностным лицом) администрации, осуществляющим исполнение муниципальной функции.

Хранение указанного дела осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа Рефтинский.

Указанное дело предоставляется администрацией на основании мотивированных письменных запросов органов государственной власти, в том числе органов государственного контроля (надзора), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Невыполнение юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в

установленный срок предписания влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

Основанием для привлечения виновных лиц к административной ответственности является не устранение нарушений, указанных в повторном предписании.

70. Материалы, полученные в результате проверки, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения или преступления, не позднее трёх рабочих дней с даты принятия соответствующего решения администрации направляются администрацией в органы прокуратуры или в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений, в соответствии с подведомственностью.

Указанные материалы направляются в органы прокуратуры или в органы внутренних дел с сопроводительным письмом, подписанным главой городского округа Рефтинский, в котором кратко излагается суть нарушений со ссылками на нормы законодательства, а также указываются сведения о виновных лицах.

71. В случае установления в результате проверки фактов нарушений субъектами проверки нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции администрации, информация о нарушениях направляется в порядке, установленном пунктом 71 настоящего Административного регламента, в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией.

Подраздел 6. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

72. В электронной форме административные процедуры (действия) по осуществлению муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, не осуществляются.

Подраздел 7. ОФОРМЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЗАДАНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

73.1. Мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводится уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании утвержденного задания на проведение такого мероприятия.

73.2. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляется и утверждается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 294-ФЗ и пунктом 25.3 настоящего Административного регламента.

Подраздел 8. ПРОВЕДЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ НА ОСНОВАНИИ УТВЕРЖДЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ УКАЗАННОГО МЕРОПРИЯТИЯ

73.3. При проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля в пределах своей компетенции осуществляют действия, направленные на выявление нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

73.4. При проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля вправе производить фиксацию обстоятельств, имеющих значение для выявления нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе, с использованием технических и иных

специальных средств (компьютеров, средств связи, средств аудио- и видео- и фотофиксации и др.), а также осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

**Подраздел 9. ПРИНЯТИЕ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ОРГАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МЕР ПО ПРЕСЕЧЕНИЮ НАРУШЕНИЙ,
ВЫЯВЛЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ
ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ**

73.5. В случае выявления нарушений, без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 31.1 настоящего Административного регламента.

**Подраздел 10. ОФОРМЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ОРГАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЯ
ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ**

73.6. Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 294-ФЗ и пунктом 25.3 настоящего Административного регламента.

**Подраздел 11. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

73.7. В электронной форме административные процедуры (действия) в рамках проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с настоящим Административным регламентом, не осуществляются.

**Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**

**Подраздел 1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

74. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при проведении проверок, текущий контроль соблюдения процедур проведения проверок, а также текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - текущий контроль) осуществляется начальником отдела по экономике.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами (должностными лицами) администрации положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа Рефтинский.

**Подраздел 2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК
И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ**

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

75. Проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соблюдения и исполнения должностными лицами администрации положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа Рефтинский, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, осуществляются на основании распоряжений администрации.

76. Для проведения проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля распоряжением главы формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица администрации.

77. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

78. Проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых или квартальных планов работы администрации) и внеплановыми.

79. Распоряжение о проведении внеплановой проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля может быть издано на основании обращения должностного лица администрации, а также обращений лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются при осуществлении муниципального контроля.

80. Срок проведения плановой или внеплановой проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля не может превышать тридцати дней.

Подраздел 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

81. Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав субъектов проверки.

Должностное лицо администрации, уполномоченное принимать решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в их должностных инструкциях.

82. По результатам проведенных проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в случае выявления нарушений требований полноты и качества осуществления муниципального контроля виновные лица по решению представителя нанимателя (работодателя) привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Подраздел 4. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

83. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, предусмотренный настоящим Административным регламентом, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью администрации при осуществлении ее должностными лицами указанного муниципального контроля.

84. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой о принятии мер прокурорского реагирования в связи с нарушением органом муниципального контроля (должностными лицами

органа муниципального контроля) при осуществлении мероприятий по контролю их прав и (или) законных интересов;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных органом муниципального контроля (должностными лицами органа муниципального контроля) при осуществлении мероприятий по контролю их прав и (или) законных интересов.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

85. Решения и действия (бездействие), принимаемые (допускаемое) в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы заявителем в суд (арбитражный суд - если рассмотрение жалобы подведомственно арбитражному суду) в порядке и в сроки, которые установлены законодательством об административном судопроизводстве (арбитражным процессуальным законодательством - если рассмотрение жалобы подведомственно арбитражному суду). Порядок рассмотрения и разрешения судом такой жалобы установлен законодательством об административном судопроизводстве (арбитражным процессуальным законодательством - если рассмотрение жалобы подведомственно арбитражному суду).

86. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия, принимаемые должностными лицами администрации в ходе осуществления муниципального контроля, а также бездействие, допущенное должностными лицами администрации в ходе осуществления муниципального контроля, которыми, по мнению заинтересованного лица, нарушены его права и (или) законные интересы.

87. Жалоба заявителя на действия (бездействие) и решения должностных лиц, непосредственно осуществляющих муниципальный контроль, может быть направлена главе городского округа.

88. Рассмотрение жалобы может быть приостановлено в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае направления указанного запроса Глава администрации вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.

Ответ на жалобу не дается в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

89. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы должностному лицу, уполномоченному на ее рассмотрение.

Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее также - письменное обращение).

Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение.

90. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.

91. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

92. При обращении заинтересованных лиц с письменным обращением указанное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим органам местного самоуправления, органам государственной власти, иным организациям или должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока

его рассмотрения заинтересованное лицо.

93. Заинтересованное лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица и (или) его должность, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к письменному обращению необходимые документы и материалы либо их копии.

Заинтересованное лицо вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его письменного обращения. Указанные документы и информация могут быть получены заинтересованным лицом в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, а также из иных источников любыми способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

94. Должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего обращение.

По результатам рассмотрения обращения соответствующим должностным лицом (руководителем органа) принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

95. Если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

96. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

97. Если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направлявшиеся обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. Заинтересованное лицо, направившее обращение, уведомляется о данном решении.

98. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

99. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, а также решения, принимаемые ими в ходе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки обжалования, юрисдикция суда и оформление соответствующих заявлений устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Административному регламенту по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Рефтинский

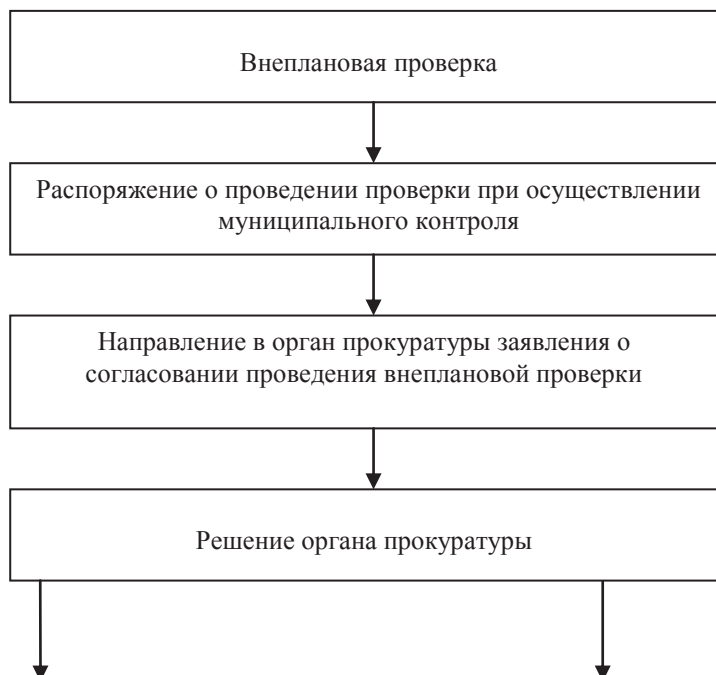
БЛОК-СХЕМА

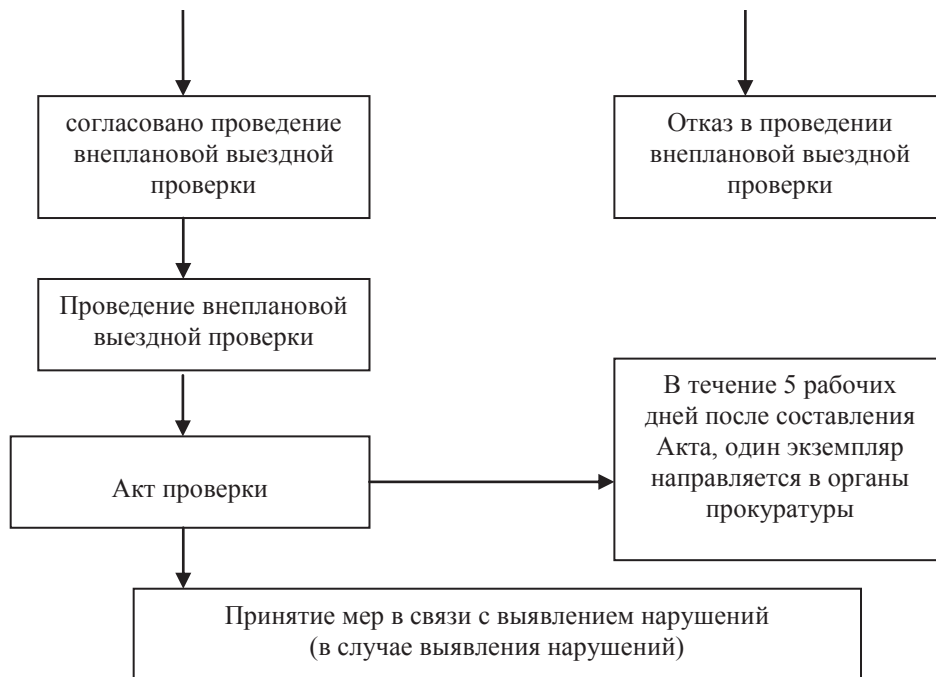
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ
ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ (ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК)



БЛОК-СХЕМА

ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ
ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ (ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК)





Приложение № 2
к Административному регламенту по осуществлению
муниципального контроля за соблюдением законодательства в
области розничной продажи алкогольной продукции на
территории городского округа Рефтинский

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ

ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ И УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

об устранении нарушений, выявленных при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в сфере торговли и услуг на территории городского округа Рефтинский

«__» _____ 20__ г.

На основании акта проверки при осуществлении муниципального контроля за
соблюдением законодательства в сфере торговли и услуг на территории городского округа
Рефтинский, от «__» _____ 20__ г. № _____,
я, _____

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица и номер его служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование (фамилия, имя, отчество) юридического лица (индивидуального предпринимателя), которому
выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать об
исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное
лицо, которым выдано настоящее предписание, в течение семи дней с даты истечения срока их

исполнения.

Прилагаемые документы:

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание:

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е

«27» февраля 2018 года № 104

п. Рефтинский

Об итогах работы отделения полиции № 5 (дислокация пгт Рефтинский) за 2017 год

В соответствии с п. 3 ст. 8 Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 года № 3-ФЗ, заслушав информацию начальника отделения полиции № 5 (дислокация пгт Рефтинский) майора полиции В.В. Корнилова по итогам работы отделения полиции № 5 (дислокация пгт Рефтинский) за 2017 год, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Принять к сведению информацию по итогам работы отделения полиции № 5 (дислокация пгт Рефтинский) за 2017 год (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением данного решения возложить на комиссию по социальной политике (председатель Т.В. Свинина).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

к решению Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от
27.02.2018 года № 104 «Об итогах работы отделения полиции
№ 5 (дислокация пгт Рефтинский) за 2017 год»

**Информация по итогам работы отделения полиции № 5
(дислокация пгт Рефтинский) за 2017 год**

Территорию городского округа Рефтинский обслуживает ОеП № 5 пгт Рефтинский, штатная численность составляет 19 человек, из них -11 сотрудников дежурной части, -4 УУП, ОУР -2 сотрудника, ПДН -1, 1- начальник отделения. За 12 месяцев 2017 года на территории обслуживания ОеП № 5 зарегистрировано 2831 сообщений и заявлений граждан, рапортов сотрудников (АППГ 2837) из них на территории обслуживания отделения полиции № 5 (дислокация пгт Рефтинский) возбуждено всего 100 (АППГ 104 (снижение 4 преступления) уголовных дел, из них раскрыто 53 (АППГ 63) преступления, приостановлено 37 (АППГ 30) общий процент раскрываемости составил 52,6% (АППГ 67,7 %), из них по линии следствия всего 53 (АППГ 47) раскрыто 24(АППГ 18) 20 приостановлено (АППГ 17) общий процент раскрываемости составил 51,9 % (АППГ 60,8), по линии дознания всего возбуждено 46 (АППГ 49) раскрыто 24 (АППГ 32) 23 приостановлено (АППГ 20) общий процент раскрываемости составил 53,6% (АППГ 77,6 %).

За отчетный период на территории обслуживания ОеП № 5 зарегистрировано 10 преступления превентивной направленности (АППГ 22) раскрыто 10 преступлений, по ст. 116 УК РФ 6 преступлений, ст. 112 УК РФ 2 преступления, ст. 264 УК РФ 2 преступления. Снижение выявления превентивных составов преступлений связано непосредственно с

изменением законодательства РФ и переход нанесение побоев из уголовного преступления в административное правонарушение.

На территории обслуживания ОеП № 5 не совершено не одного убийства (АППГ 1), однако совершено 1 преступление, предусмотренное статьей 111 ч. 4 УК РФ раскрыто (АППГ 2), 2 преступления предусмотренных статьей 111 ч. 2, ч.1 УК РФ раскрыты (АППГ 3). Таким образом на территории обслуживания ОеП № 5 видна положительная тенденция снижения преступлений против личности имеющих тяжкие последствия.

За 2017 год было выявлено 8 (5 АППГ) фактов хранения и сбыта наркотических веществ – возбуждено 8 уголовных дела по признакам состава преступления, предусмотренного ст.228 УК РФ, 5 по факту хранения раскрыты, 3 по факту сбыта.

Выявлены 3 сбытчика наркотических веществ, из незаконного оборота изъято более 30 гр. наркотиков.

Зарегистрированы 63 (АППГ 40) преступления, предусмотренные ст. 158 УК РФ 29 раскрыто, 34 преступлений остаются нераскрытыми (преимущественно кражи велосипедов, снегокатов, аккумуляторов, сотовых телефонов, гаражные кражи, кражи из садовых домиков), раскрываемость по данному направлению составила 47,9 % (АППГ 61%).

За отчетный период возбуждено 6 преступлений, предусмотренных ст. 159 УК РФ (АППГ 8), (хищение с банковских карт, электронных кошельков и т.д.)

По ст. 161 грабеж 2, вымогательство 163 УК РФ 1, всего возбуждено 3 уголовных дела все 3 раскрыты.

В сфере незаконного оборота оружия по ст. 222 УК РФ выявлено 1 преступления раскрыто (из незаконного оборота изъяты боеприпасы, 1 ед. огнестрельного оружия) (АППГ 4).

В сфере безопасности дорожного движения возбуждено 6 (АППГ 5) уголовных дел по ст. 264 УК РФ все раскрыты.

Исходя из анализа на территории поселка Рефтинский основную часть преступлений составляют кражи имущества всех видов собственности, всего за 2017 год зарегистрировано 69 преступлений (АППГ 44) раскрываемость 47,9 % (АППГ 61%), нанесение побоев, вреда здоровью различной степени тяжести: 1 преступление предусмотренное статьей 111 ч. 4 УК РФ раскрыто (АППГ 2), 2 преступления предусмотренных статьей 111 ч. 2, ч.1 УК РФ раскрыты (АППГ 3) Таким образом на территории обслуживания ОеП № 5 видна положительная тенденция снижения преступлений против личности имеющих тяжкие последствия, однако виден рост числа преступлений имущественного характера. Количество обращений граждан за помощью в органы внутренних дел применительно к территории поселка Рефтинский остается на том же уровне что и 2015,2016 годах.

Работу по итогам 12 месяцев 2017 признать не в полной мере, отвечающей требованиям недостатки:

- Слабая и недостаточная работа по выявлению преступлений в сфере по незаконному обороту наркотических веществ;
- Слабые результаты по раскрытию преступлений прошлых лет;
- Профилактика и проверка подучетного элемента находится на низком уровне, как следствие слабые результаты по выявлению превентивных составов преступлений;
- Слабая работа подразделения по выявлению и раскрытию преступлений имущественного блока.

Необходимо:

1. Активизировать работу на организацию раскрытия преступлений небольшой и средней тяжести, преступлений имущественного блока, преступлений прошлых лет.

2. Продолжить активную работу по выявлению преступлений в сфере незаконного оборота наркотических веществ и незаконного оборота огнестрельного оружия.

3. Усилить контроль за соблюдением требований законности, учетно-регистрационной дисциплины в подразделении.

**Начальник ОеП № 5(дислокация пгт Рефтинский)
майор полиции Корнилов В.В.**

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е

«27» февраля 2018 года № 106

п. Рефтинский

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа
Рефтинский**

В соответствии со статьями 32, 33 Градостроительного Кодекса РФ, статьёй 20, 21 главы 6 Правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский, утверждённых решением Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 22.03.2017 года № 41, исходя из полномочий Думы городского округа Рефтинский, закреплённых статьями 6, 22 Устава городского округа Рефтинский, с учётом резолюции публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский, утверждённые решением Думы городского округа Рефтинский от 22.03.2017 года № 41:

1.1. в части изменения границ зон торговых комплексов – ОД(С-1) и общественно-деловой зоны (комплексной) – ОД(К), с целью включения в зону торговых комплексов ОД(С-1) земельного участка в районе здания узла связи по ул. Молодежной (приложение №1);

1.2. в части изменения зоны объектов автомобильного транспорта с СЗЗ 100 м - Т.2-2 на коммунально-складскую зону, не требующую организации санитарно-защитной зоны - КС-6 (приложение №2).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

к решению Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от
27.02.2018 года № 106 «О внесении изменений в Правила
землепользования и застройки городского округа Рефтинский»

**Изменение границ зон торговых комплексов – ОД(С-1) и общественно-деловой зоны
(комплексной) – ОД(К), с целью включения в зону торговых комплексов ОД(С-1)
земельного участка в районе здания узла связи по ул. Молодежной**



Приложение № 2
к решению Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от
27.02.2018 года № 106 «О внесении изменений в Правила
землепользования и застройки городского округа Рефтинский»

**Изменение зоны объектов автомобильного транспорта с СЗЗ 100 м - Т.2-2
на коммунально-складскую зону, не требующую организации**

санитарно-защитной зоны - КС-6



Российская Федерация Дума городского округа Рефтинский РЕШЕНИЕ

«27» февраля 2018 года № 107

п. Рефтинский

О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории городского округа Рефтинский в новой редакции, утверждённое решением Думы городского округа Рефтинский от 22.07.2014 года № 170 (в редакции от 21.01.2016 года)

В соответствии с изменениями, внесёнными в главу 31 Налогового кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 28.12.2017 года № 436-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 2 статьи 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА**:

1. Внести изменения в Положение о земельном налоге на территории городского округа Рефтинский в новой редакции, утверждённое решением Думы городского округа Рефтинский от 22.07.2014 года № 170 (в редакции от 21.01.2016 года):

1.1. первый абзац пункта 6 изложить в новой редакции: «6. Налоговая база уменьшается на величину кадастровой стоимости 600 квадратных метров площади земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении налогоплательщиков, относящихся к одной из следующих категорий:»;

1.2. дополнить пункт 6 подпунктом 4) следующего содержания: «4) пенсионеров,

получающих пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лиц, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание.»;

1.3. пункт 6.1. изложить в новой редакции: «6.1. Уменьшение налоговой базы в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика.

Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору до 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет.

Налогоплательщик, представивший в налоговый орган уведомление о выбранном земельном участке, не вправе после 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет, представлять уточненное уведомление с изменением земельного участка, в отношении которого в указанном налоговом периоде применяется налоговый вычет.

При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на применение налогового вычета, уведомления о выбранном земельном участке налоговый вычет предоставляется в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога.»;

1.4. исключить из пункта 8.2. строку «- пенсионерам по старости, в том числе пенсионерам, имеющим звание «Ветеран труда».».

2. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Т.В. Неустроева).

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов
Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова**

**Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ**

«27» февраля 2018 года № 108

п. Рефтинский

**О внесении изменения в Положение о контрольном органе городского округа Рефтинский
(в редакции от 06.09.2016 года)**

В соответствии со статьёй 7 закона Свердловской области от 13.04.2017 года № 34-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области» (в редакции от 29.06.2017 года). Исходя из полномочий Думы городского округа Рефтинский, закреплённых в пункте 3 статьи 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в Положение о контрольном органе городского округа Рефтинский (в редакции от 06.09.2016 года № 366), изложив пункт 1.5. в следующей редакции: «Место расположения контрольного органа городского округа Рефтинский: 624285, Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, дом 13а.».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы городского округа Рефтинский Обоскалова А.А.

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов
Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова**

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е

«27» февраля 2018 года № 109

п. Рефтинский

О внесении изменения в решение Думы городского округа Рефтинский от 18.11.2014 года № 191 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.04.2016 года)

В соответствии с подпунктом 14 пункта 1, пункта 6 статьи 407 «Налоговые льготы» Налогового кодекса Российской Федерации, на основании статьи 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы городского округа Рефтинский от 18.11.2014 года № 191 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории городского округа Рефтинский»:

- в абзаце 2 пункта 3.1 исключить слова «жилое помещение»;
- в абзаце 14 пункта 8.1 заменить слова «а также жилых помещений» словами «а также жилых домов, квартир, комнат»;
- пункт 8.5 изложить в новой редакции

«8.5. Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Подтверждение права налогоплательщика на налоговую льготу осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 3 статьи 361.1 Налогового Кодекса.

Форма заявления о предоставлении налоговой льготы и порядок её заполнения, формат представления такого заявления в электронной форме утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования и распространяет своё действие с 01.01.2018 года.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Т.В. Неустроева).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов
Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е

«27» февраля 2018 года № 111

п. Рефтинский

О рассмотрении отчёта о деятельности контрольного органа городского округа Рефтинский за 2017 год

Исходя из полномочий Думы городского округа, закрепленных в пункте 3 статьи 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Принять к сведению отчет о деятельности контрольного органа городского округа Рефтинский за 2017 год (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы городского округа Рефтинский Обоскалова А.А.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов
Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

к решению Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от
27.02.2018 года № 111 «О рассмотрении отчёта о деятельности
контрольного органа городского округа Рефтинский за 2017
год»

**Отчет о деятельности контрольного органа городского округа Рефтинский
за 2017 год**

Настоящий отчет о деятельности контрольного органа городского округа Рефтинский в 2017 году, итогах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготовлен на основании требований статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ), статьи 20 Положения о контрольном органе городского округа Рефтинский, (далее – Положение о контрольном органе), стандарта организации деятельности внешнего муниципального финансового контроля «Подготовка годового отчёта о деятельности контрольного органа городского округа Рефтинский», утвержден распоряжением председателя контрольного органа городского округа Рефтинский от 10.03.2015 года № 09.

1. Основные итоги деятельности контрольного органа в 2017 году

Контрольный орган городского округа Рефтинский (далее – контрольный орган), как орган местного самоуправления, образованный Думой городского округа Рефтинский, является постоянно действующим органом по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, реализующим свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), Законом № 6-ФЗ, Положением о бюджетном процессе в городском округе Рефтинский, а также локальными нормативными актами контрольного органа.

Для исполнения полномочий, установленных действующим законодательством, контрольным органом в отчетном периоде:

- осуществлялся предварительный, оперативный и последующий контроль за формированием и исполнением бюджета городского округа Рефтинский;
- осуществлялся контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Рефтинский;
- осуществлялась подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета и направление ее в адрес Думы городского округа Рефтинский и главы городского округа Рефтинский.

Для организации и осуществления деятельности контрольного органа проводились все необходимые обеспечивающие мероприятия: организационные, правовые, информационно-технологические и другие.

1.1. Основные результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

В 2017 году контрольным органом осуществлялся внешний муниципальный финансовый контроль путем проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (таблица № 1).

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводились сотрудниками контрольного органа на основании плана работы контрольного органа на 2017 год, утвержденный распоряжением и. о. председателя контрольного органа городского округа Рефтинский от 28.12.2016 № 67. В план работы контрольного органа на 2017 год было включено 1 поручение Думы городского округа Рефтинский и 1 предложение администрации городского округа Рефтинский по проведению контрольных мероприятий.

В соответствии с планом работы контрольного органа на 2017 год в отчетном периоде проведено:

- 4 контрольных мероприятия;

- 1 внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 2016 год и бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Рефтинский (в количестве 5 актов);

Контрольным органом, в рамках реализации полномочия по проведению финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовлено 14 заключений.

Объём проверенных расходов местного бюджета в 2017 году составил 80 554,0 тыс. рублей.

В отчетном периоде выявлено нарушений при осуществлении муниципальных закупок в сумме 4 575,0 тыс. рублей.

Выявлено неэффективное использование бюджетных средств (нерезультативное использование) в сумме 8 747,80 тыс. рублей.

Выявлено 3 процедурных нарушения при формировании и исполнении бюджета, 2 процедурных нарушения при осуществлении муниципальных закупок, 3 нарушения ведения бухгалтерского учёта, составления и предоставления бухгалтерской отчётности, 6 недостатков, связанных с нормативным правовым регулированием.

1.2. Основные результаты иной деятельности

В целях организации и осуществления полномочий, установленных Законом № 6-ФЗ и Положением о контрольном органе, проводились мероприятия для обеспечения правовых, кадровых, материально-технических, организационных, информационно-технологических условий деятельности контрольного органа.

В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля контрольным органом в 2017 году осуществлялось формирование штата сотрудников, предельная численность которого (3 человека) установлена Думой городского округа Рефтинский.

По состоянию на 1 января 2018 года штат инспекторов укомплектован на 50 %, на которых в соответствии с пунктом 6 статьи 5 Закона № 6-ФЗ возложены обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольный орган использует в своей деятельности справочно-правовую систему КонсультантПлюс. В целях ведения бюджетного учета контрольным органом заключен договор с МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».

В целях реализации принципов гласности и открытости, во исполнение требований статьи 20 Положения о контрольном органе на официальном сайте контрольного органа (<http://koreftinsky.ru>) размещена информация о планах работы, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, их результатах, а также текущей деятельности контрольного органа в 2017 году.

В течение года осуществлялось взаимодействие с Советом контрольно-счетных органов Свердловской области и Счетной палатой Свердловской области, а также с муниципальными контрольно-счетными органами.

2. Итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольного органа городского округа Рефтинский

2.1 Итоги комплексных мероприятий контрольного органа

В отчетном периоде контрольным органом в рамках, закрепленных Федеральным законом № 6-ФЗ полномочий реализовывался ряд комплексных мероприятий.

В 2017 году в полном объеме реализовано полномочие, установленное подпунктом 3 пункта 8.1 статьи 8 Положения о контрольном органе, и проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 2016 год, в рамках которых были проверены 19 участников бюджетного процесса городского округа Рефтинский. Контрольным органом подготовлено заключение на проект об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 2016 год.

По итогам проведенной внешней проверки фактов неполноты и недостоверности годового отчета не выявлено.

В рамках полномочий, установленных подпунктом 2 пункта 8.1 статьи 8 Положения о контрольном органе, проводились финансово-экономические экспертизы, по результатам которых подготовлено 9 заключений контрольного органа на проекты решений Думы городского округа Рефтинский «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский «О бюджете городского округа Рефтинский на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов».

Основная задача экспертизы проектов законов о внесении изменений в бюджет городского округа Рефтинский – это контроль соблюдения обязательных требований Бюджетного кодекса, в том числе не превышение предельного значения дефицита бюджета, установленного статьей 92.1 Бюджетного кодекса, не превышение предусмотренного в проекте предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 Бюджетного кодекса.

В результате экспертизы данных проектов законов установлено отсутствие нарушений в данном направлении.

Проведена финансово-экономическая экспертиза и составлено заключение контрольного органа на проект решения Думы городского округа Рефтинский о бюджете городского округа Рефтинский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

В целях исполнения подпункта 1 пункта 8.1 статьи 8 Положения о контрольном органе, контрольным органом осуществлялся контроль исполнения бюджета городского округа Рефтинский в 2017 году. Подготовлена информация об исполнении местного бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев 2017 года.

Проведена экспертиза проекта решения Думы городского округа Рефтинский «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления, в том числе депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих городского округа Рефтинский (в редакции от 06.09.2016 года)».

2.2 Результаты контрольных мероприятий

2.2.1 В ходе проверки законности и результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета за 1 полугодие 2016 года на выполнение муниципальной подпрограммы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемой на базе МАУ «Центр культуры и искусства» до 2020 года установлено следующее:

1. Нарушены сроки утверждения проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, установленные статьей 18 действующего Положения о бюджетном процессе в городском округе Рефтинский.

2. Планом мероприятий Подпрограммы из средств субсидии на иные цели предусмотрено проведение мероприятий, в том числе областного мероприятия - VIII Областного конкурса эстрадного танца «Весенние ритмы – 2016».

Общая сумма организационных взносов, поступившая в кассу МАУ «ЦКиИ» за участие в Областном конкурсе, составила 131 250 рублей. По оценке контрольного органа, полученная сумма организационных взносов была достаточной для финансирования всех расходов мероприятия. В этих условиях использование средств местного бюджета в объеме 32 300 рублей на приобретение призов, подарков и обеспечение работы жюри является неэффективным расходованием бюджетных средств.

3. Установлены факты нарушений при оформлении авансовых отчетов подотчетным лицом.

2.2.2 В ходе проверки целевого использования бюджетных средств в 2015-2016 годах на реконструкцию столовой под зданием администрации городского округа Рефтинский установлено следующее:

1. Средства местного бюджета, утверждённые на реконструкцию здания столовой под здание администрации городского округа Рефтинский в 2015 – 2016 годах в сумме 49 426,31 тыс. рублей, освоены не в полном объёме.

2. Мероприятие по муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года» в части реконструкции здания столовой под здание администрации не выполнено.

3. Средства местного бюджета на реконструкцию здания столовой под здание администрации в сумме 34 816 877,62 рублей использованы нерезультативно (отсутствие запланированного результата при наличии предусмотренных в бюджете необходимого объёма средств).

2.2.3 В ходе проверки законности и оценки результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета за 2016 год на выполнение муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский» до 2020 года установлено следующее:

1. Программа имеет 6 целевых показателей, ни один из которых не соответствует индикаторам развития социальной сферы и социальной политики городского округа Рефтинский, определённым Стратегией.

2. В нарушение пункта 11 Порядка при анализе текущего состояния и проблем не использованы сопоставления количественных и качественных показателей с нормативными, статистическими или ведомственными показателями других субъектов Свердловской области, средними значениями показателей области, сравнительными показателями городского округа Рефтинский в динамике.

3. В нарушение подпункта 3 пункта 11 Порядка в текстовой части Раздела 3 не освещены механизмы реализации запланированных мероприятий.

4. При проверке отчётности по Программе за проверяемый период установлен ряд нарушений и недостатков:

- графа 7 Отчёта по достижению целевых показателей не заполнена, причины отклонения от планового значения не указаны;

- в графе 2 (цели, задачи и целевые показатели) Отчёта по достижению целевых показателей отражено выполнение 100 процентного результата по Задаче № 1.4 «Обеспечение формирования доступной для инвалидов и маломобильных групп среды» (строки 10-11 Отчёта). Фактически, названная задача Программой (ред. от 30.12.2016г.) не определена; в Паспорте Программы отсутствует;

- в графе 2 (цели, задачи и целевые показатели) Отчёта по достижению целевых показателей при выполнении Задачи № 1.5 «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» отражено 100 процентное достижение целевого показателя (строки 12-13 Отчёта). Фактически, Планом мероприятий в 2016 году не предусмотрены мероприятия на выполнения данной задачи, меры социальной поддержки гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (субсидии) в рамках проверяемой Программы в 2016 году не финансировались.

2.2.4 В ходе проверки законности и оценки результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета за 2016 год на выполнение муниципального задания МБУ ДО «ЦДТ» установлено следующее

1. В нарушение подпункта 3 п. 5 ст. 69.2 Бюджетного Кодекса РФ Порядок о формировании муниципального задания не определяет правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания, а лишь закрепляет функцию контроля над выполнением муниципального задания за главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казённые учреждения, за органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

2. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский, утверждённый постановлением главы городского округа

Рефтинский от 21.04.2015 года № 272, не устанавливает сроков утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг.

3. Методическими рекомендациями по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями и контролю за его выполнением, утверждёнными Постановлением главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1190, определена норма с превышением бюджетных полномочий по разработке и формированию базовых (отраслевых) перечней муниципальных услуг (работ). В соответствии с ч. 3.1 ст. 69.2 Бюджетного Кодекса РФ базовые (отраслевые) перечни муниципальных услуг и работ, утверждаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. В нарушение п. 4 ст. 69.2 Бюджетного Кодекса РФ, Порядка о формировании муниципального задания объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБУ ДО «ЦДТ» на 2016 год рассчитан без расчётов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг. Расчёты нормативных затрат на оказание муниципальных услуг к муниципальному заданию отсутствуют, размер субсидии не подтверждён расчётом нормативных затрат на оказание услуг.

5. В нарушение подпункта б пункта 1 части 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сумма контракта № 97220 от 30.12.2015 года (поставка электрической энергии) снижена более чем на 10%, возможность внесения изменений не была предусмотрена контрактом.

6. При проверке отчётности за проверяемый период установлено:

- Порядком предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания», утверждённым постановлением главы городского округа Рефтинский от 31.10.2014 года № 992, не утверждены сроки и форма предоставления отчётности для учреждений, получающих субсидии из местного бюджета.

- Соглашением № 5 от 26.01.2016 года о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ ДО «ЦДТ» сроки и форма предоставления отчётности об использовании субсидии не предусмотрены.

- Пояснительная записка к Отчёту об исполнении муниципального задания МБУ ДО «ЦДТ» за 2016 год не содержит прогноза достижения годовых значений показателей качества и объёма оказания муниципальной услуги, информации о состоянии кредиторской задолженности, что предусмотрено п. 4.3 муниципального задания МБУ ДО «ЦДТ» на 2016 год.

- На официальном сайте учредителя (администрация городского округа Рефтинский) муниципальное задание и отчёт МБУ ДО «ЦДТ» за 2016 год отсутствуют, что предусмотрено п. 8 Порядка о формировании муниципального задания (в ред. от 11.12.2015 года № 898).

2.3. В процессе проведения в 2017 году тематических проверок контрольным органом были сформулированы предложения, и направлены на совершенствование организации осуществления полномочий городского округа Рефтинский. Указанные предложения контрольного органа представляют собой рекомендации и не являются обязательными для исполнения. Тем не менее, предложения были рассмотрены и в основном реализованы на практике.

3. Задачи контрольного органа на 2018 год

Ключевая задача контрольного органа как органа внешнего муниципального финансового контроля – представлять главе городского округа Рефтинский, Думе городского округа Рефтинский и всем жителям городского округа Рефтинский объективную и независимую информацию о формировании и об исполнении бюджета городского округа Рефтинский, о состоянии бюджетной системы городского округа Рефтинский, качестве проектов решений Думы городского округа Рефтинский и проектов постановлений администрации городского округа Рефтинский, предусматривающих расходование бюджетных средств, законности,

эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти по управлению и распоряжению муниципальными финансами и имуществом, причинах и последствиях выявленных нарушений, возможностях их устранения, способствовать развитию системы финансового контроля в городском округе.

Основным направлением деятельности контрольного органа будет являться повышение качества работы по экспертизе проектов решений Думы городского округа Рефтинский, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы местного бюджета или влияющих на формирование и исполнение местного бюджета.

Важной составляющей успешной деятельности контрольного органа по реализации поставленных задач является дальнейшая разработка и утверждение методик и стандартов, обеспечивающих осуществление полномочий контрольного органа в соответствии с Положением о контрольном органе.

План работы контрольного органа на 2018 год сформирован в соответствии с задачами и функциями, которые возложены на контрольный орган Федеральным законом № 6-ФЗ, БК РФ и Положением о контрольном органе. При формировании Плана работы контрольного органа на 2018 год были учтены поручения Думы городского округа Рефтинский и предложения администрации городского округа Рефтинский.

Предполагается продолжить работу по взаимодействию и дальнейшему развитию сотрудничества по вопросам совершенствования внешнего муниципального финансового контроля, взаимного обмена информацией и опытом со Счетной палатой Свердловской области, Советом контрольно-счетных органов Свердловской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Свердловской области, в том числе Южного управленческого округа.

Таблица № 1

Отчет о деятельности контрольного органа городского округа Рефтинский за 2017 год

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1.	Количество поручений ПО МО, полученных КСО для включения в план работы (ед.)	1
2.	Количество поручений ПО МО, включенных в план работы КСО (ед.)	1
2.1.	из них контрольных мероприятий	1
3.	Количество предложений и запросов главы МО, полученных КСО для включения в план работы (ед.)	1
4.	Количество предложений и запросов главы МО, включенных в план работы КСО (ед.)	1
4.1.	из них контрольных мероприятий	0
5.	Количество экспертно-аналитических мероприятий, включенных в годовой план работы КСО (ед.)	2
6.	Количество завершенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	2
6.1.	из них завершенных экспертно-аналитических мероприятий, перешедших с предыдущего года	1
7.	Количество объектов, охваченных в результате экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	2
8.	Количество проведенных финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов (ед.)	14
9.	Количество проектов муниципальных правовых актов, в которых выявлены недостатки (ед.)	1
10.	Количество выявленных несоответствий (недостатков) в проектах муниципальных правовых актов (ед.)	0
10.1.	из них устранено по результатам проведения экспертизы	0
11.	Количество контрольных мероприятий, включенных в годовой план работы КСО (ед.)	10
12.	Количество завершенных контрольных мероприятий (ед.)	9
12.1.	из них завершенных контрольных мероприятий, перешедших с предыдущего года	1
13.	Количество объектов, охваченных в результате контрольных мероприятий (ед.)	19
14.	Количество актов, составленных в результате проведенных контрольных мероприятий (ед.)	9

15.	Проверено средств местного бюджета всего (тыс. руб.)	X
15.1.	доходов местного бюджета	0
15.2.	расходов местного бюджета	80 554
16.	Выявлено нарушений при формировании и исполнении бюджетов	X
16.1.	нарушения имеющие суммарное выражение (тыс. руб.)	0
16.2.	из них нецелевого использования бюджетных средств (тыс. руб.)	0
16.3.	процедурные нарушения (ед.)	3,00
17.	Выявлено нарушений ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ед.)	3
18.	Выявлено нарушений в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью	X
18.1.	нарушения имеющие суммарное выражение (тыс. руб.)	0
18.2.	процедурные нарушения (ед.)	0
19.	Выявлено нарушений при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц	X
19.1.	нарушения имеющие суммарное выражение (тыс. руб.)	4575
19.2.	процедурные нарушения (ед.)	2
20.	Выявлено иных нарушений	X
20.1.	нарушения имеющие суммарное выражение (тыс. руб.)	0
20.2.	процедурные нарушения (ед.)	0
21.	Выявлено недостатков, связанных с нормативным правовым регулированием (ед.)	6
22.	Итого выявлено неэффективного использования (тыс. руб.):	X
22.1.	Выявлено неэффективного использования бюджетных средств	8747,8
22.2.	Выявлено неэффективного использования муниципального имущества	528
23.	Количество направленных представлений (ед.)	6,00
23.1.	из них исполнено полностью	5,00
23.2.	из них исполнено частично	1,00
24.	Количество предложений, указанных в представлениях (ед.)	8,00
24.1.	из них исполнено	8,00
25.	Количество направленных предписаний (ед.)	0,00
25.1.	из них исполнено полностью	0,00
25.2.	из них исполнено частично	0,00
26.	Количество требований, указанных в предписаниях (ед.)	0,00
26.1.	из них исполнено	0,00
27.	Объем средств бюджетной системы, подлежащих возмещению в бюджет по требованиям (предложениям) КСО (тыс. руб.)	15,3
28.	Объем средств, возмещенных по результатам проверок (тыс. руб.)	X
28.1.	возмещено средств	15,3
28.2.	выполнено работ, оказано услуг	0,00
29.	Количество требований (предложений) КСО по устранению процедурных нарушений (ед.)	11,00
30.	Количество устраненных процедурных нарушений по требованиям (предложениям) КСО (ед.)	11,00
31.	Количество лиц привлеченных к дисциплинарной ответственности по итогам рассмотрения представлений КСО (ед.)	0,00
32.	Количество направленных уведомлений о применении мер бюджетного принуждения (ед.)	0,00
32.1.	из них исполнено	0,00
33.	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	0,00

33.1.	количество протоколов об административных правонарушениях, по результатам рассмотрения которых вынесено постановление о назначении административного наказания (ед.)	0,00
33.2.	объем средств, поступивших в местный бюджет при реализации административного производства КСО (тыс.руб.)	0,00
34.	Количество объектов, охваченных в результате контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	12,00
35.	Количество материалов, направленных в адрес представительного органа муниципального образования (ед.)	25,00
36.	Количество материалов, направленных в адрес главы муниципального образования (ед.)	25,00
37.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы (ед.)	0
38.	Количество ответов органов прокуратуры и иных правоохранительных органов по результатам рассмотрения материалов КСО (ед.)	0,00
39.	Меры реагирования прокуратуры и правоохранительных органов по итогам рассмотрения материалов КСО (ед.)	X
39.1.	количество (представлений, протестов, предостережений)	0
39.2.	количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности на основании мер реагирования прокуратуры и правоохранительных органов	00
39.3.	количество постановлений о привлечении к административной ответственности	0,00
39.4.	количество возбужденных уголовных дел	0,00
39.5.	количество иных мер реагирования	0,00
40.	Объем средств, предусмотренных решением о бюджете на содержание КСО на текущий год (тыс. руб.)	1767,1
41.	Штатная численность сотрудников КСО (ед.)	3,00
42.	Фактическая численность сотрудников КСО (ед.)	2,00
43.	Количество публикаций, теле и радио сюжетов о деятельности КСО в СМИ (ед.)	9,00
44.	Количество размещенных материалов о деятельности КСО на официальном сайте всего (ед.), из них:	27
44.1.	план работы КСО	1,00
44.2.	годовой отчет о деятельности КСО	1,00
44.3.	информация о проведенных контрольных мероприятиях	9,00
44.4.	информация о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях	2,00
44.5.	заключения на проекты нормативных правовых актов	14,00

МО - муниципальное образование

ПО - представительный орган

КСО - контрольно-счетный орган муниципального образования

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбесте и Белоярском районе

ИНФОРМИРУЕТ:

15 марта – Всемирный день защиты прав потребителей под девизом «Сделаем цифровые рынки справедливыми и честными», приглашаем всех к участию ежегодного Конкурса на тему: «Потребитель года-2017»

Условия участия в конкурсе:

1. Конкурс проводится с 13 февраля по 15 марта 2018 года в два этапа:

- в период с 13 февраля по 10 марта во всех ТО Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и в филиалах ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» проводится прием заявок участников и документов, подтверждающих успешное разрешение спора;

- в период с 11 марта по 15 марта Управлением Роспотребнадзора по Свердловской области и Центром ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» осуществляется подведение итогов: изучаются и оцениваются представленные ТО Управления и филиалами Центра материалы, определяется и награждается победитель.

2. В конкурсе могут принимать участие жители Свердловской области:

1) достигшие совершеннолетия (18 лет);

2) имеющие документальное подтверждение решения потребительских споров в 2017 году (судебные решения, мировые соглашения, ответы на обращения, претензии и пр.) и фактическое исполнение заявленных требований;

3) принимающие условие публичности Конкурса (участие в пресс-конференции в г. Екатеринбурге; интервью в СМИ по запросу).

3. Участник предоставляет в территориальный отдел и филиал историю собственного успеха в защите своих потребительских прав в письменном виде, подтверждает факт документально, заполняет карточку участника конкурса, где указывает достоверную информацию о себе и дает согласие с условиями проведения конкурса.

4. Все собранные материалы от участников: согласие на обработку персональных данных, карточка участника, подтверждающие документы, фотографии, опросные листы членов конкурсной комиссии, награждения победителя в срок до 09 марта должны быть переданы нарочно либо направлены на эл. адрес: mail_03@.66.rospotrebnadzor.ru

5. Победитель награждается дипломом, ценным подарком от Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области».

Подробную информацию об условиях конкурса Вы можете получить по адресу: г. Асбест, ул. Ладыженского, д. 17 или по тел. 2-48-17, 2-58-49.

Желаем всем активного участия и победы в конкурсе!

Начальник Асбестовского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе

Асбесте и Белоярском районе

ИНФОРМИРУЕТ:

День открытых дверей и проведение «горячей линии» отделом ЗПП.

В связи с празднованием 15 марта 2018 года Всемирного дня защиты прав потребителей под девизом «Сделаем цифровые рынки справедливыми и честными» Асбестовским отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и Асбестовским филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» 14 марта 2018 г. с 9:00 до 16:00 проводится день открытых дверей и «горячая линия» по адресу: г. Асбест, ул. Ладыженского, 17, кааб. 104, 304 и 307, а также можно задавать вопросы по телефону 8-343-65-6-70-28, +7-902-260-30-13, 8-343-65-2-48-17, 8-343-65-2-58-49.

Ждем Вас и рады помочь!

Начальник Асбестовского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе

Асбесте и Белоярском районе

ИНФОРМИРУЕТ:

О проведении горячей линии.

В связи с празднованием 15 марта 2018 года Всемирного дня защиты прав потребителей под девизом «Сделаем цифровые рынки справедливыми и честными» на базе Асбестовского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» проводится горячая линия с 12.03.2018 по 26.03.2018 г. года с 9:00-16:00, вопросы можно задавать по телефону 8(343-65) 6-70-28, 2-58-49, 2-48-17, +79022603013.

Благодарим за сотрудничество!

Начальник Асбестовского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: О.В. Осинцева, Е.П. Пилошенкова.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 04.03.2018г.
Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №9.