



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№4 (457) 5 февраля 2018 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2018 № 59

п. Рефтинский

Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» на территории городского округа Рефтинский

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, создание системы показателей деятельности в сфере физической культуры и спорта, и ответственности за качество оказываемых услуг, на основании пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить стандарт качества выполнения муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 26.01.2018 года № 59 «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» на территории городского округа Рефтинский»

Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» на территории городского округа Рефтинский

1. Общие положения

1.1. Стандарт качества выполнения работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее – Стандарт качества) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления потребителям работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее – работа), выполняемой в рамках муниципального задания, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении работы, определения сроков и последовательности осуществления предоставления работы.

1.2. Наименование работы: «Обеспечение доступа к объектам спорта».

1.3. Работа выполняется в интересах общества на территории городского округа Рефтинский

1.4. Потребителем работы является МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» (далее – Потребитель).

1.5. Работа выполняется МАУ «РЕФТ-АРЕНА» (далее – учреждение).

1.6. Работа осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Единица измерения работы – часы доступа.

1.8. Результатом выполнения работы является отсутствие жалоб от МБУ ДО ДЮСШ «Олимп».

1.9. Правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон Свердловской области от 16.07.2012 № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области»;
- Устав муниципального образования «город Екатеринбург»;
- Иные нормативно – правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты городского округа Рефтинский, регулирующие правоотношения, предусмотренные настоящим Стандартом качества.

1.10. Для включения в расписание обеспечения доступа по муниципальному заданию в учреждении Потребитель представляет документы, необходимые для предоставления работы.

1.11. Учреждение, предоставляющее работу, не вправе требовать от Потребителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением работы.

2. Общие требования к процессу выполнения работы

2.1. Содержание работы включает в себя обеспечение доступа к объектам спорта.

2.2. В целях выполнения работы, учреждение осуществляет:

- эксплуатацию и содержание движимого и недвижимого имущества, используемого для выполнения работы;
- содержание и ремонта предоставленных зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам;
- обеспечение доступа к санитарным узлам и душевым;
- организацию и обеспечение питьевого режима, согласно санитарно-эпидемиологическим норм и правил;
- предоставление помещения для переодевания и для выполнения работы, соответствующее санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;
- уборку зданий, уборку земельных участков, закрепленных за учреждением;
- содержание инженерных сетей;
- обеспечение безопасности;
- обеспечение медицинского сопровождения процесса выполнения работы.
- обеспечение процесса выполнения работы обслуживающим и техническим персоналом.

При необходимости Потребителю работы может быть предоставлен спортивный инвентарь и оборудование, имеющиеся в наличии.

2.3. Выполнение работы строится на основе добровольного выбора Потребителя.

2.4. Работа осуществляется бесплатно. Учреждение вправе выполнять работы сверх установленного муниципального задания на платной основе.

2.5. Работа выполняется в течение календарного года при этом, в соответствии с расписанием, графиком и режимом работы каждого спортивного объекта, входящего в состав учреждения. Расписание обеспечения доступа к объектам спорт, график и режимом работы утверждаются учреждением самостоятельно.

3. Требования к законности и безопасности выполнения работы

3.1. Учреждение должно обеспечить наличие следующих правоустанавливающих и локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность:

- устав учреждения;
- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила посещения объектов спорта;
- правила поведения на спортивном объекте;
- положения об отделах, структурных подразделениях учреждения (при наличии);
- положение об обработке персональных данных;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- инструкции по пожарной безопасности;
- паспорт безопасности объекта;
- инструкция по электробезопасности;
- эксплуатационные документы на имеющееся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру;
- приказ об установлении максимальной пропускной способности объектов спорта учреждения.

3.2. Требования к зданиям и прилегающей территории объектов спорта.

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных объектах спорта и физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для Потребителя работы.

Прилегающая к входу в учреждение территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Здания должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, системой вентиляции помещений, средствами связи (телефон и Интернет), кнопка тревожной сигнализации, системой указателей и знаковой навигации.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

3.3. Требования к помещениям учреждения.

Помещения учреждения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения. Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания.

Помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха, и т.д.) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНы, СНИПы).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений учреждение должно иметь следующие помещения:

- 1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);
- 2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях и на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества выполнения работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

3.4. Минимальное количество основного оборудования и инвентаря медицинского кабинета на спортивном сооружении должно соответствовать требованиям приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 года № 134н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»».

3.5. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполнения работы.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

В Учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться соответствующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

3.6. Требования к доступности выполняемой работы.

Режим работы Учреждения, в том числе в выходные, санитарные дни, а также изменение установленного расписания (работа в праздничные и предпраздничные дни) устанавливается Учреждением.

Учреждение должно проинформировать Потребителя об изменениях в режиме своей работы не позднее, чем за 3 дня до таких изменений.

3.7. Требования к кадровому обеспечению работы.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для выполнения работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей, пройти предварительный медицинский осмотр перед поступлением на работу, а также с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

Специалисты, выполняющие работу, должны обеспечивать безопасность процесса выполнения работы для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники учреждения должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

Основным требованием к персоналу учреждения для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В учреждениях должны быть созданы условия для аттестации специалистов, должно осуществляться повышение квалификации работников, для которых указанные учреждения

являются основным местом работы, согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-эстетическими качествами, чувством ответственности. К работе в учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

4. Осуществление контроля за соблюдением требований Стандарта качества и требования к результату выполнения работы

4.1. Контроль за соблюдением требований Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.1.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих требования к выполнению работы;

- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

4.1.2. Внешний контроль осуществляется: учредителем, в лице администрации городского округа Рефтинский и Потребителем посредством:

- проведения контрольных мероприятий;
- анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований;
- проведения мониторинга основных показателей в течение года.

Проверки проводятся в порядке, определенном учредителем.

4.2. Качественное выполнение работы способствует улучшению или восстановлению здоровья граждан, популяризации здорового образа жизни, поднятию жизненного тонуса, всестороннему развитию детей и подростков, профилактике правонарушений среди детей и молодежи.

Результатом выполнения работы является:

- соответствие работы требованиям, установленным настоящим Стандартом качества;
- результативность работы, оцениваемая посредством показателей и индикаторов качества, установленные муниципальным заданием.

5. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения обращений (жалоб) на несоответствующее выполнение работы, на несоблюдение Стандарта качества

5.1. Потребитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока выполнения работы;
- отказ в выполнении работы, если основания отказа не предусмотрены настоящим Стандартом качества;
- затребование с Потребителя при выполнении работы платы, в случае, если указанная работа выполняется на бесплатной основе.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в учреждение, выполняющее работу.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», – на электронную почту учреждения, выполняющего работу, а также может быть принята при личном приеме Потребителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, структурного подразделения учреждения, должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, выполняющего работу либо решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте нахождения Потребителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Потребителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника,

выполняющего работу;

- доводы, на основании которых Потребитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, выполняющего работу.

Потребителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в учреждение, выполняющего работу, подлежит рассмотрению руководителем учреждения, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Учреждения, выполняющего работу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.5, Потребителю в письменной форме, и по желанию Потребителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2018 № 61

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2013 года № 205 «О комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции от 02.03.2017 года)

В связи с изменением кадрового состава, в соответствии с пунктом 32 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2013 года № 205 «О комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции от 02.03.2017 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.01.2018 № 61 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2013 года № 205 «О комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции от 02.03.2017 года)

СОСТАВ

комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

1. И.А. Максимова – глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;

2. В.Н. Верук – заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, заместитель председателя комиссии;

3. А.В. Соколов – начальник Федерального казённого учреждения «7 отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Свердловской области (договорной), заместитель председателя комиссии (по согласованию);

4. Н.В. Пинигина – специалист 1 категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

5. Н.Б. Мельчакова – заместитель главы администрации городского округа Рефтинский;
6. Е.В. Черемных – главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;
7. С.В. Замятин – директор филиала «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия» (по согласованию);
8. А.Л. Засыпкин – генеральный директор ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (по согласованию);
9. А.Г. Жугрин – управляющий Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский;
10. В.Н. Цыпкин – директор Муниципального Унитарного Объединенного Предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский;
11. В.В. Корнилов – начальник отделения полиции №5 «Дислокация пгт Рефтинский межмуниципального отдела МВД РФ «Асбестовский» (по согласованию);
12. О.А. Чакин – и.о. главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница» (по согласованию);
13. И.В. Соколова – директор Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский»;
14. Д.В. Зайков - заместитель начальника ОНД и ПР Белоярского ГО, В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области подполковник внутренней службы (по согласованию);
15. Ф.Г. Ялалов – лесничий Рефтинского участкового лесничества (по согласованию);
16. С.А. Елькин – начальник 69 пожарно-спасательной части Федерального государственного казённого учреждения «59 отряд Федеральной противопожарной службы по Свердловской области» (по согласованию);
17. Н.А. Волков – главный специалист Государственного казённого учреждения Свердловской области «Сухоложское лесничество» (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2018 № 62

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.01.2016 года № 11 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Рефтинский на период до 2020 года» (в редакции от 14.11.2017 года)

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого метода планирования в городском округе Рефтинский, на основании пункта 6 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.01.2016 года № 11 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Рефтинский на период до 2020 года» (в редакции от 14.11.2017 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б.Мельчакову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.01.2018 № 62 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.01.2016 года № 11 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Рефтинский на период до 2020 года» (в редакции от 14.11.2017 года)

Перечень муниципальных программ городского округа Рефтинский на период до 2020 года

№ п/п	Наименование
1	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2020 года»
2	Муниципальная программа «Развитие жилищно – коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года
3	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2020 года
4	Муниципальная программа «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий городского округа Рефтинский» до 2020 года
5	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2020 года
6	Муниципальная программа «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года
7	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2020 года
8	Муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2020 года
9	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2020 года
10	Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2020 года
11	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2020 года
12	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2020 года
13	Муниципальная программа «Профилактика наркомании в городском округе Рефтинский на 2016 -2018 годы»
14	Муниципальная программа «Профилактика и ограничение распространения ВИЧ – инфекции на территории городского округа Рефтинский на 2016 - 2018 годы»
15	Муниципальная программа «Повышение качества жизни населения городского округа Рефтинский на период до 2018 года («Новое качество жизни уральцев»)
16	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2020 годы»
17	Муниципальная программа «Демографическое развитие городского округа Рефтинский до 2025 года»

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2018 № 64

п. Рефтинский

Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению

Года культуры безопасности на территории городского округа Рефтинский в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России от 7 июля 2017 года № 287 «О проведении в МЧС России Года культуры безопасности», в целях повышения культуры безопасности в различных сферах деятельности органов местного самоуправления, организаций и населения, придания нового импульса развитию единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), повышения её значимости для обеспечения безопасности государства, совершенствования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, на основании пункта 6 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению Года культуры безопасности на территории городского округа Рефтинский в 2018 году (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.01.2018 № 64 «О подготовке и проведении Года культуры безопасности на территории городского округа Рефтинский в 2018 году»

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению Года культуры безопасности на территории городского округа Рефтинский в 2018 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	Рассмотрение на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Рефтинский вопросов подготовки и проведения Года культуры безопасности	Январь 2018 года	Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций
2.	Освещение и размещение материалов, статей и публикаций по тематике Года культуры безопасности в печатных и электронных средствах массовой информации	Не реже 1 раза в квартал в течение года	Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, отдел образования, отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму, руководители спасательных служб
3.	Организация проведения месячника обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Рефтинский	Апрель 2018 года	Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций
4.	Участие в проведении Всероссийского командно-штабного учения по ликвидации природных и техногенных чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) федерального характера	II квартал 2018 года	Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский», руководители спасательных служб
5.	Участие в проведении Всероссийской штабной тренировки по гражданской обороне	Октябрь 2018 года	Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский», руководители спасательных служб
6.	Организация и проведение учений и тренировок по предупреждению и ликвидации ЧС с органами управления и силами звеньев территориальной подсистемы РСЧС	Согласно плану основных мероприятий	Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, МУК «ЕДДС городского округа Рефтинский», руководители спасательных служб
7.	Организация проведения Всероссийских открытых уроков по основам безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях	Апрель, сентябрь, октябрь 2018 года	Отдел образования, отдел надзорной деятельности и профилактической работы Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (далее-ОНД и ПР)
8.	Организация и проведение в общеобразовательных учреждениях Уроков мужества на тему «Спасатель-профессия героическая»	II квартал 2018 года	Отдел образования, ОНД и ПР
9.	Разработка, изготовление и выдача различным категориям населения памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях с учетом рисков ЧС	В течение 2018 года	
10.	Организация подготовки и проведения школьных, а также участие в областных соревнованиях «Школа безопасности» под эгидой Года культуры безопасности	I-II квартал 2018 года	Отдел образования, ОНД и ПР, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций
11.	Подведение итогов деятельности территориальной подсистемы РСЧС, выполнения мероприятий ГО в 2018 году и постановке задач на 2019 год	Декабрь 2018 года	Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, руководители спасательных служб

12.	Предоставление в отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский отчётов о ходе выполнения настоящего плана, а также сведений и отчётных материалов (в том числе фото и видео) о проводимых мероприятиях, посвящённых Году культуры безопасности	ежемесячно (к 1 числу месяца)	Ответственные по плану
13.	Предоставление в ГУ МЧС России по Свердловской области отчётов о ходе выполнения настоящего плана, а также сведений и отчётных материалов (фото и видео) о проводимых мероприятиях, посвящённых Году культуры безопасности	ежемесячно (к 5 числу месяца)	Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2018 № 78

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка реализации на территории городского округа Рефтинский Закона Свердловской области от 03.12.2007 года № 152-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами, проживающими на территории Свердловской области, древесины для собственных нужд»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 03.12.2007 года № 152-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами, проживающими на территории Свердловской области, древесины для собственных нужд», Приказом Департамента Лесного хозяйства Свердловской области от 16.05.2017 года № 256 «Об утверждении Порядка реализации Закона Свердловской области от 17.02.2017 года № 2-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «О Порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Свердловской области», на основании статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок реализации на территории городского округа Рефтинский Закона Свердловской области от 03.12.2007 года № 152-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами, проживающими на территории Свердловской области, древесины для собственных нужд» (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н. Верука.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.02.2018 № 78 «Об утверждении Порядка реализации на территории городского округа Рефтинский Закона Свердловской области от 03.12.2007 года № 152-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами, проживающими на территории Свердловской области, древесины для собственных нужд»»

ПОРЯДОК

реализации на территории городского округа Рефтинский Закона Свердловской области от 03.12.2007 года № 152-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами, проживающими на территории Свердловской области, древесины для собственных нужд»

1. Порядок реализации на территории городского округа Рефтинский Закона Свердловской области от 03.12.2007 года № 152-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами, проживающими на территории Свердловской области, древесины для собственных нужд» (далее – Закон), разработан с учётом особенностей городского округа Рефтинский. Порядок реализации на территории городского округа Рефтинский Закона (далее – Порядок) предусматривает следующие формы документов:

1) заявление о включении в список граждан, имеющих право на заготовку древесины для собственных нужд и выдаче выписки из такого списка для последующего обращения в лесничество Свердловской области (приложение № 1 к Порядку);

2) заявление о заготовке древесины для собственных нужд по договору купли-продажи (приложение № 2 к Порядку).

2. При приеме от граждан заявления:

1) в целях, указанных в подпунктах 1 - 2 и 4 части первой статьи 3 Закона, руководствоваться Перечнем документов, установленным в приложении № 3 к Порядку;

2) в целях, указанных в подпунктах 3 и 3-1 части первой статьи 3 Закона, руководствоваться Перечнем документов, установленным приложением № 4 к Порядку.

3. Заявление на заготовку древесины для собственных нужд подписывается лично гражданином либо лицом, осуществляющим представление его интересов по нотариально заверенной доверенности с правом подписи указанного документа.

4. При отводе и таксации лесосек (делянок) для удовлетворения собственных нужд граждан в дровяной древесине подразделение древесины по категориям технической годности (деловая, дровяная) в лиственных насаждениях II и III класса товарности не производится.

5. Учет заявлений граждан и подготовку договоров купли-продажи лесных насаждений осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский (далее – ОУМИ).

6. Материально-денежную оценку лесосеки для последующего оформления договора купли-продажи лесных насаждений готовит Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский (далее – МБУ «Центр ЖКСУ»).

7. Договоры купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд заключаются без проведения аукционов по продаже права на заключение таких договоров при наличии сформированных земельных участков, подлежащих застройке, и не являющихся лесными участками государственного лесного фонда. Преимущественное право на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд имеют арендаторы и собственники земельных участков, на которых расположены эти лесные насаждения в пределах нормативов, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

8. Последовательность действий при подаче заявления о включении в список граждан, имеющих право на заготовку древесины для собственных нужд и выдаче выписки из такого списка для последующего обращения в лесничество Свердловской области:

8.1. граждане, которым необходимо осуществить заготовку древесины для собственных нужд подают заявление о включении в список в ОУМИ;

8.2. комиссия, состав которой определен в приложении № 5 к Порядку, осуществляет осмотр состояния жилого дома и хозяйственных построек в целях определения необходимости строительства или ремонта жилого дома, хозяйственных построек, результат осмотра оформляется актом по форме – приложение № 6 к Порядку;

8.3. по результатам рассмотрения заявления о включении в список, документов, прилагаемых к заявлению о включении в список, акта комиссии, не позднее чем через 30 дней со дня подачи заявления о включении в список, принимается решение о включении гражданина в список граждан, имеющих право на заготовку древесины для собственных нужд, или решение об отказе во включении гражданина в такой список;

8.4. включение гражданина в список граждан, имеющих право на заготовку древесины для собственных нужд, осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи заявления о включении в список;

8.5. список граждан, имеющих право на заготовку древесины для собственных нужд, формируется по форме приложения № 7 к Порядку и ежегодно утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский по состоянию на 01 июля;

8.6. гражданам, включенным в список граждан, имеющих право на заготовку древесины

для собственных нужд, выдаётся выписка из указанного списка и акт осмотра состояния жилого дома и хозяйственных построек.

9. Последовательность действий при подаче заявления о заготовке древесины для собственных нужд по договору купли-продажи:

9.1. граждане, которые намерены осуществить заготовку древесины для собственных нужд по договору купли-продажи подают заявление в ОУМИ;

9.2. комиссия, состав которой определен в приложении № 5 к Порядку, осуществляет осмотр состояния жилого дома и хозяйственных построек в целях определения необходимости строительства или ремонта жилого дома, хозяйственных построек, результат осмотра оформляется актом по форме – приложение № 6 к Порядку;

9.3. по результатам рассмотрения заявления, документов, прилагаемых к заявлению, акта комиссии, не позднее чем через 30 дней со дня подачи заявления, принимается решение о включении гражданина в список граждан, для заготовки древесины для собственных нужд по договору купли-продажи, или решение об отказе во включении гражданина в такой список;

9.4. включение гражданина в список граждан, для заготовки древесины для собственных нужд по договору купли-продажи и последующее оформление договоров купли-продажи осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи заявления о включении в список;

9.5. список граждан, для заготовки древесины для собственных нужд по договору купли-продажи, ведётся ОУМИ по форме – приложение № 8 к Порядку и ежегодно утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский по состоянию на 01 июля;

9.6. при наличии сформированных земельных участков, подлежащих застройке, и не являющихся лесными участками государственного лесного фонда, МБУ «Центр ЖКСУ» готовит материально-денежную оценку лесосеки и передает её в ОУМИ;

9.7. ОУМИ предлагает заключить договор купли-продажи лесных насаждений первому включённому в список граждан, для заготовки древесины для собственных нужд по договору купли-продажи, и в случае согласия гражданина готовит договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд. При отказе гражданина от заключения договора купли-продажи лесных насаждений, ОУМИ предлагает заключить договор следующему включённому в список граждан, для заготовки древесины для собственных нужд по договору купли-продажи. Отказ гражданина от заключения договора купли-продажи лесных насаждений оформляется заявлением в письменной форме.

10. Выбор способа получения лесных насаждений для собственных нужд осуществляется гражданином самостоятельно.

11. Нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд устанавливаются в следующих размерах:

11.1. не более 100 кубических метров древесины, в том числе деловой древесины не более 85 кубических метров, на одиноко проживающего гражданина или семью один раз в 40 лет - для возведения жилых домов на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или дачного хозяйства;

11.2. не более 25 кубических метров древесины, в том числе деловой древесины не более 20 кубических метров, на одиноко проживающего гражданина или семью один раз в 25 лет - для возведения иных строений, за исключением жилых домов;

11.3. не более 25 кубических метров деловой древесины на одиноко проживающего гражданина или семью один раз в десять лет - для реконструкции и (или) ремонта строений;

11.4. 0,26 кубического метра дровяной древесины на 1 квадратный метр общей площади помещения, но не более 20 кубических метров дровяной древесины на одиноко проживающего гражданина или семью один раз в год - для отопления жилых помещений, не имеющих центрального отопления;

11.5. не более 10 кубических метров дровяной древесины на одиноко проживающего гражданина или семью один раз в год - для топки печей в банях, расположенных на земельных участках, на которых находятся жилые дома;

11.6. не более 2 кубических метров древесины на одиноко проживающего гражданина или семью один раз в три года - для иных собственных нужд.

12. В случае, если в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершения административных правонарушений или преступных деяний были уничтожены и (или) повреждены строения, заготовка гражданами древесины для собственных нужд для возведения жилых домов, иных строений, реконструкции и (или) ремонта строений осуществляется без учёта периодичности, установленной в пункте 11.

13. Основания для отказа во включении в список граждан, имеющих право на заготовку древесины для собственных нужд и выдаче выписки из такого списка для последующего обращения в лесничества Свердловской области и основания для отказа в подготовке договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд:

13.1. заявление о заготовке древесины подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

13.2. в заявлении о заготовке древесины указаны объёмы подлежащей заготовке древесины, превышающие нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленные в подпунктах 3 и 3-1 части первой статьи 3 Закона;

13.3. представлены документы, которые не подтверждают нуждаемость гражданина, подавшего заявление о заготовке древесины, в заготовке древесины в целях, указанных в подпунктах 3 и 3-1 части первой статьи 3 Закона;

13.4. заявление о заготовке древесины подано гражданином, не проживающим на территории городского округа Рефтинский, за исключением реализации преимущественного права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд арендаторами и собственниками земельных участков, на которых расположены эти лесные насаждения в пределах нормативов, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;

13.5. строительство, реконструкция и (или) ремонт жилого дома, хозяйственных построек, планируется осуществить на земельном участке, вне границ городского округа Рефтинский.

14. При обращении граждан с заявлением о заготовке дров для отопления жилых помещений, топки печей в банях, расположенных на земельных участках, на которых находятся жилые дома, осмотр домовладений не производится.

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинская

Приложение № 1

к Порядку реализации на территории городского округа Рефтинский Закона Свердловской области от 03.12.2007 года № 152-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами, проживающими на территории Свердловской области, древесины для собственных нужд»

Главе городского округа Рефтинский

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес проживания)

_____ (электронный адрес, контактный телефон)
паспорт: серия _____ номер _____

_____ (кем выдан)

_____ (когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список граждан, имеющих право на заготовку древесины для собственных нужд

В соответствии с Законом Свердловской области от 3 декабря 2007 года № 152-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами, проживающими на территории Свердловской области, древесины для собственных нужд» прошу включить в список граждан, имеющих право на заготовку древесины для собственных нужд в объеме ___ куб. м, в т.ч. деловой - ___ куб.м для собственных нужд: (нужное подчеркнуть)

- а) возведение жилых домов на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или дачного хозяйства;
- б) возведение иных строений, за исключением жилых домов;
- в) реконструкция и (или) ремонт строений;
- г) отопление жилых помещений, не имеющих центрального отопления;
- д) топка печей в банях, расположенных на земельных участках, на которых находятся жилые дома;
- е) иные собственные нужды.

Ранее свое право на получение древесины для собственных нужд на территории Свердловской области в установленный период не использовал(а).

Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а).

С нормой части 4.1 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации о запрете отчуждения или перехода от одного лица к другому иными способами древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд, ознакомлен(а).

На обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а).

Выписку из списка граждан, имеющих право на заготовку древесины для собственных нужд прошу: (нужное подчеркнуть)

- а) направить почтой;
- б) выдать на руки.

Приложение:

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку реализации на территории городского округа Рефтинский Закона Свердловской области от 03.12.2007 года № 152-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами, проживающими на территории Свердловской области, древесины для собственных нужд»

Главе городского округа Рефтинский

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

(адрес проживания)

(электронный адрес, контактный телефон)
паспорт: серия _____ номер _____

(кем выдан)

(когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заготовке древесины для собственных нужд по договору купли-продажи

При наличии сформированных земельных участков, подлежащих застройке, и не являющихся лесными участками государственного лесного фонда, в соответствии с Законом Свердловской области от 3 декабря 2007 года № 152-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами, проживающими на территории Свердловской области, древесины для собственных нужд» прошу подготовить договор купли-продажи лесных насаждений в объёме _____ куб. м, для собственных нужд: (нужное подчеркнуть)

- а) возведение жилых домов на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или дачного хозяйства;
- б) возведение иных строений, за исключением жилых домов;
- в) реконструкция и (или) ремонт строений;
- г) отопление жилых помещений, не имеющих центрального отопления;
- д) топка печей в банях, расположенных на земельных участках, на которых находятся жилые дома;
- е) иные собственные нужды.

Ранее свое право на получение древесины для собственных нужд на территории Свердловской области в установленный период не использовал(а).

Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а).

С нормой части 4.1 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации о запрете отчуждения или перехода от одного лица к другому иными способами древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд, ознакомлен(а).

С условиями оплаты специального сбора за вырубку лесных насаждений, установленного решением Думы городского округа Рефтинский от 31.03.2015 года № 217, ознакомлен(а).

На обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а).

Приложение:

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Порядку реализации на территории городского округа Рефтинский Закона Свердловской области от 03.12.2007 года № 152-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами, проживающими на территории Свердловской области, древесины для собственных нужд»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к заявлению о заготовке древесины в целях, указанных в подпунктах 1 - 2 и 4 части первой статьи 3 Закона Свердловской области от 03.12.2007 года № 152-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами, проживающими на территории Свердловской области, древесины для собственных нужд»

1) при обращении с заявлением о заготовке древесины для возведения жилого дома: действующее разрешение на строительство и копии правоустанавливающих документов на земельный участок, находящийся на территории городского округа Рефтинский;

2) при обращении с заявлением о заготовке древесины для возведения иных строений, за исключением жилых домов: копии правоустанавливающих документов на земельный участок, находящийся на территории городского округа Рефтинский;

3) при обращении с заявлением о заготовке древесины для реконструкции и (или) ремонта жилого дома: правоустанавливающий документ на жилой дом, акт обследования жилого дома, подтверждающий необходимость проведения реконструкции и (или) ремонта, и копии правоустанавливающих документов на земельный участок, находящийся на территории городского округа Рефтинский;

4) при обращении с заявлением о заготовке древесины для реконструкции и (или) ремонта строений: копии правоустанавливающих документов на земельный участок, находящийся на территории городского округа Рефтинский, и акт обследования строений, подтверждающий

необходимость проведения реконструкции и (или) ремонта;

5) при обращении с заявлением о заготовке древесины для возведения жилых домов и иных строений, реконструкции и (или) ремонта строений, пострадавших от пожара или других стихийных бедствий: справку территориального органа Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, подтверждающую факт повреждения дома и (или) хозяйственных построек пожаром или иным стихийным бедствием, и копии правоустанавливающих документов на земельный участок, находящийся на территории городского округа Рефтинский.

Приложение № 4
к Порядку реализации на территории городского округа Рефтинский Закона Свердловской области от 03.12.2007 года № 152-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами, проживающими на территории свердловской области, древесины для собственных нужд»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих нуждаемость граждан, прилагаемых к заявлению о заготовке древесины, в целях, указанных в подпунктах 3 и 3-1 части первой статьи 3 Закона Свердловской области от 03.12.2007 года № 152-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами, проживающими на территории Свердловской области, древесины для собственных нужд»

1) при обращении с заявлением о заготовке дров для отопления жилых помещений, топки печей в банях, расположенных на земельных участках, на которых находятся жилые дома: копии правоустанавливающих документов на земельный участок, находящийся на территории городского округа Рефтинский, и копии правоустанавливающих документов на жилые дома, находящиеся на земельных участках, расположенных на территории городского округа Рефтинский, или копии иных документов, которые в соответствии с федеральным законодательством подтверждают наличие, возникновение, переход прав.

Приложение № 5
к Порядку реализации на территории городского округа Рефтинский Закона Свердловской области от 03.12.2007 года № 152-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами, проживающими на территории Свердловской области, древесины для собственных нужд»

Состав комиссии для осмотра состояния жилого дома и хозяйственных построек в целях определения необходимости строительства или ремонта жилого дома, хозяйственных построек в городском округе Рефтинский

Председатель комиссии: начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации;

Члены комиссии:

- директор МБУ «Центр ЖКСУ»;
- эколог МБУ «Центр ЖКСУ»;
- специалист 1 категории отдела по управлению муниципальным имуществом администрации.

Приложение № 6
к Порядку реализации на территории городского округа Рефтинский Закона Свердловской области от 03.12.2007 года № 152-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами, проживающими на территории Свердловской области, древесины для собственных нужд»

АКТ осмотра состояния жилого (садового) дома и хозяйственных построек

по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский,
улица _____, № _____

от _____ года

п. Рефтинский

В связи с обращением гражданина _____ ФИО _____ от _____ года о необходимости получения леса на корню, для _____ цель _____, в объеме _____ м³ древесины, комиссия в составе: председателя комиссии начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

- членов Комиссии:
- директора МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский;
 - эколога МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский;
 - специалиста 1 категории отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

провела визуальный осмотр земельного участка, расположенного _____. В результате осмотра установлено, что на земельном участке расположен _____ требуют/ не требуют капитального ремонта или нового строительства.

В связи с вышеизложенным, комиссия решила, что _____ ФИО _____ нуждается в лесе на корню в объеме _____ м³, для _____ цель _____ на земельном участке по вышеуказанному адресу.

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

Приложение № 7
к Порядку реализации на территории городского округа Рефтинский Закона Свердловской области от 03.12.2007 года № 152-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами, проживающими на территории Свердловской области, древесины для собственных нужд»

СПИСОК

граждан, имеющих право на заготовку древесины для собственных нужд

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О.	Адрес	Цель заготовки	Планируемый объем заготовки
1	2	3	4	5	6

Приложение № 8
к Порядку реализации на территории городского округа Рефтинский Закона Свердловской области от 03.12.2007 года № 152-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами, проживающими на территории Свердловской области, древесины для собственных нужд»

СПИСОК

граждан, для заготовки древесины для собственных нужд по договору купли-продажи

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О.	Адрес	Цель заготовки	Планируемый объем заготовки
1	2	3	4	5	6

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2018 № 82

п. Рефтинский

Об утверждении Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2020 года»

В целях дальнейшего развития малого предпринимательства и во исполнение решения Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 19.12.2017 года № 96 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» и на основании пункта 36 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (приложение № 1).

2. Считать утратившими силу постановления главы от 23.11.2015 года № 855 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2018 года», от 30.12.2016 года № 1031 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.11.2015 года № 855 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2018 года» (в редакции от 30.05.2016 года)», от 26.01.2017 года № 30 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.11.2015 года № 855 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2018 года» (в редакции от 30.12.2016 года)», от 29.12.2017 года № 886 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.11.2015 года № 855 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2018 года» (в редакции от 26.01.2017 года)».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от 02.02.2018 № 82 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2020 года»

Муниципальная программа

«Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2020 года

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский
Сроки реализации муниципальной программы	до 2020 года
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: повышение деловой активности и создание условий для устойчивого роста малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский. Задачи: 1. формирование благоприятной среды для развития предпринимательства; 2. обучение молодежи предпринимательским дисциплинам и вовлечение в предпринимательскую деятельность; 3. совершенствование системы информационного обеспечения субъектов малого предпринимательства; 4. повышение престижа малого предпринимательства и роста лояльности общества к

	<p>малому предпринимательству;</p> <p>5. повышение предпринимательской грамотности персонала и субъектов малого предпринимательства;</p> <p>6. повышение конкурентоспособности субъектов малого предпринимательства;</p> <p>7. поддержка предпринимательской инициативы, содействие созданию и развитию субъектов малого предпринимательства;</p> <p>8. обеспечение доступности механизмов поддержки субъектов малого предпринимательства и расширение доступа субъектов малого предпринимательства к финансовым ресурсам (развитие микрофинансирования) организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>9. обеспечение открытости и доступности информации о мероприятиях поддержки малого предпринимательства.</p>
Перечень подпрограмм	-
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество площадок/объектов, включённых в Базу данных инвестиционных площадок, расположенных на территории муниципального образования. 2. Количество разработанных бизнес-планов, актуальных для территории муниципального образования. 3. Количество реализованных бизнес-планов (подписанных инвестиционных соглашений). 4. Количество участников проекта «Школа бизнеса», направленного на развитие молодёжного предпринимательства. 5. Количество зарегистрированных субъектов малого предпринимательства из числа участников проекта «Школа бизнеса», защитивших бизнес-планы, в текущем году и в году, следующем за годом реализации мероприятия. 6. Количество участников проекта «Школа бизнеса», защитивших бизнес-планы. 7. Создание и (или) обеспечение функционирования информационного ресурса, содержащего полный объём информации, необходимой для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования. 8. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение функционирования раздела муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (www.66msp.ru); - обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства информацией по вопросам предпринимательской деятельности посредством интернет-рассылок. 9. Общее число участников мероприятия «Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности», в том числе: <ol style="list-style-type: none"> 9.1. число участников выставки-ярмарки, посвящённой празднованию 50-летия посёлка Рефтинский; 9.2. число участников ежегодного молодёжного Форума «Я - Предприниматель!»; 9.3. число участников семинаров и круглых столов, в рамках которых проводится обучение и информирование в целях поддержки субъектов малого предпринимательства, в том числе представителей субъектов малого предпринимательства; 9.4. число участников конкурса среди предпринимателей на лучшее праздничное оформление объектов торговли к Новому Году и Рождеству; 9.5. число участников конкурса на лучший фильм о Рефтинском среди жителей посёлка и съёмка фильма на тему «Инвестиционная привлекательность Рефтинского», включая материалы победителей; 9.6. число участников конкурса профессионального мастерства и мастер-классы среди ремесленников городского округа Рефтинский. 10. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчёте на 10 тыс. человек населения. 11. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций городского округа. 12. Создание новых субъектов малого предпринимательства. 13. Обеспечение деятельности Некоммерческой организации «Рефтинский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства». 14. Оказание бесплатных консультаций физическим лицам, желающим начать своё

	дело, начинающим и действующим предпринимателям. 15 . Публикации в СМИ в целях информационной поддержки субъектов малого предпринимательства и изготовление полиграфической продукции (печать дипломов участникам «Школа Бизнеса» и сертификатов участникам образовательных семинаров).
Объёмы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего – 10 879,20 тыс. рублей, из них: - областной бюджет – 5 003,40 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 1 145,10 тыс. рублей; 2017 год – 986,50 тыс. рублей; 2018 год – 810,60 тыс. рублей; 2019 год – 1 030,60 тыс. рублей; 2020 год – 1 030,60 тыс. рублей. - местный бюджет – 5 875,80 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 1 658,85 тыс. рублей; 2017 год – 1 172,55 тыс. рублей; 2018 год – 933,80 тыс. рублей; 2019 год – 1 055,30 тыс. рублей; 2020 год – 1 055,30 тыс. рублей.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	Официальный сайт городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/ Сайт Рефтинского фонда поддержки предпринимательства http://reftfond.ru/ Раздел городского округа Рефтинский на сайте Свердловской области в сфере развития малого предпринимательства http://66msp.ru/vyberite-gorod/reftinskij

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский

Малое предпринимательство является одним из важнейших элементов рыночной экономики. Малые предприятия в городском округе Рефтинский обеспечивают рабочими местами около 14% занятого населения, при численности 369 субъектов малого предпринимательства по итогам 2017 года, что превышает показатели 2016 года на 63 единицы.

Развитию малого и среднего предпринимательства выделена роль одного из основных инструментов по достижению главной цели Стратегии городского округа Рефтинский, утвержденной постановлением главы городского округа Рефтинский от 24.02.2009 года № 79 (в редакции от 04.03.2014 года) - создания условий для реализации человеческого потенциала и улучшения материального благополучия жителей городского округа на основе устойчивого роста экономики территории.

Малый бизнес наиболее остро реагирует на изменения рыночной конъюнктуры и налогового законодательства, формирует необходимую атмосферу конкуренции, выступает в роли источника формирования среднего класса, обеспечивает политическую и социальную стабильность в обществе. Однако в Рефтинском вклад малого предпринимательства в общий товарооборот составляет чуть более 2% и в части налоговых поступлений в бюджет городского округа составляет 5 %.

Несмотря на то, что развитие данного сектора является одной из приоритетных целей в государственной политике и принимаются специальные законы, указы, постановления и другие нормативные акты, направленные на поддержку малого предпринимательства, в настоящее время доля малого бизнеса очень низка. Сами предприниматели связывают это с плохим предпринимательским климатом в Свердловской области за последние три года.

Основными проблемами, которые озвучивают предприниматели при получении консультаций, препятствующими развитию малого предпринимательства в городском округе, являются:

- 1) недостаток собственных финансовых ресурсов у субъектов малого предпринимательства;
- 2) недостаточное развитие доступных финансовых инструментов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (микрофинансирование).

По итогам исследования, проведённого некоммерческой организацией «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в 2017 году 61 % предпринимателей заявили об ухудшении условий для ведения деятельности и высокой конкуренции, причем более 10 % - об ухудшении серьёзном. При этом самыми важными проблемами предпринимателями названы нестабильность законодательства и налоговые проверки (32 %), отсутствие необходимого участия органов власти в решении проблем предпринимательского сообщества (32 %), проблема с доступом к кредитам и формам микрофинансирования (22 %), а также проблемы, связанные с высоким уровнем административных барьеров (25 %).

В сложившихся условиях ведения бизнеса предприниматели нуждаются в активных шагах навстречу со стороны органов власти. К числу наиболее ожидаемых мер государственной поддержки опрошенные предприниматели относят в первую очередь снижение проверок контролирующими организациями (40 %). Из числа мер, нацеленных на стимулирование развития субъектов малого бизнеса, попавших в сложную финансовую ситуацию, наиболее ценными опрошенные предприниматели признали все решения по снижению налоговой нагрузки.

С целью построения сбалансированной и самодостаточной экономики, необходимо повышать привлекательность малого бизнеса, функционирующего в производственном секторе, в том числе налоговым путем. Такой малый бизнес должен получать особые налоговые льготы, так как производственная деятельность сопряжена с высокими затратами, требует использования технологий, оборудования, квалифицированного персонала.

Для эффективного взаимодействия с предпринимательским сообществом в 2012 году администрацией городского округа был создан совет по развитию малого и среднего предпринимательства, в состав которого вошли представители органов местной власти и субъекты малого предпринимательства Рефтинского. С 2015 года рабочая группа совета по развитию малого и среднего предпринимательства была преобразована в координационный совет по инвестициям и развитию предпринимательства в городском округе Рефтинский, деятельность которого направлена на повышение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и субъектов малого и среднего предпринимательства, и на формирование благоприятного инвестиционного климата на территории городского округа Рефтинский. Рабочая группа совета ведёт работу по мере поступления обращений субъектов малого предпринимательства, но не реже 1 раза в квартал, на которых ежегодно рассматривается проект Программы и ежеквартальные отчеты о реализации мероприятий Программы.

Программно-целевой метод бюджетного планирования в 2011 году позволил переориентировать политику органов местного самоуправления на создание и реализацию программы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также создание объекта инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, что обеспечивает эффективность реализации бюджетных средств, направленных на финансирование приоритетной цели и задач в сфере развития малого предпринимательства. С 2012 года в посёлке реализуется муниципальная программа по развитию малого и среднего предпринимательства с привлечением средств областного бюджета.

Первым мероприятием реализации муниципальной программы 2012 года была создана некоммерческая организация «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (Далее – Фонд) и зарегистрирована в марте месяце в налоговом органе.

Сегодня деятельность Фонда условно можно разделить на два основных направления:

1. реализация мероприятий муниципальной программы городского округа Рефтинский, направленной на поддержку и развитие малого предпринимательства;
2. сопровождение бизнеса (бухгалтерское обслуживание предприятий организаций (учреждений), оказание платных услуг предпринимателям).

За весь период своей деятельности с 2012 по 2017 год сотрудниками Фонда реализованы мероприятия шести муниципальных программ поддержки малого предпринимательства на общую сумму бюджетных средств около 15 млн. рублей, из них 8,5 млн. рублей - средства

местного бюджета. За шесть лет при содействии сотрудников Фонда было создано около 100 субъектов малого предпринимательства, 70 из которых на территории посёлка. За шесть лет организовано и проведено более 800 часов предпринимательских дисциплин, обучено 1139 человек, из них 472 субъекта малого предпринимательства. Оказано более 900 консультаций бухгалтерского, налогового, финансового, маркетингового и юридического направлений.

В целях своевременной информационной поддержки субъектов предпринимательства обеспечивается пополнение раздела городского округа на сайте b6msp.ru и функционирование сайта reftfond.ru. Дополнительно информация публикуется в созданных группах социальных сетей в информационно-коммуникационной сети Интернет: «вконтакте», «инстаграмм», «фейсбук», «одноклассники». Ведётся электронная рассылка актуальной информации.

В Фонде на полном бухгалтерском сопровождении сегодня находится 25 организаций, помимо оказания услуг по бухгалтерскому сопровождению сотрудниками Фонда оказывается 61 услуга, согласно утвержденному прейскуранту цен.

Развитие малого предпринимательства обеспечивает решение экономических и социальных задач, способствует формированию конкурентной среды, насыщению рынков товарами и услугами, обеспечению занятости и увеличению налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Раздел 2. Цель и задачи Муниципальной программы, целевые показатели реализации Муниципальной программы

Муниципальная программа направлена на достижение следующей цели: повышение деловой активности и создание условий для устойчивого роста малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский.

Данные цели достижимы при выполнении следующих задач:

1. формирование благоприятной среды для развития предпринимательства;
2. обучение молодежи предпринимательским дисциплинам и вовлечение в предпринимательскую деятельность
3. совершенствование системы информационного обеспечения субъектов малого предпринимательства;
4. повышение престижа малого предпринимательства и роста лояльности общества к малому предпринимательству;
5. повышение предпринимательской грамотности персонала и субъектов малого предпринимательства;
6. повышение конкурентоспособности субъектов малого предпринимательства;
7. поддержка предпринимательской инициативы, содействие созданию и развитию субъектов малого предпринимательства;
8. обеспечение доступности механизмов поддержки субъектов малого предпринимательства и расширение доступа субъектов малого предпринимательства к финансовым ресурсам (развитие микрофинансирования) организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
9. обеспечение открытости и доступности информации о мероприятиях поддержки малого предпринимательства.

Целевые показатели рассчитаны на основании постановления Правительства Свердловской области от 17.11.2014 года № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года».

Цель и задачи Муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Муниципальной программы

Заказчиком Программы является администрация городского округа Рефтинский.

Исполнителем Программы является некоммерческая организация «Рефтинский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства».

Формирование, корректировка, реализация и оценка эффективности Программы,

осуществляются в Порядке, установленном постановлением главы городского округа Рефтинский от 18.12.2014 года № 1134 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский» (в редакции от 20.03.2015 года).

Реализация всех мероприятий Программы осуществляется некоммерческой организацией «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» на основе соглашений с администрацией городского округа Рефтинский о предоставлении субсидий на выполнение мероприятий Программы. В рамках реализации Программы предусмотрено предоставление субсидий Рефтинскому фонду поддержки предпринимательства из средств местного и областного бюджетов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2020 года. Порядок предоставления субсидий Рефтинскому фонду поддержки предпринимательства утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведён в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

На реализацию Программы предусмотрено привлечение средств областного и местного бюджетов.

Объём бюджетных ассигнований на реализацию программы утверждается решением Думы городского округа Рефтинский в форме приложения по ведомственной структуре расходов бюджета, по соответствующей целевой статье расходов.

На основании мероприятий, утверждённых Программой, составляется смета расходов. При внесении изменений в Программу смета расходов корректируется и предоставляется в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский, копия предоставляется в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

Приложение № 1
к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Цели и задачи Муниципальной программы, целевые показатели реализации Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Номер показателя	Наименование цели и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1.	Цель 1. Повышение деловой активности и создание условий для устойчивого роста малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский:							
1.1.	Задача 1.1. Формирование благоприятной среды для развития предпринимательства							
1.1.1.	Количество площадок/объектов, включённых в Базу данных инвестиционных площадок, расположенных на территории муниципального образования	единиц	не менее 50	не менее 9	не менее 8	не менее 8	не менее 8	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 года № 1002-ПП «Об утверждении и государственной программы Свердловск
1.1.2.	Количество разработанных бизнес-планов, актуальных для	единиц	не менее 15	не менее 9	не менее 8	не менее 8	не менее 8	

	территории муниципального образования							ой области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года»
1.1.3.	Количество реализованных бизнес-планов (подписанных инвестиционных соглашений)	единиц	не менее 5	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	
1.2.	Задача 1.2. Обучение молодежи предпринимательским дисциплинам и вовлечение в предпринимательскую деятельность							
1.2.1.	Количество участников проекта «Школа Бизнеса», направленного на развитие молодёжного предпринимательства, включает в себя:	человек	не менее 80	не менее 69	не менее 55	не менее 60	не менее 60	
1.2.2.	количество зарегистрированных субъектов малого предпринимательства из числа участников проекта «Школа бизнеса», защитивших бизнес-планы, в текущем году и в году, следующем за годом реализации мероприятия	единиц	не менее 4	х	х	х	х	
1.2.3.	количество участников проекта «Школа бизнеса», защитивших бизнес-планы	человек	х	не менее 7	не менее 5	не менее 5	не менее 5	
1.3.	Задача 1.3. Совершенствование системы информационного обеспечения субъектов малого предпринимательства							
1.3.1.	Создание и (или) обеспечение функционирования информационного ресурса, содержащего полный объём	единиц	1	1	х	х	х	

	информации, необходимой для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования						
1.3.2.	<p>Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение функционирования раздела муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (www.66msp.ru); - обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства информацией по вопросам предпринимательской деятельности посредством интернет-рассылок. 		х	х	<p>обеспечение функционирования раздела муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (www.66msp.ru) путём размещения информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о Базе данных инвестиционных площадок, расположенных на территории муниципального образования; - о перечне разработанных бизнес-планах, актуальных для территории муниципального образования; - о проводимых мероприятиях, направленных на продвижение территории муниципального образования (привлечение инвесторов на территорию муниципального образования; 	<p>обеспечение функционирования раздела муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (www.66msp.ru) путём размещения информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о Базе данных инвестиционных площадок, расположенных на территории муниципального образования; - о перечне разработанных бизнес-планах, актуальных для территории муниципального образования; - о проводимых мероприятиях, направленных на продвижение территории муниципального образования (привлечение инвесторов на территорию муниципального образования; 	<p>обеспечение функционирования раздела муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (www.66msp.ru) путём размещения информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о Базе данных инвестиционных площадок, расположенных на территории муниципального образования; - о перечне разработанных бизнес-планах, актуальных для территории муниципального образования; - о проводимых мероприятиях, направленных на продвижение территории муниципального образования (привлечение инвесторов на территорию муниципального образования;

				<p>образования); - о реализации проекта «Школа бизнеса», в том числе о проведении конкурсов по номинациям «Лучший школьный проект», «Лучший молодёжный проект»;</p> <p>- об организациях, образующих инфраструктур у поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиях и о порядке оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;</p> <p>- о муниципальном имуществе, включённом в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего</p>	<p>образования); - о реализации проекта «Школа бизнеса», в том числе о проведении конкурсов по номинациям «Лучший школьный проект», «Лучший молодёжный проект»;</p> <p>- об организациях, образующих инфраструктур у поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиях и о порядке оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;</p> <p>- о муниципальном имуществе, включённом в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего</p>	<p>образования); - о реализации проекта «Школа бизнеса», в том числе о проведении конкурсов по номинациям «Лучший школьный проект», «Лучший молодёжный проект»;</p> <p>- об организациях, образующих инфраструктур у поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиях и о порядке оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;</p> <p>- о муниципальном имуществе, включённом в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>- об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>- о реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;</p> <p>- иной необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информацией (экономической, правовой, статистической, производственной-технологической информацией, информацией в области маркетинга)</p>	<p>предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>- об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>- о реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;</p> <p>- иной необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информацией (экономической, правовой, статистической, производственной-технологической информацией, информацией в области маркетинга)</p>	<p>предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>- об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>- о реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;</p> <p>- иной необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информацией (экономической, правовой, статистической, производственной-технологической информацией, информацией в области маркетинга)</p>
1.4.	Задача 1.4. Повышение престижа малого предпринимательства и роста лояльности общества к малому предпринимательству					

1.4.1.	Общее число участников мероприятия "Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности", в том числе:	участник	не менее 250	не менее 216	не менее 220	не менее 225	не менее 237	
1.4.1.1.	число участников выставки-ярмарки, посвящённой празднованию 50-летия посёлка Рефтинский	участник	не менее 160	х	х	х	х	
1.4.1.2.	число участников ежегодного молодёжного Форума «Я - Предприниматель!»	участник	х	не менее 78	не менее 67	не менее 75	не менее 75	
1.5.	Задача 1.5. Повышение предпринимательской грамотности персонала и субъектов малого предпринимательства							
1.5.1.	число участников семинаров и круглых столов, в рамках которых проводится обучение и информирование в целях поддержки субъектов малого предпринимательства	участник	не менее 90	не менее 138	не менее 125	не менее 128	не менее 128	
1.5.1.1.	в том числе представителей субъектов малого и среднего предпринимательства	участник	х	не менее 50	не менее 45	не менее 45	не менее 45	
1.6.	Задача 1.6. Повышение конкурентоспособности субъектов малого предпринимательства							
1.6.1.	число участников конкурса среди предпринимателей на лучшее праздничное оформление объектов торговли	участник	х	х	не менее 5	не менее 7	не менее 9	

	Новому Году и Рождеству							
1.6.2.	число участников конкурса на лучший фильм о Рефтинском среди жителей поселка и съёмка фильма на тему «Инвестиционная привлекательность Рефтинского», включая материалы победителей	участник	х	х	не менее 3	х	х	
1.6.3.	число участников конкурса профессионального мастерства и мастер-классы среди ремесленников городского округа Рефтинский	участник	х	х	не менее 20	не менее 25	не менее 25	
1.6.4.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц	не менее 180	не менее 200	не менее 220	не менее 225	не менее 230	
1.6.5.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций городского округа	процент	не менее 11	не менее 13	не менее 13,5	не менее 14	не менее 15	
1.7.	Задача 1.7. Поддержка предпринимательской инициативы, содействие созданию и развитию субъектов							

	малого предпринимательства							
1.7.1.	Создание новых субъектов малого предпринимательства	единиц	х	х	не менее 8	не менее 9	не менее 10	
1.8.	Задача 1.8. Обеспечение доступности механизмов поддержки субъектов малого предпринимательства и расширение доступа субъектов малого предпринимательства к финансовым ресурсам (развитие микрофинансирования) организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства							
1.8.1.	Обеспечение деятельности Некоммерческой организации «Рефтинский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»	единиц	1	1	1	1	1	
1.8.2.	Оказание бесплатных консультаций физическим лицам, желающим начать своё дело, начинающим и действующим предпринимателям	единиц	не менее 40	х	не менее 30	не менее 30	не менее 30	
1.9.	Задача 1.9. Обеспечение открытости и доступности информации о мероприятиях поддержки малого предпринимательства							
1.9.1.	Публикации в СМИ в целях информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и изготовление полиграфической продукции (печать дипломов участникам «Школа Бизнеса» и сертификатов участникам образовательных семинаров)	публикаций в год	не менее 12	не менее 6	не менее 10	не менее 12	не менее 12	

Приложение № 2
к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2020 года

План мероприятий по выполнению Муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2020 года

№ стр	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объём расходов на выполнение мероприятий за счёт всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)						Номер строки целевого показателя
		Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	10 879,20	2 803,95	2 159,05	1 744,40	2 085,90	2 085,90	
2	областной бюджет	5 003,40	1 145,10	986,50	810,60	1 030,60	1 030,60	
3	местный бюджет	5 875,80	1 658,85	1 172,55	933,80	1 055,30	1 055,30	
4	Прочие нужды	10 879,20	2 803,95	2 159,05	1 744,40	2 085,90	2 085,90	
5	областной бюджет	5 003,40	1 145,10	986,50	810,60	1 030,60	1 030,60	
6	местный бюджет	5 875,80	1 658,85	1 172,55	933,80	1 055,30	1 055,30	
7	«Прочие нужды»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	10 879,20	2 803,95	2 159,05	1 744,40	2 085,90	2 085,90	
9	областной бюджет	5 003,40	1 145,10	986,50	810,60	1 030,60	1 030,60	
10	местный бюджет	5 875,80	1 658,85	1 172,55	933,80	1 055,30	1 055,30	
11	Мероприятие 1. Создание и (или) обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	7 584,40	1 717,65	1 559,05	1 215,90	1 545,90	1 545,90	1.2.1. 1.2.2, 1.2.3.,1.3.1.,1.3.2., 1.4.1.,1.4.1.1., 1.4.1.2.,1.5.1., 1.5.1.1.,1.6.1.,1.6.2., 1.6.3., 1.6.4., 1.6.5.
12	областной бюджет	5 003,40	1 145,10	986,50	810,60	1 030,60	1 030,60	
13	местный бюджет	2 581,00	572,55	572,55	405,30	515,30	515,30	
14	Мероприятие 2. Иные мероприятия, направленные на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечение деятельности организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский	3 294,80	1 086,30	600,00	528,	540,00	540,00	1.7.1, 1.8.1, 1.8.2., 1.9.1.
15	местный бюджет	3 294,80	1 086,30	600,00	528,50	540,00	540,00	

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е

«19» декабря 2017 года № 90

рп Рефтинский

О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 03 февраля 2015 года № 8-ФЗ «О внесении изменений в статьи 32 и 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 51-ОЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 6 Закона Свердловской области «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьёй 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьёй 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав городского округа Рефтинский, принятый решением Рефтинской муниципальной Думы от 23 июня 2005 года № 46 «О приведении Устава муниципального образования «Посёлок Рефтинский» в соответствие с действующим законодательством», с изменениями, внесёнными решениями Думы городского округа Рефтинский от 21 ноября 2007 года № 188 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Рефтинский», от 30 октября 2008 года № 85 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Рефтинский», от 31 марта 2009 года № 125 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Рефтинский», от 08 сентября 2009 года № 153 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 01 февраля 2010 года № 197 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 10 июня 2010 года № 224 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 24 августа 2010 года № 241 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 26 апреля 2011 года № 302 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 30 августа 2011 года № 332 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 31 октября 2011 года № 345 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 31 января 2012 года № 373 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 19 марта 2012 года № 4 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 10 октября 2013 года № 124 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 17 июня 2014 года № 166 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 05 марта 2015 года № 213 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 18 августа 2015 года № 253 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 21 января 2016 года № 305 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 31 мая 2016 года № 335 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 27 сентября 2016 года № 4 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 30 мая 2017 года № 53 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 25 июля 2017 года № 62 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», следующие изменения:

1) часть 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«2. В состав территории городского округа входит посёлок городского типа Рефтинский, а также в соответствии с генеральным планом городского округа территории, предназначенные для развития его социальной, транспортной и иной инфраструктуры.

Административным центром городского округа Рефтинский является посёлок городского типа Рефтинский, в котором находится представительный орган этого городского округа.»;

2) часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 41 следующего содержания:

«41) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и

определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»»;

3) статью 30 дополнить пунктом 54 следующего содержания:

«54) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»»;

4) в части 8 статьи 44 слова «Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)» заменить словами «Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)»;

5) в части 9 статьи 44 слова «полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления)» заменить словами «разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава городского округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления)».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» после проведения государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением данного решения возложить на Председателя Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалова.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов
Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е

«29» января 2018 года № 100

п Рефтинский

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2018 год

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьёй 49, частью 3 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Положения о порядке управления и распоряжения имуществом городского округа Рефтинский, утверждённого решением Думы городского округа Рефтинский от 27.10.2015 года № 264, Положения «О порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Рефтинский», утверждённого решением Думы городского округа Рефтинский от 31.10.2011 года № 341 (в редакции от 24.11.2015 года) Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2018 год (приложение № 1).

2. Администрации городского округа Рефтинский обеспечить, в установленном порядке, реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества в 2018 году.

3. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 25.10.2016 года № 9 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2017 год» (в редакции от 24.11.2016 года).

4. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов
Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Утвержден:
Решением Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от «29» января 2018 года № 100 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2018 год»

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА 2018 ГОД

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение	Характеристика объекта	Основания, по которым объект включен в прогнозный план
				Предполагаемый способ приватизации
1	Нежилое здание	Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Юбилейная, д. 1а	Общая площадь 366,8 кв. м Назначение: нежилое, Год строительства 1986 Кадастровый номер 66:69:0101001:626	Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Способ приватизации – аукцион (открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене)
2	Сооружение, назначение: коммунальное хозяйство	Свердловская область, посёлок Рефтинский, газопровод высокого давления до ШРП-3 ул. Турбинная	Назначение: нежилое, протяжённость 220 метров Кадастровый номер 66:69:0101003:2244	Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Способ приватизации – аукцион (открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене)
3	Сооружение, назначение: коммунальное хозяйство	Свердловская область, посёлок Рефтинский, газопровод низкого давления от ШРП-3 до микрорайона Заречный и по ул. Энтузиастов, Дружбы, Родниковая	Назначение: нежилое, протяжённость 2429 метров Кадастровый номер 66:69:0101003:2250	Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Способ приватизации – аукцион (открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене)
4	Часть здания	Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 32	Общая площадь 24,9 кв. м Назначение: нежилое	Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Способ приватизации – продажа посредством публичного предложения (форма подачи предложений о цене – открытая)
5	Помещение	Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 12 (номера 23,24 по экспликации)	Общая площадь 17,7 кв. м Назначение: нежилое	Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

		технического паспорта)		Способ приватизации –продажа посредством публичного предложения (форма подачи предложений о цене – открытая)
6	Помещение	Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 12 (номер 9 по экспликации технического паспорта)	Общая площадь 7,0 кв. м. Назначение: нежилое	Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Способ приватизации –продажа посредством публичного предложения (форма подачи предложений о цене – открытая)
7	Помещение	Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 12 (номер 12 по экспликации технического паспорта)	Общая площадь 4,6 кв. м. Назначение: нежилое	Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Способ приватизации –продажа посредством публичного предложения (форма подачи предложений о цене – открытая)
8	Помещение	Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 12 (номер 7,8 по экспликации технического паспорта)	Общая площадь 21,8 кв. м. Назначение: нежилое	Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Способ приватизации –продажа посредством публичного предложения (форма подачи предложений о цене – открытая)
9	Жилое помещение (однокомнатная квартира)	Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Юбилейная, д. 9, кв. 5	Общая площадь – 32,9 кв. м, этаж расположения - 2	п. 8.2.2, п. 8.3. Положения «О порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Рефтинский», утверждённого решением Думы городского округа Рефтинский от 31.10.2011 года № 341 (в редакции от 24.11.2015 года) Преимущественное право выкупа

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ

«29» января 2018 года № 101

п Рефтинский

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьёй 13 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», исходя из полномочий Думы городского округа Рефтинский, закреплённых статьёй 22 Устава городского округа Рефтинский, на основании Положения о порядке управления и распоряжения имуществом городского округа Рефтинский, утвержденного решением Думы городского округа Рефтинский от 27.10.2015 года № 264, Положения «О порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Рефтинский», утверждённого решением Думы городского округа Рефтинский от 31.10.2011 года № 341 (в редакции от 24.11.2015 года), отчёта об определении рыночной стоимости недвижимого имущества от 08.12.2017 года № 209, в связи с отсутствием заявок претендентов на участие в аукционе, открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене, по продаже объектов недвижимого имущества, являющихся собственностью городского округа Рефтинский Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Рефтинский от 30.08.2017 года № 68 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества в 2017 году».

3. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

к решению Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от «29» января 2018 года № 101 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества»

Условия приватизации муниципального имущества:

№ п/п	Наименование имущества, техническая характеристика, адрес (местоположение) объекта	Способ приватизации	Рыночная стоимость в рублях	Срок окончания приватизации	Порядок оплаты
1	Часть здания Общая площадь 24,9 кв. м Назначение: нежилое, кадастровый номер 66:69:0101001:8319 Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 32	Продажа посредством публичного предложения Форма подачи предложений о цене - открытая	Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а именно - 88 000 рублей с учётом НДС, а цена отсечения составляет 50 процентов указанной начальной цены	Февраль – март 2018	Единовременная
2	Помещение Общая площадь 17,7 кв. м. Назначение: нежилое, кадастровый номер 66:69:0101001:8524 Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 12 (номера 23,24 по экспликации технического паспорта)	Продажа посредством публичного предложения Форма подачи предложений о цене - открытая	Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а именно - 299 000 рублей с учётом НДС, а цена отсечения составляет 50 процентов указанной начальной цены.	Февраль – март 2018	Единовременная
3	Помещение Общая площадь 7,0 кв. м. Назначение: нежилое, кадастровый номер 66:69:0101001:8527 Свердловская область, посёлок Рефтинский,	Продажа посредством публичного предложения Форма подачи предложений о цене - открытая	Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а именно - 118 000 рублей с учётом НДС, а цена отсечения составляет 50	Февраль – март 2018	Единовременная

	улица Гагарина, 12 (номер 9 по экспликации технического паспорта)		процентов указанной начальной цены.		
4	Помещение Общая площадь 4,6 кв. м. Назначение: нежилое, кадастровый номер 66:69:0101001:8526 Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 12 (номер 12 по экспликации технического паспорта)	Продажа посредством публичного предложения Форма подачи предложений о цене - открытая	Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а именно - 78 000 рублей с учётом НДС, а цена отсечения составляет 50 процентов указанной начальной цены.	Февраль – март 2018	Единовременная
5	Помещение Общая площадь 21,8 кв. м. Назначение: нежилое, кадастровый номер 66:69:0101001:8525 Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 12 (номер 7,8 по экспликации технического паспорта)	Продажа посредством публичного предложения Форма подачи предложений о цене - открытая	Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а именно - 368 000 рублей с учётом НДС, а цена отсечения составляет 50 процентов указанной начальной цены.	Февраль – март 2018	Единовременная
6	Жилое помещение (однокомнатная квартира) Общая площадь – 32,9 кв. м., этаж расположения - 2 Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Юбилейная, д. 9, кв. 5	Преимущественное право выкупа	Рыночная стоимость согласно отчёта об оценке составляет 985 000,00 рублей В соответствии с пунктом 8.2.2 Положения «О порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Рефтинский», утверждённого решением Думы городского округа Рефтинский от 31.10.2011 года № 341 (в редакции от 24.11.2015 года), цена договора купли-продажи объекта будет составлять 20% от его рыночной стоимости, что составит 197 000,00 рублей Оплата выкупной цены производится в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора купли- продажи	Февраль 2018	Единовременная

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ

«29» января 2018 года № 102

п Рефтинский

О награждении

В соответствии с Положением о наградах Думы городского округа Рефтинский, утвержденным решением Думы городского округа Рефтинский от 27 февраля 2017 года № 36, рассмотрев ходатайство председателя Рефтинского объединения родоведов и краеведов Ю.М. Сухарева Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА**:

1. Наградить Почётной грамотой Думы городского округа Рефтинский за активное участие в общественной жизни городского округа Рефтинский:
 - 1.1. Шушакову Людмилу Викторовну, действительного члена Уральского историко-родословного общества, члена Рефтинского объединения родоведов и краеведов;
 - 1.2. Хадеева Дмитрия Владимировича, действительного члена Уральского историко-родословного общества, члена Рефтинского объединения родоведов и краеведов.
2. Контроль над исполнением данного решения возложить на мандатную комиссию Думы городского округа Рефтинский (председатель А.В. Слободян).
3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов

Выборы Президента России: голосование по месту нахождения



С 31 января 2018 года все территориальные избирательные комиссии, в том числе Рефтинская поселковая территориальная избирательная комиссия, начинают прием заявлений избирателей о включении их в список избирателей по месту нахождения для голосования на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года.

Подача заявления для голосования по месту нахождения - гарантия реализации избирательного права избирателями, которые в день голосования по различным причинам не смогут проголосовать на избирательном участке по месту своего жительства. Чаще всего такой причиной является отъезд избирателя за пределы территории своего избирательного участка

как в границах городского округа Рефтинский, так и в другие населенные пункты Свердловской области, в другие регионы Российской Федерации и за рубеж.

Возможностью проголосовать по месту нахождения после оформления (подачи) заявления могут воспользоваться отпускники и командировочные, избиратели, уезжающие в гости или на лечение, работающие и учащиеся в других населенных пунктах, избиратели, которые будут работать в день голосования и которым удобно проголосовать на избирательном участке как можно ближе к месту работы.

Порядок очень удобен для тех избирателей, которые официально зарегистрированы по месту жительства в других населенных пунктах или даже в других субъектах Российской Федерации, но постоянно проживают в городском округе Рефтинский. Причем не имеет значения, есть ли у них свидетельство о регистрации по месту пребывания в Рефтинском или нет. Важно только желание проголосовать и своевременная подача заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.

Итак, избиратель может проголосовать на том избирательном участке, где он будет находиться в день голосования 18 марта 2018 года, при условии оформления (подачи) заявления о включении в список избирателей по месту нахождения:

в период с 31 января по 12 марта - в любую территориальную избирательную комиссию (независимо от места жительства или места нахождения избирателя), через любой Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), через Единый портал государственных или муниципальных услуг (ЕПГУ).

С 25 февраля по 12 марта заявления будут дополнительно оформляться во всех участковых избирательных комиссиях (независимо от места жительства или места нахождения избирателя).

Важными условиями для включения в список избирателей по месту нахождения являются:

- **личная подача** (только за себя) гражданином Российской Федерации заявления **при предъявлении паспорта**; при этом само заявление оформляется работником избирательной комиссии или МФЦ - избиратель только проверяет его и подписывает;

- **обязательное указание номера избирательного участка, на котором избиратель будет голосовать по месту нахождения:** этот номер и место нахождения избирательного участка избиратель либо должен узнать самостоятельно, либо ему помогут определить его сотрудники избирательных комиссий или МФЦ.

Подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения можно только один раз. Отзыв заявления не предусмотрен. Все заявления будут вноситься в единую автоматизированную базу обработки заявлений. В случае подачи избирателем нескольких заявлений действительным будет считаться то, которое подано первым.

В случае своевременной подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, 18 марта на выборах Президента Российской Федерации избиратель, прибыв на избирательный участок по месту нахождения, уже будет включен в список избирателей и по предъявлению паспорта получит бюллетень для голосования.

Режим работы Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии по оформлению заявлений избирателей о включении их в список избирателей по месту нахождения:

п. Рефтинский, ул. Гагарина, 12

пн-пт: с 16.00 до 20.00 часов без перерыва

сб, вс, праздничные дни: с 10.00 до 14.00 часов без перерыва

телефон для справок: 3-45-29

Извещение

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что земельный участок в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 1344,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, за железной дорогой в районе тяговой подстанции, подлежит предоставлению гражданину в аренду.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Приём заявлений осуществляет в рабочее время отдел по управлению муниципальным имуществом администрации по ул.Гагарина, 13, кабинет № 15.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации

ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ – 2018 ПИСЬМО РОСОБРНАДЗОРА ОТ 17.01.2018 ГОДА № 05-11

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) сообщает, что согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017

№ 1025 «О проведении мониторинга качества образования» в 2017-2018 учебном году будут проведены Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-х и 5-х классов в штатном режиме, 6-х и 11-х классов по выбору образовательной организации.

Участие образовательных организаций в проведении ВПР в 6-х и 11-х классах не является обязательным, такое решение принимает сама образовательная организация. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они будут заменять традиционные итоговые контрольные работы в образовательной организации, проводившиеся в прошлые десятилетия во многих регионах и отдельных образовательных организациях.

ВПР для обучающихся 11-х классов проводятся по следующим учебным предметам: «иностранный язык», «история», «химия», «биология», «география» для выпускников, которые не выбирают прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена по соответствующему предмету.

Вместе с тем, ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. Они проводятся образовательной организацией самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне, которые должны дать возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

Отличительными особенностями ВПР являются единство подходов к составлению вариантов, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всех образовательных организаций Российской Федерации.

Задания ВПР для обучающихся 4-х, 5-х и 6-х классов разрабатываются в строгом соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание и уровень заданий ВПР для обучающихся 11-х классов будут учитывать то обстоятельство, что выполнять эти работы предстоит выпускникам, которые не выбирают данные предметы при прохождении государственной итоговой аттестации. В связи с этим в задания и содержание ВПР будут включены для проверки наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития выпускника и его жизни в обществе, в том числе необходимые каждому гражданину знания по истории нашей страны, представления о здоровом и безопасном образе жизни, представления о природных процессах и явлениях.

Рособрнадзор не рекомендует образовательным организациям использовать результаты ВПР для выставления годовых отметок обучающимся.

Результаты ВПР могут быть полезны родителям для определения образовательной траектории своих детей. Они могут быть также использованы для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения, для совершенствования преподавания учебных предметов в образовательных организациях Российской Федерации, для развития региональных систем образования.

Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося принимает образовательная организация.

Образцы ВПР для обучающихся 11-х классов по учебным предметам «география», «физика», «история», «химия», «биология» и «иностранные языки (английский, французский, немецкий)» размещены на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» <http://www.fipi.ru/> в сети Интернет.

Начальник отдела образования О.В. Кукушкина

1. Контроль качества атмосферного воздуха (октябрь).

По данным стационарного автоматического измерительного комплекса «Скат», расположенного в центре посёлка:

Наименование загрязняющих веществ	Количество измерений	Предельно допустимая концентрация (мг/м ³) максимально разовая	Средняя концентрация (мг/м ³) максимально разовая
Оксид углерода	406	5,0	1,153

Диоксид серы	406	0,5	0,021
Оксид азота	169	0,4	0,046
Диоксид азота	87	0,2	0,002
Взвешенные вещества	поверка прибора	0,5	-

Содержание вредных веществ в атмосферном воздухе соответствует гигиеническим нормативам.

2. Контроль качества атмосферного воздуха (ноябрь).

По данным стационарного автоматического измерительного комплекса «Скат», расположенного в центре посёлка:

Наименование загрязняющих веществ	Количество измерений	Предельно допустимая концентрация (мг/м ³) максимально разовая	Средняя концентрация (мг/м ³) максимально разовая
Оксид углерода	576	5,0	0,678
Диоксид серы	576	0,5	0,012
Оксид азота	353	0,4	0,026
Диоксид азота	274	0,2	0,003
Взвешенные вещества	48	0,5	0,002

Содержание вредных веществ в атмосферном воздухе соответствует гигиеническим нормативам.

3. Контроль качества атмосферного воздуха (декабрь).

По данным стационарного автоматического измерительного комплекса «Скат», расположенного в центре посёлка:

Наименование загрязняющих веществ	Количество измерений	Предельно допустимая концентрация (мг/м ³) максимально разовая	Средняя концентрация (мг/м ³) максимально разовая
Оксид углерода	239	5,0	1,069
Диоксид серы	456	0,5	0,039
Оксид азота	456	0,4	0,039
Диоксид азота	336	0,2	0,039
Взвешенные вещества	360	0,5	0,007

Содержание вредных веществ в атмосферном воздухе соответствует гигиеническим нормативам.

Администрация городского округа Рефтинский

2. Контроль качества воды (декабрь)

По данным филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбесте и Белоярском районе» неблагополучие по воде выявлено по следующим показателям:

Место исследования	Количество показателей	Количество исследований в месяц (факт)	Количество неудовлетворительных исследований	Показатели
Поверхностный источник Малорефтинского водохранилища	21	81	1 из 1 1 из 1 1 из 1 31 из 31	окисляемость железо ХПК цветность
Подземный водоисточник (скважина «Тёплый ключ»)	1	1	0	-
На выходе с фильтровальной станции	26	1301	1 из 1 1 из 2	окисляемость антиген рота, норо вирусов
Перед подачей в разводящую сеть с насосной станции 3-го подъёма	15	15	0	-
Разводящая сеть посёлка	13	26	0	
Контроль питьевой воды в многоквартирных жилых домах (декабрь)				
ул. Гагарина, 18	ХВ – 9	9	0	
	ГВ – 9	9	3	запах, мутность, железо

Администрация городского округа Рефтинский

Старожилы российской Арктики

Уклад и традиции ненцев



Пусть народ этот невелик, а преуспел во многом. Загибайте пальцы: ненцы – самый большой из коренных малочисленных этносов севера России (44 640 человек согласно переписи 2010 года, "планка" для того, чтобы считаться КМНС - 50 тысяч человек). У его представителей один из самых высоких уровней владения национальным языком (более 70 % называют ненецкий родным). А ещё это единственный северный этнос, название которого упоминается в наименованиях аж трех административно-территориальных образований: Ненецкого и Ямало-Ненецкого автономных округов, а также Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в Красноярском крае.

Кровожадные обычаи

Самоназвание ненец (ненэч) переводится как "человек". Такое имя за представителями этноса закрепилось относительно недавно – с 1930 года. В старину же их величали самоедами или юраками.

Церковно-славянское слово "самоядь" означает "людоед". Считается, что так жителей тундры прозвали за древний обычай культового людоедства. В старинных приказных ведомостях встречается также слово "сыроядцы", то есть употребляющие сырое мясо. Первые упоминания о ненцах обнаружены в летописи Нестора (1096 год). Уже тогда они были известны новгородским торговцам. С XVI века началось интенсивное движение промышленников на восток, и на ненецких территориях стали появляться русские опорные пункты.

Кстати, жили там ненцы не всегда. По наиболее распространенной современной гипотезе, родина этого самодийского народа – Южная Сибирь.

В течение первого тысячелетия н.э. большая его часть под давлением других племён переместилась по Оби и Енисею в северную тайгу, а потом и в тундру, где ассимилировала арктическое население. Позже предки ненцев расселились на землях от реки Мезень до Енисея.

Олешек в няньках

Ненцы называют себя детьми оленя. Это животное даёт им не только пищу и одежду, но и смысл существования. Считается, что стадо до ста голов обеспечивает хозяйство всем необходимым. Ненцы даже говорят: "Олень приносит счастье".

Однако спрашивать ненца о том, сколько у него голов в стаде, считается неприличным. Представителям народа свойственны скромность и молчаливость, игнорирование вопросов, которые не нравятся. У ненцев особый внутренний мир, не всегда понятный жителям мегаполисов.

В словосочетании "дети оленя" есть и прямой смысл. Несколько животных из стада обычно оставляют в качестве домашних питомцев, которых зовут "авками". Они живут в чуме и частично выполняют роль нянек для детей.

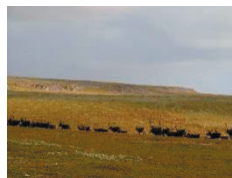
В целом все олени делятся по назначению: для перевозки грузов, для гонок, для удачи. Священными считают белых оленей, которых запрещено забивать на мясо. На их боках выстригают знак солнца или изображения духов, а рога украшают красными лентами.

В нарты – с левой стороны

Средством передвижения в тундре круглый год служат нарты. Эти узкие сани делают из ели или берёзы.

Легковые нарты бывают разного предназначения. Мужские имеют только заднюю спинку, женские – также переднюю и

боковую для перевозки детей. В отличие от других северных народов ненцы всегда садятся в нарты с левой стороны. В легковые сани обычно впрягают до шести оленей. Самыми быстрыми и выносливыми считаются холостые "быки": за день они могут пробежать до 300 км. Приучать к нартам их начинают в возрасте полугода.





Управлять оленями помогают вожжа и хорей – шест до 5 метров длиной с костяным наконечником. Саму упряжь украшают кистями и колокольчиками. Грузовые нарты отличаются от легковых строением, в них запрягают по два оленя. Пять-шесть грузовых нарт, соединённых между собой, называют "аргишем" (оленьим обозом).

Охота пуще неволи

Основное занятие ненцев, начиная с XVIII века, – крупнотабунное оленеводство. Вся их жизнь подчинена ритму движения животных в поисках пропитания: летом – на север, зимой – на юг. Перегонять стадо помогают оленегонные лайки. Традиционными занятиями ненцев также являются охота и рыболовство. Дикого рогача добывают с помощью луков-самострелов, маскировочных щитков, преследования на лыжах, массовых забоев на водных переправах или приманки домашним оленем. На пушных зверей ставят ловушки-пасти, капканы или петли. Из птиц (боровая и водоплавающая дичь) не охотятся только на чайку, которая считается священной. Рыбу ловят сетями и неводами с лодок, зимой – пробивают лёд и колют добычу острогами.

Чум как модель мироздания

Передвигаются по тундре оленеводы обычно несколькими семьями: так проще следить за стадом. Несколько традиционных жилищ – чумов – составляют стойбище.

Установка чума традиционно женское занятие. Выбор места зависит от времени года. Зимой жилище стараются укрыть от ветров, летом – ставить на проветриваемых возвышенностях. Для его сооружения используют до 40 шестов. Зимой чум покрывают оленьими шкурами (до 75 животных), летом – берестой.

Для ненцев их жилище – модель мира в миниатюре. Отверстие наверху символизирует связь с солнцем и луной, шесты – воздушную сферу, окутывающую Землю. Считается, что чем просторнее чум, тем богаче семья. Достаток можно определить также по вершине жилища: у бедняков она остроконечная.



Знай свой угол

Внутри жилища всё подчинено своей логике. В центре горит очаг, на котором готовят пищу. По обе стороны от него организуют спальные места, напротив входа размещают посуду и культовые предметы.

Из мебели присутствует только небольшой стол. Кроватями служат оленьи шкуры, расстеленные на циновках поверх широких досок. Малышей держат в люльках, наполненных сухим мхом. Пелёнками опять же служат оленьи шкуры. Внутри находится много инструментов,

которые мужчины изготавливают самостоятельно. Суровый быт требует от каждого быть мастером на все руки. Задача женщины – рубить дрова, разжигать огонь, готовить пищу и присматривать за детьми.

Куклами для девочек служат "нухуко" – клювы уток или гусей с пришитыми лоскутами. Мальчики любят играть с рогами, ловить арканом воображаемых оленей. С четырёх лет их учат готовить упряжь и управлять нартами.

"Колотушка" и копальхен

Основа рациона ненцев – мясо и рыба. Из-за постоянного употребления сырого мяса и крови им не грозит цинга. В условиях сурового климата это необходимо для восполнения естественной потребности в витаминах.

Особо ценится парное мясо. Оленя оглушают ударом обуха топора, а затем поражают длинным ножом сквозь ребра так, чтобы не пролить ни капли крови. Каждый отрезает себе кусочек туши и обмакивает в тёплую кровь. Деликатесом считаются панты – молодые рога, хрящи которых наполнены кровеносными сосудами. Ненцы любят необработанные почки и печень, язык, сердце, сычуг. Они также употребляют копальхен (перегнившее мясо), кровяные оладьи, суп с мукой. Кроме оленины готовят говядину и свинину, мясо морского зверя и птицы. Зимой популярна строганина и "колотушка" – замороженная рыба, которую целиком разбивают о стол. Из напитков предпочитают чай, ягодные компоты и морсы, кисели.

С приёмом пищи связано много примет. Над едой нельзя смеяться, запрещено доедать за пожилыми. А упавший кусок (знак того, что ушедшие в нижний мир хотят есть) полагается оставить около очага.



Мехом к телу

Выделка оленьих шкур, шитье одежды и украшение орнаментом – традиционно женское дело. При "сортировке" сырьё учитывается возраст оленя, а также то, с какого участка тела снята часть шкуры. Особо ценится шкура телёнка в возрасте трех месяцев, снятая в конце лета.

Мужчинам одеждой служит малица с капюшоном, надетая на голое тело мехом внутрь. Непременный атрибут – кожаный пояс, к которому подвешивают нож, мешочек с огнивом и клык медведя для удачи на охоте. Мужская обувь – пимы – меховые сапоги.

Женщины носят распашную шубу – паны. Верх шьётся из камусов (шкур с верхней части ног оленя) мехом наружу, низ – из песка. Паны украшают меховой мозаикой, кистями и кантом. Поверх надевают чехол из сукна с орнаментом. Подпоясываются длинным поясом с медным кольцом-пряжкой. Меховой капор – сава – надевается отдельно.

Аз и буки ненцев

Ненцы говорят на языке самодийской группы, который вместе с языками группы финно-угорской образует уральскую языковую семью. Выделяют два диалекта – тундровой и лесной. Первый ненецкий букварь "Новое слово" на основе латинской графики в 1932 году подготовил Г.Н.Прокофьев. В последствие были разработаны грамматические справочники, учебники и книги для чтения на ненецком языке. В 1936 году письменность этноса перевели на кириллическую графическую основу. Сейчас на родном ненцам языке издаётся учебная и художественная литература, периодическая печать, ведутся передачи радиостанций.

ПРОКУРАТУРА

РАЗЪЯСНЯЕТ:

Уточнён порядок выделения на стоянках мест для бесплатной парковки транспортных средств инвалидов

Федеральным законом от 29.12.2017 № 477-ФЗ «О внесении изменения в статью 15 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» установлено, что на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством РФ, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. При этом на указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид".

Указанные места для парковки, как и прежде, не должны занимать иные транспортные средства.

Правительством Российской Федерации усилены меры противопожарной безопасности

Постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1717 внесены изменения в Правила противопожарного режима в Российской Федерации.

Поправками установлен запрет выбрасывать горячие шлак, уголь и золу, а также горящие окурки и спички во время движения железнодорожного подвижного состава и автомобильного транспорта в полосах отвода и охранных зонах дорог, а также на участках железнодорожных путей и автомобильных дорог.

Кроме того, на правообладателей земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов или в садоводческих, огороднических и дачных объединениях, возложена обязанность производить регулярную уборку мусора и покос травы.

Правообладателям земельных участков сельскохозяйственного назначения определено принимать меры по защите сельскохозяйственных угодий от зарастания сорной растительностью и своевременному проведению сенокосения на сенокосах.

Уборка мусора и покос травы должны производиться правообладателем в пределах границы соответствующего земельного участка, определяемой на основании кадастрового или межевого плана.

Нормативный правовой акт вступил в силу 17 января 2018 года.

В Воздушный кодекс Российской Федерации внесены изменения в связи с присоединением Российской Федерации к Монреальской Конвенции

В связи с присоединением Российской Федерации к Монреальской Конвенции для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок от 28 мая 1999 года в Воздушный кодекс Российской Федерации внесены изменения, в соответствии с которыми установлена возможность оформления билета, багажной квитанции, грузовой накладной, почтовой накладной, иных документов, используемых при оказании услуг по воздушной перевозке пассажиров, багажа, грузов, почты в электронной форме (электронного перевозочного документа) с размещением информации об условиях договора конкретной воздушной перевозки в автоматизированной информационной системе оформления воздушных перевозок.

Пассажирам предоставляется право требования заверенной выписки из указанной системы, содержащей условия договора воздушной перевозки, а в случае оформления электронного перевозочного документа – квитанции на перевозку груза, почты, позволяющей идентифицировать груз, почту и содержащую информацию из электронного перевозочного документа о перевозке груза, почты.

В целях применения положений об ответственности перевозчика за причинение вреда жизни или здоровью пассажира воздушного судна установлено, что воздушная перевозка включает в себя период нахождения пассажира на борту воздушного судна, период посадки пассажира на борт воздушного судна и период высадки пассажира с борта воздушного судна.

Определен также порядок предъявления перевозчику претензий и требований о возмещении вреда, в случаях просрочки доставки, повреждения (порчи) и утраты (неприбытия) багажа, груза, почты и порядок рассмотрения перевозчиком претензии пассажира, грузоотправителя, грузополучателя о результатах рассмотрения.

Установлено, что течение срока исковой давности по требованиям, связанным с утратой, недостачей или повреждением (порчей) багажа, груза и почты, а также с просрочкой их доставки начинается со дня, когда воздушное судно, на котором осуществлялась перевозка багажа, груза или почты, должно было прибыть в пункт назначения в соответствии с договором воздушной перевозки пассажира, договором воздушной перевозки груза или договором воздушной перевозки почты.

Указанные изменения вступают в действие с 27 мая 2018 года.

Подписан закон, регламентирующий досмотр авиапассажиров

31.12.2017 Президент России Владимир Путин подписал закон, регламентирующий предполетный и послеполетный досмотр пассажиров и багажа.

Из перечня органов, обеспечивающих авиационную безопасность, исключены органы внутренних дел. Согласно поправкам в закон полиция на объектах воздушного транспорта осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "О полиции".

Авиационная безопасность будет обеспечиваться службами авиационной безопасности аэродромов или аэропортов, подразделениями ведомственной охраны федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области транспорта, службами авиационной безопасности эксплуатантов (авиационных предприятий), а также уполномоченными органами, наделенными этим правом федеральными законами.

Послеполетный досмотр пассажиров, багажа и авиагрузов будет проводиться только в случае наличия информации об угрозе совершения акта незаконного вмешательства в деятельность в области авиации.

ФИЛИАЛ
Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии
в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»
ИНФОРМИРУЕТ:

Объявление о проведении консультирования по вопросам оказания гостиничных услуг

С 22 января 2018 г. до конца 2018 г. с 10.00 часов до 16.00 часов, на территории города Асбеста, поселка Рефтинский, Белоярского района, города Заречный и пос. Малышева в связи с подготовкой к проведению в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018, с целью выполнения поручения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по вопросам надзора за гостиничными услугами, Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области совместно с Асбестовским филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» **проводят консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей по телефону «горячей линии».**

- вопросы можно задавать по телефонам: (8-343-65) 6-70-28 (79022603013), 8 (343-65) 2-58-49, 2-48-17,

- лично обращаться по адресу: г. Асбест, ул. Ладыженского, 17, каб.104, 304, 307

**Начальник Асбестовского отдела Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А.Брагина
Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е. В. Гилева**

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии
в Свердловской области» в городе Асбест и Белоярском районе
ИНФОРМСИРУЕТ:

О ситуации по острым респираторным вирусным инфекциям.

В г. Екатеринбурге за прошедшую неделю зарегистрировано 11,1 тыс. случаев заболевания острых респираторных вирусных инфекций (далее ОРВИ), показатель составил 68,5 на 10 тыс. населения, заболеваемость превысила эпидемический порог на 10,5% за счёт детей от 3 до 6 лет.

В рамках «дозорного» и «диагностического» лабораторного мониторинга в области за неделю обследовано 115 человек, выделены вирусы негриппозной этиологии (аденовирус, РС вирус, риновирус, парагрипп, метапневмовирус, коронавирус и др.)

Прививками против гриппа в Свердловской области охвачено 47,9% населения.

По результатам мониторинга циркуляции респираторных вирусов, проводимого Асбестовским филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области», на территории: города Асбеста, поселка Рефтинский и Белоярском районе от больных ОРВИ – случаев заболеваний гриппом не зарегистрировано.

на территории Асбестовского ГО -2678 случаев ОРВИ, что ниже аналогичного периода прошлого года (5224), эпидемический порог не превышен;

на территории ГО Рефтинский 661 случаев ОРВИ, что ниже аналогичного периода прошлого года (825), эпидемический порог не превышен;

на территории Белоярского района -352случаев ОРВИ, что ниже аналогичного периода прошлого года (844), эпидемический порог не превышен.

Согласно Постановления главного государственного санитарного врача по Свердловской области до 1 ноября 2017 года должно быть завершено массовое проведение прививок против гриппа в сезон 2017-2018 года с охватом не менее 50%.

на территории Асбестовского ГО –охват от численности населения составил 49%, считаем недостаточно хорошо привиты дети до 6 лет (86%).

на территории ГО Рефтинский охват от численности населения составил 47%, считаем недостаточно хорошо привиты дети до 3 лет (44,5%) и с 3 до 6 лет (67,9%).

на территории Белоярского ГО - охват от численности населения составил 51%, считаем недостаточно хорошо привиты дети с 1 по 11 класс лет (54,3%).

на территории ГО Верхнее Дуброво- охват от численности населения составил 48%, считаем недостаточно хорошо привиты дети с 1 по 11 класс лет (81%).

на территории Мо «посёлок Уральский» - охват от численности населения составил 46%, считаем недостаточно хорошо привиты дети с 1 по 11 класс лет (70,4%).

Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» в городе Асбест и Белоярском районе Е.В. Гилева

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» в городе Асбест и Белоярском районе
ИНФОРМИРУЕТ:

Профилактика острых кишечных инфекций

В зимне- весенний период года специалисты Центра гигиены и эпидемиологии традиционно отмечают сезонный подъем заболеваемости кишечными инфекциями, вызванными ротавирусами и норовирусами.

Ротавирусная и норовирусная инфекции передаются фекально- оральным механизмом передачи: через воду, пищу, контактно- бытовым путем, может реализовываться аэрозольный механизм передачи (в результате заражения окружающей среды и воздуха каплями рвотных масс, которые содержат вирус). Чаще заболеванию подвержены дети.

Источником инфекции является больной человек или бессимптомный носитель вируса. Инфицирующая доза, необходимая для заражения, крайне мала- всего 10 вирусных частиц. Поэтому распространение инфекции происходит очень быстро, особенно в детских коллективах.

Рекомендуем всем жителям, особенно родителям, не снижать бдительность в отношении кишечных инфекций и напоминаем о необходимости соблюдения простых профилактических мер для предупреждения заражения себя и своих детей:

- соблюдайте правила личной гигиены: тщательно мойте руки с мылом после посещения туалета, перед и во время приготовления пищи, перед едой, после прихода домой с улицы. Не забывайте помыть руки детям, учите их правилам личной гигиены.
- пользуйтесь спиртосодержащими кожными антисептиками для обработки рук;
- детей до 1 года желательно купать в кипяченой воде и следить, чтобы ребенок не заглатывал воду при купании;
- не пейте воду из непроверенных источников, предпочтительнее использовать кипяченую или бутилированную воду гарантированного качества;
- не допускайте посещения ребенком организованного детского коллектива (школа, детские дошкольные учреждения) с любыми проявлениями заболевания;
- фрукты, овощи, ягоды мойте под проточной водой, затем обдавайте кипятком;
- имейте ножи, разделочные доски отдельно для сырых и вареных продуктов, для салата, хлеба. Посуду, где хранились сырые продукты, тщательно мойте с моющими средствами.
- не допускайте соприкосновения между продуктами прошедшими и не прошедшими кулинарную обработку;
- упаковывайте каждый продукт в отдельную чистую упаковку, берегите продукты от загрязнения;
- содержите в чистоте свой дом, особенно кухню и туалет;
- защищайте пищу от насекомых, грызунов и домашних животных, возможных переносчиков инфекции и ведите борьбу с мухами и тараканами;
- регулярно мойте и содержите в чистоте детские игрушки;
- не покупайте продукты в местах несанкционированной торговли;
- при проявлении симптомов острой кишечной инфекции (повышение температуры, тошнота, рвота, диарея) не занимайтесь самолечением, незамедлительно обращайтесь за медицинской помощью.

Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» в городе Асбест и Белоярском районе Е.В. Гилева

Вторая смена образовательного центра «Золотое сечение» стартует в конце марта

В Свердловской области стартовал прием заявок на участие в весенней смене Фонда поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение». Она состоится 26 марта-15 апреля. Ее участниками станут 200 школьников, которых ждут как занятия по специальности, так и клубная деятельность, мастер-классы, интегрированные занятия, творческие встречи с признанными профессионалами в своих областях.

Участие в весенней смене примут учащиеся 7-10 классов по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт», «Промыслы» - всего 200 человек. Все ребята пройдут предварительный отбор: это и выполнение контрольных отборочных заданий, и собеседования, и онлайн-кастинг: по каждому направлению – свой отборочный этап.

Напомним, Свердловская область стала первым регионом России, в котором в рамках соглашения о сотрудничестве с федеральным центром «Сириус» создается региональный образовательный центр для обучения талантливых детей по таким направлениям как наука, спорт, искусство, народные промыслы. Документ о взаимодействии был подписан главой региона Евгением Куйвашевым и руководителем образовательного фонда «Талант и успех» Еленой Шмелевой в декабре 2016 года. В августе 2017 года прошла первая проектная смена уральского образовательного центра «Золотое сечение». На конференции, приуроченной к завершению первой смены в центре поддержки талантливой молодежи глава Свердловской области заявил: одаренные школьники, проявившие себя в уральском образовательном центре «Золотое сечение», станут кадровым резервом региона.

Основными задачами Уральского образовательного центра «Золотое сечение» являются выявление, сопровождение и адресная поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в области искусств, естественных наук, научного и технического творчества, физической культуры и спорта. Реализация данных видов деятельности будет осуществляться путем организации и проведения академических и проектных смен с включением туров предметных олимпиад, финалов региональных конкурсов для талантливых детей в научно-технологической сфере, спортивных соревнований, выставок, концертов, проведение научных исследований, выполнение аналитических, прикладных и технологических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них. Правительством Свердловской области также утверждены наблюдательный и попечительский советы фонда поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение».

Участники негосударственной системы бесплатной юридической помощи

Образовательные организации высшего образования для реализации целей, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», правового просвещения населения и формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи могут создавать юридические клиники.

Юридическая клиника создается в качестве юридического лица, если такое право предоставлено образовательной организации высшего образования учредителем, или структурного подразделения образовательной организации высшего образования.

Порядок создания образовательными организациями высшего образования юридических клиник и порядок их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Юридические клиники могут оказывать бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

В оказании бесплатной юридической помощи юридическими клиниками участвуют лица, обучающиеся по юридической специальности в образовательных организациях высшего образования, под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение указанных лиц деятельность юридической клиники в образовательной организации высшего образования.

Юридическими клиниками Свердловской области помощь оказывается незащищенным слоям населения в период учебных семестров: с сентября до середины декабря и с марта до середины мая!!!

1. Юридическая консультация Гуманитарного университета, Общественная приемная Уполномоченного по правам человека Свердловской области

Руководитель – Семитко Алексей Павлович

Адрес, часы работы: г. Екатеринбург, ул. Железнодорожников, д. 3, каб. 101, тел. 8 (343) 365-39-66, понедельник, пятница с 15.00 до 18.00,

Перечень вопросов, по которым осуществляется оказание бесплатной юридической помощи: гражданско-правовая направленность

Категории граждан: всем категориям граждан

2. Правовая клиника (лаборатория) ИКРиМ УРГПУ

Руководитель: Гинцяк Лидия Федоровна

Адрес, часы работы: г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 75, тел. 257-07-97, 8908-916-2239, вторник с 14.00-18.00, четверг с 14.00 до 19.00

Перечень вопросов, по которым осуществляется оказание бесплатной юридической помощи: по гражданским, семейным, жилищным, трудовым, пенсионным, административным, защите прав и интересов детей

Категории граждан: все обратившиеся по проблемам семьи и детства, граждане, перечисленные в ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ

3. Юридическая клиника Уральского института управления филиала РАНХиГС при Президенте РФ

Руководитель: Ефременкова Дина Александровна

Адрес, часы работы: г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 66, тел. 251-77-66, вторник, среда, четверг с 14.30 до 17.00

Перечень вопросов, по которым осуществляется оказание бесплатной юридической помощи: гражданское право, земельное право, семейное право, жилищное право, наследственное право, исполнительное производство, трудовое право, право социального обеспечения, правового регулирования занятости населения, административного права, налогового права

Категории граждан: всем категориям граждан

4. Юридическая клиника Института права и предпринимательства

при Арбитражном суде Свердловской области и Арбитражном суде Уральского округа

Руководитель: Половников Артем Евгеньевич

Адрес, часы работы: г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, 54-302 (Консультации по адресу: ул. Шарташская, 4-602), тел.: 245-07-46. Консультации при Арбитражном суде Свердловской области проводятся по четвергам с 9-15 до 13-00

Перечень вопросов, по которым осуществляется оказание бесплатной юридической помощи: банкротство физических лиц

Категории граждан: всем категориям граждан

5. Эколого-правовая юридическая клиника при кафедре земельного и экологического права УрГЮУ

Руководитель: Баканова Оксана Федоровна

Адрес, часы работы: г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, д. 23, каб. 406, Тел: (343) 374-56-75, запись на прием пн.-пт. (09.00-16.00), консультация вт., ср. 14.00-16.00

Перечень вопросов, по которым осуществляется оказание бесплатной юридической помощи: вопросы земельного и экологического права

Категории граждан: социально не обеспеченные

6. Юридическая клиника «Бизнес-консалтинг» УрГЮУ

Руководитель: Коньков Кирилл Александрович

Адрес, часы работы: г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, д. 54, каб. 303а, тел.: (343) 345-93-98.

Консультации по предварительной записи

Перечень вопросов, по которым осуществляется оказание бесплатной юридической помощи: помощь в сфере гражданского, предпринимательского налогового, земельного, трудового, административного и иных отраслей права

Категории граждан: без ограничений

7. Юридическая клиника при Институте Юстиции УрГЮУ

Руководитель: Вербицкая Юлия Олеговна

Адрес, часы работы: г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, д. 54, каб. 127, тел.: (343) 367-41-63, понедельник-пятница с 8.30-17.00. Консультации по предварительной записи

Перечень вопросов, по которым осуществляется оказание бесплатной юридической помощи: гражданское право, уголовное право, конституционное право, право социального обеспечения, жилищное право, трудовое право, уголовный и гражданский процесс, исполнительное производство

Категории граждан: все граждане, нуждающиеся в бесплатной юридической помощи

8. Юридическая клиника ИГиМП УрГЮУ

Руководитель: Русинова Евгения Рудольфовна

Адрес, часы работы: г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, д. 23, каб. 202, тел.: 374-37-37, с понедельника по пятницу в определенное время, предварительно записавшись по телефону

Перечень вопросов, по которым осуществляется оказание бесплатной юридической помощи: трудовой спор, социальное обеспечение, жилищные вопросы, семейные отношения, иное в гражданском праве, гражданский процесс, иное

Категории граждан: граждане, не имеющие материальной возможности получить платную квалифицированную юридическую помощь

9. Юридическая клиника кафедры гражданского процесса УрГЮУ

Руководитель: Ярков Владимир Владимирович

Адрес, часы работы: г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, д. 21, каб. 404, тел.: 374-37-37 (сентябрь-октябрь, февраль-май), предварительно записавшись по телефону

Перечень вопросов, по которым осуществляется оказание бесплатной юридической помощи: вопросы гражданского, трудового, жилищного, семейного права, исполнительное производство

Категории граждан: граждане, считающие, что их права нарушены со стороны государства, указанные в Федеральном законе от 21.11.2011 № 324-ФЗ

10. Юридическая клиника кафедры международного и европейского права УрГЮУ

Руководитель: Лихачев Максим Александрович

Адрес, часы работы: г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, д. 54, каб. 113, тел.: 245-92-25, вторник (с 16.30 до 18.30), пятница (с 13.00 до 16.00),

Перечень вопросов, по которым осуществляется оказание бесплатной юридической помощи: обращения в международные инстанции по защите прав человека, защита прав уязвимых категорий граждан

Категории граждан: граждане, считающие, что их права нарушены со стороны государства

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: О.В. Осинцева, Е.П. Пилюшенкова.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285. Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 04.02.2018г. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №4.