



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

# «РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№45 (504) 26 ноября 2018 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2018 № 792

п. Рефтинский

### Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский

В целях реализации части 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом городского округа Рефтинский, Решением Думы городского округа Рефтинский от 24.04.2018 года № 117 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский»

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 25.11.2016 года № 866 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра объектов муниципальной собственности городского округа Рефтинский».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н. Верука.

**И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 16.11.2018 № 792 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский»

### Порядок формирования и ведения Реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Рефтинский, Решением Думы городского округа Рефтинский от 24.04.2018 года № 117 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский» и устанавливает правила ведения реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский (далее - Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестр, общие требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям и подлежащим учёту.

2. Основными целями ведения Реестра являются:

1) осуществление точного и полного учёта объектов муниципальной собственности городского округа (пообъектная регистрация муниципального имущества);

2) выработка рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности;

3) информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности, реализации прав собственника на эти объекты;

4) обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных государственных, муниципальных органов власти и управления, других юридических и физических лиц при возникновении правоотношений с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок;

5) отражение движения имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Рефтинский.

3. Объектами учёта в Реестре являются:

1) находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, объекты незавершенного строительства, иные прочно связанные с землёй объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба его назначению невозможно, жилые, нежилые помещения, земельные участки, доли в праве собственности на недвижимое имущество, иное имущество, отнесённое законом к недвижимому имуществу);

2) находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, первоначальной стоимостью 10 000 (Десять тысяч) рублей и более, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, объекты интеллектуальной собственности, либо иное, не относящееся к недвижимому имуществу имущество, а также особо ценное движимое имущество, закреплённое за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями в соответствии с действующим законодательством;

3) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу Рефтинский, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является городской округ Рефтинский.

4. В Реестре учитывается имущество, переданное в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, переданное в оперативное управление муниципальным учреждениям, органам местного самоуправления, имущество, составляющее муниципальную казну.

5. Собственником Реестра является городской округ Рефтинский. Держателем Реестра является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский (далее - ОУМИ), который осуществляет функции по формированию, ведению

Реестра на электронных и бумажных носителях, формированию и ведению дел, в которые помещаются документы на бумажных носителях, поступившие для учёта сведений об объектах учёта.

Отдел, уполномоченный вести Реестр, обязан:

- 1) обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;
- 2) обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- 3) осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра, справки об отсутствии в Реестре информации.

## **Глава 2. Структура Реестра**

1. Реестр состоит из 3 разделов. Формы разделов и подразделов приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2. Разделы группируются по видам имущества, по организационно-правовым формам лиц, а также, содержат сведения о сделках с имуществом.

### **2.1. Раздел I «Недвижимое имущество».**

В раздел I включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяжённость и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- разрешённое использование и категория земель (для земельных участков);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел I состоит из следующих подразделов:

- 1.1. Жилищный фонд.
- 1.2. Инженерные сооружения и объекты внешнего благоустройства.
- 1.3. Нежилой фонд.
- 1.4. Объекты незавершенного строительства.
- 1.5. Земельные участки.

### **2.2. Раздел II «Движимое имущество».**

В раздел II включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества, инвентарный номер;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества (в случае необходимости - начисленной амортизации (износе));
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел II Реестра также включаются:

- наименование акционерного общества-эмитента, его основной государственный регистрационный номер;

- количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальная стоимость акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел II Реестра также включаются:

- наименование хозяйственного общества, товарищества, его основной государственный регистрационный номер;

- размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

Раздел II не имеет подразделов.

### **2.3. Раздел III. «Юридические лица муниципальной формы собственности».**

В раздел III включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу Рефтинский, иных юридических лицах, в которых городской округ Рефтинский является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Раздел III не имеет подразделов.

3. Реестр объектов муниципальной собственности городского округа Рефтинский ведётся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться, обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

### **Глава 3. Порядок формирования и ведения Реестра**

1. Под ведением Реестра понимается процедура сбора, регистрации и обработки информации об объектах муниципального имущества, а также формирования информации о состоянии и движении муниципального имущества.

2. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение объектов учёта в Реестр;
- внесение в Реестр изменившихся сведений об объектах учёта;
- исключение объектов учёта из Реестра (с сохранением сведений о нём в базе данных).

3. Включение объекта в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений, предусмотренных настоящим Порядком, и регистрацию информации об объектах. Под регистрацией информации об объектах муниципального имущества понимается запись в базу данных об объекте.

4. Внесение изменений в Реестр означает внесение изменившихся сведений об объекте учёта, предусмотренных настоящим Порядком.

5. Исключение объекта из Реестра означает прекращение учёта объекта в связи с прекращением права собственности на него. При исключении объекта в Реестре производится соответствующая запись.

6. Основанием для включения, исключения объектов из Реестра, внесения изменений в Реестр являются:

1) федеральные законы, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти;

2) законы, нормативные акты Свердловской области, акты Губернатора Свердловской области, правительства Свердловской области, иных органов государственной власти;

3) нормативно-правовые акты, изданные органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

4) гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты;

5) решения судебных органов (вступившие в законную силу);

6) документы (акты) по результатам проведённых инвентаризаций имущества и финансовых обязательств;

7) иные правоустанавливающие документы, в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение в Реестр сведений об объектах учёта и записей об изменении сведений о них осуществляется также на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы I и II Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел III Реестра. Заявление (письмо, обращение) с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учёта (изменения сведений об объектах учёта).

7.1. Имущество, приобретённое муниципальными унитарными предприятиями по договорам, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иным основаниям поступает в хозяйственное ведение предприятий в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество подлежит включению в Реестр и является муниципальной собственностью городского округа Рефтинский.

Муниципальные унитарные предприятия в 2-недельный срок с момента возникновения права на объекты учёта, представляют в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра заявление (письмо, обращение) с приложением заверенных копий документов, послуживших основанием для возникновения права на имущество.

7.2. Имущество, приобретённое муниципальными казёнными, бюджетными, автономными учреждениями по договорам, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иным основаниям поступает в оперативное управление учреждений в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими

законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество подлежит включению в Реестр и является муниципальной собственностью городского округа Рефтинский.

Муниципальные казённые, бюджетные, автономные учреждения в 2-недельный срок с момента возникновения права на объекты учёта, представляют в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра заявление (письмо, обращение) с приложением заверенных копий документов, послуживших основанием для возникновения права на имущество.

8. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

9. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе III Реестра, осуществляется на основании заявлений (писем, обращений) указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в отдел, уполномоченный на ведение Реестра, в 2-недельный срок с момента изменения таких сведений.

10. В отношении объектов муниципальной казны городского округа Рефтинский сведения об объектах учёта и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учёта. Копии указанных документов предоставляются в отдел, уполномоченный на ведение Реестра (должностному лицу такого отдела, ответственному за ведение Реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на имущество (изменения сведений об объекте учёта) должностными лицами, ответственными за оформление соответствующих документов.

11. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учёта, либо имущество не находится в собственности городского округа Рефтинский, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, отдел, уполномоченный вести Реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр. При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учёта правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

12. Решение об отказе включения в Реестр сведений об объектах учёта может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Решения о включении в Реестр, внесении изменений в Реестр и об исключении объектов учёта из Реестра оформляются постановлением главы городского округа Рефтинский.

14. В целях осуществления точного и полного учёта объектов муниципальной собственности городского округа, своевременного отражение движения имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Рефтинский, актуализации сведений об имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский, юридические лица муниципальной формы собственности (муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казённые, бюджетные, автономные учреждения) обязаны ежеквартально (не позднее 10 числа, месяца следующего за отчётным периодом) предоставлять в орган местного самоуправления (держателю Реестра) сведения об имуществе,

закреплённом на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления на отчётную дату в форме ведомости, содержащей: наименование основного средства, инвентарный номер основного средства, дату принятия к учёту основного средства, количество, процент износа, балансовую стоимость, указанную в рублях, сумму начисленной амортизации, остаточную стоимость.

15. Учёт объектов муниципального имущества включает в себя внесение объекта учёта в Реестр и присвоение каждому объекту муниципальной собственности индивидуального реестрового номера.

Реестровый номер - не повторяющийся номер объекта, который присваивается ему при включении в Реестр в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком, и сохраняется, пока данный объект существует.

Реестровые номера не подлежат изменению, за исключением реестровых номеров раздела II «Движимое имущество».

**Реестровые номера раздела I «Недвижимое имущество» формируются в соответствии с настоящим Порядком и имеют следующую структуру:**

I-1-0000, где I-номер раздела Реестра, 1-номер соответствующего подраздела раздела I Реестра, 0000 - порядковый номер объекта учёта.

I-2-0000, где I-номер раздела Реестра, 2-номер соответствующего подраздела раздела I Реестра, 0000 - порядковый номер объекта учёта.

I-3-0000, где I-номер раздела Реестра, 3-номер соответствующего подраздела раздела I Реестра, 0000 - порядковый номер объекта учёта.

I-4-0000, где I-номер раздела Реестра, 4-номер соответствующего подраздела раздела I Реестра, 0000 - порядковый номер объекта учёта.

I-5-0000, где I-номер раздела Реестра, 5-номер соответствующего подраздела раздела I Реестра, 0000 - порядковый номер объекта учёта.

**Реестровые номера раздела II «Движимое имущество» формируются в соответствии с настоящим Порядком и имеют следующую структуру:**

II-1-00000, где II -номер раздела Реестра, 1-порядковый правообладателя муниципального движимого имущества (юридического лица, муниципальной формы собственности), в соответствии с Разделом III Реестра «Юридические лица муниципальной формы собственности», 00000 - порядковый номер объекта учёта.

**Реестровые номера раздела III «Движимое имущество» формируются в соответствии с настоящим Порядком и имеют следующую структуру:**

III-0000, где II -номер раздела Реестра, 1-порядковый правообладателя муниципального движимого имущества (юридического лица, муниципальной формы собственности), в соответствии с Разделом III Реестра «Юридические лица муниципальной формы собственности» 00000 - порядковый номер объекта учёта.

16. Ведение Реестра осуществляется на бумажных носителях и электронных носителях и включает в себя ведение баз данных муниципального имущества и автоматизированное объединение их в единый банк данных. Подтверждением наличия объекта в Реестре является выписка из Реестра.

#### **Глава 4. Предоставление информации из Реестра**

1. Сведения об объектах учёта, содержащихся в Реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра (при наличии объекта учёта в Реестре), справки об отсутствии в Реестре информации (при отсутствии объекта учёта в Реестре).

2. Выписка из Реестра формируется с использованием программного продукта «1С: Реестр государственного и муниципального имущества».

3. Выписка из Реестра может быть в виде:

1. Выписки по всем объектам имущества, содержащимся на учёте у правообладателя.
  - 1.1. Выписка должна содержать:
    - 1.1.1 сведения о балансодержателе: его наименование, адрес, реестровый номер;
    - 1.1.2 сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, принадлежащих балансодержателю: наименование и адрес объекта, реестровый номер объекта, основания нахождения (приобретения).
  2. Выписки по конкретному объекту движимого или недвижимого имущества.
    - 2.1. Выписка должна содержать:
      - 2.1.1 наименование объекта имущества;
      - 2.1.2 реестровый номер объекта имущества;
      - 2.1.3 адрес (местоположение) объекта имущества;
      - 2.1.4 кадастровый (условный) номер объекта имущества (при наличии);
      - 2.1.5 площадь (протяжённость) объекта имущества (при наличии);
      - 2.1.6 сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности городского округа на объект имущества (при наличии);
      - 2.1.7 наименование вещного права, сведения о регистрации вещного права (при наличии), наименование обладателя вещного права;
      - 2.1.8 сведения об имеющихся ограничениях (обременениях), установленных в отношении объекта имущества;
      - 2.1.9 сведения о балансовой стоимости объекта имущества (при необходимости).
3. Предоставление сведений об объектах учёта осуществляется отделом, уполномоченным на ведение Реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса. В запросе о предоставлении сведений об объектах учёта должны быть указаны сведения, позволяющие однозначно идентифицировать указанный объект.
4. Федеральным, государственным органам, правоохранительным органам, органам местного самоуправления городского округа Рефтинский, муниципальным учреждениям городского округа Рефтинский, информация об объектах учёта, содержащаяся в Реестре, предоставляется безвозмездно, иным физическим и юридическим лицам информация об объектах учёта предоставляется после уплаты специального сбора (платы), который устанавливается решением Думы городского округа Рефтинский.
6. Реестр утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский ежегодно, по состоянию на 1 января не позднее 01 апреля текущего года.

**Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский А.С. Федорова**

Приложение № 1  
к Порядку формирования и ведения Реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский

### Раздел I. «Недвижимое имущество»

#### 1.1. Жилищный фонд

| № п/п | Реестровый номер | Полное наименование объекта | Год ввода в эксплуатацию | Место нахождения объекта | Балансодержатель (пользователь арендатор) | Балансовая стоимость, рублей | Площадь общая, кв. м | Кадастровая стоимость, рублей | Кадастровый (условный) номер объекта | Реквизиты документов оснований и дата возникновения права муниципальной собственности | Реквизиты документов оснований и дата прекращения права муниципальной собственности | Ограничения, обременения, установленные в отношении объекта | Примечание |
|-------|------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
|       |                  |                             |                          |                          |                                           |                              |                      |                               |                                      |                                                                                       |                                                                                     |                                                             |            |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |       |       |    |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|-------|----|----|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ности | ности |    |    |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11    | 12    | 13 | 14 |

### 1.2. Инженерные сооружения и объекты внешнего благоустройства

| № п/п | Реестровый номер объекта | Полное наименование объекта | Местонахождение объекта (адрес) | Общая площадь, квадратный метр / протяженность, погонный метр | Кадастровый (условный) номер объекта | Кадастровая стоимость объекта, рублей | Балансовая стоимость, рублей | Балансодержатель (пользователь, арендатор) объекта | Реквизиты документов оснований и дата возникновения права муниципальной собственности | Реквизиты документов оснований и дата прекращения права муниципальной собственности | Ограничения, обременения, установленные в отношении объекта |
|-------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                        | 3                           | 4                               | 5                                                             | 6                                    | 7                                     | 8                            | 9                                                  | 10                                                                                    | 11                                                                                  | 12                                                          |

### 1.3 Нежилой фонд

| № п/п | Реестровый номер | Полное наименование объекта | Местонахождение объекта (адрес) | Общая площадь, квадратный метр / протяженность, погонный метр | Кадастровый (условный) номер объекта | Кадастровая стоимость объекта, рублей | Балансовая (первоначальная) стоимость, рублей | Балансодержатель (пользователь арендатор) объекта | Реквизиты документов оснований и дата возникновения права муниципальной собственности | Реквизиты документов оснований и дата прекращения права муниципальной собственности | Ограничения, обременения, установленные в отношении объекта |
|-------|------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                | 3                           | 4                               | 5                                                             | 6                                    | 7                                     | 8                                             | 9                                                 | 10                                                                                    | 11                                                                                  | 12                                                          |

### 1.4 Объекты незавершенного строительства

| № п/п | Реестровый номер | Полное наименование объекта | Местонахождение объекта (адрес) | Общая площадь, квадратный метр / протяженность, погонный метр | Кадастровый (условный) номер объекта | Кадастровая стоимость объекта, рублей | Балансовая стоимость, рублей | Балансодержатель (пользователь, арендатор) объекта | Реквизиты документов оснований и дата возникновения права муниципальной собственности | Реквизиты документов оснований и дата прекращения права муниципальной собственности | Ограничения, обременения, установленные в отношении объекта |
|-------|------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                | 3                           | 4                               | 5                                                             | 6                                    | 7                                     | 8                            | 9                                                  | 10                                                                                    | 11                                                                                  | 12                                                          |

### 1.5 Земельные участки

| № п/п | Реестровый | Место нахо | Кадастровый номер | Кадастровая | Разрешенное использо | Плос | Категория земель | Балансодержатель | Реквизиты докумен | Реквизиты докумен | Ограничения, обремене |
|-------|------------|------------|-------------------|-------------|----------------------|------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
|-------|------------|------------|-------------------|-------------|----------------------|------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|

|   | номе<br>р | жде<br>ние<br>объе<br>кта<br>(адре<br>с) | земельн<br>ого<br>участка | стоим<br>ость<br>объек<br>та,<br>рубле<br>й | вание | дь,<br>кв.<br>м |   | (пользо<br>ватель,<br>арендато<br>р)<br>объекта | ов<br>основани<br>й и дата<br>возникнов<br>ения<br>права<br>муниципа<br>льной<br>собственн<br>ости | ов<br>основани<br>й и дата<br>прекраще<br>ния права<br>муниципа<br>льной<br>собственн<br>ости | ния,<br>установле<br>нные в<br>отношени<br>и объекта |
|---|-----------|------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|-------|-----------------|---|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | 2         | 3                                        | 4                         | 5                                           | 6     | 7               | 8 | 9                                               | 10                                                                                                 | 11                                                                                            | 12                                                   |

### Раздел II. Движимое имущество

| №<br>п/<br>п | Реестровы<br>й номер | Объект<br>движимог<br>о<br>имуществ<br>а | Инвентарны<br>й номер | Первоначальн<br>ая стоимость,<br>рублей | Лицо,<br>обладающ<br>ее правами<br>на объекты<br>имущества<br>и<br>сведениям<br>и о нем | Сведения о<br>регистраци<br>и вещного<br>права | Документ<br>ы -<br>основания<br>изъятия<br>из<br>оборота | Документы<br>-<br>основания<br>ограничен<br>ия оборота |
|--------------|----------------------|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1            | 2                    | 3                                        | 4                     | 5                                       | 6                                                                                       | 7                                              | 8                                                        | 9                                                      |

### Раздел III. Юридические лица муниципальной формы собственности

| №<br>п/<br>п | Реестров<br>ый номер | Полное<br>наименован<br>ие<br>юридическо<br>го лица | Организацион<br>но-правовая<br>форма | Местонахожде<br>ние<br>(юридический<br>адрес) | Дата<br>регистраци<br>и<br>юридическо<br>го лица,<br>реквизиты<br>документа<br>основания<br>создания<br>юридическо<br>го лица | Основной<br>государственн<br>ый<br>регистрационн<br>ый номер | Размер<br>уставного<br>фонда (для<br>муниципальн<br>ых<br>унитарных<br>предприятий)<br>/данные о<br>балансовой<br>стоимости<br>основных<br>средств (для<br>муниципальн<br>ых<br>учреждений),<br>рублей |
|--------------|----------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | 2                    | 3                                                   | 4                                    | 5                                             | 6                                                                                                                             | 7                                                            | 8                                                                                                                                                                                                      |

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2018 № 798

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.01.2014 года № 02 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 31.07.2018 года)**

В соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 18.12.2014 года № 1134 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», решением Думы городского округа Рефтинский от 19.12.2017 года № 96 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2018 год и плановый период 2019 и 2019 годов» (в редакции от 12.09.2018 года), на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.01.2014 года № 02 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 31.07.2018 года), в приложении № 1:

1.1. в Паспорте программы в графе «Объём финансирования муниципальной программы (местный бюджет)» сумму 2018 года «1 812, 79» исправить на «1 904, 19» тыс. рублей, сумму всего «15 976, 64» исправить на «16 068, 04» тыс. рублей;

1.2. в разделе II «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2020 года»:

1.2.1. показатели № 1.1.6. и № 1.1.7. – «7», установленные на 2018 год, изменить на «2»;

1.2.2. показатель № 1.2.1. – «3», установленный на 2018 год, изменить на «5»;

1.2.3. показатель № 1.3.1. – «25», установленный на 2018 год, изменить на «23»;

1.2.4. показатель № 1.6.3. – «да», установленный на 2018 год, изменить на «нет»;

1.2.5. показатель № 1.6.5. – «100», установленный на 2018 год, изменить на «60»;

1.2.6. показатель № 1.6.6. – «20», установленный на 2018 год, изменить на «37».

1.3. раздел III «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа Рефтинский  
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 19.11.2018 № 798 «О внесении изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.01.2014 года № 02 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 31.07.2018 года)»

**III раздел. План мероприятий по выполнению муниципальной программы  
«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными  
ресурсами  
городского округа Рефтинский» до 2020 года**

| № строки | Наименование мероприятия/<br>Источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей) |          |          |         |          |         |         |         | Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                   | Всего                                                                                                 | 2014     | 2015     | 2016    | 2017     | 2018    | 2019    | 2020    |                                                                          |
| 1        | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В                               | 16068,04                                                                                              | 4 087,61 | 3 022,34 | 1457,36 | 2 168,61 | 1904,19 | 1724,70 | 1703,23 |                                                                          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |            |            |            |            |            |            |            |                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------------------------|
|   | ТОМ ЧИСЛЕ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |            |            |            |            |            |            |            |                                      |
| 2 | областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 39,77       | 0          | 0          | 0          | 0          | 39,77      | 0          | 0          |                                      |
| 3 | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 16028,27    | 4 087,61   | 3 022,34   | 1457,36    | 2 168,61   | 1864,42    | 1724,70    | 1703,23    |                                      |
| 4 | Прочие нужды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 16068,04    | 4 087,61   | 3 022,34   | 1457,36    | 2 168,61   | 1904,19    | 1724,70    | 1703,23    |                                      |
| 5 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 16068,04    | 4 087,61   | 3 022,34   | 1457,36    | 2 168,61   | 1904,19    | 1724,70    | 1703,23    |                                      |
| 6 | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 16028,27    | 4 087,61   | 3 022,34   | 1457,36    | 2 168,61   | 1864,42    | 1724,70    | 1703,23    |                                      |
| 7 | областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 39,77       | 0          | 0          | 0          | 0          | 39,77      | 0          | 0          |                                      |
| 8 | Мероприятие 1. Выполнение кадастровых работ по технической инвентаризации объектов недвижимости, в том числе: составлению технических планов (технических паспортов, инвентаризацию нно-технических карточек) для постановки на государственн ый кадастровый учет, изменения и уточнения характеристик объектов недвижимости в государственн о кадастровом учете, снятию объектов недвижимости с указанного учёта; услуги органов технической инвентаризации по выдаче справок о регистрации права собственности на объекты недвижимости до 20.12.1999 | 1<br>785,01 | 264,1<br>9 | 400,8<br>2 | 274,2<br>2 | 355,8<br>1 | 289,9<br>7 | 100,0<br>0 | 100,0<br>0 | 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4,<br>1.1.6, 1.1.7 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |            |            |            |            |            |            |            |                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | года, дубликатов документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |            |            |            |            |            |            |            |                                                                      |
| 9  | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1<br>785,01 | 264,1<br>9 | 400,8<br>2 | 274,2<br>2 | 355,8<br>1 | 289,9<br>7 | 100,0<br>0 | 100,0<br>0 |                                                                      |
| 10 | Мероприятие 2. Выполнение кадастровых и землеустроительных работ земельных участков под объектами муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, наполнение государственного реестра недвижимости информацией об объектах учёта, в том числе: постановка на государственный кадастровый учёт земельных участков, изменения и уточнения характеристик, снятие земельных участков с указанного учёта; изготовление картопланов по описанию границ населённого пункта, территориальных зон, зон ограничений, охранных зон, предусмотренных схемой территориального зонирования Правил землепользования и застройки; прочие | 2<br>176,64 | 322,5<br>8 | 239,8<br>7 | 99,00      | 134,3<br>0 | 400,8<br>9 | 530,0<br>0 | 450,0<br>0 | 1.2.1, 1.3.1, 1.4.1, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 1.6.6, 1.6.7 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |              |              |            |                 |                 |                 |                 |                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
|    | мероприятия по землеустройству и благоустройству территории                                                                                                                                                                                                                                   |              |              |              |            |                 |                 |                 |                 |                     |
| 11 | областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                              | 39,77        | 0            | 0            | 0          | 0               | 39,77           | 0               | 0               |                     |
| 12 | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2<br>136,87  | 322,5<br>8   | 239,8<br>7   | 99,00      | 134,3<br>0      | 361,1<br>2      | 530,0<br>0      | 450,0<br>0      |                     |
| 13 | Мероприятие 3. Услуги по оценке, определению рыночной стоимости объектов движимого и недвижимого имущества, в том числе и земельных участков, в целях постановки на бюджетный учет или определения начальной цены аукциона по продаже права аренды, отчуждению из муниципальной собственности | 376,79       | 146,4<br>0   | 113,8<br>9   | 23,40      | 33,10           | 20,00           | 20,00           | 20,00           | 1.2.2               |
| 14 | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                | 376,79       | 146,4<br>0   | 113,8<br>9   | 23,40      | 33,10           | 20,00           | 20,00           | 20,00           |                     |
| 15 | Мероприятие 4. Содержание муниципального имущества: капитальный ремонт жилых и нежилых помещений, ремонт или реконструкция объектов, оплата коммунальных платежей за объекты недвижимости, находящиеся в составе казны и временно не переданные во владение и пользование,                    | 11<br>206,01 | 3 318,<br>05 | 2 213,<br>84 | 780,4<br>6 | 1<br>628,3<br>0 | 1<br>151,4<br>3 | 1<br>027,7<br>0 | 1<br>086,2<br>3 | 1.1.1, 1.1.5, 1.5.1 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |              |              |            |                 |                 |                 |                 |              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
|    | софинансирование капитального ремонта многоквартирных домов, оплата утилизации твёрдых бытовых отходов                                                                                                                                                                    |              |              |              |            |                 |                 |                 |                 |              |
| 16 | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                            | 11<br>206,01 | 3 318,<br>05 | 2 213,<br>84 | 780,4<br>6 | 1<br>628,3<br>0 | 1<br>151,4<br>3 | 1<br>027,7<br>0 | 1<br>086,2<br>3 |              |
| 17 | Мероприятие 5. Приобретение программных комплексов, иных технических материалов для обеспечения ведения баз данных, в том числе сертификатов и ключей доступа, информационно - технологическое сопровождение программ, информационно - консультационные услуги и семинары | 326,11       | 36,39        | 53,92        | 82,80      | 17,10           | 41,90           | 47,00           | 47,00           | 1.1.8, 1.1.9 |
| 18 | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                            | 326,11       | 36,39        | 53,92        | 82,80      | 17,10           | 41,90           | 47,00           | 47,00           |              |
| 19 | Мероприятие 6. Лесоустроительные работы, разработка лесохозяйственных регламентов городских лесов                                                                                                                                                                         | 197,48       | 0,0          | 0,0          | 197,4<br>8 | 0,0             | 0,0             | 0,0             | 0,0             | 1.7.1        |
| 20 | местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                            | 197,48       | 0,0          | 0,0          | 197,4<br>8 | 0,0             | 0,0             | 0,0             | 0,0             |              |

**Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом администрации И.Г. Никитинская**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2018 года № 809

п. Рефтинский

**О назначении заместителя главы администрации городского округа Рефтинский  
ответственным лицом уполномоченного органа в части осуществления текущего**

## **контроля над организацией работы по предоставлению государственных услуг в городском округе Рефтинский**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19.11.2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Законом Свердловской области от 09.10.2009 года № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», Законом Свердловской области от 29.10.2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 года № 610 «Об утверждении административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 года № 130 «Об утверждении административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области», распоряжением главы городского округа Рефтинский от 27.09.2018 года № 647-р «Об утверждении Плана мероприятий по устранению замечаний, выявленных по результатам проверки соблюдения администрацией городского округа Рефтинский порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в 2017 году», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Назначить заместителя главы администрации городского округа Рефтинский ответственным лицом уполномоченного органа в части осуществление текущего контроля над организацией работы по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 года № 610 «Об утверждении административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», федерального и областного законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги.

2. Назначить заместителя главы администрации городского округа Рефтинский ответственным лицом уполномоченного органа в части осуществление текущего контроля над организацией работы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, проверок соблюдения и исполнения ответственным специалистом Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 года № 130 «Об утверждении административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных

услуг в Свердловской области», федерального и областного законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги.

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

**И.о. главы городского округа Рефтинский  
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

**Дума городского округа Рефтинский  
ИНФОРМИРУЕТ!**

**18 декабря 2018 года**

**в концертном зале МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, 10а состоится публичные слушания в 19.00 часов по проекту решения Думы городского округа Рефтинский «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 22.11.2012 года № 60 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 31.07.2018 года)**

**Председатель Думы А.А. Обоскалов**

**Дума городского округа Рефтинский  
ИНФОРМИРУЕТ!**

**18 декабря 2018 года**

**в концертном зале МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, 10а состоится публичные слушания в 18.00 часов по обсуждению проекта бюджета городского округа Рефтинский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

**Председатель Думы А.А. Обоскалов**

**Администрация городского округа Рефтинский  
ИНФОРМИРУЕТ!**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

28-29 ноября будет проводиться отлов безнадзорных собак на территории посёлка.

Напоминаем, что в соответствии с Правилами содержания домашних животных, на территории городского округа Рефтинский запрещено выгуливать собак без сопровождающего лица, поводка и намордника, а также оставлять их без присмотра.

Собаки, бегающие по улице без сопровождающего лица, подлежат отлову как безнадзорные.

**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области  
в городе Асбест и Белоярском районе  
ИНФОРМИРУЕТ!**

**Новый Технический регламент "О безопасности оборудования для детских игровых площадок"**

С 17 ноября 2018 года вступает в силу Технический регламент «О безопасности оборудования для детских игровых площадок» (ТР ЕАЭС 042/2017).

Впервые выпускаемое и размещенное на открытых территориях, в закрытых помещениях оборудование и (или) покрытие для детских игровых площадок должно сопровождаться сертификатом соответствия или декларацией о соответствии, а также иметь копию протокола(протоколы) испытаний, проведенных изготовителем в аккредитованной испытательной лаборатории (центре).

Маркировочные ярлыки должны содержать информацию: наименование изделия по функциональному назначению, обозначение или торговое наименование изделия, наименование страны-

изготовителя, фирмы-изготовителя, товарный знак фирмы-изготовителя (при наличии); юридический адрес изготовителя и продавца (при необходимости), дата выпуска; обозначение стандарта, обозначение национального знака соответствия для продукции, прошедшей процедуру подтверждения соответствия.

**Сертификат соответствия** выдается на следующее оборудование:

1. Оборудование для детской игровой площадки: а) горка детской игровой площадки; б) качели детской игровой площадки; в) качалка детской игровой площадки; г) карусель детской игровой площадки; д) канатная дорога детской игровой площадки; е) детский городок (игровой комплекс).
2. Ударопоглощающее покрытие для детской игровой площадки: а) покрытие резиновое; б) покрытие синтетическое.

Срок действия сертификата соответствия для оборудования и (или) покрытия, выпускаемых серийно, - не более 5 лет, для партии оборудования и (или) покрытия (единичного изделия) срок действия сертификата соответствия не устанавливается.

**Декларация** выдается на следующее оборудование:

1. Игровое оборудование для детской игровой площадки, в том числе: а) песочница; б) игровой домик; в) лабиринт.
2. Ударопоглощающее покрытие для детской игровой площадки: а) покрытие песчаное; б) покрытие гравийное; в) покрытие дерновое; г) покрытие из дробленой древесины.

Срок действия декларации о соответствии при декларировании соответствия на серийный выпуск оборудования и (или) покрытия составляет не более 5 лет. Для партии оборудования и (или) покрытия (единичного изделия) срок действия декларации о соответствии не устанавливается.

**Начальник Асбестовского отдела  
Управления Роспотребнадзора по Свердловской области Е. А. Брагина**

**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области  
в городе Асбест и Белоярском районе**

**ИНФОРМИРУЕТ!**

**Асбестовским отделом Роспотребнадзора выявлены нарушения по условиям труда и медицинским осмотрам работников**

Назовем основные нарушения требований к условиям труда и порядку прохождения медицинских осмотров, выявленные в ходе проверок в 2017 году и за 9 месяцев 2018 года:

1. Нарушение требований к программе производственного контроля (ПК) и невыполнение в рамках ПК лабораторно – инструментальных исследований на рабочих местах.
2. Не проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.
3. Превышения физических и химических факторов производственной среды по результатам лабораторно – инструментальных исследований на рабочих местах.
4. Отсутствие механической системы вентиляции, а также нарушения при ее эксплуатации.
5. Недостаточная обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью, нарушения их чистки и стирки.
6. Наличие дефектов отделки санитарно – бытовых помещений.
7. Отсутствие или не полная комплектация аптечек первой помощи работникам.

За выявленные нарушения юридические лица и должностные лица привлечены к административной ответственности по статьям 6.3, 6.4, 19.5 КоАП РФ с наложением штрафов на общую сумму – 321500 рублей. Также руководителям предприятий и организаций выданы соответствующие предписания об устранении выявленных нарушений санитарных правил в установленные сроки.

**Главный Государственный санитарный врач  
в городе Асбест и Белоярском районе Е.А. Брагина**

**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе**  
**ИНФОРМИРУЕТ!**

**Об итогах надзора за оказанием населению платных медицинских услуг**

Ежегодно Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области осуществляет проверки медицинских организаций на предмет соблюдения требований законодательства в сфере защиты прав потребителей при оказании платных медицинских услуг. Так, в 2017-2018 годах специалистами территориального отдела проверено 23 организации различных организационно-правовых форм

собственности на предмет соблюдения требований законодательства в сфере защиты прав потребителей при оказании платных медицинских услуг, в 15 организациях установлены нарушения действующего законодательства Российской Федерации. Наиболее часто выявлялись следующие нарушения:

- 1) отсутствие информации о месте нахождения учреждения (месте его государственной регистрации); отсутствие информации о квалификации специалистов, уровне их профессионального образования и графике работы; отсутствие сведений об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- 2) не заключение договора на оказание платных медицинских услуг с гражданами в письменной форме;
- 3) одностороннее изменение исполнителем условий договора,
- 4) одностороннее расторжение договора по инициативе исполнителя;
- 5) включение в договор условий, ущемляющих права заказчика (потребителя), например, включение условия об обязательном уведомлении исполнителя о желании заказчика (потребителя) досрочно расторгнуть договор; об обязательном обращении заказчика (потребителя) сначала в устной форме к исполнителю при возникновении спора; невозможность отказа потребителя от исполнения договора об оказании услуг в любое время; установление исключительной подсудности; отнесение на фактические затраты цены услуги в полном объеме; ограничение потребителя в сроках предъявления претензий по качеству полученных медицинских услуг к исполнителю услуги т. д.;
- 6) ограничение ответственности исполнителя услуг за исход лечения (качество оказанной услуги);
- 7) отсутствие сайта организации, оказывающей платные медицинские услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По итогам проверок должностные и юридические лица привлечены к административной ответственности по части 1 статьи 14.4 КоАП РФ, по части 1 статьи 14.5 КоАП РФ, по части 1 и части 2 статьи 14.8 КоАП РФ, части 1 статьи 6.25 КоАП РФ. Всего за 2017-2018 гг. составлено: 14 протоколов в отношении юридических лиц и 7 в отношении должностных лиц. Руководителям организаций выданы предписания об устранении нарушений прав потребителей, предписания находятся на контроле.

**Начальник Асбестовского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина**

### **МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский ИНФОРМИРУЕТ!**

#### **Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам (работам, услугам) субъектов естественных монополий и о регистрации и ходе реализации заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям**

|                                 |                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование Организации</b> | Муниципальное Унитарное Предприятие «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский (МУП «ПТЖКХ» городского округа Рефтинский) |
| <b>ИНН</b>                      | 6603010391                                                                                                                                                           |
| <b>КПП</b>                      | 660301001                                                                                                                                                            |
| <b>Местонахождение (адрес)</b>  | 624285, Свердловская область, пос. Рефтинский, улица Гагарина 33                                                                                                     |
| <b>Отчетный период</b>          | Октябрь 2018г                                                                                                                                                        |

| <b>Наименование</b>                                                      | <b>показатель</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Резерв мощности подстанция «Рефтинская»                                  | 3,2 МВт           |
| Резерв мощности подстанция «Жилпоселок»                                  | 2,1МВт            |
| Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение <b>ВН</b> | 0                 |
| Количество исполненных заявок на подключение <b>ВН</b>                   | 0                 |
| Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение <b>СН</b> | 0                 |
| Количество исполненных заявок на подключение <b>СН</b>                   | 0                 |
| Количество заключенных договоров на тех. присоединение <b>НН</b>         | 4                 |
| Количество исполненных заявок на подключение <b>НН</b>                   | 0                 |
| Количество выданных тех. условий                                         | 3                 |

#### **Технологический баланс электроэнергии в сетях МУП ПТ ЖКХ го Рефтинский в 2018 г.**

|                      | <b>октябрь</b>   |
|----------------------|------------------|
| <b>Прием от МРСК</b> | <b>3 535 090</b> |
| <b>Отпуск, всего</b> | <b>3 055 661</b> |
| Потери, кВт*ч        | 479 429          |
| Потери, %            | 13,56%           |
| в т.ч.               |                  |
| технологич.(кВт*ч)   | 308 613          |
| технологич. (%)      | 8,730%           |
| коммерч.(кВт*ч)      | 170 816          |
| коммерч. (%)         | 4,83%            |

в том числе по напряжениям и категориям потребителей:

|                                                        |                  |
|--------------------------------------------------------|------------------|
| <b>прием от МРСК</b>                                   | <b>3 535 090</b> |
| в том числе:                                           |                  |
| ВН                                                     | 3 425 336        |
| сн2                                                    | 109 224          |
| нн                                                     | 530              |
| <b>отпуск, всего</b>                                   | <b>3 055 661</b> |
| в том числе:                                           |                  |
| <i>собственным потребителям</i>                        | <b>2 316 777</b> |
| <i>1) юридические лица</i>                             | <b>2 205 239</b> |
| ВН                                                     | 55 008           |
| сн2                                                    | 1 081 892        |
| нн                                                     | 1 068 339        |
| <i>2) население</i>                                    | <b>111 538</b>   |
| <i>транзит в сети МРСК</i>                             | <b>738 884</b>   |
| ВН                                                     | 180 684          |
| сн2                                                    | 548 267          |
| нн                                                     | 9 933            |
| <b>мощность, кВт</b>                                   |                  |
| ВН                                                     |                  |
| сн2                                                    |                  |
| нн                                                     |                  |
| <b>за услугу по передаче эл.эн., всего (руб.с НДС)</b> | <b>0,00</b>      |
| ВН                                                     | 0,00             |
| сн2                                                    | 0,00             |
| нн                                                     | 0,00             |
| <i>в том числе:</i>                                    |                  |
| <b>на содержание сетей (руб.с НДС)</b>                 | <b>0,00</b>      |
| ВН                                                     |                  |
| сн2                                                    |                  |
| нн                                                     |                  |
| <b>на оплату технологических потерь (руб.с НДС)</b>    | <b>0,00</b>      |
| ВН                                                     |                  |
| сн2                                                    |                  |
| нн                                                     |                  |

### Плановые отключения за октябрь 2018г.

| Дата отключения | Время отключения | Объект               | причина                  |
|-----------------|------------------|----------------------|--------------------------|
| 01.10.2018г.    | 09-00÷11-50      | ВЛ-6кВ «Восточная 1» | Заявка ПАО «Энел Россия» |
| 01.10.2018г.    | 09-00÷11-50      | ВЛ-6кВ «Восточная 2» | Заявка ПАО «Энел Россия» |
| 01.10.2018г.    | 09-00÷11-50      | ВЛ-6кВ «Восточная 3» | Заявка ПАО «Энел Россия» |
| 01.10.2018г.    | 09-00÷11-50      | ВЛ-6кВ «База ПРП»    | Заявка ПАО «Энел Россия» |
| 03.10.2018г.    | 10-05÷17-00      | ВЛ-6кВ «ГП-23»       | Заявка РБФ               |
| 04.10.2018г.    | 09-08÷24-00      | ВЛ-6кВ «Восточная 1» | Заявка ПАО «Энел Россия» |
| 04.10.2018г.    | 09-08÷16-05      | ВЛ-6кВ «Восточная 2» | Заявка ПАО «Энел Россия» |
| 04.10.2018г.    | 09-08÷24-00      | ВЛ-6кВ «Восточная 3» | Заявка ПАО «Энел Россия» |
| 04.10.2018г.    | 09-00÷16-35      | ВЛ-6кВ «База ПРП»    | Заявка ПАО «Энел Россия» |
| 05.10.2018г.    | 00-00÷10-20      | ВЛ-6кВ «Восточная 1» | Заявка ПАО «Энел Россия» |
| 05.10.2018г.    | 00-00÷10-20      | ВЛ-6кВ «Восточная 3» | Заявка ПАО «Энел Россия» |
| 09.10.2018г.    | 08-50÷24-00      | ВЛ-6кВ «База ПРП»    | Заявка ПАО «Энел Россия» |
| 10.10.2018г.    | 00-00÷14-20      | ВЛ-6кВ «База ПРП»    | Заявка ПАО «Энел Россия» |

### Аварийные отключения сентябрь 2018г.

| Дата отключения | Время отключения | Объект                | причина        | Недоставленная э/э кВт |
|-----------------|------------------|-----------------------|----------------|------------------------|
| 09.10.2018г.    | 09-00÷11-35      | ВЛ-6кВ «Восточная II» | Падение дерева | 1265                   |
| 09.10.2018г.    | 03-35÷04-30      | ВЛ-6кВ «Восточная II» | Падение дерева | 504                    |

#### Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

**Редакционный совет:** Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

**Члены редсовета:** Е.П. Пилюшенкова, С.А. Нестеренко.

**Учредитель и издатель:** Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

**Адрес редакции и издателя:** 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 25.11.2018г. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №51.