



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

# «РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№43 (501) 12 ноября 2018 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2018 № 767

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.12.2017 года № 815 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2022 годы» (в редакции от 08.05.2018 года)**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления главы городского округа Рефтинский от 18.12.2014 года № 1134 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.12.2017 года № 815 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2022 годы» (в редакции от 08.05.2018 года);

1.1. в приложении № 1 в Паспорте программы графу «Прогнозируемые объемы и источники финансирования Программы по годам реализации» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. изложить приложение № 1 к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2022 годы» в новой редакции (приложение № 2);

1.3. изложить приложение № 2 к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2022 годы» в новой редакции (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации В.Н. Верука.

**И.о. главы городского округа Рефтинский  
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1  
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 02.11.2018 № 767 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2022 годы» (в редакции от 08.05.2018 года)

Прогнозируемые объемы и источники финансирования Программы по годам реализации	<p>Общий объем финансирования на 2018 - 2022 годы – 76 762,81 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>2018 год – 1 115,80 тыс. рублей;          2019 год – 54 257,92 тыс. рублей;          2020 год – 11 248,44 тыс. рублей;          2021 год – 10 140,65 тыс. рублей;          2022 год – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет – 0,00 тыс. рублей,          в том числе:          2018 год – 0,00 тыс. рублей;          2019 год – 0,00 тыс. рублей;          2020 год – 0,00 тыс. рублей;          2021 год – 0,00 тыс. рублей;          2022 год – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>местный бюджет – 10 467,16 тыс. рублей,          в том числе:          2018 год – 1 115,80 тыс. рублей;          2019 год – 3 255,48 тыс. рублей;          2020 год – 3 205,80 тыс. рублей;          2021 год – 2 890,08 тыс. рублей;          2022 год – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>Внебюджетные источники – 66 295,65 тыс. руб.,          в том числе:          2018 год – 0,00 тыс. рублей;          2019 год – 51 002,44 тыс. рублей;          2020 год – 8 042,64 тыс. рублей;          2021 год – 7 250,57 тыс. рублей;          2022 год – 0,00 тыс. рублей.</p>
--	---

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 02.11.2018 № 767 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.12.2017 года № 815 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2022 годы» (в редакции от 08.05.2018 года)

Приложение № 1

к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2022 годы» (в редакции от 08.05.2018 года)

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**реализации Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2022 годы»**

№ п/п	Номер цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации Муниципальной программы					Источник значений показателей
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Цель «Повышение уровня комфорта городской среды для улучшения условий проживания населения Городского округа Рефтинский»							
2	1.1	<b>Задача 1. Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий</b>							

в городском округе Рефтинский									
3	1.1.1	Доля дворовых территорий городского округа Рефтинский, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям, по отношению к их общему количеству дворовых территорий.	%	0	0	8,14	17,44	17,44	<p>Постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2009 года № 79 «Об утверждении Стратегии социально экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года».</p> <p>Постановление Правительства Постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»</p>
4	1.1.2	Количество дворовых территорий городского округа Рефтинский, в которых реализованы проекты их комплексного благоустройства (в том числе устройство детских игровых площадок) к общему количеству дворовых территорий городского округа	Ед	0	0	7	15	15	<p>Постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2009 года № 79 «Об утверждении Стратегии социально экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года».</p> <p>Постановление Федерального</p>

		Рефтинский.							агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»
5	1.1.3	Доля населения, обеспеченного комфортными условиями при реализации подпрограммы на 2018-2022 годы (в процентном отношении от общего количества граждан, проживающих в жилых домах, дворовые территории которых благоустраиваются в рамках программы, к общей численности населения.	%	0	0	8,39	20,05	20,05	Постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2009 года № 79 «Об утверждении Стратегии социально экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года». Постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»
6	1.2	<b>Задача 2. Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий в городском округе Рефтинский</b>							
7	1.2.1	Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования к общему количеству территорий	Ед	0	1	1	1	1	Постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2009 года № 79 «Об утверждении

		городского округа Рефтинский							Стратегии социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года». Постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»
8	1.2.2	Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общего количества муниципальных территорий общего пользования	Га	0	21,3075	21,3075	21,3075	21,3075	Постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2009 года № 79 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года». Постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации

									жилищного фонда»
9	1.2.3	Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общего количества муниципальных территорий, нуждающихся в благоустройстве	%	0	68,06	68,06	68,06	68,06	Постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2009 года № 79 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года». Постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»
10	1.2.4	Доля финансового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц (граждане, организации)	%	Не более 5	Постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2009 года № 79 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года». Постановление Федерального агентства по				

									строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»
11	1.2.5	Доля финансового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц (граждане, организации)	%	Не более 5	Постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2009 года № 79 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года». Постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»				

Приложение № 3  
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 02.11.2018 № 767 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.12.2017 года № 815 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2022 годы» (в редакции от 08.05.2018 года)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ****по выполнению Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2022 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения	Номер строки целевого показателя, на достижение которого направлено мероприятие					
			2018	2019	2020	2021	2022	
		всего	2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>76 762,81</b>	<b>1 115,80</b>	<b>54 257,92</b>	<b>11 248,44</b>	<b>10 140,65</b>	<b>0,00</b>	
2	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	местный бюджет	<b>10 467,16</b>	<b>1 115,80</b>	<b>3 255,48</b>	<b>3 205,80</b>	<b>2 890,08</b>	0,00	
4	внебюджетные источники	<b>66 295,65</b>	<b>0,00</b>	<b>51 002,44</b>	<b>8042,64</b>	<b>7 250,57</b>	<b>0,00</b>	
5	Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2022 годы							
6	<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ НА 2018-2022 ГОДЫ»</b>	<b>76 762,81</b>	<b>1 115,80</b>	<b>54 257,92</b>	<b>11 248,44</b>	<b>10 140,65</b>	<b>0,00</b>	
7	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	местный бюджет	<b>10 467,16</b>	<b>1 115,80</b>	<b>3 255,48</b>	<b>3 205,80</b>	<b>2 890,08</b>	0,00	
9	внебюджетные источники	<b>66 295,65</b>	0,00	<b>51 002,44</b>	<b>8042,64</b>	<b>7 250,57</b>	0,00	
10	<b>Мероприятие 1.1</b> Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.4
11	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	<b>Юбилейная 18/1</b>	<b>2067,16</b>	0,00		<b>2067,16</b>	0,00	0,00	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.4
15	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	местный бюджет	589,14	0,00	0,00	589,14	0,00	0,00	
17	внебюджетные источники	1478,02	0,00	0,00	1478,02	0,00	0,00	
18	<b>Лесная 7</b>	<b>2860,27</b>	0,00	0,00	<b>2860,27</b>	0,00	0,00	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.4
19	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	местный бюджет	815,18	0,00	0,00	815,18	0,00	0,00	

21	внебюджетные источники	2045,09	0,00	0,00	2045,09	0,00	0,00	
22	<b>Юбилейная 13</b>	<b>922,45</b>	0,00	0,00	<b>922,45</b>	0,00	0,00	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.4
23	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24	местный бюджет	262,90	0,00	0,00	262,90	0,00	0,00	
25	внебюджетные источники	659,55	0,00	0,00	659,55	0,00	0,00	
26	<b>Молодежная 25</b>	<b>1264,29</b>	0,00	0,00	<b>1264,29</b>	0,00	0,00	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.4
27	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
28	местный бюджет	360,32	0,00	0,00	360,32	0,00	0,00	
29	внебюджетные источники	903,97	0,00	0,00	903,97	0,00	0,00	
30	<b>Гагарина 16</b>	<b>2191,08</b>	0,00	0,00	<b>2191,08</b>	0,00	0,00	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.4
31	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	местный бюджет	624,46	0,00	0,00	624,46	0,00	0,00	
33	внебюджетные источники	1566,62	0,00	0,00	1566,62	0,00	0,00	
34	<b>Лесная 10</b>	<b>1026,75</b>	0,00	0,00	<b>1026,75</b>	0,00	0,00	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.4
35	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
36	местный бюджет	292,62	0,00	0,00	292,62	0,00	0,00	
37	внебюджетные источники	734,13	0,00	0,00	734,13	0,00	0,00	
38	<b>Гагарина 8</b>	<b>916,44</b>	0,00	0,00	<b>916,44</b>	0,00	0,00	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.4
39	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40	местный бюджет	261,18	0,00	0,00	261,18	0,00	0,00	
41	внебюджетные источники	655,26	0,00	0,00	655,26	0,00	0,00	
42	<b>Юбилейная 5</b>	<b>1351,97</b>	0,00	0,00	0,00	<b>1351,97</b>	0,00	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.4
43	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44	местный бюджет	385,31	0,00	0,00	0,00	385,31	0,00	
45	внебюджетные источники	966,66	0,00	0,00	0,00	966,66	0,00	
46	<b>Гагарина 5</b>	<b>870,28</b>	0,00	0,00	0,00	<b>870,28</b>	0,00	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.4
47	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
48	местный бюджет	248,03	0,00	0,00	0,00	248,03	0,00	
49	внебюджетные источники	622,25	0,00	0,00	0,00	622,25	0,00	
50	<b>Юбилейная 15</b>	<b>1632,21</b>	0,00	0,00	0,00	<b>1632,21</b>	0,00	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.4
51	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
52	местный бюджет	465,18	0,00	0,00	0,00	465,18	0,00	
53	внебюджетные источники	1167,03	0,00	0,00	0,00	1167,03	0,00	
54	<b>Гагарина 20</b>	<b>1057,55</b>	0,00	0,00	0,00	<b>1057,55</b>	0,00	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.4
55	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
56	местный бюджет	301,40	0,00	0,00	0,00	301,40	0,00	
57	внебюджетные источники	756,15	0,00	0,00	0,00	756,15	0,00	
58	<b>Гагарина 14</b>	<b>1664,22</b>	0,00	0,00	0,00	<b>1664,22</b>	0,00	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.4
59	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
60	местный бюджет	474,30	0,00	0,00	0,00	474,30	0,00	
61	внебюджетные источники	1189,92	0,00	0,00	0,00	1189,92	0,00	
62	<b>Молодежная 17</b>	<b>1272,18</b>	0,00	0,00	0,00	<b>1272,18</b>	0,00	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.4
63	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
64	местный бюджет	362,57	0,00	0,00	0,00	362,57	0,00	
65	внебюджетные источники	909,61	0,00	0,00	0,00	909,61	0,00	
66	<b>Гагарина 21</b>	<b>1050,30</b>	0,00	0,00	0,00	<b>1050,30</b>	0,00	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.4
67	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

68	местный бюджет	299,34	0,00	0,00	0,00	299,34	0,00	
69	внебюджетные источники	750,96	0,00	0,00	0,00	750,96	0,00	
70	<b>Гагарина 22</b>	<b>1241,94</b>	0,00	0,00	0,00	<b>1241,94</b>	0,00	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.4
71	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
72	местный бюджет	353,95	0,00	0,00	0,00	353,95	0,00	
73	внебюджетные источники	887,99	0,00	0,00	0,00	887,99	0,00	
74	<b>Мероприятие 1.2.</b> Благоустройство общественных территорий городского округа Рефтинский	<b>55 373,72</b>	<b>1 115,80</b>	<b>54 257,92</b>	0,00	0,00	0,00	
75	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
76	местный бюджет	<b>4 371,28</b>	<b>1 115,80</b>	<b>3 255,48</b>	0,00	0,00	0,00	
77	внебюджетные источники	<b>51 002,44</b>	0,00	<b>51 002,44</b>	0,00	0,00	0,00	
78	<b>Подмероприятие 1.2.1.</b> Разработка проектно- сметной и рабочей документации по комплексному благоустройству мест массового отдыха населения площади Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский.	<b>988,77</b>	<b>988,77</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1, 1.2.2, 1.2.3
79	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
80	местный бюджет	988,77	988,77	0,00	0,00	0,00	0,00	
81	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
82	<b>Подмероприятие 1.2.2.</b> Благоустройство мест массового отдыха населения площади Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский.	<b>54 257,92</b>	0,00	<b>54 257,92</b>	0,00	0,00	0,00	1.2.1, 1.2.2, 1.2.3
83	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
84	местный бюджет	<b>3 255,48</b>	0,00	<b>3 255,48</b>	0,00	0,00	0,00	
85	внебюджетные источники	<b>51 002,44</b>	0,00	<b>51 002,44</b>	0,00	0,00	0,00	
86	<b>Подмероприятие 1.2.3.</b> Благоустройство мест массового отдыха населения (устройство скейтпарка за ЦКиИ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1, 1.2.2, 1.2.3
87	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
88	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
89	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
90	<b>Подмероприятие 1.2.4.</b> Благоустройство мест массового отдыха населения (устройство набережной)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1, 1.2.2, 1.2.3
91	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
92	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
93	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

94	Подмероприятие 1.2.5. Организация проведения Рейтингового голосования	127,03	127,03	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1, 1.2.2, 1.2.3
95	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
96	местный бюджет	127,03	127,03	0,00	0,00	0,00	0,00	
97	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2018 № 771

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 12.09.2017 года № 588 «Об утверждении Порядка расходования субсидии, предоставленной из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»**

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», решением Думы городского округа Рефтинский от 12.09.2018 года № 146 О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 19.12.2017 года № 96 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции от 26.06.2018 года), на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 12.09.2017 года № 588 «Об утверждении Порядка расходования субсидии, предоставленной из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»:

1.1. в пункте 5 приложения № 1 код целевой статьи «0310048Г00» заменить на код «0310348Г00».

2. Отделу по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский (Г.С. Власова) совместно с Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Г.В. Маркевич), финансовому отделу администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) при проведении финансирования и санкционирования расходов руководствоваться пунктом 1 настоящего постановления.

3. Отделу по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский (Г.С. Власова):

3.1. обеспечить выполнение условий Соглашения;

4. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский О.Л. Филипповой:

4.1. руководствоваться в работе настоящим постановлением;

4.2. обеспечить целевое использование бюджетных средств.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа Рефтинский  
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2018 № 772

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.02.2017 года № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский»**

Руководствуясь пунктом 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Свердловской области от 14.07.2014 года № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов», приказа Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 29.03.2018 года № 17 «Об утверждении типовых форм уведомления о проведении публичных консультаций, заключения об оценке регулирующего воздействия и Методических рекомендаций по их составлению, Методики оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, а также Методических рекомендаций по проведению публичных консультаций», пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, и в целях совершенствования механизмов проведения оценки регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.02.2017 года № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский»:

1.1. дополнив пунктом 2 следующего содержания «2. Утвердить Методику оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования (приложение № 3).» (приложение № 1);

1.2. пункты 2, 3, 4, 5 считать пунктами 3, 4, 5, 6 соответственно.

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

**И.о. главы городского округа Рефтинский  
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 02.11.2018 года № 772 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.02.2017 года № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский»

**Методика оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования (далее - методика), содержит рекомендуемый порядок действий по организации и проведению процедуры оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования (далее - стандартные издержки), в ходе осуществления исполнительными органами местного самоуправления городского округа Рефтинский своих функций по нормативному правовому регулированию в соответствующих сферах деятельности.

В частности, методика применяется для оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности при представлении отчетности в исполнительные органы местного самоуправления городского округа Рефтинский, получении муниципальных услуг, функций, субсидий и иных мер поддержки от исполнительных органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, выполнении требований для допуска и дальнейшего осуществления определенных видов деятельности.

2. Оценка стандартных издержек проводится в отношении проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский (далее - проекты актов) в ходе осуществления процедуры оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ), а также действующих нормативных правовых актов городского округа Рефтинский (далее - акты) в ходе экспертизы.

В ходе проведения ОРВ должны быть установлены положения, приводящие к возникновению у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности расходов, связанных с необходимостью соблюдения установленных требований регулирования. Количественная (монетарная) оценка таких расходов проводится с использованием модели стандартных издержек путём оценки и издержек на выполнение участниками регулируемых отношений типовых действий, необходимых для выполнения требований со стороны исполнительных органов местного самоуправления городского округа Рефтинский.

Оценка стандартных издержек на выполнение установленных требований осуществляется в отношении актов и проектов актов в расчёте на 1 календарный год.

3. Расчёт стандартных издержек основывается на произведении затрачиваемого рабочего времени на осуществление действий, необходимых для выполнения установленных государством требований, и ставки заработной платы персонала, занятого реализацией требований.

Стандартные издержки состоят из информационных и содержательных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

Информационные издержки регулирования включают в себя затраты на сбор, подготовку и представление органам власти информации (документов, сведений) в соответствии с требованиями проекта акта, в том числе затраты на поддержание готовности представить необходимую информацию по запросу со стороны органов власти или их уполномоченных представителей.

Содержательные издержки регулирования включают в себя затраты на реализацию положений проекта акта, не связанные с выполнением информационных требований. Содержательные издержки разделяются на единовременные, осуществляемые в момент выполнения требований акта, проекта акта, и долгосрочные, регулярно осуществляемые на протяжении всего срока действия требования.

## Глава 2. МЕТОДОЛОГИЯ РАСЧЁТА ИНФОРМАЦИОННЫХ ИЗДЕРЖЕК

4. Проведение оценки информационных издержек предполагает последовательную реализацию следующих этапов:

- 1) выделение информационных требований из текста проекта акта;
- 2) детализация информационных требований до уровня информационных элементов;
- 3) определение показателя масштаба информационных требований;
- 4) определение частоты выполнения информационных требований;

5) определение затрат рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований;

6) определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационных требований;

7) расчёт суммы информационных издержек.

5. В целях выделения из текста проекта акта информационного требования необходимо определить установленное им требование к субъектам предпринимательской и иной экономической деятельности о представлении органу власти или уполномоченной им организации определенной информации либо об обеспечении условий для беспрепятственного получения необходимой информации о деятельности субъекта предпринимательской и иной экономической деятельности.

Процесс выделения информационных требований включает в себя поиск информационных требований, указанных в тексте акта, проекта акта, которые удовлетворяют всем следующим условиям:

1) распространяются на субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности;

2) предполагают подготовку (представление) информации в органы власти, передача которой осуществляется лично, по почте, электронными и другими средствами связи.

Наиболее распространенными типами информационных требований является представление информации (документы и их копии, уведомления), формирование и хранение информации, необходимой для представления по запросу со стороны органов власти и (или) уполномоченных представителей.

6. В целях детализации информационного требования рекомендуется формировать исчерпывающий перечень не дублирующих друг друга информационных элементов, на которые можно разделить информационное требование.

К типовым информационным элементам относятся:

1) документы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, оригиналы которых уже готовы независимо от требований органов власти, указанных в исследуемом акте, проекте акта;

2) документы, которые субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности готовят самостоятельно для представления (хранения) в органы власти, в том числе отчетность, заявки, уведомления;

3) документы, которые субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности готовят совместно с третьими лицами, в три числе органами власти, для представления (хранения) в органы власти, включая справки, результаты экспертиз, разрешения.

7. В целях определения масштаба информационного требования (информационного элемента) необходимо установить количество объектов (организаций, сотрудников, событий), на которых направлено регулирование с точки зрения необходимости выполнения информационного требования (представления информационного элемента).

Значения показателей масштаба определяются на основе данных официальной статистики, представленных на официальных сайтах Федеральной службы государственной статистики, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и иных ресурсах органов власти.

8. При определении частоты выполнения информационного требования (представления информационного элемента) устанавливается количество выполнений информационного требования (представлений информационных элементов) за календарный год.

9. В целях определения затрат рабочего времени, необходимых на выполнение информационного требования, складываются затраты рабочего времени на выполнение всех

действий, необходимых для представления информационных элементов, входящих в соответствующее информационное требование.

Могут быть выделены следующие блоки действий:

- 1) подготовка (формирование), представление документа (сведений);
- 2) получение (поиск) и представление документа;
- 3) получение документа у третьих лиц и представление его в орган власти в пакете с иными документами;
- 4) получение (поиск), копирование и представление в орган власти копии ранее подготовленного документа.

Затраты рабочего времени на выполнение действий определяются на основе тематических исследований и данных из опубликованных научных статей с обязательным указанием источников, а также агрегация мнений специалистов, обладающих подтверждённым опытом работы к (или) научными публикациями по исследуемому вопросу (далее - экспертная оценка).

В случае если масштаб и (или) частота выполнения информационного требования и масштаб и (или) частота представления входящих в него информационных элементов отличаются, для подобного информационного требования определяются затраты рабочего времени с учётом показателя масштаба и частоты каждого входящего в него информационного элемента.

Затраты рабочего времени, необходимого на выполнение информационных требований, в указанных выше случаях рассчитываются путём суммирования по каждому информационному требованию затрат рабочего времени на представление информационных элементов, которые в него входят, с учётом показателей масштаба и частоты, найденных на предыдущих этапах (тит).

10. В целях определения затрат на приобретения, необходимые для выполнения каждого информационного требования, с учётом показателя масштаба и частоты каждого входящего в него информационного элемента следует суммировать затраты на приобретения, необходимые для представления каждого информационного элемента.

В состав приобретений, необходимых для выполнения информационного требования (представления информационного элемента), включаются товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения информационного требования (представления информационного элемента).

Наиболее распространённые типы приобретений:

- 1) специфическое оборудование (измерительные приборы, датчики);
- 2) специфические услуги (курсы повышения квалификации работников);
- 3) затраты на государственную пошлину и иные обязательные платежи на получение в том числе муниципальных услуг;
- 4) расходные материалы на выполнение требования.

В перечень приобретений для выполнения информационных требований не включаются:

1) товары, работы, услуги общего назначения, приобретение которых учитывается в составе накладных расходов в том числе оргтехника, мебель, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», коммунальные услуги;

2) товары, работы, услуги, владеющие несущественную стоимость по сравнению с затратами рабочего времени на исполнение информационного элемента (доля стоимости данных товаров, работ и услуг менее 5% от затрат рабочего времени в денежном выражении).

Процесс определения стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационных требований, включает следующие этапы:

- 1) определение по каждому информационному элементу затрат на приобретения;
- 2) определение по каждому информационному требованию затрат на приобретения, которые необходимо осуществить для его выполнения, с учётом показателя масштаба и частоты каждого входящего в него информационного элемента.

На первом этапе по каждому информационному элементу определяется перечень приобретений необходимых для его выполнения, и их стоимость.

В случае если приобретение относится сразу ко всем или к нескольким информационным элементам в рамках одного информационного требования, приобретение указывается только для одного информационного элемента.

Расчёт стоимости приобретений, необходимых для представления информационных элементов (кроме государственных пошлин и иных обязательных платежей), осуществляется следующим образом ( $A_{ИЭ}$ ):

$$A_{ИЭ} = \frac{MP}{n * q}, \text{ где:}$$

MP - средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n - нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов  $N = 1$ );

q - ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

На втором этапе по каждому информационному требованию определяются затраты на приобретения, которые необходимо осуществить для его выполнения, путём суммирования затрат на приобретения по каждому информационному элементу, с учётом показателей масштаба и частоты, рассчитанных на предыдущих этапах ( $A_{ИТ}$ ).

11. В целях расчёта совокупных информационных издержек по всем информационным требованиям суммируются трудозатраты и приобретения, необходимые для выполнения всех информационных требований, в денежном выражении с учётом показателей масштаба и частоты информационных требований.

Процесс определения суммы информационных издержек по всем информационным требованиям акта, проекта акта в указанных выше случаях включает следующие этапы:

1) расчёт информационных издержек выполнения каждого информационного требования с учётом показателей масштаба и частоты каждого входящего в него информационного элемента;

2) расчёт суммы информационных издержек по всем информационным требованиям акта, проекта акта.

На первом этапе рассчитываются информационные издержки по выполнению каждого информационного требования ( $I_{ИТ}$ ):

$$I_{ИТ} = t_{ИТ} * W + A_{ИТ}, \text{ где:}$$

$t_{ИТ}$  - затраты рабочего времени в часах, полученные на этапе определения затрат рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований, на выполнение каждого информационного требования, с учетом показателей масштаба и частоты;

w - средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ИТ}$  - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования, с учётом показателей масштаба и частоты.

На втором этапе рассчитывается сумма информационных издержек по всем информационным требованиям акта, проекта акта за календарный год.

### Глава 3. МЕТОДОЛОГИЯ РАСЧЁТА СОДЕРЖАТЕЛЬНЫХ ИЗДЕРЖЕК

12. Проведение оценки содержательных издержек предполагает последовательную реализацию следующих этапов:

1) выделение содержательных требований из текста проекта акта;

2) определение показателя масштаба содержательных требований;

3) определение частоты выполнения содержательных требований;

4) определение затрат рабочего времени, необходимого на выполнение содержательных требований;

5) определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований;

6) расчёт суммы содержательных издержек.

13. В процессе выделения содержательных требований из текста проекта акта устанавливаются требования к субъектам предпринимательской и иной экономической деятельности, не связанные с представлением информации либо обеспечением условий для её беспрепятственного получения уполномоченными органами.

Процесс выделения содержательных требований включает в себя поиск разовых и периодических содержательных требований, указанных в тексте проекта акта, которые удовлетворяют всем следующим условиям:

1) распространяются на субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности;

2) не являются информационными требованиями.

Наиболее распространёнными типами содержательных требований являются:

1) приобретение (установка и обслуживание) оборудования;

2) наем дополнительного персонала;

3) заказ (предоставление) услуг.

14. В целях определения масштаба содержательного требования устанавливается количество объектов (организаций, сотрудников, событий), на которые направлено регулирование с точки зрения необходимости выполнения содержательного требования.

Значения показателей масштаба содержательных требований определяются в соответствии с пунктом 7 настоящей методики.

15. В целях определения частоты выполнения содержательного требования устанавливается количество выполнений содержательного требования за календарный год.

Значения показателей частоты содержательных требований определяются в соответствии с пунктом 8 настоящей методики.

16. Процесс определения затрат рабочего времени, необходимого на выполнение содержательных требований, включает следующие этапы:

1) определение по каждому содержательному требованию действий, которые необходимо осуществить для его выполнения;

2) оценка затрат рабочего времени по действиям, которые необходимо осуществить для выполнения содержательных требований;

3) определение совокупных затрат рабочего времени на выполнение каждого содержательного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

На первом этапе по каждому содержательному требованию определяются действия, которые необходимо осуществить для его выполнения. Могут быть выделены следующие блоки действий:

- поиск необходимых товаров, работ, услуг;
- согласование условий и заключение договора;
- установка приобретения;
- обслуживание приобретения.

На втором этапе производится оценка затрат рабочего времени на выполнение действий, необходимых для выполнения каждого содержательного требования. Затраты рабочего времени на выполнение действий определяются с помощью данных официальной статистики. В случае отсутствия требуемых искомым значений, они выявляются на основе формирования экспертной оценки.

На третьем этапе определяются затраты рабочего времени на выполнение каждого содержательного требования путём суммирования затрат рабочего времени по каждому

действию, необходимому для его выполнения, с учётом показателей масштаба и частоты, выявленных на предыдущих этапах ( $t_c$ ).

17. В целях определения стоимости приобретений, необходимых для выполнения каждого содержательного требования, рекомендуется выявить перечень товаров, работ, услуг, обязательных для его выполнения.

В состав приобретений для выполнения содержательного требования также могут входить товары, работы, услуги, которые могут быть направлены не только на выполнение содержательного требования, но и на осуществление деятельности компании в целом.

В перечень приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований, не включаются:

- товары, работы, услуги, имеющие незначительную стоимость по сравнению с затратами рабочего времени на исполнение информационного элемента (доля стоимости данных товаров, работ и услуг менее 5% от затрат рабочего времени, в денежном выражении);

- товары, работы, услуги, приобретение которых обусловлено выполнением требований нескольких актов.

В случае если приобретение относится сразу ко всем или к нескольким содержательным требованиям, приобретение указывается только для одного содержательного требования.

Стоимость приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований по каждому приобретению, рассчитывается в соответствии с пунктом 10 настоящей методики с учётом показателей масштаба и частоты ( $A_c$ ).

18. Сумма содержательных издержек по всем содержательным требованиям проекта акта рассчитывается как сумма трудовых затрат и приобретений, необходимых для выполнения всех содержательных требований, в денежном выражении с учётом показателя масштаба и частоты.

Процесс определения совокупных содержательных издержек по всем содержательным требованиям акта, проекта акта включает следующие этапы:

1) расчёт содержательных издержек выполнения каждого содержательного требования с учётом показателя масштаба и частоты;

2) расчёт суммы содержательных издержек по всем содержательным требованиям проекта акта за календарный год.

На первом этапе рассчитываются содержательные издержки по выполнению каждого содержательного требования ( $I_c$ ):

$$I_c = t_c \times W + A_c, \text{ где:}$$

$t_c$  - затраты рабочего времени в часах, полученные на четвертом этапе, на выполнение каждого содержательного требования с учётом показателя масштаба и частоты;

$w$  - средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_c$  - стоимость приобретений, полученных на пятом этапе, необходимых для выполнения содержательного требования, с учётом показателя масштаба и частоты.

На втором этапе рассчитывается сумма содержательных издержек по всем содержательным требованиям акта, проекта акта за календарный год.

**Начальник отдела по экономике Т.А. Коваль**

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.11.2018 № 780**

**п. Рефтинский**

**Об утверждении Порядка расходования субсидии, полученной из областного бюджета, на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких организаций (учреждений), субсидии на оснащение и модернизацию детских школ искусств (по видам искусств)**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», постановлением главы городского округа Рефтинский от 07.02.2018 года № 110 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2020 года», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

## **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок расходования субсидии, полученной из областного бюджета, на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких организаций (учреждений), субсидии на оснащение и модернизацию детских школ искусств (по видам искусств) (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Отделу по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский (Г.С. Власова) совместно с Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Г.В. Маркевич), финансовому отделу администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) при проведении финансирования и санкционирования расходов руководствоваться Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления.

3. Отделу по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский (Г.С. Власова):

3.1. обеспечить выполнение условий Соглашения о предоставлении субсидии на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких организаций (учреждений), на оснащение и модернизацию детских школ искусств (по видам искусств), заключённого с Министерством культуры Свердловской области;

3.2. довести Порядок до Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Рефтинская детская школа искусств».

4. Директору Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Рефтинская детская школа искусств» О.И. Юркиной:

4.1. руководствоваться в работе утверждённым Порядком;

4.2. обеспечить целевое использование бюджетных средств;

4.3. обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа Рефтинский  
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

### **УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 07.11.2018 года № 780 «Об утверждении Порядка расходования субсидии, полученной из областного бюджета, на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких организаций (учреждений), субсидии на оснащение и модернизацию детских школ искусств (по видам искусств)»

### **Порядок**

**расходования субсидии, полученной из областного бюджета, на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются детские школы искусств, и (или)**

**укрепление материально-технической базы таких организаций (учреждений), субсидии на оснащение и модернизацию детских школ искусств (по видам искусств)**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидии, полученной из областного бюджета на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких организаций (учреждений), субсидии на оснащение и модернизацию детских школ искусств (по видам искусств) (далее - субсидия).

2. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств местного бюджета, полученных в форме субсидии из областного бюджета, является администрация городского округа Рефтинский (далее - Администрация).

3. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, подлежат зачислению в доход городского округа Рефтинский и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0703 «Дополнительное образование», целевой статье 0940145191 «Реализация мероприятий по подпрограмме «Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский» до 2020 года (укрепление материально-технической базы, за счет средств областного бюджета - приобретение музыкальных инструментов для МАУДО «Рефтинская ДШИ»)), и соответствующим видам расходов.

4. Субсидия направляется для софинансирования расходов Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Рефтинская детская школа искусств» на приобретение музыкальных инструментов.

5. Автономное учреждение дополнительного образования «Рефтинская детская школа искусств»:

- производит оплату за музыкальные инструменты пропорционально объёму средств, направленных на финансирование мероприятий из местного бюджета, с учётом установленного уровня софинансирования 50/50;

- в случае экономии средств, возникшей в ходе проведения торгов производит возврат субсидии на иные цели пропорционально объёму средств, направленных на финансирование мероприятий из местного бюджета, с учётом установленного уровня софинансирования.

6. Администрация представляет в Министерство культуры Свердловской области (далее – Министерство) отчётность, по формам и в сроки, установленные Соглашением, заключённым между Министерством и Администрацией.

7. Субсидия предоставляется в объёме, предусмотренном сводной бюджетной росписью.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

10. Администрация обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка их расходования.

11. Внутренний муниципальный финансовый контроль над использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией и финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский в пределах своей компетенции.

**Главный специалист по расходам финансового отдела администрации  
городского округа Рефтинский Н.Н. Синявская**

**Российская Федерация**  
**Дума городского округа Рефтинский**  
**РЕШЕНИЕ**

«07» ноября 2018 года № 154

п. Рефтинский

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих  
городского округа Рефтинский**

В соответствии с седьмым абзацем статьи 11 Трудового кодекса Российской Федерации, со статьёй 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 22 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, статьёй 14 Закона Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», на основании статьи 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих городского округа Рефтинский (приложение № 1).
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2019 года.
3. Признать утратившим силу с 01.01.2019 года решение Думы городского округа Рефтинский 5 созыва от 24.11.2015 года № 279 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления, в том числе депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих городского округа Рефтинский» с изменениями внесёнными решениями Думы городского округа Рефтинский от 06.09.2016 года № 358, от 19.12.2017 года № 91, от 26.09.2017 года № 75, от 28.11.2017 года № 88, от 25.09.2018 года № 148.
4. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Неустроеву Т.В.).

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

**И.о. главы городского округа Рефтинский**

**Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Думы городского округа Рефтинский от  
08.11.2018 года №154 «Об утверждении Положения об оплате  
труда муниципальных служащих городского округа  
Рефтинский»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа Рефтинский.

**II. СТРУКТУРА И РАЗМЕР ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**1. ФОРМИРОВАНИЕ И ИЗМЕНЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

1.1. Источником средств, направляемых на оплату труда, лиц, замещающих должности муниципальной службы, является фонд оплаты труда, формируемый за счёт средств бюджета городского округа Рефтинский.

1.2. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) в городском округе Рефтинский, производится в виде денежного содержания.

1.3. Денежное содержание муниципальных служащих, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальных служащих, учитываются (в расчёте на год):

1.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - до 10 должностных окладов, для Председателя контрольно-счётного органа - исходя из фактически установленного размера;

1.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - до 4 должностных окладов.

1.4.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне, исходя из фактически установленного размера, но не выше 1,5 должностного оклада.

1.4.4. Премия по результатам работы - до 6 должностных окладов.

1.4.5. Материальная помощь - до 3 должностных окладов.

1.4.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих - до 2 должностных окладов.

1.5. При формировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

1.6. Средства экономии фонда оплаты труда используются в соответствии с Положениями, утвержденными органами МСУ городского округа Рефтинский или Коллективными договорами.

1.7. Изменение фонда оплаты труда в течение года производится в следующих случаях:

- проведения индексации должностных окладов;
- существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- в случае увеличения (уменьшения) штатной численности.

1.8. При проведении индексации, должностной оклад и надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Муниципальным служащим устанавливаются следующие должностные оклады:

2.1.1. муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы контрольно-счётного органа городского округа Рефтинский - в соответствии с приложением № 1 к настоящему Решению.

2.1.2. муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий высшего должностного лица городского округа, представительного органа городского округа Рефтинский, исполнительно-распорядительного органа, функциональных органов исполнительно-распорядительного органа, - в соответствии с приложением № 2 к настоящему Решению.

## 3. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - устанавливается правовым актом работодателя каждому муниципальному служащему индивидуально, в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы в следующих размерах:

- 3.1.1. Заместитель главы администрации – от 75 до 100 процентов должностного оклада;
- 3.1.2. Председатель контрольно-счётного органа – 85 процентов должностного оклада;
- 3.1.3. Председатель (начальник) отраслевого (функционального) органа администрации – от 75 до 105 процентов должностного оклада;
- 3.1.4. Начальник структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения – от 65 до 90 процентов должностного оклада;
- 3.1.5. Инспектор контрольно-счётного органа – от 45 до 85 процентов должностного оклада;
- 3.1.6. Главный специалист – от 50 до 85 процентов должностного оклада;
- 3.1.7. Ведущий специалист – от 45 до 85 процентов должностного оклада;
- 3.1.8. Специалист 1 категории – от 40 до 75 процентов должностного оклада;

3.2. Основными критериями для определения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- эффективность осуществления руководства функциональными, территориальными органами, структурными подразделениями органов местного самоуправления;
- степень ответственности по замещаемой должности муниципальной службы;
- инициативность в работе;
- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ требующих повышенного внимания);
- применение передовых приёмов, методов труда и передача опыта молодым работникам;
- компетентность в принятии управленческих решений.

3.3. Непосредственный руководитель муниципального служащего на основании установленных критериев направляет служебную записку о размере ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, который необходимо установить муниципальному служащему. На основании служебной записки руководителя, представитель нанимателя (работодатель) принимает соответствующее решение.

3.4. Основанием для установления (изменения) размера выплаты муниципальному служащему надбавки за особые условия муниципальной службы (в пределах, установленных по каждой должности муниципальной службы) является правовой акт работодателя с указанием причин.

#### 4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

Стаж муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 лет до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

4.3. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Свердловской области о стаже муниципальной (государственной) службы.

4.4. В случае превышения фактического размера ежемесячной надбавки за выслугу лет над предельным плановым размером, выплата данной надбавки производится за счёт общего фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления, функциональных органов администрации городского округа Рефтинский.

#### 5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

5.1. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячно выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности и объёма сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в следующих размерах:

За работу со сведениями, имеющими степень секретности	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
«совершенно секретно»	30 - 50
«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10 - 15
«секретно» без проведения проверочных мероприятий	5 - 10

5.2. Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются муниципальные служащие, имеющие оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу своих должностных обязанностей и устанавливается локальным актом органов местного самоуправления, функциональных органов администрации городского округа Рефтинский, в пределах утверждённого фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

5.3. Муниципальным служащим, работающим в подразделении по защите государственной тайны, дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 лет и выше	20

#### 6. ПРЕМИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

6.1. Премия муниципальным служащим выплачивается ежемесячно по результатам работы в размере до 50 % должностного оклада в месяц за фактически отработанное время в данном периоде.

По отдельным результатам работы, за увеличение объёма работ, выполнение заданий особой важности и сложности, размер ежемесячной премии по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления, функционального органа администрации городского округа Рефтинский может быть увеличен до 100% должностного оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда.

6.2. Основными показателями оценки деятельности муниципальных служащих для ежемесячного премирования являются:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, утверждённых должностными инструкциями;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- соблюдение регламента деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения;
- выполнение заданий, поручений, распоряжений руководителя, заместителей руководителя;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов городского округа Рефтинский;
- активность и инициативность работника;
- отсутствие дисциплинарного взыскания в отчётный период.

6.3. Размеры ежемесячных премий работникам устанавливаются правовым актом работодателя (в администрации городского округа - на основании представлений заместителей руководителя, начальников отделов и структурных подразделений, в которых указывается список работников и размер премии, в случае снижения премии с обоснованием причин.)

6.4. При достижении показателей пункта 6.2. премирование председателя контрольно-счётного органа производится ежемесячно в размере 50 % должностного оклада. Уменьшение или увеличение премии производится на основании решения Думы городского округа Рефтинский.

6.5. Работники могут быть лишены премии частично или полностью за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, допущенные нарушения трудовой дисциплины, регламента, наличие дисциплинарного взыскания.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчётный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступило сообщение о них. Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот расчётный период, в котором обнаружены эти упущения.

## 7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

7.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях), в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином (приложение № 3).

7.2. Размер ежемесячной надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) одновременно с изменениями размеров должностных окладов муниципальных служащих.

7.3. Увеличение (индексация) ежемесячной надбавки за классный чин муниципального служащего осуществляется на основании правового акта работодателя.

## 8. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

8.1. Материальная помощь оказывается в размере трёх должностных окладов в год и выплачивается при предоставлении очередного отпуска, или в иные сроки в течение года по желанию муниципального служащего.

8.2. Муниципальным служащим, принятым в течение календарного года на муниципальную службу, выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году.

8.3. При повышении должностных окладов размер материальной помощи индексируется с момента повышения должностного оклада. Материальная помощь, выплаченная до повышения должностных окладов, не повышается.

8.4. Муниципальным служащим, уволившимся с муниципальной службы, выплата материальной помощи в году увольнения производится пропорционально отработанному периоду (с начала рабочего года до даты увольнения). В случае, если указанным

муниципальным служащим материальная помощь уже выплачена, данная материальная помощь перерасчёту и удержанию не подлежит.

8.5. На материальную помощь начисляется уральский коэффициент.

## **II. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда муниципальных служащих рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

## **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется, исходя из возможностей бюджета городского округа на очередной финансовый год и утверждается решением Думы городского округа Рефтинский ежегодно при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Средства экономии фонда оплаты труда используются в соответствии с Положениями об использовании средств экономии фонда оплаты труда, утверждёнными Думой городского округа, главой городского округа, председателем Контрольного органа, начальниками отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа или Коллективными договорами.

3. При совмещении должностей и выполнении обязанностей временно отсутствующих работников муниципальным служащим устанавливаются доплаты в размере до 80% должностного оклада от замещаемой должности в пределах фонда оплаты труда, за фактически отработанное время.

При временном исполнении обязанностей главы исполняющему обязанности устанавливается доплата в размере до 100% должностного оклада от замещаемой должности в пределах фонда оплаты труда, за фактически отработанное время.

4. Должностные оклады и Порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, рабочим отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления устанавливаются и определяются работодателем.

5. Изменение размеров должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочим отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, производить одновременно с изменениями размеров должностных окладов муниципальных служащих.

6. Размер премии, установленный подпунктами 6.1, 6.4 раздела I настоящего Положения может быть отдельным Решением Думы городского округа Рефтинский изменён (на конкретный срок, но не более 12 месяцев) по результатам формирования фонда оплаты труда при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) исходя из возможностей бюджета городского округа на очередной финансовый год и утверждаются решением Думы городского округа Рефтинский ежегодно при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период, либо в течение финансового года при уточнении бюджета, с учётом уровня инфляции (потребительских цен).

### **Приложение № 1**

к Положению об оплате труда муниципальных служащих  
городского округа Рефтинский

## **РАЗМЕРЫ**

## **ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КОНТРОЛЬНО – СЧЁТНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

№ п/п	Наименование должности	Размеры Должностных Окладов (в рублях)
1.	Председатель контрольно-счётного органа	16 780
2.	Инспектор контрольно-счётного органа	12 659

**Приложение № 2**

к Положению об оплате труда муниципальных служащих городского округа Рефтинский

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1.	Заместитель главы администрации	17 618
2.	Председатель (начальник) отраслевого (функционального) органа исполнительно-распорядительного органа городского округа	15 100
3.	Начальник структурного подразделения администрации городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения	14 792
4.	Главный специалист	11 743
5.	Ведущий специалист	10 904
6.	Специалист 1 категории	9228

**Приложение № 3**

к Положению об оплате труда муниципальных служащих городского округа Рефтинский

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН К  
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

№ п/п	Наименование классного чина	Группа должностей	Перечень должностей в группе	Класс, размер ежемесячной надбавки (рублей)	
				Класс	Размер
1	Секретарь муниципальной службы	Младшие должности	Специалист 1 категории	3 класс	1 278
				2 класс	1 384
				1 класс	1 516
2	Референт муниципальной службы	Старшие должности	Главный специалист, ведущий специалист, помощник главы по ГО и ЧС	3 класс	1 668
				2 класс	1 776
				1 класс	1 884
3	Советник муниципальной службы	Ведущие должности	Инспектор контрольно-счётного органа	3 класс	2 056
				2 класс	2 164
				1 класс	2 272
4	Муниципальный советник	Главные должности	Начальники отделов	3 класс	2 424
				2 класс	2 554
				1 класс	2 662
5	Действительный муниципальный советник	Высшие должности	Заместители главы, председатель контрольного органа	3 класс	2 792
				2 класс	2 922
				1 класс	3 030

**Российская Федерация**  
**Дума городского округа Рефтинский**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

«07» ноября 2018 года № 155

п. Рефтинский

**Об утверждении Положения по заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Рефтинский на постоянной основе**

Руководствуясь статьями 11,21,129 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21.07.1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Постановлением Правительства РФ от 18.09. 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», пунктом 6 статьи 2 Закона Свердловской области от 26.12. 2008 года № 146 – ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», главой 1 приложения 1 Постановления Правительства Свердловской области от 14.09.2017 года № 664-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчёта межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение по заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Рефтинский на постоянной основе (приложение № 1).
2. Настоящее решение Думы городского округа Рефтинский вступает в силу с 01.01.2019 года.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Неустроева Т.В.).

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**  
**И.о. главы городского округа Рефтинский**

**Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы городского округа Рефтинский от 08.11.2018 года

№ 155 «Об утверждении Положения по заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Рефтинский на постоянной основе»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Рефтинский на постоянной основе**

1. Ввести для лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Рефтинский, на постоянной основе заработную плату, состоящую из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).
2. Лица, замещающие муниципальные должности городского округа Рефтинский на постоянной основе – это глава городского округа Рефтинский и Председатель Думы городского округа Рефтинский.
3. Утвердить размер должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Рефтинский на постоянной основе (приложение № 1).
4. Увеличение (индексация) размера должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, осуществляется в том же порядке, в котором увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Рефтинский.

5. При проведении индексации, должностной оклад подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Установить, что в состав дополнительных выплат заработной платы лица, замещающего муниципальную должность главы городского округа Рефтинский на постоянной основе, входят:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В состав дополнительных выплат заработной платы лица, замещающего муниципальную должность Председателя Думы городского округа Рефтинский на постоянной основе, входят:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность главы городского округа Рефтинский на постоянной основе, в размере **1,90** должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность Председателя Думы городского округа Рефтинский на постоянной основе, в размере **1,54** должностного оклада.

8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность главы городского округа Рефтинский на постоянной основе, в порядке, определяемом законодательством РФ в размере **6** должностных окладов в год.

9. Единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в размере **3** должностных окладов.

10. Установить, что годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, формируется за счёт средств, направляемых на выплаты:

- 1) должностных окладов;
- 2) дополнительных выплат;
- 3) районного коэффициента.

11. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов и районного коэффициента, предусматриваются средства в размере **31,80** должностных оклада для лица, замещающего муниципальную должность **главы городского округа Рефтинский**, **21,48** должностных оклада для лица, замещающего муниципальную должность **Председателя Думы городского округа Рефтинский**.

12. Расчёт фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, осуществляется в соответствии с оценкой расходных полномочий городского округа Рефтинский на содержание органов местного самоуправления, утверждаемых ежегодно Постановлением Правительства Свердловской области, утверждающим методики, применяемые для расчёта межбюджетных трансфертов из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с учётом соблюдения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, утверждаемых Правительством Свердловской области.

13. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, может выплачиваться дополнительное денежное вознаграждение, за счёт экономии фонда оплаты труда, в пределах средств, утверждённых в местном бюджете на содержание лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, по решению Думы городского округа Рефтинский по итогам работы за год, за Почётные грамоты Законодательного Собрания, Губернатора Свердловской области.

14. За счёт экономии по фонду оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, может оказываться материальная помощь при тяжёлом материальном положении или заболевании лицам, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, тяжёлом заболевании или смерти членов его семьи. Решение о выплате данной материальной помощи и её конкретном размере принимается решением Думы городского округа Рефтинский.

**Приложение № 1**

к Положению по заработной плате лиц, замещающим муниципальные должности городского округа Рефтинский на постоянной основе

**Размеры**

**должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Рефтинский на постоянной основе**

№п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1.	Глава городского округа	25 644
2.	Председатель представительного органа	25 644

**ПРОКУРАТУРА города Асбеста  
Свердловской области  
ИНФОРМИРУЕТ!**

**1. Установлен порядок создания мест (площадок) накопления ТКО, правила формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления ТКО и требования к его содержанию**

В Постановлении Правительства РФ от 31.08.2018 N 1039 указывается, в частности, что места (площадки) накопления ТКО должны соответствовать требованиям законодательства РФ в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства РФ, а также правилам благоустройства муниципальных образований.

Места (площадки) накопления ТКО создаются, как правило, органами местного самоуправления, путем принятия решения в соответствии с требованиями правил благоустройства муниципального образования и требованиями законодательства РФ. В случае если обязанность по созданию места (площадки) накопления ТКО лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с органом местного самоуправления на основании письменной заявки.

Реестр мест (площадок) накопления ТКО представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов. Реестр ведется уполномоченным органом на бумажном носителе и в электронном виде.

В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления ТКО такие сведения размещаются уполномоченным органом на его официальном сайте в сети "Интернет", а при его отсутствии - на официальном сайте органа исполнительной власти субъекта РФ, являющегося стороной соглашения об организации деятельности по обращению с ТКО с региональным оператором. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

## **2. Сотрудникам ГИБДД запретили снимать номера с машин**

Указом Президента РФ от 15.09.2018 N 515 внесены изменения в Положение о Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 г. N 711.

Указанное изменение внесено в пункт 12 Положения о Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Кроме того, уточнены полномочия ГИБДД по вопросам:

- проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и по контролю за деятельностью автошкол;
- установления межрегиональных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;
- выдачи свидетельств о соответствии транспортных средств с внесенными в их конструкцию изменениями требованиям безопасности, а также свидетельств о допуске транспортных средств к перевозке опасных грузов.

Также расширен перечень должностных лиц ГИБДД, наделенных полномочиями по выдаче юридическим лицам и должностным лицам обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения, и по привлечению виновных лиц к ответственности в случае неприятия мер по выданным предписаниям.

## **3. Меры социальной поддержки предоставляются детям чернобыльцев независимо от места их рождения**

Постановлением Правительства РФ от 08.09.2018 N 1069 изменения вносятся в утвержденные Постановлением Правительства РФ от 31.12.2004 N 907:

- Правила предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях;
- Правила предоставления ежемесячной компенсации на питание с молочной кухни для детей до 3 лет, постоянно проживающих на территориях зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

В текстах указанных правил исключено условие, касающееся рождения детей на территориях зон радиоактивного загрязнения.

Теперь соответствующие меры социальной поддержки предоставляются независимо от места рождения детей, при условии, что их родители (один из родителей) непосредственно перед рождением ребенка постоянно проживали (работали) в зонах отселения, проживания с правом на отселение и при условии, что ребенок после рождения постоянно проживает в этих зонах.

Действие настоящего Постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

## **4. Установлен перечень грубых нарушений лицензионных требований по осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами**

13.09.2018 Правительством РФ вынесено Постановление N 1090 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам управления многоквартирными домами".

Поправками, в том числе:

- уточнен перечень лицензионных требований по управлению многоквартирными домами, предъявляемыми к лицензиату;
- установлен перечень грубых нарушений лицензионных требований (например, к ним отнесено нарушение лицензионного требования в части не проведения лицензиатом испытаний на прочность и плотность (гидравлических испытаний) узлов ввода и систем отопления, промывки и регулировки систем отопления, выполняемых в целях надлежащего содержания

систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах и др.);

- предусмотрено, что при повторном совершении грубых нарушений лицензионных требований из реестра лицензий субъекта РФ подлежат исключению сведения о многоквартирных домах, в отношении которых такие грубые нарушения совершены, либо обо всех многоквартирных домах, в отношении которых лицензиат осуществляет деятельность по управлению;

- уточнен перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением домом документов, технических средств и оборудования, которые ответственные лица обязаны в установленном законодательством порядке принимать, хранить и передавать;

- предусмотрено, что в состав документов, связанных с управлением многоквартирным домом, включается реестр собственников помещений в многоквартирном доме, ведение которого предусмотрено частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса РФ, а также составленный с учетом требований законодательства о защите персональных данных список лиц, использующих общее имущество на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме);

- к предмету проверок в рамках государственного жилищного надзора отнесено, в том числе, соблюдение требований к обоснованности размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которыми не принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и соблюдению предельных индексов изменения размера такой платы, а также к порядку размещения информации в ГИС ЖКХ в соответствии с законодательством РФ, и требований Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- расширены полномочия и компетенция главного государственного жилищного инспектора (в т.ч. они наделены правом издания в соответствии с поручениями Президента РФ, Правительства РФ приказов (распоряжений) о назначении внеплановой проверки для ее проведения органом государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля).

### **5. Установлена административная ответственность за неисполнение решения суда о прекращении распространения или об опровержении информации**

Федеральным законом от 02.10.2018 N 347-ФЗ внесены изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Согласно настоящему Федеральному закону, неисполнение должником содержащихся в исполнительном документе требований о прекращении распространения информации и/или об опровержении ранее распространенной информации в срок, установленный судебным приставом-исполнителем после вынесения постановления о взыскании исполнительского сбора, повлечет наложение штрафа: на граждан - в размере от 5 до 20 тысяч рублей, на должностных лиц - от 10 до 50 тысяч рублей, на юридических лиц - от 50 до 200 тысяч рублей.

В случае неисполнения должником указанных требований в срок, вновь установленный судебным приставом-исполнителем после наложения административного штрафа, предусматривается следующее наказание: штраф для граждан в размере от 10 до 25 тысяч рублей, либо административный арест на срок до 10 суток, либо обязательные работы на срок до 120 часов; штраф для должностных лиц - от 15 до 50 тысяч рублей, либо административный арест на срок до 15 суток, либо обязательные работы на срок до двухсот часов; штраф для юридических лиц - от 50 до 200 тысяч рублей.

Дела об указанных административных правонарушениях будут рассматриваться судьями, а протоколы составляться должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов.

### **6. При приеме в гражданство РФ лиц, имеющих вид на жительство в РФ и проживающих в России в течение пяти лет непрерывно, необходимо представлять в том числе документ, подтверждающий величину дохода за период проживания на территории РФ с 1 января по 31 декабря года, предшествовавшего дате обращения с заявлением**

Указом Президента РФ от 02.10.2018 N 562 внесены изменения в Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 1325.

Установлено, что решение по вопросам гражданства РФ отменяется в случае отказа заявителя от принесения Присяги гражданина РФ. Отказ подтверждается заявлением, составленным в произвольной форме. В случае отказа заявителя от написания такого заявления либо невозможности его написания отказ и обстоятельства, свидетельствующие о невозможности написания заявления, фиксируются с использованием технических средств аудио- или видеозаписи, о чем в обязательном порядке в устной форме уведомляется заявитель.

Определено также, что граждане Украины при приеме в гражданство РФ должны представлять нотариально заверенную копию заявления об отказе от украинского гражданства, направленного в дипломатическое представительство или консульское учреждение Украины.

Кроме того, уточнено, что при отмене решения о приобретении гражданства РФ лицу, проживающему в России, не выдается вид на жительство, если оно осуждено к лишению свободы за совершение преступлений, связанных с терроризмом и экстремизмом.

**7. В 2019 году выходные дни 5 и 6 января (суббота и воскресенье) и 23 февраля (суббота), совпадающие с нерабочими праздничными днями, перенесены на 2, 3 и 10 мая соответственно**

Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.10.2018 N 1163 "О переносе выходных дней в 2019 году" в наступающем году устанавливаются следующие нерабочие праздничные дни:

- с 30 декабря 2018 года по 8 января 2019 года,
- с 23 по 24 февраля,
- с 8 по 10 марта,
- с 1 по 5 мая,
- с 9 по 12 мая,
- 12 июня,
- со 2 по 4 ноября.

**8. Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение лица, достигшего предпенсионного возраста, повлечет для работодателя наказание в виде штрафа либо обязательных работ**

Федеральным законом от 03.10.2018 N 352-ФЗ внесены изменения в Уголовный кодекс Российской Федерации.

В связи с изменением возраста выхода на пенсию граждан РФ возникает опасность необоснованного отказа в приеме на работу или необоснованного увольнения лиц, достигших предпенсионного возраста.

В этой связи Уголовный кодекс РФ дополнен статьей 144.1, устанавливающей наказание в виде штрафа в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного, за период до восемнадцати месяцев либо обязательных работ на срок до трехсот шестидесяти часов в случае необоснованного отказа в приеме на работу лица по мотивам достижения им предпенсионного возраста, а равно необоснованного увольнения с работы такого лица по тем же мотивам.

При этом под предпенсионным возрастом понимается возрастной период продолжительностью до пяти лет, предшествующий назначению лицу страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством РФ.

**9. Подписан Федеральный закон об изменениях в порядке назначения и выплаты пенсий**

Федеральным законом от 03.10.2018 N 350-ФЗ внесены изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий.

Изменениями, в частности:

- устанавливается пенсионный возраст: для женщин - 60 лет, для мужчин - 65 лет;
- корректируется понятие предпенсионного возраста - в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

- предусматривается льготный порядок назначения пенсий (при соблюдении установленных условий) для многодетных женщин. Так, например, женщины, родившие четырех детей и воспитавшие их до достижения ими возраста 8 лет, смогут выйти на пенсию в возрасте 56 лет, трех детей - в возрасте 57 лет, в обоих случаях при наличии страхового стажа не менее 15 лет;

- устанавливается, что лицам, имеющим страховой стаж не менее 42 и 37 лет (соответственно мужчины и женщины), страховая пенсия по старости может назначаться на 24 месяца ранее достижения определенного возраста, но не ранее 60 и 55 лет соответственно).

Также внесены поправки в порядок назначения пенсий и порядок индексации ее размеров.

Сокращаются периоды выплаты пособий по безработице (при этом предусматривается одновременное увеличение размеров максимального и минимального размеров пособия).

В общем случае пособие будет выплачиваться в первые три месяца в размере 75 процентов среднемесячного заработка, а в следующие три месяца - в размере 60 процентов такого заработка, но не выше установленной максимальной величины пособия и не ниже минимальной величины (с учетом районных коэффициентов).

Для некоторых категорий безработных (например, кто впервые ищет работу) период выплаты пособия может быть сокращен с шести до трех месяцев.

Вводятся также положения, предусматривающие дополнительные гарантии социальной поддержки для граждан предпенсионного возраста (например, период выплаты пособий для них может составить 12 месяцев, с возможным повышением на 2 недели за каждый год работы, превышающей установленный страховой стаж, максимально - 24 месяца).

#### **10. Работникам, имеющим трех и более малолетних детей, предоставлено право выбора времени отпуска**

Федеральным законом от 11.10.2018 N 360-ФЗ внесены изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации.

Он дополнен статьей 262.2, согласно которой работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

**Прокурор города старший советник юстиции В.В. Толмачев**

#### **Регистрация на участие в ГИА в 2019 году**

#### **Приём заявлений и регистрация на участие в ЕГЭ, ОГЭ в 2019 году для учащихся городского округа Рефтинский проходит в общеобразовательных организациях.**

#### **Приём заявлений и регистрация на участие в ЕГЭ в 2019 году, для:**

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет,

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях,

- граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования,

- граждан, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет (далее – обучающиеся СПО),

**проходит до 01 февраля 2019 года в отделе образования администрации городского округа Рефтинский, по адресу ул. Гагарина 8а, кабинет № 24, с понедельника по четверг с 08.00 до 17.00, в пятницу с 08.00 до 16.00, обед с 13.00 до 13.48 часов.**

**Телефон для справок: (34365) 3-43-13, 965-546-44-33.**

**Контактное лицо: Сергеева Ольга Евгеньевна.**

**Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.**

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

**Редакционный совет:** Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

**Члены редсовета:** Е.П. Пилюшенкова, С.А. Нестеренко.

**Учредитель и издатель:** Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

**Адрес редакции и издателя:** 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 11.11.2018г.  
Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №48.