



# «РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№38 (496) 8 октября 2018 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

*Уважаемые труженики сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности,  
дорогие ветераны аграрной отрасли!*

*Примите искренние поздравления с профессиональным праздником – Днём работника  
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности!*

Агропромышленный комплекс – не просто одна из приоритетных отраслей экономики, это особый уклад жизни, это основа продовольственной безопасности нашей страны. Всё меняется в этом мире, а сельский труд, как и прежде, востребован, именно поэтому все, кто трудятся на земле – хлеборобы, земледельцы, животноводы, механизаторы и другие специалисты, работающие в данной отрасли экономики – самые уважаемые люди.

Кроме того, работники сельскохозяйственной отрасли и перерабатывающей промышленности – люди особенные, которые не боятся тяжелого физического труда, вкладывают в работу силы и душу, следуют вековым традициям, быстро берут на вооружение современный передовой опыт.

Уважаемые работники сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности! Ваш вклад в экономику всей страны и благосостояние каждой семьи в отдельности трудно переоценить. Несмотря на трудности, с которыми Вам приходится сталкиваться, Вы сохраняете преданность своему делу и любовь к земле. Именно Ваш ежедневный труд, требующий огромной самоотдачи, стойкости и терпения, позволяет достичь впечатляющих результатов.

Ещё раз поздравляем вас с Днём работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности – примите искреннюю благодарность за вашу нелегкую работу!

И в этот замечательный день желаем вам высоких урожаев, благоприятной погоды, идти в ногу со временем, осваивая новые современные технологии, а также здоровья, счастья, мира и благополучия, уверенности в завтрашнем дне и достатка! Пусть ваша жизнь будет полна оптимизма, веры и надежды!

**И.о. главы городского округа Рефтинский  
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова  
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2018 № 660

п. Рефтинский

**Об утверждении Муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе Рефтинский 2018-2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации поручения Президента Российской Федерации от 11.04.2016 № Пр-637 ГС, на основании пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе Рефтинский 2018-2020 годы» (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н. Верука.

**И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

**Муниципальная программа  
«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в  
городском округе Рефтинский 2018-2020 годы»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Заказчик Программы	Администрация городского округа Рефтинский
Разработчики Программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский, отдел образования городского округа Рефтинский
Исполнители Программы	Отдел образования городского округа Рефтинский
Основание для разработки программы	Поручение Президента Российской Федерации от 11.04.2016 № Пр-637 ГС
Срок реализации Муниципальной программы	2018-2020 годы
Перечень подпрограмм муниципальной программы	нет
Цели Муниципальной программы	Цель . Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактика детского дорожно- транспортного травматизма в городском округе Рефтинский
Задачи Муниципальной программы	Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения, создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.
Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	1) Количество ДТП, с участием несовершеннолетних; 2) Число детей, погибших в ДТП; 3) Доля учащихся (воспитанников) задействованных в мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
Ресурсное обеспечение Муниципальной программы	Ресурсного обеспечения для реализации Муниципальной программы не требуется.
Ожидаемые результаты реализации программы	Обеспечение безопасности дорожного движения, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних.
Адрес размещения	Сайт администрации городского округа Рефтинский

программы в телекоммуникационной сети Интернет	<a href="http://goreftinsky.ru">http://goreftinsky.ru</a> .
--	---

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших задач современного общества. Проблема аварийности (далее - аварийность) приобрела особую остроту в последние годы в связи с постоянно возрастающей мобильностью населения при имеющем место перераспределении перевозок от общественного транспорта к личному, увеличивающейся диспропорцией между приростом числа автомобилей и приростом протяжённости улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки. Самыми распространёнными причинами ДТП на дорогах являются: несоблюдение дистанции, несоблюдение очередности проезда, превышение установленной скорости движения, несоблюдение скорости конкретным условиям, нарушение правил обгона и выезд на встречную полосу движения.

За шесть месяцев 2018 года на территории городского округа Рефтинский ГИБДД МО МВД России «Асбестовский» состояние детского дорожно-транспортного травматизма года ДТП с участием детей распределились следующим образом:

Показатель	2018 год
Общее количество дорожно-транспортных происшествий	1
Общее количество раненых	1
В том числе погибших, чел.	0

По результатам проведенного анализа ГИБДД МО МВД России «Асбестовский» на фоне общего снижения показателей аварийности с участием несовершеннолетних наблюдается увеличение на 100% количества ДТП с участием несовершеннолетних пешеходов, в том числе по причине собственной неосторожности детей.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе Рефтинский 2018-2020 годы».

Цель 1. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактика детского дорожно- транспортного травматизма в городском округе Рефтинский.

Задача 1. Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения, создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.

## 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

План мероприятий по выполнению Муниципальной программы приведён в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

Исполнители муниципальной программы:

- администрация городского округа Рефтинский (отдел образования);
- муниципальные образовательные организации городского округа Рефтинский.
- Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.

Заказчиком и координатором Муниципальной программы является администрация городского округа Рефтинский, которая в ходе реализации Муниципальной программы:

1) осуществляет текущее управление, обеспечивает согласованные действия по реализации Муниципальной программы;

2) осуществляет мониторинг, организует ведение отчётности по Муниципальной программе по утверждённой форме и представляет доклад о ходе реализации программы.

Приложение № 1  
к Муниципальной программе «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе Рефтинский 2018-2020 годы»

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

### реализации Муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе Рефтинский 2018-2020 годы»

№ п/п	Номер цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации Муниципальной программы			Источник значений показателей
				2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	<b>Цель «Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактика детского дорожно- транспортного травматизма в городском округе Рефтинский»</b>					
2	1.1	<b>Задача 1. Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения, создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.</b>					
3	1.1.1	Количество ДТП, с участием несовершеннолетних	Ед	0	0	0	Статистические данные ОГБДД МВД России «Асбестовский»
4	1.1.2	Число детей, погибших в ДТП	Ед	0	0	0	Статистические данные ОГБДД МВД России «Асбестовский»
5	1.1.3	Доля учащихся (воспитанников) задействованных в мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма от общего количества учащихся (воспитанников) образовательных учреждений.	%	100	100	100	Данные отдела образования городского округа Рефтинский, образовательных учреждений

Приложение № 2  
к Муниципальной программе «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе Рефтинский 2018-2020 годы»

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению Муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе Рефтинский 2018-2020 годы»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт	Номера целевых показателей, на достижение которых
----------	---	---	---

		<b>всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.</b>	<b>направлены мероприятия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	<b>Мероприятие 1.</b> Проведение муниципальных массовых мероприятий с детьми (конкурсы, фестивали отрядов юных инспекторов движения "Безопасное колесо", профильные смены активистов отрядов юных инспекторов движения, чемпионаты юношеских автошкол по автомногоборью, конкурсы образовательных организаций по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма) по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма и обучению безопасному участию в дорожном движении	В рамках Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2020 года».  В рамках Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2020 года».	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
2	<b>Подмероприятие 1.1.</b> Смотр-конкурс агитбригад «Зелёная волна»	В рамках Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2020 года»	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
3	<b>Подмероприятие 1.2.</b> Конкурс рисунков «Зебра»	В рамках Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2020 года»	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
4	<b>Подмероприятие 1.3.</b> Конкурс-игра «Светофор»	В рамках Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2020 года»	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
5	<b>Подмероприятие 1.4.</b> Соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо»	В рамках Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2020 года»	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
6	<b>Мероприятие 2.</b> Приобретение методических пособий, наглядных материалов по обеспечению безопасности дорожного движения (статьи в СМИ, распространение листовок, световозвращающих элементов и т.п)	В рамках Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2020 года».	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
7	<b>Мероприятие 3.</b> Приобретение оборудования (уголки по правилам дорожного движения, тренажеры, компьютерные программы и др.) для образовательных организаций в целях использования их в процессе обучения детей безопасному поведению на дорогах	В рамках Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2020 года».	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3

8	<b>Мероприятие 4.</b> Обеспечение проведения тематических информационно - пропагандистских мероприятий, обеспечение участия в межгосударственных слетах, всероссийских конкурсах, фестивалях с несовершеннолетними участниками дорожного движения, в том числе общественными формированиями детей	В рамках Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2020 года».	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
9	<b>Мероприятие 5.</b> Изготовление (приобретение) и распространение световозвращающих приспособлений среди дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций	В рамках Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2020 года».	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
10	<b>Мероприятие 6.</b> Приобретение научно-методических материалов, печатных и электронных учебных пособий, образовательных ресурсов для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования по обучению детей безопасному участию в дорожном движении (обеспечение образовательных организаций пилотными комплектами учебных пособий и программ), в том числе учебно-методических пособий по работе с родителями и детьми в целях профилактики детских дорожно-транспортных происшествий, проведение родительского всеобуча, семейных конкурсов на знание Правил дорожного движения	В рамках Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2020 года».	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
11	<b>Мероприятие 7.</b> Мониторинг состояния материальной и учебно-методической базы общеобразовательных организаций по обучению детей Правилам дорожного движения и формированию у них навыков безопасного участия в дорожном движении	В рамках Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2020 года».	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
12	<b>Мероприятие 8.</b> Организация условий по повышению квалификации (в том числе по модульным курсам) преподавательского состава общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования и дошкольных образовательных организаций в сфере формирования у детей навыков безопасного участия в дорожном движении	В рамках Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2020 года».	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
13	<b>Мероприятие 9.</b> Проведение информационно-пропагандистских кампаний, использующих наиболее действенные каналы коммуникации, с целью повышения грамотности, ответственности и уровня самосознания участников дорожного движения и профилактики факторов риска, влияющих на количество дорожно-транспортных происшествий и тяжесть их последствий	В рамках Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2020 года».	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
14	<b>Мероприятие 10.</b> Организация в печатных средствах массовой информации специальных тематических рубрик для систематического освещения проблемных	В рамках Муниципальной программы «Развитие транспортного	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3

	вопросов по безопасности дорожного движения, выпуск специализированной печатной продукции	комплекса городского округа Рефтинский до 2020 года».		
15	<b>Мероприятие 11.</b> Приобретение для дошкольных образовательных организаций оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на дороге		1.1.1, 1.1.2, 1.1.3	
<b>Организационно – информационные мероприятия</b>				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	
1	<b>Мероприятие 1.</b> Разработка годовых планов мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма в учреждениях	Ежегодно	Образовательные учреждения	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
2	<b>Мероприятие 2.</b> Осуществление систематического контроля за проведением занятий по безопасности дорожного движения в дошкольных образовательных учреждениях и в учреждениях общего образования в рамках предметов «Окружающий мир» и «Основы безопасности жизнедеятельности»	Ежегодно	Отдел образования	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
3	<b>Мероприятие 3.</b> Освещение вопросов обеспечения профилактики дорожно-транспортного травматизма в средствах массовой информации; организация и проведение совместно со СМИ целевых профилактических мероприятий, направленных на повышение культуры поведения участников дорожного движения (водителей, пассажиров, пешеходов), обеспечение безопасности на дорогах	В течение года	Администрация городского округа Рефтинский Образовательные учреждения	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
4	<b>Мероприятие 4.</b> Организация и проведение совместного обследования с инспекторами ГИБДД пешеходных переходов на соответствие новым национальным стандартам	В течение года	Администрация городского округа Рефтинский Отдел образования ОГИБДД	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
5	<b>Мероприятие 5.</b> Обновление Паспортов дорожной безопасности образовательных организаций с ориентацией на реальные дорожные условия и своевременное внесение изменений согласно изменениям улично-дорожной сети, прилегающей к ОУ	Ежегодно	Образовательные учреждения	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
6	<b>Мероприятие 6.</b> Обновление: - документации по проведению профилактической работы на учебный год; - приказов о назначении ответственного по безопасности движения и организации в школе (детском саду) работы по предупреждению детского транспортного травматизма; - информационных стендов «Уголок безопасности»	Ежегодно	Образовательные учреждения	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
7	<b>Мероприятие 7.</b> Организация и проведение в преддверии учебного года обследования улично-дорожной сети по школьным маршрутам и пешеходных переходов у образовательных организаций	Ежегодно	Отдел образования	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
8	<b>Мероприятие 8.</b> Обеспечение образовательных учреждений перечнем нормативно-правовой документации,	В течение года	Администрация городского округа Рефтинский	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3

	регламентирующей деятельность образовательных учреждений по обеспечению безопасности дорожного движения и снижению детского дорожно-транспортного травматизма			
9	<b>Мероприятие 9.</b> Проведение лекций, семинаров и практических занятий со специалистами, курирующими воспитательную работу в ОУ, по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения	В течение года	ОГИБДД	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
10	<b>Мероприятие 10.</b> Разработка и размещение социальной рекламы (в печатных и электронных СМИ), направленной на повышение правосознания и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения	В течение года	Администрация городского округа Рефтинский Отдел образования	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
11	<b>Мероприятие 11.</b> Проведение родительских собраний в ОУ с обсуждением вопросов безопасности дорожного движения, с демонстрацией видеороликов по безопасности дорожного движения, проведение бесед по сообщениям о дорожно-транспортных происшествиях с участием детей и по фактам нарушений ими ПДД	В течение года	Образовательные учреждения ОГИБДД	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
12	<b>Мероприятие 12.</b> Обсуждение вопросов по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на заседаниях родительского комитета, комиссии по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения	В течение года	Администрация городского округа Рефтинский Отдел образования Образовательные учреждения	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2018 № 661

п. Рефтинский

### Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях осуществления функций по муниципальному контролю

#### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля (приложение №1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский Л.Ю. Коновалову.

**И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**



Приложение №1

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.10.2018 № 661 «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля»

**Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля**

**Раздел I. Виды муниципального контроля, осуществляемого администрацией городского округа Рефтинский**

Наименование вида муниципального контроля	Орган местного самоуправления, осуществляющий вид муниципального контроля
Земельный контроль	Администрация городского округа Рефтинский (отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский)
Лесной контроль	Администрация городского округа Рефтинский (отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский)
Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в сфере торговли и услуг на территории городского округа Рефтинский	Администрация городского округа Рефтинский (отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский)
Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Рефтинский	Администрация городского округа Рефтинский (отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский)
Муниципальный жилищный контроль	Администрация городского округа Рефтинский (отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский)
Муниципальный контроль в сфере благоустройства	Администрация городского округа Рефтинский (МБУ «Центр ЖСУ»)
Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения	Администрация городского округа Рефтинский (МБУ «Центр ЖСУ»)

**Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, реализуемые администрацией городского округа Рефтинский.**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости)	Отделы (специалисты) администрации городского округа Рефтинский, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
2.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности	IV квартал	Отделы (специалисты) администрации городского округа Рефтинский,

	муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений		уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
3.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (по мере необходимости)	Отделы (специалисты) администрации городского округа Рефтинский, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**01.10.2018 № 662**

**п. Рефтинский**

### **Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу Рефтинский на 4 квартал 2018 года**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Областным законом от 22.07.2005 года № 96 - ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296 - ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 года № 1047 - ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодёжной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», Приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 года № 470 - П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильём отдельных категорий граждан», пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить на 4 квартал 2018 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу Рефтинский – 26 626 рублей:

- 1.1. первичный рынок жилья – 23 312 рублей;
- 1.2. вторичный рынок жилья – 29 940 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н. Верука.

**И.о. главы городского округа Рефтинский  
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2018 года № 663

п. Рефтинский

**Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории городского округа Рефтинский**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 7 декабря 2017 года № 908-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», на основании пункта 20 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории городского округа Рефтинский (приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский 29.11.2017 года № 796 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории городского округа Рефтинский».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.10.2018 года № 663 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории городского округа Рефтинский»

**Порядок**

**организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках**

**на территории городского округа Рефтинский**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией ярмарок на территории городского округа Рефтинский, организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках, а также права и обязанности лиц, осуществляющих указанную деятельность.

1.2. Основные цели организации и проведения ярмарок на территории городского округа Рефтинский:

1) формирование самостоятельных каналов сбыта в первую очередь продовольственной и сельскохозяйственной продукции на территории городского округа Рефтинский;

2) обеспечение продовольственной безопасности;

3) создание условий для обеспечения жителей городского округа Рефтинский услугами питания, торговли и бытового обслуживания;

4) стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность;

5) обеспечение взаимодействия хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, и хозяйствующего субъекта, осуществляющего производство, поставку товаров;

6) повышение экономической доступности товаров для населения, стабилизация ценовой ситуации;

7) формирование эффективной конкурентной среды.

### 1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. ярмарка - мероприятие для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе сельскохозяйственной продукции, организуемое в соответствии с планом организации и проведения ярмарок вне пределов розничного рынка в специально установленном месте (месте размещения ярмарки) с установленным временем и сроком ее проведения.

Ярмарки подразделяются:

1) в зависимости от периодичности проведения (тип ярмарки):

регулярная ярмарка - ярмарка, которая проводится регулярно (с определенной планом организации и проведения ярмарок периодичностью) в определенном месте размещения.

К регулярной ярмарке относятся: еженедельная ярмарка, сезонная ярмарка, иная ярмарка с установленной периодичностью;

еженедельная ярмарка - ярмарка выходного дня, проводимая на определенной ярмарочной площадке еженедельно, с пятницы по воскресенье, либо по иному графику, но не более 4 дней в неделю;

сезонная ярмарка - ярмарка, организуемая в целях реализации сезонного вида товаров (выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг), проведение которой связано со временем года. Сезонная ярмарка проводится не более чем 30 календарных дней, не более 4 раз в год в местах размещения ярмарок;

разовая ярмарка - ярмарка, которая не имеет установленной регулярности проведения.

К разовой ярмарке относится праздничная и тематическая ярмарка (если она не носит регулярный характер);

праздничная и тематическая ярмарка - ярмарка, приуроченная к государственному, религиозному празднику, торжественной и памятной дате, общественно значимому событию, культурному событию, народному гулянию;

2) в зависимости от товарной специализации (вид ярмарки):

универсальная ярмарка - ярмарка, на которой осуществляется реализация разных товарных групп (выполнение работ, оказание услуг);

специализированная ярмарка - ярмарка, на которой осуществляется реализация товара (работ, услуг), определенного специализацией ярмарки.

К специализированной ярмарке относятся: сельскохозяйственная ярмарка, ярмарка по продаже определенного вида товара (ярмарка меда, книжная ярмарка, иные ярмарки), садовая ярмарка, вернисаж, иная тематическая ярмарка;

сельскохозяйственная ярмарка - ярмарка, на которой осуществляется реализация сельскохозяйственной продукции;

садовая ярмарка - ярмарка по продаже рассады, дачных и садовых растений и принадлежностей;

вернисаж - уличная выставка - продажа картин, художественных произведений, предметов старины, народных ремесел и художественных промыслов;

1.3.2. организатор ярмарки - уполномоченный орган государственной власти Свердловской области, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – администрация городского округа Рефтинский), юридическое лицо, индивидуальный предприниматель.

1.3.3. участник ярмарки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданин (в том числе гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которым предоставлены торговые места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

1.3.4. место размещения ярмарки - место, определенное для организации и проведения ярмарки (земельный участок, здание, строение, сооружение) и включенное в план организации и проведения ярмарок.

1.3.5. торговое место - место на ярмарке, специально оборудованное и отведенное организатором ярмарки, используемое для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

1.3.6. план организации и проведения ярмарок - совокупность сведений о проводимых ярмарках на территории городского округа Рефтинский, содержащих информацию о наименовании, типе, виде, периоде проведения, месте размещения, организаторе ярмарки, количестве торговых мест на ярмарке.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

2.1. Администрация городского округа Рефтинский, в лице отдела по экономике:

1) разрабатывает и в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году организации и проведения ярмарок, утверждает постановлением главы городского округа Рефтинский план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Рефтинский;

2) определяет перечень ярмарок, организация которых будет осуществляться администрацией городского округа Рефтинский;

3) обеспечивает внесение изменений в план организации и проведения ярмарок;

4) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, информацию о проведенных на территории городского округа, ярмарках, в том числе о ярмарках, организованных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, по форме утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 года № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

2.2 План организации и проведения ярмарок разрабатывается и утверждается администрацией городского округа Рефтинский сроком на один год.

Внесение изменений в план организации и проведения ярмарок осуществляется по мере необходимости, но не реже 2 раз в год при наличии письменного заявления организатора ярмарки.

План организации и проведения ярмарок составляется по форме утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 года № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них». При необходимости план организации и проведения ярмарок может быть дополнен графической частью.

2.3. Место размещения ярмарок включается в план организации и проведения ярмарок в порядке и сроки, определяемые администрацией городского округа Рефтинский, на основании письменного заявления организатора ярмарки в рамках предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Рефтинский в очередном календарном году».

2.4. Запрещается организация и проведение ярмарки:

1) в месте размещения ярмарки, не включённом в план организации и проведения ярмарок;

2) на территории розничных рынков;

3) на придомовой территории;

4) в санитарно-защитной зоне;

5) на территориях детских, образовательных и медицинских организаций;

6) в помещениях организаций культуры и спортивных сооружений;

7) на автовокзалах, железнодорожных и речных вокзалах, в портах;

8) на иных территориях и объектах, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Место размещения ярмарки не включается в схему размещения нестационарных торговых объектов, формируемую в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28

декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

2.6. Торговые места на ярмарке, организатором которой является администрация городского округа Рефтинский, распределяются между участниками ярмарки на основании их заявок, направляемых в адрес организатора ярмарки.

Все поступающие заявки должны быть удовлетворены. В случае отсутствия свободных мест на указанной в заявке ярмарке организатор ярмарки должен предоставить участнику ярмарки на выбор имеющиеся свободные места на другой ярмарке или, при отсутствии такой возможности, - на следующей ярмарке в порядке очередности заявок.

При устойчивом превышении количества заявок на участие в ярмарках над количеством торговых мест администрация городского округа Рефтинский должна принять меры по расширению ярмарок или организации новых ярмарок с целью удовлетворения спроса.

2.7. Организация и проведение ярмарок, организатором которых является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляется в следующем порядке:

Организатор ярмарки обращается в администрацию городского округа Рефтинский с письменным заявлением о намерении провести регулярную или разовую ярмарку.

В рамках муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Рефтинский в очередном календарном году» к заявлению о включении места размещения ярмарки в план организации и проведения ярмарок прилагаются:

- 1) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) копия идентификационного номера налогоплательщика и данные документы о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (здание, строение, сооружение), расположенный на территории, принадлежащей организатору ярмарки на праве собственности или ином праве, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Администрация городского округа Рефтинский в течении десяти рабочих дней с даты регистрации заявления и документов проводит проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта заявления и документах, и принимает решение о включении ярмарки в план организации и проведения ярмарок либо об отказе во включении ярмарки в план организации и проведения ярмарок.

В случае если документы, указанные в подпункте 1 и 2 настоящего пункта, не представлены заявителем самостоятельно, администрация городского округа Рефтинский, проводящая проверку, запрашивает их в государственных органах Российской Федерации, государственных органах Свердловской области, в подведомственных государственным органам Российской Федерации, государственным органам Свердловской области или органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории городского округа Рефтинский, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Основанием для отказа во включении места размещения ярмарки в план организации и проведения ярмарок являются:

- 1) несоответствие сведений, указанных в заявлении и (или) содержащихся в документах, указанных в подпунктах 1, 2 и 3 настоящего пункта, сведениям, полученным в ходе проверки полноты и достоверности сведений о заявителе;
- 2) проведение ярмарки в местах, указанных в пункте 2.4 настоящего порядка;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок (здания, строения, сооружения), на территории которого предполагается организовать место размещения ярмарки.

2.8. Утвержденный постановлением главы городского округа Рефтинский, план организации и проведения ярмарок подлежит:

1) опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленные администрацией городского округа Рефтинский, сроки.

2) в течение пяти дней со дня принятия направляется в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области для формирования сводного плана организации и проведения ярмарок в Свердловской области в очередном календарном году.

2.9. Утвержденные постановлением главы городского округа Рефтинский, изменения в план организации и проведения ярмарок подлежат опубликованию в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. До утверждения плана организации и проведения ярмарок, администрация городского округа Рефтинский на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» размещает заказ на определение организатора ярмарки для включения в план организации и проведения ярмарок (за исключением случаев, когда организатором ярмарки является администрация городского округа Рефтинский, а также юридическое лицо, индивидуальный предприниматель при проведении ярмарки в месте размещения ярмарки, принадлежащем им на праве собственности) путем проведения торгов (в случае если на одно место размещения ярмарки подана заявка более чем одного организатора ярмарки).

Торги проводятся в форме конкурса. Основным принципом проведения конкурса является заявленная организатором ярмарки стоимость участия для участников ярмарки. По результатам проведения конкурса заключается контракт на право организатора ярмарки на территории городского округа Рефтинский.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРКИ

#### 3.1. Организатор ярмарки:

1) информирует население об организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней путем публикации информации в средствах массовой информации, размещения на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным доступным способом;

2) определяет размер платы за предоставление торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и иные услуги);

3) разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней. При формировании плана мероприятий по организации ярмарки, на которой осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции, должны быть предусмотрены:

места для продажи сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку;

места для продажи сельскохозяйственной продукции с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования;

4) определяет режим работы ярмарки;

5) определяет порядок предоставления участнику ярмарки торговых мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг). Участнику ярмарки не может быть отказано в размещении собственного мобильного торгового объекта - автомагазина (автолавки, автоцистерны) на свободном месте;

6) уведомляет Департамент ветеринарии Свердловской области об отмене (либо изменении времени проведения) ярмарки, на которой планируется осуществлять реализацию животных и продукции животного происхождения, а также предусматривает организацию ветеринарного контроля на такой ярмарке.

3.2. В целях организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке организатор ярмарки:

1) разрабатывает и утверждает схему размещения торговых мест с учетом предоставления торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе с автотранспортных средств. Организация и предоставление торговых мест, не предусмотренных схемой размещения торговых мест, не допускается;

2) размещает при входе на территорию ярмарки вывески с указанием наименования организатора ярмарки и схемы размещения торговых мест на территории ярмарки;

3) имеет право удостовериться в соблюдении участниками ярмарки, заключившими с организатором ярмарки договоры, требований:

законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;

законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовых машин при расчетах с покупателями;

законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;

4) организует оснащение места размещения ярмарки контейнерами для сбора мусора, заключает договор со специализированной организацией на вывоз твердых бытовых отходов;

5) обеспечивает доступность места размещения ярмарки и объектов, размещенных на ней, для людей с ограниченными возможностями здоровья;

6) освобождает место размещения ярмарки от размещенных объектов и оборудования после завершения работы ярмарки.

3.3. Участник ярмарки обеспечивает исполнение следующих требований к продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг):

1) надлежащие условия для приемки, хранения, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2) оснащение мест для продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) информационными табличками с указанием сведений об участнике ярмарки.

3.4. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) участниками ярмарки осуществляется при наличии:

1) документа, удостоверяющего личность продавца;

2) документов, подтверждающих качество и безопасность продукции;

3) медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований;

4) при продаже пищевых продуктов с автотранспортного средства обязательно наличие оформленного в установленном порядке санитарного паспорта на автотранспортное средство;

5) документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки.

3.5. Гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, или огородничеством, представляет организатору ярмарки реквизиты документа, подтверждающего осуществление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, ведение личного подсобного хозяйства, занятие садоводством, огородничеством.



3.6. Торговое место, в том числе специализированное, или специально оборудованное для торговли транспортное средство, а также мобильное оборудование должны быть оснащены:

- 1) специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных температурных условий хранения;
- 2) весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющим оттиски поверительных клейм;
- 3) оборудованием для складирования товаров;
- 4) контрольно-кассовой техникой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участник ярмарки и лицо, привлекаемое участником ярмарки для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), должны соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, а также требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области требования.

#### 4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЯРМАРОК

4.1. Контроль за организацией и проведением ярмарки, соблюдением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином (в том числе гражданином - главой крестьянского (фермерского) хозяйства, членом такого хозяйства, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках осуществляется уполномоченным органом государственной власти и администрацией городского округа Рефтинский в пределах своей компетенции.

4.2. За нарушение требований к продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке наступает ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2018 № 664

п. Рефтинский

**Об утверждении Перечня платных работ и услуг, оказываемых населению**

**Муниципальным Унитарным Объединённым Предприятием «Рефтинское» городского округа Рефтинский, и их стоимости**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 20.01.2014 года № 49 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги казённых, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский» и пункта 4 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Перечень платных работ и услуг, оказываемых населению Муниципальным Унитарным Объединённым Предприятием «Рефтинское» городского округа Рефтинский, и их стоимости (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 27.10.2017 года № 698 «Об утверждении Перечня платных работ и услуг, оказываемых населению Муниципальным Унитарным Объединённым Предприятием «Рефтинское» городского округа Рефтинский, и их стоимости».

3. Данное постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.
4. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

**И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.10.2018 года № 664 «Об утверждении Перечня платных работ и услуг, оказываемых населению Муниципальным Унитарным Объединённым Предприятием «Рефтинское» городского округа Рефтинский, и их стоимости»

### ПЕРЕЧЕНЬ

платных работ и услуг, оказываемых населению  
Муниципальным Унитарным Объединённым Предприятием  
«Рефтинское» городского округа Рефтинский, и их стоимости

№ п/п	Наименование платных услуг	Единицы измерения	Тариф, рублей	ОКВЭД 2	Пункт Устава
1	Стоимость экскаватора ЭО - 33211	1 машино – час	1 583,00	52.21.2	2.2
2	Стоимость экскаватора ЭО – 2626	1 машино – час	1 084,00	52.21.2	2.2
3	Стоимость вакуумной машины К – 520Д (очистка канализационных сетей)	1 машино – час	2 795,00	37.00	2.2
4	Стоимость вакуумной машины К – 520Д (вывоз жидких хозяйственных отходов)	1 машино – час	1 879,00	37.00	2.2
5	Стоимость машины для очистки канализационных сетей К-514-01	1 машино – час	3 153,00	37.00	2.2
6	Стоимость введения (снятия) ограничения при предоставлении коммунальных услуг по теплоснабжению, водоснабжению путём закрытия (открытия) запорной арматуры с опломбированием на трубопроводах теплоснабжения, водоснабжения	1 мероприятие	1 126,00	35.30.3	2.2
7	Стоимость введения (снятия) ограничения при предоставлении коммунальных услуг по теплоснабжению, водоснабжению путём отключения (подключения) с видимым разрывом на трубопроводах теплоснабжения, водоснабжения	1 мероприятие	3 147,00	35.30.3	2.2
8	Стоимость снятия показаний с приборов учёта (тепловой энергии, приборов учёта воды)	1 раз в месяц с одного прибора	706,00	35.30.3 36.00.2	2.2
9	Стоимость снятия показаний с приборов учёта (тепловой энергии, приборов учёта воды)	1 раз в месяц с нескольких приборов	883,00	35.30.3 36.00.2	2.2
10	Стоимость повторного опломбирования прибора учёта при нарушении целостности пломб на оборудовании Абонента (приборов учёта тепловой энергии, приборов учёта воды, отсекающей арматуры, дроссельной диафрагме (шайбе)) по вине Абонента, либо третьих лиц	1 мероприятие	441,00	35.30.3 36.00.2	2.2
11	Стоимость установки 1 счётчика воды Ду 15 в квартире (жилом доме)	1 мероприятие	3 430,00	35.30.3	2.2
12	Стоимость установки 1 счётчика воды Ду 20 в квартире (жилом доме)	1 мероприятие	3 938,00	35.30.3	2.2

**Начальник отдела по экономике Т.А. Коваль**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2018 № 665

п. Рефтинский

**Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг, оказываемых  
Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечная система»  
городского округа Рефтинский, и величины их тарифов**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 20.01.2014 года № 49 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги казённых, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский», пункта 4 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Перечень предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 19.10.2017 года № 674 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов».

3. Данное постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

**И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.10.2018 года № 665 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

предоставляемых платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский, и величины их тарифов

№ п/п	Наименование услуг	Единицы измерения	Цена (рублей)	ОКВЭД 2	Пункт Устава
1.	Репродуцирование (в рамках действующего законодательства Российской Федерации) на копировальном аппарате	1 страница 1 листа	х	18.12	2.3.2
	Формат А4 (одностороннее)		4,50		
	Формат А4 (двустороннее)		6,50		
2.	Сканирование документов (в рамках действующего законодательства Российской Федерации)	1 страница 1 листа	4,50	18.13	2.3.2
3.	Распечатка текста на чёрно-белом принтере формат А4	1 страница 1 листа	х	18.12	2.3.2
	одностороннее		5,00		
	двустороннее		7,50		

4.	Компьютерный набор текста силами работников библиотеки	1 страница 1 листа	x	18.13	2.3.2
	без таблиц и графиков		38,00		
	с таблицами и графиками		57,00		
5.	Отправка и получение файлов по электронной почте	1 файл до 25 МБ	10,70	62.09	2.3.4
6.	Организация и проведение культурно-просветительской и информационной деятельности в период летней оздоровительной кампании детей	1 человек/ 1 час (60 минут)	20,00	93.29.9	2.3.5
7.	Запись информации на электронный носитель (в рамках действующего законодательства Российской Федерации)	1 файл до 25 МБ	11,00	62.09	2.3.2
8.	Печать изображения на цветном принтере на бумаге формата А4	1 страница 1 листа	x	18.12	2.3.2
	плотность бумаги 80г/м <sup>2</sup> с заливкой цвета до 50%		8,00		
	плотность бумаги 80г/м <sup>2</sup> с заливкой цвета свыше 50%		10,00		
	плотность бумаги 160г/м <sup>2</sup> с заливкой цвета до 50%		10,00		
	плотность бумаги 160г/м <sup>2</sup> с заливкой цвета свыше 50%		12,00		

Начальник отдела по экономике Т.А. Коваль

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2018 № 667

п. Рефтинский

### Об утверждении Порядка расходования субсидии, выделенной из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 года № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», постановлением главы городского округа Рефтинский от 26.12.2013 года № 1267 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

#### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок расходования субсидии, выделенной из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Администрации городского округа Рефтинский (В.Н. Верук, И.Г. Никитинская), совместно с Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Г.В. Маркевич), финансовому отделу администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) при проведении и санкционировании расходов руководствоваться настоящим постановлением.

3. Начальнику отдела по управлению имуществом администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинской:

3.1. обеспечить выполнение условий Соглашения;

3.2. обеспечить целевое использование бюджетных средств.

4. Считать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский:

- от 04.07.2014 года № 562 «Об утверждении Порядка расходования субсидии, выделенных из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»;

- от 10.10.2016 года № 774 «О внесении изменений в постановление главы городского округа от 04.07.2014 года № 562 «Об утверждении Порядка расходования субсидии, выделенных из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»;

- от 30.11.2017 года № 799 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.07.2014 года № 562 «Об утверждении Порядка расходования субсидии, выделенных из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (в редакции от 10.10.2016 года).

5. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.08.2018 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н. Верука.

**И.о. главы городского округа Рефтинский  
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 02.10.2018 № 667 «Об утверждении Порядка расходования субсидии, выделенной из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

### **Порядок**

#### **расходования субсидии, выделенной из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидии из областного бюджета, выделенной бюджету городского округа Рефтинский на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее - субсидия).

2. Порядок расходования субсидии разработан в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 года № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», постановлением главы городского округа Рефтинский от 26.12.2013 года № 1267 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Рефтинский (далее – администрация).

4. Средства, предоставляемые из областного бюджета в форме субсидии, подлежат зачислению в доход бюджета городского округа Рефтинский по коду дохода 901 202 25497 04 0000 151, и расходованию по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 06200L4970 «Реализация мероприятий по подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» (предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение

(строительство) жилья за счёт федерального, областного и местного бюджетов)», виду расходов 322 «Субсидии гражданам на приобретение жилья».

5. Субсидии направляются на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

6. Администрация предоставляет в Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент) отчётность, информацию и иные документы по формам и в сроки, установленные Соглашением, заключённым между администрацией и Департаментом (далее – Соглашение). Отчёты предоставляются в Департамент после согласования с финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский.

7. Субсидия предоставляется в объёме, предусмотренном сводной бюджетной росписью.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

9. В случае невыполнения городским округом Рефтинский условий Соглашения, субсидия в очередном финансовом году не предоставляется.

10. Субсидия из областного бюджета расходуеться в следующем порядке:

1) в случае выделения средств из федерального бюджета сначала используются средства федерального и местного бюджетов, затем областного и местного бюджетов, затем средства местного бюджета;

2) в случае неполучения средств из федерального бюджета сначала используются средства областного и местного бюджетов, затем средства местного бюджета.

11. Внутренний муниципальный финансовый контроль над целевым использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский, в пределах своей компетенции.

**Главный специалист финансового отдела администрации  
городского округа Рефтинский Н.Н. Синявская**

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.10.2018 № 668**

**п. Рефтинский**

**Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Рефтинский в 2018 - 2019 учебном году**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной деятельности, пропаганды научных знаний, отбора учащихся для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, на основании пункта 14 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Начальнику отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкиной:

1.1. организовать и провести в 2018-2019 учебном году школьный этап всероссийской олимпиады школьников по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования; математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования;

1.2. обеспечить информирование руководителей общеобразовательных организаций городского округа Рефтинский о сроках и местах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году по каждому общеобразовательному предмету;

1.3. утвердить результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету), распоряжением главы городского округа Рефтинский;

1.4. опубликовать на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский распоряжение главы городского округа Рефтинский с утверждёнными результатами школьного этапа олимпиады школьников и протоколы жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

2. Утвердить Порядок и общие требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).

3. Установить срок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории городского округа Рефтинский с 08.10.2018 года по 26.10.2018 года.

4. Определить места проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский (далее – МАОУ «СОШ № 6»); Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский (далее – МБОУ «СОШ № 15»); Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа Рефтинский (далее – МБОУ «СОШ №17»).

5. Руководителям общеобразовательных организаций городского округа Рефтинский: Н.И. Ершовой, О.Ф. Кривоноговой, О.А. Галкиной:

5.1. провести в общеобразовательных учреждениях школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году в соответствии с Порядком и требованиями к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году по каждому общеобразовательному предмету;

5.2. во время проведения школьного этапа обеспечить:

1) предоставление всем участникам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году равные условия: каждому участнику олимпиады отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому образовательному предмету, в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

2) размещение требований к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на сайте общеобразовательной организации;

3) хранение и конфиденциальность пакетов олимпиадных заданий до момента передачи материалов организаторам в аудитории;

4) тиражирование материалов пакетов олимпиадных заданий;

5) кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников;

6) условия для работы жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету;

- 7) организацию работы жюри школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями и формами документации;
- 8) организацию и проведение процедуры апелляции;
- 9) сканирование протоколов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- 10) оформление рейтинговой таблицы результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке);
- 11) хранение олимпиадных работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в течение одного календарного года;
- 12) размещение отсканированных протоколов и результатов (рейтинг победителей и рейтинг призёров) школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на сайте общеобразовательной организации;
- 13) направление отсканированных протоколов и результатов (рейтинг победителей и рейтинг призёров) школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в отдел образования администрации городского округа Рефтинский.

5.3. назначить приказом по образовательной организации ответственного за проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году в срок до 30.09.2018 года;

5.4. направить в отдел образования администрации городского округа Рефтинский сведения о лице, ответственном за проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году в организации (ФИО, должность, контактный телефон) в срок до 30.09.2018 года на адрес электронной почты [reftobraz@goreftinsky.ru](mailto:reftobraz@goreftinsky.ru);

5.5. обеспечить информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету;

5.6. размещение информации о сроках и местах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету на сайтах общеобразовательных организаций;

5.7. организовать сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 30.09.2018 года;

6. Утвердить состав организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Рефтинский в 2018 - 2019 учебном году (приложение № 2).

7. Утвердить составы жюри и даты проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в МАОУ «СОШ № 6», МБОУ «СОШ № 15», МБОУ «СОШ № 17» (приложение № 3).

8. Утвердить состав муниципальной предметно-методической комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Рефтинский в 2018 - 2019 учебном году (приложение № 4).

9. Председателям предметно-методических комиссий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Рефтинский в 2018-2019 учебном году:

9.1. разработать олимпиадные задания для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с методическими рекомендациями



центрально методической комиссии в срок до 01.10.2018 года;

9.2. обеспечить качественный уровень разработки олимпиадных заданий;

9.3. разработать требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10. Установить срок предоставления отчётных документов (рейтинговые списки и протоколы) по итогам проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету ведущему специалисту отдела образования О.Е. Сергеевой в течение 3 дней со дня проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11. Утвердить квоту победителей и призёров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников - не менее 45 процентов от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Победителем или призёром школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету признаётся участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

12. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

13. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкину.

**И.о. главы городского округа Рефтинский  
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 02.10.2018 года № 668 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Рефтинский в 2018 - 2019 учебном году»

**Порядок и общие требования к организации и проведению школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году  
на территории городского округа Рефтинский**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году на территории городского округа Рефтинский (далее – Порядок) устанавливает сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап олимпиады), перечень общеобразовательных предметов, по которым он проводится, определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады, участников школьного этапа олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов школьного этапа олимпиады и определения победителей и призеров школьного этапа олимпиады, образцы грамот победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

2. Школьный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

3. Школьный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

4. Школьный этап олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций по месту получения образования обучающимися.

5. Организатором школьного этапа олимпиады является отдел образования администрации городского округа Рефтинский (далее – Организатор).

6. Организатор вправе привлекать к проведению этапа общеобразовательные организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, общеобразовательная организация) (далее – сведения об участниках) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8. Рабочим языком проведения школьного этапа олимпиады является русский язык.

9. Взимание платы за участие в школьном этапе олимпиады не допускается.

10. При проведении школьного этапа олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

11. В месте проведения школьного этапа олимпиады вправе присутствовать представитель Организатора, Оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады, должностные лица Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также лица, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

12. До начала школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организаторы в общеобразовательной организации в аудиториях проводят инструктаж участников школьного этапа олимпиады – информируют о продолжительности школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления, а также о времени и месте ознакомления с результатами школьного этапа олимпиады.

13. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в школьном этапе олимпиады, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала соответствующего этапа в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и предоставляет Организатору школьного этапа олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Во время проведения школьного этапа олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные Организатором школьного этапа олимпиады, муниципальными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится школьный этап олимпиады (далее - муниципальные предметно-методические комиссии);

- должны следовать указаниям представителей Организатора школьного этапа олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

15. В случае нарушения участником школьного этапа олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель Организатора вправе удалить данного участника школьного этапа олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника.

16. Участники школьного этапа олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

17. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники школьного этапа олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри школьного этапа олимпиады.

18. Участник школьного этапа олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

19. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника школьного этапа олимпиады.

20. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри школьного этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

## II. Организация проведения школьного этапа олимпиады

1. Школьный этап олимпиады проводится в 2018-2019 учебном году с 08.10.2018 года по 26.10.2018 года.

2. Организатор:

- формирует Оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует муниципальные предметно-методических комиссии и утверждает их составы;

- утверждает составы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников школьного этапа олимпиады и показа олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- организует хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады;

- организует заблаговременное информирование руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории городского округа Рефтинский, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- организует на уровне общеобразовательных организаций сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, об ознакомлении с настоящим Порядком и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;

- определяет квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады;

- утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Координацию организации и проведения школьного этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет школьного этапа олимпиады (далее – Оргкомитет) под руководством председателя – начальника отдела образования администрации городского округа Рефтинский.

5. Оргкомитет:

- определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

- обеспечивает проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с настоящим Порядком, утвержденными Организатором требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- организует кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

- координирует работу по формированию составов муниципальных предметно-методических комиссий, жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, сбору и обобщению информации о сроках и местах проведения, числе участников школьного этапа олимпиады, подведению итогов школьного этапа олимпиады;

- устанавливает квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады, которые составляют не более 45 процентов от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6. Для научно-методического обеспечения школьного этапа олимпиады создаются муниципальные предметно-методические комиссии.

7. Муниципальные предметно-методические комиссии:

- разрабатывают и направляют на утверждение Организатору требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- составляют олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями;

- обеспечивают хранение олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады до их направления в образовательные организации, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

9. Для объективной проверки олимпиадных заданий формируются жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – жюри олимпиады).

10. Жюри олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников школьного этапа олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит с участниками школьного этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника школьного этапа олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты школьного этапа олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников школьного этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой (при этом призером школьного этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов);
- в случае равного количества баллов участников школьного этапа олимпиады, занесенных в итоговый рейтинг, квота победителей или призеров школьного этапа олимпиады увеличивается на количество обучающихся, набравших равное количество баллов с последним в рейтинге обучающимся, получившим статус призера или победителя.

11. Состав жюри олимпиады меняется не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

12. Основными принципами деятельности Оргкомитета, муниципальных предметно-методических комиссий, жюри олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

### III. Проведение школьного этапа олимпиады

1. Школьный этап олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями заданиям по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 4-11 классов (далее – олимпиадные задания).

2. Конкретные сроки и места проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Организатором.

3. Срок окончания школьного этапа олимпиады - не позднее 01 ноября текущего года.

4. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которые они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы всероссийской олимпиады школьников данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

6. Руководители организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которых проводится школьный этап олимпиады:

- проводят школьный этап олимпиады в соответствии с утвержденными организатором олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательной организации;

- обеспечивают тиражирование олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады и выдачу их участникам в установленные сроки;

- обеспечивают кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

- обеспечивают заблаговременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных

требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с настоящим Порядком;

- обеспечивают сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, об ознакомлении с настоящим Порядком и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;

- организуют проведение инструктажа организаторов школьного этапа олимпиады в образовательной организации и обучающихся – участников о требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады, обеспечивают соблюдение требований во время проведения;

- несут ответственность за жизнь и здоровье участников школьного этапа олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады;

- обеспечивают организационно-технические условия для работы жюри школьного этапа олимпиады, в соответствии с установленными сроками, требованиями и формами документации;

- обеспечивают организацию проведения процедуры апелляции;

- обеспечивают хранение работ участников школьного этапа олимпиады после его завершения в течение 1 года;

- организуют размещение оперативной информации о проведении школьного этапа олимпиады на официальном сайте общеобразовательной организации, в том числе сканированных протоколов по каждому общеобразовательному предмету.

#### IV. Общие требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап олимпиады) проводится в соответствии с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252, Порядком к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году на территории городского округа Рефтинский.

2. Школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями (далее – МПМК) в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

3. Требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – предметные требования) разрабатываются МПМК.

4. Предметные требования, содержащие предметную специфику проведения олимпиады, определяют:

1) принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий;

2) описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий;

3) перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;

4) критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий;

5) процедуру регистрации участников олимпиады;

6) порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7) процедуру показа олимпиадных работ;

8) порядок подачи и рассмотрения апелляций участников.

5. Предметные требования размещаются представителями оргкомитета школьного этапа олимпиады в открытом доступе не позднее, чем за семь рабочих дней до проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6. К участию в этапе допускаются все желающие, проходящие обучение в данной общеобразовательной организации в 4-11 классах. Любое ограничение списка участников по каким-либо критериям (успеваемость по различным предметам, результаты выступления на олимпиадах прошлого года и т.д.) является нарушением Порядка и категорически запрещается. Запрещается взимание платы за участие в олимпиаде.

7. Школьный этап олимпиады проводится в возрастных параллелях с 5(4) по 11 класс, объединенных в возрастные группы (по решению МПМК). Участникам предлагается комплект заданий, подготовленный отдельно для каждой из возрастных групп.

8. Участники вправе выполнять олимпиадные задания для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Участники должны быть предупреждены, что в случае прохождения на последующие этапы олимпиады они будут выполнять олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

9. Общие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий:

1) комплект заданий готовится отдельно по каждому общеобразовательному предмету для каждой из возрастных групп;

2) задания не допускают различных трактовок и имеют логически непротиворечивое решение, характеризуются новизной и творческой направленностью, сочетают задания разного уровня сложности;

3) задания обеспечивают комплексный характер проверки знаний участников;

4) уровень сложности заданий позволяет выявлять школьников, имеющих высокий уровень подготовки по предмету, творческие способности, интерес к научной (научно-исследовательской) деятельности;

5) стоимость отдельных заданий в баллах определяется их сложностью относительно друг друга;

6) шкала оценивания (итоговое максимальное количество баллов) предполагает минимизацию возможности получения участниками одинакового результата.

7) Для текстов заданий рекомендуется использовать формат А4, поля – 2см, отступ - 1,25, через полтора интервала, цвет шрифта черный, шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14. Иллюстрации, схемы, таблицы, объекты инфографики используемые в заданиях, должны быть высокого качества.

10. Школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится на базе общеобразовательных организаций, если иное не установлено организатором, в период с 24 сентября по 26 октября текущего года. Этап проводится в один аудиторный тур в течение одного дня (если иное не указано в требованиях по общеобразовательному предмету).

11. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность туров по каждому общеобразовательному предмету устанавливается МПМК отдельно по каждому общеобразовательному предмету и отдельно по классам (параллелям).

12. Общее описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий:

1) при проведении школьного этапа олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с предметными требованиями;

2) рабочие места участников должны обеспечивать им равные условия и соответствовать действующим на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

3) теоретико-методические и теоретические задания решаются в аудитории, оснащенной столами и стульями. Рабочие места организуются из расчета 1 стол на 1 участника школьного этапа олимпиады. На рабочем столе участника должно быть достаточно свободного места для размещения заданий, листа решения и черновики.

4) участники должны быть обеспечены всем необходимым для выполнения задания: ручкой, олимпиадными заданиями (вопросником, перечнем заданий и т.п.), бланком ответов, линейками, карандашами, ластиками, иными материалами, предусмотренными предметными требованиями. В аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий и листы ответов.

5) в случае наличия практического тура школьного этапа олимпиады участникам должно быть обеспечен доступ к необходимому материально-техническому оборудованию и инвентарю в соответствии с предметными требованиями.

13. Использование справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения школьного этапа олимпиады запрещено, за исключением случаев, оговоренных в предметных требованиях. В случае нарушения участником школьного этапа олимпиады Порядка и предметных требований, представитель организатора школьного этапа олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории без права дальнейшего участия в олимпиаде по общеобразовательному предмету в текущем году.

14. Общие критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий:

1) оценивание выполненных олимпиадных заданий проводится строго в соответствии с ответами, ключами, схемами проверки, включенными пакет заданий, по единым критериям для всех участников школьного этапа олимпиады по данному предмету в данной параллели;

2) итоговый балл каждого участника определяется суммированием результатов выполнения всех заданий;

3) жюри оценивает только то, что написано в работе участника. Не оцениваются комментарии и дополнения, которые участник делает после окончания этапа, черновики, зачеркнутые фрагменты решения заданий и т.д.

15. Процедура регистрации участников школьного этапа олимпиады:

1) для участия в школьном этапе олимпиады родитель (законный представитель) обучающегося в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады подает письменное заявление на имя директора общеобразовательной организации об участии в олимпиаде по общеобразовательным предметам, подтверждает ознакомление с Порядком, предоставляет согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и на обработку персональных данных;

2) обучающимся, чьи родители (законные представители) подали письменное заявление об участии в олимпиаде по общеобразовательным предметам, дали письменное согласие на публикацию олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет (далее – участник этапа) и на обработку персональных данных, присваивается индивидуальный шифр участника школьного этапа (далее – шифр);

3) в день проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету участник этапа получает шифр, которым в дальнейшем кодируется (обезличивается) работа участника. Работы участников проверяются в закодированном (обезличенном) виде, итоговый протокол заполняется жюри под кодами.

16. Общий порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

1) индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады с указанием сведений об участнике (фамилия, инициалы, класс, номер/наименование (в случае отсутствия) общеобразовательной организации, количество баллов) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг);

2) участники с равным количеством баллов располагаются в рейтинге в алфавитном порядке;

3) победители и призеры школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету по параллели определяются на основании рейтинга в соответствии с квотой,



установленной организатором школьного этапа олимпиады. В случае равного количества баллов у участника, получившего статус победителя или призера, и участника, следующего за ним в рейтинге, соответствующий статус присваивается всем участникам, набравшим равное количество баллов;

4) окончательные итоги школьного этапа олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций;

5) официальным объявлением итогов школьного этапа олимпиады считается публикация в открытом доступе протоколов жюри, заверенная подписями председателя и членов жюри (в месте проведения школьного этапа олимпиады и/или на сайте организатора в сети Интернет);

6) победители и призеры школьного этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами общеобразовательной организации.

17. Процедура показа олимпиадных работ и анализа заданий проводится жюри совместно с представителями оргкомитета школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации в срок не позднее 1 рабочего дня после оглашения результатов школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. Цель процедуры – знакомство участников с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники должны получить всю необходимую информацию об объективности оценки их работ.

18. Общая процедура рассмотрения апелляций участников:

1) для проведения апелляции в общеобразовательной организации создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек);

2) порядок проведения апелляции доводится до сведения участников школьного этапа олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения олимпиады;

3) процедура апелляции проводится жюри совместно с представителями оргкомитета школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации в день проведения процедуры показа олимпиадных работ. Участник перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;

4) критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не являются предметом апелляции и пересмотру не подлежат;

5) в случае несогласия участника с полученными баллами на имя председателя жюри школьного этапа олимпиады участником подается заявление;

6) рассмотрение апелляции проводится очно в присутствии участника школьного этапа олимпиады в день подачи апелляции;

7) по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат;

8) работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем жюри и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения изменений в отчетную документацию.

Приложение № 2

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 02.10.2018 года № 668 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Рефтинский в 2018 - 2019 учебном году»

**Состав организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Рефтинский в 2018 - 2019 учебном году**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	Должность в организационном комитете
1	Кукушкина Олеся Владимировна	начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский	председатель
2	Сергеева Ольга Евгеньевна	ведущий специалист отдела образования администрации городского округа Рефтинский	секретарь
4	Сайфутдинова Фирая Адгамовна	учитель физики МАОУ «СОШ №6»	член комитета
5	Антонова Татьяна Юрьевна	учитель биологии и химии МБОУ «СОШ №15»	член комитета
6	Садыкова Юлия Алексеевна	старший методист МБОУ «СОШ №17»	член комитета

Приложение № 3

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 02.10.2018 года № 668 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Рефтинский в 2018 – 2019 учебном году»

**Состав жюри и даты проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Рефтинский в 2018 - 2019 учебном году по каждому общеобразовательному предмету**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа Рефтинский			
№	Предмет/ дата проведения	Фамилия, имя, отчество	Должность в образовательной организации, должность в составе жюри
1	Иностранный язык (английский)  08.10.2018 понедельник	Имашева Ирина Аскарловна	учитель английского языка, председатель
		Бузуева Елена Васильевна	учитель английского языка, член жюри
		Захарова Юлия Валерьевна	учитель английского языка, член жюри
2	Искусство (мировая художественная культура)  08.10.2018 понедельник	Кожевникова Татьяна Анатольевна	учитель истории и обществознания, председатель
		Залилова Елена Ивановна	учитель изобразительного искусства, член жюри
		Соколова Елена Николаевна	учитель музыки, член жюри
3	Право  09.10.2018 вторник	Корозникова Анна Леонидовна	учитель истории и обществознания, председатель
		Кожевникова Татьяна Анатольевна	учитель истории и обществознания, член жюри
		Мякотина Юлия Ивановна	учитель истории и обществознания, член жюри
4	Химия  10.10.2018 среда	Пугилова Наталья Дмитриевна	заместитель директора по УР, председатель
		Мулдашева Светлана Викторовна	учитель биологии, член жюри
		Перекопская Елена	учитель биологии и химии, член жюри

		Александровна	
5	Литература 10.10.2018 среда	Волкова Светлана Александровна Смоленцева Наталья Васильевна Овчинникова Светлана Михайловна	учитель русского языка и литературы, председатель учитель русского языка и литературы, член жюри учитель русского языка и литературы, член жюри
6	Информатика и ИКТ 11.10.2018 четверг	Козлова Людмила Анатольевна Жиркова Вероника Сергеевна Кучмина Наталья Анатольевна	учитель физики информатики, председатель учитель информатики, член жюри учитель информатики, член жюри
7	Обществознание 12.10.2018 пятница	Корозникова Анна Леонидовна Кожевникова Татьяна Анатольевна Мякотина Юлия Ивановна	учитель истории и обществознания, председатель учитель истории и обществознания, член жюри учитель истории и обществознания, член жюри
8	Биология 15.10.2018 понедельник	Мулдашева Светлана Викторовна Вакутина Раиса Степановна Перекопская Елена Александровна	учитель биологии, председатель учитель географии, член жюри учитель биологии и химии, член жюри
9	Экономика 15.10.2018 понедельник	Корозникова Анна Леонидовна Кожевникова Татьяна Анатольевна Мякотина Юлия Ивановна	учитель истории и обществознания, председатель учитель истории и обществознания, член жюри учитель истории и обществознания, член жюри
10	История 16.10.2018 вторник	Корозникова Анна Леонидовна Кожевникова Татьяна Анатольевна Мякотина Юлия Ивановна	учитель истории и обществознания, председатель учитель истории и обществознания, член жюри учитель истории и обществознания, член жюри
11	География 17.10.2018 среда	Перекопская Елена Александровна Вакутина Раиса Степановна Мулдашева Светлана Викторовна	учитель химии и биологии, председатель учитель географии, член жюри учитель биологии, член жюри
12	Математика 17.10.2018 среда	Федосеева Валентина Николаевна Кучмина Наталья Анатольевна	учитель математики, председатель учитель математики, член жюри

		Десницкая Вероника Владимировна	учитель математики, член жюри
13	Экология 18.10.2018 четверг	Вакутина Раиса Степановна Мулдашева Светлана Викторовна Перекопская Елена Александровна	учитель географии, председатель учитель биологии, член жюри учитель биологии и химии, член жюри
14	Русский язык 18.10.2018 четверг	Филиппова Оксана Александровна Смоленцева Наталья Васильевна Овчинникова Светлана Михайловна	учитель русского языка и литературы, председатель учитель русского языка и литературы, член жюри учитель русского языка и литературы, член жюри
15	Физическая культура 19.10.2018 пятница 20.10.2018 суббота	Живодров Иван Юрьевич Тарасенко Екатерина Викторовна Суханов Александр Анатольевич	учитель физической культуры, председатель учитель физической культуры, член жюри учитель физической культуры и ОБЖ, член жюри
16	Физика 22.10.2018 понедельник	Сайфудинова Фирая Адгамовна Козлова Людмила Анатольевна Жиркова Вероника Сергеевна	учитель физики, председатель учитель физики, член жюри учитель информатики, член жюри
17	Основы безопасности жизнедеятельности 23.10.2018 вторник	Живодров Иван Юрьевич Тарасенко Екатерина Викторовна Суханов Александр Анатольевич	учитель физической культуры, председатель учитель физической культуры, член жюри учитель физической культуры и ОБЖ, член жюри
18	Технология 24.10.2018 среда	Соколова Елена Николаевна Федотова Альбина Владимировна Залилова Елена Ивановна	учитель музыки, председатель учитель технологии, член жюри учитель ИЗО, технологии и МХК, член жюри

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский			
№	Предмет/ дата проведения	Фамилия, имя, отчество	Должность в образовательной организации, должность в составе жюри
1	Иностранный язык (английский) 08.10.2018 понедельник	Московец Ираида Дмитриевна Авдеева Татьяна Викторовна	учитель английского языка, председатель учитель английского языка, член жюри учитель английского языка, член жюри

		Фомина Анна Александровна	
2	Иностранный язык (немецкий) 08.10.2018 понедельник	Фомина Анна Александровна Московец Ираида Дмитриевна Авдеева Татьяна Викторовна	учитель немецкого и английского языка, председатель учитель английского языка, член жюри учитель английского языка, член жюри
3	Искусство (мировая художественная культура) 08.10.2018 понедельник	Абатурова Ирина Анатольевна Патракеева Людмила Васильевна Садырина Анна Михайловна	педагог – организатор, председатель учитель искусства, член жюри учитель технологии, член жюри
4	Астрономия 09.10.2018 вторник	Антонова Татьяна Юрьевна Осинцева Светлана Григорьевна Гращенкова Елена Валерьевна	учитель биологии и химии, председатель учитель физики, член жюри учитель географии, член жюри
5	Право 09.10.2018 вторник	Швецова Светлана Анатольевна Антонова Татьяна Юрьевна Бочкарева Лидия Андреевна	заместитель директора по УР, председатель учитель биологии и химии, член жюри учитель истории и обществознания, член жюри
6	Химия 10.10.2018 среда	Гращенкова Елена Валерьевна Антонова Татьяна Юрьевна Бочкарева Лидия Андреевна	учитель географии, председатель учитель биологии и химии, член жюри учитель истории и обществознания, член жюри
7	Литература 10.10.2018 среда	Аксенова Роза Сафовна Вершинина Людмила Анатольевна Давыдова Надежда Михайловна	заместитель директора по УР, председатель учитель русского языка и литературы, член жюри учитель русского языка и литературы, член жюри
8	Информатика и ИКТ 11.10.2018 четверг	Зыкова Любовь Петровна Долгая Анна Раисовна Ковалева Ирина Георгиевна	учитель математики, председатель учитель математики и информатики, член жюри учитель математики, член жюри
9	Обществознание 12.10.2018 пятница	Швецова Светлана Анатольевна Антонова Татьяна Юрьевна	заместитель директора по УР, председатель учитель биологии и химии, член жюри учитель истории и обществознания,

		Бочкарева Лидия Андреевна	член жюри
10	Биология 15.10.2018 понедельник	Швецова Светлана Анатольевна Антонова Татьяна Юрьевна Бочкарева Лидия Андреевна	заместитель директора по УР, председатель учитель биологии и химии, член жюри учитель истории и обществознания, член жюри
11	Экономика 15.10.2018 понедельник	Швецова Светлана Анатольевна Антонова Татьяна Юрьевна Бочкарева Лидия Андреевна	заместитель директора по УР, председатель учитель биологии и химии, член жюри учитель истории и обществознания, член жюри
12	История 16.10.2018 вторник	Швецова Светлана Анатольевна Антонова Татьяна Юрьевна Бочкарева Лидия Андреевна	заместитель директора по УР, председатель учитель биологии и химии, член жюри учитель истории и обществознания, член жюри
13	География 17.10.2018 среда	Антонова Татьяна Юрьевна Гращенкова Елена Валерьевна Бочкарева Лидия Андреевна	учитель биологии и химии, председатель учитель географии, член жюри учитель физики, член жюри
14	Математика 17.10.2018 среда	Зыкова Любовь Петровна Долгая Анна Раисовна Ковалева Ирина Георгиевна	учитель математики, председатель учитель математики и информатики, член жюри учитель математики, член жюри
15	Экология 18.10.2018 четверг	Бочкарева Лидия Андреевна Антонова Татьяна Юрьевна Гращенкова Елена Валерьевна	учитель физики, председатель учитель биологии и химии, член жюри учитель географии, член жюри
16	Русский язык 18.10.2018 четверг	Аксенова Роза Сафовна Вершинина Людмила Анатольевна Давыдова Надежда Михайловна	заместитель директора по УР, председатель учитель русского языка и литературы, член жюри учитель русского языка и литературы, член жюри
17	Физическая культура 19.10.2018 пятница	Антонова Татьяна Юрьевна Вельбой Александр	учитель химии и биологии, председатель учитель физической культуры, член жюри

	20.10.2018 суббота	Михайлович Буньков Сергей Сергеевич	учитель физической культуры и ОБЖ, член жюри
18	Физика 22.10.2018 понедельник	Антонова Татьяна Юрьевна Гращенко Елена Валерьевна Осинцева Светлана Григорьевна	учитель биологии и химии, председатель учитель географии, член жюри учитель физики, член жюри
19	Основы безопасности жизнедеятельности 23.10.2018 вторник	Антонова Татьяна Юрьевна Вельбой Александр Михайлович Буньков Сергей Сергеевич	учитель химии и биологии, председатель учитель физической культуры, член жюри учитель физической культуры и ОБЖ, член жюри
20	Технология 24.10.2018 среда	Зыкова Любовь Петровна Садырина Анна Михайловна Патракеева Людмила Васильевна	учитель математики, председатель учитель технологии, член жюри учитель искусства, член жюри

<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа Рефтинский</b>			
<b>№</b>	<b>Предмет/ дата проведения</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность в образовательной организации, должность в составе жюри</b>
1	Иностранный язык (английский) 08.10.2018 понедельник	Черемных Татьяна Александровна Визнер Наталья Валентиновна Литвиченко Татьяна Александровна	учитель английского языка, председатель учитель английского языка, член жюри учитель английского языка, член жюри
2	Иностранный язык (немецкий) 08.10.2018 понедельник	Черемных Татьяна Александровна Асхатулина Фарида Фанилиевна	учитель немецкого языка, председатель учитель немецкого языка МБОУ «СОШ № 15», член жюри
3	Искусство (мировая художественная культура) 08.10.2018 понедельник	Старцева Татьяна Юрьевна Соборенко Ольга Ивановна Назимова Екатерина Анатольевна	учитель ИЗО, МХК, председатель учитель музыки, член жюри учитель истории, обществознания, член жюри
4	Астрономия 09.10.2018 вторник	Якуц Людмила Анатольевна Воробьева Александра Валентиновна Сидорова Ирина Ивановна	учитель физики, председатель учитель физики, член жюри учитель географии, член жюри

5	Право 09.10.2018 вторник	Кругликова Галина Александровна Назимова Екатерина Анатольевна	учитель истории и обществознания, председатель учитель истории и обществознания, член жюри
6	Химия 10.10.2018 среда	Зайцева Светлана Олеговна Аксёнова Елена Николаевна Сидорова Ирина Ивановна	учитель химии, председатель учитель биологии, член жюри учитель географии, член жюри
7	Литература 10.10.2018 среда	Анохина Светлана Валерьевна Шабанова Оксана Миниахметовна Разживина Евгения Игоревна	учитель русского языка и литературы, председатель учитель русского языка и литературы, член жюри учитель русского языка и литературы, член жюри
8	Информатика и ИКТ 11.10.2018 четверг	Воробьева Александра Валентиновна Макарова Анна Александровна Чернолевченко Надежда Александровна	учитель информатики, председатель учитель информатики и математики, член жюри учитель математики, член жюри
9	Обществознание 12.10.2018 пятница	Кругликова Галина Александровна Назимова Екатерина Анатольевна	учитель истории и обществознания, председатель учитель истории и обществознания, член жюри
10	Биология 15.10.2018 понедельник	Аксёнова Елена Николаевна Сидорова Ирина Ивановна Зайцева Светлана Олеговна	учитель биологии, председатель учитель географии, член жюри учитель химии, член жюри
11	Экономика 15.10.2018 понедельник	Кругликова Галина Александровна Сидорова Ирина Ивановна Назимова Екатерина Анатольевна	учитель истории и обществознания, председатель учитель географии, член жюри учитель истории и обществознания, член жюри
12	История 16.10.2018 вторник	Кругликова Галина Александровна Назимова Екатерина Анатольевна	учитель истории и обществознания, председатель учитель истории и обществознания, член жюри
13	География 17.10.2018 среда	Сидорова Ирина Ивановна Аксёнова Елена Николаевна Зайцева Светлана Олеговна	учитель географии, председатель учитель биологии, член жюри учитель химии, член жюри



14	Математика 17.10.2018 среда	Халявина Екатерина Борисовна	учитель математики, председатель
		Чернолевченко Надежда Александровна	учитель математики, член жюри
		Макарова Анна Александровна	учитель информатики и математики, член жюри
		Воробьева Александра Валентиновна	учитель информатики, член жюри
15	Экология 18.10.2018 четверг	Аксёнова Елена Николаевна	учитель биологии, председатель
		Зайцева Светлана Олеговна	учитель химии, член жюри
		Сидорова Ирина Ивановна	учитель географии, член жюри
16	Русский язык 18.10.2018 четверг	Анохина Светлана Валерьевна	учитель русского языка и литературы, председатель
		Разживина Евгения Игоревна	учитель русского языка и литературы, член жюри
		Шабанова Оксана Миниахметовна	учитель русского языка и литературы, член жюри
17	Физическая культура 19.10.2018 пятница 20.10.2018 суббота	Макарова Светлана Иосифовна	учитель физической культуры, председатель
		Старицына Марина Валерьевна	учитель физической культуры, член жюри
		Кузьминых Светлана Федоровна	учитель физической культуры, член жюри
18	Физика 22.10.2018 понедельник	Якуц Людмила Анатольевна	учитель физики, председатель
		Зайцева Светлана Олеговна	учитель химии, член жюри
		Воробьева Александра Валентиновна	учитель физики, член жюри
19	Основы безопасности жизнедеятельности 23.10.2018 вторник	Зыкина Любовь Александровна	учитель ОБЖ, председатель
		Макарова Светлана Иосифовна	учитель физической культуры, член жюри
		Старицына Марина Валерьевна	учитель физической культуры, член жюри
20	Технология 24.10.2018 среда	Энгель Галина Владимировна	учитель технологии, председатель
		Соборенко Ольга Ивановна	учитель музыки, член жюри
		Старцева Татьяна Юрьевна	учитель изобразительного искусства, член жюри

Приложение № 4

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 02.10.2018 года № 668 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Рефтинский в 2018 - 2019 учебном году»

**Состав муниципальной предметно-методической комиссии  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в  
городском округе Рефтинский в 2018-2019 учебном году**

№	Предмет	Ф.И.О	Должность в образовательной организации, должность в составе комиссии
1	Математика	Халявина Екатерина Борисовна	учитель математики МБОУ «СОШ №17», председатель
		Кучмина Наталья Анатольевна	учитель математики МАОУ «СОШ № 6», член комиссии
		Зыкова Любовь Петровна	учитель математики МБОУ «СОШ № 15», член комиссии
2	Русский язык	Филиппова Оксана Александровна	учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ № 6», председатель
		Анохина Светлана Валерьевна	учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №17», член комиссии
		Давыдова Надежда Михайловна	учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 15», член комиссии
3	Иностранный язык (английский)	Черемных Татьяна Александровна	учитель английского языка МБОУ «СОШ №17», председатель
		Имашева Ирина Аскарровна	учитель английского языка МАОУ «СОШ № 6», член комиссии
		Московец Ираида Дмитриевна	учитель английского языка МБОУ «СОШ № 15», член комиссии
4	Иностранный язык (немецкий)	Черемных Татьяна Александровна	учитель английского языка МБОУ «СОШ №17», председатель
		Московец Ираида Дмитриевна	учитель английского языка МБОУ «СОШ № 15», член комиссии
		Кикбаева Виктория Радиковна	учитель немецкого языка МАОУ «СОШ № 6», член комиссии
5	Информатика и ИКТ	Воробьева Александра Валентиновна	учитель информатики МБОУ «СОШ №17», председатель
		Козлова Людмила Анатольевна	учитель физики и информатики МАОУ «СОШ № 6», член комиссии
		Долгая Анна Раисовна	учитель математики и информатики МБОУ «СОШ № 15», член комиссии
6	Физика	Якуц Людмила Анатольевна	учитель физики МБОУ «СОШ №17», председатель
		Осинцева Светлана Григорьевна	учитель физики МБОУ «СОШ № 15», член жюри
		Козлова Людмила Анатольевна	учитель физики и информатики МАОУ «СОШ № 6», член комиссии
7	Химия	Перекопская Елена Александровна	учитель биологии МАОУ «СОШ № 6», председатель
		Антонова Татьяна Юрьевна	учитель биологии и химии МБОУ «СОШ № 15», член комиссии

		Зайцева Светлана Олеговна	учитель химии МБОУ «СОШ №17», член комиссии
8	Биология	Антонова Татьяна Юрьевна  Аксёнова Елена Николаевна  Мулдашева Светлана Викторовна	учитель биологии и химии МБОУ «СОШ № 15», председатель  учитель биологии МБОУ «СОШ №17», член комиссии  учитель биологии МАОУ «СОШ № 6», член комиссии
9	Экология	Аксёнова Елена Николаевна  Мулдашева Светлана Викторовна  Антонова Татьяна Юрьевна	учитель биологии МБОУ «СОШ №17», председатель  учитель биологии МАОУ «СОШ № 6», член комиссии  учитель биологии и химии МБОУ «СОШ № 15», член комиссии
10	География	Сидорова Ирина Ивановна  Абрамов Артем Геннадьевич  Гращенко Елена Валерьевна	учитель географии МБОУ «СОШ №17», председатель  учитель географии МАОУ «СОШ № 6», член комиссии  учитель географии МБОУ «СОШ № 15», член комиссии
11	Астрономия	Гращенко Елена Валерьевна  Козлова Людмила Анатольевна  Якуц Людмила Анатольевна	учитель физики МБОУ «СОШ № 15», председатель  учитель физики и информатики МАОУ «СОШ № 6», член комиссии  учитель физики МБОУ «СОШ №17», член комиссии
12	Литература	Шабанова Оксана Миниахметовна  Волкова Светлана Александровна  Давыдова Надежда Михайловна	учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №17», председатель  учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ № 6», член комиссии  учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 15», член комиссии
13	История	Кругликова Галина Александровна  Корозникова Анна Леонидовна  Бочкарёва Лидия Андреевна	учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №17», председатель  учитель истории и обществознания МАОУ «СОШ № 6», член комиссии  учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 15», член комиссии
14	Обществознание	Бочкарёва Лидия Андреевна  Мякотина Юлия Ивановна  Кругликова Галина Александровна	учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 15», председатель  учитель истории и обществознания МАОУ «СОШ № 6», член комиссии  учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №17», член комиссии
15	Экономика	Бочкарёва	учитель истории и обществознания

		Лидия Андреевна Корозникова Анна Леонидовна Кругликова Галина Александровна	МБОУ «СОШ № 15», председатель учитель истории и обществознания МАОУ «СОШ № 6», член комиссии учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №17», член комиссии
16	Право	Бочкарёва Лидия Андреевна Кожевникова Татьяна Анатольевна Кругликова Галина Александровна	учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 15», председатель учитель истории и обществознания МАОУ «СОШ № 6», член комиссии учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №17», член комиссии
17	Искусство (мировая художественная культура)	Залилова Елена Ивановна Старцева Татьяна Юрьевна Патракеева Людмила Васильевна	учитель изобразительного искусства, технологии и МХК МАОУ «СОШ № 6», председатель учитель изобразительного искусства МБОУ «СОШ №17», член комиссии учитель искусства МБОУ «СОШ № 15», член комиссии
18	Физическая культура	Макарова Светлана Иосифовна Живодров Иван Юрьевич Вельбой Александр Михайлович	учитель физической культуры МБОУ «СОШ №17», председатель учитель физической культуры МАОУ «СОШ № 6», член комиссии учитель физической культуры МБОУ «СОШ № 15», член комиссии
19	Технология	Энгель Галина Владимировна Федотова Альбина Владимировна Садырина Анна Михайловна	учитель технологии МБОУ «СОШ №17», председатель учитель технологии МАОУ «СОШ № 6», член комиссии учитель технологии МБОУ «СОШ № 15», член комиссии
20	Основы безопасности жизнедеятельности	Зыкина Любовь Александровна Суханов Александр Анатольевич Буньков Сергей Сергеевич	учитель физической культуры и ОБЖ МБОУ «СОШ №17», председатель учитель физической культуры и ОБЖ МАОУ «СОШ № 6», член комиссии учитель физической культуры и ОБЖ МБОУ «СОШ № 15», член комиссии

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.10.2018 № 673

п. Рефтинский

**Об утверждении Порядка расходования субсидии, полученной из областного бюджета на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский в 2018 году**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», постановлением главы городского округа Рефтинский от 14.01.2014 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2020 года», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

## **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок расходования субсидии, полученной из областного бюджета на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский в 2018 году (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Отделу по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский (Г.С. Власова) совместно с Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Г.В. Маркевич), финансовому отделу администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) при проведении финансирования и санкционирования расходов руководствоваться Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления.

3. Отделу по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский (Г.С. Власова):

3.1. обеспечить выполнение условий Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский в 2018 году, заключенного с Министерством культуры Свердловской области;

3.2. довести Порядок до муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский;

4. Директорам муниципальных учреждений культуры (И.И. Чеснокова, М.Ф. Залилов):

4.1. руководствоваться в работе утверждённым Порядком;

4.2. обеспечить целевое использование бюджетных средств.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа Рефтинский  
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

### **УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 04.10.2018 года № 673 «Об утверждении Порядка расходования субсидии, полученной из областного бюджета на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский в 2018 году»

### **Порядок**

**расходования субсидии, полученной из областного бюджета на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский в 2018 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидии, полученной из областного бюджета на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников

муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский в 2018 году (далее - субсидия).

2. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств местного бюджета, полученных в форме субсидии из областного бюджета, является администрация городского округа Рефтинский (далее - Администрация).

3. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, подлежат зачислению в доход городского округа Рефтинский и расходованию по разделу 0800 «Культура, кинематография», подразделу 0801 «Культура» целевым статьям 0920046500 «Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКиИ» до 2020 года, направленных на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в 2018 году, за счёт средств областного бюджета», 0930046500 «Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский» до 2020 года, направленных на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в 2018 году, за счёт средств областного бюджета» и соответствующим видам расходов.

4. Субсидии направляются для софинансирования расходов на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский в 2018 году.

5. Администрация представляет в Министерство культуры Свердловской области (далее – Министерство) отчётность, по формам и в сроки, установленные Соглашением, заключённым между Министерством и Администрацией.

6. Субсидия предоставляется в объёме, предусмотренном сводной бюджетной росписью.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

8. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

9. Администрация обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

10. Внутренний муниципальный финансовый контроль над использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией и финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский в пределах своей компетенции.

**Главный специалист по расходам финансового отдела  
администрации городского округа Рефтинский Н.Н. Синявская**

## **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.10.2018 № 675**

**п. Рефтинский**

**Об итогах социально-экономического развития городского округа Рефтинский за 1  
полугодие 2018 года и предварительных итогах за 2018 год**

Во исполнение постановления главы городского округа Рефтинский от 03.07.2018 года №

469 «Об утверждении Плана мероприятий по составлению проекта бюджета городского округа Рефтинский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», на основании пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

## ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить итоги социально - экономического развития городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2018 года и предварительные итоги за 2018 год (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы городского округа Рефтинский от 05.10.2018 № 675 «Об итогах социально - экономического развития городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2018 года и предварительных итогах за 2018 год»

## Итоги социально-экономического развития городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2018 года и предварительные итоги за 2018 год

Основные показатели социально-экономического развития городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2018 года отражены в Таблице 1.

### 1. Основные показатели социально-экономического развития

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм-ия	Январь-июнь 2018	Январь - июнь 2017	2018 к 2017 в %
1	Численность населения	чел	16020	16201	99
2	Родившихся	чел	70	78	90
3	Умерших	чел	88	94	94
4	Естественный прирост (+), убыль (-)	чел	-18	-16	113
5	Число прибывших	чел	191	178	107
6	Число выбывших	чел	214	209	102
7	Миграционный пророст/убыль	чел	-23	-31	74
8	Зарегистрировано браков	ед	39	33	118
9	Зарегистрировано разводов	ед	30	29	103
10	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел	6043	6243	97
11	Среднемесячная начисленная заработная плата	рублей	46031	42610	108
12	Уровень зарегистрированной безработицы	%	0,5	0,5	100
13	Численность безработных граждан	чел	42	44	95
14	Количество организаций, учтенных в Статрегистре	ед	263	275	96
15	Количество ИП, учтенных в Статрегистре	ед	252	235	107
16	Оборот организаций, всего	млн.рублей	15956,57	15590,72	102
16.1	Оборот организаций - обеспечение эл.энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	млн.рублей	12570,81	12633,47	100
16.2	Оборот организаций - торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств	млн.рублей	399,27	276,7	144
17	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг - всего	млн.рублей	14313,18	14169,48	101
17.1	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг - обеспечение эл.энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	млн.рублей	11380,47	11508,48	99
18	Ввод в действие жилых домов, всего	кв.м общей площади	1367	518	264

18.1	в том числе ввод в действие жилых домов за счет индивидуального строительства	кв.м общей площади	1367	518	264
19	Сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) деятельности организации	млн.рублей	31,58	3,35	943
20	Дебиторская задолженность, всего	млн.рублей	380,58	37,16	1024
20.1	в том числе просроченная	млн.рублей	133,66	144,97	92
21	Кредиторская задолженность, всего	млн.рублей	1498,58	1088,31	138
21.1	в том числе просроченная	млн.рублей	545,43	33,54	1626
22	Инвестиции в основной капитал, всего	млн.рублей	1485,84	1812,34	82
22.1	в том числе инвестиции в основной капитал за счет местного бюджета	млн.рублей	14,59	9,58	152

## 2. Производство товаров и услуг

на крупных и средних промышленных предприятиях

Оборот организаций по отдельным видам экономической деятельности, находящихся на территории городского округа Рефтинский, за 1 полугодие 2018 года составил 15956,57 млн.рублей, или 102% к аналогичному периоду прошлого года. Значительная часть оборота приходится на обеспечение эл.энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха – 12570,81 млн.рублей, или 79% от общего оборота организаций.

За отчётный период крупными и средними организациями, находящимися на территории городского округа Рефтинский, было отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами на общую сумму 14313,18 млн. рублей, или 101 % к аналогичному периоду прошлого года. Значительная часть отгруженного товара также приходится на обеспечение эл.энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха – 11380,47 млн.рублей, или 79,5% от общего объёма отгруженных товаров.

## 3. Строительство

Объём работ, выполненных собственными силами по виду деятельности «Строительство» крупными и средними организациями, за 1 полугодие 2018 года составил 85 % к соответствующему периоду 2017 года.

За 1 полугодие 2018 года введено в действие, за счёт индивидуального строительства, 1367 м<sup>2</sup> площади жилых домов, или 264 % к соответствующему периоду прошлого года.

Динамика ввода в действие жилых домов

Таблица 2

	Введено общей площади за 1 полугодие 2018 года, м2		Введено общей площади за 1 полугодие 2017 года, м2	
	Всего	в том числе индивидуальное строительство	Всего	в том числе индивидуальное строительство
1 квартал	398	398	217	217
2 квартал	969	969	301	301
Итого с начала года	1367	1367	518	518

## 4. Инвестиции

За 1 полугодие 2018 года, по данным Свердловскстат, предприятиями и организациями всех форм собственности направлено инвестиций в основной капитал 1485,84 млн. рублей, что составило 82 % к соответствующему периоду прошлого года.

Инвестиции в основной капитал

Таблица 3

	Объём инвестиций за 1 полугодие	Объём инвестиций за 1 полугодие	Темп роста (снижения) к аналогичному периоду прошлого года



	2018 года, млн. рублей	2017 года, млн. рублей	
Всего, в т.ч.	1485,8	1812,3	82%
за счёт местного бюджета	14,6	9,6	152%

Объём инвестиций, за счёт местного бюджета, в 1 полугодии 2018 года составил 14,6 млн.рублей, или 152 % к соответствующему периоду 2017 года.

#### 5. Исполнение бюджета

Бюджет городского округа Рефтинский утверждён решением Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 19 декабря 2017 года № 96 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов». В отчётном периоде бюджет городского округа Рефтинский уточнялся два раза.

Плановые назначения по доходам, с учётом изменений, на 2018 год составляют 590,04 млн.рублей, в том числе: налоговые и неналоговые доходы – 232,48 млн. рублей; безвозмездные поступления – 357,56 млн. рублей.

Плановые назначения по расходам составляют 613,97 млн. рублей, в том числе за счёт межбюджетных трансфертов – 363,76 млн. рублей.

Дефицит бюджета городского округа Рефтинский составил 23,93 млн. рублей. Источником финансирования дефицита бюджета, по решению Думы городского округа Рефтинский, является изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета.

Исполнение по доходам на 01.07.2018 года составило 289,04 млн. рублей, в том числе: налоговые и неналоговые доходы – 95,96 млн. рублей; безвозмездные поступления – 193,08 млн. рублей.

Доходная часть бюджета исполнена на 48,99 % от годовых плановых назначений.

Кассовое исполнение бюджета по расходам на 01.07.2018 года составило 287,36 млн. рублей или 46,8 % от годовых плановых назначений.

По исполнению бюджета городского округа Рефтинский сложился профицит в сумме 1,68 млн. рублей.

#### 6. Финансы

По итогам первого полугодия 2018 года кредиторская задолженность по общему кругу организаций городского округа Рефтинский, по официальным данным органов статистики, составила 1498,58 млн. рублей (или 137,7 % к соответствующему периоду прошлого года), в том числе просроченная – 545,43 млн. рублей (в 16 раз больше, чем в предыдущем году).

Дебиторская задолженность по общему кругу организаций городского округа Рефтинский, по официальным данным органов статистики, составила 380,58 млн. рублей (или 102,8 % к соответствующему периоду прошлого года), в том числе просроченная 133,66 млн. рублей (или 92,2 % к соответствующему периоду прошлого года).

#### 7. Реализация муниципальных программ

На реализацию муниципальных программ в 2018 году запланировано финансирование в размере 535,96 млн. рублей. По итогам первого полугодия 2018 года реализовано 248,53 млн. рублей (46,4 % от плановых годовых значений).

Отчёт об исполнении объёма финансирования муниципальных программ  
за I полугодие 2018 года

Таблица 4  
/рубли, копейки/

№ п/п	Наименование показателя	План на 2018 год	Исполнение бюджета на 01.07.2018 года	Процент исполнения на 01.07.2018 года
1	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2020 года»	305 345 763,59	156 345 807,88	51,20%

2	Подпрограмма «Реализация проекта «Уральская инженерная школа»	200 000,00	0,00	0,00%
3	Подпрограмма «Качество образования как основа благополучия»	303 013 456,09	155 848 780,68	51,43%
4	Подпрограмма «Педагогические кадры XXI века»	340 900,00	293 340,00	86,05%
5	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в городском округе Рефтинский»	209 490,00	91 007,20	43,44%
6	Подпрограмма «Доступная среда»	1 581 917,50	112 680,00	7,12%
7	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года	58 684 767,75	21 759 796,11	37,08%
8	Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов используемых для утилизации отходов»	26 526 675,70	9 298 707,37	35,05%
9	Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский»	850 000,00	265 025,19	31,18%
10	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский»	346 504,00	305 424,30	88,14%
11	Подпрограмма «Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский»	22 288 745,40	8 172 723,18	36,67%
12	Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»	8 672 842,65	3 717 916,07	42,87%
13	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2020 года	28 021 229,68	12 076 976,10	43,10%
14	Подпрограмма «Обеспечение развития деятельности в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Рефтинский» до 2020 года	27 885 529,68	12 036 401,33	43,16%
15	Подпрограмма «Молодежь городского округа Рефтинский»	135 700,00	40 574,77	29,90%
16	Муниципальная программа «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий городского округа Рефтинский» до 2020 года	14 062 446,68	1 372 893,77	9,76%
17	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Рефтинский» до 2020 года	14 062 446,68	1 372 893,77	9,76%
18	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» до 2020 года	1 812 786,24	659 348,69	36,37%
19	Муниципальная программа «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года	4 217 111,21	425 088,00	10,08%

20	Подпрограмма «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский»	1 745 592,81	0,00	0,00%
21	Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский»	653 400,00	0,00	0,00%
22	Подпрограмма «Обеспечение жильём отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский»	500,00	0,00	0,00%
23	Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский»	1 817 618,40	425 088,00	23,39%
24	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2020 года	6 895 490,00	2 166 454,57	31,42%
25	Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа Рефтинский от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и совершенствование гражданской обороны» до 2020 года	538 610,00	229 858,04	42,68%
26	Подпрограмма «Профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма, а также минимизация и ликвидация последствий их проявления в городском округе Рефтинский» до 2020 года	480 550,00	134 900,00	28,07%
27	Подпрограмма «Обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2020 года	5 774 940,00	1 752 556,53	30,35%
28	Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности городского округа Рефтинский»	101 390,00	49 140,00	48,47%
29	Муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2020 года	59 951 776,81	29 172 255,26	48,66%
30	Подпрограмма «Развитие МАУДО «Рефтинская ДШИ» в городском округе Рефтинский до 2020 года	25 828 749,87	13 624 300,00	52,75%
31	Подпрограмма «Развитие культуры в городском округе Рефтинский», реализуемая на базе МАУ «ЦКиИ» до 2020 года	21 803 565,21	9 929 735,59	45,54%
32	Подпрограмма «Развитие библиотечно-информационной деятельности в городском округе Рефтинский» до 2020 года	10 696 424,84	5 061 860,89	47,32%
33	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Рефтинский» до 2020 года	644 000,00	211 800,00	32,89%
34	Подпрограмма «Обеспечение общепоселковых мероприятий в городском округе Рефтинский» до 2020 года	979 036,89	344 558,78	35,19%
35	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2020 года	1 744 400,00	1 744 400,00	100,00%
36	Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и	4 406 283,10	1 570 265,19	35,64%

	сохранение природных богатств» до 2020 года			
37	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2020 года	1 340 443,00	593 583,82	44,28%
38	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2020 года	48 009 124,89	20 518 769,79	42,74%
39	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2020 года (в части финансирования расходов администрации городского округа Рефтинский)	22 228 412,97	9 761 337,19	43,91%
40	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2020 года (в части финансирования расходов финансового отдела администрации городского округа Рефтинский)	5 696 449,00	2 508 843,68	44,04%
41	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2020 года (в части финансирования расходов МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»)	19 821 272,92	8 248 588,92	41,61%
42	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2020 года (в части финансирования расходов на развитие муниципальной службы в городском округе Рефтинский)	262 990,00	0,00	0,00%
43	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2022 годы»	1 468 407,00	127 032,00	8,65%
44	ВСЕГО РАСХОДОВ:	535 960 029,95	248 532 671,18	46,37%

#### 8. Уровень жизни и доходы населения

Среднемесячная заработная плата одного работника по полному кругу организаций городского округа, на основании официальных данных органов статистики, за 1 полугодие 2018 года составила 46 031,00 рублей, что на 108 % выше уровня аналогичного периода прошлого года.

Просроченная задолженность по выплате заработной платы на крупных и средних предприятиях на территории городского округа Рефтинский по итогам 1 полугодия 2018 года отсутствует.

Среднемесячная заработная плата по городскому округу Рефтинский (46 031,00 рублей) превышает величину прожиточного минимума в расчёте на душу населения Свердловской области (10 672,00 рубля) в 4,3 раза.

Среднесписочная численность работников предприятий, организаций городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2018 года составила 6043 человек, или 96% к соответствующему периоду прошлого года.

#### Численность и заработная плата работников

Таблица 5

	Среднесписочная численность работников,	Среднемесячная заработная плата
--	---	---------------------------------

	человек		работников списочного состава, рублей	
	1 полугодие 2018 года	в % к 1 полугодию 2017 года	1 полугодие 2018 года	в % к 1 полугодию 2017 года
Городской округ Рефтинский	6043	96	46031	108

### 9. Занятость и безработица

С начала 2018 года в государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» (далее - ЦЗ) за содействием в трудоустройстве обратилось 207 человек (в 1 полугодии 2017 года - 214 человек), в том числе:

- сокращённых – 13 человек;
- инвалидов – 5 человек;
- граждан, освобождённых из мест лишения свободы – 3 человека;
- граждан в возрасте до 30 лет – 77 человек;
- признаны безработными и назначено пособие – 53 человека.

Численность безработных граждан, по состоянию на 01.07.2018 года, по данным ЦЗ, составила 42 человека (в 1 полугодии 2017 года - 44 человека). Уровень регистрируемой безработицы на 01.07.2018 года остался на уровне 2017 года и составил 0,5 %.

За 1 полугодие 2018 года, при содействии специалистов ЦЗ, было трудоустроено 146 человек (в 1 полугодии 2017 года - 154 человека). В том числе, 9 человек принимали участие в общественных работах, 24 подростка трудились во время каникул, 2 безработных гражданина трудоустроены на временные рабочие места, как испытывающие трудности в поиске работы.

Государственные услуги по профессиональной ориентации получили 90 человек, по психологической поддержке - 5 человек, прошли обучение по программам социальной адаптации - 6 безработных граждан. На профессиональное обучение, переподготовку и повышение квалификации из числа безработных было направлено 3 человека, в том числе женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. За 1 полугодие 2018 года 9 человек получили услугу по организации собственного дела. Была проведена ярмарка вакансий, которую посетили 20 человек.

### 10. Демографическая ситуация

По официальным данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области численность населения городского округа Рефтинский на 1 января 2018 года составила 16 020 человек.

За 1 полугодие 2018 года родилось 70 человек (в 1 полугодии 2017 года - 78 человек), умерло – 88 человек (в 1 полугодии 2017 года - 94 человека). Естественная убыль населения составила 18 человек (в 1 полугодии 2017 года - 16 человек).

За 1 полугодие 2018 года с территории городского округа Рефтинский выбыло 180 человек, что на 14 % меньше, чем в 2017 году. Прибыло на территорию городского округа Рефтинский 148 человек, что на 17 % меньше, чем в 2017 году. Миграционная убыль за 1 полугодие 2018 года составила 32 человека.

#### Демографическая ситуация в городском округе Рефтинский

Таблица 6

№ п/п	Наименование показателя	1 полугодие 2018 года	1 полугодие 2017 года	2018 год в % к 2017 году
1	Численность постоянного населения (на 1 января), человек	16020	16201	99
2	Родившихся, человек	70	78	90
3	Умерших, человек	88	94	94
4	Естественный прирост (+), убыль (-)	-18	-16	113

№ п/п	Наименование показателя	1 полугодие 2018 года	1 полугодие 2017 года	2018 год в % к 2017 году
5	Миграционная убыль (-), прибыль (+)	-32	-31	103
	- прибывшие, человек	148	178	83
	- выбывшие, человек	180	209	86

**Предварительные итоги социально-экономического развития  
городского округа Рефтинский за 2018 год**

Таблица 7

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм-ия	Январь-июнь 2018 (факт)	Январь –декабрь 2018 (план)
1	Численность населения	чел	16020	16020
2	Родившихся	чел	70	144
3	Умерших	чел	88	194
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел	6043	6442
5	Среднемесячная начисленная заработная плата	рублей	46031	46022
6	Уровень зарегистрированной безработицы	%	0,5	0,5
7	Численность безработных граждан	чел	42	48
8	Оборот организаций, всего	млн.рублей	15956,57	33506,76
9	Ввод в действие жилых домов	кв.м общей площади	1367	2000
10	Инвестиции в основной капитал, всего	млн.рублей	1485,84	4039,03
11	Объём доходов бюджета	млн. рублей	289,04	590,04
12	Объём расходов бюджета	млн. рублей	287,36	613,97

**ПРОЕКТ  
Российская Федерация  
Дума городского округа Рефтинский  
РЕШЕНИЕ  
№ \_\_\_\_ заседания Думы 6 созыва**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский**

В связи с принятием Федеральных законов от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», от 18.04.2018 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», от 03.07.2018 № 189-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьёй 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьёй 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав городского округа Рефтинский, принятый решением Рефтинской муниципальной Думы от 23 июня 2005 года № 46 «О приведении Устава муниципального образования «Поселок Рефтинский» в соответствие с действующим законодательством», с

изменениями, внесёнными решениями Думы городского округа Рефтинский от 21 ноября 2007 года № 188 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Рефтинский», от 30 октября 2008 года № 85 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Рефтинский», от 31 марта 2009 года № 125 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Рефтинский», от 08 сентября 2009 года № 153 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 01 февраля 2010 года № 197 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 10 июня 2010 года № 224 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 24 августа 2010 года № 241 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 26 апреля 2011 года № 302 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 30 августа 2011 года № 332 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 31 октября 2011 года № 345 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 31 января 2012 года № 373 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 19 марта 2012 года № 4 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 10 октября 2013 года № 124 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 17 июня 2014 года № 166 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 05 марта 2015 года № 213 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 18 августа 2015 года № 253 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 21 января 2016 года № 305 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 31 мая 2016 года № 335 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 27 сентября 2016 года № 4 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 30 мая 2017 года № 53 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 25 июля 2017 года № 62 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 19 декабря 2017 года № 90 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 29 мая 2018 года № 124 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», следующие изменения:

1) пункт 24 части 1 статьи 6 Устава городского округа Рефтинский изложить в следующей редакции:

«24) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства

о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

2) пункт 31 части 1 статьи 6 Устава городского округа Рефтинский изложить в следующей редакции:

«31) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству)»;

3) пункт 11 части 3 статьи 22 Устава городского округа Рефтинский изложить в следующей редакции:

«11) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью и решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов»;

4) пункт 1 части 8.2. статьи 24 Устава городского округа Рефтинский изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении советом муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;

5) пункт 36 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский изложить в следующей редакции:

«36) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству)».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.



3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» после проведения государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением данного решения возложить на Председателя Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалова.

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**  
**Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова**

### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером, Дмитриевым Павлом Викторовичем (624285 Свердловская обл., п. Рефтинский, ул. Гагарина, д.17а, оф.6, E-mail: georeft@mail.ru, т. 8-922-229-85-01, № квалификационного аттестата 66-11-428 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером:

1. 66:69:0101003:198, расположенного по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, ул. Родниковая, дом 9. Заказчиком кадастровых работ является Шитгареев Виктор Ромазанович, проживающий по адресу: Свердловская обл., п.Рефтинский, ул.Родниковая, д.9. (8-932-12-444-30).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., п. Рефтинский, ул. Гагарина, д.17а, оф.6. Дата проведения собрания 09.11.2018 г. в 11-00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, д.17а, оф.6, т.8-922-229-85-01. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 09.10.2018 г. по 07.11.2018 г. по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, д.17а, оф.6, т.8-922-229-85-01.

Местоположение границ требуется согласовать с правообладателями смежного земельного участка:

1. Кадастровый номер: 66:69:0101003:200, расположенный по адресу: обл. Свердловская, п. Рефтинский, ул. Родниковая, дом 11.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

### **Извещение**

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежат предоставлению гражданам в аренду земельные участки:

1. с кадастровым номером 66:69:0101002:412, площадью 857,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием –садоводство, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, сдт Рассвет, участок 247;

2. с кадастровым номером 66:69:0101002:413, площадью 810,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием –садоводство, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, сдт Рассвет, участок 248;

3. с кадастровым номером 66:69:0101002:87, площадью 650,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием –садоводство, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, Коллективный сад № 1, дом 24;

4. в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 1511,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, коллективный сад «Берёзка», участок № 30;

5. в кадастровом квартале 66:34:0201001, площадью 1631,0 кв.м, категория земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, городской округ Рефтинский, территория садоводческого некоммерческого товарищества «Заречный», участок № 5.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать заявления о намерении участвовать в аукционах на право заключения договоров аренды земельных участков. Приём заявлений осуществляет в рабочее время отдел по управлению муниципальным имуществом администрации по ул. Гагарина, 13, кабинет № 15.

**Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации**

### **Резолюция публичных слушаний**

В соответствии с распоряжением главы городского округа Рефтинский от 23.08.2018 года № 579-р, 02.10.2018 года состоялись публичные слушания граждан городского округа Рефтинский в форме совещания администрации городского округа Рефтинский с участием представителей общественности. Присутствовало 7 человек. Публичные слушания проводились по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого использования земельного участка. Извещение о проведении публичных слушаний было опубликовано в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» от 24.09.2018 года № 36 (494).

Заслушав доклад И.Г. Никитинской – начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, сформулировали и проголосовали единогласно за следующую резолюцию публичных слушаний:

Рекомендовать главе городского округа Рефтинский предоставить заявителю разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого использования земельного участка ориентировочной площадью 139,0 кв.м, образуемого в кадастровом квартале 66:69:0101002, по адресу: Свердловская область, пгт Рефтинский, садоводческое некоммерческое товарищество «Ласточка», участок № 132.

**Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации**

### **Информация для населения**

#### **Изменение автобусного маршрута № 103 (Фазтон)**

С **08.10.2018** автобусный маршрут № 103 («Фазтон») меняет схему движения. С указанного числа, при движении из г. Асбест, автобус будет останавливаться у автовокзала. Следуя далее, по дороге на Рефтинскую ГРЭС, заедет в поселок со стороны поликлиники, проедет по всем остановкам поселка («Больница», «ЦКиИ», «Спорткомплекс», «Водолей», «Лесная», «Турбинная», «Ника», «Гагарина») до остановки у дома ул. Гагарина 17 «А» и свернет на дорогу в сторону ЦКиИ. Далее последуют остановки «ЦКиИ», «Больница», «Сады» и «Рефтинская ГРЭС». После конечного пункта «Рефтинская ГРЭС», маршрут остается неизменным, то есть автобус будет заезжать в поселок, делать круг по остановкам и выезжать в Асбест. Расписание рейсов остается неизменным.

На автобусах, в виде таблички, будет указано направление движения: «На ГРЭС», «В Асбест».



**Схема движения по направлению Асбест-Рефт ГРЭС**

### 1. Контроль качества питьевой воды в домах (сентябрь)

Место исследования	Количество показателей	Количество исследований в месяц (факт)	Количество неудовлетворительных исследований	Показатели
ул. Гагарина, 6	ХВ -9	8	0	
	ГВ - 10	10	0	
ул. Гагарина, 7	ХВ - 9	8	0	
	ГВ - 9	9	0	
ул. Юбилейная, 5	ХВ - 9	8	0	
	ГВ - 9	9	0	
ул. Молодежная, 27	ХВ - 9	8	0	
	ГВ - 9	9	0	
ул. Гагарина, 17	ХВ - 9	8	0	
	ГВ - 9	9	0	

Администрация городского округа Рефтинский

#### УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ

МО МВД России «Асбестовский» обращается к гражданам, имеющим незарегистрированное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества добровольно сдать его в МО МВД России «Асбестовский» **ЗА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ**

**Граждане, добровольно сдавшие незаконно хранящееся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, в соответствии с законодательством Российской Федерации к уголовной и административной ответственности не привлекаются.**

По всем вопросам обращаться в дежурную часть по телефонам: 02, 2-04-02.

#### **ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН ПРИ ДОБРОВОЛЬНОЙ СДАЧЕ НЕЗАКОННО ХРАНЯЩЕГОСЯ ОРУЖИЯ, БОЕПРИПАСОВ, ВЗРЫВЧАТЫХ ВЕЩЕСТВ И ВЗРЫВНЫХ УСТРОЙСТВ**

При обращении гражданин одновременно с добровольной сдачей незаконно хранящихся предметов вооружения предоставляет в орган внутренних дел:

- заявление о выплате денежного вознаграждения на имя начальника соответствующего территориального органа (можно получить у инспектора ЛРР);
- копию документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала;
- для изучения и сверки с данными указанными в заявлении – документ, подтверждающий открытие лицевого счета в кредитной организации, с информацией о номере лицевого счета, банковскими реквизитами.

**Суммы выплат за сдаваемое гражданами незаконно-хранящееся оружие, боеприпасы, взрывчатые и иницирующие вещества**

Наименование сдаваемых видов оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ	Количество	Размер вознаграждения (рублей)
Боевое ручное стрелковое оружие (пистолеты, револьверы, автоматы, пулеметы, гранатометы и другие виды)	1 штука	4500,0
Основные части боевого ручного стрелкового оружия (ствол, затвор, барабан, рамка, ствольная коробка)	1 штука	900,0
Охотничье огнестрельное оружие с нарезным стволом	1 штука	3300,0
Основные части огнестрельного оружия с нарезным стволом (ствол, затвор, барабан, рамка, ствольная коробка)	1 штука	600,0
Охотничье огнестрельное гладкоствольное оружие	1 штука	2000,0
Основные части огнестрельного гладкоствольного оружия (ствол, затвор, барабан, рамка, ствольная коробка)	1 штука	400,0
Оружие самообороны, газовое оружие	1 штука	1000,0
Пневматическое оружие с дульной энергией более 7,5 джоуля	1 штука	600,0
Самодельное огнестрельное оружие или переделанное под огнестрельное оружие	1 штука	2000,0
Боеприпасы к оружию с нарезным стволом	1 штука	20,0
Боеприпасы к оружию с нарезным стволом калибра 5,6 мм	1 штука	7,0
Боеприпасы к гладкоствольному оружию	1 штука	7,0
Взрывчатые вещества и порох	100 грамм	600,0
Изделия, содержащие взрывчатые вещества: гранаты, мины, артиллерийские снаряды	1 штука	2600,0
Средства инициирования взрывов: капсулы-детонаторы, электродетонаторы и другие	1 штука	600,0
Детонирующие и огнепроводные шнуры	1 метр	150,0

**Дума городского округа Рефтинский  
ИНФОРМИРУЕТ!  
ИЗВЕЩЕНИЕ**

11 октября 2018 года в 15.00 часов в зале заседаний Думы городского округа Рефтинский по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, 8а, состоится очередное заседание Думы городского округа Рефтинский 6 созыва.

**Повестка дня (проект):**

1. Об утверждении условий приватизации муниципального имущества.

Докладчик: Никитинская И.Г. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом.

2. О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории городского округа Рефтинский в новой редакции, утверждённое решением Думы городского округа Рефтинский от 22.07.2014 года № 170 (в редакции от 27.02.2018 года).

Докладчик: Никитинская И.Г. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом.

3. Об утверждении в новой редакции Порядка учёта граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, и Порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, гражданам в собственность бесплатно, а также Порядка предоставления социальной выплаты, гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский.

Докладчик: Никитинская И.Г. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом.

**Председатель Думы Обоскалов А.А.**

**Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.**

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

**Редакционный совет:** Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

**Члены редсовета:** Е.П. Пиллошенко, С.А. Нестеренко.

**Учредитель и издатель:** Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

**Адрес редакции и издателя:** 624285. Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 07.10.2018г. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №43.