



«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№33 (490) 3 сентября 2018 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

*Уважаемые работники финансовой сферы!
Примите самые искренние поздравления
с профессиональным праздником — Днём финансиста!*

Ежегодно 8 сентября свой профессиональный праздник отмечают специалисты финансовой сферы. День финансиста России был учреждён Указом Президента в 2011 году и дата выбрана отнюдь не произвольно: 8 сентября является официальным днём основания российского Министерства финансов. Своим манифестом его утвердил император Александр I.

Финансист – это незаменимый сотрудник любой организации. Вести финансовые дела – задача не из лёгких. Нужно быть внимательным, сосредоточенным, ответственным человеком. Не каждый потянет такую ношу. Без грамотного финансиста просто невозможно успешное функционирование предприятия, потому что финансы – основа хозяйственной деятельности, а финансист – человек, который может ими руководить!

Поздравляем вас, дорогие финансисты! Выражаем Вам всенародную благодарность за ваш выбор профессии! Вам нельзя делать ошибки, и Вы их не допускаете, Вам положено быть внимательными и ответственными, и Вы прекрасно справляетесь двумя составляющими вашей профессии! Желаем Вам развивать свои способности и стать настоящим профессионалом своего любимого дела! Пусть цифры и числа ровно становятся в ряд по Вашему приказу, не путаются, не теряются и не создают Вам проблем! Желаем Вам улыбочивого настроения не только по праздникам, но и по будням! Пускай рабочий день пролетает, словно миг, а выходные затягиваются на долгие и приятные мгновения! Денежных Вам поступлений в личный бюджет за Ваши профессиональные старания! Будьте счастливы!

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

*Дорогие ветераны и работники отрасли!
Поздравляем вас с Днём специалиста по ядерному обеспечению!*

Ежегодно 4 сентября в нашей стране отмечается День специалиста по ядерному обеспечению России. Этот памятный день был установлен на основании Указа Президента от 31 мая 2006 года. Дата 4 сентября была выбрана неслучайно. В этот день в 1947 году был создан Специальный отдел при Генштабе ВС СССР, на который было возложено руководство проведением испытаний ядерного оружия. В наши дни главные функции 12-го Главного управления Министерства обороны РФ – это обеспечение эксплуатации, хранения и защиты ядерного боезапаса страны.

Уважаемые специалисты по ядерному обеспечению, ветераны и все, кто еще только делает первые шаги в профессии – от всей души поздравляем вас с профессиональным праздником!

Вы жизнь связали накрепко с профессией такой –
Рискованной, опасной, и конечно непростой!

Вы умело атом приручили,

Служит он теперь нам в мирных целях!

Желаем вам работы мирной, без агрессии, крепкого здоровья, надёжного тыла, оптимизма, прекрасного настроения, рвения к новым достижениям и радости от заслуженных побед! Пусть оптимизм и удача не покидают вас!

Благополучия и счастья Вам и Вашим близким!

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2018 № 593

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.01.2016 года № 11 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Рефтинский на период до 2020 года» (в редакции от 29.01.2018 года)

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого метода планирования в городском округе Рефтинский, на основании пункта 6 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.01.2016 года № 11 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Рефтинский на период до 2020 года» (в редакции от 29.01.2018 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 24.08.2018 №593 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.01.2016 года № 11 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Рефтинский на период до 2020 года» (в редакции от 29.01.2018 года)

Перечень муниципальных программ городского округа Рефтинский на период до 2020 года

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель
1	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2020 года»	отдел образования администрации городского округа Рефтинский
2	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года	администрация городского округа Рефтинский, муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский
3	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2020 года	администрация городского округа Рефтинский
4	Муниципальная программа «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2020 года»	администрация городского округа Рефтинский, муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский
5	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами	отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа

	городского округа Рефтинский» до 2020 года	Рефтинский
6	Муниципальная программа «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года	администрация городского округа Рефтинский
7	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2020 года	отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский
8	Муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2020 года	администрация городского округа Рефтинский
9	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский» до 2020 года	отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский
10	Муниципальная программа «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2020 года	администрация городского округа Рефтинский, муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский
11	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2020 года	муниципальное казённое учреждение «Архив городского округа Рефтинский»
12	Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе Рефтинский» на период до 2020 года	отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский
13	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2022 годы»	администрация городского округа Рефтинский
14	Муниципальная программа «Профилактика и ограничение распространения ВИЧ - инфекции на территории городского округа Рефтинский» на 2016-2018 годы	отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский
15	Муниципальная программа «Профилактика наркомании в городском округе Рефтинский на 2016-2018 годы»	отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский
16	Муниципальная программа «Повышение качества жизни населения городского округа Рефтинский на период до 2018 года («Новое качество жизни уральцев»)	администрация городского округа Рефтинский

17	Муниципальная программа «Защита прав потребителей в городском округе Рефтинский на 2018 – 2020 годы»	отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский
18	Муниципальная программа «Демографическое развитие городского округа Рефтинский до 2025 года»	отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский
19	Программа «Комплексное развитие социальной инфраструктуры городского округа Рефтинский до 2030 года»	администрация городского округа Рефтинский
20	Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа Рефтинский до 2030 года»	администрация городского округа Рефтинский

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2018 № 596

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.12.2013 года № 1267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 08.08.2018 года)

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 29.12.2017 года № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодёжной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», на основании пункта 24 части 1 статьи 6 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.12.2013 года № 1267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 08.08.2018 года), изложив приложение № 4 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н. Верука.

И. о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 29.08.2018 № 596 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.12.2013 года № 1267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 08.08.2018 года)

Приложение № 4

к муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года»

Подпрограмма 2

«Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский»

**муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе
Рефтинский» до 2020 года»**

**Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально -экономического
развития**

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики Российской Федерации. В Свердловской области финансовая поддержка молодых граждан при обеспечении жильём целенаправленно осуществляется с 2003 года.

Основное мероприятие «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее именуется – основное мероприятие), предусматривает создание системы государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в целях стимулирования и закрепления положительных тенденций в изменении демографической ситуации в Российской Федерации.

В современных условиях, когда большинство молодых семей не имеет возможности решить жилищную проблему самостоятельно, требуется продуманная и реалистичная политика в отношении оказания государственной поддержки молодым семьям в приобретении или строительстве жилья, что, в свою очередь, позволит повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов государственной власти всех уровней, а также органов местного самоуправления и других организаций, что обуславливает необходимость применения программных методов.

На территории городского округа Рефтинский подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей» действует с 2008 года. В списке участников подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» по городскому округу Рефтинский - 70 молодых семей. За годы действия подпрограммы 28 молодых семей получили социальную выплату на улучшение жилищных условий.

**Раздел 2. Цели и задачи основного мероприятия, целевые показатели реализации
основного мероприятия**

Целью основного мероприятия является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории городского округа Рефтинский, признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачи основного мероприятия:

- предоставление молодым семьям - участникам основного мероприятия социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство жилого дома экономкласса;
- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Молодые семьи - участники основного мероприятия могут обратиться в уполномоченную организацию, которая приобретет в их интересах жилое помещение экономкласса на первичном рынке жилья.

Целевые показатели реализации основного мероприятия представлены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. Межбюджетные трансферты

Основными источниками финансирования основного мероприятия являются:

- средства федерального бюджета;
- средства областного бюджета;
- средства местного бюджета;

- средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, в том числе ипотечные;
- средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

**Раздел 4. План мероприятий по выполнению основного мероприятия
«Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский»
муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе
Рефтинский» до 2020 года**

План мероприятий по выполнению основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года представлен в приложении № 2 к Программе.

Раздел 5. Механизм реализации Подпрограммы 2.

1. Администрация городского округа Рефтинский осуществляет следующие функции:
 - 1) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2) принимает решение о признании, либо об отказе в признании молодых семей участниками основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
 - 3) формирует списки молодых семей – участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городском округу Рефтинский в планируемом году;
 - 4) ежегодно определяет объём средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование социальных выплат;
 - 5) выдаёт молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
 - 6) устанавливает среднюю рыночную стоимости 1 квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Рефтинский;
 - 7) предоставляет информационно - аналитические и отчётные материалы в Департамент молодёжной политики Свердловской области (далее – Департамент).
2. В рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года молодым семьям – участникам основного мероприятия предоставляется финансовая поддержка в форме социальной выплаты.
 3. Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.
 4. Участие молодой семьи в основном мероприятии является добровольным.
 5. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьёй также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала и областного материнского капитала.
 6. Условием участия в основном мероприятии и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами

исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьёй 9 Федерального закона «О персональных данных».

7. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее — договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчёте на каждого члена семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

8. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

9. Право молодой семьи - участницы основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом — свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства утверждается Правительством Российской Федерации.

10. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Полученное свидетельство сдаётся его владельцем в банк, отобранный Департаментом для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счёт, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счёта с банком по месту приобретения жилья.

11. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Департаментом молодежной политики Свердловской области списка молодых семей-претендентов на

получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, указывается в свидетельстве и остаётся неизменным на весь срок его действия.

12. Участником основного мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов, либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Департаментом решения о включении молодой семьи в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – платёжеспособность).

13. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01.03.2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

14. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

15. Молодая семья признаётся администрацией городского округа Рефтинский платёжеспособной, если разница между расчётной стоимостью жилья, используемой для расчёта социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтверждённых документами, представленными молодой семьёй для расчёта платёжеспособности.

16. Для расчёта платёжеспособности молодая семья предоставляет в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заём, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счёте в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счёт должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счёт в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчёте платёжеспособности;

б) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчёте платёжеспособности.

17. При расчёте платёжеспособности молодой семьи документы учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

При расчёте платёжеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в подпунктах 1 – 6 пункта 16, представленные одним из супругов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

18. В случае, если молодая семья в качестве подтверждения платёжеспособности заявляет государственный материнский (семейный) капитал, она подаёт заявление в свободной форме, в котором в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество получателя материнского капитала, номер СНИЛС, адрес фактического проживания, наименование Территориального отделения Пенсионного Фонда России, в котором находится дело лица, имеющего право на государственную поддержку. Администрации городского округа Рефтинский запрашивает сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку. По собственной инициативе молодая семья может предоставить сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала самостоятельно. Документ из Территориального Отделения Пенсионного Фонда России по Свердловской области предоставляется в подлиннике и копии.

19. В случае если молодая семья в качестве подтверждения платёжеспособности заявляет областной материнский (семейный) капитал, она подаёт заявление в свободной форме, в котором в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество получателя областного материнского капитала, дату рождения получателя областного материнского капитала, паспортные данные получателя областного материнского капитала, наименование в территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившего областной материнский капитал.

20. Администрация городского округа Рефтинский запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

21. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть предоставлены молодой семьей по её желанию.

22. Расчёт размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Рефтинский.

23. Расчёт размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

24. Норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья по городскому округу Рефтинский устанавливается постановлением главы городского округа Рефтинский, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв.м. общей площади жилья

по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

25. Размер общей площади жилого помещения, с учётом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) — 42 кв.м;

- для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), — по 18 кв.м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчёте размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ — средняя стоимость жилья, принимаемая при расчёте размера социальной выплаты;

Н — норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ — размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями основного мероприятия.

26. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 7 основного мероприятия, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

27. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

28. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 7 основного мероприятия, допускается оформление приобретённого жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чьё имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию городского округа Рефтинский нотариально заверенное обязательство переоформить приобретённое с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

29. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

30. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчётной стоимости жилья — для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчётной стоимости жилья — для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счёт средств бюджетов всех уровней.

31. Для молодых семей доля социальной выплаты за счёт средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчётной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчётной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

32. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 7 основного мероприятия, её размер устанавливается в соответствии с пунктом 26 основного мероприятия и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

33. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 7 основного мероприятия, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 26 основного мероприятия и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

34. Средства областного бюджета в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доход бюджета городского округа Рефтинский, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

35. В софинансирование социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей — участников основного мероприятия, а также в иных формах поддержки. Конкретные формы участия этих организаций в реализации основного мероприятия определяются в соглашениях, заключаемом между организациями и администрацией городского округа Рефтинский в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

36. Специалисты — члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоёмкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в основном мероприятии, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций - работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется указанными организациями.

37. Отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, осуществляется в соответствии с Порядком, сроками и критериями отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, приведёнными в приложении № 10 к государственной программе Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

38. Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья предоставляются в соответствии с Порядком и условиями предоставления из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, приведёнными в приложении № 11 к государственной программе Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

39. Расчёт размера субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области осуществляется в соответствии с Методикой расчёта размера субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области, приведенной в приложении № 12 к государственной программе Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

40. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете городского округа Рефтинский сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному основным мероприятием. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается администрацией городского округа Рефтинский и направляется в Департамент либо возвращается в областной бюджет.

41. В случае выделения субсидии из областного бюджета на софинансирование социальных выплат местному бюджету городского округа Рефтинский, при нехватке средств местного бюджета для обеспечения софинансирования, то средства местного бюджета городского округа Рефтинский подлежат увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

42. В случае выделения субсидии из федерального бюджета Свердловской области на софинансирование расходных обязательств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и размер субсидии, меньше запрашиваемого предельного размера средств федерального бюджета для софинансирования мероприятий основного мероприятия, средства, предусмотренные в бюджете Свердловской области и местных бюджетах муниципальных образований в Свердловской области, учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

43. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете городского округа Рефтинский сложился остаток средств местного бюджета, который равен, либо составляет более половины размера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку молодой семье, с учётом внесения всех изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области по городскому округу Рефтинский, то средства местного бюджета подлежат увеличению до полной социальной выплаты.

44. В случае неисполнения гарантийных обязательств, представленных администрацией городского округа Рефтинский в составе заявки на отбор, Департамент исключает городской округ Рефтинский из реестра участников основного мероприятия в конкретном году.

45. Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата за счёт средств областного бюджета в размере 10 процентов расчётной стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части кредита или займа, либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство жилого дома в порядке, предусмотренном основным мероприятием «Обеспечение жильём молодых семей» к государственной программе Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

46. Отбор банков для участия в реализации основного мероприятия осуществляет Департамент в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям.

47. При необходимости Департамент проводит отбор уполномоченных организаций, осуществляющих оказание услуг для молодых семей - участников основного мероприятия по приобретению жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья. Критерии отбора уполномоченных организаций, требования к ним и правила оказания ими услуг определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти.

Раздел 6. Порядок формирования списка молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский

48. Настоящий Порядок формирования списков молодых семей - участников основного мероприятия по городскому округу Рефтинский, определяет порядок формирования списка молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

49. Администрация городского округа Рефтинский до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и предоставляет этот список в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

50. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании списков молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий основного мероприятия из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации основного мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем основного мероприятия.

51. После доведения ответственным исполнителем основного мероприятия сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании сводного списка молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий основного мероприятия, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации основного мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

52. В список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, включаются молодые семьи, представившие в администрацию городского округа Рефтинский документы на участие в основном мероприятии «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1047 и признанные администрацией городского округа Рефтинский участниками основного мероприятия.

53. Для участия в основном мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 7 основного мероприятия молодая семья подаёт в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

- а) заявление в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

54. Для участия в основном мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 7 основного мероприятия молодая семья подаёт в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

а) заявление в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копию Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, либо договора строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 15 основного мероприятия на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). Копия документа, подтверждающего факт признания молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, представляются заявителем в администрацию городского округа Рефтинский, по собственной инициативе.

55. В случае непредставления копии документа, подтверждающего факт признания молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, заявителем по собственной инициативе, соответствующая информация запрашивается в архиве администрации городского округа Рефтинский.

56. Документы, предусмотренные пунктами 53 или 54, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из её совершеннолетних членов, либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

57. Администрация городского округа Рефтинский организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 53 или 54, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании, либо об отказе в признании молодой семьи участницей основного мероприятия. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией городского округа Рефтинский в 5-дневный срок.

58. Основаниями отказа в признании молодой семьи участницей основного мероприятия являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 16 основного мероприятия;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктами 51 или 52 основного мероприятия;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

59. Повторное обращение с заявлением об участии в основном мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 55 основного мероприятия.

60. В список молодых семей – участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский в планируемом году, включаются молодые семьи, представившие документы на участие в основном мероприятии и признанные администрацией городского округа Рефтинский участниками основного мероприятия.

61. Администрация городского округа Рефтинский в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей – участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский в планируемом году, и представляет эти списки в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

62. Заявления от молодых семей на участие в основном мероприятии принимаются администрацией городского округа Рефтинский до 25.08.2023 года.

63. Список молодых семей – участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учёт молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Департамент в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

64. В первую очередь в список молодых семей – участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, включаются молодые семьи – участники основного мероприятия, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 года, а также молодые семьи, имеющие трёх и более детей.

65. Администрация городского округа Рефтинский представляет в Департамент документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, представляют документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

66. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей — участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в основном мероприятии. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в основном мероприятии - в определённом году, либо от участия в основном мероприятии вообще;

2) снятие молодой семьи с учёта нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 10 Подпрограммы;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утверждённого приказом Департамента;

4) изменение объёмов финансирования социальных выплат молодым семьям за счёт бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объёмов финансирования в данном случае понимается изменение объёмов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчёта социальной выплаты на территории городского округа Рефтинский. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчёте размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы основного мероприятия в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подаёт заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти. Администрация городского округа Рефтинский обязана проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения её численного состава;

7) изменение очерёдности по списку молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учёт;

8) не подтверждение платёжеспособности;

9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

10) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список, либо об исключении молодой семьи из списка.

67. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей — претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

1) непредставление молодой семьёй необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

2) отказ молодой семьи от получения социальной выплаты в течение срока действия свидетельства;

3) снятие молодой семьи с учёта нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 10 Подпрограммы;

4) изменение численного состава молодой семьи - участницы основного мероприятия в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подаёт заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти. Администрация городского округа Рефтинский обязана проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения её численного состава;

5) изменение объёмов финансирования социальных выплат молодым семьям за счёт бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объёмов финансирования в данном случае понимается изменение объёмов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

6) изменение очерёдности по списку молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учёт;

7) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, предоставляемых молодой семьёй для участия в основном мероприятии;

8) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список, либо об исключении молодой семьи из списка.

68. В случае, если на момент формирования списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников основного мероприятия в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

69. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, с указанием причин внесения изменений и изменённый список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, направляются в Департамент в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

70. Администрация городского округа Рефтинский в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за составление списков молодых семей — участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

71. Список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

72. Для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, и в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области администрацией городского округа Рефтинский в Департамент представляются следующие документы:

1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме, утверждённой Правительством Свердловской области;

2) копия постановления главы городского округа Рефтинский об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, с учётом внесённых изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флэш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

73. Документы, необходимые для внесения изменений в список молодых семей — участников основного мероприятия, предоставляются в Департамент не позднее 10 рабочих дней после принятия решения администрацией городского округа Рефтинский о внесении изменений в список молодых семей — участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

Раздел 7. Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения (строительство жилого дома) с использованием социальной выплаты

74. Администрация городского округа Рефтинский в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

75. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация городского округа Рефтинский производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Департаментом.

76. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в администрацию городского округа Рефтинский заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «а» - «д» пункта 53 Подпрограммы, в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 7 Подпрограммы;

б) предусмотренные подпунктами «а» - «ж» пункта 54 Подпрограммы, в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 7 Подпрограммы.

77. В заявлении молодая семья даёт письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

78. Администрация городского округа Рефтинский организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 76 Подпрограммы.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 76 Подпрограммы срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объёме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретённого (построенного) с помощью заёмных средств, требованиям настоящей Подпрограммы.

79. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию городского округа Рефтинский заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и документы, подтверждающие эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

80. В течение 30 дней с даты получения заявления администрация городского округа Рефтинский выдаёт новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в заменённом свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Размер социальной выплаты, рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок действия.

Раздел 8. Заключение договора банковского счёта

81. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путём зачисления соответствующих средств на его банковский счёт, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

82. Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдаёт свидетельство в банк. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 74 Подпрограммы, в администрацию городского округа Рефтинский с заявлением о его замене.

83. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключение договора банковского счёта и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счёта и открывает на его имя банковский счёт для учёта средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

84. В договоре банковского счёта устанавливаются условия обслуживания банковского счёта, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чьё имя открыт банковский счёт (далее - распорядитель счёта), а также порядок перевода средств с банковского счёта. В договоре банковского счёта могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счётом, и условия перечисления поступивших на банковский счёт распорядителя счёта средств.

85. Договор банковского счёта заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счёта. В случае досрочного расторжения договора банковского счёта (если на указанный счёт не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдаёт распорядителю счёта справку о расторжении договора банковского счёта без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счёта его владельцу не возвращается.

86. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа в администрацию городского округа Рефтинский информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счёта с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счёта в счёт оплаты приобретаемого жилого помещения (строительство жилого дома).

Раздел 9. Оплата приобретаемого жилого помещения (строительство жилого дома)

87. Распорядитель счёта имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

88. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 7 Подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчёте на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

89. Молодые семьи – участники основного мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

90. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

91. В договоре купли - продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счёта (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

92. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников основного мероприятия, распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

93. В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников основного мероприятия, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и её банковского счёта (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

94. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «г» пункта 7 Подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк:

- а) договор банковского счёта;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли - продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

95. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 7 Подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счёта;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретённое жилое помещение или документы на строительство – при незавершённом строительстве жилого дома;

г) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

96. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 7 Подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Подпрограммы;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

97. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 7 Подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк:

- а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчёт стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

98. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 96 - 99, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утверждённым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

99. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли - продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 96-99, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счёта вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

100. Оригиналы договора купли - продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 96-99 Подпрограммы, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счёта.

101. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли - продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 96-99 Подпрограммы, направляет в администрацию городского округа Рефтинский заявку на перечисление бюджетных средств в счёт оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

102. Администрация городского округа Рефтинский в течение 10 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счёт проверяет её на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты, либо при несоответствии представленных документов перечисление указанных средств не производится, о чём администрация городского округа Рефтинский в указанный срок письменно уведомляет банк.

103. Перечисление средств с банковского счёта лицу, в пользу которого распорядитель счёта должен осуществить платёж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счёт.

104. По соглашению сторон договор банковского счёта может быть продлен, если:

- а) до истечения срока действия договора банковского счёта банк принял договор купли - продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 96-99, но оплата не произведена;
- б) в банк до истечения срока действия договора банковского счёта представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на

приобретённое жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли - продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 99 Подпрограммы.

105. Социальная выплата считается предоставленной участнику основного мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счёта о перечислении банком зачисленных на банковский счёт распорядителя счёта средств на цели, предусмотренные пунктом 10 Подпрограммы. Перечисление указанных средств являются основанием для исключения администрацией городского округа Рефтинский молодой семьи - участницы основного мероприятия из списка молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

106. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены Подпрограммой, считаются недействительными.

107. В случае, если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой - либо причине не смог, в установленный срок действия этого свидетельства, воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию городского округа Рефтинский, выдавшей свидетельство, справку о закрытии договора банковского счёта без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

Приложение № 1
к подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года»

Главе городского округа Рефтинский

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____, проживает по

адресу _____;

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____, проживает по

адресу _____;

дети:

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____,

проживает по адресу _____;

_____ ;
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
_____ ;
проживает по адресу _____

С условиями участия в основном мероприятии «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

- 1) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление)
_____ (подпись) _____ (расшифровка)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2018 № 597

п. Рефтинский

Об утверждении Положения о порядке организации публичных мероприятий-собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Свердловской области от 07.12.2012 года № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области», на основании Устава городского округа Рефтинский, во исполнение Распоряжения Губернатора Свердловской области от 17.05.2018 года № 84-РГ «Об итогах заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Свердловской области от 24 апреля 2018 года», в целях обеспечения реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке организации публичных мероприятий - собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Создать межведомственную рабочую группу по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий.

3. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий (приложение № 2).

4. Межведомственной рабочей группе по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий руководствоваться в своей деятельности Положением о порядке организации публичных мероприятий - собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории городского округа Рефтинский.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.08.2018 №597 о порядке организации публичных мероприятий – собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории городского округа Рефтинский»

Положение о порядке организаций публичных мероприятий - собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории городского округа Рефтинский

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации публичных мероприятий - собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории городского округа Рефтинский (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Свердловской области от 07.12.2012 года № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области» и направлено на обеспечение реализации конституционного права граждан Российской Федерации на участие в проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории городского округа Рефтинский (далее - городского округа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок уведомления администрации городского округа Рефтинский о проведении публичного мероприятия на территории городского округа и рассмотрения уведомления.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) публичное мероприятие - открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики или информирование избирателей о своей деятельности при встрече депутата законодательного (представительного) органа государственной власти, депутата представительного органа муниципального образования с избирателями;

2) собрание - совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов;

3) митинг - массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

4) демонстрация - организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения, в том числе на транспортных средствах, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

5) шествие - массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

6) пикетирование - форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации, а также быстровозводимые сборно-разборные конструкции;

7) уведомление о проведении публичного мероприятия - документ, посредством которого сообщается информация о проведении публичного мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка;

8) специально отведенные места - единые специально отведенные или приспособленные для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера места;

9) регламент проведения публичного мероприятия - документ, содержащий повременное расписание (почасовой план) основных этапов проведения публичного мероприятия с указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информацию об использовании транспортных средств;

10) территории, непосредственно прилегающие к зданиям и другим объектам, - земельные участки, границы которых определяются решениями органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере землеустройства, землепользования и градостроительства.

2. Организаторы публичного мероприятия

2.1. Организаторами публичного мероприятия могут быть:

- один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний - 16 лет), политические партии, другие общественные и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

Не могут быть организаторами публичного мероприятия:

1) лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

1.1) лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два и более раза привлекавшийся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 5.38, 19.3, 20.1 - 20.3, 20.18, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию;

2) политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

3. Порядок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

3.1. Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается его организатором в письменной форме (в двух экземплярах) в администрацию городского округа Рефтинский в срок не ранее пятнадцати и не позднее десяти дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, осуществляемого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств, уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня его проведения. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

3.2. Уведомление о пикетировании, проводимом одним участником, не требуется, за исключением случая, если этот участник предполагает использовать быстровозводимую сборно-разборную конструкцию.

3.3. Уведомление о проведении публичного мероприятия оформляется по форме согласно приложению N 1 к Положению.

При подаче Уведомления организатор публичного мероприятия или уполномоченный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, копия которого приобщается к Уведомлению.

В Уведомлении обязательно указывается информация об отсутствии у организатора публичного мероприятия ограничений, предусмотренных пунктом 2 статьей 5 Федерального закона от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".

4. Порядок приема, регистрации и рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия.

4.1. Прием уведомления о проведении публичного мероприятия осуществляется старшим инспектором - секретарем главы администрации городского округа Рефтинский.

4.2. Старший инспектор – секретарь главы администрации городского округа Рефтинский: в день получения уведомления о проведении публичного мероприятия документально подтверждает получение уведомления путем указания на его копии регистрационного номера (входящего номера документа), даты и времени получения, должности, фамилии, имени и отчества, подписи или путем использования штампа администрации городского округа Рефтинский. Дата и время регистрации уведомления о проведении публичного мероприятия, а также регистрационный номер указываются на копии данного уведомления, остающейся у организатора публичного мероприятия;

незамедлительно передает зарегистрированное уведомление главе городского округа Рефтинский (или на время его отсутствия - лицу, его замещающему) и в муниципально-правовой отдел администрации.

4.3. Начальник муниципально-правового отдела администрации незамедлительно:

направляет копию уведомления о проведении публичного мероприятия в Министерство общественной безопасности Свердловской области, Администрацию Южного управленческого округа.

передает копию уведомления о проведении публичного мероприятия в рабочую группу по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий.

4.3. Рабочая группа по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий в соответствии с действующим законодательством рассматривает уведомление и принимает решение, в течение двух дней со дня получения уведомления, а при получении уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения.

4.4. Муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский в соответствии с решением рабочей группы по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий обязан:

1) довести до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия, а при подаче уведомления о проведении пикетирования - в день его получения обоснованное решение рабочей группы по рассмотрению уведомлений о проведении публичного мероприятия;

2) назначить уполномоченного представителя от администрации в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении мероприятия. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным распоряжением, которое заблаговременно направляется организатору публичного мероприятия и в орган внутренних дел для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц;

3) довести до организатора публичного мероприятия информацию об установленной норме предельной наполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия;

4) информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти и органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются.

5. Места для проведения публичного мероприятия

5.1. Публичное мероприятие на территории городского округа может проводиться в пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного публичного мероприятия.

5.2. Публичные мероприятия проводятся в рекомендованных единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера местах, перечень которых утверждается постановлением Правительства Свердловской области, и отражены в Приложении N 2 к настоящему Положению.

5.3. В случае проведения публичного мероприятия на территории, находящейся в частной собственности или сданной в аренду, организатору публичного мероприятия заблаговременно необходимо получить письменное согласие собственника (арендатора).

5.4. Проведение публичного мероприятия вне специально отведенных мест допускается только после согласования с администрацией городского округа.

Администрация отказывает в согласовании проведения публичного мероприятия только при наличии следующих оснований:

- если уведомление о его проведении подано лицом, которое в соответствии с Федеральным законом N 54-ФЗ не вправе быть организатором публичного мероприятия, либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с законодательством РФ настоящим Положением проведение публичного мероприятия запрещается.

5.5. Публичное мероприятие не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня по местному времени, за исключением публичных мероприятий, посвященных памятным датам России, публичных мероприятий культурного содержания.

6. Приостановление и прекращение публичного мероприятия

6.1. Основания и порядок приостановления и прекращения публичного мероприятия установлены Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".

6.2. В случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия уполномоченный представитель администрации городского округа Рефтинский:

1) дает указание организатору публичного мероприятия прекратить публичное мероприятие, обосновав причину его прекращения, и в течение 24 часов оформляет данное указание письменно с вручением организатору публичного мероприятия;

2) устанавливает время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия;

3) в случае невыполнения организатором публичного мероприятия указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам публичного мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия.

6.3. В случае невыполнения указания о прекращении публичного мероприятия сотрудники полиции принимают необходимые меры по прекращению публичного мероприятия, действуя при этом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке организации публичных мероприятий
– собраний, митингов, демонстраций, шествий и
пикетирования на территории городского округа Рефтинский

Уведомление о проведении публичного мероприятия Главе городского округа Рефтинский

от _____

(Ф.И.О., место жительства, наименование
организатора, место нахождения, телефоны)

Уведомляю Вас, что с целью _____
состоится

(форма публичного мероприятия)

Дата проведения публичного мероприятия "___" _____ 20__ г.

Время проведения публичного мероприятия с "___" час. до "___" час.

Место проведения публичного мероприятия _____

Предполагаемое количество участников человек. _____

Форма и методы обеспечения организаторами публичного мероприятия:
общественного порядка _____

организации медицинской помощи _____

использования звукоусиливающей аппаратуры _____

Предполагаемое количество транспортных средств _____

Ограничения, предусмотренные ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", отсутствуют.

(подпись)

Организаторы публичного мероприятия:

_____ (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, контактные телефоны, подпись, печать)
Лица, уполномоченные организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия (при назначении таковых)

_____ (Ф.И.О., телефоны, подпись)
Дата подачи уведомления " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке организации публичных мероприятий - собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории городского округа Рефтинский

Перечень рекомендованных единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера местах, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение территории или адрес объекта	Площадь территории или объекта (кв. метров)
1	Аллея	Область Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, у Дворца культуры	4956 кв.м

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.08.2018 года №597 «Об утверждении положения о порядке организации публичных мероприятий – собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории городского округа Рефтинский»

Состав межведомственной рабочей группы городского округа Рефтинский по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий

Руководитель рабочей группы:

Верук Вадим Николаевич - заместитель главы городского округа Рефтинский

Члены рабочей группы:

Козлов Александр Викторович - главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа

Коновалова Любовь Юрьевна - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа

Корнилов Владимир Валерьевич - начальник отделения полиции № 5 (дислокация пгт Рефтинский) (по согласованию)

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2018 № 598

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа
Рефтинский от 27.02.2018 года № 155 «Об утверждении Муниципальной
программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение
энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»
до 2020 года» (в редакции от 27.04.2018 года)**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления главы городского округа Рефтинский от 18.12.2014 года № 1134 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», решения Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 19.12.2017 года № 96 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», на основании пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.02.2018 года № 155 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 27.04.2018 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н. Верука.

И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 29.08.2018 № 598 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.02.2018 года № 155 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 27.04.2018 года)

**Муниципальная программа
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической
эффективности в городском округе Рефтинский»
до 2020 года**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Исполнители Муниципальной программы:	Ответственные исполнители: администрация городского округа Рефтинский; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.
Срок реализации Муниципальной программы	2018 - 2020 годы
Перечень подпрограмм Муниципальной программы	1. Подпрограмма № 1 «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации отходов»; 2. Подпрограмма № 2 «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский»; 3. Подпрограмма № 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский»; 4. Подпрограмма № 4 «Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский»; 5. Подпрограмма № 5 «Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической

Цели и задачи Муниципальной программы	<p>эффективности в городском округе Рефтинский».</p> <p>Цели и задачи программы, а также целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к Программе:</p> <p>Подпрограмма 1. Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации отходов.</p> <p>Цель 1. Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский.</p> <p>Задача 1.1. Ввод в эксплуатацию социально значимых объектов капитального строительства городского округа Рефтинский.</p> <p>Подпрограмма 2. Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский.</p> <p>Цель 2. Повышение качества условий проживания населения в городском округе Рефтинский за счёт формирования благоприятной среды проживания граждан.</p> <p>Задача 2.1. Улучшение условий проживания граждан за счет реализации мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.</p> <p>Подпрограмма 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский.</p> <p>Цель 3.1. Повышение энергетической эффективности экономики городского округа Рефтинский, в том числе за счет активизации энергосбережения.</p> <p>Задача 3.1.1. Повышение уровня рационального использования топлива и энергии с широким внедрением энергосберегающих технологий, материалов и (или) оборудования высокого класса энергетической эффективности.</p> <p>Цель 3.2. Повышение уровня энергетического комфорта проживания населения городского округа Рефтинский.</p> <p>Задача 3.2.1. Создание условий для газификации объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы и обеспечения надежности системы газоснабжения.</p> <p>Подпрограмма 4. Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский.</p> <p>Цель 4. Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский.</p> <p>Задача 4.1. Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский, за счёт восстановления и развития объектов внешнего благоустройства.</p> <p>Цель 5. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года.</p> <p>Задача 5.1. Обеспечение эффективной деятельности учреждения для реализации муниципальной программы</p>
Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество вводимых объектов капитального строительства. 2. Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Региональному оператору Свердловской области и управляющей компании. 3. Доля оснащения муниципальных квартир приборами учета энергоресурсов из общего количества муниципальных квартир. 4. Доля муниципальных учреждений, охваченных мероприятиями, направленными на повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении. 5. Экономия энергетических ресурсов. <p>Ввод дополнительных мощностей газопроводов и газовых сетей объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Повышение удовлетворенности населения жилищно-коммунальным хозяйством городского округа Рефтинский. 7. Удовлетворённость населения деятельностью учреждения.
	<p>ВСЕГО: 106457,60 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 61106,90 тыс. рублей, 2019 год – 25 104,60 тыс. рублей, 2020 год – 20 246,10 тыс. рублей</p>

	<p>из них: местный бюджет 102894,75 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 61079,44 2019 год – 21569,21 2020 год – 20246,10 областной бюджет 3562,85 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 27,46 2019 год – 3535,39 2020 год - 0</p>
<p>Адрес размещения программы в телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>Сайт администрации городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru.</p>

ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

По данным МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский физический износ основных фондов систем теплоснабжения в городском округе Рефтинский составляет более 70 процентов, водоснабжения 62,7 процентов, что приводит к потерям воды около 10 процентов, водоотведения (канализации) более 70 процентов.

Износ жилищного фонда составляет почти 30 процентов, что в свою очередь приводит к увеличению затрат на его содержание. Общее имущество многоквартирных домов в процессе эксплуатации подвергается физическому и функциональному износу, силовым нагрузкам, влиянию природно-климатических и техногенных факторов, а также приходит в негодность в силу ненадлежащей эксплуатации. Восстановление эксплуатационных показателей жилищного фонда возможно при своевременном устранении возникающих неисправностей, в том числе путём проведения капитального ремонта.

Большая часть многоквартирных домов городского округа Рефтинский по своему фактическому техническому состоянию нуждается в проведении работ капитального характера.

Из-за многолетнего отставания строительства систем и сооружений коммунальной инфраструктуры от темпов жилищного строительства сохраняется дефицит мощности систем водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, также требуется развитие и газоснабжения.

Водоснабжение городского округа Рефтинский организовано:

- от централизованной системы, включающей водозаборный узел, фильтровальную станцию, насосные станции II и III подъёма, а также водопроводные сети;
- от децентрализованных источников – осуществляется из колодцев и собственных скважин небольшого диаметра.

Обеспеченность населения централизованным водоснабжением составляет: 100 процентов в капитальной жилой застройке и 72 процента в индивидуальной жилой застройке.

На данный момент в посёлке имеются следующие территории, неохваченные централизованной системой водоотведения: район улиц Энтузиастов, Родниковая, Дружбы, Сосновый бор, Турбинная, Энергостроителей, Электриков. Необходимо строительство новых сетей водоснабжения и водоотведения в район перспективной жилой застройки 47 Га. Реализация проекта по объекту «Противопожарный водопровод и сети водоотведения по улицам Энтузиастов, Родниковая, Дружбы в городском округе Рефтинский» позволит в дальнейшем значительно улучшить качество жизни жителей индивидуальных домов в микрорайоне Заречный.

Очистные сооружения посёлка Рефтинский не соответствуют современным требованиям технологии очистки по обеспечению нормативного качества очищенных сточных вод.

Отсутствуют сооружения доочистки сточных вод от биогенных и органических веществ, что представляет опасность эвтрофикации водоприёмника сточных вод.

Существующие технологии обработки осадков очистных сооружений не обеспечивают решение проблем, связанных с утилизацией осадков без создания техногенной нагрузки на окружающую среду, имеется большой износ металлоконструкций и бетона ёмкостных

сооружений. В этой связи происходит неравномерность суточного притока сточных вод, поступление не очищенных сточных вод промышленных предприятий на очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации посёлка.

В 2018 году предусмотрены мероприятия по разработке проектной документации на реконструкцию очистных сооружений.

Для поддержания надёжного теплоснабжения потребителей посёлка тепловой энергией необходимо устройство повысительной насосной станции на главном теплопроводе на входе в посёлок в районе ТК4. Строительство повысительной насосной станции позволит обеспечить необходимый для работы системы отопления перепад давления в подающем и обратном трубопроводе системы отопления до 6 кгс/см².

Необходимы мероприятия по модернизации теплообменного оборудования для нужд горячего водоснабжения в тепловых пунктах потребителей с заменой изношенных и морально устаревших подогревателей воды на современное теплообменное оборудование и установку систем водоподготовки для подогревателей ГВС; реконструкции главного магистрального трубопровода; строительства новых теплосетей в микрорайон Заречный, район улицы Лесная, и в район перспективной жилой застройки 47 га.

На территории посёлка Рефтинский эксплуатируются ветхие электрические сети и подстанции, срок эксплуатации которых превысил нормативный, и соответственно нуждаются в реконструкции и модернизации. Такое состояние существенно влияет на надёжность электроснабжения потребителей посёлка. Восстановление электросетевого комплекса требует значительных ремонтных затрат.

Задачей, требующей решения, для посёлка Рефтинский является существующая электрокотельная в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (далее - лагерь «Искорка»). Суммарная мощность потребляемой энергии котельной составляет 1250 кВт.час, что не сочетается с показателями снижения энергоёмкости и сокращения бюджетных расходов на коммунальные услуги. Оплата большого количества потребляемой электроэнергии ложится финансовым бременем на местный бюджет, электрокотельная лагеря «Искорка» для городского округа Рефтинский является затратной.

Строительство в лагере «Искорка» газовой котельной позволит снизить потребление электрической энергии, значит высвободить объём мощности для посёлка в целом, а также снизить затраты местного бюджета на оплату электрической энергии, сделать систему электроснабжения посёлка Рефтинский и систему отопления лагеря «Искорка» энергоэффективными.

Высвобожденный объём электрической энергии можно будет перераспределить для микрорайона индивидуальной жилищной застройки «Заречный», в котором на сегодняшний день не хватает нормального обеспечения электрической энергией.

Помимо прочего, в составе мероприятий Программы осуществляется реконструкция здания бывшей столовой с целью перепланирования его в административное для аппарата органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Это позволит разместить все структуры органов местного самоуправления в одном здании, уменьшить затраты на содержание тех зданий и помещений, в которых на данный момент вынуждены размещаться муниципальные служащие и другие специалисты органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, это в основном первые этажи многоквартирных домов по улице Гагарина, 12, 13, 13а, 17а. В виду размещения офисных помещений в многоквартирных домах, бюджет городского округа Рефтинский несёт нагрузку не только на оплату фактически потребляемых коммунальных ресурсов, но и вынужден оплачивать коммунальные ресурсы, потребляемые жителями всего дома в целом (общедомовое потребление).

Целесообразность разработки Программы определяется необходимостью обеспечить надёжность, качество предоставления жилищно-коммунальных услуг потребителям, решить вопросы повышения уровня энергоэффективности городского округа Рефтинский, а также обеспечить возможность достижения целевых показателей, характеризующих развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики, установленных законодательными актами

Российской Федерации, путём применения комплексного подхода, позволяющего объединить усилия органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных предприятий, организаций и населения, с привлечением средств внебюджетных источников.

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности рассматривается Свердловской областью, как основной энергетический ресурс будущего экономического роста. В рамках, как государственной программы Свердловской области, так и Муниципальной программы запланировано достижение следующих показателей социально-экономического развития:

- увеличение общей площади многоквартирных домов, в которых проведён капитальный ремонт общего имущества;
- увеличение доли населения, обеспеченного всеми необходимыми видами коммунальных услуг;
- повышение уровня рационального использования энергии с внедрением энергосберегающих технологий, материалов и (или) оборудования энергетической эффективности;
- выполнение мероприятий по содержанию, развитию и модернизации объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности и другое.

Настоящая Программа является продолжением муниципальных целевых программ, направленных на социальное, экономическое развитие городского округа Рефтинский, на развитие его жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности действующих в 2014 - 2020 годах.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи программы, а также целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к Программе:

Подпрограмма 1. Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации отходов.

Цель 1. Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский.

Задача 1.1. Ввод в эксплуатацию социально значимых объектов капитального строительства городского округа Рефтинский.

Подпрограмма 2. Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский.

Цель 2. Повышение качества условий проживания населения в городском округе Рефтинский за счёт формирования благоприятной среды проживания граждан.

Задача 2.1. Улучшение условий проживания граждан за счет реализации мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Подпрограмма 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский.

Цель 3.1. Повышение энергетической эффективности экономики городского округа Рефтинский, в том числе за счет активизации энергосбережения.

Задача 3.1.1. Повышение уровня рационального использования топлива и энергии с широким внедрением энергосберегающих технологий, материалов и (или) оборудования высокого класса энергетической эффективности.

Цель 3.2. Повышение уровня энергетического комфорта проживания населения городского округа Рефтинский.

Задача 3.2.1. Создание условий для газификации объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы и обеспечения надежности системы газоснабжения.

Подпрограмма 4. Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский.

Цель 4. Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский.

Задача 4.1. Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский, за счёт восстановления и развития объектов внешнего благоустройства.

Цель 5. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года.

Задача 5.1. Обеспечение эффективной деятельности учреждения для реализации муниципальной программы

1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

План мероприятий, а также бюджетное финансирование на реализацию программных мероприятий Программы представлены в приложении № 2 к Программе.

Одним из ответственных исполнителей Программы является Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский, осуществляющее текущее управление реализацией Программы.

Курирует деятельность исполнителя Программы – заместитель главы администрации.

Исполнителями/участниками мероприятий Муниципальной программы, совместно с администрацией городского округа Рефтинский, выступают муниципальные унитарные предприятия жилищно-коммунального хозяйства и муниципальные учреждения городского округа Рефтинский.

Ответственный исполнитель Программы осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы, осуществляет координацию деятельности участников мероприятий Программы;

2) в установленном порядке (при необходимости) организует заключение муниципальных контрактов с участниками мероприятий;

3) осуществляет сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;

4) осуществляет ведение ежеквартальной отчётности по реализации мероприятий Программы. Направляет информацию о ходе реализации Программы по итогам отчётного периода в администрацию городского округа Рефтинский, следующего за отчётным периодом, а также формирует отчёты в отраслевые министерства Свердловской области;

5) является получателем средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы, в случаях определённых администрацией городского округа Рефтинский;

6) заключает договоры с подрядчиками на выполнение работ, в случаях определённых администрацией городского округа Рефтинский;

7) организует и осуществляет контроль за соблюдением подрядчиками условий заключённых договоров и сроков выполнения работ программы;

8) готовит, при необходимости, в установленном порядке, предложения по уточнению перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год;

9) сотрудничает с инвесторами, с целью привлечения внебюджетных ассигнований, на реализацию мероприятий программы;

10) формирует техническое задание и сметную документацию;

11) вносит изменения в Программу на основании решений Думы городского округа Рефтинский.

4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

Общий необходимый объём финансирования Программы определяется исходя из сметной стоимости мероприятий и (или) из планируемых расходов на их реализацию в соответствии с коэффициентами прогнозных расходов местного бюджета на реализацию муниципальных программ.

Привлечение средств областного бюджета осуществляется на условиях софинансирования в виде предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с заключаемыми соглашениями между

соответствующими Министерствами Свердловской области и администрацией городского округа Рефтинский.

На реализацию мероприятий Программы могут привлекаться средства из внебюджетных источников.

На основании мероприятий, утверждённых Программой (подпрограммой), составляется смета расходов. При внесении изменений в Программу (подпрограмму) смета расходов корректируется и предоставляется в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский, копия предоставляется в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский. Объём бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Думы городского округа Рефтинский на основании Бюджетного кодекса РФ и статьи 22 Устава городского округа Рефтинский.

Приложение № 1
к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и
повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»
до 2020 года**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы			Источник значений показателей
			2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма 1. Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации отходов					
1.	Цель 1. Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский					
1.1.	Задача 1.1. Ввод в эксплуатацию социально значимых объектов капитального строительства городского округа Рефтинский					
1.1.1	Количество вводимых объектов капитального строительства.	усл. единица	1	1	1	Постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2009 года № 79 «Об утверждении Стратегии социально экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года». Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
1.1.2.	Повышение удовлетворенности населения уровнем жилищно-коммунального обслуживания	%	70,8	71,3	71,8	Указ Губернатора Свердловской области от 21.04.2014 года № 202-УГ «Об оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Свердловской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, расположенных на

						территории Свердловской области».
2.	Подпрограмма 2. Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский					
2.	Цель 2. Повышение качества условий проживания населения в городском округе Рефтинский за счёт формирования благоприятной среды проживания граждан					
2.1.	Задача 2.1. Улучшение условий проживания граждан за счет реализации мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах					
2.1.1.	Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Региональному оператору Свердловской области и управляющей компании	%	100	100	100	Постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2009 года № 79 «Об утверждении Стратегии социально экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года». Краткосрочный план реализации Региональной Программы КР общего имущества в многоквартирных домах. Акты приемки выполненных работ. Акт приемочной комиссии.
3.	Подпрограмма 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский					
3.1.	Цель 3.1. Повышение энергетической эффективности экономики городского округа Рефтинский, в том числе за счет активизации энергосбережения					
3.1.1.	Задача 3.1.1. Повышение уровня рационального использования топлива и энергии с широким внедрением энергосберегающих технологий, материалов и (или) оборудования высокого класса энергетической эффективности					
3.1.1.1.	Доля оснащения муниципальных квартир приборами учета энергоресурсов из общего количества муниципальных квартир	%	98	99	99	Постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2009 года № 79 «Об утверждении Стратегии социально экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года». Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.1.2.	Доля муниципальных учреждений, охваченных мероприятиями, направленными на повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении из общего объема муниципальных учреждений	%	35,7	57,1	71,4	Постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2009 года № 79 «Об утверждении Стратегии социально экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года».
3.1.1.3.	Экономия энергетических ресурсов	тыс. т у. т.	270,77	468,74	862,13	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 года № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».
3.2.	Цель 3.2. Повышение уровня энергетического комфорта проживания населения городского округа Рефтинский					
3.2.1.	Задача 3.2.1. Создание условий для газификации объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы и обеспечения надежности системы газоснабжения					
3.2.1.1.	Ввод дополнительных мощностей газопроводов и газовых сетей объектов	км	0	3,25	3,25	Постановление Правительства Свердловской области от 08.08.2012 года № 858-ПП «Об основных

	социальной и жилищно-коммунальной сферы					параметрах развития газоснабжения и газификации Свердловской области Генеральной схемы газоснабжения и газификации Свердловской области на период до 2015 года и перспективу до 2020 года». Постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2009 года № 79 «Об утверждении Стратегии социально экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года».
4.	Подпрограмма 4. Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский					
4.	Цель 4. Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский					
4.1.	Задача 4.1. Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский, за счёт восстановления и развития объектов внешнего благоустройства					
4.1.1.	Повышение удовлетворенности населения уровнем жилищно-коммунального обслуживания городского округа Рефтинский	%	92	95	100	Показатель рассчитывается исходя из результатов социологического опроса населения. Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
5.	Подпрограмма 5. Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»					
5.	Цель 5. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года					
5.1.	Задача 5.1. Обеспечение эффективной деятельности учреждения для реализации муниципальной программы					
5.1.1.	Удовлетворенность населения деятельностью учреждения, не менее	%	90	92	94	Показатель рассчитывается исходя из результатов социологического опроса в форме анкетирования населения городского округа Рефтинский. Предоставление отчетности учреждения.

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению Муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической
эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения				Номер строки целевого показателя, на достижение которого направлено мероприятие
		всего	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ	106457,60	61106,90	25104,60	20246,10	

	ЧИСЛЕ:					
2	местный бюджет	102894,75	61079,44	21569,21	20246,10	
3	областной бюджет	3562,85	27,46	3535,39	0	
4	внебюджетные источники	0	0	0	0	
5	«Капитальные вложения»	37775,07	32724,51	5050,56	0	
6	местный бюджет	34239,68	32724,51	1515,17	0	
7	областной бюджет	3535,39	0	3535,39	0	
8	внебюджетные источники	0	0	0	0	
9	«Прочие нужды»	68682,53	28382,39	20054,04	20246,10	
10	местный бюджет	68655,07	28354,93	20054,04	20246,10	
11	областной бюджет	27,46	27,46	0	0	
12	внебюджетные источники	0	0	0	0	
13	Подпрограмма 1. Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации отходов					
14	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ОБЪЕКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ	28874,51	28874,51	0	0	
15	местный бюджет	28874,51	28874,51	0	0	
16	«Капитальные вложения»	28874,51	28874,51	0	0	
17	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	28874,51	28874,51	0	0	
18	«Иные капитальные вложения»	3998,82	3998,82	0	0	
19	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	3998,82	3998,82	0	0	
20	местный бюджет	3998,82	3998,82	0	0	
21	Мероприятие 1.1. Разработка проектной документации на строительство газопровода до детского лагеря Искорка	1 092,94	1 092,94	0	0	1.1.2.
22	Местный бюджет	1 092,94	1 092,94	0	0	
23	Мероприятие 1.2. Строительство водопроводных сетей в частном секторе, соединение транзитных водопроводов ул. Энергостроителей, Турбинная, Сосновый Бор	558,05	558,05	0	0	1.1.1.
24	местный бюджет	558,05	558,05	0	0	
25	Мероприятие 1.5. Текущий ремонт опор газопровода на частный сектор (с окраской по всей длине) объекта капитального строительства Газопровод низкого давления от ШРП-3 до микрорайона Заречный и по	2347,83	2347,83	0	0	1.1.1.

	ул.Энтузиастов, Дружбы, Родниковая, Газопровод высокого давления до ШРП-3 ул. Турбинная					
26	местный бюджет	2347,83	2347,83	0	0	
27	«Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства»					
28	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства»	24875,69	24875,69	0	0	
29	местный бюджет	24875,69	24875,69	0	0	
30	Мероприятие 1.3. Реализация инвестиционного проекта по объекту «Противопожарный водопровод и сети водоотведения по улицам Энтузиастов, Родниковая, Дружбы в городском округе Рефтинский»	8018,67	8018,67	0	0	1.1.1.
31	местный бюджет	8018,67	8018,67	0	0	
32	Мероприятие 1.4. Реконструкция столовой для здания администрации городского округа Рефтинский (в т.ч. строительный контроль)	16857,02	16857,02	0	0	1.1.1.
33	местный бюджет	16857,02	16857,02	0	0	
34	Подпрограмма 2. Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский					
35	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	2577,18	850,00	859,12	868,06	
36	местный бюджет	2577,18	850,00	859,12	868,06	
37	«Прочие нужды»	0	0	0	0	
38	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2577,18	850,00	859,12	868,06	
39	местный бюджет	2577,18	850,00	859,12	868,06	
40	Мероприятие 2.1. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Региональному оператору Свердловской области и управляющей компании за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности	2577,18	850,00	859,12	868,06	2.1.1.
41	местный бюджет	2577,18	850,00	859,12	868,06	
42	Подпрограмма 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский					
43	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	6133,06	346,50	5411,56	375,00	
44	местный бюджет	2597,67	346,50	1876,17	375,00	

45	областной бюджет	3535,39	0	3535,39	0	
46	внебюджетные источники	0	0	0	0	
47	«Капитальные вложения»	5 050,56	0	5 050,56	0	
48	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	5 050,56	0	5 050,56	0	
49	областной бюджет	3 535,39	0	3 535,39	0	
50	местный бюджет	1 515,17	0	1 515,17	0	
51	внебюджетные источники	0	0	0	0	
52	«Иные капитальные вложения»	1082,5	346,5	361	375	
53	Всего по направлению «Иные капитальные вложения»	1082,5	346,5	361	375	
54	Мероприятие 3.1. Установка приборов учёта по ХВС и ГВС в муниципальных квартирах	6,00	6,00	0	0	3.1.1.1.
55	местный бюджет	6,00	6,00	0	0	
56	Мероприятие 3.2. Замена оконных конструкций	306,00	58,00	98,00	150,00	3.1.1.2.
57	местный бюджет	306,00	58,00	98,00	150,00	
58	МАДОУ «Детский сад «Колобок»	50,00	0	0	50,00	
59	местный бюджет	50,00	0	0	50,00	
60	МБДОУ «Детский сад «Радуга»	50,00	0	0	50,00	
61	местный бюджет	50,00	0	0	50,00	
62	МБДОУ «Детский сад «Малышок»	106,00	58,00	48,00	00	
63	местный бюджет	106,00	58,00	48,00	00	
64	МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	100,00	0	50,00	50,00	
65	местный бюджет	100,00	0	50,00	50,00	
66	Мероприятие 3.3. Замена светильников на светодиодные	527,50	242,50	162,00	123,00	3.1.1.2.
67	местный бюджет	527,50	242,50	162,00	123,00	
68	МБОУ «СОШ № 17»	40,00	0	40,00	0	
69	местный бюджет	40,00	0	40,00	0	
70	МБУ ДО «ЦДТ»	124,60	82,60	42,00	0	
71	местный бюджет	124,60	82,60	42,00	0	
72	МАДОУ «Детский сад «Колобок»	43,00	0	0	43,00	
73	местный бюджет	43,00	0	0	43,00	
74	МБОУ «СОШ № 15»	40,00	0	40,00	0	
75	местный бюджет	40,00	0	40,00	0	
76	МАОУ «СОШ № 6»	40,00	0	0	40,00	
77	местный бюджет	40,00	0	0	40,00	
78	МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	31,00	31,00	0	0	
79	местный бюджет	31,00	31,00	0	0	
80	МБДОУ «Детский сад «Родничок»	93,90	93,90	0	0	
81	местный бюджет	93,9	93,9	0	0	
82	МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	115,00	35,00	40,00	40,00	
83	местный бюджет	115,00	35,00	40,00	40,00	
84	Мероприятие 3.4. Восстановление изоляции трубопроводов тепловой сети	70,00	0	35,00	35,00	3.1.1.2.
85	местный бюджет	70,00	0	35,00	35,00	
86	МБОУ «СОШ № 17»	70,00	0	35,00	35,00	

87	местный бюджет	70	0	35,00	35,00	
88	Мероприятие 3.5. Замена коллектора горячей воды с изоляцией	40,00	40,00	0	0	3.1.1.2.
89	местный бюджет	40,00	40,00	0	0	
90	МБДОУ «Детский сад «Родничок»	40,00	40,00	0	0	
91	местный бюджет	40,00	40,00	0	0	
92	Мероприятие 3.6. Установка входных дверей	70,00	0	35,00	35,00	3.1.1.2.
93	местный бюджет	70,00	0	35,00	35,00	
94	МБДОУ «Детский сад «Радуга»	35,00	0	0	35,00	
95	местный бюджет	35,00	0	0	35,00	
96	МБДОУ «Детский сад «Родничок»	35,00	0	35,00	0	
97	местный бюджет	35,00	0	35,00	0	
98	Мероприятие 3.7. Замена электрощитов освещения в помещении	63,00	0	31,00	32,00	3.1.1.2.
99	местный бюджет	63,00	0	31,00	32,00	
100	МБУ ДО «ЦДТ»	63,00	0	31,00	32,00	
101	местный бюджет	63,00	0	31,00	32,00	
102	Мероприятие 3.8. Строительство газопровода в ДООЛ Искорка на территории городского округа Рефтинский	5 050,56	0	5 050,56	0	3.1.1.3. 3.2.1.1.
103	местный бюджет	1 515,17	0	1 515,17	0	
104	областной бюджет	3 535,39	0	3 535,39	0	
105	внебюджетные источники	0	0	0	0	
106	Подпрограмма 4. Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский					
107	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: СОДЕРЖАНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	42327,18	22288,75	10109,15	9929,28	
108	местный бюджет	42327,18	22288,75	10109,15	9929,28	
109	Капитальные вложения	3850,00	3850,00	0	0	
110	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	3850,00	3850,00	0	0	
111	Мероприятие 4.7. Приобретение коммунальной техники для вакуумной уборки поверхностей с твердым покрытием от мусора и пыли	3850,00	3850,00	0	0	4.1.1.
112	местный бюджет	3850,00	3850,00	0	0	
113	«Прочие нужды»	38477,18	18438,75	10109,15	9929,28	
114	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	38477,18	18438,75	10109,15	9929,28	
115	Мероприятие 4.1. Содержание объектов внешнего благоустройства территории городского округа Рефтинский	15004,13	4838,37	5028,71	5137,05	4.1.1.
116	местный бюджет	15004,13	4838,37	5028,71	5137,05	

117	Мероприятие 4.2. Содержание территории муниципального кладбища	8000,57	2365,54	2773,70	2861,33	4.1.1.
118	местный бюджет	8000,57	2365,54	2773,70	2861,33	
119	Мероприятие 4.3. Содержание уличного освещения (оплата электроэнергии)	5361,52	2112,54	1821,70	1427,28	4.1.1.
120	местный бюджет	5361,52	2112,54	1821,70	1427,28	
121	Мероприятие 4.4. Техническое обслуживание сетей уличного освещения	1648,88	660,22	485,04	503,62	4.1.1.
122	местный бюджет	1648,88	660,22	485,04	503,62	
123	Мероприятие 4.5. Предоставление во временное ограниченное пользование имущества ВЛ 04 кВ по ул. Ясная, Сосновый бор, Новая, Электриков	12,08	12,08	0	0	4.1.1.
124	местный бюджет	12,08	12,08	0	0	
125	Мероприятие 4.6. Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию очистных сооружений	8450,00	8450,00	0	0	4.1.1.
126	местный бюджет	8450,00	8450,00	0	0	
127	Подпрограмма 5. Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»					
128	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ»	26545,67	8747,14	8724,77	9073,76	
129	местный бюджет	26518,21	8719,68	8724,77	9073,76	
130	Областной бюджет	27,46	27,46	0	0	
131	«Прочие нужды»	0	0	0	0	
132	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	26545,67	8747,14	8724,77	9073,76	
133	местный бюджет	26518,21	8719,68	8724,77	9073,76	
134	Областной бюджет	27,46	27,46	0	0	
135	Мероприятие 5.1. Финансовое обеспечение МБУ «Центр ЖКСУ городского округа Рефтинский»	26545,67	8747,14	8724,77	9073,76	5.1.1.
136	местный бюджет	26518,21	8719,68	8724,77	9073,76	
137	Областной бюджет	27,46	27,46	0	0	

Приложение № 3

к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Подпрограмма № 1

«Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации отходов»

**Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ
НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА № 1**

Доля коммунальных инженерных сетей, нуждающихся в замене, реконструкции и капитальном ремонте в 2017 году составила более 89,4 процентов.

Из-за высокого износа магистральных трубопроводов имеются большие утечки и неучтённые расходы энергоресурсов, что в свою очередь увеличивает финансовые расходы и убытки производителям ресурсов, сетевым организациям, потребителям ресурсов.

Применяемые морально устаревшие технологии и оборудование не позволяют обеспечить требуемое качество поставляемых населению услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения.

В 2014 году в городском округе Рефтинский разработаны и утверждены схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Данные схемы предусматривают мероприятия по строительству, реконструкции и модернизации существующих систем коммунальной инфраструктуры, на реализацию которых до 2028 года требуется общих капиталовложений более 800 миллионов рублей.

Мероприятия, направленные на развитие, реконструкцию и модернизацию систем коммунальной инфраструктуры городского округа Рефтинский должны быть включены в основу инвестиционных программ организаций коммунального комплекса городского округа Рефтинский: - МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский, МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский.

Мероприятия, направленные на развитие, реконструкцию и модернизацию системы электроснабжения городского округа Рефтинский должны быть включены в основу инвестиционных программ энергосбытовых, энергосетевых компаний: - ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго», МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский.

Поэтапное выполнение планов развития, реконструкции и модернизации систем коммунальной инфраструктуры администрацией городского округа Рефтинский, совместно с организациями коммунального комплекса будет способствовать социально-экономическому развитию всего городского округа, и реализации идей Генерального плана городского округа Рефтинский, принятого в 2012 году.

К объектам коммунального комплекса относится полигон складирования, размещения (захоронения) твёрдых бытовых отходов. В городском округе Рефтинский существует только один полигон захоронения отходов, нормативный срок эксплуатации которого уже истёк. Необходимо комплексное решение реконструкции, рекультивации полигона, а также решение вопроса о том, каким способом, где в дальнейшем будут размещаться отходы производства и потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности населения и в процессе осуществления хозяйственной деятельности организаций, учреждений.

Уже сейчас необходимо внедрить систему раздельного накопления, сбора и вывоза отходов, передачу отходов на переработку, для того чтобы снизить нагрузку на полигон захоронения отходов городского округа Рефтинский.

Ситуация, сложившаяся в целом по Свердловской области, и в городском округе Рефтинский в сфере обеспечения населения услугами теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также содержания объектов очистки хозяйственно-бытовых сточных вод, утилизации, обезвреживания и захоронения твёрдых бытовых отходов, создаёт серьезную опасность для здоровья населения, влечёт за собой экономический ущерб за счёт безвозвратных потерь потенциальных вторичных ресурсов и усугубляет негативное антропогенное влияние на общую экологическую ситуацию и негативное влияние на здоровье населения.

В 2014 году доработана проектная документация линейного объекта капитального строительства «Противопожарный водопровод и сети водоотведения по улицам Энтузиастов, Родниковая, Дружбы в городском округе Рефтинский», это микрорайон «Заречный». Проектная документация прошла государственную экспертизу, о чём имеется положительное заключение.

Администрацией городского округа Рефтинский начата реализация инвестиционного проекта по объекту «Противопожарный водопровод и сети водоотведения по улицам Энтузиастов, Родниковая, Дружбы в городском округе Рефтинский».

Также в 2018 году продолжается реконструкция здания столовой под здание администрации МО «Посёлок Рефтинский». Реализация данного мероприятия проводится в действующей муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский».

Программа «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Рефтинский» была отменена, в этой связи мероприятие реконструкции столовой реализуется в составе мероприятий настоящей Подпрограммы. Здание столовой, как и объекты коммунальной инфраструктуры, является муниципальной собственностью, дальнейшее разрушение здания столовой, равно как и ухудшение состояния объектов коммунальной инфраструктуры - не допустимо.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 1

Цели, задачи и плановые значения целевых показателей подпрограммы на годы приведены в паспорте и в приложении № 1 к Программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 1

План мероприятий, а также бюджетное финансирование на реализацию программных мероприятий Подпрограммы представлены в приложении № 2 к Программе.

Ответственный исполнитель подпрограммы:

- 1) осуществляет мониторинг и ведение отчётности по реализации подпрограммы;
- 2) производит уточнение мероприятий Подпрограммы на очередной финансовый год, целевых показателей, затрат по мероприятиям подпрограммы, в случае изменения объёмов финансовых средств, выделяемых на их реализацию;
- 3) участвует в процессе вступления в государственную программу для предоставления средств из областного бюджета местному бюджету на софинансирование мероприятий по развитию и модернизации систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;
- 4) участвует в процессе согласования администрацией городского округа Рефтинский инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- 5) участвует в реализации мероприятий по утверждённым схемам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, схемы санитарной очистки территорий городского округа Рефтинский;
- 6) участвует в мониторинге показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения (за исключением тепло-потребляющих установок потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме выработки тепловой и электрической энергии), водоснабжения и водоотведения, в том числе показателей их физического износа и энергетической эффективности;
- 7) участвует в реализации мероприятий программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа Рефтинский;
- 8) участвует в мониторинге подготовки жилищно-коммунального комплекса городского округа Рефтинский к отопительным периодам и работы систем жизнеобеспечения населения, включая анализ и оценку статистики жалоб потребителей на нарушение качества предоставления коммунальных услуг, наличия инцидентов и отключений в системах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- 9) осуществляет взаимодействие с предприятиями и организациями жилищно-коммунального хозяйства городского округа Рефтинский по производственно-техническим

вопросам при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 4
к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Подпрограмма № 2

«Повышение благоустройства жилищного фонда городского округа Рефтинский и создание благоприятной среды проживания граждан»

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА № 2

Формирование благоприятной среды жизнедеятельности является основной многоаспектной задачей. Наряду с градостроительными, архитектурными, техническими требованиями для формирования функционально-планировочных, социально-бытовых, санитарно-гигиенических качеств территорий городского округа Рефтинский в целом имеет благоустройство территории. Жильё не может считаться комфортным, если окружающая территория не благоустроена.

Внимание со стороны органов исполнительной власти Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления к условиям проживания граждан городского округа Рефтинский позволит создать комфортные и безопасные условия проживания граждан, уменьшить социальную напряженность в обществе, обеспечить равные условия доступа граждан к коммунальным услугам, развить инфраструктуру городского округа Рефтинский.

Решение проблемы улучшения условий проживания граждан регулируется следующими нормативными актами:

1) на федеральном уровне:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

Стратегия социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 года № 1757-р;

Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

2) на региональном уровне:

Закон Свердловской области от 15.06.2011 года № 36-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011 - 2015 годы»;

Закон Свердловской области от 19.12.2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области»;

Указ Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 года № 584-УГ «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07.05.2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от

07.05.2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

Стратегия социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года, одобренная Постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2008 года № 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года»;

Стратегия социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы, утвержденная Законом Свердловской области от 21.12.2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы».

3) на местном уровне:

Постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2009 года № 79 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года».

В городском округе Рефтинский по состоянию на 01.10.2017 года насчитывается 86 многоквартирных жилых дома.

В домах созданы советы и выбраны председатели советов многоквартирного дома. Силами советов многоквартирных домов организовываются общие собрания собственников помещений многоквартирных домов, по вопросам выполнения капитального и текущего ремонтов общего имущества дома, благоустройства дворовой территории дома. Организация в многоквартирных домах товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов способствует вовлечению граждан в процесс управления собственностью, созданию общественного контроля за деятельностью организаций жилищно-коммунального комплекса, участие в мероприятиях выполнения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

За счёт ставки на капитальный ремонт общего имущества, установленной постановлением главы городского округа, с 2010 года собственники помещений многоквартирных домов начали ремонтировать крыши домов, менять инженерные сети в подвалах домов и благоустраивать придомовую территорию, 98,5 процентов многоквартирных домов установили общедомовые приборы учёта потребления коммунальных ресурсов. В 2016 году выполнен капитальный ремонт дома № 1 по улице Гагарина. В 2017 году проведён капитальный ремонт двух домов по улице Гагарина №12 и № 13. На 2018 год предусмотрено выполнение капитального ремонта двух многоквартирных домов по улице Гагарина, № 2 и № 11.

Однако проблема технического состояния многоквартирных домов, приведение их в соответствие с требованиями нормативных документов остаётся острой социальной проблемой, является общей задачей собственников имущества и муниципалитета. Для решения данной проблемы была разработана и принята региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, срок реализации которой рассчитан на 30 лет.

В соответствии с федеральным законодательством, в полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах является предоставление муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счёт средств местного бюджета.

В рамках реализации настоящей подпрограммы планируется осуществлять не только капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в рамках региональной программы, но и выполнять иные мероприятия направленные на ремонт придомовых территорий и имущества, расположенного на придомовых территориях, что позволит улучшить качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, повысить качество жизни, населения, зарегистрированного в многоквартирных домах.

К задачам, связанным с улучшением жилищных условий граждан, относятся мероприятия по выполнению ремонта и надлежащего содержания муниципальных жилых помещений,

которые предоставляются администрацией городского округа Рефтинский гражданам по договорам найма, социального найма.

Целесообразность разработки Подпрограммы № 2 определяется экономическим эффектом, который может быть получен в результате комплексного решения проблем за счёт капитального ремонта многоквартирных домов.

Имеющиеся проблемы на территории городского округа Рефтинский не могут быть решены без участия органов местного самоуправления, организаций и предприятий жилищно-коммунального комплексов, а также жителей п. Рефтинский. Мероприятия, реализуемые в рамках Подпрограммы № 2 «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года» позволит повысить комфортность условий проживания населения и социального благополучия общества.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 2

Цели, задачи и плановые значения целевых показателей подпрограммы приведены в паспорте и в приложении № 1 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 2

В целях достижения целей подпрограммы и выполнения поставленных задач утверждён перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Рефтинский на 2018-2020 годы. Настоящая подпрограмма реализуется во исполнение Закона Свердловской области от 19.12.2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области».

Бюджетное финансирование на реализацию программных мероприятий Подпрограммы представлены в приложении № 2 к Программе.

Ответственный исполнитель подпрограммы:

- 1) участвует в мониторинге технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Рефтинский;
- 2) участвует в сборе и обобщении информации о техническом состоянии многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Рефтинский и техническом состоянии придомовых территорий многоквартирных домов городского округа Рефтинский;
- 3) осуществляет группировку и анализ многоквартирных домов по предельному году проведения капитального ремонта, указанному в акте фактического технического состояния многоквартирного дома, по каждому конструктивному элементу многоквартирного дома, виду инженерного оборудования многоквартирного дома;
- 4) предоставляет сведения, необходимые для формирования региональной программы капитального ремонта, уполномоченному органу, региональному оператору по их запросам и в установленные им сроки;
- 5) осуществляет иные функции, на основании решения администрации городского округа Рефтинский и в соответствии с Законом Свердловской области «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области».

Приложение № 5
к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Подпрограмма № 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский»

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА № 3

Необходимость создания данной Подпрограммы вызвана значительным ростом затрат на содержание энергетического хозяйства городского округа и оплату энергоносителей.

Перевод хозяйственного комплекса посёлка на энергосберегающий путь развития невозможен без проведения специальных мероприятий, составляющих основу Подпрограммы по энергосбережению. Мероприятия по энергосбережению условно можно разделить на три группы:

- краткосрочные малозатратные, среднесрочные и перспективные.

Подпрограмма энергосбережения разработана с учётом вышеприведённых особенностей, исходя из экономического состояния и объективно существующей ситуации в городском округе, и является результатом совместной работы администрации городского округа Рефтинский, руководителей и специалистов предприятий и учреждений городского округа Рефтинский.

Необходимость создания данной Подпрограммы обусловлена:

- увеличением затрат населения, муниципальных предприятий и учреждений социальной сферы на оплату услуг за энергоресурсы в связи с продолжающимся ростом тарифов;
- недостаточной степенью оснащения системами регулирования энергопотребления;
- недостаточной проработкой нормативно-правовой базы, направленной на экономическое стимулирование энергосбережения;
- высокой степенью физического износа действующих основных фондов;
- несоответствием существующего приборного учёта современным требованиям;
- имеющимися потерями теплоносителя и тепловой энергии.

Износ оборудования и коммунальных сетей мешает эффективному функционированию жилищно-коммунального хозяйства городского округа Рефтинский и качественному обеспечению потребителей всеми видами жилищно-коммунальных услуг.

Основной целью Подпрограммы № 3 является повышение энергетической эффективности объектов городского округа Рефтинский, в том числе за счёт активизации энергосбережения. Задачами Подпрограммы являются организация процесса энергосбережения, повышение уровня рационального использования энергии с внедрением энергосберегающих технологий, материалов и (или) оборудования энергетической эффективности.

Настоящая Подпрограмма принимается во исполнение Муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский Свердловской области на 2010 - 2020 годы» за период действия, которой с 2010 года по 2016 год уже были выполнены следующие мероприятия:

- в муниципальных учреждениях установлены приборы учёта по воде и теплу, установлены двухтарифные счётчики по электроэнергии, частично заменены светильники и лампы накаливания на энергосберегающие лампы;

- в образовательных учреждениях заменены кожухотрубные теплообменники на новые пластинчатые теплообменники;

- во всех муниципальных учреждениях проведены энергетические обследования (энергоаудит) с выдачей энергопаспорта;

- частично установлены приборы учёта по ХВС и ГВС в муниципальных квартирах и квартирах, где проживают многодетные семьи;

- выполнены работы по ремонту и изоляции магистральной теплотрассы;

- выполнен ремонт системы уличного освещения (установлены двухтарифные электросчётчики, заменены опоры, заменён голый провод на СИП, установлены светодиодные светильники);

- заключен энергосервисный контракт № 186 от 14.09.2016 года. Срок действия контракта до 2021 года;

- в школах частично заменены оконные конструкции на стеклопакеты;

- разработана и утверждена схема теплоснабжения городского округа Рефтинский;

разработана и утверждена схема водоснабжения и водоотведения городского округа Рефтинский;

сдан в эксплуатацию прибор учёта по тепловой энергии на вводе в сектор индивидуальной жилищной застройки;

установлены два частотно-регулируемых привода (устройств плавного пуска) на ФНС 2;

приобретены расходомеры и преобразователь на фильтровальную станцию;

приобретён прибор «Течеискатель»;

установлены общедомовые приборы учёта энергоресурсов в многоквартирных домах городского округа Рефтинский.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 3

Цели, задачи и плановые значения целевых показателей Подпрограммы приведены в паспорте и в приложении № 1 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ № 3

План мероприятий, а также бюджетное финансирование на реализацию мероприятий Подпрограммы представлены в приложении № 2 к Программе.

Ответственный исполнитель Подпрограммы осуществляет следующие функции:

1) участвует в процессе и координирует действия участников Подпрограммы, получателей средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы;

2) осуществляет контроль над целевым использованием бюджетных средств, за реализацией мероприятий Подпрограммы;

3) готовит, при необходимости в установленном порядке, предложения по уточнению перечня мероприятий Подпрограммы на очередной финансовый год и плановый период;

4) отчитывается за реализацию мероприятий Подпрограммы;

5) сотрудничает с инвесторами с целью привлечения внебюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Подпрограммы;

6) формирует техническое задание и сметную документацию на выполнение работ по мероприятиям Подпрограммы для администрации городского округа Рефтинский;

7) участвует в отборе на участие в государственных программах и в процессе заключения соглашений между администрацией городского округа и Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области о предоставлении субсидий из областного бюджета местному бюджету на софинансирование мероприятий Подпрограммы;

8) участвует в процессе согласования администрацией городского округа Рефтинский инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

9) участвует в реализации утверждённых схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения городского округа Рефтинский;

10) участвует в мониторинге показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе показателей их физического износа и энергетической эффективности, расходов на энергоресурсы;

11) участвует в мониторинге хода подготовки жилищно-коммунального комплекса городского округа Рефтинский к отопительным периодам и работы систем жизнеобеспечения населения, включая анализ и оценку статистики жалоб потребителей на нарушение качества предоставления коммунальных услуг, наличия инцидентов и отключений в системах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

12) осуществляет взаимодействие с предприятиями и организациями жилищно-коммунального хозяйства городского округа Рефтинский по производственно-техническим вопросам при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства в области энергосбережения.

Подпрограмма № 4

«Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский»

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА № 4

Целесообразность разработки Подпрограммы № 4 определяется экономическим эффектом, который может быть получен в результате комплексного решения проблем благоустройства территории, восстановления и развития объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский (инженерной подготовки и инженерному оборудованию, искусственному освещению).

Мероприятия Подпрограммы позволят упорядочить систему организации и выполнения работ по благоустройству, снизить затраты и получить положительный градостроительный эффект, следовательно, качественно повысить уровень благоустройства территории городского округа Рефтинский.

Благоустройство: комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Рефтинский, повышения комфортности условий проживания для жителей, поддержание единого архитектурного облика территории;

Комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, мусора, снега, льда, смёта, сбором и вывозом в специально отведённые для этого места отходов производства и потребления, листвы, другого мусора, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Придомовые территории многоквартирной жилой застройки содержатся за счёт платежей населения. В этой связи детские игровые и спортивные площадки имеют высокий процент износа и требуют оснащения дополнительным и современным оборудованием. Благоустройство жилых территорий является комплексной многоаспектной задачей, требующей финансовых вложений, без помощи бюджетных средств, самим жителям с данной задачей в ближайшее время справиться не представляется возможным. Имеющиеся проблемы не могут быть решены только за счёт граждан без помощи бюджета муниципального образования.

Решением Думы городского округа Рефтинский 5 созыва от 22.11.2012 года № 60 были утверждены Правила благоустройства территории городского округа Рефтинский. Постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.09.2011 года № 646 «Об утверждении Составы и Положения об административной комиссии городского округа Рефтинский» была создана административная комиссия городского округа Рефтинский. Лица, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях, выявляют на территории городского округа Рефтинский правонарушения в правил благоустройства, торговли, землепользования и застройки, размещения рекламных конструкций, тем самым предотвращают их повторное нарушение и улучшают благоустройство и порядок на территории городского округа Рефтинский.

Основными правонарушениями являются нарушения правил благоустройства. В виду активной работы уполномоченных лиц и административной комиссии в 2015-2017 годах 19 многоквартирных домов организовали на своей придомовой территории автомобильные парковки, чем самостоятельно улучшили облик территории и благоустроили дворы.

Немаловажной составной частью общего комплекса мероприятий по планировке, застройке и благоустройству территории городского округа Рефтинский является озеленение. Оно оказывает огромное влияние на окружающую среду и жизнь людей. Основными видами озеленения в населённых пунктах являются парки, бульвары, скверы, насаждения в жилых кварталах, цветники и клумбы.

Для улучшения охраны зелёных насаждений и парковых зон также необходимо обустроить места кратковременного отдыха граждан, организовать охрану и своевременную очистку их

территорий и осуществлять озеленение.

Дополнительную проблему составляют несанкционированные свалки, которые стихийно образуются на территории городского округа Рефтинский. Наличие несанкционированных свалок на территории обязывает органы местного самоуправления направлять силы и средства на их ликвидацию. Организация сбора и вывоза мусора, наведение чистоты и порядка на территории городского округа является задачей в области благоустройства.

Подпрограмма позволит комплексно подойти к мероприятиям, направленным на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа, повышения комфортности условий проживания для жителей, поддержание единого архитектурного облика, обеспечить согласованное развитие и функционирование объектов внешнего благоустройства и инженерной инфраструктуры и, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов, а соответственно повысится в целом качество условий проживания населения.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 4

Цели, задачи и плановые значения целевых показателей Подпрограммы приведены в паспорте и в приложении № 1 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ № 4

План мероприятий, а также бюджетное финансирование на реализацию программных мероприятий Подпрограммы представлены в приложении № 2 к Программе.

Ответственный исполнитель подпрограммы № 4 осуществляет следующие функции:

- 1) участвует в процессе и координирует действия участников подпрограммы, получателей средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Подпрограммы;
- 2) осуществляет контроль над соблюдением использования бюджетных средств участниками подпрограммы, за реализацией мероприятий Подпрограммы;
- 3) готовит при необходимости в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий Подпрограммы на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) отчитывается за реализацию мероприятий подпрограммы;
- 5) сотрудничает с инвесторами с целью привлечения внебюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы;
- 6) формирует техническое задание и сметную документацию на выполнение работ по мероприятиям Подпрограммы;
- 7) организует участие в отборе и на вступление администрации городского округа в государственную программу, организует участие в процессе заключения соглашений между администрацией городского округа и Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области о предоставлении субсидий из областного бюджета местному бюджету на софинансирование мероприятий Подпрограммы;
- 8) осуществляет контроль над соблюдением условий муниципальных контрактов, заключённых договоров на выполнение работ привлечёнными подрядчиками, исполнителями в ходе реализации мероприятий Подпрограммы.

Приложение № 7
к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Подпрограмма № 5 «Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ

НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА № 5

В Подпрограмму № 5 включены следующие мероприятия:

1) обеспечение персонала Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский соответствующим денежным содержанием;

2) оплата расходов на коммунальные услуги, фактическое обеспечение оргтехникой, расходуемыми канцелярскими и иными материалами, оснащение и обеспечение информационными ресурсами;

3) иные мероприятия, относящиеся к выполнению основных функций и должностных обязанностей Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.

Учреждение создано с целью:

1) Осуществления переданных муниципальных полномочий, функций выполнения муниципальных заданий;

2) Участия в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения. Исполнение устных и письменных поручений главы городского округа Рефтинский, муниципальных целевых программ, в пределах, возложенных на Учреждение полномочий и в рамках своей компетенции;

3) Выполнения задач в области реализации генерального плана, реконструкции и модернизации жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, благоустройства и содержания территории, улично-дорожной сети.

Для достижения цели Подпрограммы № 5 и выполнения поставленных задач утверждаются смета - расходов, муниципальное задание, план финансово – хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий период.

Финансовое обеспечение на выполнение плана мероприятий Подпрограммы № 5 приведено в приложении № 2 Муниципальной программы.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2018 № 600

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.06.2012 года № 461 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявления и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 25.07.2016 года)

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании части 9 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.06.2012 года № 461 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявления и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 25.07.2016 года), а именно:

1.1. пункт 99 признать утратившим силу.

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н. Верука.

И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2018 № 602

п. Рефтинский

О создании комиссии по предотвращению и сокращению образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский

В соответствии со ст. 153, 154, 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 27, 30 в целях сокращения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать комиссию по предотвращению и сокращению образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по предотвращению и сокращению образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский (приложение 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению и сокращению образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский (Приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н. Верука.

И.о. главы Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский
от 30.08.2018 № 602 «О создании комиссии по
предотвращению и сокращению образования задолженности
за жилищно-коммунальные услуги на территории городского
округа Рефтинский»

СОСТАВ

**КОМИССИИ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ СОКРАЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

Председатель комиссии:

Глава администрации – И.А.Максимова.

Заместитель председателя:

Заместитель главы администрации – В.Н.Верук.

Секретарь комиссии:

Специалист I категории муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский – С.А.Нестеренко.

Члены комиссии:

1. представители муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;

2. представители отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

3. представители отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский

4. представители МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский;

5. представители Думы городского округа Рефтинский;

6. представители управляющих организаций и товариществ собственников жилья городского округа Рефтинский (ответственные по взысканию задолженности, техники смотрители);

7. представитель Асбестовского районного отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области;

8. представитель МО МВД РФ «Асбестовский».

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И СОКРАЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предотвращению и сокращению образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее - Комиссия) создается в администрации городского округа Рефтинский в целях решения вопросов, связанных с предотвращением образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги, выработки мер, направленных на сокращение образовавшейся задолженности, а также предупреждения образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

Комиссия является координационным рабочим органом, созданным для решения вопросов, связанных с сокращением и погашением просроченной задолженности за жилищно-коммунальные услуги юридических и физических лиц, координацией действий организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, управляющих организаций, товариществ собственников жилья при реализации мероприятий по взысканию задолженности.

1.2. Комиссия действует на постоянной основе и осуществляет урегулирование вопросов, связанных с предотвращением образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Задачей Комиссии является урегулирование вопросов, связанных с погашением задолженности за жилищно-коммунальные услуги, в том числе:

- определение причин образования задолженности за потребленные коммунальные ресурсы должников;
- определение имеющихся резервов и путей минимизации имеющейся у должников задолженности за потребленные коммунальные ресурсы;
- определение плана мероприятий, составление графиков реструктуризации образовавшейся задолженности с целью предотвращения отключения должников от коммунальных ресурсов в связи с неоплатой задолженности;
- коллегиальное рассмотрение предложений по мерам воздействия на должников с целью выработки наиболее оптимального решения, обеспечивающего погашение либо сокращение задолженности за жилищно-коммунальные услуги;
- осуществление подготовки рекомендаций организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, управляющим организациям, товариществам собственников жилья по работе с должниками;
- ведение реестра должников с регистрацией исполнения мероприятий.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги;
- приглашает на заседание Комиссии представителей управляющих организаций, не выполняющих обязанность по оплате за жилищно-коммунальные услуги свыше трех месяцев, для решения вопросов погашения задолженности, а также для предупреждения ее образования в дальнейшем.
- в случае невозможности должнику прибыть на заседание Комиссии, члены Комиссии

могут прибыть по адресу регистрации должника, с целью выяснения обстоятельств, послуживших образованию задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

- направляет запросы в организации по вопросам, связанным с ее компетенцией.

- заслушивает на своих заседаниях руководителей управляющих организаций по вопросам сбора платежей с населения по оплате за жилищно-коммунальные услуги и оплате за услуги предприятиям ЖКХ.

- проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению.

- вырабатывает рекомендации по способам погашения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

- разрабатывает иные меры, направленные на снижение задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги.

- ежемесячно представляет главе городского округа Рефтинский информацию об имеющихся долгах населения и управляющих организаций за жилищно-коммунальные услуги и отчет о проделанной работе.

- проводит через средства массовой информации разъяснительную работу по вопросам своевременной оплаты жилищно-коммунальных услуг.

- получает в установленном порядке от организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, управляющих организаций, товариществ собственников жилья информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач.

- заслушивает информацию о проводимой работе по погашению просроченной задолженности.

2.3. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности за жилищно-коммунальные услуги, Комиссия вправе принять следующие решения:

- установить нанимателю (собственнику) жилого помещения, управляющей организации срок погашения задолженности по оплате задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги;

- обратиться в суд с иском о расторжении с нанимателем договора социального найма, о взыскании задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги, о выделении с предоставлением другого жилого помещения по установленным нормам либо без предоставления;

- рекомендовать управляющим организациям обратиться в суд с иском к собственнику жилого помещения о взыскании с задолженности за жилищно-коммунальные услуги с одновременным наложением ареста, на принадлежащее ему на праве собственности жилое помещение, в целях обеспечения заявленного иска и последующей реализации помещения с торгов.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

3.2. Председателем комиссии является глава администрации, в случае его отсутствия обязанности председателя выполняет заместитель главы администрации, курирующий вопросы ЖКХ

3.3. Председатель комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии.

3.4. Комиссия:

- организует сбор и обработку информации;

- рассматривает вопросы погашения задолженности физических и юридических лиц за жилищно-коммунальные услуги;

- вырабатывает рекомендации по мероприятиям, способствующим погашению либо сокращению, а также недопущению увеличения задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

Ежемесячно предоставляет информацию о результатах своей деятельности главе городского округа Рефтинский.

3.5. Секретарь комиссии:

- организует подготовку и формирует повестку заседания Комиссии на основании

сведений, полученных от управляющих организаций и товариществ собственников жилья городского округа Рефтинский;

- подготавливает проекты решений и план работы комиссии;
- обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Комиссии;
- организует ведение протоколов Комиссии, оформление выписок и решений Комиссии, других документов комиссии;
- обеспечивает рассылку уведомлений, протоколов и выписок из протоколов Комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

3.7. Принятые Комиссией решения оформляются в течение трех календарных дней протоколами заседания, которые подписываются председателем или его заместителем, проводившим заседание и секретарем Комиссии, доводят до заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер.

По результатам обсуждения отдельных вопросов могут оформляться выписки из протоколов.

3.8. Решение, о дате проведения заседания, принимается председателем (заместителем председателя) Комиссии.

3.9. Повестку дня заседания Комиссии подписывает председатель (заместитель председателя) Комиссии.

3.10. Повестка заседания Комиссии с указанием даты, времени и места проведения заседания, предоставляется членами комиссии не позднее, чем за два календарных дня до заседания.

3.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава.

3.12. Все члены Комиссии пользуются равными правами при решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.13. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

3.14. Участники заседания несут ответственность за разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также персональные данные, в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

4.1. Периодичность проведения заседаний Комиссии – не реже одного раза в месяц, каждый последний четверг месяца.

4.2. В период подготовки к отопительному сезону, а также иных случаях, требующих мобилизации усилий всех заинтересованных лиц в решении вопросов снижения задолженности организаций коммунального комплекса поставщикам топливно-энергетических ресурсов, периодичность проведения заседаний комиссии - один раз в неделю, каждый четверг с приглашением поставщиков топливно-энергетических ресурсов, коммунальных ресурсов и услуг, руководителей бюджетных учреждений и прочих потребителей коммунальных услуг. При принятии решения о проведении еженедельных Комиссий члены комиссии и приглашенные лица единовременно уведомляются председателем комиссии. Присутствие членов комиссии и приглашенных лиц на таких заседаниях Комиссии обязательно.

Комиссия, как правило, заседает в рабочее время. По решению председателя (заместителя председателя) комиссия проводит заседания во вне рабочее время.

4.3. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются:

- меры, принимаемые к должнику;
- сроки погашения задолженности;
- рекомендации и предложения по вопросам снижения задолженности и повышения эффективности работы в данном направлении.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.08.2018 № 586-р

п. Рефтинский

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения городского округа Рефтинский при проведении массовых соревнований по лёгкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации»

В целях организованного проведения массовых соревнований по лёгкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации», в соответствии Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 года № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области» и на основании пункта 8, пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

1. Ввести временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения городского округа Рефтинский при проведении массовых соревнований по лёгкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации» 15.09.2018 года с 10.30 до 15.00 часов по проезжей части путём прекращения движения транспортных средств, в том числе общественного транспорта, осуществляющего перевозку пассажиров по заданным маршрутам на следующих участках автомобильных дорог городского округа Рефтинский:

- по улице Гагарина (кольцевая), на участке от въезда к Муниципальному автономному учреждению «Центр культуры и искусства», исключая пересечение, до пересечения с улицы Молодёжная, в районе здания № 6, включая пересечение;

- по улице Молодёжная, на участке от улицы Гагарина (Кольцевая), до дома № 3 и от дома № 3 до улицы Юбилейная (Объездная), включая пересечение;

- по улице Юбилейная (Объездная), на участке дорог от дома № 19 до улицы Гагарина (кольцевая), включая пересечение.

2. Муниципальному унитарному предприятию «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский (А.Г. Жугрин), Муниципальному Унитарному Объединённому Предприятию «Рефтинское» (В.Н. Цыпкин) и Муниципальному бюджетному учреждению «Центр жилищно-коммунальных социальных услуг» городского округа Рефтинский (В.В. Лелеков) обеспечить установку временных дорожных знаков при проведении массовых соревнований по лёгкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации» руководствуясь схемой № 1 Проекта организации дорожного движения на период временного ограничения или прекращения движения транспортных средств и пешеходов при проведении общепоселковых мероприятий на улично-дорожной сети посёлка Рефтинский, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.06.2017 года № 388 «Об утверждении Проектов организации дорожного движения на период временного ограничения или прекращения движения транспортных средств и пешеходов при проведении общепоселковых мероприятий на улично – дорожной сети посёлка Рефтинский» (далее - Проект).

3. Отделу безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций (А.В. Козлов) и Муниципальному Унитарному Объединённому Предприятию «Рефтинское» (В.Н. Цыпкин) организовать мероприятия по установке искусственной преграды для ограничения выезда транспорта с прилегающей территории улицы Гагарина, 10.

4. Отделу безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций (А.В. Козлов), Муниципальному унитарному предприятию «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский (А.Г. Жугрин), Муниципальному Унитарному Объединённому Предприятию «Рефтинское» (В.Н. Цыпкин) и Муниципальному бюджетному учреждению «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский (В.В. Лелеков) обеспечить временное ограничение

движения транспортных средств с использованием транспорта большой грузоподъемности для перекрытия улиц в соответствии со схемой № 1 Проекта.

5. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Асбестовский» (И.А. Абрамов) и отделению полиции № 5 Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Асбестовский» (дислокация пгт Рефтинский) (В.В. Корнилову) обеспечить безопасность дорожного движения и осуществить контроль по временному ограничению движения транспортных средств на участках улиц, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

6. Рекомендовать пользователям автомобильных дорог, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, осуществлять объезд по улицам: Юбилейная-Молодёжная-Гагарина (кольцевая).

7. Отделу по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму (Г.С. Власова) информировать пользователей автомобильных дорог о введении временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения городского округа Рефтинский при проведении массовых соревнований по лёгкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации» через средства массовой информации.

8. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

9. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова**

**Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е**

«28» августа 2018 года № 137

п. Рефтинский

**О замене дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа
Рефтинский дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа
Рефтинский от налога на доходы физических лиц на 2019 год и плановый период
2020 и 2021 годов**

В соответствии со статьями 58, 61.2, 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 9 Закона Свердловской области от 15.07.2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 13 августа 2014 года N 696-ПП «Об утверждении Порядка согласования с представительными органами муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, полной или частичной замены дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений в бюджеты муниципальных районов (городских округов) от налога на доходы физических лиц на очередной финансовый год и плановый период», Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. При формировании доходов бюджета городского округа Рефтинский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласовать замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов на дополнительный норматив отчисления от налога на доходы физических лиц.

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Рефтинский от 30.08.2017 года № 69 «О полной замене дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа Рефтинский дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа Рефтинский от налога на доходы физических лиц на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

3. Настоящее решение Думы городского округа Рефтинский вступает в силу с 01.01.2019 года.
4. Направить копию решения Думы в Министерство финансов Свердловской области.
5. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
6. Контроль над исполнением данного решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Т.В. Неустроева).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов
И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е

«28» августа 2018 года № 138

п. Рефтинский

Об утверждении Положения «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Рефтинский по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений»

В соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», часть 3 статьи 5 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьями 4 и 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», пунктом 50 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Рефтинский по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (приложение № 1).
2. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Рефтинский.
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов
И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 28.08.25018 года № 138 «Об утверждении Положения «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Рефтинский по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений»

ПОЛОЖЕНИЕ

о разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Рефтинский по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений

Глава 1. Общее положение

1.1 Положение «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5 и 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьями 4 и 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.2 Настоящее Положение направлено на установление порядка реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Рефтинский и установления расходных обязательств по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа Рефтинский.

1.3 В настоящем Положении используются понятия и применяются в том же значении, что и в Федеральном законе «О противодействии терроризму», Федеральном законе «О противодействии экстремистской деятельности».

1.4 Органы местного самоуправления городского округа Рефтинский при реализации предоставленных им полномочий в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа Рефтинский осуществляют взаимодействие с органами государственной власти, общественными и религиозными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.5 Жители городского округа Рефтинский могут привлекаться на добровольной основе к участию в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа Рефтинский путем осуществления социально значимых для городского округа Рефтинский работ

Глава 2. Полномочия органов местного самоуправления городского округа Рефтинский по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в городском округе Рефтинский

2.1 Дума городского округа Рефтинский:

2.1.1 принимает в пределах своей компетенции решения о выделении средств на финансирование мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма и реабилитации лиц, пострадавших от указанных проявлений.

2.2 Глава городского округа Рефтинский:

2.2.1 принимает решения о создании антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Рефтинский (далее - Комиссия) по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма. Является председателем данной комиссии. Утверждает состав комиссии, положение о комиссии, регламент работы комиссии, план работы комиссии на предстоящий год;

2.2.2 принимает решение по вопросам организации проведения на территории городского округа Рефтинский информационно – пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма и их общественной опасности, а также формированию у граждан неприятия идеологии терроризма.

2.3. Администрация городского округа Рефтинский (структурные подразделения Администрации городского округа Рефтинский):

2.3.1 предусматривает ежегодно при подготовке проекта бюджета городского округа Рефтинский на очередной финансовый год финансирование мероприятий по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;

2.3.2 принимает решения в пределах своей компетенции по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма во взаимодействии с правоохранительными органами, организациями всех форм собственности, общественными объединениями на территории городского округа Рефтинский;

2.3.3 осуществляет разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальных

программ в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории городского округа Рефтинский;

2.3.4 принимает меры в части, касающейся выполнения протокольных поручений Антитеррористической комиссии Свердловской области, решений Комиссии;

2.3.5 определяет порядок привлечения жителей городского округа Рефтинский на добровольной основе к участию в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа Рефтинский путем осуществления социально значимых для городского округа Рефтинский работ, привлекает муниципальные предприятия и учреждения, организации всех форм собственности, общественные организации и объединения в пределах их компетенции к проведению мероприятий по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории городского округа Рефтинский;

2.3.6 принимает участие в проверках антитеррористических учениях на территории городского округа Рефтинский, направленных на отработку взаимодействия территориальных органов Федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области при осуществлении мер по противодействию терроризму, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории городского округа Рефтинский;

2.3.7 разрабатывает и обеспечивает реализацию мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности муниципальных объектов, в том числе:

а) мест массового пребывания людей;

б) мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

2.3.8 принимает участие в комиссионных обследованиях объектов организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Рефтинский, включая объекты жизнеобеспечения населения, расположенные в границах городского округа Рефтинский, на предмет их защищенности от террористических и экстремистских угроз;

2.3.9 разрабатывает и вносит предложения для принятия мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов, расположенных на территории городского округа Рефтинский, в том числе:

а) объектов жизнеобеспечения;

б) образовательных организаций;

в) государственных медицинских учреждений;

г) организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности, находящихся на территории городского округа Рефтинский;

2.3.10 принимает меры к обеспечению безопасности при организации и проведении мероприятий с массовым пребыванием людей на территории городского округа Рефтинский;

2.3.11 изучает политические, социально-экономические, межнациональные, межконфессиональные и иные процессы на территории городского округа Рефтинский, оказывающие влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

2.3.12 проводит информирование населения городского округа Рефтинский через системы оповещения и средства массовой информации об угрозах террористического, а также о принятых в связи с этим мерах;

2.3.13 организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия, направленные на раскрытие сущности и разъяснение общественной опасности терроризма, оказание позитивного воздействия на граждан о городского округа Рефтинский с целью формирования у них неприятия идеологии терроризма, обучение населения городского округа Рефтинский формам и методам предупреждения террористических угроз, порядку действий при их возникновении (разработка и распространение учебно-методических пособий, памяток, листовок, размещение актуальной тематической информации в местных средствах массовой

информации, в том числе на официальном сайте городского округа Рефтинский);

2.3.14 привлекает для консультационной работы должностных лиц и специалистов различных отраслей деятельности по необходимым направлениям профилактики терроризма, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2.3.15 осуществляет иные полномочия в решении данного вопроса местного значения, предусмотренные Федеральными законами, Законами Свердловской области, нормативными правовыми актами главы городского округа Рефтинский.

2.4. Контрольный орган городского округа Рефтинский:

2.4.1. осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Рефтинский, а также муниципальных программ, в части касающейся реализации мероприятий, направленных на профилактику проявлений экстремизма и терроризма, а также минимизацию и (или) ликвидацию их последствий на территории городского округа Рефтинский.

Российская Федерация Дума городского округа Рефтинский РЕШЕНИЕ

«28» августа 2018 года № 139

п. Рефтинский

О внесении изменения в решение Думы городского округа Рефтинский от 18.11.2014 года № 191 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 27.02.2018 года)

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 03.08.2018 № 334-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», статьи 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы городского округа Рефтинский от 18.11.2014 года № 191 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории городского округа Рефтинский» в раздел 8 «Налоговые льготы»:

- в подпункт 3 пункта 8.1 добавить слова «..., дети-инвалиды». Данное изменение распространяется на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц с 01.01.2015 года (на основании Федерального закона от 03.08.2018 № 334-ФЗ);

- подпункт 1 пункта 8.4 изложить в новой редакции «квартира, часть квартиры или комната». Данное изменение распространяется на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц с 01.01.2017 года (на основании Федерального закона от 03.08.2018 № 334-ФЗ);

- в подпункт 2 пункта 8.4 добавить слова «... или часть жилого дома». Данное изменение распространяется на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц с 01.01.2017 года (на основании Федерального закона от 03.08.2018 № 334-ФЗ);

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Т.В. Неустроева).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов

И.о. главы городского округа Рефтинский

Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е

«28» августа 2018 года № 140

п. Рефтинский

О готовности образовательных организаций городского округа Рефтинский к началу нового 2018-2019 учебного года

В соответствии с пунктом 3.15 Плана работы Думы городского округа Рефтинский на 2018 год, утвержденного решением Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 19.12.2017 года № 92 «Об утверждении плана работы Думы городского округа Рефтинский на 2018 год», заслушав информацию администрации городского округа Рефтинский «О готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский к началу нового 2018-2019 учебного года», Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА**:

1. Информацию администрации городского округа Рефтинский «О готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский к началу нового 2018-2019 учебного года» принять к сведению (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов

И.о. главы городского округа Рефтинский

Заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1
к решению Думы городского округа Рефтинский от 28.08.2018
года № 140 «О готовности образовательных организаций
городского округа Рефтинский к началу нового 2018-2019
учебного года»

Информация

о готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский к новому 2018-2019 учебному году

01 августа 2018 года состоялась приёмка 11 муниципальных образовательных организаций к 2018-2019 учебному году муниципальной межведомственной комиссией на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 15.05.2018 года № 316 «О подготовке муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский к 2018-2019 учебному году». В этом году в приёмке приняло участие МАУ ДО «Рефтинская ДШИ».

В состав комиссии вошли представители: администрации городского округа Рефтинский, Роспотребнадзора, Росгвардии, Госпожнадзора, ГИБДД, председатель профсоюзной организации работников народного образования, Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Асбеста и представители МУП «ОП Рефтинское».

В целях создания комплексной системы обеспечения безопасности в муниципальных образовательных организациях, своевременного устранения нарушений санитарного и противопожарного законодательства, антитеррористической защищенности, при подготовке и проведении оценки их готовности постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.05.2018 года № 316 утверждён план мероприятий по подготовке образовательных организаций к 2018-2019 учебному году.

В течение года, образовательными организациями проведены мероприятия по подготовке к новому учебному году в рамках муниципальных программ: «Развитие системы образования городского округа Рефтинский до 2020 года», «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский до 2020 года», «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский до 2020 года», «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский до 2020 года», «Развитие культуры в городском округе Рефтинский до 2020 года»:

приобретены, перезаряжены и переосвидетельствованы огнетушители, перекатаны пожарные рукава, установлены пожарные шкафы;

произведён текущий ремонт учебных кабинетов и групп учреждений;
произведены: замена осветительного оборудования в МБОУ «СОШ № 17»; замена светильников на светодиодные в МБУ ДО «ЦДТ», МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп», МБДОУ «Детский сад «Родничок»; установка дополнительного освещения в МБУ ДО «ЦДТ»;
в общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский установлены СКУД (турникеты);

в МАОУ «СОШ № 6» произведён ремонт рулонной кровли здания;

произведён ремонт спортивного зала в МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»;

в рамках мероприятия «Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа Рефтинский до 2020 года» в МБОУ «СОШ № 15» проведён ремонт санитарно-гигиенических помещений с учётом доступности для инвалидов, в МАОУ «СОШ №6» и МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» установлены тактильные направляющие полосы напольных указателей, в соответствии со схемами движения на территории и внутри организации, в МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» установлен пандус. На условиях софинансирования из средств областного бюджета в МБДОУ «Детский сад «Малышок» производятся работы для создания архитектурной доступности и оснащение специализированным оборудованием для получения детьми-инвалидами качественного образования.

В рамках благотворительной программы филиала Рефтинская ГРЭС ПАО «Энел Россия»:

в МБОУ «СОШ № 15» оборудованы круговая и прямая беговые дорожки, сектора для прыжков на спортивном стадионе;

в МБДОУ «Детский сад «Малышок» установлена гало камера;

заменено осветительное оборудование для повышения энергоэффективности и приведения к международным стандартам в МБОУ «СОШ № 17»;

в МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» приобретено спортивное оборудование и инвентарь.

В рамках муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2020 года» вблизи образовательных организаций нанесена дорожная разметка на дороги общего пользования, установлены дорожные знаки, установлено устройство пешеходных ограждений, произведён ямочный ремонт дорог общего пользования, произвели корректировку деревьев и кустарников, загораживающих дорожные знаки.

Запланированные мероприятия по подготовке к новому учебному году будут выполнены в полном объёме до 01.09.2018 года.

На подготовку к началу нового учебного года, в рамках муниципальных программ, благотворительных средств, выделено:

из средств из муниципального бюджета – 10 164,05 тысяч рублей

средства благотворительной программы филиала Рефтинская ГРЭС – 6 100,00 тысяч рублей.

В результате приёмки все образовательные учреждения признаны готовыми к началу нового учебного года.

Надзорными органами даны следующие рекомендации:

1. Росгвардия – необходимо выполнить мероприятия по антитеррористической безопасности в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 года № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», согласно присвоенной категории и утверждённому паспорту безопасности объекта: установка видеонаблюдения с регистрацией событий в дошкольных образовательных организациях и Центре детского творчества, установка СКУД в учреждениях дополнительного образования.

2. Роспотребнадзор – замена оконных блоков в общеобразовательных организациях.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Внести изменения в извещение, опубликованное в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» № 32 (489) от 27.08.2018 года на страницах 41-50 и на сайте городского округа Рефтинский (<http://goreftinsky.ru/>) в разделе «Новости» от 22.08.2018 года, а именно:

В пункте 2 раздела «Документы, представляемые на участие в аукционе и требования к их оформлению» слова:

«Задаток вносится единым платежом на счёт Финансового отдела администрации городского округа Рефтинский, л/с 05901670010, ИНН 6603024154, КПП 668301001, ОКТМО 65763000, р/счёт 40302810316545000054, в Уральский банк ПАО «Сбербанк г. Екатеринбург», БИК 046577674, кор/счет № 30101810500000000674. Назначение платежа – задаток на участие в аукционе.» изложить в новой редакции:

«Задаток вносится единым платежом на счёт: получатель - Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский (ИНН 6603024154, КПП 668301001), расчётный счет: 40302810916545000072, корреспондентский счет: 30101810500000000674. Банк получателя: Уральский банк ПАО Сбербанк г. Екатеринбург БИК 046577674. Назначение платежа – задаток на участие в продаже имущества.»

**Отдел по управлению муниципальным имуществом
администрации городского округа Рефтинский**

Горячая линия

В администрации городского округа Рефтинский создана «горячая линия» по вопросам подготовки и прохождения осенне – зимнего периода 2018-2019 годов. Телефоны «горячей линии» в рабочие дни с 8-00 до 17-00: 061, 3-44-70, 3-41-43, 3-21-00, 3-42-12. Телефон «горячей линии» в выходные дни круглосуточно и рабочие дни с 17-00 до 08-00 следующего дня: 061, 3-44-70, 3-11-01

Администрация городского округа Рефтинский

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: О.В. Осинцева, Е.П. Пилюшенкова.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285. Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 02.03.2018г. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №37.