



«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№25 (482) 9 июля 2018 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2018 № 451

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.02.2018 года № 147 «О создании межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Рефтинский» (в редакции от 10.04.2018 года)

В связи с изменением кадрового состава, на основании пункта 8 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.02.2018 года № 147 «О создании межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Рефтинский» (в редакции от 10.04.2018 года), изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 29.06.2018 № 451 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.02.2018 года № 147 «О создании межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Рефтинский» (в редакции от 10.04.2018 года)

СОСТАВ

межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Рефтинский

1. И.А. Максимова – глава городского округа Рефтинский, председатель Комиссии;
2. Н.Б. Мельчакова – заместитель главы администрации, заместитель председателя Комиссии;

3. А.А. Щапкова – специалист 1 категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, секретарь Комиссии;

Члены межведомственной Комиссии

4. О.В. Кукушкина – начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;

5. А.В. Козлов – главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский;

6. П.В. Горохов – начальник отдела УФСБ РФ по Свердловской области г. Асбеста (по согласованию);

7. В.В. Корнилов – начальник Рефтинского отделения полиции № 5 (дислокация пгт Рефтинский) (по согласованию);

8. Н.С. Софронова – начальник отдела по вопросам миграции МО МВД России «Асбестовский» (по согласованию);

9. М.А. Минин - начальник следственного отдела СУ СК России по Свердловской области по городу Асбесту (по согласованию);

10. И.Л. Вилкова – председатель территориальной комиссии города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

11. Т.В. Онисенко – начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту (по согласованию);

12. Г.С. Власова – главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский;

13. В.Н. Фомин – атаман СКО «Станица Ильинская» (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2018 № 453

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.06.2017 года № 416 «Об утверждении матрицы стратегического управления - системы ответственных лиц за разработку Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский на период до 2030 года»

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.06.2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 21.12.2015 года № 151-ОЗ «О стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 22.03.2017 года № 173 «Об утверждении плана мероприятий на 2017 год по разработке Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский на период до 2030 года», пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, в целях повышения эффективности работы по определению основных приоритетов развития территории городского округа Рефтинский на период до 2030 года

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.06.2017 года № 416 «Об утверждении матрицы стратегического управления - системы ответственных лиц за разработку Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский на период до 2030 года», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от 02.07.2018 № 453 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.06.2017 года № 416 «Об утверждении матрицы стратегического управления - системы ответственных лиц за разработку Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский на период до 2030 года»

Матрица стратегического управления - системы ответственных лиц за разработку Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский на период до 2030 года

№ п/п	Стратегическое направление	Стратегические программы	Экспертный совет «Власть»		Экспертный совет «Наука»		Экспертный совет «Бизнес»		Экспертный совет «Общественность»		Экспертный совет «СМИ»		
			Руководитель Экспертного совета	Члены экспертного совета по программе	Руководитель Экспертного совета	Члены экспертного совета по программе	Руководитель Экспертного совета	Члены экспертного совета по программе	Руководитель Экспертного совета	Члены экспертного совета по программе	Руководитель Экспертного совета	Члены экспертного совета по программе	
1	Развитие человеческого потенциала	«Развитие системы образования в городском округе Рефтинский»	Максимова Ирина Александровна	Кукушкин Алексей Владимирович, начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский	Сухарев Юрий Михайлович	Измоленов Аркадий Васильевич, представитель Екатеринбургского энерготехникума	Смирнова Светлана Михайловна	Алферова Анастасия Николаевна, индивидуальный предприниматель	Обоскалов Андрей Анатольевич	Маркевич Галина Викторовна	Овчинникова Ольга Дмитриевна	Шамаева Александра Игоревна, главный редактор газеты «Рефтинский экспресс»	
		«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский»		Власова Галина Семеновна, главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский		Измоленов Аркадий Васильевич, представитель Екатеринбургского энерготехникума		Алферова Анастасия Николаевна, индивидуальный предприниматель				Евлентьева Елена Валентиновна, Председатель комиссии по образованию и культуре Общественной палаты	Обоскалова Наталья Викторовна, директор газеты ООО «Тевиком»
		«Развитие культуры в городском округе Рефтинский»		Власова Галина Семеновна, главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский		Башмакова Татьяна Александровна, Заместитель директора по общим вопросам МАУДО «Рефтинская ДШИ»		Алферова Анастасия Николаевна, индивидуальный предприниматель				Евлентьева Елена Валентиновна, Председатель комиссии по образованию и культуре Общественной палаты	Овчинникова Ольга Дмитриевна, главный редактор газеты ООО «Тевиком»
		«Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский»		Власова Галина Семеновна, главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский		Башмакова Татьяна Александровна, Заместитель директора по общим вопросам МАУДО «Рефтинская ДШИ»		Алферова Анастасия Николаевна, индивидуальный предприниматель				Свинина Татьяна Викторовна, Депутат Думы городского округа Рефтинский	Шамаева Александра Игоревна, главный редактор газеты «Рефтинский экспресс»
		«Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной»		Давыдова Любовь Фёдоровна, заведующий МКУ «Архив городского округа Рефтинский»		Башмакова Татьяна Александровна, Заместитель директора по общим вопросам МАУДО «Рефтинская ДШИ»		Алферова Анастасия Николаевна, индивидуальный предприниматель				Измоленов Аркадий Васильевич, представитель Екатеринбургского энерготехникума	Обоскалова Наталья Викторовна, директор газеты ООО «Тевиком»

		собственност и городского округа Рефтинский»									
		«Профилактика наркомании в городском округе Рефтинский»		Власова Галина Семеновна, главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский		Башмакова Татьяна Александровна, Заместитель директора по общим вопросам МАУДО «Рефтинская ДШИ»		Алферова Анастасия Николаевна, индивидуальный предприниматель		Кандрухина Зинаида Петровна, Председатель Общественных организаций, председатель Комиссии по социальной политике и здравоохранению Общественной палаты	Овчинникова Ольга Дмитриевна, главный редактор газеты ООО «Тевиком»
		«Профилактика и ограничение распространения ВИЧ – инфекции на территории городского округа Рефтинский»		Власова Галина Семеновна, главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский		Башмакова Татьяна Александровна, Заместитель директора по общим вопросам МАУДО «Рефтинская ДШИ»		Алферова Анастасия Николаевна, индивидуальный предприниматель		Кандрухина Зинаида Петровна, Председатель Общественных организаций, председатель Комиссии по социальной политике и здравоохранению Общественной палаты	Шамаева Александра Игоревна, главный редактор газеты «Рефтинский экспресс»
		«Повышение качества жизни населения городского округа Рефтинский («Новое качество жизни уральцев»)»		Власова Галина Семеновна, главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский Свинаева Татьяна Викторовна, депутат Думы городского округа Рефтинский		Измоленов Аркадий Васильевич, представитель Екатеринбургского энерготехникума		Алферова Анастасия Николаевна, индивидуальный предприниматель		Кандрухина Зинаида Петровна, Председатель Общественных организаций, председатель Комиссии по социальной политике и здравоохранению Общественной палаты	Обоскалова Наталья Викторовна, директор газеты ООО «Тевиком»
2	Развитие экономического потенциала	«Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Рефтинский»		Коваль Татьяна Александровна, ведущий специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский		Башмакова Татьяна Александровна, Заместитель директора по общим вопросам МАУДО «Рефтинская ДШИ»		Шелепяткина Ольга Михайловна, специалист I категории отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский		Маркевич Галина Викторовна	Овчинникова Ольга Дмитриевна, главный редактор газеты ООО «Тевиком»
		«Муниципальное управление в городском округе Рефтинский»		Шенец Валентина Васильевна, начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский		Измоленов Аркадий Васильевич, представитель Екатеринбургского энерготехникума		Шелепяткина Ольга Михайловна, специалист I категории отдела по экономике администрации городского округа		Маркевич Галина Викторовна	Шамаева Александра Игоревна, главный редактор газеты «Рефтинский экспресс»

3	Развитие инженерной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства	«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»	Лелеков Владимир Витальевич, директор МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский, Цыпкин Владимир Николаевич, Директор МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский	Новгородов Матвей Васильевич, Депутат думы городского округа Рефтинский	Рефтинский	Кулаков Василий Николаевич, индивидуальный предприниматель	Ноженкин Алексей Иванович, Председатель комиссии по ЖКХ и экологии Общественной палаты	Обоскалова Наталья Викторовна, директор газеты ООО «Тевиком»
		«Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский»	Никитинская Ирина Григорьевна, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, Махмудова Гульнара Нагимовна, архитектор МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский	Новгородов Матвей Васильевич, Депутат думы городского округа Рефтинский		Кулаков Василий Николаевич, индивидуальный предприниматель	Ноженкин Алексей Иванович, Председатель комиссии по ЖКХ и экологии Общественной палаты	Овчинникова Ольга Дмитриевна, главный редактор газеты ООО «Тевиком»
		«Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа Рефтинский до 2030 года»	Лелеков Владимир Витальевич, директор МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский	Новгородов Матвей Васильевич, Депутат думы городского округа Рефтинский		Кулаков Василий Николаевич, индивидуальный предприниматель	Ноженкин Алексей Иванович, Председатель комиссии по ЖКХ и экологии Общественной палаты	Шамаева Александра Игоревна, главный редактор газеты «Рефтинский экспресс»
4	Развитие транспортной инфраструктуры	«Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий городского округа Рефтинский»	Лелеков Владимир Витальевич, директор МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский	Новгородов Матвей Васильевич, Депутат думы городского округа Рефтинский		Литвиченко Александр Александрович, индивидуальный предприниматель	Борцова Лариса Ивановна, Депутат думы городского округа Рефтинский	Обоскалова Наталья Викторовна, директор газеты ООО «Тевиком»
		«Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа Рефтинский»	Лелеков Владимир Витальевич, директор МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский	Новгородов Матвей Васильевич, Депутат думы городского округа Рефтинский		Литвиченко Александр Александрович, индивидуальный предприниматель	Борцова Лариса Ивановна, Депутат думы городского округа Рефтинский	Овчинникова Ольга Дмитриевна, главный редактор газеты ООО «Тевиком»
5	Экология, благоустроенная городская среда, рекреационные зоны	«Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и	Лелеков Владимир Витальевич, директор МБУ «Центр ЖКСУ»	Лоскутов Евгений Борисович, художник городского округа Рефтинский		Литвиченко Александр Александрович, индивидуальный предприниматель	Ноженкин Алексей Иванович, Председатель комиссии по ЖКХ и экологии Общественной палаты	Шамаева Александра Игоревна, главный редактор газеты

		сохранение природных богатств»		городского округа Рефтинский			мать		ой палаты		«Рефтинский экспресс»
6	Безопасность	«Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский»		Пинигина Наталья Владимировна, специалист I категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, Слободян Александр Васильевич, Депутат Думы городского округа Рефтинский, Соколова Ирина Викторовна, директор МКУ «ЕДДС» городского округа Рефтинский		Новгородов Матвей Васильевич, Депутат думы городского округа Рефтинский	Литвиченко Александр Александрович, индивидуальный предприниматель		Маркевич Галина Викторовна		Обоскалова Наталья Викторовна, директор газеты ООО «Тевиком»
7	Развитие гражданского общества	«Гармонизация межнациональных отношений и укрепление толерантности на территории городского округа Рефтинский»		Щапкова Анна Анатольевна, специалист I категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский		Измоленов Аркадий Васильевич, представитель Екатеринбургского энерготехникума	Шелепякина Ольга Михайловна, специалист I категории отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский		Измоленов Аркадий Васильевич, представитель Екатеринбургского энерготехникума		Овчинникова Ольга Дмитриевна, главный редактор газеты ООО «Тевиком»
8	Градостроительство, землепользование	«Повышение эффективности и управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами городского округа Рефтинский» Программа комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа Рефтинский		Никитинская Ирина Григорьевна, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский Власова Галина Семеновна, главный специалист отдела по молодежной политике, спорту,		Башмакова Татьяна Александровна, заместитель директора по общим вопросам МАУДО «Рефтинская ДШИ» Измоленов Аркадий Васильевич, представитель Екатеринбургского энерготехникума	Шелепякина Ольга Михайловна, специалист I категории отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский Шелепякина Ольга Михайловна, специалист I категории отдела по экономике администрации		Борцова Лариса Ивановна, Депутат думы городского округа Рефтинский Кандрухина Зинаида Петровна, Председатель Общественных организаций, председатель Комиссии по		Шамаева Александра Игоревна, главный редактор газеты «Рефтинский экспресс» Обоскалова Наталья Викторовна, директор газеты ООО «Тевиком»

				культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский				городского округа Рефтинский		социальной политике и здравоохранению Общественной палаты		
--	--	--	--	---	--	--	--	------------------------------	--	---	--	--

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2018 № 459

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.03.2014 года № 194 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в редакции от 15.11.2017)

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности руководителей муниципальных образовательных организаций, повышения эффективности и качества управленческой деятельности, на основании пункта 32 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.03.2014 года № 194 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в редакции от 15.11.2017 года), изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение №1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 03.07.2018 № 459 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.03.2014 года № 194 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в редакции от 15.11.2017 года)»

СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

1. Кукушкина О.В. - начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский, председатель Комиссии;
2. Власова Г.С.- главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму городского округа Рефтинский, заместитель председателя Комиссии;
3. Рожкова О.Е. - ведущий специалист отдела образования администрации городского округа Рефтинский, секретарь Комиссии;
4. Коновалова Л.Ю. - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский, член Комиссии;
5. Стародумова Е.А. - председатель Рефтинской поселковой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, член Комиссии;
6. Кашина Л.П. - член Общественного совета по проведению независимой оценки качества услуг организациями социальной сферы городского округа Рефтинский, член Комиссии.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2018 № 460

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от

05.03.2018 года № 167 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 27.04.2018 года)

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2016 года № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Законами Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 23.10.1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребёнка», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», во исполнение постановлений Правительства Свердловской области от 21.12.2012 года № 1484-ПП «О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление главы городского округа Рефтинский от 05.03.2018 года № 167 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 27.04.2018 года) изменения, изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 03.07.2018 № 460 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 05.03.2018 года № 167 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 27.04.2018 года)»

СОСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

1. И.А. Максимова глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
2. О.В. Кукушкина начальник отдела образования, заместитель председателя комиссии;
3. О.Е. Рожкова ведущий специалист отдела образования администрации, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. С.В. Замятин директор филиала «Рефтинская ГРЭС» ПАО «ЭНЕРД России» (по согласованию);
5. А.Л. Засыпкин генеральный директор ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (по согласованию);
6. Н.Б. Мельчакова заместитель главы администрации;
7. А.А. Обоскалов председатель Думы городского округа Рефтинский (по согласованию);
8. Т.В. Онисенко начальник Управления социальной политики по городу Асбесту (по согласованию);
9. О.А. Чакин и.о. главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская ГБ» (по согласованию);
10. Е.А. Брагина начальник Асбестовского отдела Управления «Роспотребнадзора по Свердловской области» (по согласованию);
11. Г.В. Маркевич директор Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»;
12. И.Л. Вилкова председатель территориальной комиссии города Асбеста по делам

1.9. Прочие налоги и сборы	млн. руб.	421,50	421,50	421,60	421,90	421,90
1.10. Неналоговые доходы	млн. руб.	115,00	96,20	74,50	63,90	64,00
1.11. Прочие доходы	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12. Итого доходов (сумма строк 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11)	млн. руб.	988,40	971,80	977,60	997,90	1 022,30
1.13. Средства, получаемые от вышестоящих уровней власти	млн. руб.	348,40	358,30	321,60	316,50	316,50
2. Финансирование муниципальных программ (справочно)	млн. руб.	521,40	535,80	484,20	476,80	476,80
3. Недополученные доходы муниципальных образований от предоставления налоговых преференций, предусмотренных решениями органов местного самоуправления (справочно):	млн. руб.	1,90	1,50	1,50	1,50	1,50
3.1. Земельный налог	млн. руб.	1,80	1,50	1,50	1,50	1,50
3.2. Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Производственная деятельность						
1. Оборот организаций (по полному кругу) по видам экономической деятельности*, всего	млн. руб.	32 280,12	33 506,76	35 081,58	36 905,82	38 824,92
в том числе:						
1.1. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	млн. руб.	5 216,68	5 373,18	5 534,38	5 700,41	5 871,42
1.2. Добыча полезных ископаемых	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Обрабатывающие производства	млн. руб.	266,00	273,98	282,20	290,67	299,39
1.4. Обеспечение электрической энергией, газом и паром	млн. руб.	26 081,22	27 333,12	28 863,77	30 653,32	32 553,83
1.5. Строительство	млн. руб.	46,00	47,00	49,00	51,00	53,00
1.6. Оптовая и розничная торговля	млн. руб.	666,22	691,53	724,04	761,69	801,29
1.7. Транспортировка и хранение	млн. руб.	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
1.8. Деятельность в области информации и связи	млн. руб.	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50
III. Инвестиционная деятельность						
1. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, всего	млн.руб.	3 846,69	4 039,03	4 277,33	4 538,25	4 815,08
из них по отраслям экономики:						
1.1. промышленный комплекс	млн. руб.	3 509,20	3 684,60	3 902,00	4 140,10	4 392,60
1.2. сельское хозяйство	млн. руб.	310,00	325,50	344,70	365,70	388,00
1.3. оптовая и розничная торговля, сфера услуг и развлечений	млн. руб.	1,50	1,60	1,70	1,80	1,90
1.4. транспортировка и хранение	млн. руб.	26,00	27,30	28,90	30,70	32,50
IV. Денежные доходы населения						
1. Доходы населения муниципального образования, всего	млн. руб.	4 071,30	4 235,30	4 432,50	4 628,70	4 833,70
из них:						
1.1. Доходы от предпринимательской деятельности	млн. руб.	862,50	888,40	915,00	942,50	970,80
1.2. Оплата труда	млн. руб.	3 187,81	3 324,89	3 494,46	3 662,19	3 837,97
1.3. Социальные выплаты	млн. руб.	21,00	22,00	23,00	24,00	25,00
2. Среднедушевые денежные доходы (в месяц)	руб./чел.	21 058,60	21 907,40	22 802,20	23 818,80	24 878,70

V. Потребительский рынок						
1. Оборот розничной торговли в ценах соответствующего периода	млн. руб.	927,61	964,71	1 021,63	1 084,97	1 152,24
2. Оборот общественного питания	млн.руб.	129,00	134,16	142,08	150,88	160,24
VI. Демографические показатели						
1. Численность и состав населения						
1.1. Численность постоянного населения муниципального образования (на начало года)	чел.	16 201	16 020	16 201	16 197	16 191
1.2. Среднегодовая численность населения муниципального образования	чел.	16 111	16 111	16 199	16 194	16 191
1.3. Численность детей в возрасте 3-7 лет (дошкольного возраста)	чел.	1 037	1 038	1 036	1 034	1 032
1.4. Численность детей и подростков в возрасте 8-17 лет (школьного возраста)	чел.	1 887	1 886	1 888	1 890	1 892
1.5. Численность населения в трудоспособном возрасте	чел.	8 728	8 729	8 728	8 726	8 723
1.6. Численность населения старше трудоспособного возраста	чел.	4 421	4 422	4 421	4 419	4 416
2. Естественное движение						
2.1. Число родившихся	чел.	145	144	143	143	143
2.2. Число умерших	чел.	196	194	193	195	196
VII. Развитие социальной сферы						
1. Количество учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся во вторую и третью смены	чел.	0	0	0	0	0
2. Обеспеченность врачебными кадрами всех специальностей	ед. на 10 тыс. населения	14,70	14,80	15,40	15,40	15,40
3. Обеспеченность врачами общей практики	ед. на 10 тыс. населения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Обеспеченность средним медицинским персоналом	ед. на 10 тыс. населения	51,90	51,90	53,00	53,00	53,00
VIII. Трудовые ресурсы						
1. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций	чел.	6 234	6 240	6 234	6 228	6 222
2. Потребность организаций в подготовке специалистов и квалифицированных рабочих по уровням образования в рамках программ развития организаций и инвестиционных проектов	чел.	0	0	0	0	0
2.1. среднее профессиональное образование	чел.	0	0	0	0	0
2.1.1 в том числе технического профиля	чел.	0	0	0	0	0
2.2. высшее образование	чел.	0	0	0	0	0
2.2.1 в том числе инженерно-технического профиля	чел.	0	0	0	0	0

Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития городского округа Рефтинский на 2019-2021 годы

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2015 года № 800-ПП

«О порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Свердловской области на среднесрочный период», в целях определения направлений и ожидаемых результатов социально-экономического развития на среднесрочный период.

Основные источники получения информации:

- официальные статистические данные;
- информация об основных производственных и экономических показателях, представляемая организациями, расположенными на территории муниципального образования;
- собственная информация муниципального образования, которой располагают соответствующие учреждения и подразделения органов местного самоуправления. В первую очередь, к ним относятся показатели, характеризующие объекты социальной сферы, местный бюджет.

Важнейшей исходной информацией для подготовки прогноза является анализ существующих тенденций развития основных экономических и социальных показателей (темпы роста обрабатывающих производств, электроэнергетики, сельскохозяйственного производства, изменения в уровне доходов населения, обеспечение населения услугами объектов социальной сферы и др.)

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования выполняется по фактическим данным за отчетный год, оценке состояния до конца текущего года и прогнозу развития на среднесрочный и долгосрочный периоды, исходя из анализа сложившихся тенденций, конкретных социально-экономических условий и перспективных оценок с учетом стратегии развития муниципального образования.

I. Финансы

Информационной базой для составления раздела являются данные форм федерального статистического наблюдения, бухгалтерской отчетности, отчетности налоговых органов, отчетов об исполнении бюджета муниципального образования.

В пункте 1 раздела отражаются все доходы и поступления, формируемые в результате производственно-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории муниципального образования.

Для определения показателей прибыли прибыльных предприятий, сальдированного результата и амортизационных отчислений используются данные федерального государственного статистического наблюдения и данные предприятий.

При подготовке раздела «Доходы» учитываются поступления от налогов с территории муниципального образования. Эти данные отражены в форме отчетности Федеральной налоговой службы №1-НМ и других отчетных формах, сформированных УФНС России.

Показатель «Средства, получаемые от вышестоящих уровней власти» представляет собой сумму средств, получаемых муниципальным образованием, из областного бюджета в виде дотаций, субвенций, субсидий, межбюджетных трансфертов.

Показатель «Финансирование муниципальных программ» представляет собой исключительно расходы местного бюджета, направленные на финансирование муниципальных программ.

Недополученные доходы муниципальных образований от предоставления налоговых преференций по земельному налогу указывают в соответствии с отчетными данными по форме № 5-МН.

II. Производственная деятельность

Данный раздел содержит прогноз развития основных видов экономической деятельности муниципальной экономики, и сформирован с учетом данных статистики (с использованием метода экспертных оценок и метода экстраполяции).

Оборот по полному кругу организаций включает данные по следующим типам организаций, осуществляющим деятельности на территории муниципального образования:

- крупные и средние организации,
- малые предприятия, включая микропредприятия.

По данным статистики города Асбеста на территории городского округа два крупных

предприятия: филиал «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия», ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».

В строке «Оборот организаций» указаны все имеющиеся сведения по предприятиям городского округа Рефтинский. Оборот по разделам показан в целом по всем хозяйствующим субъектам.

III. Инвестиционная деятельность

Оценка эффективности инвестиционной деятельности основывается на анализе состояния инвестиционного климата муниципального образования в целом и по основным отраслям экономики (промышленный комплекс, сельское хозяйство, оптовая и розничная торговля, сфера услуг и развлечений, транспорт).

По данным Свердловскстата, в 2017 году на развитие экономики и социальной сферы в городском округе, организациями было привлечено инвестиций в размере 346,70 млн. рублей, что составило 68 % к соответствующему периоду прошлого года. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования постепенно увеличивается. Большой объем инвестиций приходится на такие предприятия как ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», филиал «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия». На каждом из предприятий действует своя программа по развитию и модернизации производства, в рамках которых привлекаются инвестиции.

IV. Денежные доходы населения

Доходы населения муниципального образования включают доходы лиц, занятых предпринимательской деятельностью; выплаченную заработную плату наемных работников (начисленную заработную плату, скорректированную на изменение просроченной задолженности); социальные выплаты (пенсии, пособия, стипендии, страховые возмещения и прочие выплаты).

Доходы от предпринимательской деятельности - доходы населения от индивидуальной предпринимательской деятельности. Основной метод определения доходов от предпринимательской деятельности является экспертная оценка, основанная на данных статистической информации.

Оплата труда представляет собой совокупность заработных плат, начисляемых работникам в организациях (по данным предприятий). В расчет включается фонд заработной платы (ФЗП) и денежное довольствие военнослужащих. Фонд заработной платы прогнозируется на основе данных, представляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области, в том числе на официальном сайте (<http://sverdl.gks.ru>, раздел «Муниципальная статистика»).

Социальные выплаты включают пенсии, пособия, стипендии, страховые возмещения и прочие выплаты гражданам. Объем социальных выплат населению по муниципальному образованию прогнозируется с учетом данных, представляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области.

Среднедушевые денежные доходы (в месяц) исчисляются делением годового объема денежных доходов на 12 и на среднегодовую численность населения.

V. Потребительский рынок

В раздел включен ряд показателей (оборот розничной торговли, оборот общественного питания), характеризующих развитие потребительского рынка, который складывается из организаций розничной торговли и организаций, предоставляющих платные услуги населению.

Оборот розничной торговли прогнозируется с учётом предполагаемых темпов развития промышленного и сельскохозяйственного производства, повышения уровня реальных денежных доходов населения и социального обеспечения, совершенствования инфраструктуры торговли.

Ежегодные статистические данные оборота розничной торговли публикуются на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области в разделе «Муниципальная статистика».

VI. Демографические показатели

Данный раздел содержит данные, характеризующие структуру и состав постоянного населения, проживающего на территории муниципального образования.

Оценка численности населения, данные о миграции населения, публикуются на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики. Численность постоянного населения на 01.01.2017 года составила 16201 человек.

В последние годы наблюдается снижение общей численности постоянного населения городского округа Рефтинский. Планируется удержание численности населения на существующем уровне.

Сведения о численности родившихся и умерших берутся из ежегодных статистических данных, и информации, содержащейся в записях актов о рождении, смерти, составляемых органами записи актов гражданского состояния.

VII. Развитие социальной сферы

Данный раздел нацелен на анализ и выявление диспропорций в социальной сфере, динамику нагрузки на социальные объекты муниципального образования в зависимости от изменений демографической ситуации.

С 01 января 2012 года МУЗ «Больница Рефтинская» (муниципальное учреждение здравоохранения «Больница Рефтинская») перешла в собственность Свердловской области. Новое наименование учреждения - ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» (Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Рефтинская Городская Больница»). Учреждение проводит целенаправленную работу по улучшению медицинского обслуживания всего населения поселка. Особое внимание уделяется профессионализму персонала и обеспеченностью врачебными кадрами медицинского учреждения.

VIII. Трудовые ресурсы

Раздел содержит показатели, характеризующие изменения в составе и распределении трудовых ресурсов. Прогноз предоставлен на основании данных, представляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области, с использованием метода экспертных оценок и метода экстраполяции.

Раздел также включает в себя информацию о потребностях организаций в подготовке специалистов и квалифицированных рабочих в рамках программ развития организаций и их инвестиционных проектов. Данные показатели заполняются на основании заполненных форм прогнозов для предприятий.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2018 № 470

п. Рефтинский

Об утверждении Перечня должностных лиц городского округа Рефтинский, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении муниципального финансового контроля

В соответствии с частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьёй 46-3 Закона Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», подпунктом 11 пункта 6.3. Положения о финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский, утверждённого решением Думы городского округа Рефтинский 5 созыва от 06.09.2016 года № 365, подпунктом 9 пункта 15.1. Положения о контрольном органе городского округа Рефтинский, утверждённого решением Думы городского округа Рефтинский 5 созыва от 28.10. 2014 года № 187, подпунктом 4 пункта 7 Порядка осуществления финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 22.12.2014 года № 1143

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить перечень должностных лиц городского округа Рефтинский, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении муниципального финансового контроля (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский
04.07.2018 № 470

«Об утверждении Перечня должностных лиц городского округа Рефтинский, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении муниципального финансового контроля»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ,
УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

Должностные лица городского округа Рефтинский, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 – 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьёй 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального финансового контроля:

1. Начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский.

2. Председатель контрольного органа городского округа Рефтинский.

3. Инспектор контрольного органа городского округа Рефтинский.

4. Ведущий специалист финансового отдела администрации городского округа Рефтинский.

Ведущий специалист финансового отдела А.А. Смирнова

Дума городского округа Рефтинский информирует:

31 июля 2018 года

в кабинете Думы городского округа Рефтинский
по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, д.8а
состоится публичные слушания в форме заседания Думы
с участием представителей общественности
в 18.00 часов

по проекту решения Думы городского округа Рефтинский «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 22.11.2012 года № 60 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 31.10.2017 года)».

Обратите внимание!

В соответствии с решением Думы от 10.02.2006 года № 72, необходимо подать письменное извещение о своем желании принять участие в заседании не позднее, чем за три дня до начала заседания, в адрес Думы городского округа Рефтинский.

Председатель Думы А.А. Обоскалов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы городского округа Рефтинский

Дата проведения конкурса: первый этап – 31 июля 2018 года, второй этап – 16 августа 2018 года.

Время проведения: 11.00.

Место проведения: ул. Гагарина, 13 (здание администрации, кабинет № 1 (кабинет главы)).

Вакантная должность муниципальной службы (группа главных должностей муниципальной службы): начальник отдела по экономике.

Квалификационные требования для замещения главных должностей муниципальной службы в городском округе Рефтинский:

1.Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной (государственной) службы либо работы по специальности:

высшее образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет.

2.Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Устава Свердловской области и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления; Устава городского округа Рефтинский, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание основ управления и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

3. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки; координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

Условия проведения конкурса: конкурс проводится в два этапа: первый этап – конкурс документов (проводится в отсутствие кандидатов), второй этап – собеседование.

Документы, подлежащие представлению в конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе Рефтинский;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 7) документы, предусмотренные действующими нормативными актами.

Место и время приёма документов:

ул. Гагарина, 13 (здание администрации, кабинет № 6 (муниципально-правовой отдел), с 10.07.2018 года (с 08.00 часов) по 31.07.2018 года (до 11.00 часов): в рабочие дни с понедельника по четверг с 8.00 часов до 17.00 часов, в пятницу с 8.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 13.00 часов до 13 часов 48 минут).

Дополнительную информацию можно получить по телефонам: 3-40-14, 3-47-50, муниципально-правовой отдел администрации или на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский:

http://goreftinsky.ru/menu/musl/kadr_reserv/index.php.

Проект трудового договора с начальником отдела по экономике:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №**

_____ **2018** год

п. Рефтинский

Администрация городского округа Рефтинский в лице главы городского округа Рефтинский, _____, действующего на основании Устава городского округа Рефтинский, именуемого в дальнейшем "Работодатель" - с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "муниципальный служащий" - с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Муниципальный служащий, в соответствии с пунктом 6 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», назначается на должность муниципальной службы администрации городского округа Рефтинский – начальником отдела по экономике (должность муниципальной службы, относящаяся к главным должностям).

2. Трудовой договор заключается на неопределённый срок. Муниципальный служащий приступает к исполнению должностных обязанностей по должности муниципальной службы с _____ 2018 года.

3. Место работы муниципального служащего – администрация городского округа Рефтинский.

4. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, должностной инструкцией муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием, с учётом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в размере **12 929** рублей в месяц, с последующей индексацией в порядке, установленном Федеральным и Областным законами, на основании принятых нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский;

- доплат, надбавок и поощрительных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, локальными правовыми актами администрации об оплате труда и решениями Думы городского округа Рефтинский.

5. Права муниципального служащего:

- на условия службы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей;

- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

- на своевременную и в полном объёме выплату денежного содержания в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных основного и дополнительного отпусков в соответствии с графиками отпусков;

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Муниципальный служащий имеет также права, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Областным законом от 29 июля 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Уставом городского округа Рефтинский.

6. Обязанности муниципального служащего:

- осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных ему прав;
- обеспечивать выполнение Конституции Российской Федерации и федеральных и областных законов, Устава городского округа Рефтинский;
- исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий за исключением незаконных;
- соблюдать нормы служебной этики и установленные работодателем правила внутреннего трудового распорядка; не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством, должностной инструкцией, положением;
- соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и законодательством о противодействии коррупции;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, областным и трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, а также законодательства о противодействии коррупции и государственной тайне;
- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- проявлять корректность в обращении с гражданами;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

7. Права Работодателя:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с муниципальным служащим в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- требовать от муниципального служащего добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным функциям муниципального служащего и предусмотренных настоящим трудовым договором;
- поощрять муниципального служащего за добросовестную эффективную службу;

- привлекать муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

8. Обязанности Работодателя:

- предоставить муниципальному служащему работу в соответствии с настоящим трудовым договором;
- соблюдать условия настоящего трудового договора;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, обеспечить муниципального служащего оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей;
- своевременно и в полном размере выплачивать причитающееся муниципальному служащему по настоящему трудовому договору денежное содержание;
- соблюдать трудовое законодательство;
- иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

9. Муниципальный служащий и Работодатель осуществляют другие права и исполняют иные обязанности в соответствии с действующим законодательством о труде, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 29 июля 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным Законом «О государственной тайне», Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами работодателя, содержащими нормы трудового права и настоящим трудовым договором (с указанными локальными актами муниципальный служащий ознакомлен письменно).

10. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется правилами внутреннего трудового распорядка администрации и коллективным договором.

11. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, предусмотренный законодательством о муниципальной службе, коллективным договором.

12. Гарантии муниципальному служащему предоставляются в соответствии со статьёй 23 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 13 Областного закона от 29 июля 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области"; а также иные гарантии, предусмотренные федеральным и областным законодательством, указами Губернатора Свердловской области, Уставом городского округа Рефтинский.

13. Предельный возраст нахождения на должности муниципальной службы - 65 лет.

14. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном законодательством, несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, а также за ущерб, причинённый работодателю его виновными действиями или бездействием.

15. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной и иной тайны муниципальный служащий несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей. При

разглашении государственной, служебной и иной тайны муниципальный служащий несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

17. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами. Муниципальный служащий обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определённого трудовым договором. Трудовой договор может быть прекращён по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и муниципальной службе, в том числе при представлении муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

18. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

19. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

20. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. Один экземпляр хранится у работодателя, второй - у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

21. Муниципальный служащий ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами работодателя, содержащими нормы трудового права.

22. Муниципальный служащий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даёт согласие администрации городского округа Рефтинский на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, передачу третьим лицам, следующих категорий сведений: фамилия, имя, отчество, фотография, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, семейное положение, родственники, адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона либо иного вида связи, персональные документы, образование, учёная степень, учёное звание, ИНН, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, полиса (медицинского страхования), трудовая деятельность, прохождение службы, звания, чины, аттестации, характеристики, награды и поощрения, взыскания, информация о судимости самого муниципального служащего и его родственников, пребывание за границей, данные воинского учёта, сведения о служебных проверках, а также специальные категории персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов городского округа Рефтинский, в том числе в части соблюдения процедур, связанных с трудоустройством, осуществлением служебной (трудовой) деятельности, реализации социальных, медицинских и иных гарантий. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

23. Муниципальный служащий согласен на проведение в отношении него проверочных мероприятий.

Адреса сторон:

Работодатель:

Администрация городского
округа Рефтинский

Муниципальный служащий:

Ф.и.о.

Паспорт:

ИНН:

Страховое свидетельство:

Адрес:

Глава городского округа

_____ (ф.и.о. _____)

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

1. Администрация городского округа Рефтинский сообщает о проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

3. Основания проведения аукциона – постановления главы городского округа Рефтинский от 08.06.2018 года № 403, от 14.06.2018 года № 422, от 26.06.2018 года № 433.

4. Сведения о предмете торгов:

Лот № 1 – земельный участок с разрешённым использованием –отдых (рекреация);

1) категория земель – земли населённых пунктов;

2) кадастровый номер земельного участка **66:69:0101002:503**;

3) местоположение: обл. Свердловская, п. Рефтинский, на берегу Рефтинского водохранилища;

4) площадь земельного участка **7 070,0** кв.м;

5) начальный размер годовой арендной платы за участок – **39 000** (тридцать девять тысяч) рублей **00** копеек без НДС;

6) величина повышения начального размера годовой арендной платы за участок («шаг аукциона») в размере **1 150** (одна тысяча сто пятьдесят) рублей **00** копеек;

7) сумму задатка для участия в аукционе в размере **7 800** (семь тысяч восемьсот) рублей **00** копеек;

8) срок договора аренды – **3 (три) года**;

9) технические условия:

система водоснабжения	отсутствует
система водоотведения	отсутствует
система теплоснабжения	отсутствует
система электроснабжения	КЛ-0,4 кВ, кабель марки АВВГ 4х25, протяжённостью 130 м от ф.1 ТП «Солнечный Рефт»

10) при пользовании земельным участком необходимо соблюдение специально установленного режима использования земель в соответствии со статьёй 6 Водного кодекса Российской Федерации, согласно которой береговая полоса шириной 20 м предназначается для общего пользования;

Лот № 2 – земельный участок с разрешённым использованием – под объект промышленности (строительство производственной базы);

1) категория земель – земли населённых пунктов;

2) кадастровый номер земельного участка **66:69:0101001:7687**;

3) местоположение: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, в районе здания № 37;

4) площадь земельного участка **456,0** кв.м;

5) начальный размер годовой арендной платы за участок – **2 000** (две тысячи) рублей **00** копеек без НДС;

6) величина повышения начального размера годовой арендной платы за участок («шаг аукциона») в размере **60** (шестьдесят) рублей **00** копеек;

7) сумму задатка для участия в аукционе в размере **400** (четыреста) рублей **00** копеек;

8) срок договора аренды – **1 (один) год 6 (шесть) месяцев**;

9) технические условия:

система водоснабжения	водяной колодец ВК – 149, по согласованию с собственником
система водоотведения	отсутствует
система теплоснабжения	отсутствует

система электроснабжения	посредством строительства ВЛ-04 кВ от ТП-23/1, протяжённостью порядка 200 м
--------------------------	---

Лот № 3 – земельный участок с разрешённым использованием – садоводство;

- 1) категория земель – земли населённых пунктов;
- 2) кадастровый номер земельного участка **66:69:0101003:460**;
- 3) местоположение: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, ЛЭП 220 кВ;
- 4) площадь земельного участка **2218,0** кв.м;
- 5) начальный размер годовой арендной платы за участок – **9 500** (девять тысяч пятьсот) рублей **00** копеек без НДС;
- 6) величина повышения начального размера годовой арендной платы за участок («шаг аукциона») в размере **250** (двести пятьдесят) рублей **00** копеек;
- 7) сумму задатка для участия в аукционе в размере **1 900** (одна тысяча девятьсот) рублей **00** копеек;
- 8) срок договора аренды – **7** (семь) лет;
- 9) при использовании земельного участка необходимо соблюдение ограничений, предусмотренных Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 года № 160

5. Срок действия технических условий – 3 года.

Плата за подключение (технологическое присоединение) взимается по тарифам ресурсоснабжающих организаций.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения зависят от проектного решения, согласовываются застройщиками с ресурсоснабжающими организациями самостоятельно.

6. Предельные параметры разрешенного строительства определяются техническими регламентами, строительными нормами и правилами, Правилами землепользования и застройки городского округа Рефтинский, утверждёнными решением Думы городского округа Рефтинский от 22.03.2017 года № 41.

7. Организатор торгов: Администрация городского округа Рефтинский.

8. Заявки на участие в торгах принимаются с **19.07.2018 года по 17.08.2018 года** в рабочие дни с 9-00 до 16-00 час. (обед с 13-00 до 14-00 час.) по адресу: п.Рефтинский, ул. Гагарина, № 13, кабинет № 15.

9. Дата, место и время подведения итогов торгов (проведение торгов) **23.08.2018 года в 10-00 час.**, по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, № 13.

10. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: рабочее время по предварительному согласованию по тел. (34365) 3-28-64.

11. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме (Приложение № 1) в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

12. Задаток должен поступить не позднее **17.08.2018 года**. Основанием для внесения задатка является настоящее извещение, либо договор о задатке (при необходимости). Заключение договора о задатке осуществляется по месту приёма заявок. Перечисление задатков необходимо осуществлять на следующие реквизиты:

Получатель платежа:

Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский

ИНН 6603024154 КПП 668301001

р\сч 40302810916545000072 в Уральском банке ПАО Сбербанк г.Екатеринбург

БИК 046577674, Кор.сч 30101810500000000674

Участникам, не ставшим победителями, возврат задатка оформляется в течение 3-х (трёх) рабочих дней с момента проведения торгов.

13. Порядок определения участников торгов: **20.08.2018** года отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления установленных сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

14. Порядок определения победителя торгов: победителем признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления которой аукционистом, предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало. Если договор аренды земельного участка в течение 30 дней не подписан победителем, организатор аукциона предлагает заключить договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора, включается в реестр недобросовестных участников аукциона.

15. Для участия в торгах заявители представляют в установленный в информационном сообщении о проведении торгов срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в торгах с указанием реквизитов для возврата задатка;
- 2) платежное поручение (квитанцию), подтверждающее внесение задатка;
- 3) для физ.лиц: копия документа, удостоверяющего личность (доверенность в случае подачи заявки представителем заявителя).

Юридические лица могут самостоятельно предоставить: заверенные руководителем копии учредительных документов (свидетельство ОГРН, свидетельство ИНН, Устав), выписку из протокола (приказа) о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юр.лица без доверенности.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах по одному лоту.

16. В случае, если аукцион признан не состоявшимся, в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2-х участников, единственный участник аукциона вправе заключить договор аренды, выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

17. Решение об отказе в проведении торгов может быть принято организатором торгов в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, о чем организатор извещает участников торгов не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-х (трёх) дневный срок внесенные ими задатки.

Последствия отказа от проведения торгов определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

18. Дополнительную информацию можно получить по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, № 13, тел. (34365) 3-47-17, 3-28-64.

19. Проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Приложение № 1

Рег.номер _____

Дата регистрации _____

Время регистрации ____ час. ____ мин.

Зарегистрировал: _____

Главе городского округа Рефтинский

от _____

(ФИО или полное наименование юридического лица)

ИНН (для физических лиц) _____

адрес: _____

телефон: _____

факс: _____

адрес электронной почты: _____

Иные сведения для юр.лиц:

ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже права
на заключение договора аренды земельного участка

Претендент _____
желает участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, который состоится _____ года. Лот № _____. Предмет торгов: земельный участок общей площадью _____ кв.м, расположен по адресу:

_____.

В случае победы на торгах претендент принимает на себя обязательства:

1. Подписать в день проведения аукциона Протокол об итогах аукциона.
2. Заключение договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона.

Банковские реквизиты получателя для оформления возврата задатка:

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка _____

№ счета отделения банка _____

№ кор.счета _____

БИК _____

для физ.лиц № лицевого счета _____

Приложение:

1. Документы, указанные в извещении о торгах;
2. Карточка реквизитов банка для возврата задатка.

Претендент:

_____ (подпись)

Приложение № 2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
п. Рефтинский

_____ **2018 года**

Городской округ Рефтинский, именуемый далее «Арендодатель», в лице главы _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и победитель аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____, паспорт _____, зарегистрирован по месту жительства: _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании **протокола подведения результатов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ года** заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает на условиях договора в аренду земельный участок (**категория земель – земли населённых пунктов**), площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, расположенный по адресу:

_____.

1.2. Границы земельного участка обозначены в прилагаемой к настоящему договору выписке из ЕГРН о земельном участке, границы определены окончательно и не могут самостоятельно расширяться Арендатором.

1.3. Земельный участок предоставляется с разрешенным использованием:

2. Срок Договора

2.1. Срок договора аренды и обязательства по договору устанавливаются с момента подписания акта приема - передачи земельного участка: с _____ по _____ года.

2.2. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ рублей
(сумма цифрой)
(_____) рублей в годовом исчислении.
(сумма прописью)

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно равными долями с оплатой до десятого числа текущего месяца на реквизиты, указанные в графике внесения платежей.

3.3. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,1 % в день с общей просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.4. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере _____ рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.

4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также иными условиями, установленными Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту. Получить разрешение на строительство и осуществить строительство объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка.

4.4.2. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.3. Обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора.

4.4.4. Обратиться в орган регистрации прав не позднее 7 рабочих дней или в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг не позднее 9 рабочих дней, с момента подписания договора, для осуществления регистрационных действий в отношении настоящего Договора.

4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании, почтового адреса, других изменений.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.

4.4.9. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).

4.4.10. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.11. За свой счёт произвести монтаж и подключение к сетям инженерной инфраструктуры (при необходимости), согласно техническим условиям, выданным обслуживающими организациями;

4.4.12. Соблюдать ограничения по использованию земельного участка, установленные

4.5. *Арендодатель и Арендатор* имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон.

6.2.2. По истечении срока, указанного в пункте 2.1 Договора.

6.2.3. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

1) невнесения Арендатором арендной платы за три месяца подряд;

2) невыполнения иных существенных условий настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 3 месяцев (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.

6.4. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок. Участок считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.

6.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением условий Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.2. К Договору прилагаются:

7.2.1. Выписка из ЕГРН (Приложение № 1).

7.2.2. Акт приема – передачи земельного участка (Приложение № 2).

7.2.3. График внесения арендной платы (Приложение № 3).

8. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

9. Подписи Сторон

БЛАГОДАРНОСТЬ СОТРУДНИКАМ ПУНКТА ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЧЛЕНАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ПОДКОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация городского округа Рефтинский благодарит руководителя пункта проведения единого государственного экзамена Тахтарову Анну Евгеньевну, технических специалистов Кузьминых Егора Сергеевича, Петухова Дениса Владимировича, Жиркову Веронику Сергеевну, организаторов Асхатуллину Фариду Фанилевну, Вершинину Марию Станиславовну, Визнер Наталью Валентиновну, Гасникову Ольгу Ивановну, Гончарову Татьяну Павловну, Гончарову Инну Анатольевну, Дерюгину Марину Алексеевну, Ивашкевич Людмилу Георгиевну, Каюрову Ирину Владимировну, Кульгину Ольгу Дмитриевну, Петрову Маргариту Викторовну, Суханову Наталью Петровну, Титову Юлию Алексеевну, Щербину Наталью Сергеевну, Щукину Любовь Михайловну, Чернолевченко Надежду Александровну, Ануфриеву Оксану Сергеевну, Корепанову Ирину Юрьевну, Кузьминых Светлану Федоровну, Теребенину Татьяну Ивановну, Фирзину Татьяну Александровну, ассистента Баруткину Наталью Владимировну и членов территориальной экзаменационной подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области Вершинину Людмилу Анатольевну, Янбаеву Евгению Владимировну, Кожевникову Татьяну Анатольевну за качественное проведение единого государственного экзамена в городском округе Рефтинский в 2018 году.

БЛАГОДАРНОСТЬ ЭКСПЕРТАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ПОДКОМИССИЙ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация городского округа Рефтинский благодарит председателя, заместителя председателя и экспертов территориальной подкомиссии Предметной комиссии Свердловской области по русскому языку Волкову Светлану Александровну, Вершинину Людмилу Анатольевну, Смоленцеву Наталью Васильевну, Шмагину Наталью Александровну, Давыдову Надежду Михайловну, Мирошниченко Елену Валерьевну, Шабанову Оксану Минахметовну, Разживину Евгению Игоревну, по математике Федосееву Валентину Николаевну, Халявину Екатерину Борисовну, Десницкую Веронику Владимировну, Чернолевченко Надежду Александровну, по физике Петухова Дениса Владимировича, Нуриеву Фидалию Ясавиевну, по биологии Антонову Татьяну Юрьевну, Аксенову Елену Николаевну, Мулдашеву Светлану Викторовну, по обществознанию Бочкареву Лидию Андреевну, Кожевникову Татьяну Анатольевну, Кулакову Екатерину Анатольевну, Мякотину Юлию Ивановну, Хан Екатерину Владимировну, по английскому языку Авдееву Татьяну Викторовну, Асхатуллину Фариду Фанилевну, Захарову Юлию Валерьевну, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям Воробьеву Александру Валентиновичу, Петухова Дениса

Владимировича, по географии Гращенкову Елену Валерьевну за качественную работу по проверке экзаменационных работ и проведение основного государственного экзамена в городском округе Рефтинский в 2018 году.

БЛАГОДАРНОСТЬ ОБЩЕСТВЕННЫМ НАБЛЮДАТЕЛЯМ

Администрация городского округа Рефтинский благодарит общественных наблюдателей за участие в проведении единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в 2018 году, проделанную работу и активное участие в общественной жизни посёлка:

Митту Людмилу Геннадьевну;
Борцову Ларису Ивановну;
Маркевич Галину Викторовну;
Черепкову Ольгу Анатольевну;
Маркевич Анастасию Петровну;
Оленчук Ирину Николаевну;
Аристову Ларису Анатольевну;
Рядчикову Наталью Александровну;
Рогатову Евгению Олеговну;
Кленину Наталью Викторовну;
Куделину Нину Николаевну;
Свинину Татьяну Викторовну;
Курдулько Елену Сергеевну;
Орлову Наталью Леонидовну;
Резник Татьяну Сергеевну;
Серегину Татьяну Владимировну;
Пушкареву Светлану Петровну;
Шулепову Ольгу Валентиновну;
Гасс Наталью Викторовну;
Клевцову Екатерину Леонидовну.

ПАМЯТКА

о мерах безопасности во время нахождения на водоемах.

***УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ!* НЕОБХОДИМО ПОМНИТЬ!**

- купаться можно только в разрешенных местах;
- нельзя нырять в незнакомых местах – на дне могут оказаться притопленные бревна, камни, коряги и др.;
- не отплывайте далеко от берега на надувных плавсредствах – они могут оказаться неисправными, а это очень опасно даже для людей, умеющих хорошо плавать;
- нельзя цепляться за лодки, залезать на знаки навигационного оборудования: бакены, буйки и т.д.;
- нельзя подплывать к проходящим судам, заплывать за буйки, ограничивающие зоны заплыва и выплывать на фарватер;
- нельзя купаться в штормовую погоду или местах сильного прибоя.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ВОДЕ!

- когда купаешься, поблизости от тебя должны быть взрослые. Без сопровождения взрослых находится вблизи водоема и, тем более, купаться категорически запрещено!
- нельзя играть в тех местах, где можно упасть в воду;
- не заходи на глубокое место, если не умеешь плавать или плаваешь плохо и неуверенно;
- не ныряй в незнакомых местах;
- не ныряй с мостов, обрывов и других возвышений;

- не заплывай за буйки;
- Никогда не нарушай это правило: «КУПАТЬСЯ ЗАПРЕЩЕНО!»
- в экстремальной ситуации зови на помощь взрослых или звони с мобильного телефона по номеру «112», 8(34365)3-11-01, 8-906-810-01-12.

ПОМНИТЕ!!!

НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ – ГЛАВНАЯ ПРИЧИНА ГИБЕЛИ ЛЮДЕЙ НА ВОДЕ!!!

Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский

Пожароопасный период

Информация по пожароопасному периоду 2018 года на территории городского округа Рефтинский

На территории городского округа Рефтинский дислоцируется ГКУ «Сухоложское лесничество» привлекаемое для тушения лесных пожаров. На сегодняшний день на территории городского округа Рефтинский зарегистрированных лесных пожаров нет. На близлежащих территориях (Асбестовский городской округ) произошел лесной пожар на 312 га земли лесного фонда. В виду сильного ветра пожар быстро распространялся на север в сторону водоема, а также на восток в сторону городского округа Рефтинский. Предварительная причина пожара «человеческий фактор».

Большинство пожаров возникает в местах пикников, во время охоты, от брошенной горящей спички, непотушенной сигареты. Не полностью потушенный в лесу костер служит причиной последующих больших бедствий. Часто можно видеть, насколько завален лес бутылками и осколками стекла. Как ни странно, битое стекло является одним из самых опасных источников лесных пожаров, потому, что в солнечную погоду эти осколки фокусируют солнечные лучи как зажигательные линзы.

ВНИМАНИЕ! В ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД ВОЗДЕРЖИТЕСЬ ОТ ПОСЕЩЕНИЯ ЛЕСА!



Если вы все-таки оказались в лесу, то помните, в пожароопасный период в лесу **категорически запрещается:**

- разводить костры, использовать мангалы, другие приспособления для приготовления пищи;
- курить, бросать горящие спички, окурки, вытряхивать из курительных трубок горячую золу;
- стрелять из оружия, использовать пиротехнические изделия;
- оставлять в лесу промасленный или пропитанный бензином, керосином и иными горючими веществами материал;
- заправлять топливом баки работающих двигателей внутреннего

сгорания, выводить для работы технику с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых топливом;

- оставлять на освещенной солнцем лесной поляне бутылки, осколки стекла, другой мусор;
- выжигать траву на полях.

Нарушение правил пожарной безопасности:

- в населенных пунктах (сжигание сухой травы или мусора и т.д.) – наказывается административным штрафом на граждан до 2000 рублей;
- в лесах (разведение костров и т.д.) – наказывается административным штрафом на граждан до 2500 рублей.

За уничтожение или повреждение лесных насаждений и иных насаждений в результате неосторожного обращения с огнем граждане могут быть осуждены лишением свободы до 3 лет.

Будьте предельно осторожны с огнём в лесу!
Не проходите мимо не затушенных костров, не оставляйте их без присмотра!

ЭТО НАДО ЗНАТЬ!

Если вы оказались вблизи очага пожара, немедленно предупредите всех находящихся поблизости людей и постарайтесь покинуть опасную зону. Выходите из зоны быстро, перпендикулярно направлению движения огня. Выходить нужно на дорогу, широкую просеку, опушку леса, к водоёму. Если обстоятельства мешают вам уйти от огня, войдите в водоём или укройтесь на открытой поляне, накрывшись мокрой одеждой. Дышать нужно воздухом возле земли (он менее задымлен), прикрывая рот и нос марлевой повязкой или мокрой тряпкой. Когда будете в безопасности, сообщите о пожаре по телефону службы спасения.

ВНИМАНИЕ!

При обнаружении природного пожара обязательно сообщите о месте пожара в лесную охрану, администрацию, милицию или спасателям.

Телефоны служб:

- Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский, 112, 8(34365) 3-11-01; 8-906-81-00-112.
- Рефтинское участковое лесничество: 8(34365) 3-16-99; 8-912-622-23-69.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ИНФОРМИРУЕТ:

О необходимости своевременной уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в размере 1% с доходов свыше 300 000 рублей (на основании статьи 430 НК РФ страховые взносы на обязательное пенсионное страхование за 2017 год исчисляются исходя из полученного дохода).

Межрайонная ИФНС России №29 по Свердловской области напоминает о необходимости уплаты страховых взносов (п. 2 ст. 432 НК РФ):

в срок не позднее 02.07.2018 года (с учетом праздничных и выходных дней) на обязательное пенсионное страхование в размере 1,0 процента с суммы дохода, полученных в 2017 году, превысившего 300 000 рублей, при этом общая сумма взносов на обязательное пенсионное страхование не может превышать 187 200 рублей (8*7 500*12 мес.*26%),

по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (Межрайонная ИФНС России №29 по Свердловской области)

ИНН 6683000011

КПП 668301001

КБК 18210202140061110160

ОКТМО 657...

Справочно:

Код ОКТМО: Асбестовский городской округ – 65730000

Мальшевский городской округ – 65762000

Городской округ Рефтинский – 65763000

Белоярский городской округ – 65706000

Городской округ Заречный – 65737000

Городской округ Верхнее Дуброво – 65760000

Муниципальное образование п. Уральский – 65767000

В случае снятия с учета в качестве индивидуального предпринимателя уплата страховых взносов, согласно п. 5 ст. 432 Налогового кодекса Российской Федерации должна быть произведена в течение 15 календарных дней с даты снятия с учета в налоговом органе.

Заполнить платежный документ на перечисление страховых взносов можно через сервис «Заплати налоги», размещенный на сайте ФНС России (<https://service.nalog.ru/tax.do>)

График проведения семинаров в июле 2018 года в Межрайонной ИФНС России № 29 по Свердловской области

№	Дата семинара	Тема семинара
1.	12 июля 2018 года – п. Белоярский	Вопросы налогообложения для начинающих предпринимателей. Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование в фиксированном размере. Неблагоприятные последствия неуплаты страховых взносов. Электронный документооборот с налоговыми органами. Преимущества предоставления отчетности в электронном виде. Об интернет - сервисах ФНС России, в том числе «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя». Обзор последних изменений по применению контрольно-кассовой техники (ККТ). Вопросы, возникающие при новом порядке применения ККТ.
	19 июля 2018 года – г. Заречный	
	26 июля 2018 года – г. Асбест	

Место проведения семинаров с налогоплательщиками:
в г. Асбесте - актовый зал Межрайонной ИФНС России № 29 по Свердловской области,
ул. Комсомольская, 7

в г. Заречном – малый зал ДК «Ровесник», ул. Ленина, 19
в р.п. Белоярский – здание рабочей площадки Межрайонной ИФНС России №29 по Свердловской области,
ул. Юбилейная, 1, кабинет № 18

Начало семинара: 14-00

Телефон: (34365) 9-36-34, (34377) 2-27-43, (34377) 7-40-99

О получении свидетельства о постановке на учет физического лица (ИНН)

Постановка на учет в налоговом органе физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляется налоговым органом по месту его жительства (месту пребывания) на основании информации, представляемой органами, указанными в ст. 85 НК РФ, либо на основании заявления физического лица, представляемого в любой налоговый орган по выбору налогоплательщика (п. 7 ст. 83 НК РФ).

В случае подачи заявления в налоговый орган одновременно с ним необходимо представить документ (документы), удостоверяющий личность физического лица и подтверждающий его регистрацию по месту жительства (месту пребывания) (п. 24 Порядка, утв. приказом Минфина России от 5 ноября 2009 г. № 114н).

Предусмотрено несколько способов подачи физическим лицом заявления о постановке на учет:

- при личном посещении налогового органа;
- по почте с уведомлением о вручении (в данном случае к заявлению может быть приложена заверенная в установленном порядке копия документа, удостоверяющего личность физического лица и подтверждающего его регистрацию по месту жительства (месту пребывания));
- с помощью сервиса "Подача заявления физического лица о постановке на учет", размещенного на официальном сайте ФНС России.

Если заявление подается через интернет-сервис, то свидетельство о постановке на учет в налоговом органе можно получить в бумажном виде при личном посещении налогового органа (выбранного и указанного при заполнении заявления) при условии предъявления документа, удостоверяющего личность и подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории РФ.

В случае подачи заявления физическим лицом налоговый орган обязан осуществить его постановку на учет в течение пяти дней со дня получения такого заявления. В тот же срок налогоплательщику будет выдано свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если ранее такое свидетельство ему не выдавалось) (п. 2 ст. 84 НК РФ).

На официальном сайте ФНС России размещен сервис "Узнай ИНН", с помощью которого можно ознакомиться с информацией об ИНН, присвоенном физическому лицу при постановке на учет в налоговом органе.

О сроке уплаты налога по Декларации 3-НДФЛ

Межрайонная инспекция ФНС России № 29 по Свердловской области напоминает:

в случае начисления налога к уплате в декларации по налогу на доходы физических лиц (декларация по форме 3-НДФЛ) **уплатить налог необходимо не позднее 15 июля года**, следующего за истекшим налоговым периодом (статья 228 Налогового Кодекса РФ).

Срок уплаты по декларациям на доходы физических лиц **за 2017 год истекает 16 июля 2018 года**.

Оплату можно произвести наличным расчетом в кредитных учреждениях, или **через сайт ФНС России www.nalog.ru** с помощью сервиса «Заплати налоги». Сервис «Заплати налоги» позволяет сформировать платежный документ и осуществить оплату в режиме онлайн через один из банков-партнеров, заключивших соглашение с ФНС России.

Требования к кассовому чеку или бланку строгой отчетности

Согласно Федеральному Закону № 54 от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» (далее Закон № 54-ФЗ) в редакции Федерального Закона № 290 от 03.07.20016, установлено, что контрольно-кассовая техника применяемая на территории Российской Федерации в обязательном порядке всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими расчетов.

П.2 ст. 1.2. Закона № 54-ФЗ, при осуществлении расчета пользователь обязан выдать кассовый чек или бланк строгой отчетности (далее БСО) на бумажном носителе и (или) в случае предоставления покупателем (клиентом) пользователю до момента расчета абонентского номера, либо адреса электронной почты направить кассовый чек или БСО в электронной форме покупателю (клиенту) на предоставленные абонентский номер либо адрес электронной почты (при наличии технической возможности для передачи информации покупателю в электронной форме на адрес электронной почты).

Продавец обязан отправлять кассовый чек на адрес электронной почты покупателю только в том случае, если это позволяет функционал кассы, а на абонентский номер покупателя – всегда, если последний потребует это до момента расчёта. Все модели ККТ, включенные в реестр контрольно-кассовой техники, обладают функционалом отправки чека на абонентский номер покупателя.

Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчётов с использованием платежных карт без применения ККТ» фактически утратит силу с 01.07.2018 г., а для отдельных категорий налогоплательщиков – с 01.07.2019 г., следовательно, бланки строгой

отчетности не смогут оставаться прежними. БСО по своему реквизитному составу должны полностью соответствовать кассовому чеку и формироваться с помощью ККТ.

Согласно п. 1 ст. 4.7 Закона №54-ФЗ кассовый чек или бланк строгой отчетности должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- порядковый номер за смену;
- дата, время и место (адрес) осуществления расчета;
- индивидуального предпринимателя - пользователя;
- идентификационный номер налогоплательщика пользователя;
- применяемая при расчете система налогообложения;
- признак расчета;
- наименование товаров, работ, услуг;
- сумма расчета;
- форма расчета;
- должность и фамилия лица, осуществившего расчет с покупателем (клиентом),
- регистрационный номер контрольно-кассовой техники;
- заводской номер экземпляра модели фискального накопителя;
- фискальный признак документа;
- адрес сайта где можно проверит чек;
- порядковый номер фискального документа;
- номер смены;
- фискальный признак сообщения.

Не указание в кассовом чеке и БСО, какого-либо из обязательных реквизитов, поименованных в ст. 4.7. Закона № 54-ФЗ, будет квалифицированно, как нарушение порядка применения ККТ, за которое ч. 4. ст. 14.5 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность в виде предупреждения либо наложения штрафа на должностных лиц в размере от 1500 до 3000 руб., на юридических лиц – от 5000 до 10000 руб.

Об изменении адреса налоговой инспекции в г. Заречном

Уважаемые налогоплательщики,

с 02.07.2018 года изменится адрес ТОРМ Межрайонной инспекции ФНС России № 29 по Свердловской области в городе Заречный.

Прием налогоплательщиков будет осуществляться по адресу: 624241, Свердловская область г. Заречный ул. Алешенкова дом 1.

Телефон: (34377) 74099

Время работы: пн-чт с 09:00 до 18:00,

пт с 09:00 до 17:00,

перерыв с 13:00 до 13:48.

Об изменении работы налоговой инспекции в п. Белоярский

Уважаемые налогоплательщики,

с 02.07.2018 года изменится режим работы Межрайонной инспекции ФНС России № 29 по Свердловской области в р.п. Белоярский.

Время работы: пн-чт с 09:00 до 18:00,

пт с 09:00 до 17:00,

перерыв с 13:00 до 13:48.

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: О.В. Осинцева, Е.П. Пилюшенкова.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 08.07.2018г. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И. Заказ №29.