



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№21 (477) 13 июня 2018 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

***Уважаемые работники и ветераны здравоохранения!
Примите теплые поздравления с профессиональным праздником –
Днём медицинского работника!***

В этот день самые лучшие пожелания мы адресуем тем, кто приходит на помощь в трудные минуты нашей жизни, возвращает нам и нашим близким здоровье и уверенность в завтрашнем дне.

Вы связали свою жизнь с нелёгкой, ответственной, но самой благородной и востребованной в обществе профессией – дарить людям жизнь и хорошее самочувствие. Без выходных и праздничных дней вы помогаете появляться на свет новорожденным, стоите за операционным столом, спасаете тяжелобольных, оказываете людям неотложную и необходимую помощь.

Примите искреннюю благодарность за ваш высокий профессионализм, верность избранному делу, мужество и милосердие, умение принимать решения и действовать в самых сложных ситуациях. Низкий поклон вам за бессонные ночи и спасённые жизни, за ваши умелые руки и добрые сердца!

Искренне желаем всем вам крепкого здоровья, благополучия и счастья, стабильности и уверенности в завтрашнем дне, дальнейших успехов в вашем нелёгком и таком необходимом труде!

Мира, добра и благополучия вам и вашим близким!

**Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2018 № 384

п. Рефтинский

О Совете по развитию добровольчества в городском округе Рефтинский

В целях организации эффективной работы и объединения молодёжных добровольческих (волонтёрских) отрядов, действующих на территории городского округа Рефтинский, на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 года № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Плана мероприятий по развитию волонтёрского движения в Российской Федерации, утверждённого Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации В.Л. Мутко от 05.07.2017 года № 4723п-П44, Плана мероприятий по развитию волонтёрского движения в Свердловской области на 2017-2020 годы, утверждённого Заместителем Губернатора Свердловской области П.В. Крековым от 24.08.2017 года № 01-01-59/167, пунктов 37 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать Совет по развитию добровольчества в городском округе Рефтинский.
2. Утвердить:

2.1. положение о Совете по развитию добровольчества в городском округе Рефтинский (приложение № 1);

2.2. состав Совета по развитию добровольчества в городском округе Рефтинский (приложение № 2).

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.06.2018 № 384 «О Совете по развитию добровольчества в городском округе Рефтинский»

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ

1. Общие положения

1.1. Совет по развитию добровольчества в городском округе Рефтинский (далее - Совет) является добровольным объединением руководителей добровольческих (волонтерских) отрядов, осуществляющих деятельность по организации добровольческого движения в городском округе Рефтинский, функционирующих на общественных началах.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими организациями и учреждениями, а также Департаментом молодежной политики Свердловской области и СРОО «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала».

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Планом мероприятий по развитию волонтерского движения в Российской Федерации, утверждённым Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации В.Л. Мутко от 05.07.2017 года № 4723п-П44, Планом мероприятий по развитию волонтерского движения в Свердловской области на 2017-2020 годы, утверждённым Заместителем Губернатора Свердловской области П.В. Крековым от 24.08.2017 года № 01-01-59/167 и муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: создание условий для развития добровольческого движения на территории городского округа Рефтинский.

2.2. Задачи:

- объединение добровольцев (волонтеров) городского округа Рефтинский;
- реализации волонтерских (добровольческих) проектов в различных отраслях: здравоохранение, социальная политика, экология, образование, спорт;
- содействие формированию культуры волонтерства (добровольчества);
- транслирование федеральной и региональной повестки, внедрение на территории городского округа новых проектов и программ;
- поддержка и развитие молодежных добровольческих инициатив на территории городского округа;
- всестороннее развитие волонтерской (добровольческой) деятельности;
- развитие добровольческих программ по привлечению добровольцев к проведению социально-значимых мероприятий;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

3. Направления деятельности:

3.1. Проведение социальных акций и мероприятий по направлениям:

- социальное волонтерство;

- инклюзивное волонтерство;
- серебряное волонтерство;
- экологическое волонтерство;
- волонтерство Победы;
- событийное волонтерство;
- медицинское волонтерство;
- культурное волонтерство;
- волонтерство в чрезвычайных ситуациях;
- киберволонтерство;
- корпоративное волонтерство;
- медиа-волонтерство;
- спортивное волонтерство.

3.2. Методическое направление деятельности:

- создание опорной методической площадки в городском округе Рефтинский для распространения опыта работы по волонтерскому движению;
- организация, проведение и участие в обучающих семинарах для руководителей добровольческих (волонтерских) отрядов;
- организация, проведение обучающих мероприятий для добровольцев и применение на практике новых форм и методов работы, освоение и развитие добровольческих технологий и внедрение их в практику развития добровольческого (волонтерского) движения.

4. Права и обязанности

4.1. Совет для выполнения своих целей и задач имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения возложенных на Совет задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- привлекать специалистов и экспертов для помощи в осуществлении деятельности Совета;
- участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения о добровольческой (волонтерской) деятельности на территории городского округа Рефтинский, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;
- информировать в средствах массовой информации о деятельности Совета;
- создавать и моделировать официальные группы добровольцев и отрядов добровольцев в наиболее популярных социальных сетях.

Совет в своей деятельности может осуществлять и другие права в соответствии с действующим законодательством РФ

4.2. Совет обязан:

- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Свердловской области;
- выполнять План мероприятий по развитию волонтерского движения в Российской Федерации, утверждённый Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации В.Л. Мутко от 05.07.2017 года № 4723п-П44 и План мероприятий по развитию волонтерского движения в Свердловской области на 2017-2020 годы, утверждённый от 24.08.2017 года № 01-01-59/167;

- осуществлять свою работу в плотном взаимодействии с Департаментом молодёжной политики Свердловской области и СРОО «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала»;

- обращаться в СРОО «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала» за методической, информационной, консультационной помощью, а также направлять информацию о проведенных мероприятиях для размещения в средствах массовой информации;
- ежемесячно отправлять в Департамент молодежной политики Свердловской области и СРОО «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала» информацию о проведенных мероприятиях в течении месяца, с обязательным указанием пунктов: название мероприятия, дата, краткое описание, количество волонтеров и количество благополучателей;
- утверждать План мероприятий волонтерского движения в городском округе Рефтинский на год;
- отправлять протоколы совещаний, план мероприятий на год в СРОО «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала»;
- транслировать федеральную и региональную повестку, а также размещать её на информационных ресурсах;
- содействовать развитию и продвижению единого регионального интернет-ресурса сопровождения добровольческой деятельности - силаурала.рф;
- ежегодно подводить итоги и анализировать результаты деятельности, информировать население городского округа Рефтинский и обеспечивать доступность ознакомления с данными результатами СРОО «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала».

5. Состав и структура

5.1. В состав Совета входят руководители и представители:

- добровольческих организаций и объединений, молодежных организаций и некоммерческих организаций;
- органов местного самоуправления (ответственный за развитие волонтерства в муниципальном образовании);
- средств массовой информации;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- градообразующих предприятий муниципального образования;
- образовательных учреждений муниципального образования;
- специалисты организаций и учреждений, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности.

5.2. Количество членов Совета не ограничено.

5.3. Постоянно действующим руководителем Совета является председатель, избираемый из членов Совета, открытым голосованием на первом заседании. Кандидатуры на должность председателя письменно согласовываются с СРОО «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала».

5.4. Заседания совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.5. По итогам каждого заседания формируется протокол заседания.

6. Организация деятельности

Совет обеспечивает:

- разработку ежегодного плана мероприятий в рамках развития добровольческой (волонтерской) деятельности;
- разработку и проведение мероприятий, направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности;
- взаимодействие с образовательными учреждениями, органами местного самоуправления, с коммерческими и некоммерческими организациями в рамках популяризации добровольчества (волонтерства) в молодежной среде;
- информационное и методическое обеспечение добровольческой (волонтерской) деятельности;

- информирование о ходе и результатах реализации мероприятий, проводимых Советом, в средствах массовой информации.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.06.2018 № 384 «О Совете по развитию добровольчества в городском округе Рефтинский»

СОСТАВ

Совета по развитию добровольчества в городского округа Рефтинский

- Г.С. Власова – главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;
- О.В. Кукушкина – начальник отдела образования;
- И.А. Ильина - руководитель волонтерского отряда «Доброе сердце» МАОУ «СОШ № 6»;
- Л.Н. Новохатько - руководитель волонтерского объединения «Открытые сердца» ГАУ «КЦСОН п. Рефтинский»;
- С.М. Смирнова - директор Некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»;
- В.В. Фомин – атаман некоммерческой организации «Станичное казачье общество «Станица Ильинская»;
- О.Д. Овчинникова – редактор газеты «ТевикомАсбест»;
- И.Л. Вилкова – председатель территориальной комиссии города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- А.Л. Засыпкин – генеральный директор ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (по согласованию);
- С.В. Замятин – директор филиала «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия» (по согласованию);
- Б.Ю. Овечкин – директор ООО «ПСО «Теплит» (по согласованию);

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2018 № 389

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка формирования, ведения, учёта и хранения личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в городском округе Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Свердловской области от 29.10.2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 года № 130 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области», постановлением главы городского округа Рефтинский от 18.12.2014 года № 1140 «О распределении прав и обязанностей при осуществлении переданных государственных полномочий в городском округе Рефтинский», на основании части 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, учёта и хранения личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в городском округе Рефтинский (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 04.06.2018 № 389 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, учёта и хранения личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в городском округе Рефтинский»

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, УЧЁТА И ХРАНЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И
КОМУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, учёта и хранения личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субсидия).

1.2. Формирование, ведение, учёт и хранение личных дел организуется с целью упорядочения совокупности документов, содержащих наиболее полные сведения о получателе меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, необходимые для назначения и выплаты субсидии и обеспечения их сохранности.

1.3. Формирование, ведение, учёт и хранение личных дел возлагается на специалиста по осуществлению переданного государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (далее - специалист).

1.4. Персональные данные, внесённые в личные дела граждан, получающих субсидию, относятся к сведениям конфиденциального характера и попадают под действие Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

1.5. Специалист должен быть ознакомлен под роспись с установленным настоящим Порядком ведения, учёта и хранения личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ, УЧЕТУ И ХРАНЕНИЮ ЛИЧНЫХ
ДЕЛ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И
КОМУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Основными задачами по ведению, учёту и хранению личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг являются:

2.1. Приём заявлений и документов.

2.2. Регистрация заявлений в Журнале регистрации заявлений о назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.3. Принятие решения о назначении или об отказе в назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.4. Формирование личного дела получателя субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.5. Обеспечение хранения личных дел.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ

3.1. Личное дело получателя субсидии формируется из следующих документов:

1) заявление о предоставлении государственной услуги;

2) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

3) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении государственной услуги в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

4) копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

5) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя – иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

6) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения;

7) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи – в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье. В этом случае специалист учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке;

Сведения о регистрации актов гражданского состояния, произведенных за пределами территории Свердловской области, представляются заявителем.

В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, одновременно с документами, в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг представляется согласие лица, не являющегося заявителем, или его представителя на обработку персональных данных этого лица.

Граждане Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют паспорт гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

Члены семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо

признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, дополнительно представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

8) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

9) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, за исключением копий судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи – в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье;

10) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);

11) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

12) описи приложенных документов.

3.2. Титульный лист личного дела должен быть оформлен следующим образом:

- наименование уполномоченного органа;
- заголовок личного дела «Личное дело получателя субсидии»;
- фамилия, имя, отчество получателя субсидии, почтовый адрес;
- регистрационный номер заявления;
- период предоставления субсидии с указанием даты данного периода.

3.3. Личное дело подлежит закрытию при условии:

- изменения места постоянного жительства получателя субсидии;

- изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

- представления заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);

- непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);

- по истечении назначенного периода для выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.4. В случаях наличия излишне выплаченной субсидии, личное дело находится на контроле специалиста до полного погашения гражданином излишне выплаченной субсидии.

4. ХРАНЕНИЕ И УЧЁТ ЛИЧНЫХ ДЕЛ

4.1. Учёт личных дел осуществляется в журналах регистрации на основании заявлений получателей субсидии.

4.2. Действующие личные дела получателей хранятся в рабочих кабинетах, обеспечивающих их полную сохранность, на специально оборудованных шкафах, стеллажах.

4.3. Личные дела, помещённые в файлы, группируются в папки-регистраторы по алфавиту первой буквы фамилии.

4.4. При обращении заявителя за назначением субсидии повторно формируется новое личное дело.

4.5. Закрытые личные дела получателей, по которым прекращены выплаты, изымаются и хранятся в специально отведённых для этих целей помещениях, обеспечивающих их полную сохранность, в картонной коробке в алфавитном порядке по описи закрытых личных дел в течение 5 лет.

4.6. По истечении 5 лет закрытые дела оформляются актом о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению. Решение об уничтожении документов принимает экспертная комиссия Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский». Акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, утверждается главой городского округа Рефтинский.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЕДЕНИЕ, УЧЁТ И ХРАНЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ

5.1. Ответственность за правильность ведения, учёта и хранения персональных дел получателей субсидии несёт специалист по осуществлению переданного государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».

5.2. Ответственность за организацию работы по ведению, учёту и хранению личных дел получателей субсидии возлагается на Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».

5.3. Специалист несёт ответственность за разглашение персональных данных получателей субсидии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2018 № 397

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2017 года № 882 «Об утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в городском округе Рефтинский на 2018 год» (в редакции от 10.04.2018 года)

В целях развития физической культуры и спорта на территории городского округа Рефтинский и упорядочения проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, реализации постановления главы городского округа Рефтинский от 22.01.2016 года № 23 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 10.05.2018 года) и на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2017 года № 882 «Об утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в городском округе Рефтинский на 2018 год» (в редакции от 10.04.2018 года):

1.1. дополнив «часть II. Календарный план спортивных соревнований» приложения № 1 следующими строками:

№ п/п	Наименование спортивного мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
Спортивный туризм				
10	Международный день ориентирования	май	МАОУ «СОШ № 6»	ОМПСКиТ, туристический клуб «Горизонт» МАОУ «СОШ № 6»

1.2. дополнив «часть IV. Участие в спортивных мероприятиях спортсменов городского округа Рефтинский на других территориях» приложения № 1 следующими строками:

№ п/п	Наименование спортивного мероприятия
Футбол	
15	Участие в Первенстве Свердловской области по футболу

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2018 № 398

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2017 года № 895 «О закреплении главным администратором доходов администрацией городского округа Рефтинский источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за администраторами доходов бюджета» (в редакции от 23.05.2018 года)

На основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», постановления главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1178 «Об утверждении порядка осуществления полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа Рефтинский», постановления главы городского округа Рефтинский от 26.12.2017 года № 864 «О закреплении источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за главными администраторами доходов бюджета» (в редакции от 16.05.2018 года), пункта 1 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2017 года № 895 «О закреплении главным администратором доходов администрацией городского округа Рефтинский источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за администраторами доходов бюджета» (в редакции от 23.05.2018 года), в приложении № 1 «Перечень источников доходов бюджета городского округа Рефтинский, закрепляемых за администраторами поступлений», добавив коды бюджетной классификации:

76.1	901	1 13 02 994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет))
92.1	901	1 13 02 994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет))
98.1	901	1 13 02 994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет))
103.1	901	1 13 02 994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет))

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2018 № 399

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 24.08.2017 года № 534 «Об утверждении Порядка расходования субсидии, предоставленной из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений (в том числе инженерно-технических сетей) муниципальных загородных оздоровительных лагерей»

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 года № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», руководствуясь постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.01.2018 года № 33 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2020 года», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 24.08.2017 года № 534 «Об утверждении Порядка расходования субсидии, предоставленной из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений (в том числе инженерно-технических сетей) муниципальных загородных оздоровительных лагерей»:

1.1. в пункте 3 приложения № 1 фразу «целевой статье 0150045800 «Реализация мероприятий по подпрограмме «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в части капитального ремонта, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей за счёт субсидии из областного бюджета)», заменить фразой «целевой статье 0120945800 «Реализация мероприятий по подпрограмме «Качество образования как основа благополучия» (в части финансирования расходов на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (за счёт средств областного бюджета)».

2. Отделу образования администрации городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина) совместно с Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Г.В. Маркевич), финансовому отделу администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) при проведении финансирования и санкционирования расходов руководствоваться пунктом 1 настоящего постановления.

3. Директору Муниципального автономного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский Л.В. Стафеевой:

3.1. руководствоваться в работе пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. обеспечить целевое использование бюджетных средств.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2018 № 400

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.12.2017 года № 864 «О закреплении источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за главным администратором доходов бюджета» (в редакции от 16.05.2018 года)

На основании статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», постановления главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1178 «Об утверждении порядка осуществления полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа Рефтинский», пункта 1 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.12.2017 года № 864 «О закреплении источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за главным администратором доходов бюджета» (в редакции от 16.05.2018 года) в приложении № 1 «Перечень источников доходов городского округа Рефтинский, закрепляемых за главными администраторами доходов», добавив код бюджетной классификации:

51.1	901	202 25027 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы
------	-----	-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец.

Глава городского округа И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2018 № 401

п. Рефтинский

Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», в целях упорядочения организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории городского округа Рефтинский, на основании пункта 14 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкину.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 07.06.2018 года № 401 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом городского округа Рефтинский, Положением об отделе образования администрации городского округа Рефтинский.

1.2. Общее образование в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является общедоступным и бесплатным и реализуется по следующим уровням:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего

общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский.

1.4. Деятельность органов местного самоуправления городского округа Рефтинский по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам направлена на реализацию конституционного права каждого человека на образование соответствующего уровня путём создания необходимых социально-экономических условий.

1.5. Непосредственную деятельность по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам осуществляют муниципальные образовательные организации городского округа Рефтинский (далее - образовательные организации) в соответствии с действующим законодательством в области образования.

2. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. Муниципальные образовательные организации создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, утверждённом постановлением главы городского округа Рефтинский от 22.04.2011 года № 257 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Рефтинский, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и внесения в них изменений».

2.2. Учредителем образовательных организаций является администрация городского округа Рефтинский (далее – учредитель). Деятельность образовательных организаций координирует структурное подразделение администрации городского округа Рефтинский отдел образования, полномочия которого определяются Положением об отделе образования администрации городского округа Рефтинский.

2.3. Имущество муниципальных образовательных организаций закрепляется за ними учредителем на праве оперативного управления.

2.4. Учредитель обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий с учётом действующих требований строительных норм и правил, пожарной безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.5. Учредитель на каждый календарный год формирует и утверждает образовательным организациям муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и осуществляет контроль над их исполнением.

2.6. Муниципальная образовательная организация действует на основании устава, утверждённого в порядке, установленном администрацией городского округа Рефтинский в соответствии с законодательством Российской Федерации. Компетенция, права, обязанности и ответственность муниципальной образовательной организации устанавливается Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа Рефтинский.

2.7. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации несёт руководитель муниципальной образовательной организации, назначаемый главой городского

округа Рефтинский и осуществляющий свою деятельность на основании трудового договора с главой городского округа Рефтинский.

2.9. Глава городского округа Рефтинский рассматривает поступающие обращения граждан по вопросам совершенствования организации и повышения качества предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.10. С целью обеспечения прав всех граждан, проживающих на территории городского округа Рефтинский, на получение общего образования, отдел образования осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также форм получения образования.

2.11. Для осуществления организованного приёма граждан муниципальные образовательные организации закрепляются за конкретными территориями городского округа. Требования к проведению постановки на учёт и зачисления в образовательные организации устанавливаются административными регламентами предоставления соответствующих муниципальных услуг.

2.12. Муниципальные образовательные организации должны обеспечивать приём граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.13. Правила приёма в конкретную образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно образовательной организацией. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест.

2.14. В случае отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования.

2.15. В случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования или приостановлении соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, отдел образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.16. Образовательная деятельность в муниципальных образовательных организациях осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.17. Финансовое обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного общего образования на территории городского округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования.

3.2. Дошкольное образование может быть получено в образовательных организациях, а также вне организаций - в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования органами местного самоуправления городского округа Рефтинский создается сеть муниципальных образовательных организаций, реализующих соответствующие

образовательные программы: дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации.

3.4. Образовательная организация, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования, может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.5. Муниципальная образовательная организация, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования, обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.8. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются муниципальными образовательными организациями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в муниципальной образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, нуждающихся в проведении необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В муниципальных образовательных организациях могут быть организованы также:

1) группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников от 2 месяцев до 7 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. Режим работы муниципальных образовательных организаций по реализации основных образовательных программ дошкольного образования - пятидневная рабочая неделя. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп круглосуточного пребывания.

3.14. Родители (законные представители) ребёнка, обеспечивающие получение им дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

3.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размерах, установленных законными и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам органами местного самоуправления городского округа Рефтинский создается сеть муниципальных общеобразовательных организаций.

Получение начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Общее образование может быть получено в общеобразовательных организациях, а также вне организаций - в форме семейного образования и самообразования.

4.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются совершеннолетними обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

4.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) в письменной форме информируют об этом выборе отдел образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в муниципальных общеобразовательных организациях.

4.6. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами муниципальной общеобразовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена общеобразовательной организацией с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется основными общеобразовательными программами.

4.9. Муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, самостоятельно разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.10. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

4.11. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

4.12. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.13. Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации основных общеобразовательных программ с использованием сетевой формы муниципальные образовательные организации, совместно

разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся.

4.14. При реализации основных общеобразовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов с использованием соответствующих образовательных технологий.

4.15. Общеобразовательная организация создает условия для реализации основных общеобразовательных программ.

4.16. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.17. Учебный год в общеобразовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

4.18. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

4.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

4.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.21. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательными организациями.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.22. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном

промежуточную и государственную итоговую аттестацию в муниципальной общеобразовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.23. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4.25. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.26. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и отдел образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;
- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Содержание общего образования и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях создаются специальные условия для коррекции нарушений развития, социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов.

Под специальными условиями для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

5.5. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных классах (группах). Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в классе (группе компенсирующей направленности) устанавливается до 15 человек.

5.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

В муниципальных образовательных организациях обучение по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях осуществляется в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. К расходным обязательствам бюджета городского округа Рефтинский относятся финансовые обязательства, возникающие в связи с содержанием зданий и оплатой коммунальных услуг, расходы, связанные с осуществлением присмотра и ухода за детьми, содержанием детей в образовательных организациях, за исключением расходов, отнесенных к финансовым обязательствам органов государственной власти Свердловской области, в том числе расходов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

6.2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется посредством предоставления местному бюджету из областного бюджета субвенций, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными законом Свердловской области.

6.3. Финансирование расходов, связанных с организацией на дому или в медицинских организациях обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Свердловской области, за счёт средств областного бюджета.

6.4. Финансирование расходов, связанных с оказанием родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, а также

расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, осуществляется в порядке, установленном Правительством Свердловской области, за счет средств областного бюджета.

6.5. Образовательные организации вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательной организации услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Дополнительными источниками финансирования являются средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставами образовательных организаций услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

Привлечение образовательными организациями дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения абсолютных размеров их финансирования.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2018 № 402

п. Рефтинский

Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах реализации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в целях упорядочения организации предоставления дополнительного образования на территории городского округа Рефтинский, на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение об организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский (приложение № 1).
2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкину.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 07.06.2018 года № 402 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 года 0№ 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации предоставления дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам (далее - предоставление дополнительного образования) муниципальными образовательными организациями на территории городского округа Рефтинский.

2. СИСТЕМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

3. Учредителем муниципальных образовательных организаций является администрация городского округа Рефтинский.

4. Организацию предоставления дополнительного образования на территории городского округа Рефтинский осуществляет: отдел образования администрации городского округа Рефтинский, отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский.

5. Система дополнительного образования направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию учащихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе, формирование общей культуры учащихся, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

6. Система дополнительного образования городского округа Рефтинский представлена:

- муниципальными образовательными организациями дополнительного образования;
- муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы;
- муниципальными дошкольными образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы.

7. Система дополнительного образования детей является частью системы непрерывного образования городского округа Рефтинский.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8. Муниципальные образовательные организации дополнительного образования создаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальные дошкольные образовательные организации и муниципальные общеобразовательные организации осуществляют дополнительное образование наряду с основной деятельностью в соответствии с Уставами организаций и лицензиями.

10. Муниципальные образовательные организации дополнительного образования, муниципальные общеобразовательные организации, муниципальные дошкольные образовательные организации предоставляют дополнительное образование на платной или бесплатной основе в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

11. Порядок приёма детей в муниципальные образовательные организации дополнительного образования, зачисление детей в объединения дополнительного образования и иные вопросы деятельности определяются Уставами муниципальных образовательных организаций которые, не могут противоречить законодательству Российской Федерации, действующему в сфере образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

12. Организация предоставления дополнительного образования осуществляется путём:

- 1) определения приоритетных направлений в развитии дополнительного образования;
- 2) развития муниципальных организаций дополнительного образования;
- 3) создания условий для предоставления дополнительного образования на базе муниципальных общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций;
- 4) создания необходимых материально-технических условий;
- 5) изучения потребностей и интересов детей в получении дополнительного образования;
- 6) обеспечения эффективного функционирования существующей системы дополнительного образования детей;
- 7) организации и проведения конкурсов, выставок, соревнований, творческих мастерских и иных мероприятий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

13. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

14. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами муниципальной образовательной организации.

15. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагоги и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

16. Муниципальные образовательные организации принимают локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

17. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт муниципальных образовательных организаций о приёме лица на обучение в организацию.

18. В случае приёма на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приёме лица на обучение в муниципальную образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании.

19. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

20. Муниципальная образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и муниципальной образовательной организации.

22. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт муниципальной образовательной организации, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

23. Муниципальные образовательные организации организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

24. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

25. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, технической, естественно-научной).

26. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

27. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

28. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

30. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

31. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом муниципальной образовательной организации.

32. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

33. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются муниципальной образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

34. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

35. Организации дополнительного образования ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

36. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией муниципальной образовательной организации, по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

37. При реализации дополнительных общеобразовательных программ муниципальные образовательные организации могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

38. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

39. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

40. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов муниципальные образовательные организации организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

41. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

42. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

43. В объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы занятия как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

44. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в муниципальных образовательных организациях, так и по месту жительства.

45. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

46. Муниципальные образовательные организации оказывают поддержку одарённым и талантливым детям.

47. В целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

48. Для обучающихся, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования.

49. Муниципальные образовательные организации организуют индивидуальную работу с особо одарёнными детьми по индивидуальным программам.

50. Муниципальная образовательная организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом и выходящие за рамки финансируемых из бюджета общеобразовательных программ, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

51. Муниципальные образовательные организации детей могут оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

52. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования муниципальными образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы на территории городского округа Рефтинский, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счёт:

- 1) средств бюджета городского округа Рефтинский в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели;
- 2) средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- 3) добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 4) иных поступлений, не запрещённых действующим законодательством.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.06.2018 № 412-р

п. Рефтинский

Об утверждении Плана на 2018 год проведения рейдовых мероприятий в целях выявления нарушителей земельного законодательства на территории городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Рефтинский от 30.08.2011 года № 331 «Об утверждении Положения о проведении проверок муниципального земельного контроля на территории городского округа Рефтинский», постановлением главы городского округа Рефтинский от 11.10.2017 года № 659 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа Рефтинский», в целях выявления нарушителей земельного законодательства на территории городского округа Рефтинский, на основании пункта 52 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

1. Утвердить План на 2018 год проведения рейдовых мероприятий в целях выявления нарушителей земельного законодательства на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

распоряжением главы городского округа Рефтинский от 01.06.2018 № 412-р «Об утверждении Плана на 2018 год проведения рейдовых мероприятий в целях выявления нарушителей земельного законодательства на территории городского округа Рефтинский»

План на 2018 год проведения рейдовых мероприятий в целях выявления нарушителей земельного законодательства на территории городского округа Рефтинский

Описание (характеристики) земельного участка, территории	Месяц проведения рейда (осмотра)	Ответственное лицо
Земельный участок с кадастровым номером 66:69:0101001:489, расположенный по адресу: Свердловская область, город Асбест, пгт Рефтинский, ул. Молодёжная, дом 17а	май	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации И.Г. Никитинская
Земельный участок с кадастровым номером 66:69:0101001:72, расположенный по адресу: Свердловская область, город Асбест, пгт Рефтинский, ул. Молодёжная, в районе дома 17	май	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации И.Г. Никитинская
Индивидуальная жилая застройка по улицам Дружбы, Родниковая, Энтузиастов	июнь	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации И.Г. Никитинская
Территория коллективного сада «Заря»	июль	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации И.Г. Никитинская
Территория коллективного сада «Рассвет»	август	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации И.Г. Никитинская
Коммунально – складская зона, территория гаражных кооперативов	сентябрь	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации И.Г. Никитинская
Земельный участок в кадастровом квартале 66:69:0101001, расположенный по адресу: Свердловская область, город Асбест, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, дом 33в	октябрь	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации И.Г. Никитинская

**Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации
И.Г. Никитинская**

Дума городского округа Рефтинский информирует:

26 июня 2018 года

в кабинете Думы городского округа Рефтинский
по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, д.8а
состоится публичные слушания в форме заседания Думы
с участием представителей общественности
в 18.00 часов

по вопросу «О рассмотрении отчёта об исполнении бюджета
городского округа Рефтинский за 2017 год».

Обратите внимание!

В соответствии с решением Думы от 10.02.2006 года № 72, необходимо подать письменное извещение о своем желании принять участие в заседании не позднее, чем за три дня до начала заседания, в адрес Думы городского округа Рефтинский.

Председатель Думы А.А. Обоскалов

**РЕФТИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
РЕШЕНИЕ**

30 мая 2018 года № 10/33

п. Рефтинский

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2581

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2581, в соответствии со статьями 20, 22, 27, 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, статьями 15, 16, 17, 22, 25, 29 Избирательного кодекса Свердловской области, Рефтинская поселковая территориальная избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2581 со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	Битмайкин Юрий Николаевич	собрание избирателей по месту работы - филиал «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия» участок по эксплуатации систем золоудаления Службы эксплуатации золошлакоудаления Управление по эксплуатации золошлакоудаления
2	Боровинская Ирина Николаевна	собрание избирателей по месту работы - МУП «ПТЖКХ» городского округа Рефтинский
3	Васюкова Алена Борисовна	собрание избирателей по месту работы - филиал «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия» участок железнодорожного хозяйства
4	Гасникова Ольга Ивановна	собрание избирателей по месту работы - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа Рефтинский
5	Демин Александр Алексеевич	Свердловское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
6	Кривоногов Андрей Геннадьевич	Региональное отделение в Свердловской области Всероссийской политической партии «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»
7	Лелеков Владимир Витальевич	Рефтинское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
8	Неселевич Алла Николаевна	собрание избирателей по месту работы - филиал «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия»
9	Орел Александр Дмитриевич	собрание избирателей по месту работы - МАУ «Рефт-Арена»
10	Орешкина Людмила Витальевна	собрание избирателей по месту работы - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17»
11	Орлова Людмила Владимировна	Региональное отделение в Свердловской области Политической партии «Российская экологическая партия «Зелёные»
12	Панова Светлана Анатольевна	Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»
13	Пасаженикова Надежда Витальевна	Региональное отделение политической партии «Российская партия пенсионеров за справедливость» в Свердловской области
14	Пономарев Сергей Юрьевич	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Свердловской области

2. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2581 Пономарева Сергея Юрьевича.

3. Председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2581 Пономареву Сергею Юрьевичу провести первое (организационное) заседание участковой избирательной комиссии в период с 06 по 11 июня 2018 года.

4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Свердловской области, в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2581 и разместить на сайте Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Е.В. Черемных.

**Председатель Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии
Е.В. Черемных**

**Секретарь Рефтинский поселковой территориальной избирательной комиссии
И.В. Долгих**

**РЕФТИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
РЕШЕНИЕ**

30 мая 2018 года № 10/34

п. Рефтинский

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2582

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2582, в соответствии со статьями 20, 22, 27, 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, статьями 15, 16, 17, 22, 25, 29 Избирательного кодекса Свердловской области, Рефтинская поселковая территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2582 со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	Амелин Виталий Станиславович	Региональное отделение в Свердловской области Политической партии «Российская экологическая партия «Зелёные»
2	Большакова Жанна Станиславовна	собрание избирателей по месту работы - Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский
3	Боровинский Евгений Викторович	собрание избирателей по месту работы - Рефтинский филиал АО «Дитсманн»
4	Зайцева Светлана Олеговна	собрание избирателей по месту работы - МБОУ «СОШ №17»
5	Каюкова Елена Геннадьевна	собрание избирателей по месту работы - ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»
6	Комаров Олег Владимирович	Региональное отделение в Свердловской области Всероссийской политической партии «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»
7	Комарова Наталья Петровна	собрание избирателей по месту работы - Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение (СУВУ) служба режима
8	Корозникова Светлана Сергеевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Свердловской области
9	Мальцева Светлана Павловна	собрание избирателей по месту работы - ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» тендерный отдел
10	Никитинская Ирина Григорьевна	Рефтинское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
11	Понкротова Дарья Павловна	Свердловское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
12	Фомина Наталья Геннадьевна	Региональное отделение политической партии «Российская партия пенсионеров за справедливость» в Свердловской области
13	Хорошутина Виктория Петровна	Свердловское областное отделение Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
14	Черемных Наталья Викторовна	собрание избирателей по месту работы - ОАО "Птицефабрика Рефтинская" ПСР АПК РФ

2. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2582 Комарова Олега Владимировича.

3. Председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2582 Комарову Олегу Владимировичу провести первое (организационное) заседание участковой избирательной комиссии в период с 06 по 11 июня 2018 года.

4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Свердловской области, в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2582 и разместить на сайте Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Е.В. Черемных.

**Председатель Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии
Е.В. Черемных**

Секретарь Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии И.В. Долгих

**РЕФТИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
РЕШЕНИЕ**

30 мая 2018 года № 10/35

п. Рефтинский

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2583

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2583, в соответствии со статьями 20, 22, 27, 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, статьями 15, 16, 17, 22, 25, 29 Избирательного кодекса Свердловской области, Рефтинская поселковая территориальная избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2583 со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	Бороздина Елена Николаевна	Политическая партия "Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»
2	Бурдина Людмила Владимировна	собрание избирателей по месту работы - ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», цех убой
3	Вандышева Наталья Владимировна	Региональное отделение в Свердловской области Политической партии «Российская экологическая партия «Зелёные»
4	Воробьева Светлана Николаевна	собрание избирателей по месту работы – «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»
5	Каюков Александр Викторович	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Свердловской области
6	Кузьмина Марина Викторовна	Свердловское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
7	Кузьмина Наталья Александровна	собрание избирателей по месту жительства - Свердловская обл., пос. Рефтинский, ул. Юбилейная, д. 12

8	Маркевич Викторовна	Галина	Рефтинское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
9	Мехонцева Викторовна	Елена	собрание избирателей по месту работы - ОАО «Дитсманн», Рефтинский филиал ЦРА и ОО
10	Плоских Владимировна	Екатерина	Региональное отделение политической партии «Российская партия пенсионеров за справедливость» в Свердловской области
11	Смоляков Владимирович	Константин	Региональное отделение в Свердловской области Всероссийской политической партии «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»
12	Туголуков Валентинович	Евгений	собрание избирателей по месту работы - Рефтинский филиал ОАО «Дитсманн», ЭЦ
13	Филиппова Александровна	Оксана	собрание избирателей по месту работы - МАОУ «СОШ № 6»
14	Чеканина Николаевна	Светлана	собрание избирателей по месту жительства - Свердловская область п. Рефтинский ул. Юбилейная-21

2. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2583 Смолякова Константина Владимировича.

3. Председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2583 Смолякову Константину Владимировичу провести первое (организационное) заседание участковой избирательной комиссии в период с 06 по 11 июня 2018 года.

4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Свердловской области, в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2583 и разместить на сайте Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Е.В. Черемных.

Председатель Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии

Е.В. Черемных

Секретарь Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии

И.В. Долгих

РЕФТИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РЕШЕНИЕ

30 мая 2018 года № 10/36

п. Рефтинский

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2584

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2584, в соответствии со статьями 20, 22, 27, 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, статьями 15, 16, 17, 22, 25, 29 Избирательного кодекса Свердловской области, Рефтинская поселковая территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2584 со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	Аношкина Наталья Михайловна	собрание избирателей по месту работы - отдел по планированию ремонта СПРЛ ПАО «Энел Россия» филиал «Рефтинская ГРЭС»

2	Баева Ирина Александровна	собрание избирателей по месту работы - Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский»
3	Блинова Руфина Тохировна	Свердловское областное отделение Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
4	Василевский Николай Викторович	Региональное отделение в Свердловской области Всероссийская политическая партия «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»
5	Ивашкевич Людмила Георгиевна	Рефтинское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
6	Клевцова Екатерина Леонидовна	Свердловское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
7	Копалов Леонид Александрович	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Свердловской области
8	Копалова Елена Юрьевна	собрание избирателей по месту жительства - Свердловская область п. Рефтинский ул. Гагарина д.21
9	Лошкарева Татьяна Владимировна	собрание избирателей по месту работы - ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»
10	Макарова Надежда Константиновна	Региональное отделение политической партии «Российская партия пенсионеров за справедливость» в Свердловской области
11	Мельников Анатолий Викторович	собрание избирателей по месту работы - коллективом управления ремонта ПАО «Энел Россия» филиал «Рефтинская ГРЭС»
12	Мельникова Татьяна Юрьевна	собрание избирателей по месту работы - ПАО «Энел-Россия» филиал «Рефтинская ГРЭС»
13	Мыльникова Флюра Ахсановна	Региональное отделение в Свердловской области Политическая партия «Российская экологическая партия «Зелёные»
14	Пономарева Эльвира Васильевна	собрание избирателей по месту работы - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа Рефтинский

2. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2584 Копалову Елену Юрьевну.

3. Председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2584 Копаловой Елене Юрьевне провести первое (организационное) заседание участковой избирательной комиссии в период с 06 по 11 июня 2018 года.

4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Свердловской области, в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2584 и разместить на сайте Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Е.В. Черемных.

**Председатель Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии
Е.В. Черемных**

Секретарь Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии И.В. Долгих

РЕФТИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РЕШЕНИЕ

30 мая 2018 года № 10/37

п. Рефтинский

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2585

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2585, в соответствии со статьями 20, 22, 27, 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий

муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, статьями 15, 16, 17, 22, 25, 29 Избирательного кодекса Свердловской области, Рефтинская поселковая территориальная избирательная комиссия
РЕШИЛА:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2585 со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	Аристов Павел Евгеньевич	Региональное отделение в Свердловской области Всероссийской политической партии «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»
2	Грицаенко Константин Викторович	Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»
3	Демидова Вера Ильинична	собрание избирателей по месту жительства - Свердловская область п. Рефтинский ул. Юбилейная дом 10
4	Дядченко Александр Яковлевич	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Свердловской области
5	Коркин Сергей Юрьевич	собрание избирателей по месту жительства - Свердловская область п. Рефтинский ул. Молодежная дом 35
6	Нагаева Ирина Николаевна	собрание избирателей по месту работы - филиал «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия», группа общих сервисов
7	Петрова Маргарита Викторовна	Рефтинское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
8	Ремезова Алена Владимировна	Региональное отделение в Свердловской области Политическая партия «Российская экологическая партия «Зелёные»
9	Сидорова Юлия Юрьевна	собрание избирателей по месту работы - филиал «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия»
10	Смирнова Евгения Владимировна	собрание избирателей по месту работы - ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», здравпункт
11	Суздальова Елена Леонидовна	собрание избирателей по месту работы - филиал «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия», управление
12	Фомина Ольга Викторовна	Региональное отделение политической партии «Российская партия пенсионеров за справедливость» в Свердловской области
13	Хуснутдинов Евгений Ширванович	собрание избирателей по месту работы - филиал «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия», ССТП
14	Шакиров Дмитрий Сергеевич	Свердловское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России

2. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2585 Фомину Ольгу Викторовну.

3. Председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2585 Фоминой Ольге Викторовне провести первое (организационное) заседание участковой избирательной комиссии в период с 06 по 11 июня 2018 года.

4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Свердловской области, в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2585 и разместить на сайте Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Е.В. Черемных.

**Председатель Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии
Е.В. Черемных**

Секретарь Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии И.В. Долгих

**РЕФТИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
РЕШЕНИЕ**

30 мая 2018 года № 10/38

п. Рефтинский

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2586

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2586, в соответствии со статьями 20, 22, 27, 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, статьями 15, 16, 17, 22, 25, 29 Избирательного кодекса Свердловской области, Рефтинская поселковая территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2586 со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	Долотина Светлана Витальевна	собрание избирателей по месту работы - МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский
2	Исаева Галина Борисовна	собрание избирателей по месту работы - МУП «ПТЖКХ» городского округа Рефтинский
3	Королев Владимир Леонтьевич	собрание избирателей по месту работы - филиал «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия», УЭ ОСО Эц.
4	Ксенофонтова Екатерина Александровна	Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»
5	Мартьянов Сергей Анатольевич	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Свердловской области
6	Мартьянова Светлана Юрьевна	собрание избирателей по месту жительства - Свердловская область п. Рефтинский микрорайон «Заречный»
7	Минеева Анастасия Дмитриевна	Свердловское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
8	Новоселова Светлана Васильевна	собрание избирателей по месту жительства - п. Рефтинский ул. Молодежная, дом 19
9	Раскольников Иван Георгиевич	Региональное отделение в Свердловской области Всероссийской политической партии «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»
10	Ремезов Сергей Юрьевич	Региональное отделение в Свердловской области Политическая партия «Российская экологическая партия «Зелёные»
11	Ремезова Татьяна Дмитриевна	Региональное отделение политической партии «Российская партия пенсионеров за справедливость» в Свердловской области
12	Стародумова Елена Алексеевна	Рефтинское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
13	Тропина Елена Сергеевна	собрание избирателей по месту работы - МБУДО «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский
14	Шибалкина Надежда Борисовна	собрание избирателей по месту работы - ПАО «Энел Россия» филиал «Рефтинская ГРЭС»

2. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2586 Мартьянова Сергея Анатольевича.

3. Председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2586 Мартянову Сергею Анатольевичу провести первое (организационное) заседание участковой избирательной комиссии в период с 06 по 11 июня 2018 года.

4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Свердловской области, в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2586 и разместить на сайте Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Е.В. Черемных.

Председатель Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии

Е.В. Черемных

Секретарь Рефтинской поселковой территориальной избирательной Комиссии

И.В. Долгих

Извещение

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежат предоставлению гражданам в аренду земельные участки:

1. в кадастровом квартале 66:69:0101008, площадью 631,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, коллективный сад «Юбилейный», участок № 39;

2. в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 609,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, коллективный сад Ромашка, участок № 16;

3. в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 989,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, коллективный сад «Строитель – 3», участок № 43.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать заявления о намерении участвовать в аукционах на право заключения договоров аренды земельных участков. Приём заявлений осуществляет в рабочее время отдел по управлению муниципальным имуществом администрации по ул.Гагарина, 13, кабинет № 15.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации

НАЦИОНАЛЬНЫЙ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ ЕСЛИ В СУМКЕ БОМБА, А В ПИСЬМЕ ПЛАСТИКОВАЯ МИНА

Сравнительно легко специалисты обнаруживают и обезвреживают штатные мины, снаряды, гранаты и т.п. Но значительно сложнее отыскать, обезвредить или ликвидировать самодельные, нестандартные взрывные устройства. Преступники, как правило, помещают их в обыкновенные портфели, сумки, банки, пакеты и затем будто случайно оставляют в многолюдных местах. В таком случае трудно отличить сумку с находящейся в ней взрывчаткой от такой же сумки, действительно забытой рассеянным пассажиром, скажем, в электричке, трамвае, троллейбусе или автобусе. Вот почему требуют особого внимания бесхозные предметы в транспорте, кинотеатре,



магазине или на вокзале, митинге. Если обнаруженный предмет не должен, как вам кажется, находиться «в этом месте и в это время», не оставляйте этот факт без внимания. Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она или кто мог ее оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке кондуктору, водителю (машинисту). Если вы обнаружили подозрительный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен – немедленно сообщите о находке в ваше отделение полиции. Если вы обнаружили подозрительный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации. **Во всех перечисленных случаях:**

- не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку;
- зафиксируйте время обнаружения находки;
- постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки;
- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы;
- не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п. **Родители!** Вы отвечаете за жизнь и здоровье ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность. **Еще раз напоминаем:** Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям! Если вы заметили вещь без хозяина, надо обратиться к работнику полиции или другому должностному лицу. Нельзя прикасаться к находке. К сожалению, в некоторых случаях (например, в вагоне электрички, переполненном дачниками, грибниками) остается надеяться только на везение. Если происходит взрыв, то наступает следующая опасность – пожар и паника.

Иногда террористы используют почтовый канал. Для писем с пластиковой миной характерна необычная толщина, упругость, вес не менее 50 г и тщательная упаковка. На конверте могут быть различные пятна, проколы, возможен специфический запах. Должно насторожить настойчивое желание вручить письмо непременно в руки адресата и надписи типа: «**Вскрыть только лично**», «**Лично в руки**», «**Грифованно**» и т. п. Подозрительное письмо нельзя открывать или сгибать, нагревать или опускать в воду. В подобных случаях, прежде всего, страдает именно секретарь, так как один из традиционных вариантов защиты для руководителя – никуда не входить первым и принимать предметы только из рук телохранителя или секретаря. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. Немедленно сообщите об этом администрации учреждения и в отделение полиции. Приведем некоторые рекомендации при обнаружении подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами. **В качестве мер предупредительного характера рекомендуем:**

- ужесточение пропускного режима при входе и въезде на территорию объекта, установку систем сигнализации, аудио– и видеозаписи;
- ежедневные обходы территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или подозрительных предметов;
- периодическую комиссионную проверку складских помещений;
- более тщательный подбор и проверку кадров;
- организацию и проведение совместно с сотрудниками министерства по чрезвычайным ситуациям, правоохранительных органов инструктажей и практических занятий по действиям при чрезвычайных происшествиях;
- при заключении договоров на сдачу складских помещений в аренду в обязательном порядке включать пункты, дающие право администрации предприятия при необходимости осуществлять проверку сдаваемых помещений по своему усмотрению.

В случае обнаружения подозрительного предмета незамедлительно сообщите о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений

ФСБ, МВД, МЧС России. До прибытия оперативно-следственной группы дайте указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета. В случае необходимости приступите к эвакуации людей согласно имеющемуся плану.

Важно: в соответствии с законодательством руководитель организации несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье своих сотрудников.

- Обеспечьте возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, сотрудников министерства по чрезвычайным ситуациям, пожарной охраны, скорой медицинской помощи, служб эксплуатации.

- Обеспечьте присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных.

- Во всех случаях дайте указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксируйте время ее обнаружения. **Безусловно:** внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы, сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п. **Еще раз напоминаем:** не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или подозрительными предметами – это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!



НАЦИОНАЛЬНЫЙ АНТИТЕРОРИСТИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ ОКАЗАТЬСЯ ВЗРЫВНЫМ УСТРОЙСТВОМ

— Категорически запрещается трогать, вскрывать, передвигать или предпринимать какие-либо иные действия с обнаруженным предметом.

— Не рекомендуется использовать мобильные телефоны и другие средства радиосвязи вблизи такого предмета.

— Необходимо немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в полицию или иные компетентные органы.

В общественном транспорте:

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте:

1. Опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она и кто ее мог оставить.
2. Если её хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю.

В подъезде жилого дома:

Если вы обнаружили неизвестный предмет в подъезде своего дома:

1. Спросите у соседей. Возможно, он принадлежит им.
2. Если владелец предмета не установлен – немедленно сообщите о находке в компетентные органы.

В учреждении:

Если вы обнаружили неизвестный предмет в учреждении, организации:

1. Немедленно сообщите о находке администрации или охране учреждения.
2. Зафиксируйте время и место обнаружения неизвестного предмета.
3. Предпримите меры к тому, чтобы люди отошли как можно дальше от подозрительного предмета и опасной зоны.
4. Дождитесь прибытия представителей компетентных органов, укажите место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
5. Не паникуйте. О возможной угрозе взрыва сообщите только тем, кому необходимо знать о случившемся.

Также необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. На наличие взрывного устройства, других опасных предметов могут указывать следующие признаки:

Признаки взрывного устройства:

- Присутствие проводов, небольших антенн, изолянты, шпагата, веревки, скотча в пакете, либо торчащие из пакета.
- Шум из обнаруженных подозрительных предметов (пакетов, сумок и др.). Это может быть тиканье часов, щелчки и т.п.
- Наличие на найденном подозрительном предмете элементов питания (батареек).
- Растяжки из проволоки, веревок, шпагата, лески;
- Необычное размещение предмета;
- Наличие предмета, несвойственного для данной местности;
- Специфический запах, несвойственный для данной местности.

Терроризм: как не стать жертвой

В последнее время в руках террористов появилось опасное оружие — жертвенный терроризм с использованием террористов-смертников. Участие в диверсионно-террористической борьбе смертников призвано нанести не только максимальный ущерб с большим количеством жертв, но и создать атмосферу паники, посеять неуверенность в способности государства обеспечить безопасность своих граждан. Способы проведения террористических актов носят крайне жестокий характер, они совершаются в местах массового скопления людей с применением закрепленных на теле взрывных устройств и начиненных взрывчаткой автомашин.

Первостепенная задача террориста-смертника — раствориться в массе людей и не привлекать к себе внимания. Московские события показывают, что на территории РФ в качестве смертников-исполнителей террористических актов их организаторами используются, как правило, женщины. При совершении теракта смертницы одеваются в одежду, характерную для данной местности. Тем не менее, в их одежде, поведении присутствует ряд характерных признаков. Женщины имеют головной убор, при этом возможен не только традиционный глухой платок, но и легкие газовые косынки, бейсболки. В летнее время одежда террористки-смертницы не соответствует погоде: просторная, предназначенная для сокрытия на теле взрывного устройства.

Характерными признаками террористов-смертников являются:

- неадекватное поведение;
- неестественная бледность;
- некоторая заторможенность реакций и движений, вызванные возможной передозировкой транквилизаторов или наркотических веществ;
- желание уклониться от камер видеонаблюдения (попытка опустить голову, отвернуться, прикрыть лицо рукой или платком, спрятаться за более высокого человека).

Террорист, как правило, имеет при себе мобильный телефон для связи с руководителем в случае возникновения трудностей. Поскольку террористы, как правило, не являются жителями столицы, их характерными признаками является неуверенное ориентирование на местности, неуверенное владение мобильным телефоном, отсутствие навыков пользования карточками для проезда в метрополитене и наземном транспорте. Национальность исполнителя-смертника для организаторов террористических акций принципиальной роли не играет. Между тем анализ последних проявлений жертвенного терроризма на территории России показывает стремление использовать представителей отдаленных сельских поселений южных регионов страны. Будьте осторожны! Если смертник почувствует внимание окружающих, он может привести взрывное устройство в действие незамедлительно. Поэтому, чтобы обезопасить себя и окружающих, старайтесь соблюдать спокойствие и, не привлекая внимания подозрительного вам человека, сообщить о нем в административные или правоохранительные органы либо в службы безопасности.

Если кого-либо из ваших близких захватили в качестве заложника и как условие его освобождения требуют совершения каких-то действий, прежде всего, убедитесь, что он жив и

невредим. Вряд ли вам представят возможность лично увидеться с захваченным, но поговорить с ним по телефону просто необходимо. При этом шантажисту следует твердо заявить, что ни о чем с ним вести переговоры не будете, пока не поговорите с заложником.

Ведя разговор:

1. во-первых, убедитесь, что на другом конце провода действительно тот человек, о котором идет речь. Телефонная связь несовершенна, и не всегда можно опознать по голосу даже очень близкого человека, поэтому в разговоре постарайтесь получить информацию, которая убедит вас в том, что это действительно он;
2. во-вторых, ведите разговор таким образом, чтобы убедиться, что вы общаетесь с живым человеком, а не магнитофонной записью;
3. в-третьих, постарайтесь успокоить заложника, сказав, что вы предпримите все от вас зависящее, чтобы освободить его как можно быстрее;
4. в-четвертых, поинтересуйтесь, все ли у него в порядке, как с ним обращаются, не причинили ли какого-либо вреда;
5. в-пятых, убедите его в том, что лучше будет, если он не станет предпринимать каких-либо активных действий, чтобы не обострить ситуацию и не навредить себе;
6. в-шестых, ни в коем случае не пытайтесь даже косвенно выяснить, кто его захватил и где он находится. Такого рода любопытство может очень дорого стоить.

После этого можно выслушать шантажиста, его условия. Скорее всего, речь пойдет об определенной сумме денег в рублях или зарубежной валюте. Независимо от того, есть ли у вас в наличии такая сумма или нет, постарайтесь попросить отсрочки в платеже, мотивируя тем, что в данный момент под рукой нет таких денег (за исключением ситуации, когда вам тут же говорят, что данная сумма денег лежит у вас в нижнем ящике письменного стола).

Если переговоры идут при личной встрече, попросите повторной встречи, если по телефону — повторного звонка. А за это время следует быстро решить, что делать: выполнить условия преступника, ни к кому за помощью не обращаясь, или все же прибегнуть к помощи правоохранительных органов или частной фирмы (имейте в виду, что в настоящее время не все фирмы, берущиеся за решение подобного рода задач, действительно могут их решать).

Как показывает мировой опыт, шантажирующий дает отсрочку на очень непродолжительное время, и уж если вы решились обратиться за помощью к профессионалам, то следует делать это сразу же, так как для разработки плана совместных действий и подготовки группы, специализирующейся на освобождении заложников, необходимо некоторое время.

Лучше всего сделать это немедленно, но по телефону, поскольку не надо исключать возможность установления наблюдения за вашими перемещениями с момента контакта с шантажистами. Будьте готовы к тому, что при повторном звонке вам могут уверенным голосом заявить, что абсолютно точно знают о том, что вы звонили в милицию и просили о помощи. При личной встрече такой вопрос тоже может быть задан, и здесь дело осложняется тем, что по телефону вас только слышат, а при личной встрече еще и видят. Нужно быть психологически готовым к таким вопросам.

Если очередной разговор по телефону с человеком, захватившим вашего близкого в качестве заложника, будет происходить в присутствии сотрудников правоохранительных органов, постарайтесь заранее оговорить с ними схему и различные варианты разговора с преступником. Это исключит возможность задержек при ответах на вопросы, и на том конце провода не возникнет подозрения, что вы после каждого вопроса получаете от кого-то консультацию по поводу того, что и как ответить.

Нередко бывает, что шантажирующий требует любой ценой ускорить время обмена. В таком случае постарайтесь, не теряя самообладания, убедить его в том, что предпринимается все возможное, но по независящим от вас обстоятельствам вы пока не готовы дать то, чего от вас ждут. Главное, не забудьте напомнить этому человеку, что в благополучном исходе дела вы заинтересованы гораздо больше, чем он. Можете аргументировать невозможность добыть за такое время запрошенной суммы тем, что человек, у которого вы хотели получить деньги, в данный момент находится в командировке и вернется через несколько дней, но, даже не

дожидаясь его возвращения, вы пытаетесь найти эти деньги по другим каналам. Вполне возможно, что пауза, которую вы выторгуете, позволит более качественно подготовить операцию по освобождению заложника, повысит гарантию его безопасности.

Когда будете договариваться о том, куда и в какое время принести то, что требует вымогатель, поставьте условие, что это возможно только в том случае, если у вас будут гарантии, что заложнику ничего не угрожает. Либо это будет взаимобмен, либо прежде, чем передать деньги, вы получите информацию, что заложник в данный момент уже находится в безопасном месте.

Не стоит по всем вопросам идти на поводу у похитителей. Чем тверже и разумнее будет ваша позиция, тем больше шансов на благоприятный исход.

Не следует забывать, что как только вы выполните их требование, заложник перестанет быть нужным злоумышленникам, не исключено, что они захотят избавиться от него, как от опасного свидетеля, поэтому единственно верное решение в подобных ситуациях – обращение за помощью в правоохранительные органы и строгое следование рекомендациям их сотрудников.

Следует ясно понять, что попытки утаить что-либо, вести «двойную игру», проявлять ненужную инициативу, могут существенно затруднить или сделать невозможным освобождение заложника, поставить под угрозу как его жизнь, так и вашу собственную.

Меры предосторожности в ситуации захвата террористами граждан в заложники.

К сожалению, никто из нас не защищен от ситуации, когда мы можем оказаться в заложниках у террористов. Но все же есть несколько универсальных правил, следуя которым можно избежать ошибок и сохранить свою жизнь. В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата заложников, постарайтесь избежать попадания в их число. Немедленно покиньте опасную зону или спрячьтесь. Спрятавшись, дождитесь ухода террористов и при первой возможности покиньте убежище и удалитесь. Исключением являются ситуации, когда Вы оказались в поле зрения террористов или высока вероятность встречи с ними. Заметив направляющуюся к вам вооруженную или подозрительную группу людей, немедленно бегите. Если скрыться от преступников не удалось, и вы оказались в заложниках, постарайтесь соблюдать спокойствие и не показывать своего страха. Не оказывайте террористам сопротивления, не пытайтесь вступать с ними в беседу, не стремитесь разжалобить их или отговорить от выполнения намеченного ими плана. Выполняйте их требования и не реагируйте на их действия в отношении других заложников. Не следует высказывать свое возмущение. Не нарушайте установленных террористами правил, чтобы не спровоцировать ухудшения условий вашего содержания. Не следует, например, пробовать связаться с родными, или правоохранительными органами. Это может быть воспринято вашими похитителями как неповиновение. При захвате заложников следует помнить, что только в сам момент захвата есть реальная возможность скрыться с места происшествия. Если этого сделать не удалось, настройтесь психологически, что моментально вас не освободят, но это непременно произойдет. Если началась операция по вашему освобождению (штурм), необходимо упасть на пол и закрыть голову руками; старайтесь при этом занять позицию подальше от окон и дверных проемов. Держитесь подальше от террористов, потому что в ходе операции по ним могут стрелять снайперы. Также возможны подрывы стен, дверей, окон, возгорания и задымления, поэтому необходимо определить для себя места возможного укрытия от поражающих элементов, заранее снять с себя всю синтетическую одежду, так как она увеличивает вероятность получения ожогов. Целесообразно также снять ремни, ремешки от сумочек и спрятать их в карманах – эти предметы в случае необходимости можно использовать, как кровоостанавливающее средство. Не следует брать в руки оружие, чтобы вас не перепутали с террористами. Если рядом с вами или непосредственно на вас установлено взрывное устройство, по возможности, голосом или движением руки дайте понять об этом сотрудникам спецслужб, которые могут приблизиться к вам в ходе спецоперации. Фиксируйте в памяти все события, которые сопровождают захват. Эта информация будет очень важна для правоохранительных органов. Оказавшийся в заложниках человек сначала не может поверить в то, что это произошло и адекватно оценить ситуацию. Как показывает анализ поведения лиц оказавшихся в заложниках, у некоторых из них может возникнуть неуправляемая реакция протеста против совершаемого насилия. Важно не терять самообладание, так как в этой

ситуации террористы часто убивают взбунтовавшихся. Террористы, как правило, находятся в состоянии сильнейшего стресса и поэтому крайне агрессивны. У заложников после шока первых часов плена обычно начинается процесс адаптации — приспособления к абсолютно ненормальным условиям существования. Однако дается это ценой, прежде всего, психологических травм и нарушений. Быстро притупляются острота ощущений и переживаний, таким образом, психика защищает себя. То, что возмущало или приводило в отчаяние, воспринимается, как обыденность. При этом важно не утратить человеческий облик. По возможности не замыкайтесь в себе, постарайтесь присмотреться к другим людям, выяснить, не нужна ли кому-то помощь. Даже мелочь — понимающий взгляд, слово поддержки — будет способствовать тому, что между вами возникнет контакт. Если человек чувствует поддержку, и ему, и всем, кто рядом с ним, становится легче. Тем не менее, заложникам, как правило, не удаётся избежать вспышек апатии и агрессивности во взаимоотношениях между собой. Они обусловлены подсознательным стремлением снять эмоциональное перенапряжение, однако это может еще больше обострить ситуацию, спровоцировать на агрессивные действия террористов. Распространенным является заблуждение, которому часто оказываются подвержены люди, оказавшиеся в заложниках — стремление и попытки «понять» похитителей и разбудить в них сочувствие. Однако это вредная иллюзия. Симпатии к террористам могут стать вашим первым шагом к предательству по отношению к другим заложникам. Не думайте, что боевики при этом станут воспринимать вас как-то по-новому. Постоянная угроза жизни и осознание своей беспомощности могут привести к развитию и других психических явлений. Может казаться, что вы слышите звуки вроде бы начавшегося штурма, голоса отсутствующих людей, видите нечто странное в темноте. Однако это не признак помешательства, а расстройство, которое пройдет не позже чем через две недели после освобождения. Нельзя позволять себе сосредотачиваться на переживаниях. Способов отвлечься существует немало: попробуйте придумать себе какую-либо игру, вспоминать полузабытые стихотворения, анекдоты и т.п. Для верующих большим подспорьем является молитва. Очень важно не забывать о личной гигиене. Пребывание в заложниках наносит психическую травму даже весьма стойким людям. Освобожденных нередко тяготят чувства вины и стыда, утраты самоуважения, разного рода страхи. Помните, что это нормальная для бывших заложников реакция. Для возвращения к нормальной жизни требуется довольно длительный период.

Терроризм. Как распознать опасность?

Чаще всего борьба с террором — война без линии фронта. Террористы могут в любой момент оказаться среди нас под видом обычных граждан. Существуют ли признаки, по которым можно выявить террористов и их преступные намерения по подготовке теракта с тем, чтобы предпринять необходимые предупредительные меры? Деятельность террористов не всегда бросается в глаза. Но вполне может показаться подозрительной и необычной. Если признаки странного поведения очевидны, необходимо немедленно сообщить об этом в силовые структуры. В преступных целях, террористами, как правило, используются типичные взрывчатые вещества заводского и самодельного изготовления, боеприпасы, пиротехнические средства, а также иные опасные вещества и смеси, способные к взрыву при определенных условиях. Террористы активно используют и различные самодельные взрывные устройства: самодельные мины-ловушки; мины сюрпризы, имитирующие предметы домашнего обихода или вещи, привлекающие внимание. Скрытый пронос под одеждой и в ручной клади является самым распространенным способом доставки террористических средств к месту проведения террористической акции. Наиболее часто этот канал используется для доставки огнестрельного оружия. Огнестрельное оружие в собранном и разобранном виде имеет хорошо известные, достаточно специфичные и узнаваемые формы узлов, деталей и механизмов. Под одеждой и в ручной клади могут доставляться также взрывные устройства и радиоактивные вещества. Проносимые взрывные устройства, как промышленного изготовления, так и самодельные, могут камуфлироваться под бытовые предметы. В практике встречались начиненные взрывчаткой электрические фонари, фены, вентиляторы, светильники, радиоприемники и магнитофоны, электробритвы, банки с кофе, консервы, термосы и т.п. Будьте внимательны, постарайтесь

запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения и т.д. Не пытайтесь их останавливать сами – Вы можете стать первой жертвой. Будьте особо бдительными и остерегайтесь людей, одетых явно не по сезону; если вы видите летом человека, одетого в плащ или толстую куртку – будьте внимательны – под такой одеждой террористы чаще всего прячут бомбы; лучше всего держаться от него подальше и обратить на него внимание сотрудников правоохранительных органов; Остерегайтесь людей с большими сумками и чемоданами, особенно, если они находятся в месте, не подходящем для такой поклажи (в кинотеатре или на празднике).

Старайтесь удалиться на максимальное расстояние от тех, кто ведет себя неадекватно, нервозно, испуганно, оглядываясь, проверяя что-то в одежде или в багаже. Если вы не можете удалиться от подозрительного человека, следите за мимикой его лица; специалисты утверждают, что преступник, готовящийся к теракту, обычно выглядит чрезвычайно сосредоточено, губы плотно сжаты, либо медленно двигаются, как будто читая молитву. Ни в коем случае не поднимайте забытые вещи: сумки, мобильные, кошельки; не принимайте от незнакомых лиц никаких подарков, не берите вещей с просьбой передать другому человеку.

Действия при угрозе совершения террористического акта

Всегда контролируйте ситуацию вокруг себя, особенно когда находитесь на объектах транспорта, культурно-развлекательных, спортивных и торговых центрах.

При обнаружении забытых вещей, не трогая их, сообщите об этом водителю, сотрудникам объекта, службы безопасности, органов милиции. Не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного пакета, коробки, иного предмета.

Не подбирайте бесхозных вещей, как бы привлекательно они не выглядели.

В них могут быть закамуфлированы взрывные устройства (в банках из-под пива, сотовых телефонах и т.п.). Не пинайте на улице предметы, лежащие на земле.

Если вдруг началась активизация сил безопасности и правоохранительных органов, не проявляйте любопытства, идите в другую сторону, но не бегом, чтобы Вас не приняли за противника.

При взрыве или начале стрельбы немедленно падайте на землю, лучше под прикрытие (бордюр, торговую палатку, машину и т.п.). Для большей безопасности накройте голову руками.

Случайно узнав о готовящемся теракте, немедленно сообщите об этом в правоохранительные органы.

Если вам стало известно о готовящемся или совершенном преступлении, немедленно сообщите об этом в органы ФСБ или МВД.

ФИЛИАЛ

Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ:

Возврат качественного товара

Основные права покупателей на обмен и возврат товара надлежащего качества прописаны в статье 25 Закона "О защите прав потребителей" и статье 502 ГК РФ. Для возврата качественных товаров, купленных в интернет-магазинах действуют другие правила, прописанные в ст. 26.1 Закона "О защите прав потребителей".

Требовать возврата качественного товара, купленного в обычном магазине можно в течение 14 дней после покупки. (статья 25 Закона "О защите прав потребителей")

Если последний день срока возврата товара приходится на выходной или праздничный день, требовать возврата товара можно на следующий рабочий день. (статья 193 Гражданского кодекса РФ.)

Вернуть товар надлежащего качества можно, если указанный товар не эксплуатировался, у него сохранены первоначальный товарный вид, потребительские свойства,

пломбы, фабричные ярлыки, а также имеются какие-либо документы, подтверждающие факт покупки. (статья 25 Закона "О защите прав потребителей")

Утрата покупателем товарного или кассового чеков на товар не лишает права потребителя опираться на показания свидетелей. (статья 18, 25 Закона "О защите прав потребителей").

Товары надлежащего качества, которые нельзя вернуть или обменять в течение 14 дней:

- Продовольственные товары
- Товары, входящие в Перечень качественных товаров, не подлежащих возврату и обмену.

Покупатель вправе вернуть приобретенный качественный товар продавцу и получить уплаченную за него денежную сумму только при условии, если у продавца отсутствует необходимый для обмена товар.

Если, потребитель, к примеру, предъявляет требование о возврате качественного товара на основании того, что товар ему не подошел по размеру, продавец вправе отказать потребителю в возврате денег за товар, предложив потребителю такой же товар другого размера. Поэтому внимательно отнеситесь к выбору основания для возврата качественного товара.

Для того чтобы вернуть покупку в магазин в течение 14 дней следует:

1. С особым вниманием ознакомиться с пунктом 2 статьи 25 Закона «О защите прав потребителей».
2. Выяснить, входит ли купленная вещь в перечень товаров, которые нельзя возвращать, если не входит то, перейти к п.3.
3. Написать в двух экземплярах претензию о возврате качественного товара, в которой указать причину возврата покупки с требованием расторжения договора купли-продажи и возврата денег. К претензии приложить копию чека или иной документ, подтверждающий факт покупки.
4. Прибыть в магазин, обратиться к менеджеру по работе с клиентами и предъявить ему претензию и товар в упаковке.
5. Попросите менеджера в вашем присутствии осмотреть сданный вами товар на предмет отсутствия следов эксплуатации и сохранности первоначального товарного вида.
6. Предложите зафиксировать результаты осмотра товара отдельным документом или на вашей копии претензии.
7. Потребуйте, чтобы на копии претензии в магазине вам поставили пометку о вручении претензии (к примеру, штамп, печать или подпись менеджера магазина с указанием его фамилии и даты вручения).
8. Уточните у продавца о правилах и сроках возврата денег за сданный вами товар в их торговой сети.

Требование покупателя о возврате денег должно быть удовлетворено в течение трех дней. (пункт 2 статьи 25 Закона "О защите прав потребителей").

По консультированию и составлению претензии и исковых заявлении о нарушении прав потребителей, Вы можете обратиться в Консультационный пункт по защите прав потребителей Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Свердловской области» находится по адресу: г. Асбест, ул. Ладыженского, д. 17, каб. 104, приёмные часы - вторник, четверг с 14.00 до 16.00, тел.: 8(34365) 2-58-49, 2-48-17.

**Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е. В. Гилева**

**ФИЛИАЛ
Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии
в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»
ИНФОРМИРУЕТ:**

Перевозки организованных групп детей

Перевозка автомобильным транспортом:

К перевозкам групп детей допускаются водители, имеющие непрерывный трехлетний и более стаж работы на автомобильных транспортных средствах категории «Д» и не имеющие на протяжении последних трех лет нарушений Правил дорожного движения.

Перевозка организованных групп детей осуществляется при обязательном сопровождении на весь период поездки на каждое транспортное средство взрослого сопровождающего, а если число перевозимых детей более двадцати – двух сопровождающих.

Автомобильная колонна с детьми до пункта назначения сопровождается машиной «скорой помощи». При количестве автобусов менее трех необходимо наличие квалифицированного медицинского работника в каждом автобусе.

При нахождении в пути следования более трех часов организуется обеспечение детей наборами пищевых продуктов (сухими пайками) и бутилированной питьевой водой.

Перевозка детей при экскурсионных и туристических поездках осуществляется в светлое время суток. Движение автобуса в период с 23.00 до 7.00 часов, а также в условиях недостаточной видимости (туман, дождь, снегопад) не допускаются. В порядке исключения допускается перевозка детей к железнодорожным вокзалам и аэропортам и от них, а также при задержках в пути до ближайшего места отдыха (ночлега).

Экскурсионные автобусные поездки детей организуются по маршрутам продолжительностью до 12 часов с одним водителем и до 16 часов – с двумя водителями.

Перевозка железнодорожным транспортом:

Организованной перевозкой детских коллективов (групп детей) железнодорожным транспортом будет считаться перевозка детей в возрасте до 18 лет в количестве от 8 детей и более.

Формируют группы детей с сопровождающими из расчета 1 сопровождающий на 8-12 детей.

Организаторы детских коллективных поездок согласовывают с центрами госсанэпиднадзора ассортимент продуктов, входящих в дорожный набор - «сухой паек» и обеспечивают питание детей из таких наборов в пути следования.

При нахождении в пути свыше одних суток организуется полноценное горячее питание организованных детских групп в вагонах-ресторанах пассажирских поездов совместно организаторами коллективного отдыха детей, начальником поезда и директором вагона-ресторана.

При организованных коллективных поездках дети должны иметь медицинские справки о состоянии здоровья и отсутствии контакта с инфекционными больными.

Проводники совместно с сопровождающими детей взрослыми: оказывают помощь в размещении детей на местах проезда; осуществляют выдачу постельного белья и постельных принадлежностей; производят при необходимости замену мест; обеспечивают питьевой водой, чаем не менее 3 раз в сутки; организуют специальные купе для детей-инвалидов.

Советы родителям!

- Если вы отправляете ребенка на отдых помните акклиматизация у детей проходит значительно тяжелее и дольше, чем у взрослых.
- Чтобы ребенок успел нормально отдохнуть продолжительность поездки должна быть не менее 3 недель.
- Внимательно отнеситесь к рациону питания ребенка, в том числе с учетом индивидуальных особенностей организма. При изменении климата, качества продуктов, режима приема пищи аппетит у ребенка меняется, а это негативным образом отражается на здоровье ребенка.

- При поездках за границу желательно застраховать жизнь и здоровье ребенка на время всей поездки. Обратите внимание на то, какие именно случаи повреждения здоровья считаются страховыми, так как дети менее осмотрительны, чем взрослые

По консультированию и составлению претензии и исковых заявления о нарушении прав потребителей, Вы можете обратиться в Консультационный пункт по защите прав потребителей Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Свердловской области» находится по адресу: г. Асбест, ул. Ладыженского, д. 17, каб. 104, приёмные часы - вторник, четверг с 14.00 до 16.00, тел.: 8(34365) 2-58-49, 2-48-17.

**Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е. В. Гилева**

ФИЛИАЛ

**Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии
в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»
ИНФОРМИРУЕТ:**

На что обратить внимание в случае нахождения детей в детских оздоровительных лагерях?

Продолжительность смены в летние каникулы должна составлять не менее 21 дня.

Отряды детских оздоровительных лагерей комплектуются с учетом возраста детей: 6-9 лет – не более 25 человек; 10-14 лет – не более 30 человек; 15-18 лет – не более 25 человек.

Все дети пребывающие в лагерь должны иметь медицинскую справку о состоянии здоровья и отсутствие контактов с инфекционными больными.

Режим дня в оздоровительном учреждении строится в зависимости от возраста детей. В распорядке дня детям должно быть выделено не менее 1,5 часа свободного времени с распределением его на первую и вторую половины дня.

В качестве воспитания навыков труда для детей 6-10 лет допускаются уборка постелей, несложные работы по уходу за помещениями и территорией, сбор ягод и лекарственных трав под наблюдением воспитателя; для старших школьников – дежурство по столовой, сервировка столов, уборка грязной посуды; для детей старше 14 лет – уборка обеденного зала, благоустройство территорий, уборка спальных комнат.

Не разрешено привлекать детей к работам связанным с большой физической нагрузкой (переноске и передвижению тяжестей, пилке дров, стирке постельного белья); опасным для жизни (мытью окон, протирке светильников); опасным в эпидемиологическом отношении (уборке санузлов, умывальных комнат, уборке или вывозу отходов и нечистот. обработке чаши бассейна). Запрещена уборка мест общего пользования, лестничных площадок, пролетов и коридоров, мытье полов с применением моющих средств.

Туристические походы проводят через 1-2 недели после заезда детей, не чаще 2-х раз в смену для каждого ребенка. Все участники похода должны пройти медицинский осмотр и получить разрешение врача. Врач за 1-2 дня до отправления в поход подписывает маршрутный лист. Дети 7-9 лет допускаются к участию в однодневных походах, 10-13 лет – в двух дневных походах, с 14 лет – в трехдневных.

В питании детей не используются:

- непастеризованное молоко без тепловой обработки (кипячения) или прокисшее молоко «самоквас»;
- фляжный творог, сметана, зеленый горошек в натуральном виде без тепловой обработки (кипячения);
- рыбы без термической обработки (строганина, вобла и др.);
- консервированные продукты домашнего приготовления;
- консервированные продукты в томатном соусе;
- порошки неизвестного состава в качестве разрыхлителей теста;

- сухие концентраты для приготовления гарниров;
- напитки, морсы и продукты собственного приготовления, квас;
- изделия из мясной обреси, отходы колбасных цехов, свиные баки, диафрагмы, кровь, рулеты из мякоти мозгов.

Советы родителям!

Если вы отправляете ребенка на отдых помните акклиматизация у детей проходит значительно тяжелее и дольше, чем у взрослых.

Чтобы ребенок успел нормально отдохнуть продолжительность поездки должна быть не менее 3 недель.

Внимательно отнеситесь к рациону питания ребенка, в том числе с учетом индивидуальных особенностей организма. При изменении климата, качества продуктов, режима приема пищи аппетит у ребенка меняется, а это негативным образом отражается на здоровье ребенка

По консультированию и составлению претензии и исковых заявления о нарушении прав потребителей, Вы можете обратиться в Консультационный пункт по защите прав потребителей Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Свердловской области» находится по адресу: г. Асбест, ул. Ладыженского, д. 17, каб. 104, приёмные часы - вторник, четверг с 14.00 до 16.00, тел.: 8(34365) 2-58-49, 2-48-17.

**Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е. В. Гилева**

ФИЛИАЛ

**Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии
в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»**

ИНФОРМИРУЕТ:

**Более 200 консультаций по потребительским вопросам
было дано специалистами Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области» за 1 квартал 2018 года**

За 1 квартал 2018 года специалистами консультационного пункта для потребителей Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» оказано 237 консультаций, из них 130 консультаций на личном приеме и 104 - по телефону.

По заявлению граждан за указанный период специалистами подготовлены претензии и исковые заявления по вопросам оказания услуг связи, бытовых услуг, продажи технически сложных товаров, мобильных телефонов, обуви, одежды, мебели, дверей, пластиковых окон, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, товаров дистанционным способом и по иным вопросам. Удовлетворено в пользу потребителей (в добровольном порядке) по претензиям 34755 рублей, по исковым заявлениям - 39831 рублей.

В целях повышения информированности населения проведены 2 горячие линии для потребителей, подготовлены 71 публикация в средства массовой информации, проведены 4 круглых столов и семинаров, выданы 61 информационная памятка для потребителей.

По вопросам консультирования, подготовки досудебных документов (составления исков, претензий), получения памяток в сфере потребительского законодательства, Вы можете обратиться в отдел защиты прав потребителей Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» по адресу: Свердловская обл., г. Асбест, ул. Ладыженского, 17, каб. 104, 304, 307 или по телефону: 8(34365)2-48-17, 2-58-49.

**Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области Е.В.Гилева**

**Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии
в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»**

ИНФОРМИРУЕТ:

Клещи продолжают кусать!

По состоянию на 1 июня 2018г. на подведомственной территории Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» зарегистрировано **407 пострадавших от присасывания клещей, среди них 68 детей.**

Город Асбест – 308 жителей, из них 34 ребенка (11%), присасывание клещей регистрируется на территориях - район базы Бодрость (9 случаев), кладбище (26 случаев), городская черта (24 случая), коллективные сады (72 случая), район Некрасовского моста(4 случая), пос.Черемша (11 случаев), Н.Кирпичный (13 случаев), п.Шамейка (9 случаев) п.Режик (1случай), п. Папанина (7 случаев), п. Н. Окунево (25 случаев), п. Малышева (16 случаев), п. Белокаменный (38 случаев), п. Красноармейский (8 случая),101 квартал(10 случаев) и 35 случаев привозных клещей с других территорий.

Поселок Рефтинский - 8 жителей, из них 4 детей (58%),присасывание клещей регистрируется на территориях – водохранилище- (4 случая), территория поселка (2 случая), коллективные сады (2 случая).

Белоярский район - 81 жителей, их них 24 ребенка (30%), присасывание клещей регистрируется на территориях – пос. Белоярский (34 случаев), коллективные сады (24 случая), п. Студенческий(6 случаев), с.Брусянское(2 случая), д.Гагарка (4 случая), с.Кочнево (4 случая), с. Камышево (2 случая), с. Некрасово (2 случая), д. Гусева 3 случая),

Рабочий поселок В. Дуброво- 6 жителей из них 4 детей, присасывание клещей на территории поселка.

Обращаем внимание, что при посещении лесных массивов надевайте защитную одежду и пользуйтесь репеллентами.

В случае присасывания клеща, его следует осторожно удалить (лучше в медицинском учреждении), для его исследования на зараженность клещевым энцефалитом и другими инфекциями можно обратиться в пункт приема Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области».

На 01 июня 2018 г. жителями доставлено на исследование **52 клеща**, из них в 12- ти (23%) обнаружен возбудитель Лайм- боррелиоза.

Напоминаем вам, что пункт приема для исследования клещей работает только рабочие дни: в **понедельник, среду, пятницу** с 08.30 до 15.00 часов (обед с 12 до 13 часов) и **вторник, четверг** с 08.30 до 10.00 часов. При себе иметь паспорт и страховой полис (при наличии страховки от укуса клеща). **Исследование клещей платное**, стоимость зависит от количества исследуемых инфекций (можно исследовать на вирусы клещевого энцефалита, лайм-боррелиоза, эрлихиоза, анаплазмоза).

Как правильно хранить и транспортировать клеща:

- 1) поместить клеща в небольшую закрывающуюся емкость, либо завернуть во влажную салфетку и положить в полиэтиленовый мешочек;
- 2) хранить при $t +4^{\circ}C$ (на нижней полке холодильника);
- 3) в течении 2-х суток с момента удаления клеща доставить его в пункт приема.

Помните, что своевременная диагностика заболевания- это залог успешного лечения!

**Главный врача Асбестовского филиала ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области Е.В. Гилева**

ФИЛИАЛ

Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ:

Электронные способы оплаты

В Консультационный пункт по защите прав потребителей Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Свердловской области» поступают обращения потребителей с вопросами оплаты товаров и услуг электронными способами. Для оплаты

покупок существуют различные электронные устройства и сервисы:

1. Оплата с использованием банкомата

Банкомат - это устройство, с помощью которого можно вносить или получать наличные денежные средства, а также производить безналичные платежи и оплату.

Оплата производится путем внесения наличных денежных средств либо при осуществлении перевода со счета карты.

Для оплаты через банкомат необходимо открыть банковский счет, получить банковскую карту, знать реквизиты для оплаты.

2. Оплата с использованием Pos-терминала

Pos-терминал – это устройство для совершения операций с использованием банковских карт, конструкция которого не предусматривает прием и выдачу наличных денежных средств.

Оплата осуществляется путем ввода банковской карты в терминал и набора пин-кода карты, либо бесконтактным способом путем поднесения карты или мобильного телефона с функцией бесконтактной оплаты к экрану терминала.

3. Оплата через платежный терминал:

Платежный терминал - это устройство для приема денежных средств от потребителя, функционирующее в автоматическом режиме. Платежный терминал не выдает наличные денежные средства! За совершение оплаты через терминал может взиматься комиссия. Через терминал нельзя оплачивать кредиты, открытые в банке.

4. Оплата с помощью Интернет-банкинга

Интернет-банкинга – это дистанционный доступ к услугам банка через сеть «Интернет».

С помощью интернет-банкинга можно в любое время получать подробную информацию о банковских услугах (вклады, карты, кредиты) и совершать платежи.

С помощью интернет-банкинга можно: оплачивать услуги ЖКХ, оплачивать товары (услуги) в интернет-магазинах, оплачивать услуги связи (телефона, интернета, пр.), переводить деньги с карты на карту, погашать кредит, оплачивать штрафы, налоги, оплачивать иные услуги и совершать иные платежи.

Доступ к интернет-банкингу: по телефону "горячей линии" поддержки клиентов банка, через интернет-банк на сайте банка, в том числе через мобильный интернет, через мобильное приложение, устанавливаемое на телефон в специальных интернет-магазинах

Для доступа к интернет-банкингу необходимы: банковский счет (вклад), устройства для доступа в интернет (компьютер планшет, мобильный телефон) и получения смс-сообщений, доступ к сети интернет, регистрация в интернет-банке, логин и пароль.

5. Оплата с помощью электронных платежных сервисов

Платежные сервисы - это «виртуальные счета», которые создаются на Интернет - сайтах и на которых в электронной форме учитываются денежные средства. *Например, Visa QIWI Wallet, Яндекс.Деньги, PayPal и другие.*

Такие счета не являются банковскими счетами!

Для использования электронных платежных сервисов необходимо: зарегистрироваться на сайте платежного сервиса, создать «виртуальный счет» (так называемый «виртуальный кошелек»).

Основные советы потребителям

Если банкомат удерживает карту, не выдает денежные средства или зачисляет их в меньшем размере – незамедлительно сообщите по телефону поддержки, указанному на устройстве, о деталях платежа. При необходимости заблокируйте карту

Не совершайте повторный платеж до получения подтверждения об отказе в платеже

Проверяйте правильность заполнения всех необходимых реквизитов. Сохраняйте чек, он служит подтверждением выполнения Вами обязанностей по оплате товаров, работ или услуг.

В случае спорного перевода денежных средств не позднее дня, следующего за днем его совершения, обратитесь в банк с письменным заявлением о несогласии с переводом

Подключите услугу смс-информирования.

Сфотографируйте на телефон экран банкомата, терминала, сделайте скриншоты интернет-страниц в случае возникновения ошибки платежа.

Запомните! Если в интернет-магазине продавец требует произвести оплату товара на номер электронного кошелька, это может свидетельствовать о мошеннических действиях!

По консультированию и составлению претензии и исковых заявлений о нарушении прав потребителей, Вы можете обратиться в Консультационный пункт по защите прав потребителей Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Свердловской области» находится по адресу: г. Асбест, ул. Ладыженского, д. 17, каб. 104, приёмные часы - вторник, четверг с 14.00 до 16.00, тел.: 8(34365) 2-58-49, 2-48-17.

**Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е. В. Гилева**

**Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» в городе Асбест и Белоярском районе
ИНФОРМИРУЕТ:**

«О профилактике холеры»

По данным Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) с 2008 по 2017 г. зарегистрировано свыше 2 миллионов 400 тысяч больных холерой в 107 странах. За последние десятилетие выявлены **25 стран**, где регистрировали случаи холеры:

в Азии: Индия, Бангладеш, Непал, Пакистан, Малайзия, Вьетнам;

в Африке: Зимбабве, Кения, Замбия, Сомали, Уганда, Мозамбик, Нигерия, Камерун, Южный Судан, Танзания, Гана, Либерия, Ангола, ДРК, Нигер, Малави;

в странах Карибского бассейна: Гаити, Доминиканская республика и Куба.

В Российской Федерации регистрировались случаи завоза холеры из Индии и Таджикистана. Кроме того, Свердловская область связана прямым авиасообщением с эндемичными по холере странами: Индия, Вьетнам.

Что нужно знать о холере?

Холера - опасная острая кишечная инфекция бактериального происхождения. Вызывается холерным вибрионом. Болезнь начинается остро. Характерными признаками холеры являются понос и рвота. В результате для жизни заболевшего становится опасной большая потеря жидкости. Могут появиться мышечные судороги, чаще в области икр. Отличить холеру от других типов желудочно-кишечных заболеваний по симптомам часто не представляется возможным без проведения бактериологических исследований (выделения холерного вибриона).

Поэтому при появлении симптомов, которые могут свидетельствовать о заболевании холерой (тошнота, рвота, жидкий стул, головная боль, головокружение), необходимо немедленно обратиться за помощью к врачу. Самолечение может усугубить Ваше состояние и привести к самым трагическим последствиям.

Пути распространения инфекции

Основной путь распространения инфекции - через воду, в которую вибрионы попадают с выделениями больного человека. Из водоемов возбудитель холеры может попасть в организм человека при заглатывании воды во время купания, через посуду, овощи и фрукты, вымытые сырой водой. Механическим переносчиком вибрионов с испражнений на продукты, предметы домашнего обихода являются мухи.

Как защитить себя от холеры?

1. Пейте только кипяченую воду; газированные напитки, упакованные в бутылки или банки, обычно безопасны, если не добавлять лед;
2. Ешьте только свежеприготовленные и хорошо термически обработанные продукты;
3. Всегда чистите овощи фрукты;
4. Купайтесь в водоемах, разрешенных для организованного отдыха;
5. Соблюдайте правила личной гигиены.

Если следовать этим мерам предосторожности, риск заражения холерой очень мал.

**Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е. В. Гилева**

**Муниципальное унитарное предприятие «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский
ИНФОРМИРУЕТ:**

О проведении общественных обсуждений по материалам проектной документации, включая оценку воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду по объекту: «Корректировка (доработка) проектной документации «Реконструкция полигона твёрдых бытовых и промышленных отходов городского округа Рефтинский», принадлежащего МУП «ПТЖКХ» городского округа Рефтинский Свердловской области, на праве хозяйственного ведения.

Цель намечаемой деятельности- реконструкция полигона твёрдых бытовых и промышленных отходов.

Месторасположение намечаемой деятельности - Свердловская область, п. Рефтинский

Заказчик работ: МУП «ПТЖКХ» городского округа Рефтинский (624285, Россия, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Гагарина,33 тел./факс (34365) 3-00-05, e-mail: gkh-reft@mail.ru

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду – с 01.06.2018г. по 01.07.2018г.

Форма общественных обсуждений- общественные слушания.

Ответственным за организацию общественных слушаний является Администрация городского округа Рефтинский (624285 Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Гагарина13. Тел. (34365) 3-05-35, e-mail: reft@goreftinsky.ru

Общественные слушания по указанным материалам состоятся 04.07.2018 г. в 10:00 по адресу Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Гагарина,33, 2 этаж, «красный уголок»

С материалами проектной документации, включающим материалы оценки воздействия на окружающую природную среду, внести замечания и предложения (в устной и письменной форме) можно по адресу 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Гагарина,33 (приёмная МУП «ПТЖКХ» городского округа Рефтинский), e-mail: gkh-reft@mail.ru, в течении 30 дней с даты опубликования настоящей информации.

Для изучения мнения общественности в общественной приёмной будет размещена книга предложений и замечаний.

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: О.В. Осинцева, Е.П. Пилюшенкова.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 12.06.2018г. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №24.