



«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№6 (398) 20 февраля 2017 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Уважаемые защитники Отечества! Дорогие ветераны!

Поздравляем Вас с праздником – Днём защитника Отечества!

Этот праздник объединяет все поколения граждан нашей большой страны. В этот день мы отдаём дань уважения мужественным людям, посвятившим всю свою жизнь служению России. Сегодня важно сохранить преемственность поколений, прививая им ценности патриотизма, долга, ответственности за судьбу своей Родины.

Славные традиции российского воинства с честью продолжают современные солдаты и офицеры, защищая границы нашей Родины, сохраняя мир, спокойствие, безопасность ее граждан.

В День защитника Отечества поздравления звучат в адрес всех мужчин – сильных, деятельных, ответственных, которые заботятся о своих семьях, вносят свой вклад в настоящее и закладывают крепкий фундамент будущего нашей малой родины и всей страны.

Поздравляем всех с праздником и от всей души желаем здоровья, счастья, добра и благополучия!

**Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2017 № 87

п. Рефтинский

Об утверждении календарного плана физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на 2017 год в городском округе Рефтинский

В целях развития физической культуры и спорта на территории городского округа Рефтинский и упорядочения проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, реализации постановления главы городского округа Рефтинский от 22.01.2016 года № 23 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2020 года» и на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить календарный план физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на 2017 год в городском округе Рефтинский (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохину.

Глава городского округа И.А. Максимова
Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 10.02.2017 № 87 «Об утверждении календарного плана физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на 2017 год в городском округе Рефтинский»

**Календарный план
физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на 2017 год в городском округе
Рефтинский**

Часть I. Календарный план физкультурных мероприятий среди населения

Раздел 1. Физкультурные и комплексные спортивные мероприятия для детей, учащейся молодежи				
№ п/п	Наименование спортивного мероприятия (пол, возрастная группа) (дисциплина)	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
1	«Весёлый мяч» дошкольники 6-7 лет	январь	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
2	Муниципальные спортивные военизированные соревнования «А ну-ка, парни!», посвящённые Дню защитника Отечества, среди учащихся 2-11 классов общеобразовательных организаций городского округа Рефтинский (мальчики)	февраль	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
3	Всероссийские соревнования по волейболу «Серебряный мяч» среди команд общеобразовательных организаций (в рамках общероссийского проекта «Волейбол - в школу») 8,10 класс (девочки)	март	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
4	Всероссийские соревнования среди школьников «Президентские состязания» 7-ые классы	март	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
5	Всероссийские соревнования по баскетболу среди команд общеобразовательных организаций (в рамках общероссийского проекта «Баскетбол - в школу») 8,10 класс (мальчики)	апрель	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
6	«Весёлые старты» дошкольники 5-7 лет	май	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
7	«Пионербол» 5-6 классы (девочки)	ноябрь	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
8	Соревнования по спортивной гимнастике среди 5-х классов	декабрь	МБОУ «СОШ № 17»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», МБОУ «СОШ № 17»
Раздел 2. Физкультурные и комплексные спортивные мероприятия для населения				
1	Всероссийский «День снега»	январь	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», Образовательные организации	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», ОМПСКиТ
2	XXXV Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России-2017» в городском округе Рефтинский	февраль	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», ОМПСКиТ
3	Всероссийский «День зимних видов спорта»	по назначению	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», Образовательные организации	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», ОМПСКиТ
4	Семейная лыжная эстафета «Семейный забег»	февраль	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», ОМПСКиТ
5	Традиционная легкоатлетическая эстафета «Огни Рефта»	4 мая	Улицы городского округа Рефтинский	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», ОМПСКиТ
6	Семейные весёлые старты «Мама, папа, я - дружная семья», посвящённые Дню посёлка	июль	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», ОМПСКиТ

7	Всероссийский фестиваль национальных и неолимпийских видов спорта	июль	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», ОМПСКиТ
8	Всероссийские соревнования по уличному баскетболу «Оранжевый мяч»	по назначению	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», ОМПСКиТ
9	«Народный жим» в честь Дня физкультурника	по назначению	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
10	Мероприятие «Рефтинский-спортивный», посвящённое Дню физкультурника	август	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», ОМПСКиТ
11	Всероссийский день бега «Кросс Нации-2017»	сентябрь	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», ОМПСКиТ
12	Всероссийский день ходьбы	сентябрь	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», ОМПСКиТ
13	Спортивно-массовые соревнования по футболу «Футбольная страна»	октябрь	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», ОМПСКиТ

Раздел 3. Мероприятия по внедрению всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

1	Проведение тестирования обучающихся 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Рефтинский в 2017-2018 учебном году по выполнению нормативов ВФСК «ГТО»	по назначению	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», ОМПСКиТ
2	Проведение тестирования населения городского округа Рефтинский по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (VI-VIII ступени Комплекса ГТО)	по назначению	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», ОМПСКиТ
3	Проведение тестирования обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Рефтинский в 2016-2017 учебном году по выполнению нормативов ВФСК «ГТО»	по назначению	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», ОМПСКиТ

Раздел 4. Физкультурно-массовые и спортивные мероприятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1	Соревнование для лиц с ограниченными возможностями здоровья «Мы можем многое»	декабрь, август	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», ОМПСКиТ
---	---	-----------------	---------------------	------------------------------

Раздел 5. Комплексные мероприятия

1	Спартакиада работников бюджетной сферы городского округа Рефтинский	март	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», ОМПСКиТ
---	---	------	---------------------	------------------------------

**Часть II. Календарный план спортивных соревнований
Авиамодельный спорт (номер-код 1520001411Я)**

№ п/п	Наименование спортивного мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
1	Муниципальные соревнования по авиамодельному спорту на Первенство городского округа Рефтинский	ноябрь	лесной массив, р-он пляжа	МБУ ДО «ЦДТ»
2	XVIII Первенство городского округа Рефтинский по авиамодельному спорту (в классе моделей ракет S6A, S11P)	февраль	лесной массив, р-он пляжа	МБУ ДО «ЦДТ»

Киокусинкай (номер-код 1730001411Я)

1	Открытое Первенство городского округа Рефтинский по киокусинкай среди юношей и девушек 12-15 лет	по назначению	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	ОМПСКиТ, МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
---	--	---------------	---------------------	------------------------------

Легкая атлетика (номер-код 0020001611Я)				
1	Лёгкоатлетические забеги на призы Деда Мороза под девизом «Через спорт к отличным успехам в школе»	декабрь	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
2	Легкоатлетический кросс среди воспитанников МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» городского округа Рефтинский «Золотая осень»	сентябрь	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
Скалолазание (номер-код 0800001511Я)				
1	Муниципальные соревнования по скалолазанию «Экстрим -юниор»	май	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», МБУ ДО «ЦДТ»
2	Муниципальные соревнования по скалолазанию «Экстрим -юниор»	ноябрь	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», МБУ ДО «ЦДТ»
3	Соревнования по спортивному туризму «Морозко», посвящённые Дню Защитника Отечества	февраль	МАОУ «СОШ № 6»	Туристический клуб «Горизонт» МАОУ «СОШ № 6»
ЗИМНИЕ ВИДЫ СПОРТА				
Лыжные гонки (номер-код 0310005611Я)				
1	Открытое первенство городского округа Рефтинский среди юношей и девушек - лыжная гонка памяти тренера О.А. Фарленкова	по назначению	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
2	Соревнования по лыжным гонкам в городском округе Рефтинский «Закрытие лыжного сезона 2016-2017 года»	март	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
4	Открытые соревнования по лыжным гонкам городского округа Рефтинский (открытие лыжного сезона)	декабрь	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
Хоккей (номер-код 030004611Я)				
1	Проведение турнира по хоккею, посвящённого Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, среди детско - юношеских команд 2006 – 2007 г.р.	октябрь	МАУ «РЕФТ-АРЕНА»	МАУ «РЕФТ-АРЕНА», МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
2	Проведение предсезонного турнира по хоккею среди детско-юношеских команд 2004-2005 г.р.	октябрь	МАУ «РЕФТ-АРЕНА»	МАУ «РЕФТ-АРЕНА», МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
3	Проведение предсезонного турнира по хоккею среди детско-юношеских команд 2002-2003 г.р.	ноябрь	МАУ «РЕФТ-АРЕНА»	МАУ «РЕФТ-АРЕНА», МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
4	Проведение предсезонного турнира по хоккею среди детско-юношеских команд 2008-2009 г.р.	ноябрь	МАУ «РЕФТ-АРЕНА»	МАУ «РЕФТ-АРЕНА», МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
5	Проведение традиционного турнира по хоккею среди взрослых команд, посвящённого открытию «РЕФТ – АРЕНЫ»	ноябрь	МАУ «РЕФТ-АРЕНА»	МАУ «РЕФТ-АРЕНА»
6	Проведение традиционного турнира по хоккею среди ветеранов, посвящённого Дню энергетика	декабрь	МАУ «РЕФТ-АРЕНА»	МАУ «РЕФТ-АРЕНА»
7	Проведение турнира по хоккею среди взрослых команд на кубок профсоюзного комитета Рефтинской ГРЭС	март	МАУ «РЕФТ-АРЕНА»	МАУ «РЕФТ-АРЕНА»
8	Хоккейный турнир среди ветеранов, посвящённый Дню Победы	май	МАУ «РЕФТ-АРЕНА»	МАУ «РЕФТ-АРЕНА», МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
Фигурное катание на коньках (номер-код 0500003611Я)				
1	Открытое Первенство городского округа Рефтинский по фигурному катанию на коньках (юношеские разряды)	март, ноябрь	МАУ «РЕФТ-АРЕНА»	МАУ «РЕФТ-АРЕНА», МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»

**Часть III Участие в организации и проведении областных соревнований, проводимых на территории городского округа Рефтинский
Лыжные гонки (номер-код 0310005611Я)**

1	Этап VI Кубка Восточного и Южного управленческих округов 2017-2018 годов	по назначению	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», ОМПСКиТ
Хоккей (номер-код 0030004611Я)				
1	Первенство Свердловской области по хоккею с шайбой в сезоне 2017-2018 года среди взрослых команд	по назначению	МАУ «РЕФТ-АРЕНА»	МАУ «РЕФТ-АРЕНА»
2	Чемпионат Свердловской области по хоккею с шайбой среди детских и юношеских команд в сезоне 2016-2017 года	по назначению	МАУ «РЕФТ-АРЕНА»	МАУ «РЕФТ-АРЕНА», МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
3	Чемпионат Свердловской области по хоккею с шайбой среди детских и юношеских команд в сезоне 2017-2018 года	по назначению	МАУ «РЕФТ-АРЕНА»	МАУ «РЕФТ-АРЕНА», МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
4	Первенство Свердловской области для команд ДЮСШ по хоккею в возрастных группах 2005, 2007, 2008 годов рождения, в сезоне 2016-2017 года	по назначению	МАУ «РЕФТ-АРЕНА»	МАУ «РЕФТ-АРЕНА», МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
5	Первенство Свердловской области для команд ДЮСШ по хоккею в возрастных группах 2005, 2007, 2008 годов рождения, в сезоне 2017-2018 года	по назначению	МАУ «РЕФТ-АРЕНА»	МАУ «РЕФТ-АРЕНА», МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»

**Часть IV Участие в спортивных мероприятиях спортсменов городского округа Рефтинский на других территориях
Фитнес-аэробика**

1	Участие в мероприятии: Чемпионат и первенство Свердловской области по фитнес-аэробике среди взрослых, юниоров и юниорок, юношей и девушек, мальчиков и девочек 2009 г.р. и старше			
2	Участие в мероприятии: Чемпионат и Первенство УРФО по фитнес-аэробике г.Челябинск			
3	Участие в открытом городском соревновании по фитнес -аэробике «Авангард друзей встречает!» по правилам FISAF 2015-2016 г.г.			
Лёгкая атлетика				
1	Участие в Первенстве Свердловской области по лёгкой атлетике, младший и средний возраст			
2	Участие в лёгкоатлетическом пробеге город Полевской			
Лыжные гонки				
1	Участие в областных соревнованиях по лыжным гонкам			
Футзал				
1	Участие в Первенстве Свердловской области по футзалу			
Пауэрлифтинг				
1	Участие в Чемпионате УРФО по пауэрлифтингу и отдельным упражнениям, по версии АНО «Национальная ассоциация пауэрлифтинга»			
2	Участие в чемпионате Европы по пауэрлифтингу и жиму лёжа			
3	Участие в лично-командном Чемпионате Мира по пауэрлифтингу и его отдельным упражнениям НАП в экипировочном и безэкипировочном дивизионах, среди мужчин и женщин			
Спортивный туризм				
1	1 и 2 этап открытых областных соревнований по спортивному туризму «Зимний Кубок «Дворца молодежи»			

*Возможны изменения в сроках и месте проведения соревнований.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.02.2017 № 88

п. Рефтинский

**Об утверждении календарного плана общепоселковых,
культурно-массовых мероприятий на 2017 год в городском округе Рефтинский**

В целях развития культуры на территории городского округа Рефтинский и упорядочения проведения общепоселковых, культурно-массовых мероприятий, реализации постановлений главы городского округа Рефтинский от 14.01.2014 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 30.12.2016 года) и от 22.01.2016 года № 23 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 30.12.2016 года), на основании пунктов 18 и 37 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить план общепоселковых, культурно-массовых мероприятий на 2017 год в городском округе Рефтинский (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохину.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 10.02.2017 года № 88 «Об утверждении календарного плана общепоселковых, культурно - массовых мероприятий на 2017 год в городском округе Рефтинский»

ПЛАН

общепоселковых, культурно-массовых мероприятий на 2017 год в городском округе Рефтинский

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Проводящие организации	Количество (чел.)
1	Фестиваль военной и патриотической песни «Славу пою тебе, Родина!»	23 февраля	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	500
2	Широкая Масленица	25 февраля	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский; МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский; МАУ «Рефтинская ДШИ»	5 000
3	Вокальный проект «Голос Рефтинского»	апрель	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	350
4	«Библионочь – 2017»	апрель	МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский, МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский; МАУ «Рефтинская ДШИ»	200
5	Фестиваль «Весенние ритмы»	30 апреля	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	500
6	Торжественный митинг ко Дню Победы	09 мая	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский; МАУ «Рефтинская ДШИ»	5 000
7	Фестиваль «Музыкальная жемчужина»	01 июня	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	400
8	День памяти и скорби	22 июня	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	3 000
9	День посёлка	01 июля	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	9 000
10	Танцевальный проект «Спасибо»	октябрь	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	350
11	Конкурс «Самый лучший папа»	ноябрь	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	500
12	Игра КВН	декабрь	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский;	400

13	Открытие Новогоднего городка	29 декабря	образовательные организации МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	300
----	------------------------------	------------	---	-----

**Главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
Г.С. Власова**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2017 № 94

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1184 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года»
(в редакции от 13.09.2016 года)**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления главы городского округа Рефтинский от 18.12.2014 года № 1134 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», решения Думы городского округа Рефтинский 5 созыва от 06.09.2016 года № 367 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 5 созыва от 23.12.2014 года № 203 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2016 год », на основании пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1184 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 13.09.2016 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления за главой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от 10.02.2017 года № 94 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1184 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 13.09.2016 года)

Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Исполнители муниципальной программы:	Ответственные исполнители: администрация городского округа Рефтинский; муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский. Исполнители: муниципальные учреждения городского округа Рефтинский.
Срок реализации муниципальной программы	2015 - 2020 годы

Перечень подпрограмм муниципальной программы	<p>1. Подпрограмма № 1 «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а так же объектов, используемых для утилизации отходов»;</p> <p>2. Подпрограмма № 2 «Повышение благоустройства жилищного фонда городского округа Рефтинский и создание благоприятной среды проживания граждан»;</p> <p>3. Подпрограмма № 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский»;</p> <p>4. Подпрограмма № 4 «Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский»;</p> <p>5. Подпрограмма № 5 «Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский».</p>
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. Обеспечение наличия работоспособной коммунальной инфраструктуры.</p> <p>Задача 1.1. Ввод новых мощностей объектов коммунальной инфраструктуры.</p> <p>Цель 2. Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский за счёт формирования благоприятной среды проживания граждан.</p> <p>Задача 2.1. Содействие населению городского округа в мероприятиях, направленных на сокращение многоквартирных домов, общее имущество которых нуждается в проведении капитального ремонта.</p> <p>Задача 2.2. Улучшение условий проживания граждан за счёт реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий городского округа Рефтинский.</p> <p>Цель 3. Создание условий для повышения уровня комфортности проживания на территории городского округа Рефтинский.</p> <p>Задача 3.1. Повышение уровня рационального использования энергии с внедрением энергосберегающих технологий, материалов и (или) оборудования энергетической эффективности.</p> <p>Цель 4. Повышение качества условий проживания населения городского округа, за счёт восстановления и развития объектов внешнего благоустройства.</p> <p>Задача 4.1. Повышение качества жизни населения и обеспечения права граждан на благоприятную окружающую среду.</p> <p>Задача 4.2. Выполнение мероприятий по содержанию, развитию и модернизации объектов внешнего благоустройства.</p> <p>Цель 5. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы.</p> <p>Задача 5.1. Обеспечение эффективной деятельности муниципальных учреждений и предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского округа, участвующих в реализации Муниципальной программы.</p>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предпроектные работы 47 га. 2. Ввод одного объекта капитального строительства. 3. Выполнение работ по противопожарному водопроводу и сети водоотведения в частном секторе. 4. Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Региональному оператору Свердловской области и управляющей компании. 5. Доля радиаторов отопления, приобретённых и установленных в муниципальные квартиры по адресу ул. Гагарина, д.12, ул. Гагарина, д. 13. 6. Строительство освещения на улице возле магазина «Солнышко». 7. Доля дворовых территорий городского округа Рефтинский, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям, по отношению к их общему количеству. 8. Количество дворовых территорий городского округа Рефтинский, в которых реализованы проекты их комплексного благоустройства (в том числе устройство детских игровых площадок). 9. Уровень выполнения мероприятий, направленных на оснащение муниципальных квартир приборами учёта энергоресурсов. 10. Выполнение работ по замене бойлера и установки теплосчётчика МБУ ДО ДЮСШ «Олимп». 11. Выполнение работ МБДОУ «Детский сад» Радуга по установке теплообменника и узла автоматического регулирования температуры ГВС. 12. Доля выполненных работ МБУ ДО «ЦДТ» по замене устаревших светильников на светодиодные. 13. Обучение специалистов ГИС-энергоэффективности.

	<p>14. Доля выполненных работ МБДОУ «Детский сад «Родничок» по замене теплообменника.</p> <p>15. Ввод новых (дополнительных) мощностей газопроводов и газовых сетей на территории населённых пунктов.</p> <p>16. МАУ «ДЗОЛ «Искорка» разработка проекта по строительству газопровода.</p> <p>17. МБОУ «СОШ № 17», доля приобретенных и заменённых светильников (светодиодных) в учебных классах.</p> <p>18. МБУ «Центр ЖКСУ», доля установленных приборов учёта по тепловой энергии в гаражные боксы.</p> <p>19. МАДОУ «Детский сад «Колобок». Установка пластиковых окон в 9 группах.</p> <p>20. МАДОУ «Детский сад «Колобок», доля заменённых ламп накаливания на светодиодные в спальнях комнатах, 40 штук.</p> <p>21. МБОУ «СОШ № 17». Восстановление изоляции трубопроводов тепловой сети.</p> <p>22. МБДОУ «Детский сад «Радуга». Замена окон на ПВХ в 8 группах.</p> <p>23. МБДОУ «Детский сад «Радуга». Монтаж узла автоматического регулирования ГВС</p> <p>24. МБДОУ «Детский сад «Радуга». Установка входных дверей, 4 шт.</p> <p>25. МАУ «ЦКиИ». Замена окон на ПВХ.</p> <p>26. МБДОУ «Детский сад «Малышок». Монтаж узла автоматического регулирования ГВС</p> <p>27. МБДОУ «Детский сад «Малышок». Замена оконных блоков в прачечной.</p> <p>28. МБДОУ «Детский сад «Родничок». Замена коллектора горячей воды с изоляцией.</p> <p>29. МБОУ «СОШ № 15» Замена светильников.</p> <p>30. МБДОУ «Детский сад «Родничок». Замена балконных дверей на путях эвакуации 4 шт.</p> <p>31. МБОУ «СОШ № 15». Замена оконных блоков.</p> <p>32. МБДОУ «Детский сад «Подснежник». Замена оконных конструкций.</p> <p>33. МБДОУ «Детский сад «Подснежник». Установка системы погодного регулирования.</p> <p>34. МБДОУ «Детский сад «Подснежник». Замена светильников в спальнях группах.</p> <p>35. МБУ ДО «ЦДТ». Ремонт бойлера в помещении по адресу Гагарина, 8а.</p> <p>36. МБУ ДО «ЦДТ». Замена электрощитов освещения в помещении по адресу Гагарина, 8 а.</p> <p>37. МАОУ «СОШ № 6». Установка теплообменника в столовой.</p> <p>38. МАОУ «СОШ № 6». Замена светильников на светодиодные в учебных классах.</p> <p>39. МАУ «ДЗОЛ «Искорка». Замена светильников на энергосберегающие в детских комнатах, вожатских и в помещении столовой.</p> <p>40. МАУ «РЕФТ-АРЕНА». Замена светильников на энергосберегающие.</p> <p>41. МАУДО «Рефтинская ДШИ» Установка системы автоматического регулирования тепла.</p> <p>42. Доля содержания и санитарной очистки территории (внешнее благоустройство).</p> <p>43. Доля содержания и санитарной очистки территории муниципального кладбища.</p> <p>44. Доля оплаты электроэнергии за содержание уличного освещения.</p> <p>45. Уровень обслуживания сетей уличного освещения.</p> <p>46. Пополнение уставного капитала МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский.</p> <p>47. Объём вывода из эксплуатации морально и физически устаревшего электрооборудования (% от существующего).</p> <p>48. Пополнение уставного капитала МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский.</p> <p>49. Уровень подготовки социальных объектов городского округа Рефтинский.</p> <p>50. Приобретение, доставка и установка скамеек с урнами.</p> <p>51. Уровень выполнения запланированных мероприятий Муниципальной программы.</p> <p>52. Доля выполняемых функций, выполнения муниципального задания в общем объёме, возложенном на Муниципальное бюджетное учреждение.</p> <p>53. Уровень выполнения иных запланированных мероприятий Муниципальной программы.</p>
	<p>ВСЕГО: 264 554,16 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 75 499,77 тыс. рублей, 2016 год – 56 497,63 тыс. рублей,</p>

	<p>2017 год – 31 141,05 тыс. рублей, 2018 год – 34 828,77 тыс. рублей, 2019 год – 34 549,23 тыс. рублей, 2020 год – 32 037,71 тыс. рублей из них: местный бюджет 235 461,26 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 75 499,77 тыс. рублей, 2016 год – 56 497,63 тыс. рублей, 2017 год – 24 448,15 тыс. рублей, 2018 год – 27 128,77 тыс. рублей, 2019 год – 26 849,23 тыс. рублей, 2020 год – 25 037,71 тыс. рублей.</p> <p>областной бюджет: 29 092,90 тыс. рублей, 2015 год – 0 тыс. рублей, 2016 год – 0 тыс. рублей, 2017 год – 6 692,90 тыс. рублей, 2018 год – 7 700,00 тыс. рублей, 2019 год – 7 700,00 тыс. рублей, 2020 год – 7 000,00 тыс. рублей.</p>
Адрес размещения программы в телекоммуникационной сети Интернет	Сайт администрации городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru .

1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

По данным МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский физический износ основных фондов систем теплоснабжения в городском округе Рефтинский составляет более 70 процентов, водоснабжения 62,7 процентов, что приводит к потерям воды около 10 процентов, водоотведения (канализации) более 70 процентов.

Износ жилищного фонда составляет почти 30 процентов, что в свою очередь приводит к увеличению затрат на его содержание. Общее имущество многоквартирных домов в процессе эксплуатации подвергается физическому и функциональному износу, силовым нагрузкам, влиянию природно-климатических и техногенных факторов, а также приходит в негодность в силу ненадлежащей эксплуатации. Восстановление эксплуатационных показателей жилищного фонда возможно при своевременном устранении возникающих неисправностей, в том числе путём проведения капитального ремонта.

По состоянию на 01.01.2017 года 43 детских игровых площадки городского округа Рефтинский из 62 имеющихся нуждается в благоустройстве, что составляет 17229,0 кв. м. (площадь детских игровых площадок городского округа Рефтинский, нуждающихся в благоустройстве)

В 2017 году при условии получении субсидий из областного бюджета Свердловской области планируется благоустроить 10 дворовых территорий посёлка Рефтинский 8 детскими игровыми комплексами, которые включают в себя площадки для отдыха, игр детей, оборудованные малыми архитектурными формами.

Большая часть многоквартирных домов городского округа Рефтинский по своему фактическому техническому состоянию нуждается в проведении работ капитального характера.

На основании постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года» городской округ Рефтинский заявлялся для участия в отборе для предоставления субсидии на проведение мероприятия по повышению энергетической эффективности использования лифтового хозяйства путём модернизации в ТСЖ.

Физический износ лифтового хозяйства в городском округе Рефтинский в четырёх многоквартирных домах (шесть лифтов) требует проведения модернизации: ул. Юбилейная, д.22 – один лифт, ул. Юбилейная, д.21- один лифт, ул. Лесная, д.8 – три лифта, ул. Лесная, д.12 – один лифт.

Из-за многолетнего отставания строительства систем и сооружений коммунальной инфраструктуры от темпов жилищного строительства сохраняется дефицит мощности систем водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, также требуется развитие и газоснабжения.

Водоснабжение городского округа Рефтинский организовано:

- от централизованной системы, включающей водозаборный узел, фильтровальную станцию, насосные станции II и III подъёма, а также водопроводные сети;
- от децентрализованных источников – осуществляется из колодцев и собственных скважин небольшого диаметра.

Обеспеченность населения централизованным водоснабжением составляет: 100 процентов в капитальной жилой застройке и 72 процента в индивидуальной жилой застройке.

На данный момент в посёлке имеются следующие территории, неохваченные централизованной системой водоотведения: район улиц Энтузиастов, Родниковая, Дружбы, Сосновый бор, Турбинная, Энергостроителей, Электриков. Необходимо строительство новых сетей водоснабжения и водоотведения в район перспективной жилой застройки 47 Га. Реализация проекта по объекту «Противопожарный водопровод и сети водоотведения по улицам Энтузиастов, Родниковая, Дружбы в городском округе Рефтинский» позволит в дальнейшем значительно улучшить качество жизни жителей индивидуальных домов в микрорайоне Заречный.

Очистные сооружения посёлка Рефтинский не соответствуют современным требованиям технологии очистки по обеспечению нормативного качества очищенных сточных вод.

Отсутствуют сооружения доочистки сточных вод от биогенных и органических веществ, что представляет опасность эвтрофикации водоприёмника сточных вод.

Существующие технологии обработки осадков очистных сооружений не обеспечивают решение проблем, связанных с утилизацией осадков без создания техногенной нагрузки на окружающую среду, имеется большой износ металлоконструкций и бетона ёмкостных сооружений. В этой связи происходит неравномерность суточного притока сточных вод, поступление не очищенных сточных вод промышленных предприятий на очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации посёлка.

Для поддержания надёжного теплоснабжения потребителей посёлка тепловой энергией необходимо устройство повысительной насосной станции на главном теплопроводе на входе в посёлок в районе ТК4. Строительство повысительной насосной станции позволит обеспечить необходимый для работы системы отопления перепад давления в подающем и обратном трубопроводе системы отопления до 6 кгс/см².

Необходимы мероприятия по модернизации теплообменного оборудования для нужд горячего водоснабжения в тепловых пунктах потребителей с заменой изношенных и морально устаревших подогревателей воды на современное теплообменное оборудование и установку систем водоподготовки для подогревателей ГВС; реконструкции главного магистрального трубопровода; строительства новых теплосетей в микрорайон Заречный, район улицы Лесная, и в район перспективной жилой застройки 47 га.

На территории посёлка Рефтинский эксплуатируются ветхие электрические сети и подстанции, срок эксплуатации которых превысил нормативный, и соответственно нуждаются в реконструкции и модернизации. Такое состояние существенно влияет на надёжность электроснабжения потребителей посёлка. Восстановление электросетевого комплекса требует значительных ремонтных затрат.

Задачей, требующей решения, для посёлка Рефтинский является существующая электрокотельная в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (далее по тексту лагерь «Искорка»). Суммарная мощность потребляемой энергии котельной составляет 1250 кВт.час, что не сочетается с показателями снижения энергоёмкости и сокращения бюджетных расходов на коммунальные

услуги. Оплата большого количества потребляемой электроэнергии ложится финансовым бременем на местный бюджет, электростанция лагеря «Искорка» для городского округа Рефтинский является затратной.

Строительство в лагере «Искорка» газовой котельной позволит снизить потребление электрической энергии, значит высвободить объём мощности для посёлка в целом, а также снизить затраты местного бюджета на оплату электрической энергии, сделать систему электроснабжения посёлка Рефтинский и систему отопления лагеря «Искорка» энергоэффективными.

Высвобожденный объём электрической энергии можно будет перераспределить для микрорайона индивидуальной жилищной застройки «Заречный», в котором на сегодняшний день не хватает нормального обеспечения электрической энергией.

Помимо прочего, в составе мероприятий Программы осуществляется реконструкция здания бывшей столовой с целью перепланирования его в административное для аппарата органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, запланирован ввод в эксплуатацию в 2017 году. Это позволит разместить все структуры органов местного самоуправления в одном здании, уменьшить затраты на содержание тех зданий и помещений, в которых на данный момент вынуждены размещаться муниципальные служащие и другие специалисты органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, это в основном первые этажи многоквартирных домов по улице Гагарина, 12, 13, 13а, 17а. В виду размещения офисных помещений в многоквартирных домах, бюджет городского округа Рефтинский несёт нагрузку не только на оплату фактически потребляемых коммунальных ресурсов, но и вынужден оплачивать коммунальные ресурсы, потребляемые жителями всего дома в целом (общедомовое потребление), что противоречит целям и задачам Муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский Свердловской области на 2010 - 2020 годы».

Целесообразность разработки Программы определяется необходимостью обеспечить надёжность, качество предоставления жилищно-коммунальных услуг потребителям, решить вопросы повышения уровня энергоэффективности городского округа Рефтинский, а также обеспечить возможность достижения целевых показателей, характеризующих развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики, установленных законодательными актами Российской Федерации, путём применения комплексного подхода, позволяющего объединить усилия органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных предприятий, организаций и населения, с привлечением средств внебюджетных источников.

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности рассматривается Свердловской областью, как основной энергетический ресурс будущего экономического роста. В рамках, как государственной программы Свердловской области, так и Муниципальной программы запланировано достижение следующих показателей социально-экономического развития:

- увеличение общей площади многоквартирных домов, в которых проведён капитальный ремонт общего имущества;

- увеличение доли населения, обеспеченного всеми необходимыми видами коммунальных услуг;

- повышение уровня рационального использования энергии с внедрением энергосберегающих технологий, материалов и (или) оборудования энергетической эффективности;

- выполнение мероприятий по содержанию, развитию и модернизации объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности и другое.

Настоящая Программа является продолжением муниципальных целевых программ, направленных на социальное, экономическое развитие городского округа Рефтинский, на развитие его жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности действующих в 2016 - 2020 годах.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи программы, а также целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к Программе:

Подпрограмма 1. Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а так же объектов, используемых для утилизации отходов.

Цель 1. Обеспечение наличия работоспособной коммунальной инфраструктуры.

Задача 1.1. Ввод новых мощностей объектов коммунальной инфраструктуры.

Подпрограмма 2. Повышение благоустройства жилищного фонда городского округа Рефтинский и создание благоприятной среды проживания граждан.

Цель 2. Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский за счёт формирования благоприятной среды проживания граждан.

Задача 2.1. Содействие населению городского округа в мероприятиях, направленных на сокращение многоквартирных домов, общее имущество которых нуждается в проведении капитального ремонта.

Задача 2.2. Улучшение условий проживания граждан за счёт реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий городского округа Рефтинский.

Подпрограмма 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский.

Цель 3. Создание условий для повышения уровня комфортности проживания на территории городского округа Рефтинский.

Задача 3.1. Повышение уровня рационального использования энергии с внедрением энергосберегающих технологий, материалов и (или) оборудования энергетической эффективности.

Подпрограмма 4. Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский.

Цель 4. Повышение качества условий проживания населения городского округа, за счёт восстановления и развития объектов внешнего благоустройства.

Задача 4.1. Повышение качества жизни населения и обеспечения права граждан на благоприятную окружающую среду.

Задача 4.2. Выполнение мероприятий по содержанию, развитию и модернизации объектов внешнего благоустройства.

Подпрограмма 5. Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский.

Цель 5. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы.

Задача 5.1. Обеспечение эффективной деятельности муниципальных учреждений и предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского округа, участвующих в реализации Муниципальной программы.

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

План мероприятий, а также бюджетное финансирование на реализацию программных мероприятий Программы представлены в приложении № 2 к Программе.

Одним из ответственных исполнителей Программы является Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский, осуществляющее текущее управление реализацией Программы.

Курирует деятельность исполнителя Программы – заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ.

Исполнителями/участниками мероприятий Муниципальной программы, совместно с администрацией городского округа Рефтинский, выступают муниципальные унитарные предприятия жилищно-коммунального хозяйства и муниципальные учреждения городского округа Рефтинский.

Ответственный исполнитель Программы осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы, осуществляет координацию деятельности участников мероприятий Программы;

2) в установленном порядке (при необходимости) организует заключение муниципальных контрактов с участниками мероприятий;

3) осуществляет сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;

4) осуществляет ведение ежеквартальной отчётности по реализации мероприятий Программы. Направляет информацию о ходе реализации Программы по итогам отчётного периода в администрацию городского округа Рефтинский, следующего за отчётным периодом, а также формирует отчёты в отраслевые министерства Свердловской области;

5) является получателем средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы, в случаях определённых администрацией городского округа Рефтинский;

6) заключает договоры с подрядчиками на выполнение работ, в случаях определённых администрацией городского округа Рефтинский;

7) организует и осуществляет контроль за соблюдением подрядчиками условий заключённых договоров и сроков выполнения работ программы;

8) готовит, при необходимости, в установленном порядке, предложения по уточнению перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год;

9) сотрудничает с инвесторами, с целью привлечения внебюджетных ассигнований, на реализацию мероприятий программы;

10) формирует техническое задание и сметную документацию;

11) вносит изменения в Программу на основании решений Думы городского округа Рефтинский.

4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

Общий необходимый объём финансирования Программы определяется исходя из сметной стоимости мероприятий и (или) из планируемых расходов на их реализацию в соответствии с коэффициентами прогнозных расходов местного бюджета на реализацию муниципальных целевых программ.

Привлечение средств областного бюджета осуществляется на условиях софинансирования в виде предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с заключаемыми соглашениями между соответствующими Министерствами Свердловской области и администрацией городского округа Рефтинский.

На реализацию мероприятий Программы могут привлекаться средства из внебюджетных источников.

На основании постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года» городской округ Рефтинский заявился для участия в отборе для предоставления субсидии на проведение мероприятия по повышению энергетической эффективности использования лифтового хозяйства путём модернизации в ТСЖ.

Возможность долевого финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности за счёт средств областного бюджета ожидается с соблюдением уровня не более 70 % от общей суммы заявки за вычетом привлечённых средств собственников помещений в многоквартирном доме не менее 15 процентов от общего объёма финансирования выполняемых работ.

Возможность долевого финансирования мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий путём реконструкции и (или) капитального ремонта элементов -

декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, растительных компонентов, различных видов оборудования, малых архитектурных форм, используемых как составные части благоустройства, в том числе:

1) покрытия (твёрдые (в том числе усовершенствованные), мягкие, газонные, комбинированные - в целях обеспечения безопасного и комфортного передвижения по дворовой территории);

2) сопряжения поверхностей (различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы);

3) озеленение (живые изгороди, бордюры, шпалеры, газоны, цветники, различные виды посадок - в целях ландшафтной организации территории);

4) ограждения (защитные ограждения в местах примыкания газонов к проездам, площадкам автотранспорта, детским площадкам, контейнерным площадкам);

5) малые архитектурные формы (монументально-декоративные элементы - декоративные стенки, беседки, вазоны для цветов, скульптуры; утилитарного назначения - различные виды скамей и столов; уличное коммунальное оборудование - мусоросборники, контейнеры, урны; игровое и спортивное оборудование - физкультурно-оздоровительные устройства, сооружения или комплексы; спортивное оборудование, размещаемое на спортивных физкультурных площадках, расположенных на дворовых территориях);

6) освещение и осветительное оборудование (функциональное, архитектурное и информационное освещение);

7) площадки (хозяйственного назначения, игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, автомобильные);

8) водоотводные каналы для сбора и отвода воды с дворовой территории в рамках подпрограммы 3 «Повышение благоустройства жилищного фонда Свердловской области и создание благоприятной среды проживания граждан» государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года».

Условиями предоставления субсидии являются на мероприятия по комплексному благоустройству дворовых территорий:

1) наличие мероприятий по благоустройству дворовых территорий в действующей муниципальной программе (подпрограмме) в данной сфере;

2) наличие долевого финансирования мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет средств бюджета городского округа Рефтинский (30% от общей суммы заявки) и за счет средств из субсидий областного бюджета Свердловской области бюджету городского округа Рефтинский (70% от общей суммы заявки).

На основании мероприятий, утверждённых Программой (подпрограммой), составляется смета расходов. При внесении изменений в Программу (подпрограмму) смета расходов корректируется и предоставляется в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский, копия предоставляется в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский. Объём бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Думы городского округа Рефтинский на основании Бюджетного кодекса РФ и статьи 22 Устава городского округа Рефтинский.

Приложение № 1 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации муниципальной программы

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей	
			2015	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Подпрограмма 1. Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а так же объектов, используемых для утилизации отходов									
1.	Цель 1. Обеспечение наличия работоспособной коммунальной инфраструктуры									
1.1.	Задача 1.1. Ввод новых мощностей объектов коммунальной инфраструктуры									
1.1.1.	Предпроектные работы 47 га.	усл. единица	0	1	0	0	0	0	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
1.1.2.	Ввод одного объекта капитального строительства.	усл. единица	1	1	0	0	0	0	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ. Акт ввода в эксплуатацию.
1.1.3.	Выполнение работ по противопожарному водопроводу и сети водоотведения в частном секторе.	усл. единица	0	1	0	0	0	0	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ. Акт ввода в эксплуатацию.
2.	Подпрограмма 2. Повышение благоустройства жилищного фонда городского округа Рефтинский и создание благоприятной среды проживания граждан									
2.	Цель 2. Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский за счёт формирования благоприятной среды проживания граждан.									
2.1.	Задача 2.1. Содействие населению городского округа в мероприятиях, направленных на сокращение многоквартирных домов, общее имущество которых нуждается в проведении капитального ремонта									
2.1.1.	Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Региональному оператору Свердловской области и управляющей компании.	%	100	100	100	100	100	100	100	Краткосрочный план реализации Региональной Программы КР общего имущества в многоквартирных домах. Акты приёмки выполненных работ. Акт приёмочной комиссии.
2.1.2.	Доля радиаторов отопления, приобретённых и установленных в муниципальные квартиры по адресу ул. Гагарина, д.12, ул. Гагарина, д. 13.	%	0	0	100	0	0	0	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
2.1.3.	Строительство освещения на улице возле магазина «Солнышко».	%	0	0	100	0	0	0	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
2.2.	Задача 2.2. Улучшение условий проживания граждан за счёт реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий городского округа Рефтинский.									

2.2.1.	Доля дворовых территорий городского округа Рефтинский, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям, по отношению к их общему количеству.	%	21,82	2,33	23,81	34,38	52,38	100,00	Постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»
2.2.2.	Количество дворовых территорий городского округа Рефтинский, в которых реализованы проекты их комплексного благоустройства	единиц	12	13	23	34	45	55	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по муниципальному контракту.
3.	Подпрограмма 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский								
3.	Цель 3. Создание условий для повышения уровня комфортности проживания на территории городского округа Рефтинский								
3.1.	Задача 3.1. Повышение уровня рационального использования энергии с внедрением энергосберегающих технологий, материалов и (или) оборудования энергетической эффективности								
3.1.1.	Уровень выполнения мероприятий, направленных на оснащение муниципальных квартир приборами учёта энергоресурсов.	%	0	100	0	0	0	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.2.	Выполнение работ по замене бойлера и установки теплосчётчика МБУ ДО ДЮСШ «Олимп».	%	100	0	0	0	0	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.3.	Выполнение работ МБДОУ «Детский сад» Радуга» по установке теплообменника и узла автоматического регулирования температуры ГВС.	%	100	0	0	0	0	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.4.	Доля выполненных работ МБУ ДО «ЦДТ» по замене устаревших светильников на светодиодные.	%	0	0	0	100	0	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по договору.
3.1.5.	Обучение специалистов ГИС-энергоэффективности.	чел	0	4	4	0	0	0	Договор на обучение программному продукту «ГИС-энергоэффективности». Акт выполненных работ по договору.
3.1.6.	Доля выполненных работ МБДОУ «Детский сад «Родничок» по замене теплообменника.	%	0	100	0	0	0	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.

3.1.7.	Ввод новых (дополнительных) мощностей газопроводов и газовых сетей на территории населённых пунктов.	%	0	100	0	0	0	0	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.8.	МАУ «ДЗОЛ «Искорка» разработка проекта по строительству газопровода.	%	0	100	0	0	0	0	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.9.	МБОУ «СОШ № 17», доля приобретенных и заменённых светильников (светодиодных) в учебных классах.	%	100	0	50	100	0			Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.10.	МБУ «Центр ЖКСУ», доля установленных приборов учёта по тепловой энергии в гаражные боксы.	%	0	100	0	0	0			Акты приёмки выполненных работ. Акт приёмочной комиссии.
3.1.11.	МАДОУ «Детский сад «Колобок». Установка пластиковых окон в 9 группах.	%	0	0	50	100	0			Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.12.	МАДОУ «Детский сад «Колобок», доля заменённых ламп накаливания на светодиодные в спальнях комнатах, 40 штук.	%	0	0	100	0	0			Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.13.	МБОУ «СОШ № 17». Восстановление изоляции трубопроводов тепловой сети.	%	0	0	100	0	0			Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.14.	МБДОУ «Детский сад «Радуга». Замена окон на ПВХ в 8 группах.	%	0	0	50	100	0			Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.15.	МБДОУ 2 Детский сад «Радуга». Монтаж узла автоматического регулирования ГВС.	шт.	0	100	0	0	0			Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.16.	МБДОУ «Детский сад «Радуга». Установка входных дверей, 4 шт.	%	0	0	100	0	0			Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.17.	МАУ «ЦКиИ». Замена окон на ПВХ.	%	0	0	47	100	0			Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.

3.1.18.	МБДОУ «Детский сад «Малышок». Монтаж узла автоматического регулирования ГВС.	шт.		0	1	0	0	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.19.	МБДОУ «Детский сад «Малышок». Замена оконных блоков в прачечной.	%		0	0	24	100	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.20.	МБДОУ «Детский сад «Родничок». Замена коллектора горячей воды с изоляцией.	шт.		0	1	1	0	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.21.	МБОУ «СОШ № 15» Замена светильников.	%		0	0	50	100	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.22.	МБДОУ «Детский сад «Родничок». Замена балконных дверей на путях эвакуации 4 шт.	%		0	0	50	100	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.23.	МБОУ «СОШ № 15». Замена оконных блоков.	%		0	0	50	100	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.24.	МБДОУ «Детский сад «Подснежник». Замена оконных конструкций.	%		0	0	48	100	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.25.	МБДОУ «Детский сад «Подснежник». Установка системы погодного регулирования.	шт.		0	0	1	0	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.26.	МБДОУ «Детский сад «Подснежник». Замена светильников в спальнях группах.	%		0	0	47	100	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.27.	МБУ ДО «ЦДТ». Ремонт бойлера в помещении по адресу Гагарина, 8а.	шт.		0	1	0	0	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.28.	МБУ ДО «ЦДТ». Замена электрощитов освещения в помещении по адресу Гагарина, 8а.	%		0	0	49	100	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
3.1.29.	МАОУ «СОШ № 6». Установка теплообменника столовой.	шт.		0	1	0	0	0	Заключение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.

3.1.30.	МАОУ «СОШ № 6». Замена светильников на светодиодные в учебных классах.	%		0	0	44	100	0	Заклучение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.	
3.1.31.	МАУ «ДЗОЛ «Искорка». Замена светильников на энергосберегающие в детских комнатах, вожатских и в помещении столовой.	%		0	0	100	0	0	Заклучение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.	
3.1.32.	МАУ «РЕФТ-АРЕНА». Замена светильников на энергосберегающие.	%		0	0	50	100	0	Заклучение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.	
3.1.33.	МАУДО «Рефтинская ДШИ» Установка системы автоматического регулирования тепла.	%		0	0	100	0	0	Заклучение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.	
4.	Подпрограмма 4. Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский									
4.	Цель 4. Повышение качества условий проживания населения городского округа, за счёт восстановления и развития объектов внешнего благоустройства									
4.1.	Задача 4.1. Повышение качества жизни населения и обеспечения права граждан на благоприятную окружающую среду									
4.1.1.	Доля содержания и санитарной очистки территории (внешнее благоустройство).	%		95	100	100	100	100	100	Заклучение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
4.1.2.	Доля содержания и санитарной очистки территории муниципального кладбища	%		100	100	100	100	100	100	Заклучение муниципального контракта. Акт приёмки выполненных работ по контракту.
4.1.3.	Доля оплаты электроэнергии за содержание уличного освещения.	%		100	100	100	100	100	100	Заклучение муниципального контракта на содержание сети уличного освещения.
4.1.4.	Уровень обслуживания сетей уличного освещения	%		100	100	100	100	100	100	Заклучение муниципального контракта на содержание сети уличного освещения.
4.1.5.	Пополнение уставного капитала МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский.	%		0	100	0	0	0	0	Решение учредителя, постановление главы
4.1.6.	Объём вывода из эксплуатации морально и физически устаревшего электрооборудования (% от существующего).	%		0	100	0	0	0	0	Заклучение муниципального контракта на приобретение трансформатора
4.1.7.	Пополнение уставного капитала МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский.	%		0	100	0	0	0	0	Решение учредителя, постановление главы

4.1.8.	Уровень подготовки социальных объектов городского округа Рефтинский.	%	0	100	0	0	0	0	Акт приёмки выполненных работ
4.2.	Задача 4.2. Выполнение мероприятий по содержанию, развитию и модернизации объектов внешнего благоустройства								
4.2.1.	Приобретение, доставка и установка скамеек с урнами.	%	100	0	0	0	0	0	Заключение договора. Акт приёмки выполненных работ по договору.
5.	Подпрограмма 5. Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»								
5.	Цель 5. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы								
5.1.	Задача 5.1. Обеспечение эффективной деятельности муниципальных учреждений и предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского округа, участвующих в реализации Муниципальной программы								
5.1.1.	Уровень выполнения запланированных мероприятий Муниципальной программы.	%	90	90	90	90	90	90	Предоставление отчётности учреждения
5.1.2.	Доля выполняемых функций, выполнения муниципального задания в общем объёме, возложенном на Муниципальное бюджетное учреждение.	%	90	90	90	90	90	90	Предоставление отчётности учреждения
5.1.3.	Уровень выполнения иных запланированных мероприятий Муниципальной программы.	%	100	0	0	0	0	0	Предоставление отчётности учреждения

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

№ строк и	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения							Номер строки целевого показателя, на достижение которого направлено мероприятие
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В	264554,16	75499,77	56497,63	31141,05	34828,77	34549,23	32037,71	

	ТОМ ЧИСЛЕ:								
2	местный бюджет	235461,2 6	75499,7 7	56497,6 3	24448,1 5	27128,7 7	26849,2 3	25037,7 1	
3	областной бюджет	29092,90	0	0	6692,90	7700,00	7700,00	7000,00	
4	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	ПОДПРОГРАММА 1. РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, А ТАК ЖЕ ОБЪЕКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ								
6	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, А ТАК ЖЕ ОБЪЕКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ	76 500,38	47 557,89	28 942,49	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	местный бюджет	76 500,38	47 557,89	28 942,49	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	«Капитальные вложения»								
9	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	76 500,38	47 557,89	28 942,49	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	местный бюджет	76 500,38	47 557,89	28 942,49	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	«Иные капитальные вложения»								
12	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	55 263,80	47 557,89	7 705,91	0,00	0,00	0,00	0,00	
13	местный бюджет	55 263,80	47 557,89	7 705,91	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	Мероприятие 1.1. Предпроектные работы в микрорайоне 47 га /Выполнение инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-экологических, инженерно-гидрометеорологических изысканий для	270,00	0,00	270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.

	строительства объектов сетей водопровода, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения и автомобильной дороги на участке индивидуальной жилищной застройки по улицам Маршала Жукова, 50 лет Победы, Васильковская, Сиреневая, Соловьиная, Черёмуховая, Липовая, Вишнёвая в городском округе Рефтинский								
15	местный бюджет	270,00	0,00	270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	Мероприятие 1.2. Реконструкция столовой для здания администрации городского округа Рефтинский (в т.ч. строительный контроль)	54993,80	47 557,89	7 435,91	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.
17	местный бюджет	54993,80	47 557,89	7 435,91	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	«Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства»								
19	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства»	21 236,58	0,00	21 236,58	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	местный бюджет	21 236,58	0,00	21 236,58	0,00	0,00	0,00	0,00	
21	Мероприятие 1.3. Реализация инвестиционного проекта по объекту «Противопожарный водопровод и сети водоотведения по улицам Энтузиастов, Родниковая, Дружбы в городском округе Рефтинский»	21 236,58	0,00	21 236,58	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.3.
22	местный бюджет	21 236,58	0,00	21 236,58	0,00	0,00	0,00	0,00	
23	ПОДПРОГРАММА 2. ПОВЫШЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ И СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНОЙ СРЕДЫ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН								
24	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ	52090,40	4545,02	1365,48	11339,90	11900,90	11945,90	10993,20	

	ПОВЫШЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТ ВА ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ И СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНОЙ СРЕДЫ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН								
25	местный бюджет	22997,50	4545,02	1365,48	4647,00	4200,90	4245,90	3993,20	
26	областной бюджет	29092,90	0	0	6692,90	7700,00	7700,00	7000,00	
27	«Прочие нужды»								
28	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	52090,40	4545,02	1365,48	11339,9 0	11900,9 0	11945,9 0	10993,2 0	
29	местный бюджет	22997,50	4545,02	1365,48	4647,00	4200,90	4245,90	3993,20	
30	областной бюджет	29092,90	0	0	6692,90	7700,00	7700,00	7000,00	
31	Мероприятие 2.1. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Региональному оператору Свердловской области и управляющей компании:	5 342,35	927,32	717,03	858,00	900,90	945,90	993,20	2.1.1.
32	местный бюджет	5 342,35	927,32	717,03	858,00	900,90	945,90	993,20	
33	Мероприятие 2.2. Приобретение радиаторов отопления в муниципальные квартиры по адресу ул. Гагарина 12, Гагарина 13	165,61	0,00	0,00	165,61	0,00	0,00	0,00	2.1.2.
34	местный бюджет	165,61	0,00	0,00	165,61	0,00	0,00	0,00	
35	Мероприятие 2.3. Строительство освещения на улице возле магазина «Солнышко»	755,00	0,00	0,00	755,00	0,00	0,00	0,00	2.1.3.
36	местный бюджет	755,00	0,00	0,00	755,00	0,00	0,00	0,00	
37	Мероприятие 2.4. Благоустройство дворовых территорий детскими игровыми комплексами, которые включают в себя площадки для отдыха, игр детей, оборудованные малыми архитектурными	45827,44	3617,70	648,45	9561,29	11000,0 0	11000,0 0	10000,0 0	2.2.1, 2.2.2..

	формами								
38	местный бюджет	16734,54	3617,70	648,45	2868,39	3300,00	3300,00	3000,00	
39	областной бюджет	29092,90	0	0	6692,90	7700,00	7700,00	7000,00	
40	ПОДПРОГРАММА 3. ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ								
41	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	7 590,04	330,03	1 395,61	385,00	2 966,20	2 513,20	0,00	
42	местный бюджет	7 590,04	330,03	1 395,61	385,00	2 966,20	2 513,20	0,00	
43	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45	«Капитальные вложения»								
46	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	992,87	0,00	992,87	0,00	0,00	0,00	0,00	
47	местный бюджет	992,87	0,00	992,87	0,00	0,00	0,00	0,00	
48	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
49	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50	«Иные капитальные вложения»								
51	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	992,87	0,00	992,87	0,00	0,00	0,00	0,00	
52	Мероприятие 3.1. Установка приборов учёта по ХВС и ГВС в муниципальных квартирах	114,13	0,00	114,13	0,00	0,00	0,00	0,00	3.1.1.
53	местный бюджет	114,13	0,00	114,13	0,00	0,00	0,00	0,00	
54	Мероприятие 3.7. МАОУ ДОД "ДООЛ "Искорка" обновление изысканий по строительству газопровода	441,00	0,00	441,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.1.7.
55	местный бюджет	441,00	0,00	441,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
56	Мероприятие 3.8. МАОУ ДОД "ДООЛ "Искорка" разработка проекта по строительству газопровода	437,74	0,00	437,74	0,00	0,00	0,00	0,00	3.1.8.
57	местный бюджет	437,74	0,00	437,74	0,00	0,00	0,00	0,00	
58	«Прочие нужды»								

59	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	6 597,17	330,03	402,74	385,00	2 966,20	2 513,20	0,00	
60	местный бюджет	6 597,17	330,03	402,74	385,00	2 966,20	2 513,20	0,00	
61	Мероприятие 3.2. Монтаж теплового узла и теплосчётчика. Установка теплообменника и трубопроводов в тепловом узле. Ремонт оборудования и установка терморегулятора в МБОУ ДО «ДЮСШ Олимп»	280,03	280,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.1.2.
62	местный бюджет	280,03	280,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
63	Мероприятие 3.3. Установка теплообменника и узла автоматического регулирования температуры ГВС в МБДОУ «Детский сад «Радуга»	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.1.3.
64	местный бюджет	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
65	Мероприятие 3.4. Выполнение работ МБУ ДО «ЦДТ» по замене устаревших светильников на светодиодные	146,84	0,00	146,84	0,00	0,00	0,00	0,00	
66	местный бюджет	146,84	0,00	146,84	0,00	0,00	0,00	0,00	
67	Мероприятие 3.5. Обучение специалистов ГИС-энергоэффективности	36,00	0,00	16,00	20,00	0,00	0,00	0,00	3.1.5.
68	местный бюджет	36,00	0,00	16,00	20,00	0,00	0,00	0,00	
69	Мероприятие 3.6. Выполнение работ МБДОУ «Детский сад «Родничок» по замене теплообменника	99,90	0,00	99,90	0,00	0,00	0,00	0,00	3.1.6.
70	местный бюджет	99,90	0,00	99,90	0,00	0,00	0,00	0,00	
71	Мероприятие 3.9. МБОУ "СОШ № 17" приобретение и замена светильников (светодиодные) в 2016 году- 6 учебных кабинетов, 2018-2019 год 18 учебных кабинетов	440,00	0,00	140,00	0,00	150,00	150,00	0,00	3.1.9.
72	местный бюджет	440,00	0,00	140,00	0,00	150,00	150,00	0,00	
73	Мероприятие 3.11. Выполнение работ МБУ ДО «ЦДТ» по замене устаревших светильников на	18,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	3.1.4.

	светодиодные								
74	местный бюджет	18,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	
75	Мероприятие 3.12. МАДОУ «Детский сад «Колобок». Установка пластиковых окон в 9 группах.	400,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	3.1.11.
76	местный бюджет	400,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	
77	Мероприятие 3.13. МАДОУ «Детский сад «Колобок». Замена ламп накаливания на светодиодные в спальнях комнат . 40 штук	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	3.1.12.
78	местный бюджет	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	
79	Мероприятие 3.14. МАУДО «Рефтинская ДШИ» Установка системы автоматического регулирования тепла	125,00	0,00	0,00	0,00	125,00	0,00	0,00	3.1.33.
80	местный бюджет	125,00	0,00	0,00	0,00	125,00	0,00	0,00	
81	Мероприятие 3.15. МБУ «Центр ЖКСУ». Установка прибора учёта по тепловой энергии в гаражные боксы.	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	3.1.10.
82	местный бюджет	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	
83	Мероприятие 3.16. МБОУ «СОШ № 17». Восстановление изоляции трубопроводов тепловой сети.	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	3.1.13.
84	местный бюджет	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	
85	Мероприятие 3.17. МБДОУ «Детский сад «Радуга» Замена окон на ПВХ в 8 группах	300,00	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00	3.1.14.
86	местный бюджет	300,00	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00	
87	Мероприятие 3.18. МБДОУ «Детский сад «Радуга». Монтаж узла автоматического регулирования ГВС.	70,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	3.1.15.
88	местный бюджет	70,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	
89	Мероприятие 3.19. МБДОУ «Детский сад «Радуга». Установка входных дверей 4 шт.	80,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	3.1.16.
90	местный бюджет	80,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	
91	Мероприятие 3.20. МАУ «ЦКиИ». Замена окон на ПВХ.	200,00	0,00	0,00	0,00	93,00	107,00	0,00	3.1.17.
92	местный бюджет	200,00	0,00	0,00	0,00	93,00	107,00	0,00	
93	Мероприятие 3.21. МБДОУ «Детский сад	242,00	0,00	0,00	0,00	58,00	184,00	0,00	3.1.19.

	«Малышок». Замена оконных блоков в прачечной.								
94	местный бюджет	242,00	0,00	0,00	0,00	58,00	184,00	0,00	
95	Мероприятие 3.22. МБДОУ «Детский сад «Малышок». Монтаж узла автоматического регулирования ГВС.	70,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	3.1.18.
96	местный бюджет	70,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	
97	Мероприятие 3.23. МБДОУ «Детский сад «Родничок». Замена коллектора горячей воды с изоляцией.	80,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00	0,00	3.1.20.
98	местный бюджет	80,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00	0,00	
99	Мероприятие 3.24. МБДОУ «Детский сад «Родничок». Замена балконных дверей на путях эвакуации 4 шт.	100,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	3.1.22.
100	местный бюджет	100,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	
101	Мероприятие 3.25. МБОУ «СОШ № 15». Замена светильников.	80,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00	3.1.21.
102	местный бюджет	80,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00	
103	Мероприятие 3.26. МБОУ «СОШ № 15». Замена оконных блоков.	850,00	0,00	0,00	0,00	425,00	425,00	0,00	3.1.23.
104	местный бюджет	850,00	0,00	0,00	0,00	425,00	425,00	0,00	
105	Мероприятие 3.27. МБДОУ «Детский сад «Подснежник». Замена оконных конструкций.	575,00	0,00	0,00	0,00	275,00	300,00	0,00	3.1.24.
106	местный бюджет	575,00	0,00	0,00	0,00	275,00	300,00	0,00	
107	Мероприятие 3.28. МБДОУ «Детский сад «Подснежник». Установка системы погодного регулирования.	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	3.1.25.
108	местный бюджет	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	
109	Мероприятие 3.29. МБДОУ «Детский сад «Подснежник». Замена светильников в спальнях групп.	75,00	0,00	0,00	0,00	35,00	40,00	0,00	3.1.26.
110	местный бюджет	75,00	0,00	0,00	0,00	35,00	40,00	0,00	
111	Мероприятие 3.30. МБОУ ДОД «ЦДТ». Ремонт бойлера в помещении по адресу Гагарина, 8а.	85,00	0,00	0,00	85,00	0,00	0,00	0,00	3.1.27.
112	местный бюджет	85,00	0,00	0,00	85,00	0,00	0,00	0,00	
113	Мероприятие 3.31. МБОУ ДОД «ЦДТ». Замена электрощитов освещения в помещении по адресу	63,00	0,00	0,00	0,00	31,00	32,00	0,00	3.1.28.

	Гагарина, 8а.								
114	местный бюджет	63,00	0,00	0,00	0,00	31,00	32,00	0,00	
115	Мероприятие 3.32. МАОУ «СОШ № 6». Установка теплообменника в столовой.	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	3.1.29.
116	местный бюджет	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	
117	Мероприятие 3.33. МАОУ «СОШ № 6». Замена светильников на светодиодные в учебных классах.	270,00	0,00	0,00	0,00	120,00	150,00	0,00	3.1.30.
118	местный бюджет	270,00	0,00	0,00	0,00	120,00	150,00	0,00	
119	Мероприятие 3.34. МАОУ ДОД «ДООЛ «Искорка». Замена светильников на энергосберегающие в детских комнатах, вожатских и в помещении столовой.	31,00	0,00	0,00	0,00	31,00	0,00	0,00	3.1.31.
120	местный бюджет	31,00	0,00	0,00	0,00	31,00	0,00	0,00	
121	Мероприятие 3.35. МАУ РЕФТ-АРЕНА. Замена светильников на энергосберегающие.	1 370,40	0,00	0,00	0,00	685,20	685,20	0,00	3.1.32.
122	местный бюджет	1 370,40	0,00	0,00	0,00	685,20	685,20	0,00	
123	ПОДПРОГРАММА 4. СОДЕРЖАНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ								
124	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: СОДЕРЖАНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ	82244,29	15148,22	17 175,22	11 649,69	12 112,65	12 784,70	13 373,81	
125	местный бюджет	82244,29	15148,22	17 175,22	11 649,69	12 112,65	12 784,70	13 373,81	
126	«Капитальные вложения»	451,88	0,00	451,88	0,00	0,00	0,00	0,00	
127	Мероприятие 4.7. Приобретение трансформатора трёхфазного МГ 1000/6/0,4	451,88	0,00	451,88	0,00	0,00	0,00	0,00	4.1.6.
128	местный бюджет	451,88	0,00	451,88	0,00	0,00	0,00	0,00	
129	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	81 792,41	15 148,22	16 723,34	11 649,69	12 112,65	12 784,70	13 373,81	
130	местный бюджет	81 792,41	15 148,22	16 723,34	11 649,69	12 112,65	12 784,70	13 373,81	
131	Мероприятие 4.2. Содержание объектов	40 417,78	8 727,73	5 519,65	5 982,33	6 341,27	6 721,75	7 125,05	4.1.1.

	внешнего благоустройства территории городского округа Рефтинский								
132	местный бюджет	40 417,78	8 727,7 3	5 519,6 5	5 982,3 3	6 341,2 7	6 721,7 5	7 125,0 5	
133	Мероприятие 4.3. Содержание территории муниципального кладбища	19 470,97	2 749,7 8	2 395,7 8	3 281,1 0	3 425,1 2	3 716,6 9	3 902,5 0	4.1.2.
134	местный бюджет	19 470,97	2 749,7 8	2 395,7 8	3 281,1 0	3 425,1 2	3 716,6 9	3 902,5 0	
135	Мероприятие 4.4. Содержание уличного освещения (оплата электроэнергии)	12 646,11	2 839,0 1	2 022,0 6	1 946,2 6	1 946,2 6	1 946,2 6	1 946,2 6	4.1.3.
136	местный бюджет	12 646,11	2 839,0 1	2 022,0 6	1 946,2 6	1 946,2 6	1 946,2 6	1 946,2 6	
137	Мероприятие 4.5. Техническое обслуживание сетей уличного освещения	3 051,28	831,70	579,58	440,00	400,00	400,00	400,00	4.1.4.
138	местный бюджет	3 051,28	831,70	579,58	440,00	400,00	400,00	400,00	
139	Мероприятие 4.6. Пополнение уставного капитала МУП ПТ ЖКХ	1 000,00	0,00	1 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	4.1.5.
140	местный бюджет	1 000,00	0,00	1 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
141	Мероприятие 4.8. Пополнение уставного капитала МУ ОП "Рефтинское"	5 000,00	0,00	5 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	4.1.7.
142	местный бюджет	5 000,00	0,00	5 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
143	Мероприятие 4.9. Подготовка к сезону открытия бани, на ремонт бани	133,35	0,00	133,35	0,00	0,00	0,00	0,00	4.1.8.
144	местный бюджет	133,35	0,00	133,35	0,00	0,00	0,00	0,00	
145	Мероприятие 4.10. Приобретение, доставка и установка скамеек с урнами	72,92	0,00	72,92	0,00	0,00	0,00	0,00	4.2.1.
146	местный бюджет	72,92	0,00	72,92	0,00	0,00	0,00	0,00	
147	ПОДПРОГРАММА 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ								
148	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И	46 129,05	7 918,6 1	7 618,8 3	7 766,4 6	7 849,0 2	7 305,4 3	7 670,7 0	

	ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКО Й ЭФФЕКТИВНОСТ И В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ								
149	местный бюджет	46 129,05	7 918,6 1	7 618,8 3	7 766,4 6	7 849,0 2	7 305,4 3	7 670,7 0	
150	«Прочие нужды»								
151	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	46 129,05	7 918,6 1	7 618,8 3	7 766,4 6	7 849,0 2	7 305,4 3	7 670,7 0	
152	местный бюджет	46 129,05	7 918,6 1	7 618,8 3	7 766,4 6	7 849,0 2	7 305,4 3	7 670,7 0	
153	Мероприятие 5.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в МБУ «Центр ЖКСУ городского округа Рефтинский»	45 838,41	7 627,9 7	7 618,8 3	7 766,4 6	7 849,0 2	7 305,4 3	7 670,7 0	5.1.1., 5.1.2.
154	местный бюджет	45 838,41	7 627,9 7	7 618,8 3	7 766,4 6	7 849,0 2	7 305,4 3	7 670,7 0	
155	Мероприятие 5.2. Обучение инженера- сметчика и обновление ПК «ГРАНД-Смета версии 7»	27,50	27,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.1.3.
156	местный бюджет	27,50	27,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
157	Мероприятие 5.3. Выплата компенсации в размере трёхкратного среднего месячного заработка руководителю МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский	128,16	128,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.1.3.
158	местный бюджет	128,16	128,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
159	Мероприятие 5.4. Возмещение расходов по выплате компенсации за неиспользованный отпуск при увольнение руководителя и заместителя руководителя МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский	75,28	75,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.1.3.
160	местный бюджет	75,28	75,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
161	Мероприятие 5.5.	59,7	59,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.1.2.

	Услуги (выполнение работ) по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, приобретение автокосметики								
162	местный бюджет	59,7	59,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение № 3
к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Подпрограмма № 1

«Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации отходов»

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА № 1

Доля коммунальных инженерных сетей, нуждающихся в замене, реконструкции и капитальном ремонте в 2015 году составила более 89,4 процентов.

Из-за высокого износа магистральных трубопроводов имеются большие утечки и неучтенные расходы энергоресурсов, что в свою очередь увеличивает финансовые расходы и убытки производителям ресурсов, сетевым организациям, потребителям ресурсов.

Применяемые морально устаревшие технологии и оборудование не позволяют обеспечить требуемое качество поставляемых населению услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения.

В 2014 году в городском округе Рефтинский разработаны и утверждены схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Данные схемы предусматривают мероприятия по строительству, реконструкции и модернизации существующих систем коммунальной инфраструктуры, на реализацию которых до 2028 года требуется общих капиталовложений более 800 миллионов рублей.

Мероприятия, направленные на развитие, реконструкцию и модернизацию систем коммунальной инфраструктуры городского округа Рефтинский должны быть включены в основу инвестиционных программ организаций коммунального комплекса работающих на рынке городского округа Рефтинский: - МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский, МУ ОП «Рефтинское», городского округа Рефтинский.

Мероприятия, направленные на развитие, реконструкцию и модернизацию системы электроснабжения городского округа Рефтинский должны быть включены в основу инвестиционных программ энергосбытовых, энергосетевых компаний: - ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго», МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский.

Поэтапное выполнение планов развития, реконструкции и модернизации систем коммунальной инфраструктуры администрацией городского округа Рефтинский, совместно с организациями коммунального комплекса будет способствовать социально-экономическому развитию всего городского округа, и реализации идей Генерального плана городского округа Рефтинский, принятого в 2012 году.

К объектам коммунального комплекса относится полигон складирования, размещения (захоронения) твёрдых бытовых отходов. В городском округе Рефтинский существует только один полигон захоронения отходов, нормативный срок эксплуатации которого уже истек. Необходимо комплексное решение реконструкции, рекультивации полигона, а также решение вопроса о том, каким способом, где в дальнейшем будут размещаться отходы производства и потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности населения и в процессе осуществления хозяйственной деятельности организаций, учреждений.

Уже сейчас необходимо внедрить систему раздельного накопления, сбора и вывоза отходов, передачу отходов на переработку, для того чтобы снизить нагрузку на полигон захоронения отходов городского округа Рефтинский.

Ситуация, сложившаяся в целом по Свердловской области, и в городском округе Рефтинский в сфере обеспечения населения услугами теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также содержания объектов очистки хозяйственно-бытовых сточных вод, утилизации, обезвреживания и захоронения твёрдых бытовых отходов, создаёт серьезную опасность для здоровья населения, влечёт за собой экономический ущерб за счёт безвозвратных потерь потенциальных вторичных ресурсов и усугубляет негативное антропогенное влияние на общую экологическую ситуацию и негативное влияние на здоровье населения.

В 2014 году доработана проектная документация линейного объекта капитального строительства «Противопожарный водопровод и сети водоотведения по улицам Энтузиастов, Родниковая, Дружбы в городском округе Рефтинский», это микрорайон «Заречный». Проектная документация прошла государственную экспертизу, о чём имеется положительное заключение. На строительство противопожарного водопровода и сети водоотведения микрорайона «Заречный» в текущих ценах III квартала 2014 года требуется 23 542,78 тысяч рублей с НДС.

Администрацией городского округа Рефтинский начата реализация инвестиционного проекта по объекту «Противопожарный водопровод и сети водоотведения по улицам Энтузиастов, Родниковая, Дружбы в городском округе Рефтинский».

Также в текущем году продолжается реконструкция здания столовой под здание администрации МО «Посёлок Рефтинский». Реализация данного мероприятия проводится в действующей муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский».

Программа «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Рефтинский» была отменена, в этой связи мероприятие реконструкции столовой реализуется в составе мероприятий настоящей Подпрограммы. Здание столовой, как и объекты коммунальной инфраструктуры, является муниципальной собственностью, дальнейшее разрушение здания столовой, равно как и ухудшение состояния объектов коммунальной инфраструктуры - не допустимо.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 1

Цели, задачи и плановые значения целевых показателей подпрограммы на годы приведены в паспорте и в приложении № 1 к Программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 1

План мероприятий, а также бюджетное финансирование на реализацию программных мероприятий Подпрограммы представлены в приложении № 2 к Программе.

Ответственный исполнитель подпрограммы:

- 1) осуществляет мониторинг и ведение отчётности по реализации подпрограммы;
- 2) производит уточнение мероприятий Подпрограммы на очередной финансовый год, целевых показателей, затрат по мероприятиям подпрограммы, в случае изменения объёмов финансовых средств, выделяемых на их реализацию;
- 3) участвует в процессе вступления в государственную программу для предоставления средств из областного бюджета местному бюджету на софинансирование мероприятий по развитию и модернизации систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;
- 4) участвует в процессе согласования администрацией городского округа Рефтинский инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

5) участвует в реализации мероприятий по утверждённым схемам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, схемы санитарной очистки территорий городского округа Рефтинский;

6) участвует в мониторинге показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения (за исключением тепло-потребляющих установок потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме выработки тепловой и электрической энергии), водоснабжения и водоотведения, в том числе показателей их физического износа и энергетической эффективности;

7) участвует в реализации мероприятий программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа Рефтинский;

8) участвует в мониторинге подготовки жилищно-коммунального комплекса городского округа Рефтинский к отопительным периодам и работы систем жизнеобеспечения населения, включая анализ и оценку статистики жалоб потребителей на нарушение качества предоставления коммунальных услуг, наличия инцидентов и отключений в системах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

9) осуществляет взаимодействие с предприятиями и организациями жилищно-коммунального хозяйства городского округа Рефтинский по производственно-техническим вопросам при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 4
к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Подпрограмма № 2

«Повышение благоустройства жилищного фонда городского округа Рефтинский и создание благоприятной среды проживания граждан»

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА № 2

Формирование благоприятной среды жизнедеятельности является основной многоаспектной задачей. Наряду с градостроительными, архитектурными, техническими требованиями для формирования функционально-планировочных, социально-бытовых, санитарно-гигиенических качеств территорий городского округа Рефтинский в целом имеет благоустройство территории. Жильё не может считаться комфортным, если окружающая территория не благоустроена.

Внимание со стороны органов исполнительной власти Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления к условиям проживания граждан городского округа Рефтинский позволит создать комфортные и безопасные условия проживания граждан, уменьшить социальную напряженность в обществе, обеспечить равные условия доступа граждан к коммунальным услугам, развить инфраструктуру городского округа Рефтинский.

Решение проблемы улучшения условий проживания граждан регулируется следующими нормативными актами:

1) на федеральном уровне:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

Стратегия социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 года № 1757-р;

Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному

хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

2) на региональном уровне:

Закон Свердловской области от 15 июня 2011 года № 36-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011 - 2015 годы»;

Закон Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области»;

Указ Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 года № 584-УГ «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 7 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

Стратегия социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года, одобренная Постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2008 года № 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года»;

Стратегия социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы, утвержденная Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы».

3) на местном уровне:

Постановление главы городского округа Рефтинский от 04.03.2014 года № 179 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2009 года № 79 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года».

В городском округе Рефтинский по состоянию на 01.07.2016 года насчитывается 86 многоквартирных жилых дома, из которых преобладают дома 1968-1975-х годов постройки и ввода в эксплуатацию.

10 домов находятся в управлении четырёх товариществ собственников жилья: «Благовест», «Капитал», «Молодёжный комплекс», «Юбилейная, 22». 71 дома находятся в управлении МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский, пять многоквартирных дома находятся в непосредственном управлении застройщика ООО «ПСО Теплит».

В домах созданы советы и выбраны председатели советов многоквартирного дома. Силами советов многоквартирных домов организовываются общие собрания собственников помещений многоквартирных домов, по вопросам выполнения капитального и текущего ремонтов общего имущества дома, благоустройства дворовой территории дома. Организация в многоквартирных домах товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов способствует вовлечению граждан в процесс управления собственностью, созданию общественного контроля за деятельностью организаций жилищно-коммунального комплекса, участие в мероприятиях выполнения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

За счёт ставки на капитальный ремонт общего имущества, установленной постановлением главы городского округа, с 2010 года собственники помещений многоквартирных домов начали ремонтировать крыши домов, менять инженерные сети в подвалах домов и благоустраивать придомовую территорию, 98,5 процентов многоквартирных домов установили общедомовые приборы учёта потребления коммунальных ресурсов. В 2016 году выполнен капитальный

ремонт дома № 1 по улице Гагарина. В 2017 году планируется капитальный ремонт улицы Гагарина №12 и № 13.

Однако проблема технического состояния многоквартирных домов, приведение их в соответствие с требованиями нормативных документов остаётся острой социальной проблемой, является общей задачей собственников имущества и муниципалитета. Для решения данной проблемы была разработана и принята региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, срок реализации которой рассчитан на 30 лет.

За первые три года реализации региональной программы капитального ремонта в городском округе Рефтинский планируется отремонтировать 4 многоквартирных дома общей площадью 18 435 кв.метров, при этом размер необходимых средств местного бюджета городского округа Рефтинский, за муниципальный жилищный фонд, ориентировочно, составит 2 361,6 тысяч рублей.

В соответствии с федеральным законодательством, в полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах является предоставление муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счёт средств местного бюджета.

В рамках реализации настоящей подпрограммы планируется осуществлять не только капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в рамках региональной программы, но и выполнять иные мероприятия направленные на ремонт придомовых территорий и имущества, расположенного на придомовых территориях, что позволит улучшить качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, повысить качество жизни, населения, зарегистрированного в многоквартирных домах.

К задачам, связанным с улучшением жилищных условий граждан, относятся мероприятия:

- по выполнению ремонта и надлежащего содержания муниципальных жилых помещений, которые предоставляются администрацией городского округа Рефтинский гражданам по договорам найма, социального найма;

- по комплексному благоустройству дворовых территорий (устройство декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, растительных компонентов, различных видов оборудования, малых архитектурных форм, используемых как составные части благоустройства).

За период с 2011 по 2016 годы администрацией городского округа Рефтинский было оборудовано детскими игровыми и спортивными комплексами 16 дворовых территорий для многоквартирных домов городского округа Рефтинский и 2 игровые площадки установлены в секторе индивидуальной жилищной застройки. Для реализации данных мероприятий была получена спонсорская помощь ПАО «Энел Россия Рефтинская ГРЭС».

Целесообразность разработки Подпрограммы № 2 определяется экономическим эффектом, который может быть получен в результате комплексного решения проблем за счёт капитального ремонта многоквартирных домов и внешнего благоустройства - оснащению территорий малыми архитектурными формами и элементами благоустройства.

Имеющиеся проблемы на территории городского округа Рефтинский не могут быть решены без участия органов местного самоуправления, организаций и предприятий жилищно-коммунального комплексов, а также жителей п. Рефтинский. Мероприятия, реализуемые в рамках Подпрограммы № 2 «Повышение благоустройства жилищного фонда городского округа Рефтинский и создание благоприятной среды проживания граждан» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года» позволит повысить комфортность условий проживания и отдыха населения, улучшить экологическую обстановку и социальное благополучие общества.

Подпрограмма позволит комплексно подойти к мероприятиям, направленным на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского

округа, повышения комфортности условий проживания для жителей, поддержание единого архитектурного облика, обеспечить согласованное развитие и функционирование объектов внешнего благоустройства и инженерной инфраструктуры и, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов, а соответственно повысится в целом качество условий проживания населения.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 2

Цели, задачи и плановые значения целевых показателей подпрограммы приведены в паспорте и в приложении № 1 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 2

В целях достижения целей подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан отдельный план мероприятий, в том числе утверждён перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Рефтинский на 2015-2017 годы. Настоящая подпрограмма реализуется во исполнение Закона Свердловской области от 19.12.2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области».

Бюджетное финансирование на реализацию программных мероприятий Подпрограммы представлены в приложении № 2 к Программе.

Ответственный исполнитель подпрограммы:

- 1) участвует в мониторинге технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Рефтинский;
- 2) участвует в сборе и обобщении информации о техническом состоянии многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Рефтинский и техническом состоянии придомовых территорий многоквартирных домов городского округа Рефтинский;
- 3) осуществляет группировку и анализ многоквартирных домов по предельному году проведения капитального ремонта, указанному в акте фактического технического состояния многоквартирного дома, по каждому конструктивному элементу многоквартирного дома, виду инженерного оборудования многоквартирного дома;
- 4) предоставляет сведения, необходимые для формирования региональной программы капитального ремонта, уполномоченному органу, региональному оператору по их запросам и в установленные им сроки;
- 5) осуществляет иные функции, на основании решения администрации городского округа Рефтинский и в соответствии с Законом Свердловской области «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области».

Приложение № 5
к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Подпрограмма № 3

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский»

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА № 3

Необходимость создания данной Подпрограммы вызвана значительным ростом затрат на содержание энергетического хозяйства городского округа и оплату энергоносителей.

Перевод хозяйственного комплекса посёлка на энергосберегающий путь развития невозможен без проведения специальных мероприятий, составляющих основу Подпрограммы по

энергосбережению. Мероприятия по энергосбережению условно можно разделить на три группы:

- краткосрочные малозатратные, среднесрочные и перспективные.

Подпрограмма энергосбережения разработана с учётом вышеприведённых особенностей, исходя из экономического состояния и объективно существующей ситуации в городском округе, и является результатом совместной работы администрации городского округа Рефтинский, руководителей и специалистов предприятий и учреждений городского округа Рефтинский.

Необходимость создания данной Подпрограммы обусловлена:

- увеличением затрат населения, муниципальных предприятий и учреждений социальной сферы на оплату услуг за энергоресурсы в связи с продолжающимся ростом тарифов;
- недостаточной степенью оснащения системами регулирования энергопотребления;
- недостаточной проработкой нормативно-правовой базы, направленной на экономическое стимулирование энергосбережения;
- высокой степенью физического износа действующих основных фондов;
- несоответствием существующего приборного учёта современным требованиям;
- имеющимися потерями теплоносителя и тепловой энергии.

Износ оборудования и коммунальных сетей мешает эффективному функционированию жилищно-коммунального хозяйства городского округа Рефтинский и качественному обеспечению потребителей всеми видами жилищно-коммунальных услуг.

Основной целью Подпрограммы № 3 является повышение энергетической эффективности объектов городского округа Рефтинский, в том числе за счёт активизации энергосбережения. Задачами Подпрограммы являются организация процесса энергосбережения, повышение уровня рационального использования энергии с внедрением энергосберегающих технологий, материалов и (или) оборудования энергетической эффективности.

Настоящая Подпрограмма принимается во исполнение Муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Рефтинский Свердловской области на 2010 - 2020 годы» за период действия, которой с 2010 года по 2016 год уже были выполнены следующие мероприятия:

- в муниципальных учреждениях установлены приборы учёта по воде и теплу, установлены двухтарифные счётчики по электроэнергии, частично заменены светильники и лампы накаливания на энергосберегающие лампы;
- в образовательных учреждениях заменены кожухотрубные теплообменники на новые пластинчатые теплообменники;
- во всех муниципальных учреждениях проведены энергетические обследования (энергоаудит) с выдачей энергопаспорта;
- частично установлены приборы учёта по ХВС и ГВС в муниципальных квартирах и квартирах, где проживают многодетные семьи;
- выполнены работы по ремонту и изоляции магистральной теплотрассы;
- выполнен ремонт системы уличного освещения (установлены двухтарифные электросчётчики, заменены опоры, заменён голый провод на СИП, установлены светодиодные светильники);
- в школах частично заменены оконные конструкции на стеклопакеты;
- разработана и утверждена схема теплоснабжения городского округа Рефтинский;
- разработана и утверждена схема водоснабжения и водоотведения городского округа Рефтинский;
- сдан в эксплуатацию прибор учёта по тепловой энергии на вводе в сектор индивидуальной жилищной застройки;
- установлены два частотно-регулируемых привода (устройств плавного пуска) на ФНС 2;
- приобретены расходомеры и преобразователь на фильтровальную станцию;
- приобретён прибор «Течеискатель»;

- установлены общедомовые приборы учёта энергоресурсов в многоквартирных домах городского округа Рефтинский.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 3

Цели, задачи и плановые значения целевых показателей Подпрограммы приведены в паспорте и в приложении № 1 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ № 3

План мероприятий, а также бюджетное финансирование на реализацию мероприятий Подпрограммы представлены в приложении № 2 к Программе.

Ответственный исполнитель Подпрограммы осуществляет следующие функции:

1) участвует в процессе и координирует действия участников Подпрограммы, получателей средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы;

2) осуществляет контроль над целевым использованием бюджетных средств, за реализацией мероприятий Подпрограммы;

3) готовит, при необходимости в установленном порядке, предложения по уточнению перечня мероприятий Подпрограммы на очередной финансовый год и плановый период;

4) отчитывается за реализацию мероприятий Подпрограммы;

5) сотрудничает с инвесторами с целью привлечения внебюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Подпрограммы;

6) формирует техническое задание и сметную документацию на выполнение работ по мероприятиям Подпрограммы для администрации городского округа Рефтинский;

7) участвует в отборе на участие в государственных программах и в процессе заключения соглашений между администрацией городского округа и Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области о предоставлении субсидий из областного бюджета местному бюджету на софинансирование мероприятий Подпрограммы;

8) участвует в процессе согласования администрацией городского округа Рефтинский инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

9) участвует в реализации утверждённых схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения городского округа Рефтинский;

10) участвует в мониторинге показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе показателей их физического износа и энергетической эффективности, расходов на энергоресурсы;

11) участвует в мониторинге хода подготовки жилищно-коммунального комплекса городского округа Рефтинский к отопительным периодам и работы систем жизнеобеспечения населения, включая анализ и оценку статистики жалоб потребителей на нарушение качества предоставления коммунальных услуг, наличия инцидентов и отключений в системах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

12) осуществляет взаимодействие с предприятиями и организациями жилищно-коммунального хозяйства городского округа Рефтинский по производственно-техническим вопросам при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства в области энергосбережения.

Приложение № 6

к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Подпрограмма № 4

«Содержание, восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский»

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ
НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА № 4

Целесообразность разработки Подпрограммы № 4 определяется экономическим эффектом, который может быть получен в результате комплексного решения проблем благоустройства территории, восстановления и развития объектов внешнего благоустройства городского округа Рефтинский (инженерной подготовки и инженерному оборудованию, искусственному освещению), внешнему благоустройству (озеленению, организации движения транспорта и пешеходов).

Комплекс мероприятий, обеспечивающий внешнее благоустройство территорий, включает в себя: содержание и ремонт системы озеленения территории, транспортных и пешеходных коммуникаций, малых архитектурных форм, планировочных и объемных элементов благоустройства, игрового и спортивного оборудования, садово-парковой мебели, освещения.

Мероприятия Подпрограммы позволят упорядочить систему организации и выполнения работ по благоустройству, снизить затраты и получить положительный градостроительный эффект, следовательно, качественно повысить уровень благоустройства территории городского округа Рефтинский.

Благоустройство: комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Рефтинский, повышения комфортности условий проживания для жителей, поддержание единого архитектурного облика территории;

Комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, мусора, снега, льда, смёта, сбором и вывозом в специально отведённые для этого места отходов производства и потребления, листвы, другого мусора, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Придомовые территории многоквартирной жилой застройки содержатся за счёт платежей населения. В этой связи детские игровые и спортивные площадки имеют высокий процент износа и требуют оснащения дополнительным и современным оборудованием. Благоустройство жилых территорий является комплексной многоаспектной задачей, требующей финансовых вложений, без помощи бюджетных средств, самим жителям с данной задачей в ближайшее время справиться не представляется возможным. Имеющиеся проблемы не могут быть решены только за счёт граждан без, помощи бюджета муниципального образования.

Решением Думы городского округа Рефтинский 5 созыва от 22.11.2012 года № 60 были утверждены Правила благоустройства территории городского округа Рефтинский. Постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.09.2011 года № 646 «Об утверждении Составы и Положения об административной комиссии городского округа Рефтинский» была создана административная комиссия городского округа Рефтинский. Лица, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях, выявляют на территории городского округа Рефтинский правонарушения в правил благоустройства, торговли, землепользования и застройки, размещения рекламных конструкций, тем самым предотвращают их повторное нарушение и улучшают благоустройство и порядок на территории городского округа Рефтинский.

Основными правонарушениями являются нарушения правил благоустройства. В виду активной работы уполномоченных лиц и административной комиссии в 2015 году 15 многоквартирных домов организовали на своей придомовой территории автомобильные парковки, чем самостоятельно улучшили облик территории и благоустроили дворы.

Немаловажной составной частью общего комплекса мероприятий по планировке, застройке и благоустройству территории городского округа Рефтинский является озеленение. Оно оказывает огромное влияние на окружающую среду и жизнь людей. Основными видами озеленения в населённых пунктах являются парки, бульвары, скверы, насаждения в жилых кварталах, цветники и клумбы.

Для улучшения охраны зелёных насаждений и парковых зон также необходимо обустроить места кратковременного отдыха граждан, организовать охрану и своевременную очистку их территорий и осуществлять озеленение.

Дополнительную проблему составляют несанкционированные свалки, которые стихийно

образуются на территории городского округа Рефтинский. Наличие несанкционированных свалок на территории обязывает органы местного самоуправления направлять силы и средства на их ликвидацию. Организация сбора и вывоза мусора, наведение чистоты и порядка на территории городского округа является задачей в области благоустройства.

Подпрограмма позволит комплексно подойти к мероприятиям, направленным на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа, повышения комфортности условий проживания для жителей, поддержание единого архитектурного облика, обеспечить согласованное развитие и функционирование объектов внешнего благоустройства и инженерной инфраструктуры и, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов, а соответственно повысится в целом качество условий проживания населения.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 4

Цели, задачи и плановые значения целевых показателей Подпрограммы приведены в паспорте и в приложении № 1 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ № 4

План мероприятий, а также бюджетное финансирование на реализацию программных мероприятий Подпрограммы представлены в приложении № 2 к Программе.

Ответственный исполнитель подпрограммы № 4 осуществляет следующие функции:

- 1) участвует в процессе и координирует действия участников подпрограммы, получателей средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Подпрограммы;
- 2) осуществляет контроль над соблюдением использования бюджетных средств участниками подпрограммы, за реализацией мероприятий Подпрограммы;
- 3) готовит при необходимости в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий Подпрограммы на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) отчитывается за реализацию мероприятий подпрограммы;
- 5) сотрудничает с инвесторами с целью привлечения внебюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы;
- 6) формирует техническое задание и сметную документацию на выполнение работ по мероприятиям Подпрограммы;
- 7) организует участие в отборе и на вступление администрации городского округа в государственную программу, организует участие в процессе заключения соглашений между администрацией городского округа и Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области о предоставлении субсидий из областного бюджета местному бюджету на софинансирование мероприятий Подпрограммы;
- 8) осуществляет контроль над соблюдением условий муниципальных контрактов, заключённых договоров на выполнение работ привлечёнными подрядчиками, исполнителями в ходе реализации мероприятий Подпрограммы.

Приложение № 7
к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Подпрограмма № 5

«Обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский»

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА № 5

В Подпрограмму № 5 включены следующие мероприятия:

1) обеспечение персонала Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский соответствующим денежным содержанием;

2) оплата расходов на коммунальные услуги, фактическое обеспечение оргтехникой, расходуемыми канцелярскими и иными материалами, оснащение и обеспечение информационными ресурсами;

3) иные мероприятия, относящиеся к выполнению основных функций и должностных обязанностей Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.

Учреждение создано с целью:

1) Осуществления переданных муниципальных полномочий, функций выполнения муниципальных заданий;

2) Участия в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения. Исполнение устных и письменных поручений главы городского округа Рефтинский, муниципальных целевых программ, в пределах, возложенных на Учреждение полномочий и в рамках своей компетенции;

3) Выполнения задач в области реализации генерального плана, реконструкции и модернизации жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, благоустройства и содержания территории, улично-дорожной сети.

Для достижения цели Подпрограммы № 5 и выполнения поставленных задач утверждаются смета - расходов, муниципальное задание, план финансово – хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий период.

Финансовое обеспечение на выполнение плана мероприятий Подпрограммы № 5 приведено в приложении № 2 Муниципальной программы.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2017 № 95

п. Рефтинский

Об утверждении Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Рефтинский на 2018-2020 годы

В целях реализации Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03 июня 2014 года № 477-ПП «Об установлении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 22 апреля 2014 года № 306-ПП»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Утвердить перечень видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и их стоимости в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории городского округа Рефтинский.

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 14.02.2017 № 95 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Рефтинский на 2018-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ В РАМКАХ КРАТКОСРОЧНОГО ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018-2020 ГОДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД				зарегистрированных в МКД на дату утверждения	Стоимость капитального ремонта	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		Ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта					Всего:	Нежилых помещений	Жилых помещений	В том числе находящихся в собственности граждан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2018 г.																
1	городской округ Рефтинский, р.п. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2	1966		Кирпичные	5	6	5 184,60	4 817,80	0,00	4	4	221	18 592 066,71	3 859,04	5 367,91	2018
2	городской округ Рефтинский, р.п. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 11	1967		Кирпичные	5	4	3 490,80	2 550,40	720,40	2	2	116	12 160 773,33	3 717,98	5 367,91	2018
Итого за 2018		-	-	-	-	-	8 675,40	7 368,20	720,40	7	7	337	30 752 840,04	7 577,02	-	-
2019 г.																
3	городской округ Рефтинский, р.п. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 4	1966		Кирпичные	5	6	5 218,00	4 658,00	224,00	4	4	218	4 193 725,90	2 952,56	5 367,91	2019
4	городской округ Рефтинский, р.п.	1967		Кирпичные	5	4	3 413,70	2 538,80	653,90	2	2	139	11 894 591,28	3 725,56	5 367,91	2019

округ Рефтинский, р.п. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 16	591,28	487,68	0	147,00	560,00	096,00	0	252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106,99	244,79
Итого за 2020 год	35 030 660,06	13 298 820,88	0,0 0	5 133,00	8 357 762,24	4 106,00 310,67	7 163,00 418,18	10 749,48	0,0 0	430 597,82	465 750,27								
5 городской округ Рефтинский, р.п. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 14	24 183 861,49	6 630 903,43	0 0	1 706,00	4 178 881,12	1 364,70 310,67	0,0 0	10 749,48	0,0 0	430 597,82	465 750,27								
6 городской округ Рефтинский, р.п. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 20	4 178 881,12	0,00	0,0 0	1 706,00	4 178 881,12	1 364,40	3 703,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00	0,00
7 городской округ Рефтинский, р.п. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 21	6 667 917,45	6 667 917,45	0 0	1 721,00	0,0 0	1 376,90	3 460,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00	0,00

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2017 № 100

п. Рефтинский

Об утверждении методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2015 года № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», руководствуясь пунктом 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Свердловской области от 14.07.2014 года № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов», приказа Министерства экономики Свердловской области от 02.12.2015 года № 85 «Об утверждении типовых форм уведомления о проведении публичных консультаций, заключения об оценке регулирующего воздействия и методических рекомендаций по их составлению, а также методических рекомендаций по проведению публичных консультаций», пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить методические рекомендации по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Начальнику отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский, Т.А. Шинкаренко, обеспечить ведение реестра проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский, представленных на публичные консультации в рамках оценки регулирующего воздействия, по установленной форме (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 19.10.2015 года № 759 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский».

4. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы городского округа Рефтинский от 14.02.2017 года № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский»

Методические рекомендации

по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Законом Свердловской области от 14.07.2014 года № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Свердловской области от 26.11.2014 года № 1051-ПП «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и экспертизы нормативных

правовых актов Свердловской области» в целях совершенствования методологического обеспечения проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский (далее - проекты актов), а также обеспечения структурного единства документов, подготавливаемых органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными органами) и структурными подразделениями администрации городского округа Рефтинский, являющимися разработчиками нормативных правовых актов городского округа Рефтинский и (или) к компетенции и полномочиям которых относится принятие нормативных правовых актов городского округа Рефтинский (далее - разработчики), в рамках проведения оценки регулирующего воздействия.

1.2. Настоящие Методические рекомендации предназначены для применения уполномоченным органом при проведении оценки регулирующего воздействия проектов актов в части подготовки и размещения уполномоченным органом уведомлений о подготовке проекта акта, уведомлений о проведении публичных консультаций, сбора предложений в рамках публичных консультаций, формирования заключения об оценке регулирующего воздействия и сводки предложений.

1.3. ОРВ проектов актов проводится в целях, установленных статьёй 2 Закона Свердловской области от 14.07.2014 года № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов».

1.4. Задачами ОРВ проектов актов являются:

- обоснование предлагаемого регулирования среди различных способов решения проблемы, на основе сопоставления положительных и отрицательных последствий для участников отношений;

- осуществление предварительного прогноза последствий и эффектов предлагаемого регулирования;

- обеспечение обратной связи с участниками отношений на стадии подготовки проектов актов;

- оценка возможных рисков в случае принятия проекта акта.

1.5. ОРВ основывается преимущественно на данных, опубликованных в открытых источниках, которые могут быть верифицированы (подтверждены) другими заинтересованными лицами. В уведомлении о проведении публичных консультаций и заключении об ОРВ разработчиком указываются источники использованных данных.

1.6. Разработчиком проводится как качественная, так и количественная оценка издержек и выгод участников отношений, на регулирование которых направлен проект акта. Информация о видах воздействия, возникающих в связи с введением предлагаемого регулирования, которые не могут быть оценены количественно, также приводится в уведомлении о проведении публичных консультаций и заключении об ОРВ.

1.7. Выбор методов анализа и представления полученных результатов осуществляется уполномоченным органом самостоятельно таким образом, чтобы обеспечить для лиц, участвующих в принятии решения о разработке и утверждении проекта акта, максимально возможную и объективную информацию о проблеме, способах её решения, положительных и отрицательных последствиях принятия проекта акта, обосновать предпочтительность предлагаемого регулирования по сравнению с иными возможными способами решения проблемы.

1.8. В целях обеспечения объективности ОРВ и повышения качества принятых решений уполномоченный орган должен принимать необходимые меры для привлечения к публичному обсуждению проекта акта всех заинтересованных групп участников отношений.

2. УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ, РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ

2.1. Проекты нормативных правовых актов городского округа Рефтинский и пояснительные записки к ним направляются разработчиками для проведения оценки регулирующего

воздействия в уполномоченный орган. В пояснительной записке к проекту нормативного правового акта городского округа Рефтинский, устанавливающему новые или изменяющему ранее предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Рефтинский обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающему, изменяющему или отменяющему ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов городского округа Рефтинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, должны содержаться следующие сведения:

- 1) вид, наименование проекта акта городского округа Рефтинский;
- 2) сведения о разработчике проекта акта городского округа Рефтинский;
- 3) срок проведения публичных консультаций;
- 4) способ направления участниками публичных консультаций своих предложений;
- 5) степень регулирующего воздействия проекта акта городского округа Рефтинский;
- 6) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
- 7) анализ федерального, регионального опыта в соответствующих сферах деятельности;
- 8) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;
- 9) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;
- 10) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;
- 11) новые функции, полномочия, обязанности и права исполнительных органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;
- 12) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 13) новые обязанности или ограничения, выгода (преимущества) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, выгоды (преимуществ), а также порядок организации исполнения обязанностей и ограничений;
- 14) оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений, а также выгоды (преимуществ) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанной с введением нового регулирования;
- 15) оценка влияния на конкурентную среду в городском округе Рефтинский;
- 16) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;
- 17) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;
- 18) предполагаемая дата вступления в силу проекта акта городского округа Рефтинский, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта городского округа Рефтинский либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;
- 19) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;
- 20) индикативные показатели, программы мониторинга достижения цели регулирования, иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

21) оценка позитивных и негативных эффектов для общества при введении предлагаемого регулирования.

2.2. Уполномоченный орган после получения от разработчика проекта акта с пояснительной запиской и иными документами составляет уведомление о проведении публичных консультаций (форма уведомления о проведении публичных консультаций о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский указана в приложении № 1 к настоящим методическим рекомендациям) и размещает его с проектом акта и пояснительной запиской на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский для оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы нормативных правовых актов, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www. http://goreftinsky.ru](http://goreftinsky.ru) (далее – официальный сайт) с целью проведения публичных консультаций, указываются сроки проведения публичных консультаций и сведения о разработчике проекта акта.

2.3. Уведомление о проведении публичных консультаций должно содержать следующие сведения:

- 1) вид, наименование проекта акта городского округа Рефтинский;
- 2) сведения о разработчике проекта акта городского округа Рефтинский;
- 3) срок проведения публичных консультаций;
- 4) способ направления участниками публичных консультаций своих предложений;
- 5) степень регулирующего воздействия проекта акта городского округа Рефтинский;
- 6) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
- 7) анализ федерального, регионального опыта в соответствующих сферах деятельности;
- 8) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;
- 9) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;
- 10) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;
- 11) новые функции, полномочия, обязанности и права исполнительных органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;
- 12) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 13) новые обязанности или ограничения, выгода (преимущества) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, выгоды (преимуществ), а также порядок организации исполнения обязанностей и ограничений;
- 14) оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений, а также выгоды (преимуществ) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанной с введением нового регулирования;
- 15) оценка влияния на конкурентную среду в городском округе Рефтинский;
- 16) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;
- 17) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;
- 18) предполагаемая дата вступления в силу проекта акта городского округа Рефтинский, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу

проекта акта городского округа Рефтинский либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;

19) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

20) индикативные показатели, программы мониторинга достижения цели регулирования, иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

21) оценка позитивных и негативных эффектов для общества при введении предлагаемого регулирования.

2.4. Информация, содержащаяся в пояснительной записке, направленной разработчиком с проектом акта, должна быть использована уполномоченным органам по возможности полностью при подготовке уведомления о проведении публичных консультаций.

2.5. Информация, содержащаяся в уведомлении о проведении публичных консультаций:

1) В разделах 1 «Вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта» и 2 «Сведения о разработчике проекта акта» должны быть приведены реквизиты проекта акта, подробные координаты разработчика.

2) В разделе 3 «Срок проведения публичных консультаций» указывается количество дней в соответствии со степенью регулирующего воздействия проекта акта и сроками проведения публичных консультаций и подготовки заключений об ОРВ.

3) В разделе 4 «Способ направления участниками публичных консультаций своих мнений» указываются официальный сайт, адрес электронной почты, телефон, фамилия, имя отчество и должность специалиста уполномоченного органа, а также иной способ направления предложений.

4) В разделе 5 «Степень регулирующего воздействия проекта акта» приводится результат отнесения проекта акта к высокой, средней или низкой степени регулирующего воздействия согласно анализу содержащихся в нём положений. В обосновании даются пояснения, по каким из предусмотренных оснований проводилось отнесение проекта акта к той или иной степени регулирующего воздействия.

Для проектов актов с высокой степенью регулирующего воздействия в обосновании приводятся формулировки конкретных положений или ссылки на структурные элементы проекта акта, содержащие такие положения, которые устанавливают ранее не предусмотренные законодательством обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их установлению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности. При этом достаточно указать одно положение проекта акта, имеющее высокую степень регулирующего воздействия.

Для проектов актов, которые относятся к средней степени регулирующего воздействия, приводится краткое описание ранее предусмотренных законодательством обязанностей, запретов и ограничений для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности со ссылкой на действующие нормативные правовые акты и положений проекта акта, изменяющих указанные обязанности, запреты и ограничения, а также положений проекта акта, приводящих к увеличению ранее предусмотренных законодательством расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценки текущего уровня расходов, связанных с данными обязанностями, запретами и ограничениями.

Выявление в ходе анализа проекта акта положений более высокой степени регулирующего воздействия, чем та, что указана уполномоченным органом в уведомлении, является основанием для вывода отделом по экономике администрации городского округа Рефтинский как уполномоченным органом в сфере ОРВ (далее - уполномоченный орган) о несоблюдении разработчиком Порядка публичных консультаций и подготовки заключений об ОРВ;

5) В разделе 6 «Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием

рассматриваемой проблемы» должно быть обосновано существование проблемы, на решение которой направлено действие проекта акта, описаны негативные эффекты, связанные с существованием проблемы, риски и последствия сохранения текущей ситуации.

В пункте 6.1 раздела 6 проблема должна быть сформулирована и описана максимально конкретно. По возможности проблема должна быть оценена количественно с использованием данных из официальных и (или) иных опубликованных источников, которые могут быть верифицированы другими заинтересованными лицами. Желательным является подтверждение существования проблемы с использованием данных из нескольких независимых источников.

Не является проблемой отсутствие нормативного правового регулирования какой-либо сферы. Нормативное правовое регулирование является способом решения проблемы.

Наличие поручения о разработке проекта акта не является обоснованием наличия проблемы. Это управленческое решение, направленное на минимизацию влияния данной проблемы.

Проблемы выявляются в результате:

- проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов - выявления несоответствия заявленных целей действующих нормативных правовых актов фактическим результатам их реализации;

- обращений граждан и организаций, свидетельствующих о наличии проблемы; при этом важно иметь в виду, что обращения могут быть как следствием наличия системной проблемы, так и частным случаем, когда предмет обращения не является проблемой изменения регулирования в целом;

- данных органов государственного контроля (надзора), статистических данных о случаях причинения вреда жизни, здоровью, имуществу, нанесения экологического ущерба;

- данных опросов общественного мнения, обследований предприятий, иных данных независимых исследований;

- иных данных, подтверждающих наличие существования проблемы.

В пункте 6.2 раздела 6 необходимо указать негативные эффекты, связанные с наличием проблемы. Такие эффекты могут проявляться в следующем:

- а) высокие издержки применения участниками отношений установленных процедур. Подтверждением наличия этого эффекта могут быть количественные оценки стоимости и продолжительности процедур (в сопоставлении со стоимостью и продолжительностью аналогичных процедур в других странах, субъектах Российской Федерации с оборотными и иными показателями деятельности участников отношений), а также данные об обращениях граждан и организаций;

- б) недостаток информации для рационального выбора и принятия решений участниками отношений. Вследствие недостатка информации у участников отношений возможны такие негативные последствия, как возможность недобросовестного поведения более информированных участников отношений в отношении менее информированных участников отношений, негативные изменения общих рыночных условий, в том числе недобросовестная конкуренция, неэффективное размещение ресурсов и так далее;

- в) наличие прочих негативных эффектов для общества, в том числе для экологии, безопасности, состояния конкуренции, инвестиционного климата, социального благополучия, иных негативных эффектов;

- г) указываются иные негативные эффекты для общества в целом или отдельных групп участников отношений. Наличие таких негативных эффектов также должно быть подтверждено объективными данными.

В пункте 6.3 раздела 6 указываются причины и факторы существования проблемы. При их выявлении следует опираться на данные исследований, собственную экспертную оценку, мнения участников отношений. При этом необходимо учитывать возможный риск предоставления участниками отношений искаженных сведений. Причинно-следственная связь между проблемой и факторами, обуславливающими ее существование, должна быть логически

обоснована. Выявление факторов и условий существования проблемы является важным пунктом публичных консультаций.

В данном разделе приводится информация о времени возникновения проблемы, а также времени выявления проблемы. Уполномоченному органу следует определить, идет ли речь о новой проблеме или проблема существует в течение длительного времени, но до настоящего момента не решалась или усилия по её решению не привели к позитивным результатам. Если проблема существует в течение длительного времени и предпринимались определенные меры, направленные на ее решение, то необходимо указать, какие именно меры и когда были предприняты, каковы были результаты и почему принятые меры явились или являются недостаточными и не привели к достижению цели. Здесь же приводятся сведения об объемах ресурсов (в том числе бюджетных), затраченных на решение данной проблемы, если для решения проблемы были проведены мероприятия, связанные с финансовыми затратами.

В пункте 6.4 раздела 6 указываются причины невозможности устранения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно без вмешательства государства. При этом необходимо обосновать, почему без введения нового регулирования проблема не может исчезнуть или стать незначимой для участников отношений.

Необходимо описать, как может развиваться проблема и связанные с ней негативные эффекты без вмешательства государства (отразить базовый сценарий развития событий). Ввиду прогнозного характера такого анализа следует указать условия, при сохранении которых возможно указанное развитие. Если проводится экстраполяция имеющихся данных на будущие периоды, необходимо указать обоснование, почему такая экстраполяция не вызвана случайными и (или) временными факторами. В том случае, если возможны несколько сценариев развития событий, необходимо дать их описание и оценку условий, при которых более вероятным оказывается тот или иной сценарий.

В пункте 6.6 раздела 6 может быть приведена любая дополнительная информация, позволяющая более точно характеризовать проблему, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, негативные эффекты, в которых она проявляется, и их масштаб, а также информация о наличии взаимосвязанных проблем и отношений, уровне развития технологий в данной области, инвестиционной и инновационной деятельности участников отношений.

б) В разделе 7 «Анализ федерального, регионального опыта в соответствующих сферах деятельности» приводится описание примеров регулирования в соответствующих сферах деятельности в разных регионах с указанием на экономические, правовые, географические и иные особенности, включая определение проблем, на решение которых было направлено регулирование, оценку расходов участников деятельности и государства, показатели, по которым оценивалась эффективность установления обязательных требований, и результаты такой оценки.

7) Раздел 8 «Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования Российской Федерации».

Цели должны быть указаны максимально конкретно, соответствовать заявленным проблемам, на решение которых направлено предлагаемое регулирование, и содержанию предлагаемого проекта акта. Точное соответствие заявленной цели проблеме является ключевым условием эффективности мер предлагаемого регулирования.

Формулировка цели, указываемая в пункте 8.1 раздела 8, не должна быть:

- абстрактной характеристикой желаемого эффекта, в том числе «улучшение ситуации», «создание условий», «содействие», иными аналогичными абстрактными характеристиками;
- непонятной для лиц, не обладающих специальными профессиональными знаниями;
- неоднозначной по трактовке планируемого результата.

Формулировка цели должна позволять измерить степень её достижения, точно определить момент её достижения по конкретным значениям показателей результативности.

Формулировка цели должна оставлять свободу выбора средств и методов достижения требуемого результата и не должна предопределять выбор конкретного способа её достижения.

Если формулировка цели не позволяет измерить степень её достижения по причине своей абстрактности, замены характеристики конечного результата описанием средств достижения цели или другим причинам, то такая формулировка не должна применяться.

В пункте 8.2 раздела 8 должны быть указаны ожидаемые обозримые сроки достижения поставленных целей.

В пункте 8.3 раздела 8 «Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового» приводится отдельно для каждой указанной цели. При обосновании необходимо указывать конкретные положения указанных документов.

8) При заполнении раздела 9 уведомления «Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы» необходимо учесть, что выбранный способ регулирования должен существенным образом снижать негативное воздействие проблемы в сфере регулирования (обеспечивать достижение целей регулирования).

В пункте 9.1 раздела 9 необходимо четко описать, в чём именно состоит предлагаемый способ регулирования: на какие отношения и каких именно участников отношений распространяется регулирование, какие требования к участникам отношений, видам деятельности устанавливаются (изменяются или отменяются) предлагаемым проектом акта, какие новые права возникают у участников отношений, каким образом они будут реализованы и какими механизмами соблюдение требований будет контролироваться.

В данном пункте также приводится обоснование, почему из возможных способов решения проблемы был выбран именно предложенный. Наилучшим обоснованием является количественное сопоставление издержек и выгод различных способов решения проблемы. В отсутствие возможности провести соответствующие расчёты должны быть логически обоснованы сравнительные преимущества выбранного способа. Наиболее детальные обоснования предпочтительности выбранного способа требуются для проектов актов, обладающих высокой степенью регулирующего воздействия. Необходимо обосновать, что нужный результат не может быть получен при регулирующем воздействии меньшей степени регулирующего воздействия.

В пункте 9.2 раздела 9 приводится описание иных способов решения проблемы и достижения поставленных целей в том же формате, что и описание предлагаемого регулирования. Если иного, кроме предложенного разработчиком, способа достижения целей не существует (не приведено), то следует убедиться, что формулировка цели не предопределяет выбор конкретного способа ее достижения.

9) Раздел 10 «Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов с учётом информации, представленной в пояснительной записке» заполняется по всем проектам актов. В случае если информация представлена разработчиком не в полном объёме, не содержит количественных оценок, не отражает реального, по мнению уполномоченного органа, положения дел, то раздел 10 уведомления о проведении публичных консультаций заполняется уполномоченным органом.

В пункте 10.1 раздела 10 указываются группы участников отношений, интересы которых будут затронуты предлагаемым регулированием, а также дается количественная оценка числа участников каждой группы. Указание следует начинать с групп, которые непосредственно являются объектом регулирования (у которых возникают новые обязанности, права, в отношении которых устанавливаются запреты или ограничения). Источником могут быть статистические данные о количестве предприятий (граждан) той или иной категории, данные реестров о количестве выданных лицензий, полученных разрешений и иные имеющиеся данные. Возможно использование результатов исследований рынков, иных независимых исследований. При невозможности точной однозначной оценки количества субъектов допустимо приведение интервальных оценок с обоснованием методов получения таких оценок.

В пункте 10.2 раздела 10 приводится обоснованный прогноз изменения числа участников. В некоторых случаях возможна экстраполяция существующей динамики численности числа участников. Однако необходимо принимать во внимание те изменения, которые прямо следуют

из предлагаемого регулирования, например, ужесточение требований к участникам определенного вида деятельности, вероятно, приведет к сокращению числа таких участников, даже если до введения регулирования их численность росла.

10) В разделе 11 «Новые функции, полномочия, обязанности и права исполнительных органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, или сведения об их изменении, а также порядок их реализации» необходимо указать все функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, которые вводятся или изменяются (пункт 11.1 раздела).

В пункте 11.2 раздела 11 кратко описывается порядок реализации соответствующих функций, каким именно органом они реализуются (будут реализовываться). Под порядком реализации функции в том числе понимаются постоянное наблюдение, выборочные проверки (документарные, выездные), анализ отчетности и (или) статистических данных, выдача разрешений, согласование, экспертиза, приём уведомлений и другое.

В пункте 11.3 раздела 11 по каждой изменяемой функции необходимо указать изменение трудозатрат. Приводятся данные о совокупном изменении трудозатрат по всем органам, реализующим соответствующую функцию.

В случае появления новой функции указываются дополнительные трудозатраты по ее реализации. Не допускается указание, что введение новой функции не потребует дополнительных трудозатрат: любое новое действие, процедура, обязанность предполагают дополнительные трудозатраты. Прогноз трудозатрат на осуществление новой функции делается на основе оценки трудозатрат по аналогичным функциям и объему предполагаемой деятельности.

В данном разделе указываются также иные ресурсы, которые потребуются дополнительно или будут высвобождены в результате появления (изменения) функций.

11) В разделе 12 «Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» указывается оценка влияния проекта акта на уровень расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и оценка возможных поступлений, вызванных введением, изменением или отменой регулирования. Указанная оценка проводится в разрезе новых (изменяемых) функций, полномочий, обязанностей или прав органов или организаций. Оценка расходов и возможных поступлений приводится в рублях в текущих ценах соответствующих лет. При оценке расходов и возможных поступлений используются индексы-дефляторы.

В пункте 12.1 раздела 12 указывается введение или изменение функций, полномочий, обязанностей и прав местного самоуправления и хозяйствующих субъектов, которые могут привести к:

- росту или сокращению (экономии) расходов бюджетов бюджетной системы;
- дополнительным (за счёт появления новых источников или за счёт расширения доходной базы) или выпадающим (сокращению объемов поступлений налогов, сборов, неналоговых доходов) доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В пункте 12.2 раздела 12 при характеристике расходов выделяют единовременные и периодические расходы. Периодические расходы приводятся с указанием периода их осуществления. Виды единовременных и периодических расходов приводятся в соответствии с видами расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (по выбору разработчика) с пояснениями (например, «расходы на содержание дополнительной численности инспекторов», «расходы на создание информационной системы мониторинга»).

В пункте 12.3 раздела 12 указывается количественная оценка расходов (возможных поступлений). Данные о возможных поступлениях (доходах) представляются в разрезе администраторов доходов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в которые отчисляются налоговые и неналоговые доходы, с корректировкой на объём выпадающих доходов, с указанием причин и объёмов недополучения доходов (снижение ставок, введение налоговых льгот и налоговых вычетов).

На основе оценки доходов и расходов по каждой функции формируется итоговая оценка единовременных расходов, периодических расходов и доходов. При формировании сумм учитываются все виды влияния на доходы и расходы (например, итоговый объём доходов равен объёму дополнительных доходов, уменьшенному на объём выпадающих доходов).

В пункте 12.4 раздела 12 приводятся иные имеющиеся сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. В частности, в данном пункте указываются итоговое соотношение расходов и возможных поступлений, их соотношение по времени реализации нормативного правового акта (если указанные расходы и поступления неравномерны во времени; так, при высоких единовременных расходах первого года реализации проекта акта объём дополнительных доходов за трехлетний период может не превышать планируемый объём расходов).

12) В разделе 13 «Новые обязанности или ограничения, выгода (преимущества) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, выгоды (преимуществ), а также порядок организации исполнения обязанностей и ограничений с учётом информации, представленной в пояснительной записке» указывается информация по всем проектам актов. В случае если информация представлена разработчиком не в полном объёме, не содержит количественных оценок, не отражает реального, по мнению уполномоченного органа, положения дел, то раздел 13 уведомления о проведении публичных консультаций заполняется уполномоченным органом.

В пункте 13.1 раздела 13 приводятся группы участников отношений так, как они указаны в разделе 10 уведомления. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений, выгоды (преимущества), которые вводятся проектом акта, указываются в пункте 13.2 данного раздела.

В пункте 13.3 раздела 13 указывается порядок организации исполнения новых обязанностей и соблюдения ограничений. Такой порядок может предполагать технологические изменения деятельности участников отношений (например, использование новых технологий и (или) оборудования для выполнения требований), дополнительные информационные требования (например, предоставление отчётности, дополнительное информирование потребителей), ограничения по месту или времени осуществления деятельности (например, ограничения на реализацию некоторых видов товаров в определённых местах и (или) в определённый промежуток времени) и другое. Если порядок должен быть определен другим нормативным правовым актом, указывается необходимость принятия соответствующего акта.

13) В разделе 14 «Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений, а также выгоды (преимущества) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанной с введением нового регулирования, с учётом информации, предоставленной в пояснительной записке» заполняется по всем проектам актов. В случае если информация представлена разработчиком не в полном объёме, не содержит количественных оценок, не отражает реального, по мнению уполномоченного органа, положения дел, то раздел 14 уведомления о проведении публичных консультаций заполняется уполномоченным органом. В данном разделе указывается оценка влияния проекта акта на совокупный уровень доходов и расходов всех участников отношений.

В пункте 14.1 указывается группа участников отношений так, как они указаны в разделе 13 уведомления. Для каждой группы участников отношений, прямо или косвенно затронутых предлагаемым регулированием, приводится оценка ожидаемых дополнительных расходов и доходов.

В пункте 14.3 раздела 14 оценка расходов и доходов приводится в рублях в текущих ценах соответствующих лет. При оценке расходов и доходов используются индексы-дефляторы. Для целей оценки доходов и расходов возможна группировка новых (изменяемых, отменяемых) обязанностей или прав, если выделение расходов и доходов по отдельному виду обязанностей не представляется возможным. Введение (отмена, изменение) обязанностей и прав участников

отношений может приводить к росту или сокращению расходов участников, а также к дополнительным или выпадающим доходам (например, за счёт сокращения объёмов производства и продаж, сокращения числа участников рынка). При характеристике расходов выделяют единовременные и периодические расходы. Периодические расходы приводятся с указанием периода их осуществления. При определении доходов и расходов следует использовать официальные статистические данные, данные опросов представителей соответствующих групп (в том числе информацию, полученную в ходе публичных консультаций), социологических опросов, независимых исследований, мониторингов, а также иную релевантную информацию. Для оценки расходов и доходов по каждой группе участников отношений и каждой категории требований определяются расходы и доходы «репрезентативного» участника, которые умножаются на число участников группы. Для периодических расходов принимается во внимание прогнозируемое изменение числа участников группы. При необходимости допускается применять и иные методы расчётов с соответствующим обоснованием.

14) В разделе 15 «Оценка влияния на конкурентную среду в регионе» необходимо указать последствия воздействия принятия акта на конкуренцию в регулируемой отрасли и экономике региона в целом. Здесь должны быть приведены количественные оценки изменения структуры рынка, численности малых, средних и крупных компаний.

15) В разделе 16 «Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий» приводятся следующие данные:

- оценка рисков решения проблемы предложенным способом (рисков, связанных с выбранным способом решения проблемы);

- оценка рисков негативных последствий введения предложенного способа регулирования (влияние проекта акта на иные сферы, безотносительно того, направлен ли проект акта на решение проблем в данных сферах или нет).

В пункте 16.1 раздела 16, при оценке рисков решения проблемы предложенным способом, могут рассматриваться следующие виды рисков.

Риски несоответствия между предложенным способом регулирования и заявленными целями предложенного способа регулирования. Такие риски возможны, если предлагаемый проект акта направлен на решение части проблем (не всех выявленных проблем), при выработке решений наблюдается недостаток информации (возможно проанализировать не все аспекты проблемы), способ решения проблемы обозначен на этапе постановки задачи о её решении (например, доведено поручение по решению проблемы конкретным способом) либо есть высокая вероятность изменения содержания проекта акта на дальнейших этапах прохождения. В качестве методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования рассматриваются мероприятия по сбору и анализу данных, мониторингу, «пилотному» внедрению (апробации) и иные методы в зависимости от причины возникновения данного риска.

Риски недостаточности механизмов реализации предложенного способа регулирования для решения проблемы. Данные риски могут быть вызваны как положениями иных нормативных правовых актов, так и неполным решением проблемы в рамках предложенного способа регулирования. Такие риски возможны и в тех случаях, когда отсутствует достаточная информация об оптимальных механизмах реализации (например, о наиболее оптимальных методах поддержки развития тех или иных предприятий, оптимальной организации процедур налогового администрирования). Меры по минимизации данных рисков могут заключаться в обеспечении комплексного подхода к разработке решений выявленных проблем (в том числе путем внесения необходимых изменений в иные нормативные правовые акты, если такие изменения возможны) и использовании механизмов общественного мониторинга и контроля реализации нормативного правового акта (в том числе оценки фактического воздействия).

Риски невозможности обеспечения достаточного контроля соблюдения предлагаемых требований. Указанные риски могут быть связаны с нормативными правовыми ограничениями (отсутствуют механизмы контроля либо полномочий по контролю), с отсутствием достоверной

информации, а также с расходами на осуществление такого контроля. При анализе данных рисков рассматриваются как контроль за соблюдением предлагаемых требований муниципальными органами, так и возможности общественного контроля, в том числе контроля саморегулируемыми организациями.

Риски отсутствия необходимых ресурсов и кадров. Данные риски рассматриваются как в отношении ресурсного обеспечения муниципальных органов, так и в отношении ресурсного обеспечения иных участников отношений. Соответственно, в качестве механизмов по минимизации данных рисков рассматривается как выделение средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе на обучение (если недостаток кадрового и ресурсного обеспечения выявлен в государственном секторе), так и мероприятия по обеспечению доступности кадровых и финансовых ресурсов для хозяйствующих субъектов (иных заинтересованных групп).

Риски несоответствия предложенного способа регулирования уровню развития или распространения необходимых технологий. Указанные риски связаны с ограничениями возможностей практического внедрения, в том числе внедрения новых технологий. В случае выявления указываются и иные риски решения проблемы предложенным способом.

Риски негативных последствий реализации проекта акта рассматриваются с учётом рисков его реализации, приведённых выше. При анализе рисков негативных последствий от внедрения предлагаемого проекта акта рассматриваются следующие риски:

- риски для инвестиционного климата, связанные в том числе с ухудшением условий ведения бизнеса, повышением рисков осуществления инвестиций в основной капитал, снижением гарантий для инвесторов, снижением доступности кредитных ресурсов;

- риски для развития малого и среднего предпринимательства, связанные прежде всего со стоимостью начала бизнеса, административными издержками на реализацию предлагаемых мер регулирования, ограничением доступа к необходимым ресурсам;

- риски для состояния конкуренции, которые могут быть связаны с повышением барьеров входа на рынок, с предоставлением преимуществ одним хозяйствующим субъектам по сравнению с другими либо определенным категориям хозяйствующих субъектов, а также с возникновением асимметрии информации на рынке и возможностями недобросовестной конкуренции;

- риски для безопасности и качества продукции, связанные со снижением требований к качеству продукции, могут быть вызваны недостатком информации, при котором рыночные механизмы не могут компенсировать отсутствие контроля за качеством продукции непосредственно потребителями;

- риски для окружающей среды могут быть вызваны потенциальным ростом негативного воздействия на окружающую среду, вызванным вводимыми мерами государственного регулирования, а также недостижением планируемого уровня снижения такого воздействия (если именно на эту цель направлены меры государственного регулирования).

Социальные риски могут быть связаны как с возможным сокращением числа занятых и уровня заработной платы в той или иной сфере, так и с воздействием регулирования на социальное неравенство, бедность, миграционные процессы и иные социальные характеристики.

В рамках анализа рисков влияния предлагаемых мер государственного регулирования рассматриваются и иные возможные последствия, в том числе макроэкономические (влияние меры на экономический рост, производительность труда, инфляцию), производственные (выбор технологий), риски возможных коррупционных проявлений и иные риски.

В пункте 16.2 раздела 16 по каждому выявленному риску приводится оценка вероятности наступления риска. В случае отсутствия возможности расчёта точного значения указанной вероятности допускается указание интервала или оценочной характеристики вероятности (весьма вероятен, вероятен или маловероятен). Допускается оценка степени контроля рисков в процентах.

В случае отсутствия возможности расчёта точного значения указанной степени контроля допускается указание соответствующего интервала или оценочной характеристики: полный

контроль (заявленные меры, направленные на минимизацию риска, позволяют полностью исключить его влияние либо его влияние будет стремиться к нулю); частичный контроль (заявленные меры частично способствуют снижению влияния риска); контроль отсутствует (меры отсутствуют либо не оказывают влияния на вероятность наступления риска и (или) степень влияния риска).

Наличие рисков решения проблемы предложенным способом либо рисков негативных последствий реализации проекта акта само по себе не является основанием для отклонения данной инициативы. В то же время при выявлении весьма вероятных рисков негативного воздействия проекта акта, степень контроля которых является частичной (либо контроль над которыми отсутствует), целесообразно рассмотреть возможные альтернативные способы решения проблемы. Если и после такого рассмотрения предложенный способ решения проблемы является наилучшим, должно быть приведено соответствующее обоснование (со ссылкой на рассмотренные проблемы).

16) В разделе 17 «Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия» указываются все мероприятия, которые необходимы для достижения заявленных целей регулирования и прямо не прописаны в проекте акта, в том числе:

- разработка подзаконных актов, инструкций, методических указаний и (или) иных документов;
- создание новых органов, структурных подразделений;
- создание информационных ресурсов, баз данных;
- обучение сотрудников органов местного самоуправления, иных участников отношений;
- мероприятия по доведению информации до участников отношений;
- иные мероприятия.

По каждому мероприятию должен быть описан измеряемый результат, сроки реализации, даны оценки необходимых финансовых ресурсов и источников финансирования.

17) В разделе 18 «Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения» указывается предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, наличие и сроки переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта. Если отдельные положения проекта акта вступают в силу в разное время, приводятся такие положения (ссылки на них) и даты их вступления в силу.

Если установлен переходный период и (или) отсрочка вступления в силу проекта акта, приводится обоснование необходимости такой отсрочки. Необходимость переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта допускается обосновывать необходимостью технологических, экономических, организационных и иных ограничений (указать, каких именно), не позволяющих группам участников отношений, включая органы местного самоуправления, немедленно приступить к исполнению новых обязанностей, значительными единовременными затратами участников отношений или бюджетной системы, необходимыми для реализации предлагаемого регулирования.

18) Раздел 19 «Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования». При описании методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования указываются меры, направленные на снижение каждого выявленного риска. В данный раздел могут быть включены организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия, мероприятия по мониторингу, иные меры. Для каждой заявленной цели регулирования указывается степень контроля рисков.

19) В разделе 20 «Индикативные показатели, программы мониторинга достижения цели регулирования, иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования» указываются количественно измеримые показатели (индикаторы), которые характеризуют достижение целей регулирования, а также их прогнозные целевые значения. Показатели должны быть указаны по каждой цели.

В пункте 20.5 данного раздела указываются способы расчёта индикативных показателей. В случае если показатель прямо не рассчитывается статистическими органами, указываются способы расчёта показателя и источники информации для его расчёта, при этом необходимо оценить затраты на ведение мониторинга, включая затраты на сбор исходных данных и их обработку;

20) В разделе 21 «Оценка позитивных и негативных эффектов для общества при проведении предлагаемого регулирования» указывается информация о положительных и негативных эффектах в обществе, которые могут возникнуть в связи с введением проекта акта в действие.

2.6. К уведомлению о проведении публичных консультаций прилагается перечень вопросов для участников публичных консультаций, могут прилагаться аналитические, статистические материалы, сведения, которые позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования (форма типового перечня вопросов для проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта) указана в приложении № 2 к настоящим методическим рекомендациям). Если проект акта вносит изменения в действующий нормативный правовой акт, уполномоченным органом направляется его действующая редакция и таблица поправок с учетом планируемых изменений.

2.7. Срок проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта городского округа Рефтинский не может составлять менее 10 и более 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.8. Срок проведения публичных консультаций по проектам актов составляет:

- 30 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

- 20 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

- 10 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

2.9. Срок проведения публичных консультаций исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем размещения уведомления на сайте.

2.10. Уполномоченный орган извещает о начале публичных консультаций органы и организации, заключившие соглашения о сотрудничестве при проведении ОРВ.

2.11. Уполномоченный орган извещает о начале публичных консультаций заинтересованные органы и организации, потенциальных участников регулируемых отношений. Круг органов и организаций, которым направляются извещения, определяется исходя из перечня групп, затронутых существованием проблемы, на решение которой направлено предлагаемое регулирование, а также групп, затронутых предлагаемым регулированием. С целью повышения эффективности ОРВ целесообразно инициирование широкого обсуждения проекта акта и получение отклика от всех заинтересованных групп.

2.12. Помимо получения письменных предложений от извещенных лиц, разработчиком при необходимости дополнительно используются иные формы сбора предложений: обсуждение вопросов, связанных с подготовкой проекта акта, на круглых столах, экспертных, рабочих группах и советах, опросы представителей заинтересованных групп и другие.

2.13. Предложения, полученные в ходе таких мероприятий, фиксируются уполномоченным органом и включаются в сводку предложений по результатам публичных консультаций по проекту нормативного правового акта (форма сводки предложений по результатам публичных консультаций по проекту нормативного правового акта указана в приложении № 3 к настоящим методическим рекомендациям).

2.14. В сводку предложений, составленную по итогам публичных консультаций, уполномоченный орган обязан включить все предложения, поступившие в срок публичных консультаций по проекту акта городского округа Рефтинский, с указанием рекомендаций об их учёте или отклонении с приведением обоснования. Сводка предложений в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций подписывается руководителем

уполномоченного органа или лицом, официально исполняющего его обязанности, и размещается на официальном сайте.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ

3.1. По результатам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта городского округа Рефтинский уполномоченным органом подготавливается заключение об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта городского округа Рефтинский (форма заключения об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский указана в приложении № 4 к настоящим методическим рекомендациям) (далее заключение) не позднее сроков предоставления заключения уполномоченным органом разработчику, предусмотренных Законом Свердловской области от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов».

3.2. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта городского округа Рефтинский содержит информацию, доработанную по итогам публичных консультаций, информацию о результатах публичных консультаций, выводы о целесообразности предлагаемого регулирования и оптимальности выбранного варианта достижения заявленных целей регулирования, о наличии либо об отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации. В заключении также необходимо указать выгоду (преимущества) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающую в связи с введением нового регулирования, возможные поступления в бюджетную систему Российской Федерации.

3.3. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня завершения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта городского округа Рефтинский заключение об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта городского округа Рефтинский подписывается руководителем уполномоченного органа или лицом, официально исполняющего его обязанности, размещается на официальном сайте вместе со сводкой предложений, также данные документы направляются разработчику.

3.4. В случае наличия разногласий разработчика с уполномоченным органом или участниками публичных консультаций они устраняются на Координационном совете по оценке регулирующего воздействия в городском округе Рефтинский.

3.5. По результатам проведения оценки регулирующего воздействия, в случае выявления в проекте акта положений:

1) вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) способствующих ограничению конкуренции или приводящих к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании;

3) влекущих необоснованные расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или консолидированного бюджета городского округа Рефтинский;

4) невозможности реализации нового регулирования ввиду отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, а также сложившегося в городском округе Рефтинский уровня развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг разработчик может принять мотивированное решение об отказе в подготовке проекта акта или его доработке.

3.6. В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта акта разработчик направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию для размещения на официальном сайте и извещения о принятом решении организаций, ранее уведомленных о начале публичных консультаций.

3.7. Подготовленная разработчиком итоговая редакция проекта акта размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

3.8. В случае выявления уполномоченным органом неверного определения степени регулирующего воздействия проекта акта и соответствующих сроков проведения публичных консультаций, неполноты заполнения уведомления уполномоченный орган возвращает разработчику пакет документов, направленных для проведения публичных консультаций, для доработки в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

3.9. Если в результате доработки разработчиком проекта акта в него будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведены публичные консультации, проект акта подлежит повторному размещению на сайте с целью проведения публичных консультаций.

Начальник отдела по экономике Т.А. Шинкаренко

Приложение № 1

к методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

1.	Вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта
Вид, наименование проекта акта: _____ (место для текстового описания) _____ Планируемый срок вступления в силу: _____ (место для текстового описания)	
2.	Сведения о разработчике проекта акта
Субъект законодательной инициативы, орган местного самоуправления, разработавший проект акта (далее - разработчик): _____ (указывается наименование) Сведения об исполнительных органах местного самоуправления - соисполнителях: _____ (указывается наименование) Сведения об уполномоченном органе, проводящем оценку регулирующего воздействия: _____ (указывается наименование)	
3.	Срок проведения публичных консультаций:
Количество дней: _____	
4.	Способ направления участниками публичных консультаций своих мнений:
Ф.И.О. уполномоченного органа: _____ Должность: _____ Тел.: _____ Адрес электронной почты: _____ Иной способ получения предложений: _____	

5.	Степень регулирующего воздействия проекта акта	
Степень регулирующего воздействия проекта акта (высокая/средняя/низкая): Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия: _____ (место для текстового описания)		
6.	Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы	
6.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования: _____ (место для текстового описания)		
6.2. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: _____ (место для текстового описания)		
6.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы: _____ (место для текстового описания)		
6.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства: _____ (место для текстового описания)		
6.5. Источники данных: _____ (место для текстового описания)		
6.6. Иная информация о проблеме: _____ (место для текстового описания)		
7.	Анализ федерального, регионального опыта в соответствующих сферах деятельности	
7.1. Федеральный, региональный опыт в соответствующих сферах: _____ (место для текстового описания)		
7.2. Источники данных: _____ (место для текстового описания)		
8.	Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования Российской Федерации	
8.1. Цели предлагаемого регулирования:		8.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:
Цель 1		
Цель 2...		
8.3. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования Российской Федерации _____ (место для текстового описания)		
8.4. Иная информация о целях предлагаемого регулирования: _____ (место для текстового описания)		
9.	Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы	

9.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:		

(место для текстового описания)		
9.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):		

(место для текстового описания)		
9.3. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:		

(место для текстового описания)		
10.	Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов с учётом информации, представленной в пояснительной записке	
10.1. Группа участников отношений (описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности):	10.2. Оценка количества участников отношений:	
10.1.1.	На стадии разработки акта:	
10.1.2...	_____	
	После введения предлагаемого регулирования:	

10.3. Источники данных:		

(место для текстового описания)		
11.	Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, или сведения об их изменении, а также порядок их реализации	
11.1. Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав:	11.2. Порядок реализации:	11.3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах:
Наименование органа: _____		
12.	Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
12.1. Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	12.2. Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12.3. Количественная оценка расходов (возможных поступлений)
Наименование органа: _____		
Функция 1 Функция 2...	Единовременные расходы в _____ (год возникновения):	
Функция 1 Функция 2...	Периодические расходы за период _____:	
Функция 1 Функция 2...	Возможные поступления за период _____:	
Итого единовременные расходы:		
Итого периодические расходы за год:		

Итого возможные поступления за год:				
12.4. Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: _____ (место для текстового описания)				
12.5. Источники данных: _____ (место для текстового описания)				
13.	Новые обязанности или ограничения, выгода (преимущества) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, выгоды (преимуществ), а также порядок организации исполнения обязанностей и ограничений с учетом информации, представленной в пояснительной записке			
13.1. Группа участников отношений:	13.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений, выгоды (преимуществ):	13.3. Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений:		
14.	Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений, а также выгоды (преимуществ) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанной с введением нового регулирования, с учётом информации, представленной в пояснительной записке			
14.1. Группа участников отношений:	14.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений, выгоды (преимуществ):	14.3. Описание и оценка видов расходов, выгод (преимуществ):		
15.	Оценка влияния на конкурентную среду в регионе			
15.1.	_____ (место для текстового описания)			
15.2. Источники данных: _____ (место для текстового описания)				
16.	Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий			
16.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий:	16.2. Оценки вероятности наступления рисков:			
Риск 1				
Риск 2...				
17.	Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия			
17.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	17.2. Сроки	17.3. Описание ожидаемого результата	17.4. Объём финансирования	17.5. Источник финансирования
Мероприятие 1...				
Мероприятие 2...				

18.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения			
18.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: _____ 20__ г.				
18.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования:	Нет/Да (с указанием срока в днях с момента принятия проекта нормативного правового акта)			
18.3. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:	Нет/Да (с указанием срока в днях с момента принятия проекта нормативного правового акта)			
18.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: _____ (место для текстового описания)				
19.	Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования			
19.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий:	19.2. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования:	19.3. Степень контроля рисков:		
Риск 1				
Риск 2...				
20.	Индикативные показатели, программы мониторинга достижения цели регулирования, иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования			
20.1. Цели предлагаемого регулирования	20.2. Индикативные показатели	20.3. Единицы измерения индикативных показателей	20.4. Целевые значения	20.5. Способы расчёта индикативных показателей
Цель 1				
Цель 2...				
21. Оценка позитивных и негативных эффектов для общества при введении предлагаемого регулирования: _____ (место для текстового описания)				

Руководитель
(заместитель руководителя)
уполномоченного органа

(инициалы, фамилия)

Дата

подпись

Приложение № 2
к методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский»

**ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ
ПО ПРОЕКТУ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

«_____»

- 1) Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы?
- 2) Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого правового регулирования?

3) Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого правового регулирования?

4) Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы?

5) Ваше общее мнение по предлагаемому правовому регулированию?

6) иные предложения и замечания по проекту нормативного правового акта.

Приложение № 3

к методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский»

**СВОДКА
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ
ПО ПРОЕКТУ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

« _____ »

N	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика
1			
2			
...			

Общее число участников публичных консультаций: __, в т.ч.:

Общее число полученных мнений о поддержке принятия проекта акта: __.

Общее число полученных предложений по доработке проекта акта: __.

Общее число учтённых предложений: __.

Общее число учтённых частично предложений: __.

Общее число отклонённых предложений: __.

Руководитель

(заместитель руководителя)

уполномоченного органа

Приложение № 4

к методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский»

**ФОРМА
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

1.	Вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта
Вид, наименование проекта акта: _____ (место для текстового описания)	
Планируемый срок вступления в силу: _____ (место для текстового описания)	
2.	Сведения о разработчике проекта акта
Субъект законодательной инициативы, орган местного самоуправления, разработавший проект акта (далее - разработчик): _____ (указывается наименование)	
Сведения об исполнительных органах местного самоуправления - соисполнителях:	

<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(указывается наименование)</p> <p>Сведения об уполномоченном органе, проводящем оценку регулирующего воздействия:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(указывается наименование)</p>	
3.	Срок проведения публичных консультаций:
Количество дней: _____	
4.	Способ направления участниками публичных консультаций своих мнений:
<p>_____</p> <p>Ф.И.О. исполнителя уполномоченного органа: _____</p> <p>Должность: _____</p> <p>Тел.: _____</p> <p>Адрес электронной почты: _____</p> <p>Иной способ получения предложений: _____</p>	
5.	Степень регулирующего воздействия проекта акта
<p>Степень регулирующего воздействия проекта акта (высокая/средняя/низкая):</p> <p>Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(место для текстового описания)</p>	
6.	Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы
<p>6.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(место для текстового описания)</p> <p>6.2. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(место для текстового описания)</p> <p>6.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(место для текстового описания)</p> <p>6.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(место для текстового описания)</p>	
<p>6.5. Источники данных:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(место для текстового описания)</p> <p>6.6. Иная информация о проблеме:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(место для текстового описания)</p>	
7.	Анализ федерального, регионального опыта в соответствующих сферах деятельности
<p>7.1. Федеральный, региональный опыт в соответствующих сферах:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(место для текстового описания)</p> <p>7.2. Источники данных:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(место для текстового описания)</p>	
8.	Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования Российской

Федерации		
8.1. Цели предлагаемого регулирования:		8.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:
Цель 1		
Цель 2...		
8.3. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования Российской Федерации		

(место для текстового описания)		
8.4. Иная информация о целях предлагаемого регулирования:		

(место для текстового описания)		
9.	Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы	
9.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:		

(место для текстового описания)		
9.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):		

(место для текстового описания)		
9.3. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:		

(место для текстового описания)		
10.	Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов с учётом информации, представленной в пояснительной записке	
10.1. Группа участников отношений (описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности): 10.1.1. 10.1.2...		10.2. Оценка количества участников отношений: На стадии разработки акта: _____ _____ После введения предлагаемого регулирования: _____ _____
10.3. Источники данных: _____		
(место для текстового описания)		
11.	Новые функции, полномочия, обязанности и права исполнительных органов местного самоуправления городского округа Рефтинский или сведения об их изменении, а также порядок их реализации	
11.1. Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав:	11.2. Порядок реализации:	11.3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах:
Наименование органа: _____		
12.	Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
12.1. Наименование новой или	12.2. Описание видов расходов	12.3. Количественная оценка

изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	(возможных поступлений) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	расходов (возможных поступлений)
Наименование органа: _____		
Функция 1 Функция 2...	Единовременные расходы в _____ (год возникновения):	
Функция 1 Функция 2...	Периодические расходы за период _____:	
Функция 1 Функция 2...	Возможные поступления за период _____:	
Итого единовременные расходы:		
Итого периодические расходы за год:		
Итого возможные поступления за год:		
12.4. Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: _____ (место для текстового описания)		
12.5. Источники данных: _____ (место для текстового описания)		
13.	Новые обязанности или ограничения, выгода (преимущества) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, выгоды (преимущества), а также порядок организации исполнения обязанностей и ограничений с учетом информации, представленной в пояснительной записке	
13.1. Группа участников отношений:	13.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений, выгоды (преимущества):	13.3. Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений:
14.	Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений, а также выгоды (преимущества) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанной с введением нового регулирования, с учетом информации, представленной в пояснительной записке	
14.1. Группа участников отношений:	14.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений, выгоды (преимущества):	14.3. Описание и оценка видов расходов, выгод (преимущества):
15.	Оценка влияния на конкурентную среду в регионе	
15.1. _____ (место для текстового описания)		
15.2. Источники данных: _____ (место для текстового описания)		

16.	Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий			
16.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий:		16.2. Оценки вероятности наступления рисков:		
Риск 1				
Риск 2...				
17.	Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия			
17.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	17.2. Сроки	17.3. Описание ожидаемого результата	17.4. Объем финансирования	17.5. Источник финансирования
Мероприятие 1				
Мероприятие 2...				
18.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения			
18.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: _____ 20__ г.				
18.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования:		Нет/Да (с указанием срока в днях с момента принятия проекта нормативного правового акта)		
18.3. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:		Нет/Да (с указанием срока в днях с момента принятия проекта нормативного правового акта)		
18.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: _____ (место для текстового описания)				
19.	Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования			
19.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий:		19.2. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования:		19.3. Степень контроля рисков:
Риск 1				
Риск 2...				
20.	Индикативные показатели, программы мониторинга достижения цели регулирования, иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования			
20.1. Цели предлагаемого регулирования	20.2. Индикативные показатели	20.3. Единицы измерения индикативных показателей	20.4. Целевые значения	20.5. Способы расчета индикативных показателей
Цель 1				
Цель 2...				
21. Оценка позитивных и негативных эффектов для общества при введении предлагаемого регулирования: _____				

(место для текстового описания)
22. Сведения о размещении уведомления о подготовке проекта акта (заполняется в случае, если по проекту акта проведена предварительная оценка регулирующего воздействия)
22.1. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту акта: начало: " __ " _____ 20__ г.; окончание: " __ " _____ 20__ г.
22.2. Сведения об организациях, извещенных о проведении публичных консультаций: _____ (место для текстового описания)
22.3. Иные сведения о проведении публичных консультаций: _____ (место для текстового описания)
23. Сведения о проведении публичных консультаций
23.1. Полный электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____
23.2. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с проведением публичных консультаций: начало: " __ " _____ 20__ г.; окончание: " __ " _____ 20__ г.
23.3. Сведения об организациях, извещенных о проведении публичных консультаций: _____ (место для текстового описания)
23.4. Сведения о структурных подразделениях профильного органа, рассмотревших предоставленные предложения: _____ (место для текстового описания)
23.5. Иные сведения о проведении публичных консультаций: _____ (место для текстового описания)
24. Выводы о целесообразности предлагаемого регулирования
24.1. Оценка положительных и негативных эффектов для общества при введении предлагаемого регулирования: _____ (место для текстового описания)
24.2. Дополнительные сведения, позволяющие оценить обоснованность предлагаемого регулирования: _____ (место для текстового описания)
24.3. Источники данных: _____ (место для текстового описания)
24.4. Вывод о наличии либо об отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации _____ (место для текстового описания)

Приложение: Сводка предложений с указанием сведений об их учёте или причинах отклонения (указание (при наличии) на иные приложения).

Руководитель

(заместитель руководителя)
уполномоченного органа

(инициалы, фамилия)

Дата

подпись

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы городского округа Рефтинский от 14.02.2017 года № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский»

Реестр

проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский,
представленных на публичные консультации
в рамках оценки регулирующего воздействия в _____ году

№	Наименование НПА	Орган, направивший НПА на ОРВ	Данные о ходе ОРВ проекта НПА (основная ОРВ/предварительная ОРВ)	Уведомление о публичных консультациях (дата поступления/дата размещения на сайте)	Информация о направлении на доработку уведомления (дата возврата/дата поступления новой версии)	Степень регулирующего воздействия (низкая, средняя, высокая)	Срок публичных консультаций (дата начала/дата окончания)	Заключение об ОРВ (дата поступления/дата размещения на сайте)	Сводка предложений (дата поступления/дата размещения на сайте)	Информация о направлении на доработку заключения (дата возврата/дата поступления новой версии)	Организации, направившие предложения
1											
2											
..											
.											

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2017 № 101

п. Рефтинский

О внесении изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2016 года № 186 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 28.09.2016 года)

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2016 года № 663-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 22.07.2015 года № 648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений правительства Свердловской области», на основании письма Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 13.10.2016 года № 17-01-81/13622 «Об утверждении формы согласия на предоставление земельного участка», пункта 32 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2016 года № 186 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 28.09.2016 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 16.02.2017 № 101 «О внесении изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2016 года № 186 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 28.09.2016 года)

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский (далее - Регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, которым оказывается муниципальная услуга, могут быть:

1) граждане, состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) граждане, относящиеся к категориям граждан, имеющих в соответствии с федеральными и областными законами право на первоочередное или внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

В соответствии с федеральным законодательством правом на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства обладают следующие категории граждан:

- инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов в соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая

продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями (пункт 12 статьи 15 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства предусмотрено федеральным и областным законодательством в отношении следующих категорий граждан:

- граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков, родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей, и обратившиеся за предоставлением земельного участка (путем подачи одного заявления, подписанного обоими родителями), либо одинокими родителями или лицами их замещающими, воспитывающими трех или более несовершеннолетних детей;

- граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (подпункт 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»);

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы, а также граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (подпункт 8 части первой статьи 14, часть первая статьи 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий);

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий);

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий);

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (пункт 2 части первой статьи 13, пункт 8 части первой статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития (подпункт 9

части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (Федеральный закон от 26.11.1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);

- граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных Постановлением ВС РФ от 27.12.1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

3) граждане, окончившие профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности;

4) граждане, не достигшие возраста 35 лет на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков, состоящие между собой в браке и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка (путем подачи одного заявления, подписанного обоими супругами);

5) граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков, одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей;

6) граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 09.01.1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Трудовой Славы»;

7) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»;

8) Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 09.01.1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Трудовой Славы».

Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Таким гражданам земельные участки предоставляются вне очереди.

Граждане, имеющие право на первоочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные настоящим Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии с государственными органами (далее - представители).

Граждане, совместно проживающие с членами семьи, подают заявление о принятии их на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - заявление), от имени всех совместно проживающих членов семьи. Заявление подписывают подающие его граждане и совместно проживающие с ними совершеннолетние дееспособные члены их семьи.

1.3. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель населённых пунктов, находящиеся в собственности городского округа Рефтинский, а также на земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на его территории, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления (далее - земельные участки).

1.4. Действие Регламента не распространяется на земельные участки, право на которые предполагается предоставлять на аукционах (торгах), на предоставление в собственность земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, либо фактическом пользовании при домовладении граждан.

1.5. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги - администрации городского округа Рефтинский (далее – администрация).

Место нахождения администрации: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13.

Почтовый адрес администрации: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13.

Электронный адрес: reft@goreftinsky.ru – приемная администрации, oumi@goreftinsky.ru – исполнитель услуги.

Адрес официального интернет сайта администрации городского округа Рефтинский: <http://goreftinsky.ru>.

Телефон приемной: (34365) 3-05-35.

Факс: (34365) 3-47-48.

Информация о месте нахождения и графике работы организации, которая может участвовать в предоставлении муниципальной услуги - государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Место нахождения МФЦ: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 8а.

Информацию о местонахождении и графике работы МФЦ и его филиалов можно найти на официальном сайте в сети Интернет: www.mfc66.ru, а также по телефонам для справок (34365) 3-06-00

Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- график (режим) работы, адреса и контактная информация;
- категории граждан, имеющие право на получение муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- размер предоставляемого земельного участка;
- результат рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка;
- месторасположение предоставляемого земельного участка, площадь земельного участка.

Также информация и консультация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистами Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющими предоставление муниципальной услуги.

Информация об изменении графика приёма посетителей по вопросам предоставления земельных участков размещается на информационных стендах администрации и на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети Интернет: <http://goreftinsky.ru>.

Заявление о принятии на учет и копии документов, необходимых для получения муниципальной услуги, заявитель может подать с использованием информационно-телекоммуникационных технологий - через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) в форме электронных документов.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Рефтинский. Структурное подразделение, осуществляющее организационные мероприятия и подготовку документов по предоставлению земельных участков - отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 8а.

МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения структурных подразделений органов Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме работы и контактных телефонах;
- приём письменных заявлений от заявителей;
- передачу принятых письменных заявлений в Администрацию;
- выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы.

МФЦ выдает Заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путём проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Администрацию на следующий рабочий день после приёма в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения информации о реализации гражданами на получение в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, взаимодействует:

- с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области;
- с уполномоченными исполнительными органами федеральной власти, в том числе осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведение государственного кадастра объектов недвижимости.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление главы городского округа Рефтинский о предоставлении в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, либо об отказе в предоставлении.

2.5. Решение о включении заявителя в очередь либо об отказе во включении в очередь принимается главой городского округа Рефтинский и оформляется постановлением главы городского округа Рефтинский в месячный срок с даты представления заявителем документов, установленных в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Регламента, при наличии информации из Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области об отсутствии реализованного права на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральный закон от 26.11.1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
- Закон Российской Федерации от 15.01.1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена славы»;
- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Закон Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 22.07.2015 года № 648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых Постановлений Правительства Свердловской области»;
- Решение Думы городского округа Рефтинский от 23.06.2015 года № 238 «Об утверждении Порядка учёта граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, и Порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский, гражданам в собственность бесплатно»;
- Устав городского округа Рефтинский.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги (формы заявлений приведены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Регламенту).

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) для граждан, постоянно проживающих на территории городского округа Рефтинский и состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, обязательны для предоставления заявителем следующие документы:

- копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

документы, необходимые для предоставления услуги, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, получаемые без участия заявителя:

- выписка из решения органа местного самоуправления о принятии заявителя на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в орган учёта с заявлением;

2) для инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», обязательны для предоставления заявителем следующие документы:

- копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства при подаче заявления лицом, являющимся инвалидом);

- справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающая место жительства заявителя и содержащая сведения о совместно проживающих с инвалидом лицах (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

- копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

- копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

документы, необходимые для предоставления услуги, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, получаемые без участия заявителя:

- выписка из решения органа местного самоуправления о принятии заявителя на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

3) для военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, и граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащих - граждан, проходящих военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями (пункт 12 статьи 15) Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», обязательны для предоставления заявителем следующие документы:

- копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- выписка из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы);

- справка об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы);

- справка войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу);

- копия послужного списка, подтверждающая прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенная военным комиссариатом (войсковой частью);

4) для граждан, являющихся на день подачи заявления родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающими трёх и более несовершеннолетних детей, в случае их совместного обращения с указанным заявлением либо в случае обращения с этим заявлением одного из родителей или лиц, их заменяющих, с которым совместно постоянно проживают трое и более несовершеннолетних детей, обязательны для предоставления заявителем следующие документы:

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителей;

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

- копия свидетельства о браке (при наличии);

- копия свидетельства о расторжении брака (при наличии);

документ, необходимый для предоставления услуги, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, получаемые без участия заявителя:

- справка, подтверждающая совместное постоянное проживание троих и более несовершеннолетних детей с заявителем;

5) для граждан, постоянно проживающих на территории городского округа Рефтинский, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и (или) высшего профессионального образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности, обязательны для предоставления заявителем следующие документы:

- копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копия документа об окончании профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования;

- копия трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности;

- копия трудовой книжки, заверенная работодателем, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением.

6) для граждан, постоянно проживающих на территории городского округа Рефтинский, не достигших возраста 35 лет, состоящих между собой в браке, обязательны для предоставления заявителем следующие документы:

- копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копия свидетельства о заключении брака;

7) для граждан, постоянно проживающих на территории городского округа Рефтинский, являющихся одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающих несовершеннолетних детей, обязательны для предоставления заявителем следующие документы:

- копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с

законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

- справка органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов матери (в случае, если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);

- копия свидетельства смерти супруга (в случае смерти одного из родителей или лица, его заменяющего);

- копия решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей или лица, его заменяющего, родительских прав, о признании одного из родителей или лица, его заменяющего, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии);

8) для граждане являющихся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, обязательны для предоставления заявителем следующие документы:

- копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копия удостоверения установленного образца;

9) для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы», Героев Социалистического Труда и полных кавалеров орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 09.01.1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Трудовой Славы», обязательны для предоставления заявителем следующие документы:

- копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копия документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы.

В случае если граждане, указанные в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) пункта 2.8 раздела 2 Регламента, постоянно проживают на территории закрытого административно-территориального образования, расположенного на территории Свердловской области, предоставление таким гражданам земельных участков осуществляется с их согласия за пределами границ такого административно-территориального образования.

2.9. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

- заявление о предоставлении земельного участка подано в уполномоченный орган местного самоуправления не по месту нахождения предполагаемого земельного участка;

- заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 2.8 настоящего

Регламента;

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Решение об отказе во включении заявителя в очередь принимается в случае, если:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

2) заявление о предоставлении земельного участка подано в уполномоченный орган местного самоуправления не по месту нахождения предполагаемого земельного участка;

3) заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента;

4) заявителем ранее уже было реализовано право на бесплатное получение в собственность земельного участка;

5) в предоставленных заявителем документах выявлены сведения не соответствующие действительности.

2.10.2. Заявители исключаются из очереди в случае:

- подачи ими в администрацию заявления о снятии с учета;

- утраты ими оснований, дающих им право на получение в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

- их выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование, в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации;

- предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

- выявления в документах, прилагаемых к заявлению о принятии на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц администрации городского округа Рефтинский при решении вопроса о принятии на учет;

- в случае возврата почтового уведомления за истечением срока хранения заявитель считается не представившим документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Регламента.

Администрация выдаёт или направляет гражданину, в отношении которого этим органом принято решение о снятии гражданина с учёта, заверенную копию принятого решения в течение пяти дней со дня его принятия.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

2.13. Прием заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента о постановке на учёт и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в собственность осуществляется Администрацией, или государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14. Заявление в течение одного рабочего дня со дня его подачи в администрацию регистрируется в журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно бесплатно с указанием даты и времени приема заявления и документов.

2.15. Заявления, поданные в МФЦ, регистрируются в журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно бесплатно в администрации датой и временем передачи заявлений сотрудниками МФЦ.

Сотрудники МФЦ передают заявления в администрацию на следующий рабочий день после дня принятия заявления от заявителя по ведомости приема-передачи.

2.16. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и

оптимальным условиям работы специалистов администрации.

Для ожидания приема заявителей отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Специалисты администрации, оказывающие муниципальные услуги, должны быть обеспечены надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для их исполнения.

Места ожидания и приёма заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе с ограниченными возможностями:

- помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.17. Основными показателями качества оказываемой муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.18. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество обращений за получением муниципальной услуги;
- количество получателей муниципальной услуги;
- максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе количество межведомственных запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного взаимодействия;

- максимальное время ожидания от момента обращения за муниципальной услугой до фактического начала оказания муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр;
- размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги в сети Интернет;
- размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги на информационных стендах, размещенных в помещении органа власти, оказывающего муниципальную услугу;

- возможность получения консультации должностного лица по вопросам предоставления муниципальной услуги:

по телефону;

через сеть Интернет;

по электронной почте;

при устном обращении;

при письменном обращении;

- обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидных колясок);

- количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

- доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

- количество обоснованных жалоб на нарушение требований настоящего Административного регламента;

- доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением муниципальной услуги;
- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц, осуществленных и (или) принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. В соответствии с настоящим Регламентом право на приобретение в собственность однократно бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства имеют постоянно проживающие на территории городского округа Рефтинский граждане, указанные в статье 22 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее - заявители), граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Регламента.

3.2. Решение о предоставлении заявителю в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства принимается главой городского округа Рефтинский и оформляется в виде постановления.

3.3. Земельные участки для индивидуального жилищного строительства в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются заявителю в одном из случаев, предусмотренных в статье 22 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (п. 1.2 настоящего Регламента), в собственность бесплатно однократно.

3.4. Прием заявления о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - заявление) от заявителя, осуществляется специалистами администрации, специалистами МФЦ. В случае подачи заявления через МФЦ специалист МФЦ осуществляет административные действия, указанные в п. 3.5 настоящего Регламента, и направляет пакет документов в администрацию по акту приема-передачи.

3.5. При приеме заявления специалист администрации, специалист МФЦ проверяют, чтобы в нем было указано:

1) уполномоченный орган местного самоуправления по месту предполагаемого нахождения испрашиваемого земельного участка, расположенного на территории городского округа Рефтинский;

2) фамилия, имя и отчество заявителя;

3) адрес регистрационного учета по месту жительства (прописка) на территории городского округа Рефтинский (если заявитель фактически проживает не по адресу регистрационного учета (прописки)), то дополнительно указывается адрес фактического проживания на территории городского округа Рефтинский либо место нахождения (почтовый адрес) на территории городского округа Рефтинский и контактный телефон (если таковой имеется);

4) обращение заявителя о предоставлении бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка;

5) наличие права на бесплатное получение земельного участка (указание одного из случаев, предусмотренных в статье 22 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»);

6) отсутствие реализованного заявителем права на бесплатное получение в собственность земельного участка.

Заявление предоставляется в подлиннике и должно быть подписано заявителем (его представителем) собственноручно.

3.6. Помимо заявления, заявителями должны быть предоставлены документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Регламента.

Копии документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, представляются заявителем (его законным представителем либо

представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в администрацию одновременно с их подлинниками указанных документов для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов.

Документы могут быть отправлены путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт предоставления этих документов в администрацию удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Документы могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и способами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. Датой представления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, в администрацию является соответственно дата регистрации заявления в администрации либо дата почтового отправления, указанная в квитанции о почтовом отправлении с описью направленных документов.

3.8. Датой представления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, поступивших в администрацию через МФЦ, является дата и время регистрации заявления в администрации, соответствующая дате и времени приема пакета документов администрацией от специалиста МФЦ по акту приема-передачи.

3.9. Поступившее в администрацию заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется в Журнале учета заявлений о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - Журнал учета заявлений), который ведется в течение одного календарного года.

Журнал учета заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации, подписан руководителем администрации. При заполнении журнала учета заявлений не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые в журнал учета заявлений на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета.

3.10. В случае, если заявителем представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Регламента, специалист администрации разъясняет заявителю непосредственно под роспись заявителя или путем направления письменного уведомления, какие документы он должен представить дополнительно, и устанавливает двухнедельный срок для представления всех документов.

Если такие документы будут представлены не позднее чем через две недели со дня получения соответствующего разъяснения, датой представления документов считается дата регистрации заявления в администрации, либо дата почтового отправления заявления, указанная в квитанции о почтовом отправлении с описью направленных документов.

В случае, если в установленный срок заявитель не представил эти документы, специалист администрации готовит уведомление об отказе во включении заявителя в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке, предусмотренном пунктами 3.13 - 3.14 настоящего Регламента.

3.11. Специалист администрации рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в тридцатидневный срок. Специалист администрации проверяет информацию о реализации либо не реализации гражданами права на получение земельного участка в собственность бесплатно на территории Свердловской области через сервис доступа в сети Интернет: <http://www.mugiso.midural.ru/igs/hodispoluslug.php>.

3.12. Пакет документов, представленный заявителем и полученную от Министерства информацию о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка на территории Свердловской области (справку, подтверждающую, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителем на территории

Свердловской области было или не было использовано), специалист администрации готовит проект постановления главы городского округа Рефтинский о включении заявителя в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - очередь), либо уведомление об отказе во включении в очередь, и представляет его на подпись главе городского округа Рефтинский.

3.13. Решение о включении заявителя в очередь либо об отказе во включении в очередь принимается главой городского округа Рефтинский в тридцатидневный срок с даты представления заявителем документов, установленной в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Регламента, при наличии информации из Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области об отсутствии реализованного права на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

3.14. Решение об отказе во включении заявителя в очередь принимается главой городского округа Рефтинский в случае, если:

- 1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) заявление о предоставлении земельного участка подано в уполномоченный орган местного самоуправления не по месту нахождения предполагаемого земельного участка;
- 3) заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Регламента;
- 4) заявителю ранее уже был предоставлен в собственность бесплатно земельный участок для индивидуального жилищного строительства;
- 5) в предоставленных заявителем документах выявлены сведения не соответствующие действительности;
- 6) если представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете.

Решение об отказе во включении заявителя в очередь может быть обжаловано указанным заявителем в судебном порядке.

Повторное обращение заявителя с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпункте 3 пункта 3.14 настоящего Регламента.

3.15. Заявители включаются в очередь со дня принятия соответствующего решения главы городского округа Рефтинский.

При рассмотрении заявлений, поданных несколькими заявителями одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

3.16. Списки заявителей, включенных в очередь, составляются специалистом администрации.

В списках заявителей, включенных в очередь, указываются:

- 1) номер очереди заявителя;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 3) номер и дата решения уполномоченного органа о включении заявителя (заявителей) в очередь (список).

Списки заявителей, включенных в очередь, утверждаются главой городского округа Рефтинский и обновляются ежегодно по состоянию на 1 января следующего года.

Последовательность включения заявителей в очередь определяется по дате и времени приема заявления и документов, указанным в журнале регистрации заявлений, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом, в соответствии с этим, формируются очередь и списки граждан имеющих право на получение земельных участков.

Граждане, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Указанным гражданам земельные участки предоставляются вне очереди.

Граждане, имеющие право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Граждане, не относящиеся к гражданам, имеющим право на внеочередное, либо первоочередное получение земельного участка, включаются в общий список граждан, имеющих право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Списки заявителей, включенных в очередь, предоставляются для ознакомления заявителям и обнародуются путем вывешивания на информационном стенде администрации, а также размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет: <http://goreftinsky.ru>.

3.17. На каждого заявителя, включенного в очередь, заводится учетное дело, в котором содержатся все предоставленные им необходимые документы.

Специалист администрации обеспечивает надлежащее хранение списков очередников и учетных дел заявителей, включенных в очередь.

3.18. Право состоять в очереди сохраняется за заявителями до получения ими земельных участков или до выявления оснований для исключения из очереди.

3.19. Заявители исключаются из очереди в случае:

- 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- 3) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
- 4) выявления в документах, прилагаемых к заявлению о принятии на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, при решении вопроса о принятии на учет.

Граждане, состоящие на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, снимаются с учета также в случае их выезда на место жительства в другое муниципальное образование, в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации.

3.20. Решение об исключении заявителя из очереди принимается главой городского округа Рефтинский и оформляется постановлением главы городского округа Рефтинский.

Решения об исключении заявителей из очереди выдаются или направляются специалистом администрации заявителям, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными заявителями в судебном порядке.

3.21. Предоставление земельных участков однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.22. В соответствии с настоящим Регламентом заявителю предоставляется сформированный земельный участок с установленными границами, то есть земельный участок, в отношении которого:

- проведены кадастровые работы земельного участка;
- проведен государственный кадастровый учет земельного участка;
- определено разрешенное использование земельного участка;
- определены технические условия подключения индивидуального жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за его подключение к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.23. При фактическом наличии сформированного в соответствии с требованиями действующего законодательства земельного участка, который может быть предоставлен

однократно бесплатно гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства администрация направляет заявителю, стоящему первым в очереди, уведомление о рассмотрении в отношении него вопроса о предоставлении земельного участка и запрашивает оригиналы документов, послуживших основанием для включения в очередь, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, а именно:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- документы, подтверждающие право на бесплатное получение земельного участка (удостоверение инвалида, ветерана и т.д.).

Одновременно, специалист администрации повторно запрашивает в Министерстве информацию о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка на территории Свердловской области (справку, подтверждающую, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителем было или не было использовано).

3.24. Документы, указанные в пункте 3.23 настоящего Регламента, представляются в администрацию заявителем лично либо его представителем в течение десяти рабочих дней со дня получения извещения о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков.

В случае, если заявителем в течение десяти рабочих дней со дня получения извещения о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков, не представлены документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Регламента, и отсутствует уведомление администрации со стороны заявителя о наличии каких-либо обстоятельств, препятствующих ему представить необходимые документы в установленный срок, либо Министерством представлена информация, подтверждающая, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителем уже было использовано, то в этом случае сформированный земельный участок предлагается следующему в очереди заявителю.

Одновременно, специалист администрации в соответствии с пунктами 3.19 и 3.20 настоящего Регламента готовит проект постановления главы городского округа Рефтинский об исключении заявителя из очереди, с указанием оснований принятия такого решения.

3.25. При наличии сформированного земельного участка, информации Министерства об отсутствии реализованного заявителем права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка на территории Свердловской области (справки, подтверждающей, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителем на территории Свердловской области не было использовано), представлении заявителем, стоящим первым в очереди, лично либо его представителем в установленный срок документов, указанных в пункте 3.23 настоящего Регламента, специалист администрации готовит постановление главы городского округа Рефтинский о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Земельные участки предоставляются с учетом очередности в хронологической последовательности, исходя из даты и времени приема заявления и документов, указанных в журнале регистрации заявлений, с учетом требований настоящего Регламента.

3.26. Решение о предоставлении земельного участка однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства принимается главой городского округа Рефтинский в течение 10 дней с момента представления заявителем согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (форма согласия утверждена постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2016 года № 663-ПП, приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту), документов, указанных в пункте 3.23 настоящего Регламента, при наличии информации из Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области об отсутствии реализованного права на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

3.27. Специалист администрации в течение десяти дней с момента принятия главой городского округа Рефтинский решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка извещает о принятом решении заявителя, путем направления в его адрес:

- заверенной копии соответствующего постановления главы городского округа Рефтинский;

- кадастрового паспорта земельного участка;

- акта приема-передачи земельного участка.

3.28. Постановление главы городского округа Рефтинский о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка является основанием для исключения заявителя в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Регламента из очереди.

3.29. В месячный срок с момента подписания акта приема-передачи земельного участка заявитель самостоятельно и за свой счет обращается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за проведением государственной регистрации своего права.

Право собственности заявителя на земельный участок в соответствии с действующим законодательством возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, осуществляется главой городского округа Рефтинский.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и предоставления специалистами администрации настоящего Регламента, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации.

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия специалистов администрации, участвующих в исполнении муниципальной услуги, главе городского округа Рефтинский.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме, жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба в письменной форме должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства

заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению главой городского округа Рефтинский в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения глава городского округа Рефтинский незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Положения настоящего административного Регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинская

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский

Главе городского округа Рефтинский

от супругов:

(фамилия, имя, отчество гражданина)	(фамилия, имя, отчество гражданина)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(адрес постоянного места жительства или	(адрес постоянного места жительства или

преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский) паспорт _____ № _____ выдан « _____ » _____ кем _____ _____ _____	преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский) паспорт _____ № _____ _____ выдан « _____ » _____ кем _____ _____ _____
--	--

Е-mail: _____
 контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учёт и предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Просим поставить нас на учет и предоставить земельный участок, расположенный на территории городского округа Рефтинский, для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Настоящим подтверждаем, что до момента подачи настоящего заявления не реализовали свое право на бесплатное приобретение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, расположенного на территории Свердловской области.

Подтверждаем полноту и достоверность представленных сведений и не возражаем против проведения проверки представленных нами сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: копии документов, предусмотренных разделом 3 Порядка предоставления однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, утверждённого решением Думы городского округа Рефтинский от 23.06.2015 года № 238.

« ____ » _____ г.

 (подпись)

 (подпись)

Приложение № 2
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский

Главе городского округа Рефтинский

От _____
 (фамилия, имя, отчество гражданина)

(адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский)

паспорт _____ № _____

выдан « _____ » _____

кем _____

контактный телефон: _____

E-mail: _____

(указание одного из случаев, предусмотренных в статье 22 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учёт и предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Прошу поставить на учёт и предоставить земельный участок, расположенный на территории городского округа Рефтинский, для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Настоящим подтверждаем, что до момента подачи настоящего заявления не реализовали свое право на бесплатное приобретение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, расположенного на территории Свердловской области.

Подтверждаем полноту и достоверность представленных сведений и не возражаем против проведения проверки представленных нами сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: копии документов, предусмотренных разделом 3 Порядка предоставления однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, утверждённого решением Думы городского округа Рефтинский от 23.06.2015 года № 238.

« _____ » _____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский

СОГЛАСИЕ

на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

В _____

(наименование уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование документа,
удостоверяющего личность заявителя,
серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес места жительства заявителя
на территории Свердловской области,
контактный телефон)

(почтовый адрес и/или
адрес электронной почты)

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 26 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», извещением о предоставлении земельного участка, на основании абзаца _____ подпункта 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования» земельных отношений на территории Свердловской области» выражаю согласие на предоставление мне в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. метров, местоположением: _____, в состоянии, существующем на день подписания настоящего согласия.

Прилагаются следующие документы:

1.

(порядковый номер, наименование и номер документа,
кем и когда выдан документ)

2.

«__» _____

(подпись)

«__» _____

(подпись)

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский

Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления услуги

↓
Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов



Резолюция публичных слушаний

09.02.2017 года состоялись публичные слушания граждан городского округа Рефтинский в форме совещания администрации городского округа Рефтинский с участием представителей общественности. Присутствовало 14 человек. Публичные слушания проводились по двум вопросам:

1. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский и утверждение их в новой редакции;
2. Утверждение проекта планировки и межевания «Строительство линии электропередач к садовым участкам в районе пожарной части на территории городского округа Рефтинский».

Извещения о проведении публичных слушаний были опубликованы в информационных вестниках администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» от 05.12.2016 года № 47 (387) и от 29.12.2016 № 6 (391).

Заслушав доклад Г.Н. Махмудовой - архитектора МБУ «Центр ЖКСУ», выступления граждан, сформулировали и проголосовали единогласно за следующую резолюцию публичных слушаний:

1. Рекомендовать Думе городского округа Рефтинский внести изменения в Правила

землепользования и застройки городского округа Рефтинский;

2. Рекомендовать главе городского округа Рефтинский утвердить проект планировки и межевания территории «Строительство линии электропередач к садовым участкам в районе пожарной части на территории городского округа Рефтинский».

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Администрация городского округа Рефтинский, в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, информирует о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда городского округа Рефтинский (далее – договор).

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене.

1. Организатор аукциона от имени городского округа Рефтинский - администрация городского округа, в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, адрес: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13, адрес электронной почты oumi@goreftinsky.ru, контактное лицо: начальник отдела Никитинская Ирина Григорьевна, контактный телефон: (34365) 3-28-64, адрес электронной почты nikitinskay_ig@goreftinsky.ru, ведущий специалист Федорова Алла Сергеевна, контактный телефон (34365) 3-47-17, адрес электронной почты fedorova_as@goreftinsky.ru

2. Аукцион организуется и проводится в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3. Основание проведения аукциона – постановление главы городского округа Рефтинский от 26.01.2017 года № 43 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда городского округа Рефтинский».

4. Форма торгов – аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда городского округа Рефтинский (далее по тексту – аукцион).

5. Сведения о предмете торгов:

5.1. **Лот № 1** – помещение, с кадастровым номером 66:69:0101001:8697

1) адрес: Свердловская область, посёлок Рефтинский, Лодочная станция «Волна»;

2) общая площадь 247,1 кв. м., этажность расположения 1;

3) начальная цена за право заключения договора аренды – **17 964** (Семнадцать тысяч девятьсот шестьдесят четыре) рубля **00** копеек без налога на добавленную стоимость;

4) величина повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона») – **898** (Восемьсот девяносто восемь) рублей **00** копеек;

5) размер задатка для участия в аукционе - **898** (Восемьсот девяносто восемь) рублей **00** копеек;

6) срок аренды – 5 лет.

На момент окончания срока договора имущество, права на которое передаются по договору, возвращается со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, исправно работающими сетями и коммуникациями, вывезенным мусором.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются с **27.02.2017 года по 29.03.2017 года** в рабочие дни с 8-00 до 13-00 часов и с 13-48 до 16-00 по местному времени по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, № 13, кабинет № 16. В последний день **29.03.2017 года** прием заявок и документов на участие в аукционе устанавливается с 8-00 до 10.00 по местному времени.

7. Дата, место и время проведения аукциона (подведения итогов торгов) **03.04.2017 года в 11-00 часов** по местному времени по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, № 13, кабинет № 2.

8. Дата, время и порядок осмотра нежилых помещений и зданий, и ознакомление с документацией: в рабочее время по предварительному согласованию по телефону 8 (34365)-3-47-17. Контактное лицо: Федорова Алла Сергеевна.

9. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе - **23.03.2017 года**.

10. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе - **23.03.2017 года**.

11. Документация об аукционе размещена:

- в сети «Интернет» на сайте: www.torgi.gov.ru;
- в сети «Интернет» на сайте городского округ <http://goreftinsky.ru>.
- в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13. Документация об аукционе предоставляется любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, по адресу: Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Гагарина 13, кабинет № 16, или в форме электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, указанному в настоящем извещении, либо может быть скопирована им самостоятельно с сайта в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. Плата за предоставление не взимается.

14. Задаток для участия в аукционе должен поступить на счёт организатора торгов не позднее **10.00 часов** по местному времени **29.03.2017 года**. Основанием для внесения задатка является договор о задатке (при необходимости). Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Реквизиты счёта для перечисления задатка:

Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский, л/с 05901670010, ИНН 6603024154, КПП 668301001, ОКТМО 65763000, р/счёт 40302810316545000054, в Уральский банк ПАО «Сбербанк г. Екатеринбург», БИК 046577674, кор/счет № 30101810500000000674. Назначение платежа – задаток на участие в аукционе.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязуется возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

15. Порядок определения участников аукциона: **30.03.2017 года в 11.00** по местному времени по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, д. 13.

Администрация городского округа Рефтинский рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления в бюджет установленных сумм задатков. Определение участников проводится без участия претендентов. Претендент, допущенный к участию, приобретает статус участника торгов с момента оформления протокола о признании претендентов участниками торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16. Порядок определения победителя торгов:

- в аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.
- любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.
- победителем признается участник, предложивший наибольшую цену за право аренды объекта по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления которой аукционистом, предложений на её повышение от других участников аукциона не поступало. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

Для участия в торгах заявители представляют в срок, установленный в настоящем информационном сообщении о проведении торгов заявку (приложение 1) на участие в аукционе, которая должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об

отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Заявка подается в письменной форме с собственноручной подписью и оригинальным оттиском печати или в форме электронного документа (подписанного электронно-цифровой подписью).

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты (в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю

2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в настоящем извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6. Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые другие документы и печатные материалы, представленные Участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русском языке.

7. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Форма, сроки и порядок оплаты по договору

1. Расчет размера арендной платы за передаваемый объект производится на основании Решения Думы городского округа Рефтинский № 264 от 27.10.2015 года «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом городского округа Рефтинский», Расчет арендной платы не включает налог на добавленную стоимость.

2. Годовая базовая ставка арендной платы и корректировочные коэффициенты к ней утверждаются решением Думы городского округа Рефтинский (решение Думы городского округа Рефтинский № 21 от 24.11.2016 года «Об утверждении базовой ставки размера арендной

платы за пользование объектами недвижимого имущества»).

3. Арендная плата устанавливается в денежной форме и вносится **без НДС** ежемесячно авансом до **десятого числа** текущего месяца на счет:

УФК по Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский) ИНН 6603004461, КПП 668301001, ОКТМО 65763000, р/с 40101810500000010010 в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, КБК 90111109044040003120.

4. Арендная плата начинает начисляться с момента подписания Сторонами акта приема-передачи объекта аренды. Арендная плата за неполный месяц оплачивается пропорционально количеству дней месяца, в течение которых, Арендатор пользовался объектом аренды.

5. Расчёт арендной платы направляется Арендатору ежегодно один раз.

6. Изменения размера арендной платы в связи с изменением (по решению уполномоченных органов местного самоуправления) базовой ставки или корректировочных коэффициентов к ней являются обязательными для сторон (без перезаключения Договора или подписания дополнительного соглашения к Договору).

7. При изменении размера арендной платы Арендатор обязан оплатить арендную плату либо внести доплату за оплаченный по предыдущему расчету период по измененному расчету в течение десяти дней с момента отправки (вручения) расчёта Арендатору.

Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения

Размер арендной платы реквизиты и порядок её оплаты могут быть изменены Арендодателем – Организатором аукциона в одностороннем порядке не чаще одного раза в год.

Новый размер арендной платы, новые реквизиты и порядок её оплаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать следующим общим требованиям законодательства, в том числе:

1) отсутствие в отношении участника конкурса или аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса или аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника конкурса или аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе путем направления Организатору аукциона соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления, в этом случае, организатор возвращает заявителю задаток в течении пяти рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве.

Порядок и срок внесения изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи

заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течении двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Задаток в этом случае возвращается заявителям в течении пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе такому заинтересованному лицу.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона").

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона:

№ лота	«Шаг аукциона», рублей
1	898,00

Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявки рассматриваются по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: **30.03.2017 года в 11.00** по местному времени.

Место, дата и время проведения аукциона.

Место проведения аукциона: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13, кабинет № 2.

Дата и время проведения аукциона: **03.04.2017 года в 11.00 часов по местному времени.**

Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Обеспечение исполнения договора не установлено.

Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор.

Срок для подписания проекта договора составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Осмотр имущества возможен в любой рабочий день, начиная с даты начала приема заявок на участие, а именно с **27.02.2017 года по 29.03.2017 года** (с 8-00 до 13-00 часов и с 13-48 до 16-00) **29.03.2017 года** (с 8-00 до 09.00).

Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора аукциона.

Контактные лица: начальник отдела Никитинская Ирина Григорьевна, контактный телефон: (34365) 3-28-64, ведущий специалист Федорова Алла Сергеевна, контактный телефон (34365) 3-47-17.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Приложение 1
к извещению о проведении торгов

Рег.номер _____

Дата регистрации _____

Время регистрации _____ час. _____ мин.

Зарегистрировал: _____

Заявка

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

1. Ознакомившись с опубликованными на официальном сайте торгов извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе на право заключения договора аренды _____,

(описание объекта аукциона)

изучив объект аренды и условия проекта договора аренды,

(для юридического лица – полное наименование; для физического лица – Ф.И.О.)

(далее – _____ Заявитель), в _____ лице

_____ действующего на основании _____, просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе.

3. Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена.

Гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

4. Заявитель обязуется:

- в случае признания победителем аукциона подписать договор аренды в срок не ранее 10 дней с момента подписания протокола аукциона;

- при подписании договора аренды за свой счет осуществить все необходимые действия для государственной регистрации договора аренды.

5. В случае, если Заявитель сделает предпоследнее предложение по цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, Заявитель обязуется подписать и зарегистрировать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и по цене договора, предложенной Заявителем.

6. Заявитель осведомлен о техническом состоянии предмета аренды и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7. Заявитель осведомлен о порядке и сроках отзыва настоящей заявки, а также о праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес (*для юридического лица*); паспортные данные, сведения о месте жительства (*для физического лица*); банковские реквизиты; номер контактного телефона:

Заявитель (его уполномоченное лицо):

МП (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к извещению о проведении торгов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды

(описание объекта аукциона)

№ п\п	Наименование	Номер листа
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Заявитель (его уполномоченное лицо):

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 201__ года

Приложение 3

к извещению о проведении торгов

(лот № 1)

ДОГОВОР АРЕНДЫ

объекта нежилого фонда городского округа Рефтинский

от _____ № _____

Городской округ Рефтинский, в лице главы городского округа Ирины

Александровны Максимовой, действующего на основании Устава, далее именуемый Арендодателем, с одной стороны, и _____, гражданин Российской Федерации, _____ года рождения, паспорт № _____ выдан _____, код подразделения _____, именуемый Арендатором, с другой стороны (далее – стороны), на основании протокола аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, за право заключения договора аренды объекта нежилого фонда городского округа Рефтинский от _____, заключили настоящий договор аренды объекта нежилого фонда городского округа Рефтинский (далее – договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду Объект нежилого фонда городского округа Рефтинский в виде **помещения, с кадастровым номером 66:69:0101001:8697, расположенного по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, лодочная станция «Волна», общей площадью 247,1 кв. м., этаж расположения 1, назначение: нежилое. Целевое использование объекта – нежилое.** (помещение расположено в нежилом здании с кадастровым номером 66:69:0101001:8320).

1.2. Объект принадлежит Арендодателю на праве собственности на основании договора купли-продажи от 24.06.1999 года, удостоверения о регистрации объекта от 02.07.1990 года № 298, что подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей проведённую государственную регистрацию прав.

1.3. Договор заключен с _____ до _____, а объект считается переданным с момента подписания сторонами акта его передачи. По истечении срока действия Договора и исполнения всех условий и обязательств по Договору, в случае если у Арендодателя (городского округа Рефтинский) нет потребности в Объекте, он может быть заключен на новый срок и на новых условиях.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Изымать из владения и пользования Арендатора весь Объект, переданный по Договору, или его часть, если Объект или его часть не используется Арендатором или используется не по назначению, указанному в настоящем Договоре, или передана в пользование другим лицам по любым видам договоров (сделок) без согласия Арендодателя, что подтверждено актом комиссии, созданной Арендодателем, или используется с нарушением иных условий настоящего Договора. При этом в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя изменяются условия Договора, касающиеся изъятой части Объекта.

2.1.2. Определять условия и порядок страхования Объекта в соответствии с действующим законодательством, и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.1.3. Досрочно расторгать Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим Договором.

2.1.4. Достапа на Объект, с целью осуществления контроля за использованием и состоянием Объекта.

2.1.5. С целью контроля запрашивать у Арендатора документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг юридическому лицу, оказывающему такие услуги, независимо от организационно-правовой формы (или) индивидуальному предпринимателю.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять виды и формы внутренней отделки и интерьера Объекта, не затрагивающие изменения несущих конструкций здания, не влекущие перепланировки Объекта или его других неотделимых улучшений.

2.2.2. При добросовестном исполнении всех обязательств по Договору ходатайствовать в письменной форме перед Арендодателем не менее чем за месяц до окончания срока Договора о заключении договора аренды на новый срок.

2.2.3. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным законом и настоящим Договором.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Передать Арендатору Объект в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. В семидневный срок (при наличии согласований органов санитарно - эпидемиологического контроля и пожарного надзора) рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения целевого назначения Объекта, а также его ремонта и переоборудования по дополнительному соглашению сторон.

3.1.3. В случае прекращения Договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, в течение семи календарных дней после прекращения действия Договора принять Объект от Арендатора по акту передачи.

3.1.4. Доводить до сведения Арендатора любыми доступными способами изменения своего наименования, места нахождения и банковских реквизитов.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Принять от Арендодателя Объект в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.2. Использовать Объект исключительно по назначению, указанному в настоящем Договоре.

3.2.3. Обеспечить своими силами и за свой счёт оборудование объекта замками или иными запорными средствами. Обеспечить содержание живущих на территории охранных собак, держать их на привязи или в вольерах во избежание несчастных случаев. Обеспечить беспрепятственный доступ на прилегающую территорию пользователям иных помещений в здании, в котором расположен Объект.

3.2.4. Производить уборку помещений и прилегающей территории в удобное для него время, если иное не предусмотрено в договоре на обслуживание Объекта.

3.2.5. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату, а так же, налоговые платежи, связанные с перечислением арендной платы.

3.2.6. Своевременно и за свой счет производить текущий и капитальный ремонт арендуемых Объектов.

3.2.7. Не производить перепланировок, переоборудования, капитального ремонта и других неотделимых улучшений Объекта без получения письменного согласия Арендодателя.

3.2.8. Обеспечивать сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в Объекте.

3.2.9. Соблюдать технические, санитарные, пожарные, экологические, градостроительные и иные специальные нормы, и правила при использовании Объекта.

3.2.10. Содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и другое специальное оборудование в соответствии со всеми отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении видов деятельности Арендатора и целевого назначения арендуемого им Объекта, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Объекта, его экологическое и санитарное состояние.

3.2.11. Освободить Объект, в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт, реконструкцию или его ликвидацией по градостроительным соображениям в сроки, определенные предписанием Арендодателя, а в случае аварий, чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий - в течение 8 - 10 часов по требованию штаба ГО и ЧС.

3.2.12. Производить необходимое благоустройство прилегающей к Объекту территории в соответствии с правилами, установленными в городском округе Рефтинский по согласованию с обслуживающей Объект организацией.

3.2.13. Немедленно (не позднее чем через 24 часа после того, как Арендатор узнал или должен был узнать) извещать ответственную обслуживающую Объект и обслуживающую прилегающую к Объекту территорию организацию и Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно

принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

3.2.14. В течении месяца, со дня принятия Объекта в аренду, заключить договоры:

- с обслуживающими Объект организациями об эксплуатационном обслуживании Объекта и его энергоснабжении с составлением актов о разграничении ответственности по эксплуатации инженерных систем;

- с обслуживающими Объект организациями о сборе, вывозе и складировании бытовых и промышленных отходов.

3.2.15. Не передавать Объект или его части по любым видам сделок (включая субаренду) иным лицам.

3.2.16. При наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования, немедленно (не позднее чем через 24 часа после того, как Арендатор узнал или должен был узнать) сообщить о происшедшем Арендодателю, ответственной обслуживающей организации, организации, занимающейся эксплуатацией инженерных коммуникаций, а также соответствующим надзорным и правоохранительным органами страховой компании.

3.2.17. Обеспечивать представителям Арендодателя, ответственной обслуживающей организации, по первому их требованию беспрепятственный доступ на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора, а также представителям штабов ГО и ЧС района и поселка - по предварительному согласованию.

3.2.18. В случае прекращения Договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, в течение одного месяца после прекращения действия Договора передать Объект Арендодателю по акту передачи. При этом Арендатор обязан вернуть Объект со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, исправно работающими сетями и коммуникациями, комплектами ключей.

3.2.19. При намерении досрочно расторгнуть настоящий Договор и освободить Объект письменно сообщить об этом намерении Арендодателю не позднее, чем за семь календарных дней до расторжения Договора.

3.2.20. При своей реорганизации, ликвидации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также лишения лицензии на право деятельности, для ведения которой был передан Объект, в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

3.2.21. По требованию Арендодателя участвовать в заключении Договора страхования Объекта со страховой компанией, определенной их взаимным соглашением.

3.2.22. В срок 30 дней, с момента подписания договора, передать его и необходимый комплект документов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, для государственной регистрации, оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Арендная плата за переданный по настоящему Договору Объект устанавливается согласно расчету, являющемуся неотъемлемой частью Договор.

4.2. Изменения размера арендной платы в связи с изменением (по решению уполномоченных органов местного самоуправления) базовой ставки или корректировочных коэффициентов к ней являются обязательными для сторон (без перезаключения Договора или подписания дополнительного соглашения к Договору).

4.3. Арендатор перечисляет арендную плату без НДС ежемесячно авансом до десятого числа текущего месяца в УФК по Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский) ИНН 6603004461, КПП 668301001, ОКТМО 65763000, р/с 40101810500000010010 в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, КБК 90111109044040003120

При изменении размера арендной платы в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора Арендатор обязан оплатить арендную плату либо внести доплату за оплаченный по

предыдущему расчету период по измененному расчету в течение десяти дней с момента отправки (вручения) расчета Арендатору.

Расчет направляется Арендатору по адресу, указанному в разделе 10 Договора. Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.4. В соответствии с п.3 ст.161 Налогового Кодекса РФ, арендатор является налоговым агентом и обязан исчислить, удержать из сумм арендной платы и уплатить в бюджет сумму налога на добавленную стоимость (НДС) самостоятельно.

4.5. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов (аукциона) в размере _____, засчитывается в счет арендной платы за объект.

4.6. Поступающие по настоящему Договору платежи при наличии долга по арендной плате за предшествующие платежные периоды засчитываются, прежде всего, в счет погашения пени по арендной плате и долга.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. В случае нарушения п.п. 3.2.5, 4.3 настоящего Договора Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 процента от суммы арендной платы за установленный платежный период за каждый день просрочки.

5.3. В случае не освобождения Арендатором занимаемого Объекта в сроки, предусмотренные настоящим Договором, Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату и штраф в размере одного процента от квартальной суммы арендной платы за каждый день пользования Объектом после прекращения настоящего Договора.

5.4. За невыполнение обязанностей, предусмотренных п.п. 3.2.7, 3.2.14, 3.2.15, 3.2.16, 3.2.18, настоящего Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере квартальной суммы арендной платы.

5.5. В случае проведения не согласованных с Арендодателем перестроек, нарушения целостности стен, перегородок и перекрытий, переделок или установки инженерных сетей в Объекте, таковые должны быть устранены Арендатором за его счет в порядке и в срок, определяемые решением Арендодателя.

При невыполнении решения Арендодателя Арендатор выплачивает ему штраф в размере годовой суммы арендной платы. Уплата штрафа не освобождает Арендатора от обязанности, установленной данным пунктом.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Предоставление в аренду Объекта не влечет за собой право Арендатора использовать по своему усмотрению отнесенную к данному Объекту прилегающую территорию (земельный участок).

6.2. Неотделимые улучшения, в т. ч. капитальный ремонт Объекта, проводятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Арендодатель может дать разрешение на проведение Арендатором капитального ремонта Объекта. При этом неотделимые улучшения после прекращения действия договора возмещению не подлежат.

6.3. Арендодатель передает Арендатору Объект без представления технической документации на него, а так же, без комплекта ключей.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор прекращает свое действие по соглашению сторон, а также по волеизъявлению одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством, или в порядке и по основаниям, предусмотренным п.п. 7.2, 7.3 настоящего Договора.

В случае если Арендатор продолжает пользоваться Объектом после истечения срока настоящего Договора при отсутствии возражений (направления писем, претензий, уведомлений, о расторжении Договора) со стороны Арендодателя, Договор считается возобновленным на тех

же условиях на неопределенный срок. В этом случае каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, письменно предупредив об этом другую сторону за три месяца.

7.2. Договор может быть, также досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

7.2.1. Использует Объект не по указанному в настоящем Договоре назначению.

7.2.2. Систематически (два раза и более) нарушает сроки внесения арендной платы, установленные настоящим Договором. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени.

7.2.3. Не выполняет требования п. 3.2.15, п. 3.2.16 настоящего Договора.

7.2.4. Умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Объекта или инженерного оборудования либо не выполняет обязанности, предусмотренные п.п. 3.2.10, 3.2.11 настоящего Договора.

7.2.5. Не использует либо передает Объект или его часть по любым видам договоров и сделок иным лицам без письменного согласия Арендодателя, что признано актом созданной Арендодателем комиссии.

7.3. Договор может быть, досрочно расторгнут в случае, когда Арендатор принимает решение и письменно уведомляет Арендодателя о расторжении Договора. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении одного месяца со дня получения Арендодателем уведомления при условии подписания сторонами акта передачи Объекта.

7.4. Вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами и оформляются дополнительными соглашениями, кроме случая, предусмотренного п. 4.3 настоящего Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим гражданским законодательством.

8.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

8.3. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Арендодателя, у Арендатора, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

9.1. Неотъемлемыми частями Договора являются:

9.1.1. Расчет арендной платы.

9.1.2. Акт передачи муниципального Объекта.

9.1.3. Технический или кадастровый план объекта.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Городской округ Рефтинский.

Адрес: 624285, Свердловская обл., п. Рефтинский, ул. Гагарина, 13.

Телефон начальника отдела по управлению муниципальным имуществом 3-28-64

Глава городского
округа Рефтинский

И.А. Максимова

М.П.

АРЕНДАТОР:

М.П.

Договор зарегистрирован в ОУМИ администрации городского округа Рефтинский

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Зарегистрировал специалист ОУМИ _____



Традиции и обычаи узбеков

У любого, кто хоть раз пробовал лагман или шурпу, язык не повернется сказать, что узбеки не чтят свои традиции!

Наверное, кулинарные обычаи проще всего сохранить даже будучи в чужой стране. **Узбекский плов, лагман, шурпа, самса** со всевозможными начинками и многие другие яства – неотъемлемая часть ежедневного узбекского рациона.



Нет, разумеется, они покупают и самые обычные колбасу и хлеб, молоко и сыр, варят пельмени и может даже борщ. Но своей исконно национальной кухней узбеки гордятся и при каждой возможности стараются угостить семью, родных или друзей каким-нибудь узбекским блюдом.

А вообще, какие они, узбеки? Что мы знаем об этих людях?

Древний народ

Узбеки – потомки древних среднеазиатских племен – согдийцев, бактрийцев, хорезмийцев, ферганцев – относятся к тюркоязычной группе. Смешанная европеоидно-монголоидная раса с преобладанием европеоидных черт. Формирование этноса проходило в междуречье Сырдарьи и Амударьи в хорезмских и ферганских оазисных районах.

Говорили на северо-восточных иранских языках, что подтверждается древними рукописными источниками. На протяжении длительного периода времени богатые плодородные ферганские и хорезмские земли подвергались нашествиям степных тюркских племен – кипчаков, оргузов, а потом – тюрков Золотой орды. В итоге взаимопроникновения оседлых народов хорезмско-ферганской группы и кочевых племен постепенно сложилась памиро-ферганская раса европеоидного типа с монголоидной примесью, к XI-XII веку оформившаяся под одним названием - узбеки.



Ислам к узбекам пришел извне. Хорезмско-ферганские земли окружали мусульманские страны. Завоеватели прочно оседали на благодатных землях, строили храмы-мечети, привлекая в них местное население. В настоящее время 88% узбеков – мусульмане-сунниты.

Сейчас помимо Узбекистана узбеки проживают в Афганистане, Таджикистане, Киргизии, Казахстане, Туркмении и, конечно, **в России**.

Узбеки в России

На конец 80-х годов XX-го столетия на территории Российской Федерации проживало около 127 тысяч узбеков. С распадом СССР экономика Узбекистана сильно пострадала, что в свою очередь вызвало **мощный поток миграции в Россию этнических узбеков**. На сегодняшний день в России постоянно проживают около 300 000 узбеков, не считая трудовых мигрантов, число которых давно превысило 2 млн.

По численному соотношению, больше всего узбеков живет в Москве, а по процентному, относительно общего числа жителей в регионе, – в Ханты-Мансийском округе.

Живут в России потомки древнего народа со времен СССР или пустившие корни бывшие студенты. Кто-то организовал удачный бизнес, кто-то сделал карьеру, а кто-то создал семью и остался жить в России. Каковы бы ни были причины, но менталитет предков дает о себе знать, именно поэтому, чтобы сохранить культуру народа, его традиции и обычаи, возникают узбекские общины и сообщества.

Узбекские национальные традиции

Из-за небольшой численности этого народа в России довольно сложно увидеть настоящую узбекскую свадьбу – **никох туй**, обряд рождения ребенка – **бешик туй**, обряд обрезания сына – **суннат туй**. И не то, что забыты традиции, просто ритм и уклад российской жизни, особенно в больших городах, часто не совмещается с узбекским укладом. Но внутри семей обычаи по возможности сохраняются. В городах, где созданы диаспоры, обязательно проходят дни узбекского фольклора. Танцы и песни узбеков - красочные, изящные и самобытные.



Узбекская свадьба в России хотя и адаптирована на **европейский** лад, но все же молодожены стремятся соблюдать и свои национальные традиции. Казалось бы, все как у нас – жених приезжает в дом невесты, где она его ожидает в окружении подружек и родственников. Торжественная церемония в ЗАГСе, шампанское, фотосессия. Но настоящие носители своей культуры обязательно привнесут в свадебный обряд национальный колорит. **Молитвы и родительское благословение** – обязательная часть узбекских свадеб, а уж дальше – как получается. Может какая-то пара оставит обычай **"утреннего плова"** для мужчин, другая – обязательно устроит



"келим салом" - приветствие невестки в доме родителей мужа, кто-то облачится в **национальные одежды**. Кстати, этот элемент чаще всего используют обрусевшие узбеки. После традиционного белого платья невеста может переодеться в **национальный костюм, покрыв голову легким кружевным покрывалом**. Это очень красиво и самобытно.

В быту обрусевшие узбеки **халаты, чалмы и тюбетейки** не носят, они как-то не вписываются ни по климату, ни по взглядам. Впрочем, разве в Ташкенте их носят? Если только где-то в глубинке и то – не все. Зато национальные одежды можно увидеть на театрализованных действиях, концертах, свадьбах, фольклорных праздниках, ярмарках, где надо подчеркнуть национальный колорит. Основной элемент народного костюма и для мужчин, и для женщин – **халат**, украшенный золотым шитьем. На голове мужчины носили **тюбетейку** или **чалму**, женщины – **платок** или **паранджу**. Традиционная мужская узбекская обувь – мягкие кожаные сапоги, женская – кожаные туфли без задника.

О стереотипах



В последнее время у многих россиян "модно" быть недовольными приезжими из соседних государств. Ругают и узбеков – дескать, и интеллект ниже среднего, и непорядочная нация и еще множество грехов приписывают. В Узбекистане экономическая ситуация довольно неблагоприятная, а жить на что-то надо. Вот и едут в Россию отцы семейства и будто бы взрослые дети бедных семей из узбекских деревень.

Было бы наивно ожидать от молодого человека из отдаленного села особенной эрудированности. Да и русский язык, скорее всего, он толком не знает. Едут в Россию и вполне образованные культурные люди. Только вряд ли преподавателю колледжа или университета удастся найти работу согласно своему образованию.

Старшее поколение наверняка помнит фильм "В бой идут одни старики" и тонкого интеллигентного юношу по прозвищу Ромео, которого сыграл **узбек Рустам Сагдуллаев**. А нашумевшая "Бригада", где роль друга и сослуживца Саши Белого исполнил потрясающей красоты мужчина-узбек **Фархад Махмудов!** А сколько их еще таких – интересных, красивых, образованных, интеллигентных



Информация об объеме и стоимости электрической энергии (мощности) за расчетный период, приобретенной по каждому договору купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь электрической энергии, заключенному с производителем электрической энергии (мощности) на розничном рынке электрической энергии, осуществляющим производство электрической энергии (мощности) на квалифицированных генерирующих объектах, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии													
МУП ПТ ЖКХ													
Наименование	2016 год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

го Рефтинский														
объем электроэнергии, приобретенной в целях компенсации потерь	кВт.ч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
тариф														
стоимость электроэнергии, приобретенной в целях компенсации потерь	руб. (без НДС)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПРОКУРАТУРА разъясняет

следующие статьи:

1. «Изменения требований к стажу государственной службы с 16.01.2017 года»

«Указом Президента РФ от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» обновлены требования к стажу госслужбы или опыту работы по специальности, необходимому для замещения должностей федеральных государственных гражданских служащих.

В частности, указывается, что в случае если должностным регламентом федерального государственного гражданского служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (федеральным государственным гражданским служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки. В случае если должностным регламентом квалификационные требования не предусмотрены, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (федерального государственного гражданского служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности федеральной государственной гражданской службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности федеральной государственной гражданской службы.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей государственной гражданской службы субъектов РФ, устанавливаются законами субъектов РФ с учетом положений подписанного Указа.»

2. «Минстроем России разъяснены вопросы, касающиеся выполнения мероприятий по повышению энергетической эффективности и энергосбережению в МКД.»

В Письме Минстроя России от 09.01.2017 N 44-ОД/04 «По вопросам оснащения помещений приборами учета» сообщается, что при расчете платы за коммунальные услуги для собственников помещений в многоквартирных домах, которые имеют установленную законодательством обязанность по оснащению принадлежащих им помещений приборами учета используемых воды, электроэнергии и помещения которых не оснащены такими приборами учета, применяются повышающие коэффициенты к нормативу потребления соответствующего вида коммунальной услуги в размере и в порядке, которые установлены Правительством РФ.

Управляющая организация - исполнитель коммунальных услуг имеет право использовать

средства, полученные от применения повышающих коэффициентов, на установку индивидуальных приборов учета и на другие мероприятия по повышению энергетической эффективности и энергосбережению, утвержденные органом исполнительной власти субъекта РФ, если иное прямо не предусмотрено договором управления многоквартирным домом, либо решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.»

3. «Минфин России разъяснил понятие "первичность совершения административного правонарушения" как основания для замены наказания в виде штрафа на предупреждение».

С 04.07.2016 вступил в силу Федеральный закон от 03.07.2016 N 316-ФЗ, которым КоАП РФ дополнен статьей 4.1.1 "Замена административного наказания в виде административного штрафа предупреждением".

Данная статья предусматривает возможность такой замены в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства за впервые совершенное административное правонарушение.

В Письме Минфина России от 22.12.2016 N 03-01-15/76986 сообщается, что при определении первичности совершения административного правонарушения следует учитывать позицию Второго арбитражного апелляционного суда, выраженную в постановлениях от 12.10.2016 по делу N А29-379/2016 и от 18.11.2016 по делу N А82-9461/2016.

В частности, в Постановлении суда было отмечено, что условиями применения правила статьи 4.1.1 КоАП РФ является, в том числе, наличие в деле достоверных доказательств того, что: привлеченное к ответственности лицо является субъектом малого и среднего предпринимательства; правонарушение совершено им впервые.

Подтверждение статуса субъекта малого и среднего предпринимательства осуществляется данными Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Кроме того, согласно выводам суда, в случае отказа от применения положений статьи 4.1.1 КоАП РФ, в материалах дела должны иметься доказательства того, что соответствующее лицо ранее привлекалось к административной ответственности за совершение аналогичного правонарушения.»

4. «Минздравом России разъяснены особенности отказа от получения полиса ОМС».

В Письме Минздрава России от 17.11.2016 № 17-8/3102029-49381 «Об отказе от полиса обязательного медицинского страхования» сообщается, в частности, что в соответствии с пунктом 9 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" порядок доступа к персональным данным граждан (физических лиц) устанавливается Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", согласно статье 6 которого согласие застрахованных лиц на обработку персональных данных не требуется.

Действующим законодательством об обязательном медицинском страховании удаление персональных данных застрахованных лиц из Единого регистра застрахованных лиц не предусмотрено.

Вместе с тем, в соответствии с разделом II Правил обязательного медицинского страхования, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 28.02.2011 N 158н, при выборе или замене страховой медицинской организации застрахованное лицо вправе выбирать вид полиса - бумажный, электронный, электронный в составе универсальной электронной карты гражданина, отказ от получения полиса.

В заявлении о выборе (замене) страховой медицинской организации застрахованное лицо (или представитель застрахованного лица) отмечает "отказ от получения полиса" в том случае, если застрахованное лицо отказывается от получения носителя полиса вообще, независимо от вида носителя.»

Прокурор города старший советник юстиции В.В. Толмачев

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: О.В. Осинцева, Е.П. Пилюшенкова.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 19.02.2017г. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №7.