



«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№45 (446) 27 ноября 2017 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Уважаемые юристы и работники юридической сферы!

Сердечно поздравляем Вас с профессиональным праздником – Днём юриста!

Невозможно переоценить вашу роль в обеспечении справедливости и законности в обществе, защите прав и свобод человека и интересов государства, создании стабильного механизма реализации правовых норм в работе государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и организаций. Неоценим Ваш вклад в повышении правосознания граждан, формирование высокой правовой культуры общества.

Профессия юриста предъявляет высокие требования: это и глубокие знания законодательства, умение в практической деятельности исполнять сухие строчки закона, и обладание чувством справедливости, сострадания, личной безупречности. Именно поэтому законодательство должно быть голосом разума, а юрист - голосом закона.

От всей души желаем Вам крепкого здоровья, счастья, благополучия, целеустремленности, преданности делу служения Закону и новых профессиональных успехов!

**Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2017 № 744

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2016 года № 986 «О закреплении источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за главным администратором доходов бюджета» (в редакции от 27.06.2017 года)

На основании статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», постановления главы городского округа Рефтинский от 31.12.2014 года № 1178 «Об утверждении порядка осуществления полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа Рефтинский», пункта 1 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2016 года № 986 «О закреплении источников доходов бюджета городского округа Рефтинский за главным администратором доходов бюджета» (в редакции от 27.06.2017 года) в приложении № 1 «Перечень источников доходов городского округа Рефтинский, закрепляемых за главными администраторами доходов», добавив коды бюджетной классификации:

66.1	901	207 04 020 04 0001 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (обеспечение софинансирования для реализации проекта инициативного бюджетирования на оснащение оборудованием объединений МБУДО «ЦДТ»)
------	-----	------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

67.1	901	207 04 050 04 0001 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (обеспечение финансирования для реализации проекта инициативного бюджетирования на оснащение оборудованием объединений МБУДО «ЦДТ»)
------	-----	------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2017 № 745

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.06.2009 года № 295 «О межведомственной Комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Рефтинский» (в редакции от 22.06.2017 года)

В связи с изменением кадрового состава, на основании пункта 8 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.06.2009 года № 295 «О межведомственной Комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Рефтинский» (в редакции от 22.06.2017 года), изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.11.2017 № 745 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.06.2009 года № 295 «О межведомственной Комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Рефтинский» (в редакции от 22.06.2017 года)»

СОСТАВ

межведомственной Комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Рефтинский

1. И.А. Максимова – глава городского округа Рефтинский, председатель Комиссии;
2. Н.Е. Анохина – заместитель главы администрации, заместитель председателя Комиссии;
3. А.А. Щапкова – специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму, секретарь Комиссии;

Члены межведомственной Комиссии

4. О.В. Кукушкина – начальник отдела образования;
5. П.В. Горохов – начальник отдела УФСБ РФ по Свердловской области г. Асбеста (по согласованию);
6. В.В. Корнилов – начальник Рефтинского отделения полиции № 5 (дислокация пгт Рефтинский) (по согласованию);
7. Н.С. Софронова – начальник отдела по вопросам миграции МО МВД России «Асбестовский» (по согласованию);

8. М.А. Минин - начальник следственного отдела СУ СК России по Свердловской области по городу Асбесту (по согласованию);

9. И.Л. Вилкова – председатель территориальной комиссии города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

10. Т.В. Онисенко – начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту (по согласованию);

11. Г.С. Власова – главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;

12. В.Н. Фомин – атаман СКО «Станица Ильинская» (по согласованию);

13. Е.В.Черемных – главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20. 11. 2017 № 746

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.02.2013 года № 151 «О создании межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции в городском округе Рефтинский» (в редакции от 13.04.2017 года)

В связи с изменением кадрового состава, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.02.2013 года № 151 «О создании межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции в городском округе Рефтинский» (в редакции от 13.04.2017 года), изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Е. Анохину.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.11.2017 № 746 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.02.2013 года № 151 «О создании межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции в городском округе Рефтинский» (в редакции от 13.04.2017 года)»

Состав

межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции в городском округе Рефтинский

1. И.А. Максимова – глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;

2. Н.Е. Анохина – заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;

3. Т.С. Резник – старший инспектор отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Г.С. Власова – главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму городского округа Рефтинский;

5. И.Л. Вилкова – председатель территориальной комиссии города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

6. Е.С. Вялкова – инженер по охране труда и технике безопасности Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно – коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский (по согласованию);

7. В.В. Корнилов - начальник отделения полиции № 5 (дислокация пгт. Рефтинский) (по согласованию);

8. С.В. Замятин – директор филиала «Рефтинская ГРЭС» (по согласованию);

9. О.В. Кукушкина – начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;

10. В.Д. Христинич – заведующая здравпунктом ООО «Производственного -Строительного Объединения «Теплит» (по согласованию);

11. Т.В. Свинина – заместитель директора Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения посёлка Рефтинский» (по согласованию);

12. Е.Г. Каюкова – заведующая здравпунктом ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (по согласованию);

13. О.А. Чакин – и.о главного врача ГБУЗСО «Рефтинская городская больница» (по согласованию);

14. О.А. Абашкина – специалист по охране труда Муниципального унитарного объединенного предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2017 № 747

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 02.04.2013 года № 280 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии» (в редакции от 13.04.2017 года)

В связи с изменением кадрового состава, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 02.04.2013 года № 280 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии» (в редакции от 13.04.2017 года), изложив состав антинаркотической комиссии в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Е. Анохину.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.11.2017 № 747 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 02.04.2013 года № 280 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии» (в редакции от 13.04.2017 года)»

Состав

антинаркотической комиссии

1. И.А. Максимова – глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;

2. Н.Е. Анохина – заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;

3. Т.С. Резник – старший инспектор отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Г.С. Власова – главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский;

5. И.Л. Вилкова – председатель территориальной комиссии города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

6. Е.С. Вялкова – инженер по охране труда и технике безопасности Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно – коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский (по согласованию);

7. В.В. Корнилов - начальник отделения полиции № 5 (дислокация пгт. Рефтинский) (по согласованию);

8. С.В. Замятин – директор филиала «Рефтинская ГРЭС» (по согласованию);

9. О.В. Кукушкина – начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;

10. А.Г. Заболотских – специалист отдела корпоративной безопасности ООО «Производственного - Строительного Объединения «Теплит» (по согласованию);

11. Иеромонах Павел (Пальгунов), настоятель храма в честь иконы Божией Матери «Державная»;

12. Т.В. Свирина – заместитель директора Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения посёлка Рефтинский» (по согласованию);

13. Е.Г. Каюкова – заведующая здравпунктом ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (по согласованию);

14. Е.И. Маланина - фельдшер - нарколог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница» (по согласованию);

15. О.А. Абашкина – специалист по охране труда Муниципального унитарного объединенного предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2017 № 753

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.04.2012 года № 300 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 02.12.2016 года)

В соответствии с частью 3.2 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», на основании пункта 3 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.04.2012 года № 300 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 02.12.2016 года), а именно в приложении № 1:

1) в пункте 6 раздела 1 слова: «Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами: «Федеральным законом от 13.05.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2) в пункте 4 раздела 2 слова: «не более чем 18 календарных дней» заменить словами: «не более чем 12 рабочих дней»;

3) в подпункте 5.3 пункта 5 раздела 3 слова: «в течение 18 рабочих дней» заменить словами: «в течение 12 рабочих дней».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н. Верука.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2017 № 768

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.03.2017 года № 147 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 16.06.2017 года)

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2016 года № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Законами Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 23.10.1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребёнка», от 19.12.2016 года № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в соответствии с пунктами 6.4, 6.5, 6.24, 6.43 раздела 6 Соглашения между Свердловским областным объединением организаций профсоюзов «Федерацией профсоюзов Свердловской области», Региональным объединением работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» и Правительством Свердловской области на 2015-2017 годы от 05.02.2015 года № 5, Решением Думы городского округа Рефтинский от 22.12.2016 года № 28 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 505 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 30.06.2016 года), в целях усиления социальной защиты семьи и детства, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Рефтинский, на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.03.2017 года № 147 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 16.06.2017 года) следующие изменения:

1.1. Пункт 9.2. изложить в новой редакции:

«9.2. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в 5 смен, продолжительность каждой смены – 21 календарный день в период летних каникул, 7 календарных дней в период осенних каникул, включая выходные и праздничные дни:

1 смена – с 01.06.2017 года по 21.06.2017 года – 128 человек;

2 смена – с 23.06.2017 года по 13.07.2017 года – 116 человек;

3 смена – с 17.07.2017 года по 06.08.2017 года – 110 человек;

4 смена – с 09.08.2017 года по 29.08.2017 года – 87 человек;

5 смена – с 29.10.2017 года по 04.11.2017 года – 99 человек».

1.2. Пункт 10.11 изложить в новой редакции:

«10.11. обеспечить места дислокации оздоровительных лагерей дневного пребывания детей:

1 смена – МБОУ «СОШ № 15» - 115 человек;

МБОУ «СОШ № 17» - 98 человек;

МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» - 50 человек.

Директору МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» О.Б. Родионову организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ № 6».

3 смена - МАОУ «СОШ № 6» - 125 человек;

МБОУ «СОШ № 17» - 37 человек;

МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» - 75 человек.

Директору МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» О.Б. Родионову организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ № 6».

5 смена – МБУ ДО «ЦДТ» - 35 человек».

Директору МБУ ДО «ЦДТ» Е.А. Стародумовой организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ № 6».

1.3. Приложение № 2 «Состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.4. Приложение № 4 «Стоимость путёвок в организации отдыха и оздоровления детей в 2017 году в городском округе Рефтинский» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.5. Приложение № 5 «Порядок индексации средней стоимости путёвок в организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Рефтинский» изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.5. Приложение № 6 «План расходования средств бюджета городского округа Рефтинский, средств за счёт субсидии, выделенной из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, внебюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2017 году» изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Е. Анохину.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.11.2017 № 768 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.03.2017 года № 147 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 16.06.2017 года)»

СОСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

- | | | |
|---|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | И.А. Максимова | глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии; |
| 2 | Н.Е. Анохина | заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии; |
| 3 | О.Е. Рожкова | ведущий специалист отдела образования администрации, секретарь комиссии; |

Члены

комиссии:

- | | | |
|---|----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 4 | С.В. Замятин | директор филиала «Рефтинская ГРЭС» ПАО «ЭНЕЛ России» (по согласованию); |
| 5 | А.Л. Засыпкин | генеральный директор ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (по согласованию); |
| 6 | А.А. Обоскалов | председатель Думы городского округа Рефтинский (по согласованию); |
| 7 | Т.В. Онисенко | начальник Управления социальной политики по городу Асбесту (по |

- согласованию);
- 8 О.А. Чакин и.о. главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская ГБ» (по согласованию);
- 9 О.В. Кукушкина начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
- 10 Г.В. Маркевич директор Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»;
- 11 И.Л. Вилкова председатель территориальной комиссии города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
- 12 Г.С. Власова главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;
- 13 В.В. Корнилов начальник отделения полиции № 5 дислокация пгт. Рефтинский (по согласованию);
- 14 Е.А. Стародумова председатель Рефтинской поселковой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.11.2017 № 768 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.03.2017 года № 147 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 16.06.2017 года)»

СТОИМОСТЬ ПУТЁВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В 2017 ГОДУ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ

1. Стоимость путёвки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в летний период составляет 3008 (Три тысячи восемь) рублей 00 копеек за установленную продолжительность смены 21 календарный день.

1.1. Расчёт стоимости путёвки:

№ п/п	Статья расходов	Сумма в рублях
1.	Стоимость питания (15 рабочих дней)	2 775,00
2.	Аптечка, хозяйственные расходы, культурное обслуживание, расходы на оплату труда	233,00
3.	ИТОГО	3 008,00

2. Стоимость путёвки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в осенний период составляет 1003 (Одна тысяча три) рубля 00 копеек за установленную продолжительность смены 7 календарных дней.

2.1. Расчёт стоимости путёвки:

№ п/п	Статья расходов	Сумма в рублях
1	Стоимость питания (5 рабочих дней)	925,00
2	Аптечка, хозяйственные расходы, культурное обслуживание, расходы на оплату труда	78,00
3	ИТОГО	1003,00

3. Средняя стоимость путёвки в Муниципальное автономное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский в летний период составляет 20 250 (Двадцать тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек за 21 календарный день.

4. Средняя стоимость путёвки в Муниципальное автономное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский в осенний период составляет 7 100 (Семь тысяч сто) рублей 00 копеек за 7 календарных дней.

5. Стоимость путёвки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Чёрного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье», определяется по результатам мониторинга цен, по наименьшему предложению, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и состоит из средств субсидии областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путёвок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), средств местного бюджета, средств организаций и других источников, не запрещённых законом.

Примечание: в среднюю стоимость путёвки в организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, расходы на оплату труда и хозяйственные расходы.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.11.2017 № 768 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.03.2017 года № 147 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 16.06.2017 года)»

ПОРЯДОК

ИНДЕКСАЦИИ СРЕДНЕЙ СТОИМОСТИ ПУТЁВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ

1. Настоящий Порядок определяет механизм индексации средней стоимости путёвок в организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Рефтинский (далее – средняя стоимость путёвок), предусмотренный Законом Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

2. Индексация средней стоимости путёвок осуществляется с 01 января текущего года на 4 процента.

3. При индексации средней стоимости путёвок её размер устанавливается в полных рублях, при этом сумма 50 копеек и менее округляется до рубля в сторону уменьшения, сумма более 50 копеек округляется до рубля в сторону увеличения.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.11.2017 № 768 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.03.2017 года № 147 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 16.06.2017 года)»

ПЛАН РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ, СРЕДСТВ ЗА СЧЁТ СУБСИДИИ, ВЫДЕЛЕННОЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ, ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В 2017 ГОДУ

наименование учреждения, направление расходов	количество путёвок/человек	из них для детей в трудной жизненной ситуации	в том числе			
			объём финансирования, всего	субсидии из областного бюджета	местный бюджет	родительская плата
Оплата путёвок в лагерь с дневным	535	54	1 539 105,00	1 077 373,50	200 234,10	261 497,40

пребыванием детей, всего. В том числе:						
МАОУ «СОШ № 6»	125	12	376 000,00	263 200,00	48 729,60	64 070,40
МБОУ «СОШ № 15»	115	12	345 920,00	242 144,00	45 120,00	58 656,00
МБОУ «СОШ № 17»	135	13	406 080,00	284 256,00	52 640,00	69 184,00
МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп»	125	13	376 000,00	263 200,00	49 030,40	63 769,60
МБУ ДО «ЦДТ»	35	4	35 105,00	24 573,50	4 714,10	5 817,40
Оплата путёвок в МАУ «ДЗОЛ «Искорка», всего	540	110	7 927 066,00	2 921 409,00	3 548 977,00	1 456 680,00
Оплата путёвок в санаторно-курортную организацию, всего. В том числе:	15	1	480 375,00	340 417,50	95 122,50	44 835,00
МАОУ «СОШ № 6»	8	0	256 200,00	181 556,00	49 024,00	25 620,00
МБОУ «СОШ № 15»	3	0	96 075,00	68 083,50	18 384,00	9 607,50
МБОУ «СОШ № 17»	4	1	128 100,00	90 778,00	27 714,50	9 607,50
ИТОГО:	1090	165	9 946 546,00	4 339 200,00	3 844 333,60	1 763 012,40

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2017 № 772

п. Рефтинский

Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории городского округа Рефтинский

На основании пунктов 2, 4 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (в редакции от 01.10.2017 года), пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Образовать на территории городского округа Рефтинский шесть избирательных участков со следующей дислокацией:

№ п/п	Номера избирательных участков	Центр избирательных участков, адрес места нахождения УИК, номера телефонов	Границы избирательных участков, адрес нахождения УИК, (название населенных пунктов, улиц, номера домов)	Численность избирателей (по состоянию на 01.07.2017)
1.	2581	Городской округ Рефтинский, МБОУ «СОШ №15», 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Гагарина, 23, телефон 3-43-49, 8 958 22 86 727	ул. Гагарина, дома №№ 1, 2, 3, 4, 5, 12, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 26 (РМЦСПП «Ветеран»).	2021
2.	2582	Городской округ Рефтинский, МБОУ «СОШ №17», 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Молодежная, 5, телефон 3-40-46, 8 958 22 86 726	ул. Молодёжная, дома №№ 3, 25, 27, 29, 31, 32, 33, 37; ул. Юбилейная, дома №№ 2, 6, 8.	2080

3.	2583	Городской округ Рефтинский МАОУ «СОШ №6», 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Юбилейная, 1-а, телефон 3-40-48, 8 958 22 86 725	Кордон Восток (все дома); ул. 50 лет Победы (все дома); ул. Васильковская (все дома); ул. Дружбы (все дома); ул. Лесная (все дома); ул. Маршала Жукова (все дома); ул. Молодёжная, дома №№ 24, 26, 28, 34/1, 34/2, 34/3, 34/4, 34/5, 34/6, 34/7, 34/8; 35; ул. Родниковая (все дома); ул. Сиреневая (все дома); ул. Соловьинская (все дома); ул. Сосновый Бор (все дома); ул. Турбинная (все дома); ул. Черёмуховая (все дома); ул. Электриков (все дома); ул. Энергостроителей (все дома); ул. Энтузиастов (все дома); ул. Ясная (все дома).	2269
4.	2584	Городской округ Рефтинский, МАУДО «Рефтинская ДШИ», 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Молодежная, 6, телефон 3-23-36, 8 958 22 86 724	ул. Гагарина, дома №№ 17, 17- а, 18, 18-а; ул. Молодёжная, дома №№ 11, 12, 13, 15, 17, 19, 23, 30; ул. Солнечная (все дома).	2255
5.	2585	Городской округ Рефтинский, МАУ «Центр культуры и искусства», 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Гагарина, 10-а, телефон 3-82-36, 8 958 22 86 723	ул. Гагарина, дома №№ 6, 7, 8, 9, 11, 13, 13-а, 16; ул. Кольцевая (все дома); ул. Юбилейная, дома №№ 4, 18, 18/1, 21, 22.	2085
6.	2586	Городской округ Рефтинский, МБУДО «ЦДТ», 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Юбилейная, 3/1, телефон 3-07-99, 8 958 22 86 722	ул. Юбилейная, дома №№ 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17.	2186

2. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский от 20.12.2012 года № 1048 «О дислокации избирательных участков на территории городского округа Рефтинский», от 01.07.2014 года № 558 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 20.12.2012 года № 1048 «О дислокации избирательных

участков на территории городского округа Рефтинский», от 23.06.2015 года № 436 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 20.12.2012 года № 1048 «О дислокации избирательных участков на территории городского округа Рефтинский (в редакции от 01.07.2014 года)», от 18.12.2015 года № 932 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 20.12.2012 года № 1048 «О дислокации избирательных участков на территории городского округа Рефтинский (в редакции от 23.06.2015 года)», от 29.07.2016 года № 548 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 20.12.2012 года № 1048 «О дислокации избирательных участков на территории городского округа Рефтинский (в редакции от 18.12.2015 года)».

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2017 № 773

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2016 года № 186 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 16.02.2017 года)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015 года № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учёта и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 года № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2016 года № 663-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 22.07.2015 года № 648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых Постановлений Правительства Свердловской области», на основании пункта 32 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2016 года № 186 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 16.02.2017 года):

1) в приложении № 1 дополнить подпункты 1,2,3,4,5,6,7,8,9 пункта 2.8 раздела 2 абзацем третьим следующего содержания: «-копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)»;

2) приложения № 1, № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский, изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3 Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н. Верука.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 23.11.2017 № 773 «О внесении изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2016 года № 186 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 16.02.2017 года)

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский

**Главе городского округа
Рефтинский**

от супругов:

(фамилия, имя, отчество гражданина) _____ _____ _____ (адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский) (СНИЛС) _____ паспорт _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____ кем _____ контактный телефон: _____ E-mail: _____	(фамилия, имя, отчество гражданина) _____ _____ _____ (адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский) (СНИЛС) _____ паспорт _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____ кем _____ контактный телефон: _____ E-mail _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учёт и предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Просим поставить нас на учёт и предоставить земельный участок, расположенный на территории городского округа Рефтинский, для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Настоящим подтверждаем, что до момента подачи настоящего заявления не реализовали своё право на бесплатное приобретение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, расположенного на территории Свердловской области.

Подтверждаем полноту и достоверность представленных сведений и не возражаем против проведения проверки представленных нами сведений, передачи персональных данных в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИСО), а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: копии документов, предусмотренных разделом 3 Порядка предоставления однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, утверждённого решением Думы городского округа Рефтинский от 23.06.2015 года № 238.

«___» _____ г.

(подпись)

(подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Рефтинский
Главе городского округа Рефтинский

От _____
(фамилия, имя, отчества гражданина)

(адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории городского округа Рефтинский)
(СНИЛС) _____

паспорт _____ № _____

выдан

« _____ » _____

кем _____

контактный _____ телефон: _____

Е-
mail: _____

(указание одного из случаев, предусмотренных в статье 22 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учёт и предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Прошу поставить на учёт и предоставить земельный участок, расположенный на территории городского округа Рефтинский, для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего заявления не реализовала своё право на бесплатное приобретение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, расположенного на территории Свердловской области.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мною сведений, передачи персональных данных в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИСО), а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: копии документов, предусмотренных разделом 3 Порядка предоставления однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, утверждённого решением Думы городского округа Рефтинский от 23.06.2015 года № 238.

«___» _____ г.

(подпись)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2017 № 774

п. Рефтинский

О внесении изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.11.2017 года № 728 «Об утверждении основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики городского округа Рефтинский на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии с Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 01.12.2016 года, со статьёй 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Думы городского округа Рефтинский от 26.04.2011 года № 299 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Рефтинский» (в редакции от 30.05.2017 года), пункта 2 части 2 статьи 51 Устава городского округа Рефтинский, в целях планирования основных направлений деятельности органов местного самоуправления городского округа Рефтинский и формирования бюджета городского округа Рефтинский на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.11.2017 года № 728 «Об утверждении основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики городского округа Рефтинский на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», изложив в приложении № 1 пункт 1 основных итогов

бюджетной политики 2016 года и первого полугодия 2017 года городского округа Рефтинский в следующей редакции:

«1. На основании решения Думы 5 созыва от 24.12.2015 года № 298 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2016 год» (в редакции от 28.12.2016 года) бюджет городского округа Рефтинский принят с дефицитом 11,639 миллионов рублей. Источниками финансирования дефицита бюджета по решению Думы являются изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета. В соответствии с произведёнными уточнениями, в течение 2016 года, объём плановых назначений по доходам местного бюджета на 2016 год составил – 601 миллион рублей. На конец 2016 года план по расходам бюджета составил 612 миллионов рублей. Исполнение доходной части бюджета составило 576 миллионов рублей или 95,9% от плановых назначений. Исполнение расходной части бюджета составило 551 миллион рублей или 89,9% от плановых назначений».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда городского округа Рефтинский

Администрация городского округа Рефтинский, в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, информирует о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда городского округа Рефтинский (далее – договор).

1. Организатор аукциона - городской округ Рефтинский от имени которого действует администрация городского округа Рефтинский, в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, адрес: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13, адрес электронной почты oumi@goreftinsky.ru, контактное лицо: начальник отдела Никитинская Ирина Григорьевна, контактный телефон: (34365) 3-28-64, адрес электронной почты nikitinskay_ig@goreftinsky.ru, ведущий специалист Федорова Алла Сергеевна, контактный телефон (34365) 3-47-17, адрес электронной почты fedorova_as@goreftinsky.ru.

2. Аукцион организуется и проводится в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3. Основание проведения аукциона – постановление главы городского округа Рефтинский от 16.11.2017 года № 739 «О проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды объектов нежилого фонда городского округа Рефтинский».

4. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды объектов нежилого фонда городского округа Рефтинский (далее по тексту – аукцион).

5. Сведения о предмете торгов:

5.1. Лот № 1

1) Нежилые помещения общей площадью 107,2 кв. м, расположенные по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Юбилейная, 17/1 (в следующем составе: помещение с кадастровым номером 66:69:0000000:1652, общей площадью 51,3 кв. м, номер на поэтажном плане 11 по поэтажному плану первого этажа, этаж расположения 1; помещение с кадастровым номером 66:69:0000000:1653, общей площадью 55,9 кв. м, номер на поэтажном плане 12 по поэтажному плану первого этажа, этаж расположения 1). Целевое назначение

нежилых помещений, права на которые передаются по договору аренды: специализированная торговля книгоиздательской продукцией, учебно-методической литературой, школьно-письменными, канцелярскими товарами.

Нежилые помещения обеспечены центральным отоплением, водоснабжением, водоотведением, отдельной входной группой. Нежилые помещения находятся в удовлетворительном техническом состоянии.

2) начальная цена (единовременный платёж) за право заключения договора аренды нежилых помещений в размере **15 587** (Пятнадцать тысяч пятьсот восемьдесят семь) рублей **00** копеек без налога на добавленную стоимость;

3) величина повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона») в размере **779** (Семьсот семьдесят девять) рублей **00** копеек;

4) сумма задатка для участия в аукционе в размере **779** (Семьсот семьдесят девять) рублей **00** копеек

5) срок договора аренды – 5 лет.

На момент окончания срока договора имущество, права на которое передаются по договору, возвращается со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, исправно работающими сетями и коммуникациями, вывезенным мусором.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются с **20.11.2017 года по 11.12.2017 года включительно** в рабочие дни: понедельник-четверг с 8-00 до 13-00 часов и с 13-48 до 17-00 по местному времени, пятница с 8-00 до 13-00 часов и с 13-48 до 16-00 по местному времени по адресу: 624285 Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, № 13, кабинет № 16. В последний день **11.12.2017 года** прием заявок и документов на участие в аукционе устанавливается с 8-00 до 11.00 по местному времени.

7. Дата, место и время проведения аукциона (подведения итогов торгов) **15.12.2017 года в 11-00 часов** по местному времени по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, № 13, кабинет № 2.

8. Дата, время и порядок осмотра нежилых помещений и ознакомление с документацией: в рабочее время по предварительному согласованию по телефону 8 (34365)3-47-17. Контактное лицо: Федорова Алла Сергеевна.

9. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе - **06.12.2017 года**.

10. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе – **06.12.2017 года**.

11. Документация об аукционе размещена:

- в сети «Интернет» на сайте: www.torgi.gov.ru;
- в сети «Интернет» на сайте городского округа <http://goreftinsky.ru>.
- в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13. Документация об аукционе предоставляется любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, по адресу: Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Гагарина 13, кабинет № 16, или в форме электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, указанному в настоящем извещении, либо может быть скопирована им самостоятельно с сайта в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. Плата за предоставление не взимается.

14. Задаток для участия в аукционе должен поступить на счёт организатора торгов не позднее **11.12.2017 года**. Основанием для внесения задатка является договор о задатке (при необходимости). Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Реквизиты счёта для перечисления задатка:

Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский, л/с 05901670010, ИНН 6603024154, КПП 668301001, ОГТМО 65763000, р/счёт 40302810316545000054, в Уральский банк ПАО «Сбербанк г. Екатеринбург», БИК 046577674, кор/счёт № 30101810500000000674. Назначение платежа – задаток на участие в аукционе.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязуется вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали

победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

15. Порядок определения участников аукциона (рассмотрения заявок на участие): **12.12.2017 года в 14.00** по местному времени по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, д. 13.

Администрация городского округа Рефтинский рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления в бюджет установленных сумм задатков. Определение участников проводится без участия претендентов. Претендент, допущенный к участию, приобретает статус участника торгов с момента оформления протокола о признании претендентов участниками торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16. Порядок определения победителя торгов:

- в аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.
- любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.
- победителем признается участник, предложивший наибольшую цену за право аренды объекта по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления которой аукционистом, предложений на её повышение от других участников аукциона не поступало. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

Для участия в торгах заявители представляют в срок, установленный в настоящем информационном сообщении о проведении торгов заявку (приложение 1) на участие в аукционе, которая должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено

законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Заявка подается в письменной форме с собственноручной подписью и оригинальным оттиском печати (при наличии печати) или в форме электронного документа (подписанного электронно-цифровой подписью).

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты (в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю

2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в настоящем извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6. Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые другие документы и печатные материалы, представленные Участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русском языке.

7. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Форма, сроки и порядок оплаты по договору

1. Расчет размера арендной платы за передаваемый объект производится на основании Решения Думы городского округа Рефтинский № 264 от 27.10.2015 года «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом городского округа Рефтинский». Расчет арендной платы не включает налог на добавленную стоимость.

2. Годовая базовая ставка арендной платы и корректировочные коэффициенты к ней утверждаются решением Думы городского округа Рефтинский.

3. Арендная плата устанавливается в денежной форме и вносится **без НДС** ежемесячно авансом до **десятого числа** текущего месяца на счет:

УФК по Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский) ИНН 6603004461, КПП 668301001, ОКТМО 65763000, р/с 40101810500000010010 в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, КБК 90111109044040003120.

4. Арендная плата начинает начисляться с момента подписания Сторонами акта приема-передачи объекта аренды. Арендная плата за неполный месяц оплачивается пропорционально количеству дней месяца, в течение которых, Арендатор пользовался объектом аренды.

5. Арендная плата не включает в себя: плату за пользование земельным участком, на котором расположен арендуемый объект недвижимости, или соответствующей долей земельного участка, плату за коммунальные и эксплуатационные услуги по содержанию объекта и прилегающей территории.

6. Расчёт арендной платы направляется Арендатору ежегодно один раз.

7. Изменения размера арендной платы в связи с изменением (по решению уполномоченных органов местного самоуправления) базовой ставки или корректировочных коэффициентов к ней являются обязательными для сторон (без перезаключения Договора или подписания дополнительного соглашения к Договору).

8. При изменении размера арендной платы Арендатор обязан оплатить арендную плату либо внести доплату за оплаченный по предыдущему расчету период по измененному расчету в течение десяти дней с момента отправки (вручения) расчёта Арендатору.

Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения

Размер арендной платы реквизиты и порядок её оплаты могут быть изменены Арендодателем – Организатором аукциона в одностороннем порядке не чаще одного раза в год.

Новый размер арендной платы, новые реквизиты и порядок её оплаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать следующим общим требованиям законодательства, в том числе:

1) отсутствие в отношении участника конкурса или аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса или аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника конкурса или аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе путем направления Организатору аукциона соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления, в этом случае, организатор возвращает заявителю задаток в течении пяти рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве.

Порядок и срок внесения изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от

проведения аукциона. В течении двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Задаток в этом случае возвращается заявителям в течении пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе такому заинтересованному лицу.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона").

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона:

№ лота	«Шаг аукциона», рублей
1	779,00

Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявки рассматриваются по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: **12.12.2017 года в 14.00** по местному времени.

Место, дата и время проведения аукциона.

Место проведения аукциона: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 13, кабинет № 2.

Дата и время проведения аукциона: **15.12.2017 года в 11.00 часов по местному времени.**

Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Обеспечение исполнения договора не установлено.

Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор.

Срок для подписания проекта договора составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Осмотр имущества возможен в любой рабочий день, начиная с даты начала приема заявок на участие, а именно с **20.11.2017 года по 10.12.2017 года** (с 8-00 до 13-00 часов и с 13-48 до 16-00) **11.12.2017 года** (с 8-00 до 10.00).

Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора аукциона.

Контактные лица: начальник отдела Никитинская Ирина Григорьевна, контактный телефон: (34365) 3-28-64, ведущий специалист Федорова Алла Сергеевна, контактный телефон (34365) 3-47-17.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Приложение 1
к извещению о проведении торгов

Заявка

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

1. Ознакомившись с опубликованными на официальном сайте торгов извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе на право заключения договора аренды _____,

_____ (описание объекта аукциона)

изучив объект аренды и условия проекта договора аренды,

_____ (для юридического лица – полное наименование; для физического лица – Ф.И.О.)

(далее – Заявитель), в лице

_____ действующего на основании _____, просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе.

3. Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена.

Гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

4. Заявитель обязуется:

- в случае признания победителем аукциона подписать договор аренды в срок не ранее 10 дней с момента подписания протокола аукциона;

- перечислить до подписания договора аренды единовременный платёж за право заключения договора аренды в размере, сложившемся по результатам аукциона

- при подписании договора аренды за свой счет осуществить все необходимые действия для государственной регистрации договора аренды.

5. В случае, если Заявитель сделает предпоследнее предложение по цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, Заявитель обязуется подписать и зарегистрировать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и по цене договора, предложенной Заявителем.

6. Заявитель осведомлен о техническом состоянии предмета аренды и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7. Заявитель осведомлен о порядке и сроках отзыва настоящей заявки, а также о праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); банковские реквизиты; номер контактного телефона:

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством:

ИНН _____; КПП _____,
наименование банка _____, БИК _____,
номер счета отделения банка _____,

номер расчетного (лицевого) счета _____,
номер корреспондентского счета _____,

Приложение (перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе):

Приложение: описание документов на ___ лист___ и документы согласно описи на _____ листах.

Претендент (его полномочный представитель) _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 201__ г. м.п.

Отметка о принятии заявки: _____
(дата, время, регистрационный номер)

Кто зарегистрировал: _____
(Ф.И.О., должность)

Приложение 2

к извещению о проведении торгов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды

(описание объекта аукциона)

№ п\п	Наименование	Номер листа
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Заявитель (его уполномоченное лицо):

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п.

« _____ » _____ 201__ года

Приложение 3

к извещению о проведении торгов

(лот № 1)

ДОГОВОР АРЕНДЫ
объекта нежилого фонда городского округа Рефтинский
от _____ № _____

Городской округ Рефтинский, в лице главы городского округа Ирины Александровны Максимовой, действующего на основании Устава, далее именуемый Арендодателем, с одной стороны, и _____, гражданин Российской Федерации, _____ года рождения, паспорт № _____ выдан _____, код подразделения _____/_____, _____ (наименование юридического лица, ИНН, КПП, ОРГН) в лице _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____, именуемый Арендатором, с другой стороны (далее – стороны), на основании протокола аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, за право заключения договора аренды объекта нежилого фонда городского округа Рефтинский от _____, заключили настоящий договор аренды объекта нежилого фонда городского округа Рефтинский (далее – договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду Объект нежилого фонда городского округа Рефтинский в виде объектов нежилого фонда городского округа Рефтинский, а именно: **нежилые помещения общей площадью 107,2 кв. м, расположенные по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Юбилейная, 17/1 в следующем составе: помещение с кадастровым номером 66:69:0000000:1652, общей площадью 51,3 кв. м, номер на поэтажном плане 11 по поэтажному плану первого этажа, этаж расположения 1; помещение с кадастровым номером 66:69:0000000:1653, общей площадью 55,9 кв. м, номер на поэтажном плане 12 по поэтажному плану первого этажа, этаж расположения 1. Целевое назначение нежилых помещений, права на которые передаются по договору аренды: специализированная торговля книгоиздательской продукцией, учебно-методической литературой, школьно-письменными, канцелярскими товарами.**

1.2. Объект принадлежит Арендодателю на праве собственности на основании Постановления главы МО п. Рефтинский № 117 от 27.04.1998 года «О приёме в муниципальную собственность жилого фонда, встроенно-пристроенных нежилых помещений, сооружений внешнего благоустройства, основных и оборотных производственных фондов от Рефтинской ГРЭС», что подтверждается свидетельствами о государственной регистрации прав.

1.3. Договор заключен на пять лет с _____ до _____, а объект считается переданным с момента подписания сторонами акта его передачи. По истечении срока действия Договора и исполнения всех условий и обязательств по Договору, в случае если у Арендодателя (городского округа Рефтинский) нет потребности в Объекте, он может быть заключен на новый срок и на новых условиях.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Изымать из владения и пользования Арендатора весь Объект, переданный по Договору, или его часть, если Объект или его часть не используется Арендатором или используется не по назначению, указанному в настоящем Договоре, или передана в пользование другим лицам по любым видам договоров (сделок) без согласия Арендодателя, что подтверждено актом комиссии, созданной Арендодателем, или используется с нарушением иных условий настоящего Договора. При этом в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя изменяются условия Договора, касающиеся изъятой части Объекта.

2.1.2. Определять условия и порядок страхования Объекта в соответствии с действующим законодательством, и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.1.3. Досрочно расторгать Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим Договором.

2.1.4. Доступа на Объект, с целью осуществления контроля за использованием и состоянием Объекта.

2.1.5. С целью контроля запрашивать у Арендатора документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг юридическому лицу, оказывающему такие услуги, независимо от организационно-правовой формы (или) индивидуальному предпринимателю.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять виды и формы внутренней отделки и интерьера Объекта, не затрагивающие изменения несущих конструкций здания, не влекущие перепланировки Объекта или его других неотделимых улучшений.

2.2.2. При добросовестном исполнении всех обязательств по Договору ходатайствовать в письменной форме перед Арендодателем не менее чем за месяц до окончания срока Договора о заключении договора аренды на новый срок.

2.2.3. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным законом и настоящим Договором.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Передать Арендатору Объект в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. В семидневный срок (при наличии согласований органов санитарно - эпидемиологического контроля и пожарного надзора) рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения целевого назначения Объекта, а также его ремонта и переоборудования по дополнительному соглашению сторон.

3.1.3. В случае прекращения Договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, в течение семи календарных дней после прекращения действия Договора принять Объект от Арендатора по акту передачи.

3.1.4. Доводить до сведения Арендатора любыми доступными способами изменения своего наименования, места нахождения и банковских реквизитов.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Принять от Арендодателя Объект в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.2. Использовать Объект исключительно по назначению, указанному в настоящем Договоре.

3.2.3. Обеспечить своими силами и за свой счёт оборудование объекта замками или иными запорными средствами. Обеспечить содержание живущих на территории охранных собак, держать их на привязи или в вольерах во избежание несчастных случаев. Обеспечить беспрепятственный доступ на прилегающую территорию пользователям иных помещений в здании, в котором расположен Объект.

3.2.4. Производить уборку помещений и прилегающей территории в удобное для него время, если иное не предусмотрено в договоре на обслуживание Объекта.

3.2.5. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату, а так же, налоговые платежи, связанные с перечислением арендной платы.

3.2.6. Своевременно и за свой счет производить текущий и капитальный ремонт арендуемых Объектов.

3.2.7. Не производить перепланировок, переоборудования, капитального ремонта и других неотделимых улучшений Объекта без получения письменного согласия Арендодателя.

3.2.8. Обеспечивать сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в Объекте.

3.2.9. Соблюдать технические, санитарные, пожарные, экологические, градостроительные и иные специальные нормы, и правила при использовании Объекта.

3.2.10. Содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и другое специальное оборудование в соответствии со всеми отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении видов деятельности Арендатора и целевого назначения арендуемого им Объекта, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Объекта, его экологическое и санитарное состояние.

3.2.11. Освободить Объект, в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт, реконструкцию или его ликвидацией по градостроительным соображениям в сроки, определенные предписанием Арендодателя, а в случае аварий, чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий - в течение 8 - 10 часов по требованию штаба ГО и ЧС.

3.2.12. Производить необходимое благоустройство прилегающей к Объекту территории в соответствии с правилами, установленными в городском округе Рефтинский по согласованию с обслуживающей Объект организацией.

3.2.13. Немедленно (не позднее чем через 24 часа после того, как Арендатор узнал или должен был узнать) извещать ответственную обслуживающую Объект и обслуживающую прилегающую к Объекту территорию организацию и Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

3.2.14. В течении месяца, со дня принятия Объекта в аренду, заключить договоры:

- с обслуживающими Объект организациями об эксплуатационном обслуживании Объекта и его энергоснабжении с составлением актов о разграничении ответственности по эксплуатации инженерных систем;

- с обслуживающими Объект организациями о сборе, вывозе и складировании бытовых и промышленных отходов.

3.2.15. Не передавать Объект или его части по любым видам сделок (включая субаренду) иным лицам.

3.2.16. При наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования, немедленно (не позднее чем через 24 часа после того, как Арендатор узнал или должен был узнать) сообщить о происшедшем Арендодателю, ответственной обслуживающей организации, организации, занимающейся эксплуатацией инженерных коммуникаций, а также соответствующим надзорным и правоохранительным органами страховой компании.

3.2.17. Обеспечивать представителям Арендодателя, ответственной обслуживающей организации, по первому их требованию беспрепятственный доступ на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора, а также представителям штабов ГО и ЧС района и поселка - по предварительному согласованию.

3.2.18. В случае прекращения Договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, в течение одного месяца после прекращения действия Договора передать Объект Арендодателю по акту передачи. При этом Арендатор обязан вернуть Объект со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, исправно работающими сетями и коммуникациями, комплектами ключей.

3.2.19. При намерении досрочно расторгнуть настоящий Договор и освободить Объект письменно сообщить об этом намерении Арендодателю не позднее, чем за семь календарных дней до расторжения Договора.

3.2.20. При своей реорганизации, ликвидации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также лишении лицензии на право деятельности, для ведения которой был передан Объект, в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

3.2.21. По требованию Арендодателя участвовать в заключении Договора страхования Объекта со страховой компанией, определенной их взаимным соглашением.

3.2.22. В срок 30 дней, с момента подписания договора, передать его и необходимый комплект документов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, для государственной регистрации, оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Арендная плата за переданный по настоящему Договору Объект устанавливается согласно расчету, являющемуся неотъемлемой частью Договор.

4.2. Изменения размера арендной платы в связи с изменением (по решению уполномоченных органов местного самоуправления) базовой ставки или корректировочных коэффициентов к ней являются обязательными для сторон (без перезаключения Договора или подписания дополнительного соглашения к Договору).

4.3. Арендатор перечисляет арендную плату без НДС ежемесячно авансом до десятого числа текущего месяца в УФК по Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский) ИНН 6603004461, КПП 668301001, ОКТМО 65763000, р/с 40101810500000010010 в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, КБК 90111109044040003120

При изменении размера арендной платы в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора Арендатор обязан оплатить арендную плату либо внести доплату за оплаченный по предыдущему расчету период по измененному расчету в течение десяти дней с момента отправки (вручения) расчета Арендатору.

Расчет направляется Арендатору по адресу, указанному в разделе 10 Договора. Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.4. В соответствии с п.3 ст.161 Налогового Кодекса РФ, арендатор является налоговым агентом и обязан исчислить, удержать из сумм арендной платы и уплатить в бюджет сумму налога на добавленную стоимость (НДС) самостоятельно.

4.5. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов (аукциона) в размере _____, засчитывается в счет арендной платы за объект.

4.6. Поступающие по настоящему Договору платежи при наличии долга по арендной плате за предшествующие платежные периоды засчитываются, прежде всего, в счет погашения пени по арендной плате и долга.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. В случае нарушения п.п. 3.2.5, 4.3 настоящего Договора Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 процента от суммы арендной платы за установленный платежный период за каждый день просрочки.

5.3. В случае не освобождения Арендатором занимаемого Объекта в сроки, предусмотренные настоящим Договором, Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату и штраф в размере одного процента от квартальной суммы арендной платы за каждый день пользования Объектом после прекращения настоящего Договора.

5.4. За невыполнение обязанностей, предусмотренных п.п. 3.2.7, 3.2.14, 3.2.15, 3.2.16, 3.2.18, настоящего Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере квартальной суммы арендной платы.

5.5. В случае проведения не согласованных с Арендодателем перестроек, нарушения целостности стен, перегородок и перекрытий, переделок или установки инженерных сетей в Объекте, таковые должны быть устранены Арендатором за его счет в порядке и в срок, определяемые решением Арендодателя.

При невыполнении решения Арендодателя Арендатор выплачивает ему штраф в размере годовой суммы арендной платы. Уплата штрафа не освобождает Арендатора от обязанности, установленной данным пунктом.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Предоставление в аренду Объекта не влечет за собой право Арендатора использовать по своему усмотрению отнесенную к данному Объекту прилегающую территорию (земельный участок).

6.2. Неотделимые улучшения, в т. ч. капитальный ремонт Объекта, проводятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Арендодатель может дать разрешение на проведение Арендатором капитального ремонта Объекта. При этом неотделимые улучшения после прекращения действия договора возмещению не подлежат.

6.3. Арендодатель передает Арендатору Объект без представления технической документации на него, а так же, без комплекта ключей.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор прекращает свое действие по соглашению сторон, а также по волеизъявлению одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством, или в порядке и по основаниям, предусмотренным п.п. 7.2, 7.3 настоящего Договора.

В случае если Арендатор продолжает пользоваться Объектом после истечения срока настоящего Договора при отсутствии возражений (направления писем, претензий, уведомлений, о расторжении Договора) со стороны Арендодателя, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. В этом случае каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, письменно предупредив об этом другую сторону за три месяца.

7.2. Договор может быть, также досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

7.2.1. Использует Объект не по указанному в настоящем Договоре назначению.

7.2.2. Систематически (два раза и более) нарушает сроки внесения арендной платы, установленные настоящим Договором. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени.

7.2.3. Не выполняет требования п. 3.2.15, п. 3.2.16 настоящего Договора.

7.2.4. Умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Объекта или инженерного оборудования либо не выполняет обязанности, предусмотренные п.п. 3.2.10, 3.2.11 настоящего Договора.

7.2.5. Не использует либо передает Объект или его часть по любым видам договоров и сделок иным лицам без письменного согласия Арендодателя, что признано актом созданной Арендодателем комиссии.

7.3. Договор может быть, досрочно расторгнут в случае, когда Арендатор принимает решение и письменно уведомляет Арендодателя о расторжении Договора. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении одного месяца со дня получения Арендодателем уведомления при условии подписания сторонами акта передачи Объекта.

7.4. Вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами и оформляются дополнительными соглашениями, кроме случая, предусмотренного п. 4.3 настоящего Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим гражданским законодательством.

8.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

8.3. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Арендодателя, у Арендатора, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

9.1. Неотъемлемыми частями Договора являются:

9.1.1. Расчет арендной платы.

9.1.2. Акт передачи муниципального Объекта.

9.1.3. Технический или кадастровый план объекта.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Городской округ Рефтинский.

Адрес: 624285, Свердловская обл., п. Рефтинский, ул. Гагарина, 13.

Телефон начальника отдела по управлению муниципальным имуществом 3-28-64

Глава городского
округа Рефтинский

И.А. Максимова

М.П.

АРЕНДАТОР:

М.П.

Договор зарегистрирован в ОУМИ администрации городского округа Рефтинский

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Зарегистрировал специалист ОУМИ _____

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: О.В. Осинцева, Е.П. Пилюшенкова.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 26.11.2017г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №59.