

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№37 (435) 2 октября 2017 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

***Уважаемые учителя, работники и
ветераны педагогического труда!***

***Примите самые сердечные поздравления
с профессиональным праздником – Днём учителя!***

В этот день мы чествуем людей, посвятивших свою жизнь будущему нашей страны. И это отнюдь не красивые слова, поскольку именно учителя выполняют нелёгкую, но крайне почётную и благодарную миссию – воспитание и обучение молодого поколения России.

С течением времени требования к учителям постоянно растут. Профессиональная грамотность стала неотделима от умения владеть новейшими средствами и методиками обучения. Учителя нашего посёлка всегда высоко держали свою профессиональную планку, успешно шли и продолжают идти в ногу со временем, внедряя инновационные образовательные технологии, постоянно работают над повышением качества образования, преумножают традиции отечественной педагогической школы, готовят победителей олимпиад и конкурсов, сохраняют престиж профессии. Главный результат вашего труда – выпускники, интересные и неординарно мыслящие юные граждане своей страны.

Учитель – это всегда труженик и подвижник своего дела. Только сильный духом человек может выдержать ту колоссальную нагрузку и стремительный темп непрерывного совершенствования, которые сопровождают работу с детьми. Поэтому в учительской профессии всегда оставались самые лучшие, преданные делу развития образования люди – золотой фонд, опора и гордость нашего посёлка.

Низкий вам поклон, дорогие учителя, за ваш нелёгкий труд! Желаем вам дальнейших успехов на профессиональном поприще, благополучия, крепкого здоровья, мира и согласия, благодарных и целеустремленных учеников, которые смогут оправдать ваши надежды!

**Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

***Уважаемые труженики сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности, дорогие ветераны!***

***Примите искренние поздравления с профессиональным праздником – Днём
работника сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности!***

В эти осенние дни мы по традиции чествуем людей, которые избрали для себя судьбу агрария. Позади горячая уборочная страда, подводятся итоги очередного года, и вы, уважаемые труженики предприятий перерабатывающей промышленности, принимаете заслуженные поздравления и слова благодарности.

Спасибо вам за ваш благородный, нелёгкий, но очень нужный всем нам труд, за ваш профессионализм, самоотдачу, преданность избранному делу. Желаем всем, кто трудится в перерабатывающей промышленности, успешно выполнять планы и держать высокую планку качества, самозабвенной работы и искренней радости от плодов своего труда, высоких урожаев, безотказной техники, благосклонной погоды и крепкого здоровья.

**Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09.2017 № 608

п. Рефтинский

**Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг и величины их тарифов,
оказываемых населению Муниципальным казённым учреждением «Централизованная
бухгалтерия городского округа Рефтинский»**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 20.01.2014 года № 49 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги казённых, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский» и пункта 4 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить перечень предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых населению Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский от 13.02.2015 года № 112 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых населению Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», от 16.12.2016 года № 934 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.02.2015 года № 112 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых населению Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».

3. Данное постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.

4. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.09.2017 года № 608 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых населению Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»

ПЕРЕЧЕНЬ

предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых населению
Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа
Рефтинский»

| № п/п | Наименование услуг | Единицы измерения | Цена (рублей) | ОКВЭД | Пункт Устава |
|-------|---|-------------------|---------------|---------|--------------|
| 1. | Составление налоговой декларации для физических лиц | 1 декларация | 387,00 | 69.20.2 | п.п. 2.6.1 |
| 2. | Составление налоговых деклараций для физических лиц для получения возврата по одному основанию (имущественный и социальный вычет) | 1 декларация | 477,00 | 69.20.2 | п.п. 2.6.1 |
| 3. | Составление налоговых деклараций для физических лиц для получения возврата по нескольким основаниям | 1 декларация | 532,00 | 69.20.2 | п.п. 2.6.1 |

Начальник отдела по экономике А.В. Новожилова

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2017 № 613

п. Рефтинский

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу Рефтинский на 4 квартал 2017 года

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральной целевой программой «Жилище» на 2015-2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050, Областным законом от 22.07.2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», государственной программой Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП, государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в Свердловской области до 2024 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года № 1332-ПП, на основании Приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 года № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить на 4 квартал 2017 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу Рефтинский:

1.1. первичный рынок жилья – 32 769 рублей;

1.2. вторичный рынок жилья – 29 520 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н. Верука.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2017 № 629

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.12.2013 года № 1267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 30.12.2016 года)

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области до 2024 года», постановления Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», на основании пункта 24 части 1 статьи 6 Устава городского округа Рефтинский, решения Думы городского округа Рефтинский № 70 от 30.08.2017 года «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 22.12.2016 года № 28 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.12.2013 года № 1267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 30.12.2016 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н. Верука.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение №1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 26.09.2017 № 629 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.12.2013 года № 1267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 30.12.2016 года)

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация городского округа Рефтинский |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2014 - 2020 годы |
| Цели и задачи муниципальной программы | <p>Цель 1. создание условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства на территории городского округа Рефтинский.</p> <p>Задача 1.1. подготовить проекты планировки территорий, предназначенных для жилищного строительства на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский.</p> <p>Задача 1.2. подготовить проекты межевания территорий применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры в целях установления границ.</p> <p>Задача 1.3. обеспечить территорию городского округа Рефтинский актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в электронном формате, в структуре, пригодной для автоматизированной обработки в информационных системах.</p> <p>Задача 1.4. ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.</p> <p>Задача 1.5. подготовить проекты планировки территорий, предназначенных для промышленного строительства на основании разработанных документов территориального планирования.</p> <p>Задача 1.6. наличие геодезических пунктов на территории городского округа.</p> <p>Цель 2. решение жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории городского округа Рефтинский, признанных в установленном действующим законодательством</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.</p> <p>Задача 2.1. обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат для приобретения жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса.</p> <p>Цель 3. предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.</p> <p>Задача 3.1. предоставление молодым семьям финансовой поддержки в форме социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).</p> <p>Цель 4. постановка на учёт граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений.</p> <p>Задача 4.1. принять на учёт граждан Российской Федерации, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений.</p> <p>Цель 5. реализация на территории городского округа Рефтинский Подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области до 2020 года».</p> <p>Задача 5.1. обеспечение предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.</p> |
| <p>Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский. 2. Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский. 3. Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). 4. Обеспечение жильём отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский. 5. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский. |
| <p>Перечень основных целевых показателей муниципальной программы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество площадок, предназначенных для развития жилищного строительства, для которых разработаны проекты планировки. 2. Площадь территорий, предназначенных для развития жилищного строительства, для которых разработаны проекты межевания. 3. Актуальные документы территориального планирования. 4. Количество информационных систем обеспечения градостроительной деятельности. 5. Количество площадок, предназначенных для промышленного строительства на основании разработанных документов территориального планирования. |

| | |
|--|---|
| | <p>6. Количество геодезических пунктов.</p> <p>7. Количество молодых семей, которым предоставлена социальная выплата на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.</p> <p>8. Количество молодых семей, которым предоставлена социальная выплата на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).</p> <p>9. Субвенция на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учёт и учёту граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительства жилых помещений.</p> <p>10. Количество молодых семей, которым предоставлена региональная поддержка в форме социальных выплат на улучшение жилищных условий.</p> |
| <p>Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p> | <p>ВСЕГО: 41 030,83 тыс. рублей в том числе: 2014 год - 10 440,27 тыс. рублей, 2015 год - 11 245,76 тыс. рублей, 2016 год - 6 615,75 тыс. рублей, 2017 год – 5 848,05 тыс. рублей, 2018 год - 2 573,50 тыс. рублей, 2019 год - 3 907,50 тыс. рублей, 2020 год - 400,00 тыс. рублей из них:</p> <p>областной бюджет 5 316,75 тыс. рублей в том числе: 2014 год - 2 296,80 тыс. рублей, 2015 год - 1 914,75 тыс. рублей, 2016 год - 706,30 тыс. рублей, 2017 год - 398,30 тыс. рублей, 2018 год - 0,30 тыс. рублей, 2019 год - 0,30 тыс. рублей, 2020 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>федеральный бюджет 1 688,70 тыс. рублей в том числе: 2014 год - 486,50 тыс. рублей, 2015 год - 530,80 тыс. рублей, 2016 год - 671,40 тыс. рублей, 2017 год - 0,0 тыс. рублей, 2018 год - 0,0 тыс. рублей, 2019 год - 0,0 тыс. рублей, 2020 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет 16 497,02 тыс. рублей</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>в том числе: 2014 год - 3 745,97 тыс. рублей, 2015 год - 2 259,01 тыс. рублей, 2016 год - 1 350,05 тыс. рублей, 2017 год – 2 261,59 тыс. рублей, 2018 год - 2 573,20 тыс. рублей, 2019 год - 3 907,20 тыс. рублей, 2020 год - 400,00 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники 17 528,36 тыс. рублей</p> <p>в том числе: 2014 год - 3 911,00 тыс. рублей, 2015 год - 6 541,20 тыс. рублей, 2016 год - 3 888,00 тыс. рублей, 2017 год – 3 188,16 тыс. рублей, 2018 год - 0,0 тыс. рублей, 2019 год - 0,0 тыс. рублей, 2020 год - 0,0 тыс. рублей</p> |
| Адрес размещения муниципальной программы в информационно—телекоммуникационной сети Интернет | http://goreftinsky.ru/menu/prog/cel_prog/index.php |

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития

Основной долгосрочной стратегической целью государственной жилищной политики является обеспечение доступности жилья для всех категорий граждан и соответствия объёма комфортного жилищного фонда потребностям населения. Создание условий для реализации человеческого потенциала и улучшения материального благополучия жителей городского округа на основе устойчивого роста экономики территории за счёт реализации конкурентных преимуществ округа и формирования эффективной системы местного самоуправления. Достойные условия жизни и благоприятная городская среда обитания.

Проблема обеспечения жильем категорий граждан Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильём в соответствии с законодательством Российской Федерации, остается одной из наиболее острых социальных проблем.

Мероприятия по развитию жилищного комплекса включают весь цикл строительства жилья от обеспечения земельных участков, выделенных для жилищного строительства, документацией по планировке территории, оснащения их коммунальной инфраструктурой, организации процесса строительства с использованием современных энергоэффективных и экологичных материалов и технологий до стимулирования платежеспособного спроса на первичном рынке жилья.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года приоритетными направлениями жилищной политики являются:

1. Создание условий для роста предложений на рынке жилья:

- достижение показателя обеспеченности населения жильем в 2020 году до 23,8 кв. м. на человека;

- реализация Генерального плана и Правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский до 2020 года;

- обеспечение участков массового жилищного строительства инженерной, транспортной и социальной инфраструктурой;

- совершенствования механизмов финансирования строительства жилья;

- активизация развития малоэтажного жилищного строительства.

2. Совершенствование институтов жилищного рынка, обеспечивающих повышение доступности приобретения жилья:

- расширение муниципального жилищного фонда социального использования с предоставлением гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

- развитие и совершенствование механизмов адресной поддержки населения для приобретения собственного жилья, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

- содействие в организации товариществ собственников жилья;

- модернизация жилищно-коммунальной отрасли и обеспечение доступности расходов на эксплуатацию жилья и оплаты жилищно-коммунальных услуг для всего населения.

Несмотря на достигнутые результаты, недостаточный уровень обеспеченности граждан жильём и низкая доступность жилья остаются одной из основных социально-экономических проблем Российской Федерации.

Отрицательные тенденции развития жилищного строительства в городском округе Рефтинский:

- достаточно низкая обеспеченность жильём;

- значительная изношенность инженерных сетей;

- отсутствие расширения муниципального жилищного фонда, в последние годы строительство инвестируется только за счёт частных средств;

- увеличение жилищного фонда в основном за счёт индивидуального жилищного строительства;

- недостаточные темпы роста инвестиций в строительство;

- установление высоких цен на жилые площади.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский решение вопроса обеспеченности жильём произойдёт в результате увеличения темпов жилищного строительства за счёт применения инновационных строительных технологий и совершенствования механизмов финансирования строительства жилья.

Увеличение численности населения городского округа Рефтинский требует строительства новых жилых помещений. Генеральным планом городского округа Рефтинский предусмотрено строительство и ввод в эксплуатацию 61 тыс. кв. м общей площади.

Жилищный фонд городского округа Рефтинский по состоянию на 31.12.2014 года составил 376,1 тысяч квадратных метров общей площади, в том числе: индивидуальные жилые дома – 35,3 тыс. кв. м, многоэтажные многоквартирные дома 340,8 тыс. кв. м.

К 2020 году жилой фонд городского округа Рефтинский по прогнозным оценкам составит 411,9 тыс. кв. м общей площади, в том числе существующей.

Расчётная средняя жилищная обеспеченность по городскому округу - 23 кв. метра/человека.

В целях реализации идей Генерального плана, для развития жилищного строительства и обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходима своевременная подготовка документации по планировке территорий первоочередного строительства.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется для установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов местного значения. Подготовка проектов межевания подлежащих застройке территорий осуществляется в целях установления границ незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, а также границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.

Осуществление государственных полномочий субъектов Российской Федерации по постановке на учёт и учёту граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, законами субъектов Российской Федерации передано органам местного самоуправления.

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

В Свердловской области финансовая поддержка молодых граждан при обеспечении жильём целенаправленно осуществляется с 2003 года.

С использованием бюджетных средств в 2003-2009 годах жилищные условия улучшили 1759 молодых семей, в том числе члены молодёжных жилищно-строительных кооперативов.

Раздел 2. Цели и задачи Программы, целевые показатели реализации Программы

Целями муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» являются:

1. Создание условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства.

2. Решение жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории городского округа Рефтинский, признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3. Финансовая поддержка молодым семьям, проживающим на территории городского округа Рефтинский, улучшившим жилищные условия путём приобретения жилых помещений с использованием средств ипотечного жилищного кредита или займа.

4. Постановка на учёт граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений.

5. Реализация на территории городского округа Рефтинский Подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области до 2020 года».

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

1. Подготовить проекты планировки территорий, предназначенных для жилищного строительства.

2. Подготовить проекты межевания территорий применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры в целях установления границ.

3. Обеспечить территорию городского округа Рефтинский актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в электронном формате, в структуре, пригодной для автоматизированной обработки в информационных системах.

4. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

5. Подготовить проекты планировки территорий, предназначенных для промышленного строительства.

6. Наличие геодезических пунктов на территории городского округа.

7. Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат для приобретения жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса.

8. Предоставление молодым семьям социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

9. Принять на учёт граждан Российской Федерации, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений.

10. Обеспечение предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

Цели и задачи муниципальной Программы, а также целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Программы

Заказчиком Программы является администрация городского округа Рефтинский. Координатором Программы является заместитель главы администрации городского округа Рефтинский по строительству и ЖКХ. Разработчиком Программы является Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

Заказчик Программы:

1) осуществляет текущее управление, обеспечивает согласованные действия по реализации Программы (ежегодно утверждает план организационных мероприятий по реализации Подпрограммы и определяет исполнителей Подпрограммы путём издания правового акта администрации городского округа Рефтинский);

2) определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации Программы; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации Программы, программных мероприятиях;

3) согласовывает предложения об уточнении Программы с учётом выделяемых на реализацию средств;

4) утверждает нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы, в соответствии с планом организационных мероприятий по реализации Программы.

Ответственный исполнитель Программы:

1) обеспечивает выполнение полномочий заказчика Программы;

2) несёт ответственность за подготовку и реализацию Программы в целом, в том числе за подготовку проектов постановлений администрации городского округа Рефтинский об утверждении Программы, о внесении в неё изменений и о досрочном прекращении реализации Программы, их согласование, а также за подготовку доклада о ходе реализации Подпрограммы;

3) несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы.

4) осуществляет мониторинг, организует ведение отчётности по Программе;

5) осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации Программы, в соответствии с планом организационных мероприятий по реализации Программы;

6) подготавливает и представляет в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский уточнённую редакцию Программы - в течение 2 недель после издания правового акта;

7) разрабатывает и представляет, в установленном порядке, сводную бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования Программы на очередной финансовый год.

К реализации Программы могут привлекаться подрядные организации, отбор которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

План мероприятий по выполнению Программы по годам, источникам финансирования приведены в приложении № 2 настоящей Программы.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты Программы

Финансирование мероприятий Подпрограммы 1 предполагается осуществлять за счёт средств местного и областного бюджетов. Привлечение средств областного бюджета будет осуществляться на условиях софинансирования мероприятий Подпрограммы в форме предоставления субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в

соответствии с заключаемым соглашением между Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и администрацией городского округа Рефтинский. Средства бюджета Свердловской области (на условиях софинансирования 10% на 90%) по Постановлению Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года №1296 - ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года».

Финансирование мероприятий Подпрограммы 2 предполагается осуществлять за счёт средств местного, областного, федерального бюджетов и внебюджетных средств. Привлечённые внебюджетные средства - заёмные, собственные средства молодой семьи, средства организаций.

Финансирование мероприятий Подпрограммы 3 предполагается осуществлять за счёт средств местного и областного бюджетов. Привлечение средств областного бюджета будет осуществляться на условиях софинансирования мероприятий Подпрограммы в форме предоставления субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с заключаемым соглашением между Министерством физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области и администрацией городского округа Рефтинский. Средства бюджета Свердловской области (на условиях софинансирования 10% на 30%) по подпрограмме «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утверждённой Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП.

Финансирование мероприятий Подпрограммы 4 предполагается осуществлять за счёт средств областного бюджета. Привлечение средств областного бюджета будет осуществляться в форме предоставления субвенции из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с Порядком по постановке на учёт и учёту граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утверждённым Постановлением Правительства Свердловской области от 01.10.2007 года № 986-ПП.

Финансирование мероприятий Подпрограммы 5 предполагается осуществлять за счёт средств местного и областного бюджетов. Привлечение средств областного бюджета будет осуществляться на условиях софинансирования мероприятий Подпрограммы в форме предоставления субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с заключаемым соглашением между Министерством физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области и администрацией городского округа Рефтинский. Средства бюджета Свердловской области на условиях софинансирования 5% на 15% по подпрограмме «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в Свердловской области до 2020 года», утверждённая Постановлением Правительства Свердловской области №1332-ПП от 29.10.2013 года.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации муниципальной программы

«Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года

| № строки | № цели, задачи, целево | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя реализации муниципальной программы | | | | | | Источник значений показателей |
|----------|------------------------|--|-------------------|---|------|------|------|------|------|-------------------------------|
| | | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| | | | | | | | | | | |

| | го показа теля | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|---|----------------|-----|-----|---|---|---|-----|-----|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 1. | Подпрограмма 1. Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский | | | | | | | | | | |
| 2 | 1. | Цель 1. создание условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно- гражданского строительства на территории городского округа Рефтинский | | | | | | | | | | |
| 3 | 1.1. | Задача 1.1. подготовить проекты планировки территорий, предназначенных для жилищного строительства на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский | | | | | | | | | | |
| 4 | 1.1.1. | Количество площадок, предназначенных для развития жилищного строительства, для которых разработаны проекты планировки | количес тво | 1,0 | 1,0 | - | - | - | 1,0 | 1,0 | Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа Рефтинский № 71 от 28.12.2016 года | |
| 5 | 1.2. | Задача 1.2. подготовить проекты межевания территорий применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--|-----|------|----|---|---|---|---|---|---|
| | | структуры в целях установления границ | | | | | | | | | |
| 6 | 1.2.1. | Площадь территорий, предназначенных для развития жилищного строительства, для которых разработаны проекты межевания | га | 17,0 | 40 | - | - | - | - | - | Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа Рефтинский № 71 от 28.12.2016 года |
| 7 | 1.3. | Задача 1.3. обеспечить территорию городского округа Рефтинский актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в электронном формате, в структуре, пригодной для автоматизированной обработки в информационных системах | | | | | | | | | |
| 8 | 1.3.1. | Актуальные документы территориального планирования | шт. | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | Постановление Правительства Свердловской области № 1296-ПП от 24.10.2013 «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года» |
| 9 | 1.4. | Задача 1.4. ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности | | | | | | | | | |
| 10 | 1.4.1. | Количество информационных | шт. | 1 | - | - | - | - | - | - | Генеральный план |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | систем обеспечения градостроительной деятельности | | | | | | | | | городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа Рефтинский № 71 от 28.12.2016 года |
| 11 | 1.5. | Задача 1.5. Подготовить проекты планировки территорий, предназначенных для промышленного строительства на основании разработанных документов территориального планирования | | | | | | | | | |
| 12 | 1.5.1. | Количество площадок, предназначенных для промышленного строительства на основании разработанных документов территориального планирования | шт. | - | - | - | - | - | 1 | - | Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа Рефтинский № 71 от 28.12.2016 года |
| 13 | 1.6. | Задача 1.6. Наличие геодезических пунктов на территории городского округа | | | | | | | | | |
| 14 | 1.6.1. | Количество геодезических пунктов | шт. | - | - | 8 | - | - | - | - | Инструкция об охране геодезических пунктов ГКИНП (ГНТА)-07-011-97 |
| 15 | 2. | Подпрограмма 2. Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский | | | | | | | | | |
| 16 | 2. | Цель 2. Решение жилищной проблемы молодых семей, проживающих на | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | территории городского округа Рефтинский, признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. | | | | | | | | | |
| 17 | 2.1. | Задача 2.1. обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат для приобретения жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса | | | | | | | | | |
| 18 | 2.1.1. | Количество молодых семей, которым предоставлена социальная выплата на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | количество | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - | - | Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области, утвержденный приказом Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области |
| 19 | 3. | Подпрограмма 3. Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) | | | | | | | | | |
| 20 | 3. | Цель 3. Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам | | | | | | | | | |
| 21 | 3.1. | Задача 3.1. предоставление молодым семьям финансовой поддержки в форме социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) | | | | | | | | | |
| 22 | 3.1.1. | Количество молодых семей, которым предоставлена социальная выплата на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) | количество | 1 | - | - | - | - | - | - | Порядок предоставления социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), утверждённый Постановлением Правительства Свердловской области № 1332-ПП от 29.10.2013 года |
| 23 | 4. | Подпрограмма 4. Обеспечение жильём отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский | | | | | | | | | |
| 24 | 4. | Цель 4. Постановка на учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений | | | | | | | | | |
| 25 | 4.1. | Задача 4.1. Принять на учёт граждан Российской Федерации, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|--|
| | | право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений | | | | | | | | | | |
| 26 | 4.1.1. | Доля граждан, принятых на учёт, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений, в общей численности граждан, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений. | процент от заявившихся | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | Порядок предоставления и расходования субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утверждённый Постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП. | |
| 27 | 5. | Подпрограмма 5. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский | | | | | | | | | | |
| 28 | 5. | Цель 5. Реализация на территории | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | городского округа Рефтинский подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области до 2020 года» | | | | | | | | | |
| 29 | 5.1. | Задача 5.1. Обеспечение предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий | | | | | | | | | |
| 30 | 5.1.1. | Количество молодых семей, которым предоставлена региональная поддержка в форме социальных выплат на улучшение жилищных условий | количество | 2 | - | - | 4 | 4 | 4 | 4 | Порядок предоставления молодым семьям региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, утверждённый Постановлением Правительства Свердловской области № 1332-ПП от 29.10.2013 года |

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

«Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года

| № строки | Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование | Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения | | | | | | | | Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия |
|----------|---|--|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|--------|--|
| | | всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В | 41 030,83 | 10 440,27 | 11 245,76 | 6 615,75 | 5 848,05 | 2 573,50 | 3 907,50 | 400,00 | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|--|
| | ТОМ ЧИСЛЕ: | | | | | | | | | |
| 2 | федеральный бюджет | 1 688,7 0 | 486,50 | 530,80 | 671,4 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3 | областной бюджет | 5 316,7 5 | 2 296,8 0 | 1 914,7 5 | 706,3 0 | 398,3 0 | 0,30 | 0,30 | 0,00 | |
| 4 | местный бюджет | 16 497, 02 | 3 745,9 7 | 2 259,0 1 | 1 350, 05 | 2 261, 59 | 2 573, 20 | 3 907, 20 | 400, 00 | |
| 5 | внебюджетные источники | 17 528, 36 | 3 911,0 0 | 6 541,2 0 | 3 888, 00 | 3 188, 16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 6 | Капитальные вложения | 7 343,0 0 | 1 408,4 7 | 343,08 | 135,5 5 | 605,0 0 | 1 583, 20 | 2 867, 70 | 400, 00 | |
| 7 | областной бюджет | 69,80 | 69,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 8 | местный бюджет | 7 273,2 0 | 1 338,6 7 | 343,08 | 135,5 5 | 605,0 0 | 1 583, 20 | 2 867, 70 | 400, 00 | |
| 9 | Прочие нужды | 33 687, 83 | 9 031,8 0 | 10 902, 68 | 6 480, 20 | 5 243, 05 | 990,3 0 | 1 039, 80 | 0,00 | |
| 10 | федеральный бюджет | 1 688,7 0 | 486,50 | 530,80 | 671,4 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 11 | областной бюджет | 5 246,9 5 | 2 227,0 0 | 1 914,7 5 | 706,3 0 | 398,3 0 | 0,30 | 0,30 | 0,00 | |
| 12 | местный бюджет | 9 223,8 2 | 2 407,3 0 | 1 915,9 3 | 1 214, 50 | 1 656, 59 | 990,0 0 | 1 039, 50 | 0,00 | |
| 13 | внебюджетные источники | 17 528, 36 | 3 911,0 0 | 6 541,2 0 | 3 888, 00 | 3 188, 16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 14 | ПОДПРОГРАММА 1. ПОДГОТОВКА ГРАДОСТРОИТЕЛ ЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ | | | | | | | | | |
| 15 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПОДГОТОВКА ГРАДОСТРОИТЕЛ ЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ | 7 343,0 0 | 1 408,4 7 | 343,08 | 135,5 5 | 605,0 0 | 1 583, 20 | 2 867, 70 | 400, 00 | |
| 16 | областной бюджет | 69,80 | 69,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 17 | местный бюджет | 7 273,2 0 | 1 338,6 7 | 343,08 | 135,5 5 | 605,0 0 | 1 583, 20 | 2 867, 70 | 400, 00 | |
| 18 | «Капитальные вложения» | | | | | | | | | |
| 19 | Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе: | 7 343,0 0 | 1 408,4 7 | 343,08 | 135,5 5 | 605,0 0 | 1 583, 20 | 2 867, 70 | 400, 00 | |
| 20 | областной бюджет | 69,80 | 69,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 21 | местный бюджет | 7 273,2 0 | 1 338,6 7 | 343,08 | 135,5 5 | 605,0 0 | 1 583, 20 | 2 867, 70 | 400, 00 | |
| 22 | Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе: | 7 343,0 0 | 1 408,4 7 | 343,08 | 135,5 5 | 605,0 0 | 1 583, 20 | 2 867, 70 | 400, 00 | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------|---------------|---------------|--------------|-------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|
| 23 | Мероприятие 1. Разработка проекта планировки жилого района | 204,41 | 0,00 | 204,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.1.1. |
| 24 | областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 25 | местный бюджет | 204,41 | 0,00 | 204,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 26 | Мероприятие 2. Разработка проектов межевания территорий | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400,00 | 1.2.1. |
| 27 | местный бюджет | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400,00 | |
| 28 | Мероприятие 3. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности | 900,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.4.1. |
| 29 | местный бюджет | 900,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 30 | Мероприятие 4. Техническое оснащение программы «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» | 45,55 | 0,00 | 0,00 | 45,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.4.1. |
| 31 | местный бюджет | 45,55 | 0,00 | 0,00 | 45,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 32 | Мероприятие 5. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования | 813,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 813,90 | 0,00 | 0,00 | 1.3.1. |
| 33 | местный бюджет | 813,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 813,90 | 0,00 | 0,00 | |
| 34 | Мероприятие 6. Разработка проекта межевания территории, ограниченной улицами Лесная, Молодежная, Юбилейная, Парковая | 277,34 | 138,67 | 138,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.2.1. |
| 35 | местный бюджет | 277,34 | 138,67 | 138,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 36 | Мероприятие 7. Проект планировки и межевания территории промышленной зоны | 2 325,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 325,10 | 0,00 | 1.5.1. |
| 37 | местный бюджет | 2 325,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 325,10 | 0,00 | |
| 38 | Мероприятие 8. Разработка проекта планировки и межевания в жилом районе «Центральный» | 369,80 | 369,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.1.1. |
| 39 | областной бюджет | 69,80 | 69,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 40 | местный бюджет | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-------------|--------|
| 41 | Мероприятие 9. Обследование и восстановление наружного оформления геодезических пунктов | 90,00 | 0,00 | 0,00 | 90,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.6.1. |
| 42 | местный бюджет | 90,00 | 0,00 | 0,00 | 90,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 43 | Мероприятие 10. Корректировка топографической съёмки | 605,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 605,0 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.3.1. |
| 44 | местный бюджет | 605,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 605,0 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 45 | Мероприятие 11. внесение изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский | 769,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 769,3 0 | 0,00 | 0,00 | 1.3.1. |
| 46 | местный бюджет | 769,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 769,3 0 | 0,00 | 0,00 | |
| 47 | Мероприятие 12. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский | 542,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 542,6 0 | 0,00 | 1.3.1. |
| 48 | местный бюджет | 542,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 542,6 0 | 0,00 | |
| 49 | Мероприятие 13. проектирование сооружения дренажных систем защиты городских территорий от подтопления | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.5.1. |
| 50 | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 51 | ПОДПРОГРАММА 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ | | | | | | | | | |
| 52 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ | 30 295, 56 | 7 355,4 0 | 10 902, 48 | 6 480, 00 | 4 250, 88 | 653,4 0 | 653,4 0 | 0,00 | |
| 53 | федеральный бюджет | 1 688,7 0 | 486,50 | 530,80 | 671,4 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 54 | областной бюджет | 3 876,8 5 | 1 128,4 0 | 1 914,5 5 | 706,1 0 | 127,8 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-------------|---------------|
| 55 | местный бюджет | 7 201,6 5 | 1 829,5 0 | 1 915,9 3 | 1 214, 50 | 934,9 2 | 653,4 0 | 653,4 0 | 0,00 | |
| 56 | внебюджетные источники | 17 528, 36 | 3 911,0 0 | 6 541,2 0 | 3 888, 00 | 3 188, 16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 57 | «Прочие нужды» | | | | | | | | | |
| 58 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 30 295, 56 | 7 355,4 0 | 10 902, 48 | 6 480, 00 | 4 250, 88 | 653,4 0 | 653,4 0 | 0,00 | |
| 59 | федеральный бюджет | 1 688,7 0 | 486,50 | 530,80 | 671,4 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 60 | областной бюджет | 3 876,8 5 | 1 128,4 0 | 1 914,5 5 | 706,1 0 | 127,8 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 61 | местный бюджет | 7 201,6 5 | 1 829,5 0 | 1 915,9 3 | 1 214, 50 | 934,9 2 | 653,4 0 | 653,4 0 | 0,00 | |
| 62 | внебюджетные источники | 17 528, 36 | 3 911,0 0 | 6 541,2 0 | 3 888, 00 | 3 188, 16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 63 | Мероприятие 1. Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | 30 295, 56 | 7 355,4 0 | 10 902, 48 | 6 480, 00 | 4 250, 88 | 653,4 0 | 653,4 0 | 0,00 | 2.1.1. |
| 64 | федеральный бюджет | 1 688,7 0 | 486,50 | 530,80 | 671,4 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 65 | областной бюджет | 3 876,8 5 | 1 128,4 0 | 1 914,5 5 | 706,1 0 | 127,8 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 66 | местный бюджет | 7 201,6 5 | 1 829,5 0 | 1 915,9 3 | 1 214, 50 | 934,9 2 | 653,4 0 | 653,4 0 | 0,00 | |
| 67 | внебюджетные источники | 17 528, 36 | 3 911,0 0 | 6 541,2 0 | 3 888, 00 | 3 188, 16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 68 | ПОДПРОГРАММА 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИ Е ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ, НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) | | | | | | | | | |
| 69 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПРЕДОСТАВЛЕНИ Е ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В ГОРОДСКОМ | 1 676,2 0 | 1 676,2 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|----------------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| | ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ, НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) | | | | | | | | | |
| 70 | областной бюджет | 1 098,4 0 | 1 098,4 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 71 | местный бюджет | 577,80 | 577,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 72 | «Прочие нужды» | | | | | | | | | |
| 73 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 1 676,2 0 | 1 676,2 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 74 | областной бюджет | 1 098,4 0 | 1 098,4 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 75 | местный бюджет | 577,80 | 577,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 76 | Мероприятие 1. Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | 1 676,2 0 | 1 676,2 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.1.1. |
| 77 | областной бюджет | 1 098,4 0 | 1 098,4 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 78 | местный бюджет | 577,80 | 577,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 79 | ПОДПРОГРАММА 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ | | | | | | | | | |
| 80 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ | 1,50 | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,00 | |
| 81 | областной бюджет | 1,50 | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,00 | |
| 82 | «Прочие нужды» | | | | | | | | | |
| 83 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 1,50 | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,00 | |
| 84 | областной бюджет | 1,50 | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,00 | |
| 85 | Мероприятие 1. | 1,50 | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,00 | 4.1.1. |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------|-------------|-------------|-------------|---------------|---------------|---------------|-------------|---------------|
| | Расходы на проведение мероприятий для осуществления государственных полномочий субъектов РФ | | | | | | | | | |
| 86 | областной бюджет | 1,50 | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,00 | |
| 87 | ПОДПРОГРАММА 5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ | | | | | | | | | |
| 88 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ | 1 714,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 991,87 | 336,60 | 386,10 | 0,00 | |
| 89 | областной бюджет | 270,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 270,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 90 | местный бюджет | 1 444,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 721,67 | 336,60 | 386,10 | 0,00 | |
| 91 | «Прочие нужды» | | | | | | | | | |
| 92 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 1 714,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 991,87 | 336,60 | 386,10 | 0,00 | |
| 93 | областной бюджет | 270,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 270,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 94 | местный бюджет | 1 444,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 721,67 | 336,60 | 386,10 | 0,00 | |
| 95 | Мероприятие 1. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий | 1 714,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 991,87 | 336,60 | 386,10 | 0,00 | 5.1.1. |
| 96 | областной бюджет | 270,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 270,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 97 | местный бюджет | 1 444,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 721,67 | 336,60 | 386,10 | 0,00 | |

Подпрограмма 1**«Подготовка градостроительной документации на территории городского округа
Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском
округе Рефтинский» до 2020 года****Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического
развития**

На территории городского округа Рефтинский разработаны и утверждены: Генеральный план посёлка Рефтинский (решение Думы городского округа Рефтинский № 71 от 28.12.2012 года), Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский (решение Думы городского округа Рефтинский № 148 от 27.03.2014 года).

Жилищный фонд городского округа Рефтинский по состоянию на 31.12.2014 года составил 376,1 тысяч квадратных метров общей площади, в том числе: индивидуальные жилые дома – 35,3 тыс. кв. м, многоэтажные многоквартирные дома 340,8 тыс. кв. м, в муниципальной собственности 7,3 тыс. кв. м. Численность населения – 16 667 человек. В состав городского округа входит один населённый пункт – посёлок Рефтинский. Расчётная средняя жилищная обеспеченность по городскому округу - 23 кв. метра/человека.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский одним из приоритетных направлений жилищной политики до 2020 года является создание условий для роста предложений на рынке жилья путём реализации Генерального плана и Правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский.

Согласно Генеральному плану территория городского округа Рефтинский будет развиваться по таким направлениям как строительство новых объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, развитие транспортной инфраструктуры, новое промышленное строительство, новое жилищное строительство, реконструкция и строительство инженерной инфраструктуры.

В целях реализации идей Генерального плана, для развития жилищного строительства и обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходима своевременная подготовка документации по планировке территорий первоочередного строительства.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях:

- обеспечения устойчивого развития территории;
- выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов);
- установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства;
- границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов;
- создания условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства на территории городского округа.

При подготовке документации по планировке территории осуществляется разработка проектов планировки территории, проектов межевания территории.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется для установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов местного значения.

Проект планировки территории является основой для разработки проектов межевания территорий.

Подготовка проектов межевания территорий осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры.

Подготовка проектов межевания застроенных территорий осуществляется в целях установления границ застроенных земельных участков.

Подготовка проектов межевания подлежащих застройке территорий осуществляется в целях установления границ незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, а также границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.

В соответствии со статьёй 56 Градостроительного кодекса РФ необходимо обеспечить территорию городского округа Рефтинский актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в электронном формате, в структуре, пригодной для автоматизированной обработки в информационных системах.

Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности - организованный в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений.

Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности включают в себя материалы в текстовой форме и в виде карт (схем). Целью ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности является обеспечение органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства.

Для решения проблемы в сфере территориального планирования и информационного обеспечения градостроительной деятельности требуется системная подготовка градостроительной документации. Данные обстоятельства подтверждают обоснованность и необходимость решения изложенных проблем программно-целевым методом.

Раздел 2. Цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели реализации Подпрограммы

Целью подпрограммы «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» является создание условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Подготовить проекты планировки территорий, предназначенных для жилищного строительства.
2. Подготовить проекты межевания территорий применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры в целях установления границ.
3. Обеспечить территорию городского округа Рефтинский актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в электронном формате, в структуре, пригодной для автоматизированной обработки в информационных системах.
4. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
5. Подготовить проекты планировки территорий, предназначенных для промышленного строительства.
6. Наличие геодезических пунктов на территории городского округа.

Цели и задачи муниципальной Подпрограммы, а также целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский»

Разработчиком и ответственным исполнителем Подпрограммы является Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.

План мероприятий по выполнению Подпрограммы предусматривает мероприятия необходимые для реализации поставленных целей и задач, определяет источники расходов на финансирование мероприятий, таких как разработка проектов планировки и межевания территорий, предназначенных для жилищного и промышленного строительства, обеспечение актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в электронном формате, в структуре, пригодной для автоматизированной обработки в информационных системах, создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Планом определены объёмы расходов на выполнение мероприятий за счёт всех источников ресурсного обеспечения до 2020 года.

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 1 «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года представлены в приложении № 2 к Программе.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Основными источниками финансирования Подпрограммы являются:

- средства областного бюджета;
- средства местного бюджета.

Привлечение средств областного бюджета будет осуществляться на условиях софинансирования мероприятий Подпрограммы в форме предоставления субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с заключаемым соглашением между Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и администрацией городского округа Рефтинский. Средства бюджета Свердловской области (на условиях софинансирования 10% на 90%) по Постановлению Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года №1296 - ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года».

Приложение № 4
к муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса
в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Подпрограмма 2

**«Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский»
муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе
Рефтинский» до 2020 года**

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития

1. Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей», входящая в состав федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы (далее именуется - Подпрограмма), предусматривает создание системы государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в целях стимулирования и закрепления положительных тенденций в изменении демографической ситуации в Российской Федерации.

В начальный период проведения экономических реформ неоднократно подчеркивались важность учёта демографического аспекта государственной политики в развитии экономики страны и необходимость оказания помощи молодым гражданам в решении их жилищных проблем.

Основные причины, по которым молодые семьи не желают заводить детей, в подавляющем большинстве случаев это отсутствие перспектив улучшения жилищных условий и низкий уровень доходов.

Неудовлетворительные жилищные условия оказывают особенно отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи. Вынужденное проживание с родителями одного из

супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей. В связи с этим для улучшения демографической ситуации необходимо будет в первую очередь обеспечить создание условий для решения жилищных проблем молодых семей.

В современных условиях, когда большинство молодых семей не имеет возможности решить жилищную проблему самостоятельно, требуется продуманная и реалистичная политика в отношении оказания государственной поддержки молодым семьям в приобретении или строительстве жилья, что, в свою очередь, позволит повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов государственной власти всех уровней, а также органов местного самоуправления и других организаций, что обуславливает необходимость применения программных методов.

Раздел 2. Цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели реализации Подпрограммы

2. Цель Подпрограммы - решение жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории городского округа Рефтинский, признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачи Подпрограммы:

- предоставление молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство жилого дома экономкласса;
- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства жилого дома экономкласса.

Программа реализуется с 2015 по 2020 годы.

Молодые семьи - участники Подпрограммы могут обратиться в уполномоченную организацию, которая приобретет в их интересах жилое помещение экономкласса на первичном рынке жилья.

Целевые показатели реализации Подпрограммы представлены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. Межбюджетные трансферты

3. Основными источниками финансирования Подпрограммы являются:

- средства федерального бюджета;
- средства областного бюджета;
- средства местного бюджета;
- средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, в том числе ипотечные;
- средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

Раздел 4. План мероприятий по выполнению Подпрограммы 2.

«Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года

4. План мероприятий по выполнению подпрограммы 2 «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года представлен в приложении № 2 к Программе.

Раздел 5. Механизм реализации Подпрограммы 2.

5. Администрация городского округа Рефтинский осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее - участники Подпрограммы);

3) формирует списки молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городском округу Рефтинский в планируемом году;

4) ежегодно определяет объём средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование социальных выплат;

5) выдаёт молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

6) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Рефтинский;

7) предоставляет информационно-аналитические и отчётные материалы в Департамент молодёжной политики Свердловской области (далее – Департамент).

6. В рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года молодым семьям – участникам Подпрограммы предоставляется финансовая поддержка в форме социальной выплаты.

7. Молодая семья может получить социальную выплату только один раз. Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

8. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьёй также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала и областного материнского капитала.

9. Условием участия в Подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьёй 9 Федерального закона «О персональных данных».

10. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее — договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это

предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчёте на каждого члена семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

11. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

12. Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и их использования, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы».

13. Право молодой семьи — участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом — свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее — свидетельство), которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства утверждается Правительством Российской Федерации.

14. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Полученное свидетельство сдаётся его владельцем в банк, отобранный Департаментом для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счёт, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счёта с банком по месту приобретения жилья.

15. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остаётся неизменным на весь срок его действия.

16. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Департаментом решения о включении молодой семьи в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – платёжеспособность).

17. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01.03.2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

18. Молодая семья признаётся администрацией городского округа Рефтинский платёжеспособной, если разница между расчётной стоимостью жилья, используемой для расчёта социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтверждённых документами, представленными молодой семьёй для расчёта платёжеспособности.

19. Для расчёта платёжеспособности молодая семья предоставляет в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заём, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счёте в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счёт должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счёт в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчёте платёжеспособности;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчёте платёжеспособности.

20. При расчёте платёжеспособности молодой семьи документы учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

При расчёте платёжеспособности молодой семьи учитываются документы, представленные одним из супругов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

21. В случае если молодая семья в качестве подтверждения платёжеспособности заявляет государственный материнский (семейный) капитал, она подаёт заявление в свободной форме, в котором в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество получателя материнского капитала, номер СНИЛС, адрес фактического проживания, наименование Территориального отделения Пенсионного Фонда России, в котором находится дело лица, имеющего право на государственную поддержку. Администрации городского округа

Рефтинский запрашивает сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку. По собственной инициативе молодая семья может предоставить сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала самостоятельно. Документ из Территориального Отделения Пенсионного Фонда России по Свердловской области предоставляется в подлиннике и копии.

22. В случае если молодая семья в качестве подтверждения платёжеспособности заявляет областной материнский (семейный) капитал, она подаёт заявление в свободной форме, в котором в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество получателя областного материнского капитала, дату рождения получателя областного материнского капитала, паспортные данные получателя областного материнского капитала, наименование в территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившего областной материнский капитал.

23. Администрация городского округа Рефтинский запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

24. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть предоставлены молодой семьей по её желанию.

25. Расчёт размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Рефтинский.

Расчёт размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

26. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Рефтинский устанавливается постановлением главы городского округа Рефтинский, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

27. Размер общей площади жилого помещения, с учётом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) — 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), — по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчёте размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ — средняя стоимость жилья, принимаемая при расчёте размера социальной выплаты;

Н — норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ — размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

28. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а»-«д» пункта 10 Подпрограммы, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

29. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

30. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 10 Подпрограммы, допускается оформление приобретённого жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чьё имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию городского округа Рефтинский нотариально заверенное обязательство переоформить приобретённое с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

31. Приобретаемое молодой семьёй жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

32. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчётной стоимости жилья — для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчётной стоимости жилья — для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счёт средств бюджетов всех уровней.

33. Для молодых семей доля социальной выплаты за счёт средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчётной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчётной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

34. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 10 Подпрограммы, её размер устанавливается в соответствии с пунктом 26 Подпрограммы и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

35. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 10 Подпрограммы, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 26 Подпрограммы и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

36. Средства областного бюджета в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доход бюджета городского округа Рефтинский, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

37. В софинансирование социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей — участников Подпрограммы, а также в иных формах поддержки. Конкретные формы участия этих организаций в реализации Подпрограммы определяются в соглашениях, заключаемом между организациями и администрацией городского округа Рефтинский в

порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

38. Специалисты — члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоёмкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в Подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется указанными организациями.

39. Отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, осуществляется в соответствии с Порядком, сроками и критериями отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, приведёнными в приложении № 10 к государственной программе Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в Свердловской области до 2024 года».

40. Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья предоставляются в соответствии с Порядком и условиями предоставления из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, приведёнными в приложении № 11 к государственной программе Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в Свердловской области до 2024 года».

41. Расчёт размера субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области осуществляется в соответствии с Методикой расчёта размера субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области, приведенной в приложении № 12 к государственной программе Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в Свердловской области до 2024 года».

42. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете городского округа Рефтинский сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному Подпрограммой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается администрацией городского округа Рефтинский и направляется в Департамент либо возвращается в областной бюджет.

43. В случае выделения субсидии из областного бюджета на софинансирование социальных выплат местному бюджету городского округа Рефтинский, при нехватке средств местного бюджета для обеспечения софинансирования, то средства местного бюджета городского округа Рефтинский подлежат увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

44. В случае выделения субсидии из федерального бюджета Свердловской области на софинансирование расходных обязательств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и размер субсидии, меньше запрашиваемого предельного размера средств федерального бюджета для софинансирования мероприятий Подпрограммы, средства, предусмотренные в бюджете Свердловской области и местных

бюджетах муниципальных образований в Свердловской области, учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

45. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете городского округа Рефтинский сложился остаток средств местного бюджета, который равен либо составляет более половины размера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку молодой семье, с учётом внесения всех изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области по городскому округу Рефтинский, то средства местного бюджета подлежат увеличению до полной социальной выплаты.

46. В случае неисполнения гарантийных обязательств, представленных администрацией городского округа Рефтинский в составе заявки на отбор, Департамент исключает городской округ Рефтинский из реестра участников Подпрограммы в конкретном году.

47. Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата за счёт средств областного бюджета в размере 10 процентов расчётной стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство жилого дома в порядке, предусмотренном Подпрограммой 6 «Обеспечение жильём молодых семей» к государственной программе Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в Свердловской области до 2024 года».

48. Отбор банков для участия в реализации Подпрограммы осуществляет Департамент в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям.

При необходимости Департамент проводит отбор уполномоченных организаций, осуществляющих оказание услуг для молодых семей-участников Подпрограммы по приобретению жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья. Критерии отбора уполномоченных организаций, требования к ним и правила оказания ими услуг определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти.

Раздел 6. Порядок формирования списка молодых семей-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский

49. Настоящий Порядок формирования списков молодых семей - участников Подпрограммы по городскому округу Рефтинский, определяет порядок формирования списка молодых семей-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

50. В список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, включаются молодые семьи, представившие в администрацию городского округа Рефтинский документы на участие в подпрограмме « Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» и признанные администрацией городского округа Рефтинский участниками Подпрограммы.

51. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 10 Подпрограммы молодая семья подаёт в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

а) заявление по форме, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

52. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 10 Подпрограммы молодая семья подаёт в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

а) заявление по форме, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копии Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо договора строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 15 Подпрограммы на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). Копия документа, подтверждающего факт признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, представляются заявителем в администрацию городского округа Рефтинский, по собственной инициативе.

В случае непредставления копии документа, подтверждающего факт признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, заявителем по собственной инициативе, соответствующая информация запрашивается в архиве администрации городского округа Рефтинский.

53. Документы, предусмотренные пунктами 49 или 50, 66 и 67, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из её совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

54. Администрация городского округа Рефтинский организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 46 или 47, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией городского округа Рефтинский в 5-дневный срок.

55. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным Подпрограммой;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных Подпрограммой;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

56. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 53 Подпрограммы.

57. В список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский в планируемом году, включаются молодые семьи, представившие документы на участие в Подпрограмме, и признанные администрацией городского округа Рефтинский участниками Подпрограммы.

58. Администрация городского округа Рефтинский в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский в планируемом году по форме, утверждённой Правительством Свердловской области.

59. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются администрацией городского округа Рефтинский с момента вступления в силу Подпрограммы и до 20.08.2019 года.

60. Список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учёт молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, и направляется в Департамент в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

61. В первую очередь в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, включаются молодые семьи – участники Подпрограммы, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 года, а также молодые семьи, имеющие трёх и более детей.

62. Администрация городского округа Рефтинский представляет в Департамент документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, представляют документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

63. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей — участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в Подпрограмме - в определенном году, либо от участия в Подпрограмме вообще;

2) снятие молодой семьи с учёта нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 10 Подпрограммы;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Департамента;

4) изменение объёмов финансирования социальных выплат молодым семьям за счёт бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объёмов финансирования в данном случае понимается изменение объёмов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья,

используемой для расчёта социальной выплаты на территории городского округа Рефтинский. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчёте размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подаёт заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти. Администрация городского округа Рефтинский обязана проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения её численного состава;

7) изменение очерёдности по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учёт;

8) неподтверждение платёжеспособности;

9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

10) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

64. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей — претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

1) непредставление молодой семьёй необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

2) отказ молодой семьи от получения социальной выплаты в течение срока действия свидетельства;

3) снятие молодой семьи с учёта нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 10 Подпрограммы;

4) изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подаёт заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти. Администрация городского округа Рефтинский обязана проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения её численного состава;

5) изменение объёмов финансирования социальных выплат молодым семьям за счёт бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объёмов финансирования в данном случае понимается изменение объёмов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

6) изменение очерёдности по списку молодых семей-участников Подпрограммы, изъявивших получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учёт;

7) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, предоставляемых молодой семьёй для участия в Подпрограмме;

8) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

65. В случае если на момент формирования списков молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей-участников Подпрограммы в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

66. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, с указанием причин внесения изменений и изменённый список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому

округу Рефтинский, направляются в Департамент в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

67. Администрация городского округа Рефтинский в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за составление списков молодых семей — участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

68. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

69. Для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, и в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области администрацией городского округа Рефтинский в Департамент представляются следующие документы:

1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме, утверждённой Правительством Свердловской области;

2) копию постановления главы городского округа Рефтинский об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, с учётом внесённых изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплён печатью.

70. Документы, необходимые для внесения изменений в список молодых семей — участников Подпрограммы, предоставляются в Департамент не позднее 10 рабочих дней после принятия решения администрацией городского округа Рефтинский о внесении изменений в список молодых семей — участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

Раздел 6. Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения (строительство жилого дома) с использованием социальной выплаты

71. Администрация городского округа Рефтинский в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи-претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

72. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация городского округа Рефтинский производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Департаментом.

73. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в

администрацию городского округа Рефтинский заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 49 Подпрограммы, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 10 Подпрограммы;

б) предусмотренные подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 49 Подпрограммы, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 10 Подпрограммы.

74. В заявлении молодая семья даёт письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

75. Администрация городского округа Рефтинский организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 71 Подпрограммы.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 71 Подпрограммы срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объёме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретённого (построенного) с помощью заёмных средств, требованиям настоящей Подпрограммы.

76. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию городского округа Рефтинский заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и документы, подтверждающие эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

77. В течение 30 дней с даты получения заявления администрация городского округа Рефтинский выдаёт новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в заменённом свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Размер социальной выплаты, рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок действия.

Раздел 7. Заключение договора банковского счёта

78. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путём зачисления соответствующих средств на его банковский счёт, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

79. Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдаёт свидетельство в банк. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 74 Подпрограммы, в администрацию городского округа Рефтинский с заявлением о его замене.

80. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счёта и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счёта и открывает на его имя банковский счёт для учёта средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

81. В договоре банковского счёта устанавливаются условия обслуживания банковского счёта, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чьё имя открыт банковский счёт (далее - распорядитель счёта), а также порядок перевода средств с банковского счёта. В договоре банковского счёта могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счётом, и условия перечисления поступивших на банковский счёт распорядителя счёта средств.

82. Договор банковского счёта заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счёта. В случае досрочного расторжения договора банковского счёта (если на указанный счёт не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдаёт распорядителю счёта справку о расторжении договора банковского счёта без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счёта его владельцу не возвращается.

83. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию городского округа Рефтинский информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счёта с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счёта в счёт оплаты приобретаемого жилого помещения (строительство жилого дома).

Раздел 8. Оплата приобретаемого жилого помещения (строительство жилого дома)

84. Распорядитель счёта имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

85. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 10 Подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчёте на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

86. Молодые семьи – участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

87. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

88. В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счёта (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

89. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников Подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

90. В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников Подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и её банковского счёта (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

91. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «г» пункта 10 Подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк:

- а) договор банковского счёта;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

92. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 10 Подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счёта;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретённое жилое помещение или документы на строительство – при незавершённом строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

93. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 10 Подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Подпрограммы;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

94. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 10 Подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк:

- а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчёт стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

95. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 85 - 89, 91 и подпунктами «а» и «б» пункта 92 Подпрограммы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого

помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утверждённым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

96. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 89, 90, 91 и подпунктами «а» и «б» пункта 92 Подпрограммы, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счёта вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

97. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 89, 90, 91, и подпунктами «а» и «б» пункта 92 Подпрограммы, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счёта.

98. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 89, 90, 91 и подпунктами «а» и «б» пункта 92 Подпрограммы, направляет в администрацию городского округа Рефтинский заявку на перечисление бюджетных средств в счёт оплаты расходов на основании указанных документов.

99. Администрация городского округа Рефтинский в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счёт проверяет её на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чём администрация городского округа Рефтинский в указанный срок письменно уведомляет банк.

100. Перечисление средств с банковского счёта лицу, в пользу которого распорядитель счёта должен осуществить платёж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счёт.

101. По соглашению сторон договор банковского счёта может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счёта банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 89, 90, 91 и подпунктами «а» и «б» пункта 92 Подпрограммы, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счёта представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 93 Подпрограммы.

102. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счёта о перечислении банком зачисленных на банковский счёт распорядителя счёта средств на цели, предусмотренные пунктом 10 Подпрограммы. Перечисление указанных средств являются основанием для исключения администрацией городского округа Рефтинский молодой семьи-участницы Подпрограммы из

списка молодых семей-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

103. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены Подпрограммой, считаются недействительными.

104. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию городского округа Рефтинский, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счёта без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

Приложение №1
к подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей в Свердловской области» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Главе городского округа Рефтинский

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы молодую семью в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный,
_____ проживает по
адресу _____

_____ ;
супруга _____,

(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный

_____ проживает по адресу _____

дети: _____,

(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый)

_____ ;
_____ ;
_____ ;

_____ ;
_____ ;
_____ ;

(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый)

_____ ;
_____ ;
_____ ;

_____ ;
_____ ;
_____ ;

_____ ;
_____ ;
_____ ;

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даём своё согласие на обработку наших персональных данных:

- 1) _____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____
_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____
_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса
в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Подпрограмма 3

«Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

Многие молодые семьи приобрели жильё с использованием средств ипотечного жилищного кредита или займа и планировали использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу.

Данная категория молодых семей находится в репродуктивном возрасте и во многих молодых семьях один из супругов находится в отпуске по уходу за ребенком и получает

пособие, а не полноценную заработную плату, отсюда возникают проблемы с исполнением кредитных обязательств.

Поддержка данной категории молодых семей позволит исполнить обязательства со стороны областной и муниципальной власти, так как действующая подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы исключает возможность использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу.

Раздел 2. Цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели реализации Программы

Цели по Программы:

- финансовая поддержка молодым семьям, проживающих на территории городского округа Рефтинский, улучшившим жилищные условия путём приобретения жилых помещений с использованием средств ипотечного жилищного кредита или займа;

- информирование молодых семей об условиях и порядке получения социальных выплат

Задачи Подпрограммы:

- предоставление молодым семьям социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

- информирование через СМИ молодых семей об условиях Подпрограммы и порядке получения социальных выплат.

Программа реализуется с 2014 по 2015 годы.

Целевые показатели реализации Подпрограммы представлены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. Межбюджетные трансферты

Основными источниками финансирования Подпрограммы являются:

- средства областного бюджета;

- средства местного бюджета.

Средства областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) перечисляются в форме субсидий в бюджет городского округа Рефтинский в соответствии с заключаемым соглашением между Министерством физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области и администрацией городского округа Рефтинский.

Раздел 4. План мероприятий Подпрограммы 3

«Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года

План мероприятий Подпрограммы 3 «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Рефтинский, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года представлены в приложении № 2 к Программе.

Раздел 5. Механизм реализации Подпрограммы 3

Администрация городского округа Рефтинский осуществляет следующие функции:

- 1) принимает Подпрограмму по предоставлению молодым семьям социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

- 2) формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по городскому округу Рефтинский;

- 3) ежегодно определяет объём средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

- 4) производит расчёт социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

5) перечисляет социальные выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) кредитным организациям в счёт оплаты основной суммы дога и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

В виду того, что Подпрограмма по обеспечению жильём молодых семей, в случае успешного прохождения отбора муниципальным образованием городского округ Рефтинский, является основанием для участия молодых семей городского округа Рефтинский в реализации программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП молодые семьи признаются участниками Подпрограммы.

В рамках реализации Подпрограммы молодым семьям предоставляется государственная финансовая поддержка в форме социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

Молодая семья может получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) только один раз. Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

Участниками Подпрограммы могут быть молодые семьи, признанные администрацией городского округа Рефтинский участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 года № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы», купившие (построившие) жильё с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, и молодые семьи, признанные участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы (далее – участники Подпрограммы).

Для участия в Подпрограмме молодая семья подаёт в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящей программе в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на не полную семью не распространяется);

4) копию договора купли-продажи жилого помещения, приобретённого молодой семьёй с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01.01.2006 года;

5) копию договора ипотечного жилищного кредитования (займа), полученного не ранее 01.01.2006 года;

6) справку о ссудной задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) из кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заем).

От имени молодой семьи документы для участия в Подпрограмме могут быть поданы одним из её членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Для признания молодых семей участниками Подпрограммы администрация городского округа Рефтинский запрашивает на всех членов молодой семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о

правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретённый (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01.01.2006 года. А также запрашивает в структурном подразделении администрации городского округа Рефтинский заверенную копию решения о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы или копию документа, подтверждающего признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы.

Администрация городского округа Рефтинский организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьёй для участия в Подпрограмме, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о включении либо об отказе во включении молодой семьи в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), по городскому округу Рефтинский. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией городского округа Рефтинский.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

- 1) несоответствие молодой семьи требованиям Подпрограммы;
- 2) непредставление или представление не в полном объёме документов, в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения вышеперечисленных оснований для отказа.

Социальные выплаты предоставляются молодым семьям - участникам Подпрограммы, отвечающим следующим требованиям:

- 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент включения молодой семьи в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области;
- 2) признание молодой семьи решением администрации городского округа Рефтинский участницей Подпрограммы. Факт признания молодой семьи участницей Подпрограммы подтверждается постановлением главы городского округа Рефтинский;
- 3) приобретение молодой семьёй жилого помещения (жилых помещений) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

Приобретённое жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, должно быть благоустроенным применительно к условиям населённого пункта, в котором оно приобретено.

Общая площадь приобретённого жилого помещения (жилых помещений) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретённое жилое помещение (жилые помещения) должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи. В случае, если право собственности на жилое помещение оформлено только на совершеннолетних членов молодой семьи, лицо (лица), на чьё имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет (представляют) в администрацию городского округа Рефтинский нотариально заверенное обязательство переоформить приобретённое жилое помещение в общую собственность всех членов молодой семьи, включённых в список – претендентов на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным

жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области, в течении 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Социальная выплата предоставляется молодой семье на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Расчёт размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Рефтинский.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья устанавливается постановлением главы городского округа Рефтинский в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22.07.2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учётом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчёте размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчёте размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчётной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчётной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми.

Для молодых семей доля социальной выплаты за счёт средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчётной стоимости жилья, доля областного бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчётной стоимости жилья, в зависимости от состава семьи.

Средства областного бюджета перечисляются в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) в доход бюджета городского округа Рефтинский.

Если после распределения средств областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы дога и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в бюджете городского округа Рефтинский остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата молодой семье на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по решению администрации городского округа Рефтинский может выплачиваться только за счёт средств бюджета городского округа Рефтинский в размере, предусмотренном Подпрограммой.

В случае, если после начисления социальных выплат молодым семьям в бюджете городского округа Рефтинский сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в

качестве субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам(займам) в текущем финансовом году (далее – остаток средств), остаток средств может быть направлен на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному Подпрограммой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается администрацией городского округа Рефтинский и направляется в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство).

Раздел 6. Порядок формирования списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по городскому округу Рефтинский

Список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по городскому округу Рефтинский, формируется из числа молодых семей, признанных участниками Подпрограммы.

Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются администрацией городского округа Рефтинский с момента вступления в действие Подпрограммы и до 20.08.2014 года.

Администрация городского округа Рефтинский в срок до 15 августа года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по городскому округу Рефтинский в планируемом году по форме согласно приложению № 2 к настоящей Программе.

Администрация городского округа Рефтинский осуществляет формирование списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский на 2011 год, до даты официального объявления о проведении в 2011 году отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

Список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по городскому округу Рефтинский, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учёт молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство.

Список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по городскому округу Рефтинский, представляется администрацией городского округа Рефтинский в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

Уведомление о внесении изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, с указанием причины внесения изменений и изменённый список направляется в Министерство в течении 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

Администрация городского округа Рефтинский предоставляет документы для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников Подпрограммы не чаще одного раза в месяц, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о внесении изменений.

При возникновении оснований для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по Свердловской области, в текущем месяце после указанного срока предоставляют документы являющиеся основанием для внесения изменений в течение первых 5 дней следующего месяца.

Министерство на основании сводного списка с учётом средств, предусмотренных на финансирование мероприятий Подпрограммы в областном бюджете и местных бюджетах муниципальных образований в Свердловской области на планируемый год, утверждает список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области и в течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году доводит до администрации городского округа Рефтинский лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий из областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) и выписку из утверждённого списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

Администрация городского округа Рефтинский в течение 5 рабочих дней после получения списка молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области доводит до сведения молодых семей - участников Подпрограммы решение Министерства по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в соответствующем году по Свердловской области.

Администрация городского округа Рефтинский представляет документы в Министерство для внесения изменений в список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в течение 5 рабочих дней с момента выявления причин.

Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по городскому округу Рефтинский, являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодой семьи составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);

2) получение молодой семьёй в установленном порядке от органа государственной власти и (или) за счёт средств бюджета городского округа Рефтинский бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

3) изменения объёмов средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию Подпрограммы;

4) изменения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории городского округа Рефтинский, используемой для расчёта социальной выплаты. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчёте размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

5) изменения численного состава молодой семьи-участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подаёт заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

- 6) изменения очередности по списку молодых семей-участников Подпрограммы в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 7) несоответствие молодой семьи условиям участия в Подпрограмме;
- 8) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;
- 9) решение суда, содержащее требования о внесении изменений в списки;
- 10) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

Список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по городскому округу Рефтинский, утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

Администрация городского округа Рефтинский в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за составление списков молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по городскому округу Рефтинский.

Для внесения изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы по городскому округу Рефтинский в Министерство предоставляются следующие документы:

- 1) уведомление администрации городского округа Рефтинский о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в список. Уведомление органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области составляется по форме;
- 2) копию решения администрации городского округа Рефтинский об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в список;
- 3) список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам по городскому округу Рефтинский. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплён печатью.

Документы, необходимые для внесения изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы, предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия администрацией городского округа Рефтинский решения о внесении изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по городскому округу Рефтинский.

Раздел 7. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)

Администрация городского округа Рефтинский в течение 10 рабочих дней после поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее - социальная выплата), производит перечисление средств социальной выплаты в порядке очередности, определённой выпиской из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в конкретном году по Свердловской области, выданной Министерством.

Социальная выплата перечисляется администрацией городского округа Рефтинский на счёт, открытый молодой семьёй для обслуживания кредитных (заемных) средств.

Социальная выплата перечисляется администрацией городского округа Рефтинский на ссудный счёт молодой семьи, открытый в кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заём).

Для перечисления средств социальной выплаты на ссудный счёт молодая семья направляет в администрацию городского округа Рефтинский заявление (в произвольной форме) и следующие документы:

- 1) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 2) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 3) копию договора купли-продажи жилого помещения, приобретённого молодой семьёй с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01.01.2006 года
- 4) копию договора ипотечного жилищного кредитования (займа), полученного не ранее 01.01.2006 года;
- 5) справку о ссудной задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) из кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заём).

Для перечисления средств социальной выплаты администрация городского округа Рефтинский запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на членов семьи.

По желанию молодой семьи выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на членов семьи могут быть представлены в администрацию городского округа Рефтинский.

Администрация городского округа Рефтинский в течение 5 рабочих дней организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

В случае соответствия всех сведений в течение 3 дней перечисляет средства социальной выплаты на ссудный счёт молодой семьи, открытый в кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заём).

Молодая семья в течение 30 дней с момента перечисления социальной выплаты на её ссудный счёт в кредитной организации, представившей ипотечный жилищный кредит (заём), предоставляет в администрацию городского округа Рефтинский справку о зачислении социальной выплаты на ссудный счёт и списании долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Социальная выплата считается предоставленной с момента зачисления её на ссудный счёт молодой семьи в счёт погашения основной суммы долга или процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу.

Приложение №1

к подпрограмме «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Главе городского округа Рефтинский

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный,
_____, проживает по
адресу _____;

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____,

выданный

_____ ;
проживает по адресу _____ ;

дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____,

_____ , проживает по

адресу _____

_____ ;
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____,

_____ ;
проживает по адресу _____

С условиями участия в подпрограмме «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса Свердловской области» на 2011-2015 ознакомлен(а) (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даём своё согласие на обработку наших персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи документа, удостоверяющего личность) с целью предоставления нашей молодой семье социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). Даём согласие на обработку наших вышеуказанных персональных данных при включении нашей молодой семьи в списки молодых семей на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). Согласие на обработку персональных данных действительно до момента получения нашей молодой семьей социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам):

1) _____ ;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ ;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего (подпись, дата) (расшифровка подписи) заявление)

Приложение № 6
к муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса
в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Подпрограмма 4

«Обеспечение жильём отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития

Осуществление государственных полномочий субъектов Российской Федерации по постановке на учёт и учёту граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, законами субъектов Российской Федерации передано органам местного самоуправления.

Право на получение жилищных субсидий имеют граждане, прибывшие в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 1 января 1992 года, имеющие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет, не имеющие других жилых помещений на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей или нуждающиеся в улучшении жилищных условий и не получавшие субсидий на эти цели. Такое право сохраняется за гражданами, которые в соответствии с ранее действовавшим законодательством приобрели его при наличии стажа работы в указанных районах и местностях не менее десяти календарных лет и состояли по месту жительства на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

При этом право на получение жилищных субсидий имеют:

1) инвалиды I и II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья и стаж работы которых составляет менее пятнадцати календарных лет;

2) инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) и прожившие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет.

Устанавливается следующая очередность предоставления жилищных субсидий:

в первую очередь жилищные субсидии предоставляются гражданам, признанным инвалидами I и II групп, а также инвалидам с детства, родившимся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);

во вторую очередь жилищные субсидии предоставляются пенсионерам;

в третью очередь жилищные субсидии предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке безработными и состоящим не менее одного года на учёте в органах службы занятости населения по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

в четвертую очередь жилищные субсидии предоставляются работающим гражданам.

Очередность предоставления жилищных субсидий для каждой категории граждан определяется по номерам заявлений и датам их подачи гражданами для постановки на учёт в качестве имеющих право на получение жилищных субсидий. В случае изменения условий, на основании которых граждане были поставлены на данный учёт, им предоставляются жилищные

субсидии в соответствии с изменившимися условиями (при этом очередность предоставления жилищных субсидий определяется с момента возникновения права на переход в другую установленную настоящей статьей категорию граждан).

Граждане, принятые на учёт в качестве имеющих право на получение жилищных субсидий до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, сохраняют право на получение жилищных субсидий в соответствии с имеющейся очередностью для каждой категории граждан.

С 1 января 2012 года из очереди на получение жилищных субсидий исключаются граждане, которые выезжают из населенных пунктов (в том числе из городов, посёлков), с полярных станций, находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с решениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации, и которым предоставление жилищных субсидий осуществляется на основании Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» с сохранением имеющейся очередности.

Гражданин, получивший жилищную субсидию в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и выехавший в иные районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, не имеет права на получение жилищной субсидии.

Жилищная субсидия может быть предоставлена гражданину только один раз.

Раздел 2. Цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели реализации Подпрограммы

Цель Подпрограммы - постановка на учёт граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений.

Задача - принять на учёт граждан Российской Федерации, прибывшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений. Целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. Межбюджетные трансферты Подпрограммы

Финансирование мероприятий Подпрограммы 4 предполагается осуществлять за счёт средств областного бюджета.

Привлечение средств областного бюджета будет осуществляться в форме предоставления субвенции из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский в соответствии с Порядком по постановке на учёт и учёту граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 01.10.2007 года № 986-ПП.

Раздел 4. План мероприятий по выполнению Подпрограммы 4

Граждане, представляют в орган местного самоуправления по месту постоянного проживания следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и проживающих с ним членов семьи;
- 3) копии документов, подтверждающих трудовой стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 4) копии документов, подтверждающих дату выезда заявителя и членов его семьи из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- 5) копию пенсионного удостоверения – для пенсионеров, справку об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также инвалидов с детства, родившихся в районах Крайнего Севера и

приравненных к ним местностях;

б) справку органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) по последнему месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях о получении (неполучении) социальных выплат для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

7) справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающую место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах, с указанием общей площади жилого помещения по месту жительства;

8) копии документов, определяющих основания пользования жилым помещением по месту жительства (договор найма специализированного жилого помещения, договор социального найма, свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, договор найма либо поднайма жилого помещения).

Орган местного самоуправления:

1) осуществляет приём заявлений граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;

2) регистрирует заявление в книге регистрации и учёта граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;

3) проверяет наличие и достоверность документов, приложенных к заявлению;

4) запрашивает:

у органов местного самоуправления по последнему месту жительства граждан в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - подтверждения о расторжении договоров социального найма занимаемых жилых помещений;

в организациях (органах), осуществляющих техническую инвентаризацию, - технический паспорт или справку, подтверждающую размер общей площади жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, в случае отчуждения гражданином жилого помещения, принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности, или принятия гражданином и (или) членами его семьи решения не отчуждать такое жилое помещение, а также справку о стоимости отчуждённого гражданином и (или) членами его семьи жилого помещения на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения в случае отчуждения гражданином и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, иным лицам;

в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности у гражданина и (или) членов его семьи, а также сведения о договоре об отчуждении гражданином и (или) членами его семьи жилого помещения, включая сведения о цене договора, в случае отчуждения гражданином и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, иным лицам;

5) определяет нуждаемость граждан в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе с учётом обеспечения общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учётной нормы, установленной муниципальными правовыми актами;

б) по результатам проверки принимает решения о постановке на учёт граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, или об отказе в постановке на учёт в 15-дневный срок с даты регистрации заявлений граждан.

Решения о постановке на учёт граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, или об отказе в постановке на учёт принимаются органом местного самоуправления.

Орган местного самоуправления направляет заявителям уведомления о принятом решении о постановке на учёт или об отказе в постановке на учёт с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Орган местного самоуправления отказывает в постановке на учёт граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, в следующих случаях:

1) определения отсутствия нуждаемости граждан в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствия трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

3) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

Отказ в постановке на учёт граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, может быть обжалован гражданами в судебном порядке.

На каждого гражданина, поставленного на учёт, заводится учётное дело, которое содержит все документы, являющиеся основанием для постановки на учёт имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья. Учётному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации и учёта.

Граждане снимаются с учёта имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в случае:

1) подачи ими по месту учёта заявления о снятии с учёта;

2) получения социальной выплаты для приобретения жилья заявителем или членом его семьи;

3) выезда на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;

4) выявления в представленных ими по месту учёта документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для постановки на учёт, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего постановку на учёт, при решении вопроса о постановке на учёт;

5) приобретения (строительства) жилья в других субъектах Российской Федерации (кроме случаев приобретения (строительства) жилья за счёт ипотечных кредитов при условии использования средств социальных выплат для приобретения жилья на погашение основной ссудной задолженности по указанным кредитам);

6) их письменного отказа или совершения ими действий (бездействия), свидетельствующих об отсутствии намерения оформить документы, необходимые для предоставления им социальных выплат для приобретения жилья, в течение года после получения уведомления о принятии решения о постановке на учёт имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;

7) смерти (при этом право на получение социальной выплаты сохраняется за членами семьи умершего гражданина (с учётом даты постановки на учёт такого гражданина и очередности её предоставления). В этом случае получателем социальной выплаты становится один из членов семьи такого гражданина, действующий на основании нотариально заверенной доверенности на право получения социальной выплаты, выданной ему другими совершеннолетними членами семьи);

8) изменения обстоятельств, в результате чего исчезли основания для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении и имеющим право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счёт средств федерального бюджета.

Если у граждан после снятия с учёта вновь возникло право на получение социальных выплат для приобретения жилья, то их повторная постановка на учёт производится на общих основаниях.

Орган местного самоуправления направляет гражданам уведомления о принятом решении, о снятии их с учёта в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 4 представлены в приложении № 2 к Программе.

Раздел 5. Механизм реализации Подпрограммы

Органы местного самоуправления формируют список поставленных на учёт граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, и граждан, состоящих по месту жительства на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья по следующим категориям граждан:

1) инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);

2) пенсионеры;

3) работающие граждане.

Заверенная руководителем органа местного самоуправления копия утверждённого списка граждан, состоящих на учёте в целях получения социальных выплат для приобретения жилья за счёт средств федерального бюджета, ежегодно в срок до 10 января направляется органами местного самоуправления в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

Предоставление субвенций осуществляется Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области в соответствии с распределением субвенций, утверждённым в законе Свердловской области об областном бюджете.

Субвенции перечисляются единовременно в течение двух месяцев после вступления в силу закона Свердловской области об областном бюджете, которым утверждено распределение субвенций, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Субвенции подлежат зачислению в бюджет городского округа Рефтинский и расходованию по разделу, подразделу и целевой статье, используемым для отражения субвенций в законе Свердловской области об областном бюджете.

Средства областного бюджета, полученные в форме субвенций, используются для осуществления расходов по обеспечению деятельности по постановке на учёт и учёту граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Городской округ Рефтинский, осуществляющий государственные полномочия Свердловской области по постановке на учёт и учёту граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее - граждане, имеющие право на получение жилищных субсидий), направляет в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

1) отчёт о деятельности по постановке на учёт и учёту граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчёт о расходовании субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учёт и учёту граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных

субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчёты, указанные в настоящем пункте, составляются и направляются на бумажном и электронном носителях.

В случае принятия на учёт в текущем году граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области распределяет субвенции из нераспределенных субвенций при наличии нераспределенных субвенций в законе Свердловской области об областном бюджете.

Городской округ Рефтинский несёт ответственность за целевое использование субвенций и достоверность представляемых отчётных сведений.

Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

Субвенции, оставшиеся на конец года в бюджете городского округа Рефтинский в связи с неполным использованием субвенций, подлежат возврату в областной бюджет с указанием классификации расходов областного бюджета, в соответствии с которой средства областного бюджета были перечислены в бюджет городского округа Рефтинский.

Приложение № 7
к муниципальной программе «Развитие жилищного комплекса
в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Подпрограмма 5

«Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский»

На территории городского округа Рефтинский с 2007 года реализуется подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», в рамках которой молодые семьи получают социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье в рамках подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей», составляет 35 процентов расчётной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчётной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счёт средств бюджетов всех уровней.

Средний показатель по количеству молодых семей, улучшивших свои жилищные условия в рамках данной меры государственной поддержки, за все годы её реализации на территории городского округа Рефтинский составляет 26 семей или в среднем не более 3 семей в год от числа молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Таким образом, встаёт вопрос о повышении эффективности мер государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий без значительных увеличений объёмов бюджетных средств.

Развитая сфера ипотечного жилищного кредитования в Свердловской области позволяет молодым семьям улучшать свои жилищные условия, однако остаётся проблемой наличие собственных средств, которые должны быть направлены на первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита (займа), строительстве жилья, паевого взноса в жилищно-строительный кооператив.

Средний размер первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) составляет от 10 до 15 процентов от фактической стоимости жилья или 20 процентов от расчётной стоимости жилья, используемой в рамках подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей».

К тому же остаётся проблемой условие, связанное с ограничением возраста молодых семей для участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей», так как при достижении возраста 35 лет одним из супругов молодая семья, так и не получив социальную выплату, исключается из участников подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей».

Предоставление молодым семьям - участникам Подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» региональной социальной выплаты в размере 20 процентов от расчётной стоимости жилья за счёт средств областного и местных бюджетов, а также исключения требования по ограничению возраста супругов поможет значительно сократить очередь молодых семей по подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей».

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Предоставление региональных дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) каждого ребенка в размере 100 тысяч рублей за время реализации подпрограммы «Предоставление региональной финансовой поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в Свердловской области» до 2020 года (далее - Подпрограмма) будет способствовать увеличению рождаемости и улучшению демографической ситуации в городском округе Рефтинский, а также в целом по Свердловской области.

Раздел 2. Цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели реализации Подпрограммы

Цель Подпрограммы - Реализация на территории городского округа Рефтинский подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области до 2020 года».

Задачи Подпрограммы:

- обеспечение предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий;
- предоставление дополнительных региональных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребёнка.

Целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. Межбюджетные трансферты

Основными источниками финансирования Подпрограммы являются:

- средства областного бюджета;
- средства местного бюджета.

Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление региональных социальных выплат перечисляются в бюджет городского округа Рефтинский.

Раздел 4. План мероприятий по выполнению Подпрограммы

1. Администрация городского округа Рефтинский осуществляет следующие функции:
 - 1) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2) ведёт учёт молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
 - 3) формирует списки молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городском округу Рефтинский в планируемом году;
 - 4) ежегодно определяет объём средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование региональных социальных выплат;
 - 5) производит расчёт региональных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;
 - 6) выдаёт молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий;
 - 7) осуществляет контроль за реализацией свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий;

8) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории городского округа Рефтинский;

9) формирует базу данных молодых семей-участников Подпрограммы по городскому округу Рефтинский;

10) предоставляет информационно-аналитические и отчетные материалы в Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент);

11) обеспечивает освещение целей и задач Подпрограммы в муниципальных средствах массовой информации.

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 5 представлен в приложении № 2 к Программе.

Раздел 5. Механизм реализации Подпрограммы

1. В рамках реализации Подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий предоставляются региональные социальные выплаты.

Молодая семья может получить региональную социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

2. Условием предоставления региональной социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств региональной социальной выплаты дополнительных средств — собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – жилой дом), в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) государственного и (или) областного материнского (семейного) капитала.

3. Условием участия в Подпрограмме и предоставления региональной социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Приобретаемое молодой семьёй жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

5. Региональные социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее — кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

5) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

6. Право молодой семьи — участницы Подпрограммы на получение региональной социальной выплаты удостоверяется именованным документом — свидетельством о праве на

получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее — свидетельство), которое не является ценной бумагой.

7. Администрация городского округа Рефтинский осуществляет изготовление, учёт, заполнение бланков свидетельств и выдачу свидетельств в соответствии с выпиской из утверждённого Департаментом списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области в соответствующем году.

8. Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

9. Размер региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчёт размера региональной социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

10. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, признанная и являющаяся участницей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, соответствующая следующим условиям:

- 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме;
- 2) все члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;
- 3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платёжеспособность), или наличие заключённого договора на ипотечное жилищное кредитование (заем).

11. Молодая семья признаётся платёжеспособной, если разница между расчётной стоимостью жилья, используемой для расчёта региональной социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтверждённых документами, представленными молодой семьёй для расчета платёжеспособности.

12. Для расчёта платёжеспособности молодая семья может представить в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

- 1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи;
- 2) справку организации, предоставляющей заём, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;
- 3) выписку о наличии средств на счёте в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счёт должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счёт в банке должен быть открыт в рублях;
- 4) копию соглашения (договора займа) между гражданами и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договор займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;
- 5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платёжеспособности;
- 6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платёжеспособности.

13. При расчёте платёжеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала администрация городского округа Рефтинский запрашивает сведения о

размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

14. При расчёте платёжеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала Управление запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

15. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть предоставлены молодой семьей по её желанию.

16. При расчёте платёжеспособности молодой семьи документы, указанные в пункте 12 учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

17. При расчёте платёжеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в пункте 12 представленные одним из супругов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

18. Расчёт размера региональной социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский.

19. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский устанавливается постановлением главы городского округа Рефтинский в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22.07.2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

20. Размер общей площади жилого помещения, с учётом которой определяется размер региональной социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 квадратных метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 квадратных метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчёте размера региональной социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчёте размера региональной социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

21. Размер региональной социальной выплаты составляет 20 процентов расчётной стоимости жилья и может выплачиваться за счёт средств областного и местного бюджетов.

Для молодых семей доля региональной социальной выплаты за счёт средств местного бюджета составляет не менее 5 процентов расчётной стоимости жилья, доля областного бюджета составляет не более 15 процентов расчётной стоимости жилья.

22. В случае использования региональной социальной выплаты на уплату последнего платежа в счёт оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 9 и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования региональной социальной выплаты на погашение долга по кредитам, размер региональной социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 9 и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

23. Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий перечисляются в доход бюджета городского округа Рефтинский, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

24. Отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, осуществляется в соответствии с Порядком, сроками и критериями отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, приведенным в приложении № 16 к государственной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года».

25. Субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий предоставляются в соответствии с Порядком и условиями предоставления из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области субсидий на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий приведенным в приложении № 17 к государственной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года».

26. Расчёт размера субсидий на предоставление региональных социальных выплат местным бюджетам осуществляется в соответствии с Методикой расчёта размера субсидий на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области приведенной в приложении № 3 к приложению № 17 к государственной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области до 2024 года».

27. В случае, когда после начисления региональных социальных выплат в бюджете городского округа Рефтинский сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление молодой семье региональной социальной выплаты, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Рефтинский в конкретном году, при этом размер региональной социальной выплаты должен соответствовать размеру региональной социальной выплаты, предусмотренному Подпрограммой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается администрацией городского округа Рефтинский и направляется в Департамент.

28. Если после распределения средств областного бюджета на софинансирование региональных социальных выплат в бюджете городского округа Рефтинский остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, региональная социальная выплата предоставляется за счёт средств местного бюджета городского округа Рефтинский в размере, предусмотренном Подпрограммой. В данном случае использование региональных социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой.

29. Молодым семьям предоставляются региональные дополнительные социальные выплаты при рождении (усыновлении) каждого ребенка за счёт средств областного бюджета в размере 100 тыс. рублей для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство жилого дома в порядке, предусмотренном настоящей Подпрограммой. Порядок предоставления региональных дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) каждого ребенка приведён в приложении № 3 к государственной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области до 2024 года».

30. Отбор банков для участия в реализации Подпрограммы осуществляет на основании критериев, определённых Министерством регионального развития Российской Федерации совместно с Центральным Банком Российской Федерации для отбора банков, обслуживающих бюджетные средства в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

Раздел 6. Порядок формирования списка молодых семей-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Рефтинский

31. Список молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Рефтинский, формируется из числа молодых семей, признанных и являющихся на момент подачи заявления на участие в подпрограмме «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» до 2020 года» участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

32. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются администрацией городского округа Рефтинский с момента вступления в действие Подпрограммы и до 01.03.2019 года.

33. Городской округ Рефтинский ежегодно в срок до 30 января года, в котором будут предоставляться муниципальным образованиям в Свердловской области субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, осуществляет формирование списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Рефтинский по форме, утверждённой Правительством Свердловской области.

34. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Рефтинский, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учёт молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский и направляется в Департамент в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

35. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Рефтинский, с указанием причин внесения изменений и изменённый список направляются в Департамент в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

36. Документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Свердловской области, подаются в Департамент не чаще одного раза в месяц, в случае возникновения более одного основания для внесения изменений в списки документы представляются в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о внесении изменений.

37. Департамент на основании списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальным образованиям в Свердловской области, поступивших от органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, формирует сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области (далее - сводный список).

38. Сводный список формируется по результатам отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, в течение 30 дней после проведения соответствующего отбора и утверждается Приказом Департамента.

39. Сводный список формируется в алфавитном порядке по муниципальным образованиям, прошедшим соответствующий отбор, в хронологической последовательности по дате постановки на учёт молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий в разрезе муниципальных образований в Свердловской области.

40. Департамент на основании сводного списка с учётом средств, предусмотренных на финансирование мероприятий Подпрограммы в областном бюджете и местных бюджетах муниципальных образований в Свердловской области на планируемый год, утверждает список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

41. Департамент в течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и Выписки из утверждённого списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

42. Городской округ Рефтинский доводит до сведения молодых семей - участников Подпрограммы решение Департамента о включении их в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в соответствующем году по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после получения Выписки из списка молодых семей получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

43. Городской округ Рефтинский представляет документы для внесения изменений в список молодых семей получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области после возникновения причин для внесения изменений в течение 5 рабочих дней с момента выявления причин.

44. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Рефтинский, в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Свердловской области, в список молодых семей получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения региональной социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);

2) получение молодой семьёй в установленном порядке от органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

3) изменение объёмов средств областного или местного бюджетов, предусмотренных на реализацию Подпрограммы;

4) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади

жилья на территории городского округа Рефтинский, используемой для расчёта региональной социальной выплаты. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчёте размера региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

5) изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подаёт заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти;

6) изменение очередности по списку молодых семей - участников Подпрограммы в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7) несоответствие молодой семьи условиям участия в Подпрограмме;

8) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

9) решение суда, содержащее требования о внесении изменений в списки;

10) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам;

11) снятие молодой семьи с учёта нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 5 пункта 5 Подпрограммы.

45. Администрация городского округа Рефтинский в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за составление списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

46. Для внесения изменений в списки в Департамент представляются следующие документы:

1) уведомление Администрации городского округа Рефтинский о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области;

2) копию решения органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплён печатью.

Раздел 7. Порядок предоставления молодым семьям региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий

47. Для участия в Подпрограмме молодая семья подаёт в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

1) заявление по форме, приведённая в приложении №1 к Подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);

4) согласие молодой семьи на обработку персональных данных. Согласие оформляется в произвольной форме;

5) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты

48. Запрос копии либо заверенной выписки из решения о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой

программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы администрация городского округа Рефтинский осуществляет самостоятельно.

49. Молодая семья по собственной инициативе вправе предоставить документы, по которым администрация городского округа Рефтинский осуществляет действия самостоятельно.

В целях использования региональной социальной выплаты для:

- 1) оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
- 2) оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;
- 3) осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

- 4) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома молодая семья также представляет документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты, в соответствии с условиями признания молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты.

50. В целях использования региональной социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, молодая семья подаёт в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

- 1) заявление по форме, приведённая в приложении №1 к Подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);
- 4) копию кредитного договора (договор займа);
- 5) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);
- 6) согласие молодой семьи на обработку персональных данных.

51. С целью получения сведений о регистрации права собственности на жилое помещение, приобретённое (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), администрация городского округа Рефтинский запрашивает на членов молодой семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретённый (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

52. От имени молодой семьи документы на участие в Подпрограмме могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

53. Администрация городского округа Рефтинский организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренные пунктами 47, 49, 50 и в 10-дневный срок с даты предоставления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией городского округа Рефтинский в 5-дневный срок.

54. После того, как молодая семья признаётся участницей Подпрограммы, она исключается из участников подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной

целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

55. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, установленным пунктом 10 Подпрограммы;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктами 47, 49, 50 Подпрограммы;

3) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

56. Администрация городского округа Рефтинский течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления региональных социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - получателей региональных социальных выплат в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок, условия получения и использования региональной социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

57. В течение 30 календарных дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления региональных социальных выплат, администрация городского округа Рефтинский производит оформление свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты улучшение жилищных условий (далее - свидетельство) и выдачу их молодым семьям - получателям региональных социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - получателей региональных социальных выплат, утверждённым Департаментом.

58. Размер региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчёт размера региональной социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

59. Для получения свидетельства молодая семья - получатель региональной социальной выплаты в соответствующем году, в течение 15 календарных дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства, направляет в администрацию городского округа Рефтинский заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

1) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 5 Подпрограммы документы, предусмотренные подпунктами 1 - 5 пункта 47 Подпрограммы;

2) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктом 5 пункта 5 Подпрограммы документы, предусмотренные подпунктами 1 - 6 пункта 50 Подпрограммы.

60. В заявлении на выдачу свидетельства молодая семья даёт письменное согласие на получение региональной социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в настоящей Подпрограмме.

61. Администрация городского округа Рефтинский организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

62. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) администрация городского округа Рефтинский организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей»

федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент получения молодой семьёй ипотечного жилищного кредита (займа).

63. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объёме указанных документов, а также несоответствие жилого помещения, приобретённого (построенного) с помощью заёмных средств, следующим требованиям:

1) приобретаемое жилое помещение (строительство жилого дома) должно находиться на территории Свердловской области;

2) приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим нормам;

3) приобретаемое жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором молодая семья приобретает (строит) жилое помещение (жилой дом).

64. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию городского округа Рефтинский заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

65. В течение 30 дней с даты получения заявления администрация городского округа Рефтинский выдаёт новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в заменённом свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Раздел 8. Заключение договора банковского счёта.

66. Региональная социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путём зачисления соответствующих средств на его банковский счёт, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве региональных социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

67. Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдаёт свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в администрацию городского округа Рефтинский с заявлением о его замене.

68. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

69. Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счёта и открывает на его имя банковский счёт для учёта средств, предоставленных ему в качестве региональной социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывается в заключении договора банковского счёта и возвращает свидетельство о праве на получение региональной социальной выплаты его владельцу.

70. В договоре банковского счёта устанавливаются условия обслуживания банковского счёта, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чьё имя открыт банковский счёт (далее - распорядитель счёта), а также порядок перевода средств с банковского счёта. В договоре банковского счёта могут быть указаны лицо, которому доверяется

распоряжаться указанным счётом, и условия перечисления поступивших на банковский счёт распорядителя счёта средств.

71. Договор банковского счёта заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счёта. В случае досрочного расторжения договора банковского счёта (если на указанный счёт не были зачислены средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты) банк выдаёт распорядителю счёта справку о расторжении договора банковского счёта без перечисления средств региональной социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счёта владельцу не возвращается.

72. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию городского округа Рефтинский информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счёта с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве региональной социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счёта в счёт оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

73. Отбор банков для участия в реализации Подпрограммы осуществляет Департамент на основании критериев, определенных Министерством регионального развития Российской Федерации совместно с Центральным Банком Российской Федерации для отбора банков, обслуживающих бюджетные средства в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

Раздел 9. Оплата приобретаемого жилого помещения (строительство жилого дома)

74. Распорядитель счёта имеет право использовать региональную социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населённого пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

75. Молодые семьи могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

76. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты.

77. В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счёта (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты.

78. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 4 пункта 5 Подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк следующие документы:

- 1) кредитный договор (договор займа);
- 2) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;

3) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

79. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 5 пункта 5 Подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк следующие документы:

1) кредитный договор (договор займа);

2) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение или документы на строительство - при незавершённом строительстве жилого дома;

3) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

80. В случае направления региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 5 Подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Подпрограммы;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

81. В случае направления региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2 пункта 5 Подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк:

1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

2) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчёт стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

82. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счёта вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

83. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении, и затем возвращаются распорядителю счёта.

84. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство направляет в администрацию городского округа Рефтинский заявку на перечисление бюджетных средств в счёт оплаты расходов на основании указанных документов.

85. Администрация городского округа Рефтинский в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счёт проверяет её на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чём Администрация городского округа Рефтинский в указанный срок письменно уведомляет банк.

86. Перечисление средств с банковского счёта лицу, в пользу которого распорядитель счёта должен осуществить платёж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления региональной социальной выплаты на банковский счёт.

87. Региональная социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счёта о перечислении банком зачисленных на банковский счёт распорядителя счёта средств на цели, предусмотренные пунктом 5 Подпрограммы.

88. По соглашению сторон договор банковского счёта может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счёта банк принял договор купли-продажи жилого помещения и документы на строительство, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счёта представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

89. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены Подпрограммой, считаются недействительными.

90. В случае если владелец свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему региональной социальной выплаты, он представляет в администрацию городского округа Рефтинский, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счёта без перечисления средств региональной социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

Приложение № 1
к подпрограмме «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года

Главе городского округа Рефтинский

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», молодую семью в составе:

супруг _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный, прожива

ет по адресу _____;

супруга _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный

проживает по адресу _____

дети: _____,

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)

_____ ,
проживает по адресу _____

_____ ;
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)

_____ ,
проживает по адресу _____

С условиями участия в подпрограмме «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года» ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Претензий к условиям участия в подпрограмме и размеру региональной социальной выплаты не имеем. Даём своё согласие на обработку наших персональных данных:

1) _____ ;

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ ;

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)
принявшего заявление)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2017 № 631

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядком и условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющимися приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 года № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», с целью активизации участия жителей городского округа Рефтинский в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории городского округа Рефтинский проектов инициативного бюджетирования, руководствуясь пунктом 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский (приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский (приложение № 2).
3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 27.09.2017 года № 631 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский»

Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор) в городском округе Рефтинский.

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования, в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, для осуществления которых будут предоставлены иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Свердловской области местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее – трансферты).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка, инициаторами которых являются: группы граждан, общественные объединения и некоммерческие организации.

4. Трансферты предоставляются на проекты инициативного бюджетирования (далее – проекты) в следующих сферах:

- благоустройство территории муниципального образования: обустройство общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

- дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования).

5. Организатором конкурсного отбора является администрация городского округа Рефтинский (далее – организатор конкурсного отбора).

6. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский <http://goreftinsky.ru/>;

3) обеспечивает приём, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

7. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсная комиссия).

8. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;

3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в конкурсном отборе на региональном уровне.

9. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 её членов.

11. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

12. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и

секретарём конкурсной комиссии.

Глава 2. Организация конкурсного отбора

13. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора (группы граждан, общественные объединения и некоммерческие организации) направляют организатору конкурсного отбора заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

- 1) протокол собрания инициативной группы (населения) городского округа Рефтинский и реестр подписей (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- 2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;
- 3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем;
- 4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;
- 5) сводный сметный расчёт на работы в рамках проекта или прайс-листы на товары, обосновывающие цену по оснащению оборудованием или по приобретению программных средств;
- 6) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

14. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

- 1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;
- 2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объёмов работ проекта, стоимости оснащения оборудования или приобретения программных средств проекта;
- 3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

15. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

16. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктами 13, 14 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются.

17. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

18. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приёма заявок.

19. Заявки, представленные после окончания даты их приёма, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

20. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

21. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

22. Конкурсная комиссия:

- 1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);
- 2) определяет проект, набравший наибольшее количество баллов, среди проектов,

включённых в перечень, для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне;

3) оформляет своё решение протоколом.

23. Конкурсная комиссия формирует совместно с организатором конкурсного отбора, экспертами (в случае их привлечения) заявку для участия в региональном отборе проекта, указанного в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка.

24. Заявку, подписанную главой городского округа Рефтинский или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей порядку и условиям предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющимися приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 года № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года» (далее – порядок и условия).

25. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путём направления писем, размещения информации на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский <http://goreftinsky.ru/> и информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

Глава 3. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне)

26. Для заключения с Министерством Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию проекта инициативного бюджетирования (далее – Соглашение) администрация городского округа Рефтинский подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие порядку и условиям.

27. Соглашение подписывается главой городского округа Рефтинский и направляется для подписания в Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения в городской округ Рефтинский.

28. Администрация городского округа Рефтинский организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

29. Средства, полученные из областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Глава 4. Отчётность и контроль расходования иных межбюджетных трансфертов на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне)

30. Администрация городского округа Рефтинский представляет в Министерство отчёты по установленным формам и в сроки, соответствующие порядку и условиям. В случае возвращения отчёта на доработку администрация городского округа Рефтинский устраняет несоответствия и повторно направляет его в Министерство.

31. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов администрация городского округа Рефтинский возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

32. При необходимости администрация городского округа Рефтинский направляет в Министерство подтверждение потребности в неиспользованных остатках иных межбюджетных трансфертов вместе с отчётом о расходовании иных межбюджетных трансфертов.

Глава 5. Порядок предоставления и расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

33. Сумма вклада населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования, порядок и сроки сбора средств софинансирования проекта инициативного бюджетирования от населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций определяется согласно протокола собрания инициативной группы (населения) городского округа Рефтинский.

34. Аккумуляция средств на софинансирование проекта инициативного бюджетирования от населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций, направляемых на:

- благоустройство территории муниципального образования: обустройство общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

- дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования) осуществляется на лицевом счёте, предназначенном для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет, открытом в администрации городского округа Рефтинский в порядке, утверждённом решением Думы городского округа Рефтинский.

35. Администрация городского округа Рефтинский заключает соглашение с представителем инициативной группы, указанным в протоколе собрания инициативной группы (населения) городского округа Рефтинский, в котором определяются порядок, сроки и сумма перечисления денежных средств. Объём денежных средств определяется сводным сметным расчётом на работы в рамках проекта или прайс-листы на товары, обосновывающие цену по оснащению оборудованием или по приобретению программных средств на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования.

36. Администрация городского округа Рефтинский после проведения необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования заключает муниципальный контракт и (или) договор в соответствии с действующим законодательством.

37. Перечисление денежных средств от населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций осуществляется до начала благоустройства территории муниципального образования: обустройства общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение или оснащения оборудованием, приобретения программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования городского округа Рефтинский. Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключённом соглашении.

38. Администрация городского округа Рефтинский обеспечивает учёт поступающих денежных средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования.

39. Администрация городского округа Рефтинский:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» данных о поступивших денежных средствах на реализацию проекта инициативного бюджетирования.
- обеспечивает направление данных о поступивших денежных средствах по строго целевому назначению на реализацию проекта инициативного бюджетирования.

Глава 6. Отчётность и контроль расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

40. Администрация городского округа Рефтинский размещает на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский <http://goreftinsky.ru/> отчёты по установленным формам и в сроки, соответствующие порядку и условиям.

41. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

42. Администрация городского округа Рефтинский обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств при условии:

- неисполнения работ по благоустройству территории муниципального образования: обустройству общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещению улиц, озеленение;
- неисполнение работ по оснащению оборудованием, приобретению программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования городского округа Рефтинский;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Ведущий специалист отдела по экономике Т.А. Шинкаренко

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования

от _____
(название инициативной группы, наименование общественного объединения, некоммерческой организации)

1. Название проекта:

2. Место реализации проекта:

3. Сведения о представителе (инициативной группы, общественного объединения, некоммерческой организации):

(Ф.И.О.)

контактный телефон: _____ электронный адрес _____

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта:

- благоустройство территории муниципального образования;
- дополнительное образование детей.

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

| Наименование расходов | Общая | Финансирование за счёт: |
|-----------------------|-------|-------------------------|
| | | |

| п/п | | стоимость | | средств населения | | средств бюджета муниципального образования | | других источников (указать) | |
|--------|---|-----------|---|-------------------|---|--|---|-----------------------------|---|
| | | руб. | % | руб. | % | руб. | % | руб. | % |
| 1 | Разработка технической документации | | | | | | | | |
| 2 | Строительные работы (работы по реконструкции) | | | | | | | | |
| 3 | Приобретение материалов | | | | | | | | |
| 4 | Приобретение оборудования | | | | | | | | |
| 5 | Технический надзор | | | | | | | | |
| 6 | Прочие расходы (опишите) | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | |

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

- создание новых объектов;
- восстановление существующих объектов.

4.6. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей: _____ человек, в т.ч. детей _____ человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории городского округа Рефтинский:

- 1) ...;
- 2) ...;
- 3) ...

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

- не применяются;
- применяются (какие именно) _____.

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта:

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

5.3. Информация о собственнике объекта

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации: _____

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта:

(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта:

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

10. Дополнительная информация и комментарии:

Председатель собрания: _____
(подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования в городском округе
Рефтинский

ПРОТОКОЛ
собрания инициативной группы (населения)
городского округа Рефтинский

Дата проведения собрания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: ____ час. _____ мин

Время окончания собрания: ____ час ____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____
(описать

ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

| № п/п | Наименование | Итоги собрания, принятые решения |
|-------|---|--|
| 1 | Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются) | |
| 2 | Наименования проектов, которые обсуждались | 1) ... 2) ... |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования | 1) ... Утвердить соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объёмов работ проекта, стоимости оснащения оборудования или приобретения программных средств проекта; |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) | _____ руб. |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) | _____ руб. Утвердить порядок и сроки сбора средств софинансирования проекта с населения. |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.) | _____ руб. Утвердить порядок и сроки сбора средств софинансирования проекта от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций |
| 7 | Представитель инициативной группы (Ф.И.О., № телефона, электронный адрес) | Утвердить представителя инициативной группы |
| 8 | Состав инициативной группы (чел.) | Утвердить состав инициативной группы |

Председатель собрания: _____
подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____
подпись (Ф.И.О.)

Представитель администрации городского округа Рефтинский:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Приложение № 3

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

| Критерий | Максимальный балл |
|--|-------------------|
| 1. Социальная эффективность от реализации проекта: - низкая – 5 баллов; - средняя – 10 баллов; - высокая – 15 баллов. | 15 |
| 2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: - создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения – 5 баллов; - способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни – 5 баллов. | 10 |
| 3. Актуальность (острота) проблемы: средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, её решение может привести к улучшению качества жизни – 5 баллов; высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения – 10 баллов; очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения – 15 баллов. | 15 |
| 4. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: - не предусматривается – 0; - наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) – 5 баллов; - наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населённого пункта (например, озеленение) – 10 баллов; - наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения) – 15 баллов. | 15 |
| 5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития городского округа Рефтинский, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития городского округа Рефтинский: - при наличии – 10 баллов, - при отсутствии – 0 баллов. | 10 |
| 6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических | 15 |

| Критерий | Максимальный балл |
|---|--------------------------|
| решений: - низкая – 5 баллов; - средняя – 10 баллов; - высокая – 15 баллов. | |
| 7. Использование новых технологий в проекте: - если есть – 5 баллов, - нет – 0 баллов. | 5 |
| 8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта: - до 100 человек – 1 балл; - от 100 до 200 человек – 2 балла; - от 200 до 500 человек – 3 балла; - от 500 до 1000 человек – 4 балла; - более 1000 человек – 5 баллов. | 5 |
| 9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Рефтинский, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации: - низкая – 1 балл; - средняя – 5 баллов; - высокая – 10 баллов. | 10 |
| Всего: максимальное количество баллов | 100 |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 27.09.2017 № 631 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский»

Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский

| | |
|------------------------|--|
| И.А. Максимова | глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии. |
| Н.Б. Мельчакова | заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии. |
| Т.А. Шинкаренко | ведущий специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| С.М. Смирнова | руководитель экспертного совета «Бизнес» (по согласованию); |
| Г.В. Маркевич | руководитель экспертного совета «Общественность» (по согласованию); |
| О.Д. Овчинникова | руководитель экспертного совета «СМИ» (по согласованию); |
| А.А. Обоскалов | председатель Думы городского округа Рефтинский; |

| | |
|-----------------|---|
| В.Н. Верук | заместитель главы администрации; |
| Н.Е. Анохина | заместитель главы администрации; |
| В.В. Шенец | начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский; |
| А.В. Новожилова | начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский; |
| О.В. Кукушкина | начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский; |
| Л.Ю. Коновалова | начальник муниципально - правового отдела администрации городского округа Рефтинский. |

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2017 № 632

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.03.2017 года № 195 «Об утверждении Положения о совете стратегического развития городского округа Рефтинский»

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.06.2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 21.12.2015 года № 151-ОЗ «О стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 22.03.2017 года № 173 «Об утверждении плана мероприятий на 2017 год по разработке Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский на период до 2030 года», пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, в целях повышения эффективности работы по определению основных приоритетов развития территории городского округа Рефтинский на период до 2030 года

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.03.2017 года № 195 «Об утверждении Положения о совете стратегического развития городского округа Рефтинский»:

1.1. пункт 4. изложить в следующей редакции:

«4. Назначить отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский (А.В. Новожилова) ответственным за организацию процесса разработки Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский на период до 2030 года»;

1.2. пункт 5. изложить в следующей редакции:

«5. Назначить секретарём совета стратегического развития городского округа Рефтинский, специалиста 1 категории отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский О.М. Шелепяткину, ответственным за:

- координацию деятельности совета стратегического развития городского округа Рефтинский и экспертных советов городского округа Рефтинский «Власть», «Наука», «Бизнес», «Общественность» и «СМИ»;

- организационно-техническую подготовку заседаний совета стратегического развития городского округа Рефтинский и экспертных советов городского округа Рефтинский «Власть», «Наука», «Бизнес», «Общественность» и «СМИ»;

- подготовку проекта плана работы совета стратегического развития городского округа Рефтинский и экспертных советов городского округа Рефтинский «Власть», «Наука», «Бизнес», «Общественность» и «СМИ»;

- подготовку проектов повесток и материалов к заседаниям совета стратегического развития городского округа Рефтинский и экспертных советов городского округа Рефтинский «Власть», «Наука», «Бизнес», «Общественность» и «СМИ»;

- формирование проектов протоколов и решений совета стратегического развития городского округа Рефтинский и экспертных советов городского округа Рефтинский «Власть», «Наука», «Бизнес», «Общественность» и «СМИ»;

- подготовку проектов итоговых вариантов Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский на период до 2030 года».

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2017 № 633

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.04.2017 года № 249 «Об утверждении состава совета стратегического развития городского округа Рефтинский»

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.06.2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 21.12.2015 года № 151-ОЗ «О стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 22.03.2017 года № 173 «Об утверждении плана мероприятий на 2017 год по разработке Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский на период до 2030 года», пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, в целях повышения эффективности работы по определению основных приоритетов развития территории городского округа Рефтинский на период до 2030 года

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.04.2017 года № 249 «Об утверждении состава совета стратегического развития городского округа Рефтинский», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 27.09.2017 года № 633 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.04.2017 года № 249 «Об утверждении состава совета стратегического развития городского округа Рефтинский»

Состав

совета стратегического развития городского округа Рефтинский

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| 1 | Ирина Александровна Максимова | Председатель совета стратегического развития городского округа Рефтинский, руководитель экспертного совета «Власть», глава городского округа Рефтинский. |
|---|-------------------------------|--|

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| 2 | Наталья Борисовна Мельчакова | Заместитель председателя совета стратегического развития городского округа Рефтинский, заместитель главы администрации. |
| 3 | Ольга Михайловна Шелепяткина | Секретарь совета стратегического развития городского округа Рефтинский, специалист 1 категории отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский. |
| Члены совета стратегического развития городского округа Рефтинский | | |
| 4 | Юрий Михайлович Сухарев | Руководитель экспертного совета «Наука», председатель Рефтинского объединения родоведов и краеведов, депутат Думы городского округа Рефтинский. |
| 5 | Светлана Михайловна Смирнова | Руководитель экспертного совета «Бизнес», директор некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства». |
| 6 | Галина Викторовна Маркевич | Руководитель экспертного совета «Общественность», директор Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский». |
| 7 | Ольга Дмитриевна Овчинникова | Руководитель экспертного совета «СМИ», редактор газеты «Тевиком». |
| 8 | Андрей Анатольевич Обоскалов | Председатель Думы городского округа Рефтинский. |
| 9 | Татьяна Владимировна Неустроева | Депутат Думы городского округа Рефтинский, заместитель управляющего по экономике МУП «ПТ ЖКХ». |
| 10 | Матвей Васильевич Новгородов | Депутат Думы городского округа Рефтинский, главный энергетик ОАО «Птицефабрика Рефтинская». |
| 11 | Вадим Николаевич Верук | Заместитель главы администрации. |
| 12 | Наталья Евгеньевна Анохина | Заместитель главы администрации. |
| 13 | Любовь Юрьевна Коновалова | Начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский. |
| 14 | Анна Владимировна Новожилова | Начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский. |
| 15 | Валентина Васильевна Шенец | Начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский. |
| 16 | Олеся Владимировна Кукушкина | Начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский. |
| 17 | Ирина Григорьевна Никитинская | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский. |
| 18 | Владимир Витальевич Лелеков | Директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский. |

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 19 | Галина Семёновна Власова | Главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский. |
| 20 | Гулнора Нагимовна Махмудова | Архитектор Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский. |
| 21 | Любовь Фёдоровна Давыдова | Заведующий Муниципального казённого учреждения «Архив городского округа Рефтинский». |
| 22 | Татьяна Александровна Шинкаренко | Ведущий специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский. |
| 23 | Представитель | ПАО «Энел Россия» Филиал «Рефтинская ГРЭС» (по согласованию). |
| 24 | Представитель | ОАО «Птицефабрика Рефтинская» (по согласованию). |
| 25 | Представитель | ООО «ПСО «Теплит» (по согласованию). |

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е

«26» сентября 2017 года № 74

рп Рефтинский

Об итогах подготовки объектов инженерной инфраструктуры к отопительному сезону 2017-2018 годов

В соответствии с пунктом 3.18 Плана работы Думы городского округа Рефтинский на 2017 год, утвержденного решением Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 22.12.2016 года № 23 «Об утверждении плана работы Думы городского округа Рефтинский на 2017 год», заслушав информацию администрации городского округа Рефтинский «Об итогах подготовки объектов инженерной инфраструктуры к отопительному сезону 2017-2018 годов», Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Информацию администрации городского округа Рефтинский «Об итогах подготовки объектов инженерной инфраструктуры к отопительному сезону 2017-2018 годов» принять к сведению (приложение № 1).

2. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (председатель М.В. Новгородов).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов
Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

к решению Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 26.09.2017 года № 74 «Об итогах подготовки объектов инженерной инфраструктуры к отопительному сезону 2016-2017 годов»

Об итогах подготовки объектов инженерной инфраструктуры к отопительному сезону 2017-2018 годов

1. Постановлением главы городского округа № 333 от 26.05.2017 года был разработан и утверждён план мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства городского округа Рефтинский к работе в осенне-зимний период 2017/2018 года. Создана комиссия по проверке жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2017/2018 года. Также утверждена Программа проверки готовности к отопительному сезону теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии. Проверка в отношении теплосетевой организации проводилась в период с 31.08.2017 года по 08.09.2017 года, с участием представителей органов Ростехнадзора. Потребителей с 15. 08.2017г. по 30.08.2017

г.

2. По состоянию на 20.09.2017 года все объекты социального и культурного назначения получили паспорта готовности к ОЗП 2017-2018 года. В жилищном фонде на многоквартирные дома получены паспорта на 86 домов, что составляет 100%. (это 2 управляющие компании МУП «ПТ ЖКХ», ООО «Мастер Дом», 4 ТСЖ, 3 дома ПСО «Теплит», и 1 дом непосредственного управления Лесная 25). **Срок сдачи городского округа в целом (учитывая проверку ПАО «Энел Россия») в органы Ростехнадзора с 24 по 27 октября.**

Во время подготовки жилищного фонда были выполнены следующие виды работ:

Система отопления (промывка сетей отопления, ревизия запорной арматуры узлов управления, очистка поверхностей от коррозии, набивка сальниковых уплотнений, замена уплотнений фланцевых соединений, проверка герметичности, защитная окраска, нанесение маркировки, указателей направления открытия и закрытия, ревизия запорной арматуры);

Ревизия элеваторов (очистка сопла и корпуса элеватора от коррозии, проверка соответствия диаметра сопла расчётным данным, замена уплотнений фланцевых соединений, защитная окраска);

Ревизия системы водоснабжения ГВС и ХВС (ревизия вводных задвижек, очистка поверхностей от коррозии, набивка сальниковых уплотнений, замена фланцевых соединений, проверка герметичности, замена неисправностей запорной арматуры стояков ГВС и ХВС);

Ревизия водоподогревателей (проверка ограничительной диафрагмы на соответствие расчётным данным, снятие калачей, очистка трубных досок от коррозии, герметизация неисправных трубок заглушками, замена фланцевых соединений, защитная окраска).

Во время подготовки по магистральным трубопроводам проведены работы по термоизоляции и ожокушиванию заменённых участков трубопроводов, а также восстановление повреждённой изоляции на тепловых сетях. Проведена ревизия и ремонт арматуры трубопроводов наружных сетей водопровода, самотечной и напорной фекальной канализации. Проведена ревизия и ремонт насосов и арматуры на насосных станциях водоотведения и водоснабжения. Проведена замена квартального магистрального подземного трубопровода теплосети $du-250$ мм. в районе домов № 13-15, улица Молодёжная. Проведена реконструкция участка магистрального трубопровода теплосети от ТК-100 с заменой тр/пр $du-100$ мм. на тр/пр $du-150$ мм. в однострубно исполнении. Проведены гидравлические испытания прямого и обратного трубопроводов теплосети согласно ПБ Ю-573-03.

Также в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду 2017-2018 года предприятиями жилищно-коммунального комплекса проведены работы по замене ветхих сетей на сумму **2709,7 тыс. рублей.**

3. Для предупреждения и устранения технологических нарушений и аварийных ситуаций на территории городского округа Рефтинский созданы аварийно-технические бригады в сфере ЖКХ с необходимой техникой и оборудованием. На предприятиях ЖКХ создан необходимый резерв материально-технических ресурсов для устранения аварийных ситуаций.

Готовность сетей на 22.09.2017 года:

Жилищного фонда –100 %;

Тепловых сетей –100 %;

Водопроводных сетей –100 %;

Канализационных сетей –100 %;

Электрических сетей –100 %;

Очистные сооружения- 100 %;

Гидротехнические сооружения- 100 %;

Газопроводные сети- 100%.

Муниципальных котельных, работающих на твёрдом и жидком топливе нет. Теплоэнергию поставляет филиал Рефтинская ГРЭС ОАО «Энел Россия». Запасы топливно-энергетических ресурсов создаются на Рефтинской ГРЭС в соответствии с графиком.

Сумма **просроченной кредиторской** задолженности за энергоресурсы перед филиалом Рефтинская ГРЭС ПАО «Энел Россия» составляет **23,670 млн. рублей**. Для погашения задолженности выполнен целый ряд мероприятий, в том числе:

на 2017-2018 год разработан новый трёхсторонний график реструктуризации задолженности с поставщиками топливно-энергетических ресурсов, который выполняется в соответствии с планом, что позволило своевременно начать отопительный сезон 2017/2018 года;

организации жилищно-коммунального комплекса систематически проводят претензионно-исковую работу по взысканию задолженности с граждан, в частности:

Заключены **122** соглашения по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги на общую сумму задолженности 7 608 411.60 рублей.

Подготовлены и вручены **1328** предупреждений об имеющейся задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги свыше трёх - месяцев – должникам на сумму **49 715 324,90** рублей. Из них оплачено на сумму **4 653 766,29** рублей.

Подготовлены и направлены в Мировые суды 146 заявления на выдачу судебного приказа о взыскании задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги на общую сумму 7 663 822.42 рублей

4. Основными проблемами при прохождении отопительного периода являются:

- высокий уровень износа магистральных сетей;
- износ инженерных сетей в многоквартирных домах и износ конструктивных элементов зданий. Работы выполняются по планам текущего ремонта.

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е

«26» сентября 2017 года № 77

рп Рефтинский

Об утверждении порядка ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории городского округа Рефтинский

В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории городского округа Рефтинский (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов
Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

УТВЕРЖДЕН

решением Думы городского округа Рефтинский от 26.09.2017 года № 77 «Об утверждении порядка ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории городского округа Рефтинский»

Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории городского округа Рефтинский

1. Настоящий Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории городского округа

округа Рефтинский (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа Рефтинский, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля должностными лицами, уполномоченными на их осуществление.

2. Формирование и ведение Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории городского округа Рефтинский (далее - Перечень) осуществляется администрацией городского округа Рефтинский на основании сведений, представляемых должностными лицами соответствующих структурных подразделений, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3. Перечень утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский и размещается на официальном сайте городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://goreftinsky.ru>

4. Распоряжением главы администрации городского округа Рефтинский назначается должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Перечня.

5. В случае изменения сведений, информация об этом, включая соответствующее обоснование, предоставляется ответственными лицами, исполняющими соответствующий вид муниципального контроля, должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Перечня.

6. Предложения по актуализации Перечня направляются в следующих случаях:

- включение в Перечень видов муниципального контроля;
- исключение из Перечня внесенных в него видов муниципального контроля;
- корректировки (изменение, дополнение, удаление) информации, включенной в Перечень.

7. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень, предложения по актуализации Перечня направляются должностными лицами в срок не более 10 рабочих дней со дня вступления в силу таких нормативных правовых актов должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Перечня.

8. Предложения по актуализации Перечня должны содержать в себе правовые обоснования предлагаемых изменений со ссылками на конкретные положения нормативных правовых актов.

9. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность направления предложений по актуализации Перечня несут должностные лица, ответственные за осуществление муниципального контроля.

Специалист, уполномоченный на ведение Перечня, имеет право запрашивать в устной или письменной форме информацию, подлежащую включению в Перечень, и поясняющую информацию, которую уполномоченные органы администрации городского округа Рефтинский обязаны представить в течение трех рабочих дней с момента получения запроса.

10. Наличие или отсутствие в Перечне сведений о виде муниципального контроля на территории городского округа Рефтинский не препятствует его осуществлению.

11. Администрация городского округа Рефтинский в срок не более 30 календарных дней рассматривает представленные должностными лицами предложения по актуализации Перечня и осуществляет соответствующую корректировку Перечня.

12. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной. Актуальная версия Перечня подлежит опубликованию уполномоченным органом на официальном сайте городского округа Рефтинский по адресу <http://goreftinsky.ru> в течение 5 дней со дня вступления в силу правового акта главы администрации городского округа Рефтинский об утверждении Перечня видов контроля либо внесении изменений в него.

Приложение
к Порядку ведения Перечня муниципальных функций видов
муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на
территории городского округа Рефтинский

**Сведения, включаемые в перечень видов муниципального контроля и органов
местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории
городского округа Рефтинский**

1. Наименование вида муниципального контроля.

2. Орган местного самоуправления городского округа Рефтинский, осуществляющий вид муниципального контроля (с указанием структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями).

3. Реквизиты правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов городского округа Рефтинский, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля.

**Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ**

«26» сентября 2017 года № 78

рп Рефтинский

**О назначении на должность председателя контрольного органа городского округа
Рефтинский**

На основании пункта 6 статьи 6 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», подпункта 3 пункта 3 статьи 22 Устава городского округа Рефтинский, статьи 57 Регламента Думы городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Назначить на должность председателя контрольного органа городского округа Рефтинский Лескину Ларису Григорьевну с 26.09.2017 года.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалова.

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов
Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова**

**Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ**

«26» сентября 2017 года № 80

рп Рефтинский

О награждении

В соответствии с Положением о наградах Думы городского округа Рефтинский, утвержденным решением Думы городского округа Рефтинский от 27 февраля 2017 года № 36, рассмотрев ходатайства исполняющего обязанности директора федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» А.В. Хуторного от 15 сентября 2017 года, директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский Е.А. Стародумовой от 15 сентября 2017 года, исполняющей обязанности директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБУДО «ДЮСШ «Олимп» городского округа Рефтинский О.Л. Филипповой от 20 сентября 2017 года, директора МАОУ «СОШ № 6» городского округа Рефтинский Н.И. Ершовой от 20 сентября 2017 года, заведующего МБДОУ «Детский сад «Подснежник» городского округа Рефтинский Т.В. Серegiной от 20 сентября 2017 года, заведующего МАДОУ «Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский Н.А. Коковиной от 20 сентября 2017 года, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Наградить Почётной грамотой Думы городского округа Рефтинский за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения и многолетний добросовестный труд:

1.1. Балабко Петра Петровича, воспитателя, федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»;

1.2. Богдашеву Ирину Николаевну, воспитателя, федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»;

1.3. Иванову Тамару Николаевну, преподавателя черчения, федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»;

1.4. Мельникову Веру Гавриловну, преподавателя специальных дисциплин, федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»;

1.5. Макарову Светлану Геннадьевну, заведующую учебной частью, федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»;

1.6. Федотову Наталию Анатольевну, учителя математики, федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»;

1.7. Попову Ирину Адгамовну учителя географии, федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа».

2. Наградить Почётной грамотой Думы городского округа Рефтинский за активное участие в общественной жизни городского округа Рефтинский, многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский:

2.1. Стародумову Елену Алексеевну, директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский;

2.2. Тропину Елену Сергеевну, заместителя директора по АХЧ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский;

2.3. Евлентьеву Елену Валентиновну, педагога-организатора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский;

2.4. Лоскутову Оксану Евгеньевну, педагога дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский;

2.5. Николаеву Ольгу Константиновну, педагога дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский.

3. Наградить Почётной грамотой Думы городского округа Рефтинский за значительный вклад в развитие воспитания и образования:

3.1. Имашеву Ирину Аскарловну, учителя английского языка муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа Рефтинский;

3.2. Петухова Дениса Владимировича, учителя физики и информатики муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа Рефтинский;

3.3. Федотову Альбину Владимировну, учителя технологии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа Рефтинский;

3.4. Десницкую Веронику Владимировну, учителя математики муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа Рефтинский.

4. Наградить Почётной грамотой Думы городского округа Рефтинский за успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса и многолетний плодотворный труд:

4.1. Колесникову Любовь Ивановну, тренера-преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский;

4.2. Кирюшкина Виктора Ивановича, тренера-преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский;

4.3. Глухих Нину Александровну, тренера-преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский.

5. Наградить Почётной грамотой Думы городского округа Рефтинский за успехи в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий в городском округе Рефтинский, а также за многолетний плодотворный труд Щекину Татьяну Владимировну, педагога-организатора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский.

6. Наградить Благодарственным письмом Думы городского округа Рефтинский за значительные трудовые достижения и в связи с юбилеем Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский Галиахметова Руслана Муллаяновича, рабочего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский.

7. Наградить Благодарственным письмом Думы городского округа Рефтинский за значительный вклад в развитие физической культуры и спорта Живодрова Ивана Юрьевича, учителя физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа Рефтинский.

8. Наградить Благодарственным письмом Думы городского округа Рефтинский за значительный вклад в развитие воспитания и образования Василькину Елену Владимировну, учителя начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа Рефтинский.

9. Наградить Благодарственным письмом Думы городского округа Рефтинский за подготовку спортсменов к соревнованиям Российского уровня и развитие детского спорта в городском округе Рефтинский Галкина Сергея Викторовича, тренера-преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский.

10. Наградить Благодарственным письмом Думы городского округа Рефтинский за творческий подход к организации воспитательно-образовательного процесса и в связи с профессиональным праздником День дошкольного работника Котову Светлану Анатольевну,

воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подснежник» городского округа Рефтинский.

11. Наградить Благодарственным письмом Думы городского округа Рефтинский за плодотворную работу по воспитанию детей и внедрение инновационных технологий Веденикову Елену Сергеевну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский.

12. Контроль над исполнением данного решения возложить на мандатную комиссию Думы городского округа Рефтинский (председатель А.В. Слободян).

13. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

14. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов

Извещение

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что следующие земельные участки подлежат предоставлению гражданам в аренду:

1) в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 907,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, рабочий посёлок Рефтинский, в районе коллективного сада «Ромашка»;

2) в кадастровом квартале 66:69:0101003, площадью 820,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, рабочий посёлок Рефтинский, в районе улицы Энтузиастов.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков. Приём заявлений осуществляет в рабочее время отдел по управлению муниципальным имуществом администрации по ул.Гагарина, 13, кабинет № 15.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации

Контроль качества воды (август)

По данным филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбесте и Белоярском районе» неблагополучие по воде выявлено по следующим показателям:

| Место исследования | Количество показателей | Количество исследований в месяц (факт) | Количество неудовлетворительных исследований | Показатели |
|---|------------------------|--|--|--|
| Поверхностный источник Малорефтинского водохранилища | 21 | 81 | 1 из 1 1 из 1 1 из 1 31 из 31 | окисляемость железо ХПК цветность |
| Подземный водоисточник (скважина «Тёплый ключ») | 7 | 7 | 0 | - |
| На выходе с фильтровальной станции | 25 | 1311 | 1 из 1 31 из 31 | окисляемость цветность |
| Перед подачей в разводящую сеть с насосной станции 3-го подъёма | 13 | 13 | 0 | - |
| Разводящая сеть посёлка | 15 | 26 | 0 | - |

| Контроль питьевой воды в многоквартирных жилых домах (август) | | | | |
|--|---------|---|---|---|
| ул. Молодёжная, 25 | ХВ – 9 | 9 | 2 | запах, привкус |
| | ГВ – 10 | 9 | 3 | запах, мутность, железо |
| ул. Молодёжная, 17 | ХВ – 9 | 9 | 3 | запах, мутность, железо |
| | ГВ – 10 | 9 | 2 | запах, привкус |
| ул. Юбилейная, 13 | ХВ – 9 | 9 | 4 | запах, железо, привкус, цветность |
| | ГВ – 10 | 9 | 4 | запах, железо, цветность, мутность |
| ул. Лесная, 12 | ХВ – 9 | 9 | 5 | запах, мутность, железо, привкус, цветность |
| | ГВ – 10 | 9 | 4 | запах, мутность, железо, цветность |
| ул. Гагарина, 7 | ХВ – 9 | 9 | 1 | цветность |
| | ГВ – 9 | 9 | 2 | цветность, железо |
| ул. Гагарина, 11 | ХВ – 9 | 9 | 2 | цветность, железо |
| | ГВ – 10 | 9 | 4 | цветность, железо, мутность, запах |

Администрация городского округа Рефтинский

Акция «Вода – безопасная территория» Дорогие ребята, уважаемые родители!

Ради собственной безопасности необходимо помнить и соблюдать элементарные правила безопасности на воде.

Правила поведения на водоемах в зимний период.

1. Ни в коем случае нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь).

2. При переходе через реку пользуйтесь ледовыми переправами.

3. Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара поленом или лыжной палкой покажется хоть немного воды, - это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по-своему же следу к берегу, скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин.

4. При вынужденном переходе водоема безопаснее всего придерживаться проторенных троп или идти по уже проложенной лыжне. Но если их нет, надо перед тем, как спуститься на лед, очень внимательно осмотреться и наметить предстоящий маршрут.

5. При переходе водоема группой необходимо соблюдать расстояние друг от друга (5-6 м).

6. Замерзшую реку (озеро) лучше перейти на лыжах, при этом: крепления лыж расстегните, чтобы при необходимости быстро их сбросить; лыжные палки держите в руках, не накидывая петли на кисти рук, чтобы в случае опасности сразу их отбросить.

7. Если есть рюкзак, повесьте его на одно плечо, это позволит легко освободиться от груза в случае, если лед под вами провалится.

8. На замерзший водоем необходимо брать с собой прочный шнур длиной 20 – 25 метров с большой глухой петлей на конце и грузом. Груз поможет забросить шнур к провалившемуся в воду товарищу, петля нужна для того, чтобы пострадавший мог надежнее держаться, продев ее под мышки.

9. Убедительная просьба родителям: не отпускайте детей на лед (на рыбалку, катание на лыжах и коньках) без присмотра.

10. Одна из самых частых причин трагедий на водоёмах – алкогольное опьянение.

Люди неадекватно реагируют на опасность и в случае чрезвычайной ситуации становятся беспомощными.

Советы рыбакам:

1. Необходимо хорошо знать водоём, избранный для рыбалки, для того, чтобы помнить, где на нём глубина не выше роста человека или где с глубокого места можно быстро выйти на отмель, идущую к берегу.

2. Необходимо знать об условиях образования и свойствах льда в различные периоды зимы, различать приметы опасного льда, знать меры предосторожности и постоянно их соблюдать.

3. Определите с берега маршрут движения.

4. Осторожно спускайтесь с берега: лед может неплотно соединяться с сушей; могут быть трещины; подо льдом может быть воздух.

5. Не выходите на тёмные участки льда - они быстрее прогреваются на солнце и, естественно, быстрее тают.

6. Если вы идёте группой, то расстояние между лыжниками (или пешеходами) должно быть не меньше 5 метров.

7. Если вы на лыжах, проверьте, нет ли поблизости проложенной лыжни. Если нет, а вам необходимо ее проложить, крепления лыж отстегните (чтобы, в крайнем случае, быстро от них избавиться), лыжные палки несите в руках, петли палок не надевайте на кисти рук.

8. Рюкзак повесьте на одно плечо, а еще лучше - волоките на веревке в 2-3 метрах сзади.

9. Проверяйте каждый шаг на льду остроконечной пешней, но не бейте ею лёд перед собой - лучше сбоку. Если после первого удара лёд пробивается, немедленно возвращайтесь на место, с которого пришли.

10. Не подходите к другим рыбакам ближе, чем на 3 метра.

11. Не приближайтесь к тем местам, где во льду имеются вмерзшие коряги, водоросли, воздушные пузыри.

12. Не ходите рядом с трещиной или по участку льда, отделенному от основного массива несколькими трещинами.

13. Быстро покиньте опасное место, если из пробитой лунки начинает бить фонтаном вода.

14. Обязательно имейте с собой средства спасения: шнур с грузом на конце, длинную жердь, широкую доску.

15. Имейте при себе что-нибудь острое, чем можно было бы закрепиться за лед в случае, если вы провалились, а вылезти без опоры нет никакой возможности (нож, багор, крупные гвозди).

16. Не делайте около себя много лунок, не делайте лунки на переправах (тропинках).

Оказание помощи провалившемуся под лед:

Самоспасение:

- Не поддавайтесь панике.

- Не надо барахтаться и наваливаться всем телом на тонкую кромку льда, так как под тяжестью тела он будет обламываться.

- Широко раскиньте руки, чтобы не погрузиться с головой в воду.

- Обопритесь локтями об лед и, приведя тело в горизонтальное положение, постарайтесь забросить на лед ту ногу, которая ближе всего к его кромке, поворотом корпуса вытащите вторую ногу и быстро выкатывайтесь на лед. - Без резких движений отползайте как можно дальше от опасного места в том направлении, откуда пришли.

- Зовите на помощь.

- Удерживая себя на поверхности воды, стараться затрачивать на это минимум физических усилий. (Одна из причин быстрого понижения температуры тела - перемещение прилежащего к телу подогретого им слоя воды и замена его новым, холодным. Кроме того, при движениях нарушается дополнительная изоляция, создаваемая водой, пропитавшей одежду).

- Находясь на плаву, следует голову держать как можно выше над водой. Известно, что более 50% всех теплотерь организма, а по некоторым данным, даже 75% приходится на ее долю.

- Активно плыть к берегу, плоту или шлюпке, можно, если они находятся на расстоянии,

преодоление которого потребует не более 40 мин.

- Добравшись до плавсредства, надо немедленно раздеться, выжать намокшую одежду и снова надеть.

Если вы оказываете помощь:

- Подходите к полынье очень осторожно, лучше подползти по-пластунски.

- Сообщите пострадавшему криком, что идете ему на помощь, это придаст ему силы, уверенность.

- За 3-4 метра протяните ему веревку, шест, доску, шарф или любое другое подручное средство.

- Подавать пострадавшему руку небезопасно, так как, приближаясь к полынье, вы увеличите нагрузку на лед и не только не поможете, но и сами рискуете провалиться.

Первая помощь при утоплении:

- Перенести пострадавшего на безопасное место, согреть.

- Повернуть утонувшего лицом вниз и опустить голову ниже таза.

- Очистить рот от слизи. При появлении рвотного и кашлевого рефлексов – добиться полного удаления воды из дыхательных путей и желудка (нельзя терять время на удаления воды из легких и желудка при отсутствии пульса на сонной артерии).

- При отсутствии пульса на сонной артерии сделать наружный массаж сердца и искусственное дыхание.

- Доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

Отогревание пострадавшего:

1. Пострадавшего надо укрыть в месте, защищенном от ветра, хорошо укутать в любую имеющуюся одежду, одеяло.

2. Если он в сознании, напоить горячим чаем, кофе. Очень эффективны грелки, бутылки, фляги, заполненные горячей водой, или камни, разогретые в пламени костра и завернутые в ткань, их прикладывают к боковым поверхностям грудной клетки, к голове, к паховой области, под мышки.

3. Нельзя растирать тело, давать алкоголь, этим можно нанести серьезный вред организму. Так, при растирании охлажденная кровь из периферических сосудов начнет активно поступать к “сердцевине” тела, что приведет к дальнейшему снижению ее температуры. Алкоголь же будет оказывать угнетающее действие на центральную нервную систему.

Выживание в холодной воде.

1. Известно, что организм человека, находящегося в воде, охлаждается, если ее температура ниже 33,3°C. Теплопроводность воды почти в 27 раз больше, чем воздуха, процесс охлаждения идет довольно интенсивно. Например, при температуре воды 22°C человек за 4 мин. теряет около 100 калорий, т.е. столько же, сколько на воздухе при той же температуре за час. В результате организм непрерывно теряет тепло, и температура тела, постепенно снижаясь, рано или поздно достигнет критического предела, при котором невозможно дальнейшее существование.

2. Скорость снижения температуры тела зависит от физического состояния человека и его индивидуальной устойчивости к низким температурам, теплозащитные свойства одежды на нем, толщина подкожно-жирового слоя.

3. Важная роль в активном снижении теплопотерь организма принадлежит сосудосуживающему аппарату, обеспечивающему уменьшение просвета капилляров, проходящих в коже и подкожной клетчатке.

Что испытывает человек, неожиданно оказавшийся в ледяной воде?

1. Перехватывает дыхание.

2. Голову как будто сдавливает железный обруч.

3. Резко учащается сердцебиение.

4. Артериальное давление повышается до угрожающих пределов.

5. Мышцы груди и живота рефлекторно сокращаются, вызывая сначала выдох, а затем вдох. Непроизвольный дыхательный акт особенно опасен, если в этот момент голова находится под

водой, ибо человек может захлебнуться.

6. Пытаясь защититься от смертоносного действия холода, организм включает в работу резервную систему теплопроизводства - механизм холодовой дрожи.

7. Теплопродукция резко возрастает за счет быстрого непроизвольного сокращения мышечных волокон, иногда в три-четыре раза. Однако через некоторый период времени и этого тепла оказывается недостаточно, чтобы компенсировать теплотери, и организм начинает охлаждаться. Когда температура кожи понижается до 30°C, дрожь прекращается, и с этого момента гипотермия начинает развиваться с нарастающей скоростью. Дыхание становится все реже, пульс замедляется, артериальное давление падает до критических цифр.

Основные причины смерти человека в холодной воде:

Переохлаждение, так как тепла, вырабатываемого организмом, недостаточно чтобы возместить теплотери. Смерть может наступить в холодной воде, иногда гораздо раньше, чем наступило переохлаждение, причиной этого может быть своеобразный “холодовый шок”, развивающийся иногда в первые 5-15 мин после погружения в воду.

Нарушение функции дыхания, вызванное массивным раздражением холодовых рецепторов кожи. Быстрая потеря тактильной чувствительности. Находясь рядом со спасательной лодкой, терпящий бедствие иногда не может самостоятельно забраться в нее, так как температура кожи пальцев падает до температуры окружающей воды.

**Отдел безопасности, гражданской обороны и
предупреждения чрезвычайных ситуаций
администрации городского округа
Рефтинский**

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы информирует!

Правила пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления.

Лето стремительно пролетело. В скором времени наступит осенняя пора, а значит придут первые заморозки. Владельцы частных жилых домов, загородных и садовых домиков, а также квартир в многоквартирных жилых домах с печным отоплением начнут эксплуатировать отопительные печи.

Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления, а также нарушение правил устройства отопительных печей - причина пожаров в период отопительного сезона.

- Перед началом отопительного сезона печи и дымоходы необходимо прочистить, отремонтировать и побелить, заделать трещины.
- Печь, дымовая труба в местах соединения с деревянными чердачными или междуэтажными перекрытиями должны иметь утолщение кирпичной кладки – разделку, установленного нормами размером. Не нужно забывать и про утолщение стенок печи.
- Чрезвычайно опасно оставлять топящиеся печи без присмотра или на попечение малолетних детей. Нельзя применять для розжига печей горючие и легковоспламеняющиеся жидкости.
- Любая печь должна иметь самостоятельный фундамент и не примыкать всей плоскостью одной из стенок к деревянным конструкциям. Нужно оставлять между ними воздушный промежуток - отступку.
- На деревянном полу или другом полу (из горючих материалов) перед топкой необходимо установить предтопочный лист из негорючего материала размерами не менее 50 на 70 см. При наличии прогаров и повреждений в разделках (отступках) и предтопочных листах эксплуатировать отопительные печи запрещено.
- Чтобы не допускать перекала печи рекомендуется топить ее 2 - 3 раза в день и не более чем по полтора часа.

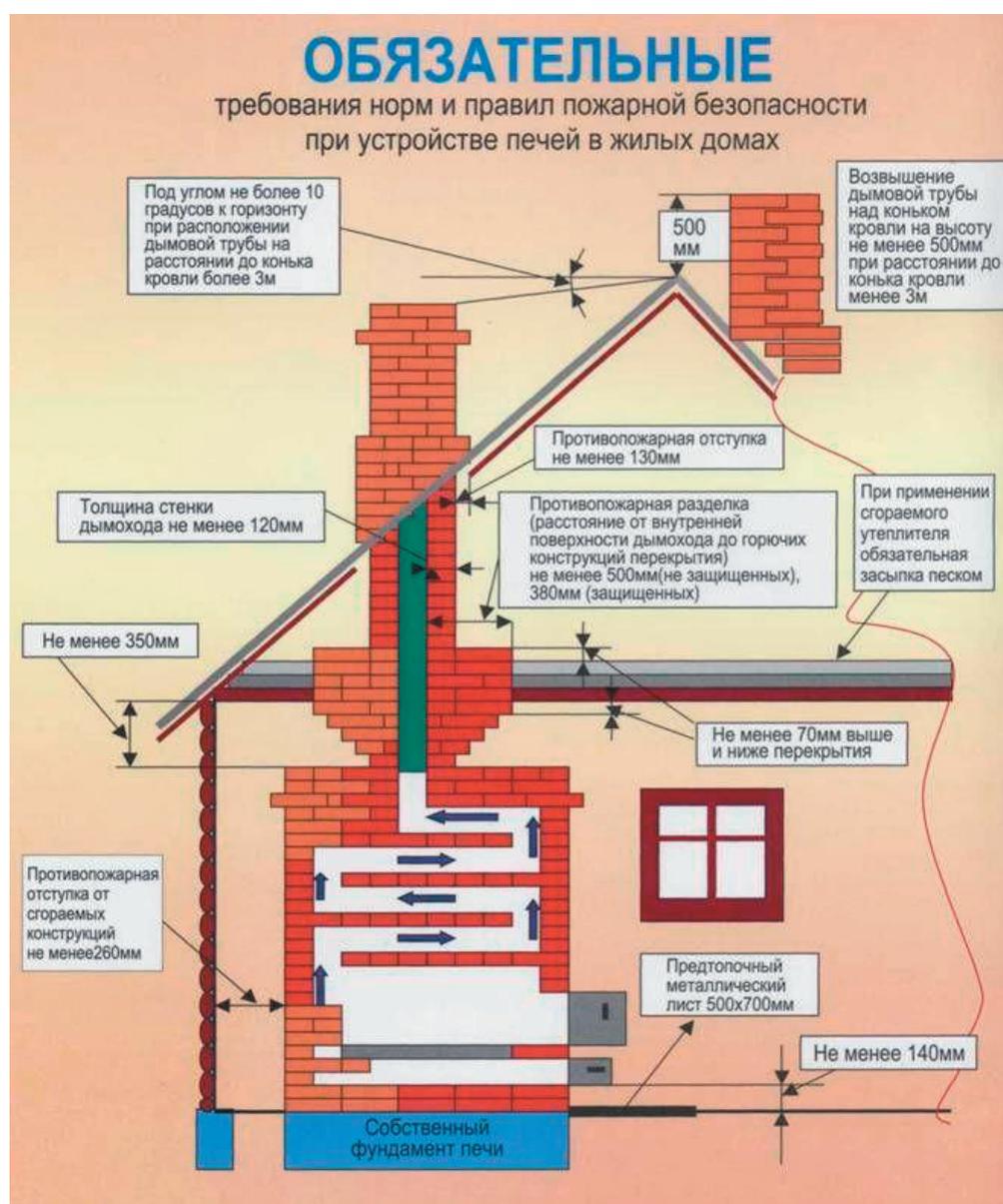


- За 3 часа до отхода ко сну топка печи должна быть прекращена.
- В период эксплуатации нужно периодически прочищать дымоход от скапливающейся в нем сажи.
- Не сушите на печи вещи и сырые дрова. И следите за тем, чтобы мебель, занавески находились не менее чем в полуметре от массива топящейся печи.
- Ни в коем случае **нельзя** располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на **предтопочном листе**.
- В местах, где сгораемые и трудно сгораемые конструкции зданий (стены, перегородки, перекрытия, балки) примыкают к печам и дымоходным трубам, необходимо предусмотреть разделку из несгораемых материалов.

Особое внимание требует отношение к ремонту и кладке печей, к данным видам работ следует привлекать только специалистов.

Уважаемые граждане! Соблюдайте меры пожарной безопасности. Не используйте неисправное печное отопление. Ограничьте доступ детей к источникам огня!

Телефон пожарно-спасательной службы МЧС России - "101"



Уважаемые граждане! Соблюдайте меры пожарной безопасности. Не используйте неисправное печное отопление. Ограничьте доступ детей к источникам огня!
Телефон пожарно-спасательной службы МЧС России - "101"

**Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»
ИНФОРМИРУЕТ:**

Будь готов к сезону Гриппа 2017-2018!

Скоро эпидемиологический сезон гриппа 2017-2018, напоминаем: прививка от гриппа — лучший способ защитить себя и семью. В этом сезоне планируется использовать отечественные вакцины, в которые будут включены антигены трех штаммов. По прогнозам ВОЗ, в сезон 2017-2018 на территории России будут циркулировать 3 штамма – вирус гриппа группы В (Брисбен), вирус группы А – Н2N3 (гонконгский) и подтип А/Н1N1 (Мичиган, или свиной).

На 15.09.2017 привито уже 14,5 миллиона человек, среди которых 3,4 млн детей, по информации Роспотребнадзора России. По прогнозу специалистов уровень смертности от гриппа в этом сезоне превзойдет статистические показатели прошлых лет, поскольку всплеск заболеваемости гриппом произойдет уже во второй декаде сентября.

В Свердловской области с 11 по 17 сентября 2017 г. зарегистрировано 24 тыс. случаев заболевания гриппом и ОРВИ. Показатель заболеваемости составил 58,1 на 10 тыс. населения, что ниже эпидпорога по совокупному населению на 14%, но выше уровня прошлой недели на 53%. Интенсивный темп прироста заболеваемости зарегистрирован среди школьников.

В г. Асбесте за прошедшую неделю зарегистрировано 442 случаев заболевания гриппом и ОРВИ, показатель составил 65,3 на 10 тыс. населения (по области -58,1 на 10 тысяч). Заболеваемость выше уровня прошлой недели на 27%, эпидемический порог не превышен.

В ГО Рефтинский за прошедшую неделю зарегистрировано 95 случаев заболевания гриппом и ОРВИ, показатель составил 57,2 на 10 тыс. населения (по области -58,1 на 10 тысяч). Заболеваемость выше уровня прошлой недели на 32%, эпидемический порог не превышен.

В Белоярском ГО за прошедшую неделю зарегистрировано 259 случаев заболевания гриппом и ОРВИ, показатель составил 74,9 на 10 тыс. населения (по области -58,1 на 10 тысяч). Заболеваемость выше уровня прошлой недели в 5 раз, **эпидемический порог превышен.**

В ГО Верхнее Дуброво за прошедшую неделю зарегистрировано 3 случая заболевания гриппом и ОРВИ, показатель составил 15,6 на 10 тыс. населения. Заболеваемость на уровне прошлой недели, эпидемический порог не превышен

В МО «пос. Уральский» за прошедшую неделю зарегистрировано 3 случая заболевания гриппом и ОРВИ, показатель составил 15,6 на 10 тыс. населения. Заболеваемость на уровне прошлой недели, эпидемический порог не превышен

По данным еженедельного мониторинга за закрытием образовательных учреждений по поводу заболеваемости ОРЗ на 15.09.2017г. частично приостановлен образовательный процесс в: 1 ДДУ (Белоярский район).

В рамках «дозорного» лабораторного мониторинга в Свердловской области за неделю обследовано 40 человек, выделены вирусы не гриппозной этиологии (риновирус, метапневмовирус, коронавирус). По предварительным диагнозам за 38 календарную неделю зарегистрировано 383 случая пневмонии, показатель заболеваемости составил 9,2 на 100 тыс. населения, что выше уровня прошлой недели на 12% и ниже СМУ на 16%.

В Свердловской области началась вакцинация населения против гриппа. Привито от гриппа на 15.09.2017г на территории Асбеста - 687 человек, ГО Рефтинский -66 человек, Белоярский ГО -894 человека, ГО В.Дуброво -93 человека и МО «п. Уральский»-54 человека.

Симптомы гриппа очень похожи на симптомы ОРВИ, поэтому многие относятся к нему как к банальной простуде: переносят на ногах, до последнего не прекращают работать и контактировать с другими людьми и тем самым распространяют инфекцию.

Но грипп гораздо опаснее других респираторных инфекций, он может вызвать серьезные осложнения. Чаще всего это пневмония, но может поражаться головной мозг (менингит), печень, сердечная мышца (миокардит).

Грипп и острые респираторные вирусные инфекции (ОРВИ) остаются самыми распространёнными инфекциями, особенно в периоды сезонного роста их заболеваемости – осенью и зимой. Поэтому именно сейчас самое благоприятное время для прививок от гриппа.

Для выработки иммунитета необходимо 8-12 дней, защитный эффект от вакцинации сохраняется до 12 месяцев.

Мы рекомендуем в первую очередь прививать детей с шестимесячного возраста и старше, школьников, студентов, призывников, работников медицинских и образовательных организаций, транспорта, сферы обслуживания, людей старше 60 лет, с хроническими заболеваниями лёгких, беременных женщин.

Вакцинация проводится в прививочных кабинетах, сделать прививку против гриппа эти **группы населения** могут в поликлинике по месту жительства.

**Главный врач Асбестовского филиала
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е. В. Гилева**

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: О.В. Осинцева, Е.П. Пилюшенкова.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 01.10.2017г.
Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №48.