



«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№22 (417) 19 июня 2017 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Дорогие ветераны, труженики тыла!

22 июня 1941 года произошло трагическое событие в истории нашей страны, без объявления войны Германия напала на Советский Союз, нарушив мир и спокойствие граждан. Эта дата стала символом страшной скорби и нечеловеческих потерь, выдающегося героизма, сострадания и самопожертвования.

Мы скорбим о тех, кто ценой своей жизни выполнил свой долг по защите Родины и обеспечил нам свободное будущее. Низко склоняем головы перед победителями и благодарим их за мужество, стойкость и героизм, за то, что они подняли страну из руин и возродили мощь нашего государства.

Дорогие рефтинцы! От всей души желаем всем мирного неба над головой, добра, согласия и благополучия вам и вашим близким.

**Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2017 № 376

п. Рефтинский

О проведении тестирования населения городского округа Рефтинский по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (VI-VIII ступени Комплекса ГТО)

В рамках реализации Соглашения № 501 от 19.09.2016 года между Правительством Свердловской области и Министерством спорта Российской Федерации, постановления главы городского округа Рефтинский от 22.01.2016 года № 23 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2020 года», на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский (О.Б. Родионов) организовать и провести с 13.06.2017 года по 24.06.2017 года тестирование населения городского округа Рефтинский по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (VI-VIII ступени Комплекса ГТО) (далее - Комплекс ГТО).

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении тестирования населения городского округа Рефтинский по выполнению нормативов Комплекса ГТО (приложение № 1);

2.2. Состав судейской коллегии тестирования населения городского округа Рефтинский по выполнению нормативов Комплекса ГТО (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации

городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохина**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от
09.06.2017 № 376 «О проведении тестирования населения
городского округа Рефтинский по выполнению нормативов
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов
к труду и обороне» (VI-VIII ступени Комплекса ГТО)»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении тестирования населения городского округа Рефтинский по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (VI-VIII ступени Комплекса ГТО)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель: создание условий для тестирования населения, проживающего на территории городского округа Рефтинский, по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Задачи:

- привлечение населения к выполнению норм Комплекса ГТО;
- популяризация Комплекса ГТО;
- установление уровня физической подготовленности населения;
- пропаганда здорового образа жизни;
- создание условий, мотивирующих к занятиям физической культурой и спортом.

II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Тестирование по выполнению нормативов Комплекса ГТО проводится с 13.06.2017 года по 24.06.2017 года в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский (далее – МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»).

III. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЯ

Общее руководство подготовкой и проведением мероприятия осуществляет МБУ ДО ДЮСШ «Олимп».

Непосредственное проведение тестирования возлагается на судейскую коллегию из числа тренеров-преподавателей МБУ ДО ДЮСШ «Олимп».

Главный судья тестирования населения по выполнению нормативов Комплекса ГТО - О.Л. Филиппова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО ДЮСШ «Олимп».

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НОРМАТИВОВ КОМПЛЕКСА ГТО

К участию в тестировании по выполнению нормативов Комплекса ГТО допускается население городского округа Рефтинский, в возрасте 18-49 лет (включительно).

Для официального выполнения нормативов Комплекса ГТО обязательна регистрация в автоматизированной системе ГТО на сайте www.gto.ru, а также прохождение медосмотра для получения медицинского допуска к выполнению испытаний Комплекса ГТО.

Ступени норм ГТО:

VI – от 18 до 29 лет;

VII – от 30 до 39 лет;

VIII – от 40 до 49 лет.

Виды испытаний (тесты):

Нормативы по видам испытания прописаны на официальном сайте комплекса ГТО – www.gto.ru

№	Виды испытаний	VI ступень	VII ступень	VIII ступень
---	----------------	------------	-------------	--------------

п/п	(тесты)						
		мужчины	женщины	мужчины	женщины	мужчины	женщины
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	+	+	-	-	-	-
2.	Бег на 2 км (мин, с)	-	+		+	+	+
	или на 3 км (мин, с)	+	-	+	-	+	+
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	+	-	+	-	+	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	+	-	+	-	+	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	+	-	+	-	+
	или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	-	+	-	+	+	+
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	+	+	+	+	+	+
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	+	+	+	+	-	-
6.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз в 1 мин)	-	+	-	+	+	+
7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	+	-	+	-	-	-
	или весом 500 г (м)	-	+	-	+	-	-
8.	Кросс по пересечённой местности на 3 км (мин,с)	-	+	-	+	+	+
	или на 5 км (мин, с)	+	-	+			
	Бег на лыжах на 2 км (мин, с)	-	-	-	-	-	+
9.	Плавание на 50 м (мин, с)	+	+	+	+	+	+
10.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	+	+	+	+	+	+
Количество видов испытаний (тестов) в возрастной группе		8	9	8	9	7	7
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса*		6-8	6-8	6-7	6-7	6	6 (5)

* Для получения знака отличия Комплекса необходимо выполнить обязательные испытания (тесты) по определению уровня развития скоростных возможностей, выносливости, силы, гибкости, а также необходимое количество испытаний (тестов) по выбору по определению уровня развития скоростно-силовых возможностей, координационных способностей, уровня овладения прикладными навыками.

Обязательное требование к проведению соревнований наличие медицинского обслуживания.

V. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Вид испытания	Дата проведения	Время проведения
1	Регистрация участников	с 13.06.2017 года по 15.06.2017 года	с 10.00-17.00
2	<ul style="list-style-type: none"> - Бег на 100 м - Бег на 2 км или 3 км 	с 13.06.2017 года – по 15.06.2017 года	с 15.30 – 17.00 часов
		22.06.2017 года – 24.06.2017 года ☒	

3	-Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см) -Прыжок в длину с места толчком двумя ногами -Поднимание туловища из положения лёжа на спине (за 1 мин) -Подтягивание из виса на высокой перекладине или рывок гири на 16 кг. (юноши) -Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (девушки)	с 15.06.2017 года – по 17.06.2017 года ☒
		с 19.06.2017 года – по 21.06.2017 года;
4	Метание спортивного снаряда весом 500г (девушки), 700г (юноши)	с 13.06.2017 года – по 15.06.2017 года;
		22.06.2017 года – 24.06.2017 года*
5	Кросс по пересечённой местности на 3км или 5 км	с 15.06.2017 года – по 17.06.2017 года*;
		с 19.06.2017 года – по 21.06.2017 года;
6	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м	22.06.2017 года –
		24.06.2017 года*

* 17.06.2017 года и 24.06.2017 года приём нормативов с 10.00 до 14.00 часов.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 09.06.2017 № 376 «О проведении тестирования населения городского округа Рефтинский по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (VI-VIII ступени Комплекса ГТО)»

СОСТАВ

судейской коллегии тестирования населения городского округа Рефтинский по выполнению нормативов Комплекса ГТО

1. О.Б. Родионов, директор МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» – председатель судейской коллегии;

2. Е.И. Обжалимова, специалист 1 категории отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский – главный секретарь тестирования населения по выполнению нормативов Комплекса ГТО;

3. Т.В. Щёкина, педагог - организатор МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» - секретарь тестирования населения по выполнению нормативов Комплекса ГТО;

4. О.Л. Филиппова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» - главный судья тестирования населения по выполнению нормативов Комплекса ГТО.

Члены судейской коллегии:

5. А.А. Подлубная, тренер-преподаватель МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»;

6. Е.В. Михеева, тренер-преподаватель МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»;

7. А.А. Шмагин, тренер-преподаватель МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»;

8. В.И. Кирюшкин, тренер-преподаватель МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»;

9. Я.М. Гусев, тренер-преподаватель МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»;

10. Н.А. Глухих, тренер-преподаватель МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»;

11. Л.И. Колесникова, тренер-преподаватель МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»;

12. Э.М. Сысолятина, тренер-преподаватель МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»;

13. О.И. Неселевич, тренер-преподаватель МБУ ДО ДЮСШ «Олимп».

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2017 № 377

п. Рефтинский

**О проведении праздничных мероприятий 01.07.2017 года, посвящённых Дню посёлка
Рефтинский и мерах по обеспечению безопасности граждан при их проведении**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 года № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», с целью организованного проведения праздничных мероприятий 01.07.2017 года, на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Провести 01.07.2017 года с 11.00 часов до 23.00 часов праздничные мероприятия, посвящённые Дню посёлка Рефтинский.

2. Запретить с 09.00 до 24.00 часов продажу алкогольной продукции в микрорайоне по улице Гагарина на время проведения праздничных мероприятий, посвящённых Дню посёлка Рефтинский.

3. Утвердить:

3.1. состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвящённых Дню посёлка Рефтинский (приложение № 1);

3.2. смету расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий, посвящённых Дню посёлка Рефтинский в сумме 437 650 (Четыреста тридцать семь тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек (приложение № 2).

4. Определить праздничные мероприятия, места проведения праздничных мероприятий 01.07.2017 года, посвящённых Дню посёлка Рефтинский, и ответственных за организацию праздничных мероприятий:

4.1. Семейные весёлые старты «Мама, Папа, Я – дружная семья!». Место проведения: площадь Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский (далее - МАУ «ЦКиИ»), время проведения: 11.00 – 12.00 часов, ответственный - директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский (далее - МБУ ДО ДЮСШ «Олимп») О.Б. Родионов.

4.2. Детская театрализованная программа, конкурс рисунков на асфальте «С днём рождения, любимый посёлок!». Место проведения: площадь Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский, время проведения: 13.00 -15.00 часов, ответственный - директор МАУ «ЦКиИ» М.Ф. Залилов.

4.3. Праздничная концертная программа «Танцевальная площадка шестидесятых». Место проведения: площадь МАУ «ЦКиИ», время проведения: 16.00 – 18.00 часов, ответственный - директор МАУ «ЦКиИ» М.Ф. Залилов.

4.4. Праздничное шествие предприятий и организаций городского округа Рефтинский, посвящённое Дню посёлка Рефтинский. Место сбора для движения колонн от МБОУ «СОШ № 17» до площади МАУ «ЦКиИ» улица Гагарина 10А, согласно утверждённому маршруту, время проведения: 18.30 – 19.00 часов, ответственный - директор МАУ «ЦКиИ» М.Ф. Залилов.

4.5. Торжественная программа «Рефтинский – территория успеха». Место проведения: площадь МАУ «ЦКиИ», время проведения: 19.00 – 20.00 часов, ответственный - директор МАУ «ЦКиИ» М.Ф. Залилов.

4.6. Концертная программа с участием профессиональных артистов, танцевальная программа для молодёжи. Место проведения: площадь МАУ «ЦКиИ», время проведения: 20.00 - 23.00 часов, ответственный - директор МАУ «ЦКиИ» М.Ф. Залилов.

5. Главному специалисту отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму Г.С. Власовой:

5.1. организовать работу и осуществлять общее руководство по организации проведения праздничных мероприятий, посвящённых Дню посёлка Рефтинский;

5.2. проинформировать население городского округа Рефтинский о временном ограничении движения транспортных средств по маршруту Праздничного шествия.

6. Директору Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Г.В. Маркевич подготовить проект соглашения о выделении субсидии МАУ «ЦКиИ» в сумме 437 650 (Четыреста тридцать семь тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек на проведение праздничных мероприятий, посвящённых Дню посёлка Рефтинский по Муниципальной программе «Развитие культуры в городском округе Рефтинский до 2020 года».

7. Директору МАУ «ЦКиИ» городского округа Рефтинский М.Ф. Залилову подготовить и провести 01.07.2017 года праздничные мероприятия, посвящённые Дню посёлка Рефтинский.

8. Начальнику отдела по экономике Т.А. Шинкаренко:

8.1. обеспечить организацию работы торговых точек на праздничных мероприятиях, посвящённых Дню посёлка Рефтинский;

8.2. при организации выездной торговли исключить реализацию продуктов в стеклянной упаковке, алкогольной продукции, вина, пива, напитков, изготавливаемых на его основе.

9. Исполняющему обязанности управляющего Муниципальным унитарным предприятием «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский В.В. Елизарову осуществить подготовку и уборку площади МАУ «ЦКиИ» к мероприятию в рамках муниципального контракта № 238 от 30.12.2014 года.

10. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела МВД России «Асбестовский» М.В. Петрову:

10.1. обеспечить охрану общественного порядка, безопасность и регулирование движения большегрузного, автомобильного транспорта и пешеходов в связи с массовым пребыванием людей на площади МАУ «ЦКиИ» городского округа Рефтинский 01.07.2017 года;

10.2. организовать регулирование движения транспорта в местах проведения праздничных мероприятий с учётом складывающейся обстановки;

10.3. принимать меры по удалению с мероприятия лиц, находящихся в алкогольном и наркотическом опьянении;

10.4. применять меры административного воздействия при выявлении правонарушений, предусмотренных статьёй 10-3 (Нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции) Областного закона Свердловской области № 52-ОЗ от 14.06.2005 года «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

11. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Станция скорой медицинской помощи г. Асбест» А.Г. Степченко обеспечить дежурство медицинского работника во время проведения праздничных мероприятий, посвящённых Дню посёлка Рефтинский.

12. Главному специалисту отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций В.А. Скворцову организовать мероприятия по установке искусственной преграды для ограничения въезда транспорта на территорию площади МАУ «ЦКиИ» во время проведения праздничных мероприятий, посвящённых Дню посёлка Рефтинский 01.07.2017 года.

13. Директору Муниципального Унитарного Объединённого Предприятия «Рефтинское» В.Н. Цыпкину и исполняющему обязанности управляющему Муниципальным унитарным предприятием «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский В.В. Елизарову установить искусственные преграды для ограничения въезда транспорта на территорию площади МАУ «ЦКиИ» во время проведения праздничных мероприятий, посвящённых Дню посёлка Рефтинский.

14. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

15. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохина**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от
09.06.2017 года № 377 «О проведении праздничных
мероприятий 01.07.2017 года, посвящённых Дню посёлка
Рефтинский и мерах по обеспечению безопасности граждан
при их проведении»

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий,
посвящённых Дню посёлка Рефтинский

Н.Е. Анохина – заместитель главы администрации по социальной политике, председатель
организационного комитета;

Г.С. Власова - главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и
туризму, заместитель председателя организационного комитета;

Т.С. Резник – старший инспектор отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и
туризму, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Н.Б. Мельчакова – заместитель главы администрации по экономике;

М.Ф. Залилов – директор МАУ «ЦКиИ»;

О.Б. Родионов – директор МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»;

В.А. Скворцов – главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и
предупреждения чрезвычайных ситуаций;

В.В. Елизаров – исполняющий обязанности управляющего МУП «ПТ ЖКХ»;

В.Н. Цыпкин – директор Муниципального Унитарного Объединённого предприятия
«Рефтинское»;

Т.А. Шинкаренко – начальник отдела по экономике.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от
09.06.2017 года № 377 «О проведении праздничных
мероприятий 01.07.2017 года, посвящённых Дню посёлка
Рефтинский и мерах по обеспечению безопасности граждан
при их проведении»

Смета

**расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий, посвящённых
Дню посёлка Рефтинский**

Наименование	Сумма
1	2
Оплата сценического, звукового и светового оборудования.	400 000,00
Оплата артистов.	37 650,00
Покупка цветов и призового фонда для игровых площадок.	437 650,00
ИТОГО	437 650,00

**Итого: 437650 (Четыреста тридцать семь тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00
копеек.**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2017 № 382

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2012
года № 848 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного
самоуправления» (в редакции от 09.11.2016 года)**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении
доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного

самоуправления» и на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский, руководствуясь методическими рекомендациями по созданию и функционированию официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 24.08.2016 года № 6192п-П 10, утверждёнными Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, А.В. Дворковичем

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2012 года № 848 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» (в редакции от 09.11.2016 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакову.

И.о. главы

Заместитель главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохина

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 13.06.2017 № 382 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2012 года № 848 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» (в редакции от 09.11.2016 года)

Перечень

информации о деятельности администрации городского округа Рефтинский, размещаемой на официальном сайте городского округа Рефтинский

№ п/п	Вид (наименование) информации	Сроки обновления/ периодичность размещения информации на сайте	Должность	Ответственный за предоставление информации для размещения на сайте	Ответственный за размещение информации на сайте
1.	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов.	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ предоставление информации в течение 10 рабочих дней с момента её изменения*.	Начальник муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю.	Маркевич Г.В.
2.	Сведения о полномочиях администрации городского округа Рефтинский, задачах и функциях структурных подразделений администрации городского округа Рефтинский, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	5-7 рабочих дней*/ Информация меняется по мере необходимости.	Начальник муниципально-правового отдела Ведущий специалист муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю. Флягина М.Ю.	Маркевич Г.В.
3.	Перечень подведомственных учреждений и предприятий администрации	5-7 рабочих дней*/ Информация меняется по мере необходимости.	Начальник муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю.	Маркевич Г.В.

	3. Контрольный орган городского округа Рефтинский. 4. Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.		контрольного органа Начальник финансового отдела	Шенец В.В.	
5.	Сведения о руководителях администрации городского округа Рефтинский, руководителях структурных подразделений администрации (фамилии, имена, отчества руководителей, номера служебных телефонов).	3 рабочих дня*/ Информация меняется по мере необходимости.	Начальник муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю.	Маркевич Г.В.
6.	Сведения о средствах массовой информации, учреждённых администрацией городского округа Рефтинский.	5-7 рабочих дней*/ Информация дополняется по мере необходимости	Начальник муниципально-правового отдела Специалист 1 категории муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю. Пиллюшенкова Е.П.	Маркевич Г.В.
7.	Нормативные правовые акты, изданные главой городского округа Рефтинский, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, о государственной регистрации нормативных правовых актов, а также порядок их обжалования.	Данная информация обновляется в течение 10 рабочих дней*/ Информация дополняется по мере необходимости.	Председатель Думы Заместитель главы администрации по экономике Заместитель главы администрации по социальной политике Начальник отдела по экономике Начальник муниципально-правового отдела Начальник отдела по управлению имуществом	Обоскалов А.А. Мельчакова Н.Б. Анохина Н.Е. Шинкаренко Т.А. Коновалова Л.Ю. Никитинская И.Г.	Маркевич Г.В.
8.	Тексты проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Рефтинский, внесённых в Думу городского округа Рефтинский.	В течение 5 рабочих дней с момента утверждения нормативного правового акта*.	Председатель Думы Ведущий специалист Думы городского округа Рефтинский	Обоскалов А.А. Долгих И.В.	Маркевич Г.В.
9.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в	По мере необходимости/ в течение 5 рабочих дней* с момента внесения	Начальник отдела по экономике Ведущий специалист муниципально-	Шинкаренко Т.А. Гречановская И.В.	Маркевич Г.В.

	соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	изменений в законы о закупках: от 05.04.2013 года № 44-ФЗ; от 18.07.2011 года № 223-ФЗ.	правового отдела Специалист 1 категории отдела по экономике Старший инспектор отдела по экономике	Штефан А.А.	
10.	Административные регламенты администрации городского округа Рефтинский.	По мере необходимости/ в течение 10 рабочих дней*, с момента принятия регламента, либо внесения в него изменений.	Начальник отдела по экономике Специалист 1 категории отдела по экономике Специалисты отделов администрации городского округа Рефтинский	Шинкаренко Т.А. Фролова К.С.	Маркевич Г.В.
11.	Установленные формы обращений и иных документов, принимаемых администрацией городского округа Рефтинский к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ размещение в течение 15 рабочих дней*.	Начальник муниципально-правового отдела Старший инспектор (секретарь главы)	Коновалова Л.Ю. Степура О.Ю.	Маркевич Г.В.
12.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией городского округа Рефтинский.	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/размещение в течение 10 рабочих дней с момента изменения информации*.	Начальник муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю.	Маркевич Г.В.
13.	В разделе «Муниципальные программы» размещаются: -нормативные правовые акты; -перечень муниципальных программ городского округа Рефтинский; -утверждённые муниципальные программы,	По мере разработки или внесения изменений в муниципальные программы/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*.	Заместитель главы администрации по экономике Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ Заместитель главы администрации по социальной политике Директор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» Начальник финансового отдела Начальник муниципально-правового отдела	Мельчакова Н.Б. Анохина Н.Е. Лелеков В.В. Шенец В.В. Коновалова Л.Ю.	Маркевич Г.В.

	В разделе «Муниципальные программы» размещается оценка эффективности исполнения муниципальных программ.		Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Начальник отдела по экономике Ведущий специалист отдела по экономике	Никитинская И.Г. Шинкаренко Т.А. Шелепяткина О.М.	
14.	В разделе «Безопасность населения» размещается информация: - о состоянии защиты населения и территории городского округа Рефтинский от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности; - о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях; - о приёмах и способах защиты населения от чрезвычайных ситуаций; - информация, подлежащая доведению администрацией городского округа Рефтинский до сведения граждан и организаций в соответствии с Федеральными законами, законами Свердловской области. - координационный совет по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями; - межведомственная комиссия по профилактике экстремизма.	Ежеквартально/ в течение 10 календарных дней в месяце, который следует за отчётным периодом*.	Главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций Специалист I категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций Директору МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский» Специалист I категории отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму	Черемных Е.В. Пинигина Н.В. Соколова И.В. Щапкова А.А.	Маркевич Г.В.
15.	Информация о результатах проверок, проведённых администрацией, подведомственными	По мере проведения проверок/1 раз в полугодие размещение в течение 5-7 рабочих дней*.	Председатель Думы Заместитель главы администрации по экономике	Обоскалов А.А. Мельчакова Н.Б.	Маркевич Г.В.

	организациями в пределах их полномочий, а также о результатах таких проверок – муниципальный контроль.		Заместитель главы администрации по социальной политике Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ Председатель контрольного органа	Анохина Н.Е. Перевозчиков Л.Ф.	
16.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы городского округа Рефтинский.	В течение 10 рабочих дней, с момента, когда состоялось официальное выступление, либо сделано официальное заявление*.	Начальник муниципально-правового отдела Специалист 1 категории муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю. Пилюшенкова Е.П.	Маркевич Г.В.
17.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности городского округа Рефтинский, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации.	По мере необходимости/ в течение 10 календарных дней в месяце, который следует за отчётным периодом*.	Председатель Думы Заместитель главы администрации по экономике Заместитель главы администрации по социальной политике Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ Председатель контрольного органа	Обоскалов А.А. Мельчакова Н.Б. Анохина Н.Е. Перевозчиков Л.Ф.	Маркевич Г.В.
18.	В разделе «Бюджет для гражданина» размещается информация: решения Думы городского округа Рефтинский, отчёты об исполнении бюджета, мониторинг бюджетного процесса, реализация межбюджетных трансфертов, нормативно-правовые акты по бюджетному процессу, бюджет для гражданина, резолюции публичных слушаний.	По мере утверждения или внесения изменений в нормативные правовые акты/ в течение 10 календарных дней в месяце, который следует за отчётным периодом*.	Председатель Думы городского округа Заместитель главы администрации по экономике Заместитель главы администрации по социальной политике Начальник отдела по экономике Начальник финансового отдела	Обоскалов А.А. Мельчакова Н.Б. Анохина Н.Е. Шинкаренко Т.А. Шенец В.В.	Маркевич Г.В.
19.	Сведения о предоставляемых организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.	Начальник финансового отдела	Шенец В.В.	Маркевич Г.В.

	задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский.				
20.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию городского округа Рефтинский.	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.	Начальник муниципально-правового отдела Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю. Осинцева О.В.	Маркевич Г.В.
21.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации городского округа Рефтинский.	В течение 10 рабочих дней с момента появления вакантной должности*.	Начальник муниципально-правового отдела Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю. Осинцева О.В.	Маркевич Г.В.
22.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский.	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.	Начальник муниципально-правового отдела Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю. Осинцева О.В.	Маркевич Г.В.
23.	Размещение условий и результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса после принятия комиссией решения/также в письменной форме, в течение 10 рабочих дней, с момента его завершения*.	Начальник муниципально-правового отдела Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю. Осинцева О.В.	Маркевич Г.В.
24.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации городского округа Рефтинский.	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.	Начальник муниципально-правового отдела Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю. Осинцева О.В.	Маркевич Г.В.
25.	Порядок и время приёма должностными лицами администрации городского округа Рефтинский, граждан: - физических лиц; - представителей организаций (юридических лиц); - общественных	По мере необходимости/ размещения в течение 5-7 рабочих дней*.	Старший инспектор (секретарь главы)	Степура О.Ю.	Маркевич Г.В.

	объединений; - государственных органов; - порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.				
26.	Фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены: - организация приёма граждан; - обеспечение рассмотрения обращений; - номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.	По мере необходимости/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*.	Начальник муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю.	Маркевич Г.В.
27.	Баннер со ссылкой на модуль «Соцпросы» на портале «Открытое правительство Свердловской области».	По мере необходимости/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*.	Заместитель главы администрации по социальной политике	Анохина Н.Е.	Маркевич Г.В.
28.	В разделе «Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальной общественной палатой, общественным советом как субъектами общественного контроля, с референтными группами» в подразделе «Социологические опросы» размещается: - информация об итоговой оценке гражданами эффективности деятельности руководителей органа местного самоуправления.	1 раз в год, не позднее 31 марта/размещение в течение 5-7 рабочих дней месяца, следующего за отчётным*.	Руководители отделов администрации городского округа Рефтинский, ответственные за разработку нормативных правовых актов городского округа Рефтинский	-	Маркевич Г.В.
29.	В разделе «Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальной общественной палатой, общественным советом как субъектами общественного контроля, с референтными группами» в	По мере пополнения (изменения) соответствующих сведений/размещение в течение 10 рабочих дней*.	Руководители отделов администрации городского округа Рефтинский, ответственные за разработку нормативных правовых актов городского округа Рефтинский	-	Маркевич Г.В.

	<p>подразделе «Общественное обсуждение проектов нормативно-правовых актов» размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проекты нормативно-правовых актов; - стратегии; - муниципальные программы; - концепции городского округа Рефтинский; - управленческие решения социальной направленности, по которым необходима позиция граждан. 				
30.	<p>В разделе «Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальной общественной палатой, общественным советом как субъектами общественного контроля, с референтными группами» в подразделе «Общественное обсуждение» размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект публичной декларации. <p>По окончании обсуждения размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчёт о его результатах; - итоговая редакция обсуждаемого проекта; - утверждённая публичная декларация. <p>По итогам года размещается отчёт об исполнении публичной декларации.</p>	<p>Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ размещении в течение 5 рабочих дней*.</p>	<p>Председатель Думы</p> <p>Заместитель главы администрации по экономике</p> <p>Заместитель главы администрации по социальной политике</p> <p>Председатель контрольного органа</p> <p>Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ</p>	<p>Обоскалов А.А.</p> <p>Мельчакова Н.Б.</p> <p>Анохина Н.Е.</p> <p>Перевозчиков Л.Ф.</p>	Маркевич Г.В.
31.	<p>В разделе «Оценка регулирующего воздействия» размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативная правовая база по оценке регулирующего воздействия; - проекты нормативных правовых актов и прилагаемые к ним документы для проведения публичных консультаций. 	<p>Ежеквартально, в соответствии с Планом проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и Планом проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов городского округа Рефтинский/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*.</p>	<p>Заместитель главы администрации по экономике</p> <p>Начальник отдела по экономике</p>	<p>Мельчакова Н.Б.</p> <p>Шинкаренко Т.А.</p>	Маркевич Г.В.

	<p>По окончании публичных консультаций: -заключение об оценке регулирующего воздействия со сводкой предложений; -экспертное заключение (при наличии); -итоговая редакция принятого нормативного правового акта; -либо решение об отказе в разработке акта; -протоколы совещания Координационного совета по оценке регулирующего воздействия с информацией о результатах его проведения.</p>				
32.	<p>В разделе «Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальной общественной палатой, общественным советом как субъектами общественного контроля, с референтными группами» в подразделе «Референтные группы» размещаются: - перечень направлений, по которым функционируют референтные группы; - анкеты для формирования членов референтных групп; - списки референтных групп (включаются только подписавшие соглашение об использовании персональных данных); - проекты нормативных правовых актов, концепций, стратегий, управленческих решений, подлежащие обсуждению, по направлениям деятельности.</p>	<p>По мере поступления документов/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*.</p>	<p>Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ; Заместитель главы администрации по социальной политике; Заместитель главы администрации по экономике</p>	<p>Анохина Н.Е. Мельчакова Н.Б.</p>	<p>Маркевич Г.В.</p>

33.	В разделе «Муниципальные государственные услуги»: -административные регламенты (стандарты) муниципальных услуг; -перечни муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа Рефтинский; - другие способы получения муниципальных услуг: в электронном виде (через Единый портал государственных и муниципальных услуг); -в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.	По мере поступления регламента, либо внесения в него изменений/обновление в течение 10 рабочих дней*.	Руководители подразделений, ответственные за разработку административных регламентов (стандартов) муниципальных услуг	-	Маркевич Г.В.
34.	В разделе «Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальной общественной палатой, общественным советом как субъектами общественного контроля, с референтными группами» в подразделах «Общественная палата городского округа Рефтинский» и «Общественный совет городского округа Рефтинский» размещаются: -планы заседаний; -повестки; -итоги; -иные документы о работе Общественной палаты и Общественного совета.	По мере поступления документов/ обновление в течение 10 рабочих дней*.	Секретарь Общественной палаты Секретарь Общественного совета	- -	Маркевич Г.В.
35.	В разделе «Градостроительство» размещается информация: -нормативы градостроительного проектирования	По мере разработки документов, соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/в течение 10 рабочих	Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ Директор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и	Лелеков В.В.	Маркевич Г.В.

	<p>городского округа Рефтинский;</p> <p>-генеральный план посёлка Рефтинский;</p> <p>-генеральный план городского округа Рефтинский;</p> <p>-правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский;</p> <p>-проект планировки и межевания;</p> <p>-схема теплоснабжения городского округа Рефтинский;</p> <p>-схема водоснабжения и водоотведения городского округа Рефтинский.</p>	<p>дней*.</p>	<p>социальных услуг»</p> <p>Архитектор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»</p>	<p>Махмудова Г.Н.</p>	
36.	<p>В разделе «Противодействие коррупции» размещается информация:</p> <p>-нормативные правовые акты, формы, бланки;</p> <p>-независимая антикоррупционная экспертиза проектов НПА;</p> <p>-методические материалы;</p> <p>-бланки: уведомления о получении подарка должностным лицом и др.;</p> <p>-справки;</p> <p>-сведения о доходах;</p> <p>-комиссия по противодействию коррупции;</p> <p>-доклады, отчёты, обзоры, статистическая информация;</p> <p>-антикоррупционное просвещение;</p> <p>-обратная связь.</p>	<p>Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.</p>	<p>Начальник муниципально-правового отдела</p> <p>Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела</p>	<p>Коновалова Л.Ю.</p> <p>Осинцева О.В.</p>	<p>Маркевич Г.В.</p>
37.	<p>В разделе «Земельные отношения» размещается информация:</p> <p>-реестр свободных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;</p> <p>-реестр свободных земельных участков для садоводства;</p> <p>-реестр</p>	<p>По мере разработки документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом</p> <p>Специалист 1 категории отдела по управлению муниципальным имуществом</p>	<p>Никитинская И.Г.</p> <p>Ермакова Е.В.</p>	<p>Маркевич Г.В.</p>

	сформированных земельных участков для бесплатного предоставления под индивидуальное жилищное строительство; -бесплатное предоставление земельных участков под индивидуальное жилищное строительство; -план-график проведения аукционов по продаже и (или) предоставлению в аренду участков.				
38.	В разделе «Разное» размещается вкладка «Торговля и сфера услуг», которая включает в себя информацию: - защита прав потребителей; - ярмарки; - нестационарные торговые объекты; - схема размещения рекламных конструкций; - нормативно-правовые акты.	По мере разработки документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Начальник отдела по экономике Специалист I категории отдела по экономике	Никитинская И.Г. Шинкаренко Т.А. Фролова К.С.	Маркевич Г.В.
39.	В разделе «Инвестиции и предпринимательство» размещается информация: -инвестиционная политика; -краткая характеристика и инвестиционные преимущества территории; -инвестиционный паспорт; -инвестиционный уполномоченный; -регламент по сопровождению инвестиционного проекта; -совет по инвестициям и предпринимательству (координационный совет); -земельные участки и	По мере разработки документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.	Заместитель главы администрации по экономике Начальник отдела по экономике Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Директор некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»	Мельчакова Н.Б. Шинкаренко Т.А. Никитинская И.Г. Фёдорова А.С. Смирнова С.М.	Маркевич Г.В.

	<p>площадки; -ресурсоснабжающие организации; -получение разрешительной документации; -кредитные организации; -программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства; -фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; -реестр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; -плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; -перечень муниципального имущества; -концессионные соглашения; -инвестпредложения.</p>				
40.	<p>В разделе «Разное» во вкладке «Образование» размещается следующее: - общая информация; - отдых и оздоровление детей; - государственная итоговая аттестация.</p>	<p>По мере разработки документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.</p>	<p>Заместитель главы администрации по социальной политике Начальник отдела образования Директор МАУ «ДЗОЛ «Искорка»</p>	<p>Анохина Н.Е. Кукушкина О.В. Стафеева Л.В.</p>	<p>Маркевич Г.В.</p>
41.	<p>В разделе «Разное» размещается вкладка «Административная комиссия», которая включает в себя следующую информацию: - административная комиссия; - состав административной комиссии; - положение об административной комиссии.</p>	<p>По мере внесения изменений/в течение 10 рабочих дней*.</p>	<p>Начальник муниципально-правового отдела Специалист 1 категории муниципально-правового отдела</p>	<p>Коновалова Л.Ю. Шамаева Т.А.</p>	<p>Маркевич Г.В.</p>
42.	<p>Возможность определения даты и времени размещения информации, даты и времени последнего изменения информации на официальном сайте.</p>	<p>Соответствующие сведения подлежат изменению по мере поступления информации/ Постоянно.</p>	<p>Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»</p>	<p>Маркевич Г.В.</p>	<p>Маркевич Г.В.</p>

43.	Учёт посещаемости всех страниц официального сайта городского округа Рефтинский путём размещения на всех страницах официального сайта городского округа Рефтинский программного кода (счётчика посещений), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации.	По мере изменений требований к программным кодам (счётчикам посещений)/Постоянно.	Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»	Маркевич Г.В.	Маркевич Г.В.
44.	Бесплатное раскрытие в сети «Интернет» сводных данных посещаемости официального сайта городского округа Рефтинский (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам).	По мере изменений требований к программным кодам (счётчикам посещений)/Постоянно.	Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»	Маркевич Г.В.	Маркевич Г.В.
45.	Обеспечение соответствия сайта национальному стандарту РФ ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». Информация размещается на главной странице официального сайта городского округа Рефтинский.	По мере изменений ГОСТ Р 52872-2012/в течение 10 рабочих дней*.	Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»	Маркевич Г.В.	Маркевич Г.В.
46.	В раздел «Обращения граждан» размещаются обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов	2 раза в год/размещение в течение 5-7 рабочих дней месяца, следующего за отчётным – (январь, июль)*.	Начальник муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю.	Маркевич Г.В.

	местного самоуправления.				
47.	Обобщённая информация о результатах рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления и принятых мерах.	2 раза в год/ размещение в течение 5-7 рабочих дней месяца, следующего за отчётным (январь, июль)*.	Начальник муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю.	Маркевич Г.В.
48.	Извещения о проведении публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по: -предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого использования земельных участков. -внесению изменений в правила землепользования и землеустройства городского округа Рефтинский -утверждению проектов планировки и межевания территории.	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Архитектор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»	Никитинская И.Г. Махмудова Г.Н.	Маркевич Г.В.
49.	Заключения о результатах публичных слушаний по: -предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого использования земельных участков; -внесению изменений в правила землепользования и землеустройства городского округа Рефтинский; -утверждению проектов планировки и межевания территории;	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Архитектор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»	Никитинская И.Г. Махмудова Г.Н.	Маркевич Г.В.

50.	<p>Решения о предоставлении разрешений на: -предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого использования земельных участков; -внесение изменений в правила землепользования и землеустройства городского округа Рефтинский; -утверждение проектов планировки и межевания территории.</p>	<p>По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом</p> <p>Архитектор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»</p>	<p>Никитинская И.Г.</p> <p>Махмудова Г.Н.</p>	<p>Маркевич Г.В.</p>
51.	<p>Сведения о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории городского округа Рефтинский, о планах мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов; сведения о существенном ухудшении качества питьевой воды, выявленном по результатам исследований в процессе федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества.</p>	<p>По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 5 рабочих дней*.</p>	<p>Директор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»</p> <p>Эколог МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»</p>	<p>Лелеков В.В.</p> <p>Долотина С.В.</p>	<p>Маркевич Г.В.</p>
52.	<p>Сведения о качестве горячей воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории городского округа Рефтинский, о планах мероприятий по приведению качества горячей воды в</p>	<p>По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 5 рабочих дней*.</p>	<p>Директор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»</p> <p>Эколог МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»</p>	<p>Лелеков В.В.</p> <p>Долотина С.В.</p>	<p>Маркевич Г.В.</p>

	соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов; сведения о существенном ухудшении качества горячей воды, выявленном по результатам исследований в процессе федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества.				
53.	В разделе «Разное» размещается вкладка «Транспорт», которая включает в себя сведения о маршруте регулярных перевозок: - нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность, в сфере транспорта; - расписание движения автобусов.	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 5 рабочих дней*.	Директор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» Старший инспектор по дорожному хозяйству МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»	Лелеков В.В. Горохова Е.Ю.	Маркевич Г.В.
54.	Информация о деятельности общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями.	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 5 рабочих дней*.	Заместитель главы администрации по социальной политике	Анохина Н.Е.	Маркевич Г.В.
55.	Размещение в разделе «Разное» во вкладке «Образование» результатов анализа состояния и перспективы развития образования.	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.	Начальник отдела образования Ведущий специалист отдела образования	Кукушкина О.В. Вакуленко Л.В.	Маркевич Г.В.
56.	Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.	1 раз в год/ размещение в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчётным – (январь)*.	Начальник отдела по экономике Главный специалист отдела по экономике	Шинкаренко Т.А. Измоленова И.А.	Маркевич Г.В.

57.	В разделе «Разное» размещается вкладка «Муниципальная служба», которая включает в себя информацию: - сведения о вакансиях и конкурсах; - о проведении конкурсов на заключение договоров о целевом обучении; - комиссия по соблюдению конфликтов интересов; - сведения о доходах.	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/в течение 10 рабочих дней*.	Начальник муниципально-правового отдела Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю. Осинцева О.В.	Маркевич Г.В.
58.	В разделе «Разное» размещается вкладка «Молодёжная политика, спорт, культура и туризм», которая включает в себя следующую информацию: - молодёжная политика; - туризм; - советы и комиссии.	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/в течение 10 рабочих дней*.	Главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму Специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризме Специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризме	Власова Г.С. Обжалимова Е.И. Щапкова А.А.	Маркевич Г.В.
59.	Информация о проведении конкурсов на заключение договоров о целевом обучении.	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/в течение 10 рабочих дней*	Начальник муниципально-правового отдела Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю. Осинцева О.В.	Маркевич Г.В.
60.	Информация о бесплатной юридической помощи, предусмотренной в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (новостная лента).	По мере обращения граждан/ 1 раз в квартал, в течение 5 рабочих дней*.	Заместитель главы администрации по экономике Начальник муниципально-правового отдела	Мельчакова Н.Б. Коновалова Л.Ю.	Маркевич Г.В.
61.	Информация о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактная	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в	Заместитель главы администрации по социальной политике Начальник	Анохина Н.Е.	Маркевич Г.В.

информация координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иная общедоступная информация, необходимая для эффективного поиска лиц, пропавших без вести.	случае их изменения/ в течение 5 рабочих дней*.	муниципально-правового отдела Главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций	Коновалова Л.Ю. Черемных Е.В.	
---	---	---	--------------------------------------	--

*- ответственному за размещение информации на сайте предоставляется 3 рабочих дня из общего количества рабочих дней, указанных в периодичности размещения информации на сайте.

Начальник отдела по экономике Т.А. Шинкаренко

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2017 № 385

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.01.2014 года № 01 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2020 года» (в редакции от 30.12.2016 года)

В соответствии с пунктом 11 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации статьи 7 Федерального закона от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановления Правительства Свердловской области от 28.07.2009 года 865-ПП «О концепции экологической безопасности Свердловской области на период до 2020 года», на основании пункта 19 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.01.2014 года № 01 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2020 года» (в редакции от 30.12.2016 года):

1.1. изложить приложение № 1 к Муниципальной программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2020 года» в новой редакции (приложение № 1);

1.2. изложить приложение № 2 к Муниципальной программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2020 года» в новой редакции (приложение № 2);

1.3. изложить главу 1 «1. Паспорт программы» к Муниципальной программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2020 года» в новой редакции:

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Рефтинский; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2020 годы

Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель Муниципальной программы - улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств.</p> <p>Задачи Муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) снижение техногенной нагрузки на окружающую среду, обеспечение благоприятной среды проживания человека; 2) снижение химической нагрузки на население в связи с воздействием на здоровье некачественной питьевой воды; 3) создание нормативно – правовой основы природоохранной деятельности; 4) снижение сбросов загрязняющих сточных вод; 5) снижение загрязнения территории отходами производства и потребления; 6) информирование населения о рисках для здоровья в связи с воздействием факторов среды обитания и мерах по их предотвращению и сохранению; 7) обеспечение экологического просвещения населения; 8) обеспечение функционирования систем наблюдения за состоянием окружающей среды на территории городского округа Рефтинский; 9) предупреждение случаев заболевания населения клещевым энцефалитом, бешенством.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	отсутствуют
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество посаженных кустарников; 2. Приобретение семян, рассады цветов, кустарников, минеральных удобрений, садовых инструментов в муниципальные общеобразовательные учреждения; 3. Обустройство клумб на территории посёлка; 4. Количество спиленных угрожающих деревьев на территории посёлка; 5. Количество спиленных угрожающих деревьев на территории муниципальных учреждений; 6. Количество посаженных деревьев; 7. Организация и проведение конкурсов по озеленению и благоустройству; 8. Приобретение цветочных фигурных колонн; 9. Количество приобретённых увлажнителей воздуха в МАУДО «Рефтинская ДШИ»; 10. Установка системы очистки питьевой воды в МАДОУ «Детский сад «Колобок»; 11. Приобретение и установка комплекта картриджей для доочистки питьевой воды в муниципальные учреждения; 12. Приобретение и установка питьевых фонтанчиков для базовой площадки по техническому творчеству МБУ ДО «ЦДТ», МАУ ДО «ДЗОЛ «Искорка», МБОУ «СОШ № 17»; 13. Разработка Схемы санитарной очистки территории; 14. Выполнение расчёта годовых нормативов накопления твёрдых коммунальных отходов от населения»; 15. Количество учреждений, для которых разработаны Проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и паспорта опасных отходов; 16. Приобретение и установка системы рециркуляции воды в бассейн МБДОУ «Детский сад «Радуга»; 17. Количество отработанных ртутных ламп, собранных и переданных специализированному предприятию на обезвреживание от населения и от муниципальных учреждений; 18. Количество приобретённых бункеров - накопителей для сбора твёрдых бытовых отходов; 19. Количество приобретённых урн для сбора отходов; 20. Количество ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов; 21. Проведение экологического субботника; 22. Площадь очищенной береговой зоны Рефтинского водохранилища; 23. Выполнение мероприятий по ликвидации захламлённости лесов с июня по август; 24. Количество опубликованных статей в средствах массовой информации об экологической обстановке; 25. Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых

	<p>проведены экологическая игра «ЭкоКолобок» и акция «Марш парков»;</p> <p>26. Количество команд школьников, участвующих в областном фестивале «Исследователи земли»;</p> <p>27. Количество организованных экологических отрядов из школьников;</p> <p>28. Подписка на периодические издания, необходимые для работы специалиста - эколога;</p> <p>29. Выполнение инструментальных замеров на источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферу на территории городского округа Рефтинский;</p> <p>30. Выполнение лабораторного контроля качества воды в зоне купания населения;</p> <p>31. Выполнение исследований загрязнения почв в жилой застройке;</p> <p>32. Выполнение замеров гамма фона и радона в жилой застройке;</p> <p>33. Выполнение исследований загрязнения снежного покрова на территории жилой застройки;</p> <p>34. Выполнение работ по регулированию безнадзорных животных;</p> <p>35. Выполнение акарицидной обработки на территории.</p>
Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	<p>Всего: 25961,98 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 3699,90 тысяч рублей;</p> <p>2015 год – 2976,76 тысяч рублей;</p> <p>2016 год – 3539,42 тысяч рублей;</p> <p>2017 год – 4351,20 тысяч рублей;</p> <p>2018 год – 4011,90 тысяч рублей;</p> <p>2019 год – 4234,80 тысяч рублей;</p> <p>2020 год – 3148,00 тысяч рублей;</p> <p>из них:</p> <p>- за счёт средств местного бюджета – 24329,48 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 3699,90 тысяч рублей;</p> <p>2015 год – 2845,06 тысяч рублей;</p> <p>2016 год – 3164,22 тысяч рублей;</p> <p>2017 год – 3976,00 тысяч рублей;</p> <p>2018 год – 3636,70 тысяч рублей;</p> <p>2019 год – 3859,60 тысяч рублей;</p> <p>2020 год – 3148,00 тысяч рублей;</p> <p>- за счёт средств областного бюджета – 1632,50 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 131,70 тысяч рублей;</p> <p>2016 год – 375,20 тысяч рублей;</p> <p>2017 год – 375,20 тысяч рублей;</p> <p>2018 год – 375,20 тысяч рублей;</p> <p>2019 год – 375,20 тысяч рублей;</p> <p>2020 год – 0,00 тысяч рублей.</p>
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	<p>Сайт городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru.</p>

2. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохина

Приложение № 1
к постановлению главы городского округа Рефтинский
от 16.06.2017 № 385 « О внесении изменений в постановление
главы городского округа Рефтинский от 09.01.2014 года № 01

«Об утверждении муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2020 года» (в редакции от 30.12.2016 года)

Приложение № 1
к Муниципальной программе «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2020 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2020 года

№ строк и	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Цель 1. улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств									
1.1.	Задача 1.1. Снижение техногенной нагрузки на окружающую среду, обеспечение благоприятной среды проживания человека									
1.1.1.	Количество посаженных кустарников	шт.					15	14		Акт приёмки выполненных работ
1.1.2.	Приобретение семян, рассады цветов, кустарников, минеральных удобрений, садовых инструментов в муниципальные общеобразовательные учреждения	количество учреждений	15							Предоставление отчётности учреждения
1.1.3.	Обустройство клумб на территории посёлка	квадратный метр	184	184	200	200	184	184	184	Акт приёмки выполненных работ
1.1.4.	Количество спиленных угрожающих деревьев на территории посёлка	шт.	43		50			10		Акт приёмки выполненных работ
1.1.5.	Количество спиленных угрожающих деревьев на территории	шт.	62		45	27		10		Акт приёмки выполненных работ

	муниципальных учреждений									
1.1.6.	Количество посаженных деревьев	шт	88		8			50		Акт приёмки выполненных работ
1.1.7.	Организация и проведение конкурсов по озеленению и благоустройству	шт.	2		1	1	1	1	2	Постановление главы городского округа Рефтинский от 31.05.2011 года № 365
1.1.8.	Приобретение цветочных фигурных колонн	шт.			1					Акт приёмки выполненных работ
1.1.9.	Количество приобретённых увлажнителей воздуха в МАУДО «Рефтинская ДШИ»	шт.				6	5	5		Акт приёмки выполненных работ
1.2.	Задача 1.2. Снижение химической нагрузки на население в связи с воздействием на здоровье населения некачественной питьевой воды									
1.2.1.	Установка системы очистки питьевой воды в МАДОУ «Детский сад «Колобок»	шт	1							Акт приёмки выполненных работ
1.2.2.	Приобретение и установка комплекта картриджей для доочистки питьевой воды в муниципальные учреждения	шт.	14		14	12	12	12	12	Предоставление отчётности учреждения
1.2.3.	Приобретение и установка питьевого фонтанчика для базовой площадки по техническому творчеству МБУ ДО «ЦДТ»	шт.			1					Предоставление отчётности учреждения
1.2.4.	Приобретение и установка питьевых фонтанчиков МАУ ДО «ДЗОЛ «Искорка»	шт.				11				Предоставление отчётности учреждения
1.2.5.	Приобретение и установка питьевых фонтанчиков МБОУ «СОШ № 17	шт.				1				Предоставление отчётности учреждения
1.3.	Задача 1.3. Создание нормативно – правовой основы природоохранной деятельности									

1.3.1.	Разработка Схемы санитарной очистки территории	шт.			1	1				Акт приёмки выполненных работ
1.3.2.	Выполнение расчёта годовых нормативов накопления твёрдых коммунальных отходов от населения	%		100						Акт приёмки выполненных работ
1.3.3.	Количество учреждений, для которых разработаны Проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и паспорта опасных отходов	шт.				15				Акт приёмки выполненных работ
1.4.	Задача 1.4. Снижение сбросов загрязняющих сточных вод									
1.4.1.	Приобретение и установка системы рециркуляции воды в бассейн МБДОУ «Детский сад «Радуга»		1							Акт приёмки выполненных работ
1.5.	Задача 1.5. Снижение загрязнения отходами производства и потребления									
1.5.1.	Количество отработанных ртутных ламп, собранных и переданных специализированном у предприятию на обезвреживание от населения и от муниципальных учреждений	шт.	865	474	500	115 0	870	870	870	Предоставление отчётности предприятием, осуществляющим деятельность по обращению с опасными отходами
1.5.2.	Количество приобретённых бункеров - накопителей для сбора твёрдых бытовых отходов	шт.	6							Акт приёмки выполненных работ
1.5.3.	Количество приобретённых урн для сбора отходов	шт.	50							Акт приёмки выполненных работ
1.5.4.	Количество ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов	шт.	17	14	10	5	5	5	5	Акт приёмки выполненных работ
1.5.5.	Проведение	раз в год	2	2	2	2	2	2	2	Акт приёмки

	экологического субботника									выполненных работ
1.5.6.	Площадь очищенной береговой зоны Рефтинского водохранилища	квадратный метр	3300							Акт приёмки выполненных работ
1.5.7.	Выполнение мероприятий по ликвидации захламлённости лесов с июня по август	раз	3	3	3	3	3	3	3	Акт приёмки выполненных работ
1.6.	Задача 1.6. Информирование населения о рисках для здоровья в связи с воздействием факторов среды обитания и мерах по их предотвращению и сохранению									
1.6.1.	Количество опубликованных статей в средствах массовой информации об экологической обстановке	шт.	12	12	12	12	12	12	12	Опубликование статей в средствах массовой информации
1.7.	Задача 1.7. Обеспечение экологического просвещения населения									
1.7.1.	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых проведены экологическая игра «ЭкоКолобок» и акция «Марш парков»	количество учреждений	8	8	8	8	8	8	8	Предоставление отчётности МБУ ДО «ЦДТ»
1.7.2.	Количество команд школьников, участвующих в областном фестивале "Исследователи земли"	количество команд	4	4	4	4	4	4	4	Предоставление отчётности МБУ ДО «ЦДТ»; МАОУ «СО Ш №6»
1.7.3.	Количество организованных экологических отрядов из школьников	количество	3	3	3	3	3	3	3	Предоставление отчётности МБУ ДО «ЦДТ»
1.7.4.	Подписка на периодические издания, необходимые для работы специалиста - эколога	количество	1			1	1	1		Акт приёмки выполненных работ
1.7.5.	Количество	штук			2					Акт приёмки

	установленных знаков в водоохранной зоне водного объекта									выполненных работ
1.8.	Задача 1.8. Обеспечение функционирования систем наблюдения за состоянием окружающей среды на территории городского округа Рефтинский									
1.8.1.	Выполнение инструментальных замеров на источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферу на территории городского округа Рефтинский	%	100				100	100		Акт приёмки выполненных работ
1.8.2.	Выполнение лабораторного контроля качества воды в зоне купания населения	раз в год	4	4	4	4	4	4	4	Акт приёмки выполненных работ
1.8.3.	Выполнение исследований загрязнения почв в жилой застройке	%	100		100			100		Акт приёмки выполненных работ
1.8.4.	Выполнение замеров гамма фона и родона в жилой застройке	%	100				100	100		Акт приёмки выполненных работ
1.8.5.	Выполнение исследований загрязнения снежного покрова на территории жилой застройки	%				100				Акт приёмки выполненных работ
1.9.	Задача 1.9. Предупреждение случаев заболевания населения клещевым энцефалитом, бешенством									
1.9.1.	Выполнение работ по регулированию безнадзорных животных	%	100	100	100	100	100	100		Акт приёмки выполненных работ
1.9.2.	Выполнение акарицидной обработки на территории	%	100	100	100	100	100	100	100	Акт приёмки выполненных работ

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 16.06.2017 № 385 « О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.01.2014 года № 01 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2020 года

№ стр оки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.								Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	25961,98	3 69 9,90	2 976,76	3539,42	4351,20	4011,90	4234,80	3 148,00	
2	областной бюджет	1632,50	0,00	131,70	375,20	375,20	375,20	375,20	0,00	
3	местный бюджет	24329,48	3 69 9,90	2 845,06	3164,22	3976,00	3636,70	3859,60	3 148,00	
4	Капитальные вложения	1136,11	588,50	445,21	102,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	местный бюджет	1136,11	588,50	445,21	102,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Прочие нужды	24825,87	3 11 1,40	2 531,55	3437,02	4351,20	4011,90	4234,80	3 148,00	
7	областной бюджет	1632,50	0,00	131,70	375,20	375,20	375,20	375,20	0,00	
8	местный бюджет	23193,37	3 11 1,40	2 399,85	3061,82	3976,00	3636,70	3859,60	3 148,00	
9	«Капитальные вложения»									
10	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	1136,11	588,50	445,21	102,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	местный бюджет	1136,11	588,50	445,21	102,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	«Иные капитальные вложения»									
13	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	1136,11	588,50	445,21	102,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	Мероприятие 4. Приобретение и установка системы очистки питьевой воды в МАДОУ «Детский сад «Колобок»	44,50	44,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.
15	местный бюджет	44,50	44,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	Мероприятие 17.	298,21	150,	148,2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.4.1.

	Приобретение и установка системы рециркуляции воды в бассейн МБДОУ «Детский сад «Радуга»		00	1						
17	местный бюджет	298,21	150,00	148,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	Мероприятие 23. Приобретение бункеров. Доставка бункеров и установка их в районе гаражных кооперативов, садоводческих товариществ	594,00	297,00	297,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.5.2.
19	местный бюджет	594,00	297,00	297,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	Мероприятие 24. Приобретение урн и установка на территории посёлка	97,00	97,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.5.3.
21	местный бюджет	97,00	97,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22	Мероприятие 61. Приобретение, доставка до посёлка и установка цветочных колонн	102,40	0,00	0,00	102,40	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.8.
23	местный бюджет	102,40	0,00	0,00	102,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
24	«Прочие нужды»									
25	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	24825,87	3 111,40	2 531,55	3437,02	4351,20	4011,90	4234,80	3 148,00	
26	областной бюджет	1632,50	0,00	131,70	375,20	375,20	375,20	375,20	0,00	
27	местный бюджет	23193,37	3 111,40	2 399,85	3061,82	3976,00	3636,70	3859,60	3 148,00	
28	Мероприятие 1. Мониторинг качества атмосферного воздуха, мониторинг загрязнения снежного покрова на территории посёлка	472,30	93,30	0,00	0,00	120,00	126,00	133,00	0,00	1.8.1. 1.8.5.
29	местный бюджет	472,30	93,30	0,00	0,00	120,00	126,00	133,00	0,00	
30	Мероприятие 2. Мониторинг гамма фона и родона в подвалах жилых домов	39,00	10,00	0,00	0,00	0,00	14,00	15,00	0,00	1.8.4.
31	местный бюджет	39,00	10,00	0,00	0,00	0,00	14,00	15,00	0,00	
32	Мероприятие 3. Организация и проведение лабораторного контроля качества воды в зоне купания населения 1 раз в месяц с мая по август	99,56	11,70	12,93	12,93	14,00	15,00	16,00	17,00	1.8.2.
33	местный бюджет	99,56	11,70	12,93	12,93	14,00	15,00	16,00	17,00	

34	Мероприятие 5. Приобретение комплектов картриджей для доочистки питьевой воды и доставка их в муниципальные учреждения: МАДОУ «Детский сад «Колобок»; МБДОУ «Детский сад Малышок»; МБДОУ «Детский сад «Радуга»; МБДОУ «Детский сад «Подснежник»; МБДОУ «Детский сад «Родничок»; МАОУ «СОШ №6»; МБОУ «СОШ №15»; МБОУ «СОШ №17»; МБУ ДО «ЦДТ»; МАУ «ЦК и И»; МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»; МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	1886,0 1	0,00	0,00	309,5 1	392,0 0	398,5 0	407,0 0	379,00	1.2.2.
35	местный бюджет	1886,0 1	0,00	0,00	309,5 1	392,0 0	398,5 0	407,0 0	379,00	
36	Мероприятие 6. Приобретение и установка комплекта картриджей для доочистки питьевой воды в МБДОУ «Детский сад «Малышок»	18,70	18,7 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.2.
37	местный бюджет	18,70	18,7 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Мероприятие 7. Приобретение и установка комплекта картриджей для доочистки питьевой воды в МБДОУ «Детский сад «Радуга»	18,70	18,7 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.2.
39	местный бюджет	18,70	18,7 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40	Мероприятие 8. Приобретение и установка комплекта картриджей для доочистки питьевой воды в МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	18,70	18,7 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.2.
41	местный бюджет	18,70	18,7 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	Мероприятие 9. Приобретение и установка комплекта картриджей для доочистки питьевой воды в МБДОУ «Детский сад	37,40	37,4 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.2.

	«Родничок»									
43	местный бюджет	37,40	37,4 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44	Мероприятие 10. Приобретение и установка комплекта картриджей для доочистки питьевой воды в МАОУ «СОШ № 6»	45,00	45,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.2.
45	местный бюджет	45,00	45,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	Мероприятие 11. Приобретение и установка комплекта картриджей для доочистки питьевой воды в МБОУ «СОШ № 15»	13,00	13,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.2.
47	местный бюджет	13,00	13,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
48	Мероприятие 12. Приобретение и установка комплекта картриджей для доочистки питьевой воды в МБОУ «СОШ № 17»	16,00	16,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.2.
49	местный бюджет	16,00	16,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50	Мероприятие 13. Приобретение и установка комплекта картриджей для доочистки питьевой воды в МАДОУ «Детский сад «Колобок»	18,70	18,7 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.2.
51	местный бюджет	18,70	18,7 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
52	Мероприятие 14. Приобретение и установка комплекта картриджей для доочистки питьевой воды в МАУ «ЦК и И»	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.2.
53	местный бюджет	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
54	Мероприятие 15. Приобретение и установка комплекта картриджей для доочистки питьевой воды в МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	16,80	16,8 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.2.
55	местный бюджет	16,80	16,8 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
56	Мероприятие 16. Приобретение и установка комплекта	9,60	9,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.2.

	картриджей для доочистки питьевой воды в МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»									
57	местный бюджет	9,60	9,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
58	Мероприятие 18. Изготовление знаков «Водоохранная зона, проезд запрещён» и установка в водоохранной зоне водного объекта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7.5.
59	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
60	Мероприятие 19. Мониторинг загрязнения почв в жилой застройке	445,79	83,80	0,00	104,99	0,00	125,00	132,00	0,00	1.8.3.
61	местный бюджет	445,79	83,80	0,00	104,99	0,00	125,00	132,00	0,00	
62	Мероприятие 20. Приобретение и установка питьевого фонтанчика для базовой площадки по техническому творчеству МБУ ДО «ЦДТ»	31,40	0,00	0,00	31,40	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.3.
63	местный бюджет	31,40	0,00	0,00	31,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
64	Мероприятие 21. Проведение экологических акций по очистке территории посёлка	1709,17	201,50	236,70	89,97	320,00	336,00	253,00	272,00	1.5.5.
65	местный бюджет	1709,17	201,50	236,70	89,97	320,00	336,00	253,00	272,00	
66	Мероприятие 22. Сбор отработанных ртутных ламп от населения и объектов социальной сферы и передача на утилизацию специализированному предприятию по мере накопления	633,98	114,30	114,65	72,03	77,00	81,00	85,00	90,00	1.5.1.
67	местный бюджет	633,98	114,30	114,65	72,03	77,00	81,00	85,00	90,00	
68	Мероприятие 25. Очистка лесных массивов и прибрежной зоны от несанкционированного размещения отходов	1332,64	355,80	201,84	155,00	140,00	200,00	200,00	80,00	1.5.4.
69	местный бюджет	1332,64	355,80	201,84	155,00	140,00	200,00	200,00	80,00	
70	Мероприятие 26. Очистка береговой зоны от мусора 2 раза в год	70,00	24,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,00	1.5.6.
71	местный бюджет	70,00	24,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,00	
72	Мероприятие 27. Организация и проведение игры «ЭкоКолобок»	148,70	30,00	15,98	18,22	20,00	21,00	22,00	21,50	1.7.1.

	МБУ ДО «ЦДТ» для детей дошкольного и младшего школьного возраста									
73	местный бюджет	148,70	30,0 0	15,98	18,22	20,00	21,00	22,00	21,50	
74	Мероприятие 28. Организация и проведение экологической акции «Марш парков» МБУ ДО «ЦДТ» среди общеобразовательных учреждений посёлка	163,86	19,5 0	19,27	20,49	25,40	26,70	28,00	24,50	1.7.1.
75	местный бюджет	163,86	19,5 0	19,27	20,49	25,40	26,70	28,00	24,50	
76	Мероприятие 29. Участие команд МБУ ДО «ЦДТ» в областном фестивале «Юные исследователи земли»	485,40	57,0 0	56,40	90,00	51,00	55,00	60,00	116,00	1.7.2.
77	местный бюджет	485,40	57,0 0	56,40	90,00	51,00	55,00	60,00	116,00	
78	Мероприятие 30. Участие команд МАОУ «СОШ № 6» в областном фестивале «Юные исследователи земли»	410,02	0,00	31,02	68,00	75,00	75,00	79,00	82,00	1.7.2.
79	местный бюджет	410,02	0,00	31,02	68,00	75,00	75,00	79,00	82,00	
80	Мероприятие 31. Организация и проведение детских экологических лагерей МБУ ДО «ЦДТ»	5580,1 5	477, 30	684,5 4	824,3 1	700,0 0	1000, 00	1020, 00	874,00	1.7.3.
81	местный бюджет	5580,1 5	477, 30	684,5 4	824,3 1	700,0 0	1000, 00	1020, 00	874,00	
82	Мероприятие 32. Оснащение рабочего кабинета специалиста – эколога техническими средствами, приобретение необходимой литературы	58,1	11,1 0	0,00	0,00	15,00	15,00	17,00	0,00	1.7.4.
83	местный бюджет	58,1	11,1 0	0,00	0,00	15,00	15,00	17,00	0,00	
84	Мероприятие 33. Подготовка статей и фотографий для опубликования в СМИ об экологической обстановке в городском округе Рефтинский	53,38	0,00	0,00	11,38	10,00	10,00	10,00	12,00	1.6.1.
85	местный бюджет	53,38	0,00	0,00	11,38	10,00	10,00	10,00	12,00	
86	Мероприятие 34. Приобретение семян, рассады цветов, кустарников, минеральных удобрений, садовых инструментов в МАДОУ «Детский сад «Колобок»	14,00	14,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.
87	местный бюджет	14,00	14,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

88	Мероприятие 35. Приобретение семян, рассады цветов, кустарников, минеральных удобрений, садовых инструментов в МБДОУ «Детский сад «Малышок»	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.
89	местный бюджет	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
90	Мероприятие 36. Приобретение семян, рассады цветов, кустарников, минеральных удобрений, садовых инструментов в МБДОУ «Детский сад «Радуга»	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.
91	местный бюджет	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
92	Мероприятие 37. Приобретение семян, рассады цветов, кустарников, минеральных удобрений, садовых инструментов в МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.
93	местный бюджет	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
94	Мероприятие 38. Приобретение семян, рассады цветов, кустарников, минеральных удобрений, садовых инструментов в МБДОУ «Детский сад "Родничок"	14,00	14,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.
95	местный бюджет	14,00	14,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
96	Мероприятие 39. Приобретение семян, рассады цветов, кустарников, минеральных удобрений, садовых инструментов в МАОУ «СОШ № 6»	13,00	13,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.
97	местный бюджет	13,00	13,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
98	Мероприятие 40. Приобретение семян, рассады цветов, кустарников, минеральных удобрений, садовых инструментов в МБОУ «СОШ № 15»	13,00	13,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.
99	местный бюджет	13,00	13,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
100	Мероприятие 41. Приобретение семян, рассады цветов, кустарников, минеральных удобрений, садовых инструментов в МБОУ «СОШ № 17»	13,00	13,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.

101	местный бюджет	13,00	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
102	Мероприятие 42. Приобретение семян, рассады цветов, кустарников, минеральных удобрений, садовых инструментов в МБУ ДО «ЦДТ»	7,50	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.
103	местный бюджет	7,50	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
104	Мероприятие 43. Приобретение семян, рассады цветов, кустарников, минеральных удобрений, садовых инструментов в МАУ «ЦК и И»	3,50	3,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.
105	местный бюджет	3,50	3,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
106	Мероприятие 44. Приобретение семян, рассады цветов, кустарников, минеральных удобрений, садовых инструментов в МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.
107	местный бюджет	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
108	Мероприятие 45. Приобретение семян, рассады цветов, кустарников, минеральных удобрений, садовых инструментов в МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.
109	местный бюджет	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
110	Мероприятие 46. Приобретение семян, рассады цветов, кустарников, минеральных удобрений, садовых инструментов в МАУ ДО «ДЗОЛ «Искорка»	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.
111	местный бюджет	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
112	Мероприятие 47. Обустройство клумб на территории посёлка	5535,34	647,00	611,82	811,52	820,00	850,00	880,00	915,00	1.1.3.
113	местный бюджет	5535,34	647,00	611,82	811,52	820,00	850,00	880,00	915,00	
114	Мероприятие 48. Приобретение семян, рассады цветов, кустарников, минеральных удобрений, садовых инструментов в МАУ «РЕФТ – АРЕНА»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.
115	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
116	Мероприятие 49. Спиливание угрожающих деревьев на территории МАДОУ	88,00	24,00	0,00	0,00	64,00	0,00	0,00	0,00	1.1.5.

	«Детский сад «Колобок»									
117	местный бюджет	88,00	24,0 0	0,00	0,00	64,00	0,00	0,00	0,00	
118	Мероприятие 50. Спиливание угрожающих деревьев на территории МБДОУ «Детский сад «Радуга»	90,00	90,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.5.
119	местный бюджет	90,00	90,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
120	Мероприятие 51. Спиливание угрожающих деревьев на территории МБУ ДО «ЦДТ»	101,00	80,0 0	0,00	0,00	21,00	0,00	0,00	0,00	1.1.5.
121	местный бюджет	101,00	80,0 0	0,00	0,00	21,00	0,00	0,00	0,00	
122	Мероприятие 52. Спиливание угрожающих деревьев на территории МБДОУ «Детский сад «Родничок»	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.5.
123	местный бюджет	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
124	Мероприятие 53. Спиливание, кронирование тополей на территории посёлка	344,02	79,2 0	0,00	214,8 2	0,00	0,00	50,00	0,00	1.1.4.
125	местный бюджет	344,02	79,2 0	0,00	214,8 2	0,00	0,00	50,00	0,00	
126	Мероприятие 54. Проведение мероприятий по охране городских лесов, в том числе: - ликвидация захламливаемости лесов	106,89	19,5 0	10,79	0,0	17,60	18,50	19,50	21,00	1.5.7.
127	местный бюджет	106,89	19,5 0	10,79	0,0	17,60	18,50	19,50	21,00	
128	Мероприятие 55. Проведение конкурсов по благоустройству и озеленению территории городского округа Рефтинский среди жителей и организаций всех форм собственности	284,00	39,0 0	0,00	35,00	50,00	50,00	50,00	60,00	1.1.7.
129	местный бюджет	284,00	39,0 0	0,00	35,00	50,00	50,00	50,00	60,00	
130	Мероприятие 56. Посадка кустарников и деревьев на территории городского округа Рефтинский вдоль пешеходных дорожек, по круговому движению, на аллее	446,13	143, 60	143,6 1	58,92	0,00	0,00	100,0 0	0,00	1.1.1., 1.1.6.
131	местный бюджет	446,13	143, 60	143,6 1	58,92	0,00	0,00	100,0 0	0,00	
132	Мероприятие 57. Проведение акарицидной обработки на территории прибрежной зоны, центральной аллеи	671,62	51,2 0	59,30	33,12	120,0 0	126,0 0	132,0 0	150,00	1.9.2.

133	местный бюджет	671,62	51,2 0	59,30	33,12	120,0 0	126,0 0	132,0 0	150,00	
134	Мероприятие 58. Регулирование численности безнадзорных животных	1832,5	110, 00	221,7 0	375,2 0	375,2 0	375,2 0	375,2 0	0,00	1.9.1.
135	областной бюджет	1632,5 0	0,00	131,7 0	375,2 0	375,2 0	375,2 0	375,2 0	0,00	
136	местный бюджет	200,00	110, 00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
137	Мероприятие 59. Спиливание угрожающих деревьев на территории муниципальных учреждений МБДОУ «Детский сад «Подснежник», МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	101,21	0,00	0,00	25,21	26,00	0,00	50,00	0,00	1.1.5.
138	местный бюджет	101,21	0,00	0,00	25,21	26,00	0,00	50,00	0,00	
139	Мероприятие 60. Разработка (корректировка) «Схемы санитарной очистки территории городского округа Рефтинский»	150,00	0,00	0,00	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00	1.3.1.
140	местный бюджет	150,00	0,00	0,00	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00	
141	Мероприятие 62. Расчёт годовых нормативов накопления твёрдых коммунальных отходов от населения	99,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3.2.
142	местный бюджет	99,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
143	Мероприятие 63. Приобретение увлажнителей воздуха в МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	235,00	0,00	0,00	0,00	72,00	78,00	85,00	0,00	1.1.9.
144	местный бюджет	235,00	0,00	0,00	0,00	72,00	78,00	85,00	0,00	
145	Мероприятие 64. Приобретение питьевых фонтанчиков МАУ ДО «ДЗОЛ «Искорка»	242,00	0,00	0,00	0,00	242,0 0	0,00	0,00	0,00	1.2.4.
146	местный бюджет	242,00	0,00	0,00	0,00	242,0 0	0,00	0,00	0,00	
147	Мероприятие 65. Приобретение питьевых фонтанчиков МБОУ «СОШ № 17»	9,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	1.2.5.
148	местный бюджет	9,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	
149	Мероприятие 66. Посадка деревьев и кустарников на территории МАУ ДО «Рефтинская ДШИ»	32,10	0,00	0,00	0,00	0,00	16,00	16,10	0,00	1.1.1.
150	местный бюджет	32,10	0,00	0,00	0,00	0,00	16,00	16,10	0,00	
151	Мероприятие 67. Разработка паспортов опасных отходов и Проектов нормативов образования отходов и	500,00	0,00	0,00	0,00	500,0 0	0,00	0,00	0,00	1.3.3.

	лимитов на их размещение в муниципальные учреждения									
152	местный бюджет	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2017 № 387

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.03.2017 года № 147 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 31.05.2017 года)

Во исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 09.04.2015 года № 245-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015 - 2017 годах», в соответствии с письмом Свердловской областной организации Профсоюза от 24.05.2017 года № 128/01, на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.03.2017 года № 147 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 31.05.2017 года), изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохину.

И.о. главы

Заместитель главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы городского округа Рефтинский от 16.06.2017 № 387 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.03.2017 года № 147 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 31.05.2017 года)»

СТОИМОСТЬ

ПУТЁВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В 2017 ГОДУ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ

1. Стоимость путёвки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в летний период составляет 3008 (Три тысячи восемь) рублей 00 копеек за установленную продолжительность смены 21 календарный день.

1.1. Расчёт стоимости путёвки:

№ п/п	Статья расходов	Сумма в рублях
1.	Стоимость питания (15 рабочих дней)	2 775,00
2.	Аптечка, хозяйственные расходы, культурное обслуживание, расходы на оплату труда	233,00
3.	ИТОГО	3 008,00

2. Стоимость путёвки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в осенний период составляет 1003 (Одна тысяча три) рубля 00 копеек за установленную продолжительность смены 7 календарных дней.

2.1. Расчёт стоимости путёвки:

№ п/п	Статья расходов	Сумма в рублях
1.	Стоимость питания (7 рабочих дней)	925,00
2.	Аптечка, хозяйственные расходы, культурное обслуживание, расходы на оплату труда	78,00
3.	ИТОГО	1003,00

3. Средняя стоимость путёвки в Муниципальное автономное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский в летний период составляет 20 250 (Двадцать тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек за 21 календарный день.

4. Средняя стоимость путёвки в Муниципальное автономное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский в осенний период составляет 7 100 (Семь тысяч сто) рублей 00 копеек за 7 календарных дней.

Стоимость путёвки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье», определяется по результатам мониторинга цен, по наименьшему предложению, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и состоит из средств субсидии областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путёвок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), средств местного бюджета, средств организаций и других источников, не запрещённых законом.

Примечание:

в среднюю стоимость путёвки в организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, расходы на оплату труда и хозяйственные расходы.

Извещение

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что следующие земельные участки подлежат предоставлению гражданам в аренду:

1) в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 282,0 кв.м, категория земель – земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, посёлок Рефтинский, коллективный сад № 1.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в настоящем извещении. Приём заявлений и ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляет в рабочее время отдел по управлению муниципальным имуществом администрации по улица Гагарина, дом 13, кабинет № 15.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский

Р Е Ш Е Н И Е

№ ___ заседания Думы 6 созыва

«___» _____ 2017 года
п. Рефтинский

О внесении изменений в Устав
городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 03 февраля 2015 года № 8-ФЗ «О внесении изменений в статьи 32 и 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 51-ОЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 6 Закона Свердловской области «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьёй 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьёй 22 Устава городского округа Рефтинский,

Дума городского округа Рефтинский

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа Рефтинский, принятый решением Рефтинской муниципальной Думы от 23 июня 2005 года № 46 «О приведении Устава муниципального образования «Поселок Рефтинский» в соответствие с действующим законодательством», с изменениями, внесёнными решениями Думы городского округа Рефтинский от 21 ноября 2007 года № 188 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Рефтинский», от 30 октября 2008 года № 85 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Рефтинский», от 31 марта 2009 года № 125 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Рефтинский», от 08 сентября 2009 года № 153 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 01 февраля 2010 года № 197 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 10 июня 2010 года № 224 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 24 августа 2010 года № 241 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 26 апреля 2011 года № 302 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 30 августа 2011 года № 332 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 31 октября 2011 года № 345 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 31 января 2012 года № 373 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 19 марта 2012 года № 4 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 10 октября 2013 года № 124 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 17 июня 2014 года № 166 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 05 марта 2015 года № 213 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 18 августа 2015 года № 253 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 21 января 2016 года № 305 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 31 мая 2016 года № 335 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 27 сентября 2016 года № 4 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», следующие изменения:

1) Пункт 3 части 2 статьи 51 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» после проведения государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением данного решения возложить на Председателя Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалова.

Председатель Думы
городского округа Рефтинский

_____ А.А. Обоскалов

«___» _____ 2017 года

Глава

городского округа Рефтинский

_____ И.А. Максимова

«___» _____ 2017 года

Информация для населения о действии специальных режимов налогообложения

В Свердловской области в целях создания благоприятных экономических условий с 2015 года для субъектов предпринимательской деятельности действуют «налоговые каникулы» по патентной и упрощенной системам налогообложения, а также понижение ставки при применении упрощенной системы налогообложения по объекту «доходы, уменьшенные на величину расходов», позволяющие стимулировать предпринимательскую деятельность действующих организаций и индивидуальных предпринимателей.

На сайте Министерства экономики Свердловской области в разделе «Налоговая политика» размещены подробные материалы о действующих в Свердловской области налоговых преференциях для субъектов малого и среднего предпринимательства (адрес ссылки http://economy.midural.ru/news_nalog_politic):

- информация о специальных налоговых режимах и действующих по ним в Свердловской области налоговых преференциях;
- о применении «налоговых каникул» по упрощенной и патентной системам налогообложения на территории Свердловской области;
- виды предпринимательской деятельности, в отношении которых в Свердловской области применяется патентная система налогообложения;
- перечень видов деятельности, по которым действует ставка 0% («налоговые каникулы») по патентной системе налогообложения.

На официальном сайте администрации городского округа Рефтинский (адрес ссылки http://goreftinsky.ru/page/top_menu/invest/index.php) **в разделе «Инвестиции и предпринимательство»** Вы можете задать вопрос инвестиционному уполномоченному, в том числе и **о действии специальных режимов налогообложения**.

В городском округе Рефтинский работает **инвестиционный уполномоченный** – заместитель главы администрации по экономике, Мельчакова Наталья Борисовна,

п. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 13, кабинет № 3.

тел. + 7 (343-65)-3-00-06, e-mail: melchakova_nb@goreftinsky.ru

За консультациями о действии специальных режимов налогообложения также можно обратиться:

1). начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский: Шинкаренко Татьяна Александровна,

п. Рефтинский, ул. Гагарина, д.13. кабинет № 9,

тел. +7 (343-65) 3-41-00, e-mail: shinkarenko_ta@goreftinsky.ru

2) Рефтинский фонд поддержки предпринимательства:

Контакты: директор Смирнова Светлана Михайловна,

п. Рефтинский, ул. Гагарина, 13а. тел.: +7904 54 76 906, +7(34365)3-28-69.

Адрес электронной почты: reft.fond@gmail.com.

Сайт фонда: <http://reftfond.ru>.

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: О.В. Осинцева, Е.П. Пилошенкова.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 18.06.2017г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №30.