



«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№20 (414) 5 июня 2017 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

***Уважаемые работники и ветераны социальных служб!
Поздравляем Вас с профессиональным праздником –
Днём социального работника!***

Вы посвятили себя благородному делу – поддержке граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в помощи и заботе государства. Сердечность, неравнодушие, сострадание, терпение, трудолюбие, отзывчивость – вот главные качества социальных работников, которые очень часто становятся последней надеждой слабых и беззащитных людей. Благодаря Вам пожилые люди, инвалиды, ветераны войны и труда, дети и семьи, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации, получают реальную поддержку и вновь обретают способность надеяться и верить в будущее.

Примите слова глубокой благодарности за ваш неустанный труд, чуткие сердца, способность согреть тех, кто нуждается в помощи! От всей души желаем вам крепкого здоровья, семейного счастья, успешной работы на благо жителей нашего посёлка! Пусть наградой за ваш нелёгкий труд станут добрые слова и благодарные улыбки в ваш адрес ваших подопечных!

**Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2017 № 333

п. Рефтинский

Об итогах отопительного сезона 2016-2017 года и о подготовке жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2017-2018 года

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», на основании пункта 7 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Признать удовлетворительной работу предприятий жилищно-коммунального хозяйства по подготовке и проведению отопительного сезона 2016-2017 года.
2. Утвердить План мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2017-2018 года (приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по проверке жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2017-2018 года (приложение № 2).

4. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному сезону 2017-2018 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии по городскому округу Рефтинский (приложение № 3).

5. Утвердить перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории городского округа Рефтинский (приложение № 4).

6. Утвердить перечень потребителей тепловой энергии на территории городского округа Рефтинский (приложение № 5).

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

8. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

И. о. главы городского округа Рефтинский

Заместитель главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 26.05.2017 № 333 «Об итогах отопительного сезона 2016-2017 года и о подготовке жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2017-2018 года»

ПЛАН

мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2017-2018 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Рассмотреть итоги отопительного сезона 2016-2017 года, подготовить планы мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2017-2018 года с учётом имевших место недостатков в предыдущем отопительном сезоне.	До 01.06.2017 года	Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова, руководители муниципальных учреждений и предприятий всех форм собственности
2.	Представить в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области:		Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова, руководители муниципальных учреждений и предприятий всех форм собственности
2.1.	Планы-графики подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к отопительному сезону 2017-2018 года.	До 01.06.2017 года	
2.2.	График отключения коммунальных услуг в связи с подготовкой жилищного фонда к отопительному сезону 2017-2018 года.	До 01.06.2017 года	
2.3.	Программу проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному сезону.	До 01.06.2017 года	
3.	Обеспечить погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе путём подписания с энергоснабжающими организациями соглашений о реструктуризации и взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг с потребителей.	До 01.09 2017 года	Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова, руководители предприятий ЖКХ, председатели ТСЖ
4.	Организовать обследование подвodomственных тепловых и водопроводных сетей для выявления утечек воды и потерей теплоносителя.	Постоянно	Руководители предприятий, организаций независимо от форм собственности, руководители муниципальных учреждений
5.	Обеспечить подготовку специальной техники и механизмов к работе в зимних условиях, создать	До 15.09.2017 года	Руководители предприятий ЖКХ, председатели ТСЖ

	необходимый запас горюче-смазочных материалов, материально-технических ресурсов.		
6.	Организовать подготовку обслуживающего персонала в соответствии с требованиями регламентирующих документов (Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ, утверждённые приказом Министерства топлива и энергетики РФ от 19.02.2000 года № 49; Положение об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, утверждённое приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007 года № 37).	До 15.09.2017 года	Руководители предприятий ЖКХ, председатели ТСЖ
7.	Обеспечить готовность жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период с оформлением паспортов готовности (Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённые постановлением государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170).	До 01.09.2017 года	Руководители управляющих компаний, председатели ТСЖ
8.	Обеспечить готовность жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунального хозяйства к отопительному сезону 2017-2018 года.	До 01.09.2017 года	Руководители предприятий ЖКХ, руководители муниципальных учреждений, председатели ТСЖ
8.1.	Обеспечить получение в МУ ОП «Рефтинское» Актов готовности теплопотребляющего оборудования к эксплуатации на объект потребителя тепловой энергии в отопительном сезоне, с обязательной промывкой систем отопления.	До 01.09.2017 года	Руководители потребителей тепловой энергии городского округа Рефтинский
9.	Организовать контроль за выполнением теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии требований приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».	Еженедельно, с 01.08.2017 года по 01.10.2017 года	Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова
10.	Провести гидравлические испытания прямого и обратного трубопроводов теплосети согласно ПБ Ю-573-03.	С 04.06.2017 года по 17.07.2017 года	Директор МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский В.Н. Цыпкин
11.	Провести работы по термоизоляции и оожушиванию заменённых участков трубопроводов, а также восстановление повреждённой изоляции на тепловых сетях.	До 01.09.2017 года	Директор МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский В.Н. Цыпкин
12.	Провести ревизию и ремонт арматуры трубопроводов наружных сетей водопровода, самотечной и напорной фекальной канализации.	До 01.09.2017 года	Директор МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский В.Н. Цыпкин
13.	Провести ревизию и ремонт насосов и арматуры на насосных станциях водоотведения и водоснабжения.	До 01.09.2017 года	Директор МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский В.Н. Цыпкин
14.	Провести замену квартального магистрального подземного трубопровода теплосети du -250 мм. в районе домов № 13-15, улица Молодёжная.	До 01.09.2017 года	Директор МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский В.Н. Цыпкин
15.	Провести реконструкцию участка магистрального трубопровода теплосети от ТК-100 с заменой тр/пр du -100 мм. на тр/пр du -150 мм. в однотрубном исполнении.	Июль – сентябрь 2017 года	Директор МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский В.Н. Цыпкин
16.	Проводить работу по выявлению имеющихся на территории городского округа Рефтинский бесхозных	Постоянно	Руководители предприятий

	электрических, тепловых, водопроводных и канализационных сетей с последующим информированием об этом администрации городского округа Рефтинский.		ЖКХ, председатели ТСЖ
17.	Продолжить работу по инвентаризации и регистрации муниципальной собственности имеющихся на территории городского округа Рефтинский бесхозяйных электрических, тепловых, водопроводных и канализационных сетей.	постоянно	Администрация городского округа Рефтинский
18.	Обеспечить готовность городского округа Рефтинский к работе в осенне-зимний период с оформлением соответствующих документов, разместить информацию на сайте Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (АИС «ОПМО»), получить Акт готовности в соответствии с приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».	Август-октябрь 2017 года	Администрация городского округа Рефтинский, руководители муниципальных учреждений, руководители предприятий ЖКХ, председатели ТСЖ
19.	Обеспечить предоставление информации в Правительство Свердловской области, ГЖИ, Южный управленческий округ, Ростехнадзор: 1. О выполнении работ по подготовке жилищного фонда, инженерных сетей и их замене; 2. О планировании работ по подготовке к эксплуатации в зимних условиях жилищного фонда, теплоисточников, наружных инженерных сетей; 3. О технической готовности жилищного фонда к началу отопительного сезона; 4. О создании запаса материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций.	Еженедельно по четвергам с августа по ноябрь 2017 года До 01.06.2017 года К 15.09.2017 года Ежемесячно к 02 числу месяца, следующего за отчётным	Администрация городского округа Рефтинский, руководители муниципальных учреждений, руководители предприятий ЖКХ, председатели ТСЖ
20.	Обеспечить сбор и обработку данных по подготовке к отопительному сезону по форме 1-ЖКХ (зима) и представление информации в Правительство Свердловской области.	К 02 и 17 числу каждого месяца (с июля по октябрь)	Администрация городского округа Рефтинский
21.	Организовать контроль за выполнением работ по подготовке объектов и сетей коммунального хозяйства к отопительному сезону, созданию запасов материально-технических средств, проведение текущих ремонтов муниципальной собственности.	Постоянно	Комиссия, согласно приложению № 2
22.	Завершить подготовку к зиме к началу отопительного сезона.	До 15.09.2017 года	Руководители муниципальных учреждений и предприятий всех форм собственности
23.	Организовать ежедневный контроль за включением отопления на территории городского округа Рефтинский.	С начала отопительного сезона до полного включения	Администрация городского округа Рефтинский

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 26.05.2017 № 333 «Об итогах отопительного сезона 2016-2017 года и о подготовке жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2017-2018 года»

Состав комиссии

по проверке жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2017-2018 года

Председатель комиссии: И.А. Максимова – глава городского округа Рефтинский.

Члены комиссии:

1. В.Н. Цыпкин – директор Муниципального унитарного объединённого предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский;
2. С.В. Свинин – главный инженер Муниципального унитарного объединённого предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский;
3. В.И. Сманцер – начальник производственно - технического отдела Муниципального унитарного объединённого предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский;
4. В.В. Елизаров – и.о. управляющего Муниципальным унитарным предприятием «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский;
5. Л.И. Борцова – заместитель управляющего по жилищному фонду Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский;
6. В.В. Лелеков – директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от 26.05.2017 № 333 «Об итогах отопительного сезона 2016-2017 года и о подготовке жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2017-2018 года»

Программа

**проведения проверки готовности к отопительному сезону 2017-2018 года
теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии по
городскому округу Рефтинский**

1. Объекты, подлежащие проверке:

- 1.1. МУ ОП «Рефтинское» - теплосетевая организация;
- 1.2. Потребители тепловой энергии:
 - МАУ «Рефт-Арена»;
 - МАОУ «СОШ №6»;
 - МБОУ «СОШ №15»;
 - МБОУ «СОШ №17»;
 - МБУДО «ЦДТ»;
 - МАУДО «Рефтинская ДШИ»;
 - МБДОУ «Детский сад «Радуга»;
 - МБДОУ «Детский сад «Подснежник»;
 - МБДОУ «Детский сад «Малышок»;
 - МАДОУ «Детский сад «Колобок»;
 - МБДОУ «Детский сад «Родничок»;
 - МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп»;
 - МАУ «Центр культуры и искусства»;
 - МУП «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский;
 - ТСЖ «Капитал»;
 - ТСЖ «Благовест»;
 - ТСЖ «Молодежный»;
 - ТСЖ «Юбилейная 22»;
 - ООО «Мастер Дом»;
 - МКУ «Архив городского округа Рефтинский»;
 - МБУК «Библиотечная система».

2. Сроки проведения проверок:

- 2.1. Потребителей тепловой энергии с 15 августа по 30 августа 2017 года.
- 2.2. Теплосетевые организации с 31 августа по 08 сентября 2017 года.

3. Документы, предоставляемые для проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций:

3.1. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключённого в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

3.2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утверждённого схемой теплоснабжения;

3.3. соблюдение критериев надёжности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

3.4. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

3.5. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

3.6. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

3.7. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

3.8. обеспечение качества теплоносителей;

3.9. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

3.10. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

3.11. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надёжного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утверждённых графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчётов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утверждённого плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

3.12. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

3.13. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надёжность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

3.14. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

4. Требования, предъявляемые в ходе проверки для потребителей тепловой энергии:

- 4.1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 4.2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 4.3. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4.4. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 4.5. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 4.6. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 4.7. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции, в пределах тепловых пунктов;
- 4.8. наличие и работоспособность приборов учёта, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 4.9. работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 4.10. наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 4.11. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 4.12. плотность оборудования тепловых пунктов;
- 4.13. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 4.14. отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 4.15. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 4.16. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 4.17. надёжность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учётом климатических условий в соответствии с критериями.

5. Результаты проверки.

5.1. Результаты проверки оформляются актом готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:
объект проверки готов к отопительному периоду;
объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
объект проверки не готов к отопительному периоду.

5.2. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

5.3. Паспорт готовности к отопительному периоду составляется уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта.

5.4. Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

5.5. В случае устранения указанных замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

5.6. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до установленной даты, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение

замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 26.05.2017 № 333 «Об итогах отопительного сезона 2016-2017 года и о подготовке жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2017-2018 года»

Перечень

теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории городского округа Рефтинский

№ п/п	Наименование	Функция
1.	Филиал «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия»	Теплоснабжающая организация
2.	Муниципальное унитарное объединенное предприятие «Рефтинское» городского округа Рефтинский	Теплосетевая организация, протяженность тепловых сетей в двухтрубном исчислении составляет 23,7 км

Приложение № 5

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 26.05.2017 № 333 «Об итогах отопительного сезона 2016-2017 года и о подготовке жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2017-2018 года»

Перечень

потребителей тепловой энергии на территории городского округа Рефтинский

МУП «ПТЖКХ»	Гагарина, 1
	Гагарина, 2
	Гагарина, 3
	Гагарина, 5
	Гагарина, 6
	Гагарина, 7
	Гагарина, 8
	Гагарина, 9
	Гагарина, 11
	Гагарина, 14
	Гагарина, 15
	Гагарина, 16
	Гагарина, 17
	Гагарина, 18
	Гагарина, 19
	Гагарина, 20
	Гагарина, 21
	Гагарина, 22
	Молодёжная, 11
	Молодёжная, 13
	Молодёжная, 15
	Молодёжная, 17
	Молодёжная, 19
	Молодёжная, 23
	Молодёжная, 25
	Молодёжная, 27
	Молодёжная, 29
	Молодёжная, 30

	Молодёжная, 32
	Юбилейная, 2
	Юбилейная, 3
	Юбилейная, 4
	Юбилейная, 6
	Юбилейная, 7
	Юбилейная, 8
	Юбилейная, 9
	Юбилейная, 10
	Юбилейная, 12
	Юбилейная, 13
	Юбилейная, 14
	Юбилейная, 15
	Юбилейная, 18
	Юбилейная, 18/1
	Лесная, 1
	Лесная, 7
	Лесная, 8
	Лесная, 9
	Лесная, 10
	Лесная, 11
	Лесная, 12
	Лесная, 25
	Солнечная, 2
	Солнечная, 3
	Солнечная, 4
	Солнечная, 5
	Солнечная, 6
Дом непосредственного управления	Солнечная, 7
	Солнечная, 8
ООО «ПСО «Теплит»	Солнечная, 12
ООО «ПСО «Теплит»	Солнечная, 12/1
ООО «ПСО «Теплит»	Солнечная, 13
МУП «ЛТ ЖКХ»	Энергостроителей, 10
	Энергостроителей, 10а
	Энергостроителей, 12а
	Гагарина, 12
	Гагарина, 13
	Гагарина, 13а
	Гагарина, 17а
	Гагарина, 18а
	Молодёжная, 3
ООО «Мастер Дом»	Лесная, 6
	Юбилейная, 11
	Гагарина, 4
	Солнечная, 1
	Молодёжная, 12
	Юбилейная, 5
ТСЖ «Благовест»	Юбилейная, 17
ТСЖ «Капитал»	Молодёжная, 31
	Молодёжная, 33
	Молодёжная, 35
	Молодёжная, 37
ТСЖ «Молодежный комплекс»	Молодёжная, 24
	Молодёжная, 26,28
ТСЖ «Юбилейная, 22»	Юбилейная, 21
	Юбилейная, 22
Частный сектор	
ПРОЧИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
ЗАО "Уралнет"	Гагарина, 25

ЗАО «Уральские зори»	Молодёжная, 2
ЗАО «Уральские зори»	Гостевой дом, гараж
ОАО «Дом торговли»	Молодёжная, 4/1
ОАО «ОГК 5», ОРУ220/500	
ОАО «Рефтторг», м-н «Продукты»	Юбилейная, 7
ОАО «Рефтторг», м-н «Рефтяночка»	Молодёжная, 14
ОАО «Рефтторг», м-н «Гермес»	Молодёжная, 23
ОАО «Рефтторг», м-н «Молодёжный»	Молодёжная, 4
ОАО «Газпром газораспределение Екатеринбург»	
ОАО «спец. Тран. Предприятие Рефтинской ГРЭС	Гагарина, 34
ОАО «Ростелеком»	Молодёжная, 6а
ООО «Алко плюс»	Молодёжная, 31
ООО «АРМАГ»	Молодёжная, 16
ООО «Водолей плюс»	Юбилейная, 14
ООО «Дантист +»	Гагарина, 29 а
ООО «Рефтэлектромонтаж-2»	Молодёжная, 29
ООО «Межтрансгаз-сервис»	
ООО «Эдем»	Молодёжная, 3
ООО «Сити-Строй-Сервис-2»	Гагарина, 33а
Магазин «Орион»	Юбилейная, 17
ФГУП «Почта России»	Молодёжная, 6б
ИП Караев «ТОРГОВЫЙ ДВОРИК»	Лесная, 12а
ИП Карасёв С.Б.	Молодёжная, 1
ЗАО «Тендер»	Молодёжная, 1
ООО «Рефт-Трейд»	Молодёжная, 17б
ИП Камалов «АЛКО+»	Гагарина, 11
ИП Кокшарова «Стиль»	Молодёжная, 10
ИП Пургина	Сосновый бор, 26
М-н «Красное-белое»	Гагарина, 45
ИП Пасынков А.В.	Молодёжная, 38
ИП Литвиченко А.А. «Такси»	Юбилейная, 17
ИП Кузнецов И.В.	Гагарина, 43
ИП Трофимов	Гагарина, 32а
ИП Чельшева «ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ»	Юбилейная, 17
ИП Мальцев	Молодёжная, 9
ИП Митрюшова Р.В. ТРЦ «Центральный»	Молодёжная, 7
ИП Шелковкина, маг-н «Солнышко»	Солнечная, 2а
МПРО «Приход ик. БМ «Державная»	Лесная, 14
Магазин «Кировский»	Юбилейная, 9
Автобусный парк	Гагарина, 37
Администрация городского округа Рефтинский	Гагарина, 10
<u>Бюджетные потребители</u>	
МКУ «Архив городского округа Рефтинский»	Гагарина, 27
МБУК БС	Молодёжная, 29/1
ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»	Гагарина, 25
МАОУ «СОШ № 6»	Юбилейная, 1а
МБОУ «СОШ № 15»	Гагарина, 23
МБОУ «СОШ № 17»	Молодёжная, 5
МБУДО «ЦДТ»	Юбилейная, 3/1
МБУДО «ЦДТ»	Гагарина, 8а
МАУДО «ДШИ»	Молодёжная, 6
МБДОУ «Детский сад «Радуга»	Юбилейная, 13а
МБДОУ «Детский сад «Подснежник»	Гагарина, 24
МБДОУ «Детский сад «Мальшок»	Молодёжная, 21
МАДОУ «Детский сад «Колобок»	Юбилейная, 1
МБДОУ «Детский сад «Колобок»	Юбилейная, 6а
МБДОУ «Детский сад «Родничок»	Юбилейная, 5а
МБДОУ «Детский сад «Родничок»	Юбилейная, 7а
МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» (комплекс)	Молодёжная, 2а
МАУ «РЕФТ-АРЕНА» (корт)	Молодёжная, 5

МАУ «Центр культуры и искусства»	Гагарина, 10
МКУ «Централизованная бухгалтерия»	Юбилейная, 17
ФГБПОУ «Рефтинское СУВУ»	Молодёжная, 10а
ГОУСОН «КЦСОН «Ветеран»	Гагарина, 26,29а
УВД	Гагарина, 33
<u>МУП ПТ ЖКХ</u>	
Баня	Гагарина, 31
Административное здание	Гагарина, 33
Ангарный комплекс	Гагарина, 33а
Подстанция	Пром. зона
<u>ОАО Птицефабрика «Рефтинская»</u>	
магазин «Рефтяночка»	Гагарина, 17а
супермаркет «Рефтяночка»	Юбилейная, 3/1

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2017 № 335

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.09.2014 года № 851 «Об утверждении Порядка расходования иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке» (в редакции от 26.04.2016 года)

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», постановлением главы городского округа Рефтинский от 14.01.2014 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» на 2014-2016 годы», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.09.2014 года № 851 «Об утверждении Порядка расходования иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке» (в редакции от 26.04.2016 года):

1.1. пункт 5 приложения № 1 изложить в новой редакции:

«Средства, выделяемые из областного бюджета в форме трансфертов, подлежат зачислению в доход местного бюджета и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0703 «Дополнительное образование детей», целевой статье 0910046600 «Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие МАОУДОД «Рефтинская ДШИ» в городском округе Рефтинский до 2020 года, в части обеспечения меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных организациях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, детских школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке», по соответствующим видам расходов.»;

1.2. в пункте 9 приложения № 1 число «1660» заменить числом «1865»;

1.3. пункт 14 приложения № 1 изложить в новой редакции:

«14. Внутренний муниципальный финансовый контроль над использованием бюджетных

средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области, администрацией городского округа Рефтинский и финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский, в пределах своей компетенции.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохина

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2017 № 348

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка разработки, утверждения, мониторинга и контроля реализации бюджетного прогноза городского округа Рефтинский на долгосрочный период

В соответствии со статьёй 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 6 Федерального закона Российской Федерации от 28.07.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», пунктом 9 раздела 22 постановления главы городского округа Рефтинский от 27.02.2009 года № 79 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский на период до 2020 года», в целях осуществления долгосрочного бюджетного планирования в городском округе Рефтинский, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения, мониторинга и контроля реализации бюджетного прогноза городского округа Рефтинский на долгосрочный период (приложение № 1).

2. Начальнику отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский (Т.А. Шинкаренко) предоставлять в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский прогноз социально-экономического развития городского округа Рефтинский на долгосрочный период в сроки, установленные нормативно правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Рефтинский.

3. Начальнику финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец, при разработке бюджетного прогноза руководствоваться Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакову.

И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 31.05.2017 № 348 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, мониторинга и контроля реализации бюджетного прогноза городского округа Рефтинский на долгосрочный период»

Порядок

разработки, утверждения, мониторинга и контроля реализации бюджетного прогноза городского округа Рефтинский на долгосрочный период

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке, утверждению, мониторингу, контролю реализации, периоду действия, составу и содержанию бюджетного прогноза городского округа Рефтинский на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз).

2. Разработку бюджетного прогноза (изменения бюджетного прогноза) осуществляет финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

3. Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шесть лет и более на основе прогноза социально-экономического развития городского округа Рефтинский на долгосрочный период.

В бюджетный прогноз могут быть внесены изменения с учётом изменения прогноза социально-экономического развития городского округа Рефтинский на долгосрочный период и решения Думы городского округа Рефтинский о бюджете на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.

4. Бюджетный прогноз содержит:

1) основные подходы к формированию бюджетной политики городского округа Рефтинский на долгосрочный период;

2) прогноз основных характеристик бюджета городского округа Рефтинский (далее - основные характеристики);

3) показатели финансового обеспечения муниципальных программ городского округа Рефтинский на период их действия за счёт средств местного бюджета.

5. Основными характеристиками бюджетного прогноза являются общий объём доходов, общий объём расходов, дефицит (профицит) бюджета городского округа Рефтинский, прогнозируемый объём муниципального долга городского округа Рефтинский.

6. Прогноз основных характеристик бюджета городского округа Рефтинский составляется по форме 1 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ городского округа Рефтинский на период их действия за счёт средств местного бюджета составляются по форме 2 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) формируется в сроки, установленные правовым актом администрации городского округа Рефтинский, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза), за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ городского округа, представляется в Думу городского округа Рефтинский и контрольный орган городского округа Рефтинский одновременно с проектом решения о бюджете городского округа Рефтинский на очередной финансовый год и плановый период.

10. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете городского округа Рефтинский на очередной финансовый год и плановый период.

11. Мониторинг и контроль реализации бюджетного прогноза осуществляется финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский, в целях выявления отклонений фактических значений показателей основных характеристик бюджета городского округа Рефтинский от показателей, утверждённых в приложении № 1 к бюджетному прогнозу.

12. Мониторинг и контроль реализации бюджетного прогноза осуществляется на основе данных годового отчёта об исполнении бюджета городского округа Рефтинский. Результаты мониторинга оформляются в форме справки, составленной в произвольной форме.

13. Результаты мониторинга ежегодно направляются главе городского округа Рефтинский в рамках ежегодного отчёта главе городского округа Рефтинский о результатах деятельности администрации городского округа Рефтинский и размещаются на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Главный специалист по расходам финансового отдела администрации
городского округа Рефтинский Н.Н. Снявская**

Приложение № 1

к Порядку разработки и утверждения бюджетного прогноза
городского округа Рефтинский на долгосрочный период

Форма 1

**ПРОГНОЗ
ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(тыс. рублей)

№ строк и	Показатель	Первый год периода прогнозировани я	Второй год периода прогнозировани я	Третий год периода прогнозировани я	Последующие годы периода прогнозировани я	Последний год периода прогнозировани я
1.	Бюджет городского округа					
2.	Общий объём доходов					
3.	Общий объём расходов					
4.	Дефицит / профицит					
5.	Муниципальны й долг городского округа Рефтинский на первое января					

Форма 2

**ПОКАЗАТЕЛИ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ НА ПЕРИОД ИХ ДЕЙСТВИЯ
ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование муниципальной программы городского округа	Расходы местного бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ				
		Первый год периода прогнозирования	Второй год периода прогнозирования	Третий год периода прогнозирования	Последующие годы периода прогнозирования	Последний год действия муниципальной программы
	ИТОГО					

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2017 № 349

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.02.2017 года № 58 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь решением Думы городского округа Рефтинский от 24.11.2016 года № 15 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский (далее

– муниципальные образовательные организации), на основании статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.02.2017 года № 58 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» следующие изменения:

1.1. пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

6.1. в срок до 10.06.2017 года разработать и утвердить проекты положений об оплате труда работников муниципальной образовательной организации на основе Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский, утверждённого решением Думы городского округа Рефтинский от 24.11.2016 года № 15 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский» (далее – Положение), и настоящего постановления, согласовав их с выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом работников;

6.2. в срок до 15.06.2017 года представить проекты штатных расписаний муниципальных образовательных организаций для согласования в администрацию городского округа Рефтинский.

6.3. уведомить работников муниципальной образовательной организации об изменении существенных условий оплаты труда в срок не позднее 01.07.2017 года в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;

6.4. организовать и принять личное участие в работе по информированию работников муниципальной образовательной организации по вопросам изменения оплаты труда;

6.5. обеспечить в 2017 году уровень номинальной заработной платы по категориям работников муниципальной образовательной организации в размерах не ниже уровня, достигнутого в 2015-2016 годах при условии сохранения объёма должностных обязанностей и выполнения работ той же квалификации;»;

1.2. в пункте 7 слова «с 01.04.2017 года» заменить словами «с 01.09.2017 года»;

1.3. в приложении № 1 пункт 4 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакову.

И.о. главы городского округа Рефтинский

Заместитель главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохина

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2017 № 350

п. Рефтинский

О проведении на территории городского округа Рефтинский межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» в 2017 году

Во исполнение Закона Свердловской области от 28.11.2001 года № 58-03 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2006 года № 1127-ПП «О ежегодном проведении на территории Свердловской области Областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток», в целях обеспечения координации и повышения эффективности действий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период летних школьных каникул, на основании пункта 37 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Организовать и провести на территории городского округа Рефтинский в период с 15.05.2017 года по 01.10.2017 года комплекс мероприятий в рамках межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» (далее – операция «Подросток»).

2. Утвердить состав рабочей группы (приложение № 1).

3. Утвердить План проведения межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» в 2017 году (приложение № 2).

4. Подвести итоги операции «Подросток» до 15.10.2017 года по форме, утверждённой областной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Свердловской области (приложение № 3).

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы

Заместитель главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 31.05.2017 года № 350 «О проведении на территории городского округа Рефтинский межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» в 2017 году»

СОСТАВ

рабочей группы

Анохина Евгеньевна -	Наталья	заместитель главы администрации по социальной политике, председатель;
Вилкова Ирина Леонидовна -		председатель Территориальной комиссии города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию), заместитель председателя;
Члены рабочей группы:		
Кукушкина Владимировна	Олеся	начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
Власова Галина Семеновна -		главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский;
Юдина Елена Викторовна -		ответственный секретарь Территориальной комиссии города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
Корнилов Валерьевич	Владимир	начальник отделения полиции № 5 (дислокация пгт. Рефтинский) (по согласованию);
Онисенко Васильевна -	Тамара	начальник Управления социальной политики по городу Асбесту (по согласованию);
Чакин Олег Александрович -		и.о. главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница»;
Чабан Ольга Ивановна -		заместитель начальника участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних МО МВД РФ «Асбестовский» (по согласованию).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 31.05.2017 года № 350 «О проведении на территории городского округа Рефтинский межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» в 2017 году»

ПЛАН

проведения межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» в 2017 году

Срок проведения: 15 мая – 1 октября 2017 года.

Цель: предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории городского округа Рефтинский.

Основные задачи:

1. оперативное выявление беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, оказание им экстренной социальной, правовой, медицинской помощи;

2. выявление неблагополучных семей, фактов неисполнения родителями или законными представителями несовершеннолетних обязанностей по их содержанию, воспитанию и обучению;

3. выявление фактов жестокого обращения с детьми. Предупреждение и пресечение преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, а также в отношении несовершеннолетних;

4. оздоровление, трудоустройство и организация досуга несовершеннолетних, состоящих на индивидуальном учёте, как находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;

5. исполнение постановлений Территориальной комиссии города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав по реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;

6. оказание всех видов помощи семьям с детьми школьного возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью обеспечения подготовки несовершеннолетних к учебному году;

7. контроль над соблюдением законодательства о труде и охране труда несовершеннолетних;

8. контроль над соблюдением прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам соблюдения прав детей на семейные формы устройства, своевременного направления детей из учреждений социальной помощи в учреждения государственного воспитания, обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с требованиями законодательства;

9. выявление подростков – правонарушителей, групп несовершеннолетних негативной направленности, принятие мер по предупреждению антиобщественных, противоправных действий несовершеннолетними;

10. реабилитация несовершеннолетних, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

11. профилактика гибели и травматизма несовершеннолетних во всех сферах их жизнедеятельности.

Координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации и проведению операции «Подросток» осуществляет Территориальная комиссия города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Цели и задачи профилактических мероприятий:

«КАНИКУЛЫ» – организация досуга, предупреждение правонарушений среди детей и подростков во время каникул;

«ЗАНЯТОСТЬ» – выявление не учащихся и не работающих подростков, их трудоустройство или определение на учёбу;

«ВСЕОБУЧ» – выявление и учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, в целях обеспечения получения ими образования, оказание им соответствующей помощи;

«ЗДОРОВЬЕ» – предупреждение и профилактика потребления спиртных напитков, наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ несовершеннолетними;

«ДОРОГА» – предупреждение краж и угонов автотранспорта со стороны несовершеннолетних, детского дорожного травматизма;

«УСЛОВНИК» – активизация профилактической и воспитательной работы с несовершеннолетними, осужденными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, а также вернувшимся из воспитательных колоний и из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

«БЕЗНАДЗОРНИК» - выявление и изъятие с улиц и других общественных мест безнадзорных детей, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством, с целью оказания им необходимой социальной и медицинской помощи;

«СЕМЬЯ» - выявление семей, находящихся в социально опасном положении, проведение с ними индивидуальной профилактической работы, с целью укрепления семейных ценностей и традиций, повышения качества жизни семей с детьми;

другие специальные мероприятия по направлениям деятельности различных государственных и общественных структур.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационная деятельность			
1.1.	Координация мероприятий, проводимых службами городского округа Рефтинский в ходе операции «Подросток».	весь период	Территориальная комиссия города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДН и ЗП города Асбеста)
1.2.	Проведение заседаний координационного совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	весь период	ТКДН и ЗП города Асбеста
1.3.	Проведение комплексных профилактических рейдов на территории посёлка.	весь период	субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
1.4.	Освещение хода операции «Подросток» в СМИ.	весь период	субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
1.5.	Оказание консультативной помощи по вопросам охраны и защиты прав детей.	весь период	ТКДН и ЗП города Асбеста, Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения посёлка Рефтинский» (далее - КЦСОН п. Рефтинский), Управление социальной политики по городу Асбесту (далее - Управление социальной политики по г. Асбесту), отдел образования администрации городского округа Рефтинский (далее - отдел образования)
1.6.	Проведение промежуточных итогов операции «Подросток».	август	ТКДН и ЗП города Асбеста
1.7.	Подведение итогов операции «Подросток».	октябрь	ТКДН и ЗП города Асбеста
2. Направление «Занятость»			
2.1.	Мониторинг занятости подростков, состоящих на учёте в ТКДН и ЗП города Асбеста, в отделе УУП и ПДН МО МВД РФ «Асбестовский» (далее- УУП и ПДН), в отделении полиции № 5 пгт. Рефтинский (далее - ОП № 5 пгт. Рефтинский) и принятие мер к организации форм труда и отдыха.	весь период	ТКДН и ЗП города Асбеста, социальные педагоги школ, инспектор УУП и ПДН, отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский (далее - отдел по МПСК и Т), КЦСОН п. Рефтинский
2.2.	Создание сети оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных школ № 6, 15, 17 и ДЮСШ «Олимп».	июнь июль август	отдел образования

2.3.	Открытие и функционирование Муниципального автономного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский (далее – МАУ «ДЗОЛ «Искорка»).	июнь июль август	МАУ «ДЗОЛ «Искорка»
2.4.	Проведение мониторинга по занятости выпускников после окончания школы.	август сентябрь	отдел образования
3. Направление «Каникулы»			
3.1.	Организация досуга несовершеннолетних по месту жительства.	июнь июль август	отдел образования, отдел по МПСК и Т
3.2.	Организация культурно-досуговых мероприятий, концертных мероприятий, игровых программ в учреждениях культуры: МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский, МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский для детей и подростков с использованием разнообразных форм клубной работы (по специальному плану).	июнь июль август	отдел по МПСК и Т, руководители учреждений культуры
3.3.	Вечерняя проверка несовершеннолетних, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; посещение по месту жительства.	июнь июль август	ОП № 5 пгт. Рефтинский, УУП и ПДН. ТКДН и ЗП города Асбеста
4. Направление «Всеобуч»			
4.1.	Учёт детей школьного возраста к началу учебного года.	июль август	отдел образования
4.2.	Выявление подростков, прекративших обучение до получения среднего образования и возвращение их в учебные заведения для продолжения учёбы.	август сентябрь	субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
5. Направление «Здоровье»			
5.1.	Проведение своевременных медицинских осмотров несовершеннолетних, направляемых в детские оздоровительные лагеря (далее - ДОЛ), пригородные оздоровительные лагеря, устраивающихся в летний период на работу.	июнь июль август	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница» (далее - Рефтинская ГБ)
5.2.	Контроль за соблюдением санэпидрежима и питания в ДОЛ.	июнь июль август	Рефтинская ГБ
5.3.	Выявление, совместно с наркологическими службами, несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества. Решение вопроса о стационарном и амбулаторном лечении подростков, замеченных в неоднократном их применении.	весь период	ОП № 5 пгт. Рефтинский, УУП и ПДН, Рефтинская ГБ, отдел образования, ТКДН и ЗП города Асбеста
5.4.	Выявление несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оказание им необходимой социальной и медицинской помощи; принятие установленных законом мер административного характера.	весь период	ОП № 5 пгт. Рефтинский, УУП и ПДН, Рефтинская ГБ, ТКДН и ЗП города Асбеста
5.5.	Осуществление проверки мест, на предмет нахождения в них несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток, нахождение в которых может причинить вред их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию (согласно постановлению главы городского округа Рефтинский № 631 от 03.11.2010 года).	весь период	ОП № 5 пгт. Рефтинский, УУП и ПДН, ТКДН и ЗП города Асбеста, отдел образования, отдел по МПСК и Т, КЦСОН п. Рефтинский
6. Направление «Дорога»			

6.1.	Организация недели безопасности в школах № 6, 15, 17.	май октябрь	отдел образования, ГИБДД
6.2.	Проведение мероприятий в ДОЛ по пропаганде ПДД и безопасного поведения на дороге.	июнь июль август	ГИБДД, субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
7. Направление «Условник»			
7.1.	Посещение по месту жительства несовершеннолетних, вернувшихся из воспитательных колоний, специальных учебных заведений закрытого типа, осужденных к условной мере наказания.	весь период	Филиал по Асбестовскому ГО ФКУ УИИ ГУФСИН России по СО (далее - ГУФСИН), ОП № 5 пгт. Рефтинский, УУП и ПДН, ТКДН и ЗП города Асбеста, отдел по МПСК и Т, Управление социальной политики по г. Асбесту КЦСОН п. Рефтинский
7.2.	Организация занятости, проведение профилактической работы с несовершеннолетними, вернувшимися из воспитательных колоний, специальных учебных заведений закрытого типа, осужденных к условной мере наказания.	весь период	субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
8. Направление «Безнадзорник»			
8.1.	Выявление безнадзорных детей, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством, совершающих правонарушения; оказание им необходимой социальной и медицинской помощи.	весь период	субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
8.2.	Проверка подвалов, чердаков, территорий образовательных учреждений, с целью выявления групп подростков антиобщественной направленности.	весь период	ОП № 5 пгт. Рефтинский, УУП и ПДН, МУП «ПТ ЖКХ», отдел образования
8.3.	Посещение неблагополучных семей, состоящих на учёте.	весь период	субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
9. Направление «Семья»			
9.1.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, проведение с ними индивидуальной профилактической работы, оказание необходимой социально-правовой и медицинской помощи.	весь период	субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
9.2.	Привлечение к уголовной или административной ответственности родителей или лиц, их заменяющих, иных взрослых лиц, вовлекающих подростков в совершение преступлений или антиобщественных действий.	весь период	ОП № 5 пгт. Рефтинский, УУП и ПДН, ТКДН и ЗП города Асбеста
9.3.	Проведение конкурса «Семья – 2017 года».	май	Управление социальной политики по г. Асбесту, отдел по МПСК и Т
9.4.	Выявление и пресечение фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, сексуального и иного насилия в отношении них. Своевременное принятие мер к привлечению виновных к уголовной ответственности.	весь период	субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
9.5.	Направление материалов в суд, связанных с защитой, восстановлением прав и законных интересов несовершеннолетних.	весь период	УУП и ПДН, ТКДН и ЗП города Асбеста

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от 31.05.2017 года № 350 «О проведении на территории городского округа Рефтинский межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» в 2017 году»

ФОРМА ОТЧЁТА

об итогах проведения межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» в 2017 году

Данные предоставляются за период с 15 мая по 1 октября 2017 года

Срок предоставления информации до 10 октября 2017 года

Код	Содержание информации	Показатель 2017 год
1	2	3
Раздел 1. Выявлено всего беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних		
1.1.	Выявлено всего беспризорных несовершеннолетних	
	Из них:	
1.1.1.	Представителей своего муниципального образования	
1.1.2.	Представителей другого муниципального образования Свердловской области	
1.1.3.	Представителей другого субъекта Российской Федерации	
1.1.4.	Представителей другого государства	
1.2.	Выявлено всего безнадзорных несовершеннолетних	
	Из них:	
1.2.1.	Представителей своего муниципального образования	
1.2.2.	Представителей другого муниципального образования Свердловской области	
1.2.3.	Представителей другого субъекта Российской Федерации	
1.2.4.	Представителей другого государства	
1.3.	Из общего количества выявленных беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних:	
1.3.1.	Нуждались в помощи со стороны государства	
1.3.2.	Находились в розыске	
1.3.3.	Совершили общественно опасные деяния до возраста уголовной ответственности	
1.3.4.	Совершили административные правонарушения (в том числе и до возраста административной ответственности)	
	Из числа выявленных:	
1.3.5.	Помещено в социальные учреждения	
1.3.6.	Направлены в учреждения органов образования	
1.3.7.	Направлены в учреждения органов здравоохранения	
1.3.8.	Помещено в ЦВСНП	
1.3.9.	Возвращено родителям	
Раздел 2. Работа с семьями		
2.1.	Выявлено и поставлено на учёт неблагополучных родителей (всего)	
	В том числе:	
2.1.1.	В комиссии по делам несовершеннолетних	
2.1.2.	В органы управления образованием	
2.1.3.	В органы социальной защиты населения	
2.1.4.	В органы внутренних дел	
2.2.	Поступило материалов в ТКДНиЗП для принятия мер по фактам неисполнения, ненадлежащего исполнения обязанностей родителями или лицами их заменяющих (всего)	
	В том числе:	
2.2.1.	Из органов управления образованием и образовательных учреждений	
2.2.2.	Из органов социальной защиты населения	
2.2.3.	Из органов внутренних дел	
2.2.4.	Из других государственных органов и общественных объединений	
2.3.	Выявлено фактов жестокого обращения с несовершеннолетними	
2.4.	Выявлено фактов сексуального или иного насилия в отношении несовершеннолетних	
2.5.	Число лиц лишённых родительских прав (всего)	
	В том числе по искам:	
2.5.1.	Органов управления образованием	
2.5.2.	Органов прокуратуры	
2.5.3.	Органов внутренних дел	
2.5.4.	Других органов	

2.6.	Изъято детей из неблагополучных семей в связи с угрозой их жизни и здоровью	
2.7.	Помещено детей в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	
2.8.	Помещено детей в центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей ГУВД Свердловской области	
2.9.	Выявлено несовершеннолетних оставшихся без попечения родителей (всего)	
	Из них передано на воспитание:	
2.9.1.	В приёмную семью	
2.9.2.	Под опеку или попечительство	
2.9.3.	Детские дома и школы интернаты	
2.9.4.	Усыновлено	
Раздел 3. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних		
3.1.	Направлено предложений и представлений территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в различные организации и учреждения	
3.2.	Количество семей, которым оказана социальная помощь	
3.3.	Оказана помощь несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации	
	В том числе:	
3.3.1.	Возвращено в образовательные учреждения для продолжения обучения	
3.3.2.	Трудоустроено органами занятости (всего)	
	Из них:	
3.3.3.	Временно	
3.3.4.	Постоянно	
3.3.5.	Оказана материальная помощь (в рублях)	
3.3.6.	Оказана медико–психолого–педагогическая помощь	
3.4.	Всего направлено материалов в суд о восстановлении незаконных прав несовершеннолетних (всего)	
	В том числе:	
3.4.1.	О праве на жилище	
3.5.	Сколько выявлено несовершеннолетних в возрасте до 15 лет, не посещавших образовательные учреждения на 1 октября 2016 года	
Раздел 4. Состояние преступности несовершеннолетних (раздел составляется начальником ПДН ГРУОВД)		
4.1.	Расследовано преступлений несовершеннолетних (всего):	
4.1.1.	Умышленные убийства	
4.1.2.	Причинение тяжкого вреда здоровью	
4.1.3.	Грабежи	
4.1.4.	Разбойные нападения	
4.1.5.	Кражи чужого имущества	
4.1.6.	Угоны автомашин	
4.1.7.	Незаконный оборот наркотиков	
Раздел 5. Несовершеннолетние, совершившие преступления (раздел составляется начальником ПДН ГРУОВД)		
5.1.	Привлечено несовершеннолетних к уголовной ответственности (всего):	
5.1.1.	Совершили в состоянии алкогольного опьянения	
5.1.2.	Совершили в состоянии наркотического возбуждения	
5.1.3.	Женщин	
5.1.4.	14 – 15 лет	
5.1.5.	16 – 17 лет	
5.1.6.	Учащиеся школ	
5.1.7.	Студенты	
5.1.8.	Неработающие.	
Раздел 6. Повторная преступность несовершеннолетних (раздел составляется начальником ПДН ГРУОВД)		
6.1.	Совершили преступления в период следствия	
6.2.	Совершили преступления в период испытательного срока при условном осуждении	
6.3.	Совершили преступления после освобождения из воспитательных колоний	
6.4.	В том числе условно – досрочно	
Раздел 7. Борьба с правонарушениями против семьи и несовершеннолетних		
7.1.	Привлечено к уголовной ответственности взрослых лиц за нарушение законодательства о семье и несовершеннолетних (всего)	
	Из них:	
7.1.1.	Статья 150 УК Российской Федерации	

7.1.2.	Статья 151 УК Российской Федерации	
7.1.3.	Статья 152 УК Российской Федерации	
7.1.4.	Статья 156 УК Российской Федерации	
7.1.5.	Статья 230 УК Российской Федерации	
7.1.6.	Статья 242 УК Российской Федерации.	
7.2.	Привлечение к административной ответственности за продажу спиртных напитков несовершеннолетним	
Раздел 8. Борьба с правонарушениями несовершеннолетних		
8.1.	Выявлено и поставлено на учёт в органы внутренних дел несовершеннолетних правонарушителей	
8.2.	Выявлено и поставлено на учёт в органы внутренних дел групп несовершеннолетних негативной направленности	
8.3.	Привлечено к административной ответственности несовершеннолетних	
8.4.	Помещено в центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей за совершение общественно опасных деяний до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности	
8.5.	Сколько проведено целевых рейдов (всего)	
	Из них:	
8.5.1.	По профилактике гибели и травматизма на воде и объектах транспорта	
8.5.2.	По выявлению фактов безнадзорности и бродяжничества несовершеннолетних	
8.5.3.	По контролю за соблюдением правил торговли спиртными напитками	
8.5.4.	По выявлению фактов потребления несовершеннолетними наркотических, токсических и психотропных средств	
8.5.5.	По контролю за соблюдением законодательства о труде и охране труда несовершеннолетних	
Раздел 9. Работа по организации занятости несовершеннолетних, состоящих на учёте в органах внутренних дел (раздел составляется начальником ПДН ГРУОВД)		
9.1.	Состоит на учёте в органах внутренних дел на 1 число каждого летнего месяца	
9.2.	Направлено в загородные оздоровительные лагеря несовершеннолетних состоящих на учёте в ОВД	
9.3.	Направлено в городские лагеря несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОВД	
9.4.	Количество лагерей труда и отдыха / трудовых отрядов	
9.5.	Направлено в лагеря труда и отдыха / трудовые отряды несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОВД	
9.6.	Направлено в специализированные лагеря несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОВД	
9.7.	Направлено в оборонно-спортивные лагеря, несовершеннолетних состоящих на учёте в ОВД	
9.8.	Число трудоустроенных несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОВД, в том числе:	
9.8.1.	До 16 лет	
9.8.2.	От 16 до 18 лет	
9.8.3.	Постоянно	
9.8.4.	Временно	
9.8.5.	При содействии службы занятости населения	
9.8.6.	При содействии органов по делам молодёжи	
9.8.7.	При содействии органов образования	
9.8.8.	При содействии иных органов и учреждений	
9.8.9.	Количество несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОВД, обеспеченных иными видами занятости	
9.9.	Занято несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОВД	
9.10.	Не занято несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОВД	
9.11.	Процент занятости	
Раздел 10. Сколько произошло случаев гибели несовершеннолетних		
10.1.	Всего	
	Из них:	
10.1.1.	На воде	
10.1.2.	На объектах транспорта	
10.1.3.	В результате отравлений	
10.1.4.	Самоубийств	
Раздел 11. Информационное обеспечение		
11.1.	Организовано выступлений, публикаций	
	В том числе:	
11.1.1.	На телевидении	

11.1.2.	По радио	
11.1.3.	В газетах и журналах	
Раздел 12. Силы, задействованные в операции		
12.1.	Представители исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления (всего)	
	В том числе представители:	
12.1.1.	Управление образования	
12.1.2.	Социальной защиты населения	
12.1.3.	Занятости населения	
12.1.4.	Здравоохранения	
12.1.5.	По делам молодёжи	
12.1.6.	Внутренних дел	
12.1.7.	Представители общественных и религиозных объединений	
Раздел 13. Работа с несовершеннолетними, находящимися на индивидуальном профилактическом учёте		
13.1.	Количество несовершеннолетних, находящихся на индивидуальном профилактическом учёте (всего)	
	Из них:	
13.1.1.	Были трудоустроены	
13.1.2.	Организованно отдохнули и прошли оздоровление	
13.1.3.	Совершили преступления или общественно опасные деяния	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2017 № 351

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.03.2017 года № 147 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 07.04.2017 года)

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2016 года № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Законами Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 23.10.1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребёнка», от 19.12.2016 года № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 года № 245-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015 - 2017 годах», в соответствии с пунктами 6.4, 6.5, 6.24, 6.43 раздела 6 Соглашения между Федерацией профсоюзов Свердловской области, Региональным отделением работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» и Правительством Свердловской области на 2015 - 2017 годы от 05.02.2015 года № 5, Решением Думы городского округа Рефтинский от 22.12.2016 года № 28 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 505 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 30.06.2016 года), в целях усиления социальной защиты семьи и детства, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Рефтинский, на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 15.03.2017 года № 147 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году в городском округе Рефтинский» (в редакции от 07.04.2017 года), изложив подпункт 10.11 пункта 10 в новой редакции: «10.11. обеспечить места дислокации оздоровительных лагерей дневного пребывания детей:

- 1 смена – МБОУ «СОШ № 15» - 115 человек;
- МБОУ «СОШ № 17» - 100 человек;

МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» - 50 человек.

Директору МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» О.Б. Родионову организовать питание детей на базе МБОУ «СОШ № 15».

3 смена - МАОУ «СОШ № 6» - 125 человек;

МБОУ «СОШ № 17» - 35 человек;

МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» - 75 человек.

Директору МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» О.Б. Родионову организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ № 6».

4 смена – МБУ ДО «ЦДТ» - 35 человек.

Директору МБУ ДО «ЦДТ» Е.А. Стародумовой организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ № 6».

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохину.

И.о. главы городского округа Рефтинский

Заместитель главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохина

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2017 № 352

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 08.11.2010 года № 642 «Об утверждении Состава конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе Рефтинский» (в редакции от 15.05.2017 года)

С целью проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе Рефтинский, в соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 25.08.2010 года № 240 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе Рефтинский» и на основании статьи 39 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 08.11.2010 года № 642 «Об утверждении Состава конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе Рефтинский» (в редакции от 15.05.2017 года)», утвердив состав конкурсной комиссии в новой редакции:

- Н.Б. Мельчакова – заместитель главы администрации по экономике – председатель комиссии;

- И.Г. Никитинская – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – заместитель председателя комиссии;

- О.В. Осинцева – главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела – секретарь комиссии;

- Л.Ю. Коновалова – начальник муниципально-правового отдела – член комиссии;

- А.А. Обоскалов – председатель Думы городского округа Рефтинский – член комиссии;

- независимый эксперт – член комиссии.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа Рефтинский

Заместитель главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохина

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2017 № 353

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.09.2011 года № 646 «Об утверждении Состава и Положения об административной комиссии городского округа Рефтинский» (в редакции от 07.02.2017 года)

В связи с нахождением в очередном отпуске и отпуске без сохранения заработной платы Е.В. Черемных, главного специалиста отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, в соответствии со статьёй 45-1 Закона Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 23.05.2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 года № 1128-ПП «Об административных комиссиях», на основании пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.09.2011 года № 646 «Об утверждении Состава и Положения об административной комиссии городского округа Рефтинский» (в редакции от 07.02.2017 года), назначив В.А. Скворцова, главного специалиста отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, членом административной комиссии городского округа Рефтинский с 19.05.2017 года по 29.09.2017 года включительно.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы

Заместитель главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохина

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ

«30» мая 2017 года № 52

рп Рефтинский

О проведении публичных слушаний по рассмотрению отчёта об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 2016 год.

В целях реализации прав и гарантий граждан городского округа Рефтинский на участие в местном самоуправлении, в соответствии со статьями 8 и 16 Устава городского округа Рефтинский, с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа Рефтинский, утверждённым решением Думы городского округа Рефтинский от 10.02.2006 года № 72 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 21.12.2006 года), руководствуясь статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 03.04.2017 года), исходя из полномочий Думы городского округа, закреплённых статьёй 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Провести публичные слушания граждан городского округа Рефтинский в форме заседания Думы городского округа Рефтинский с участием представителей общественности.

2. Утвердить повестку дня слушаний – рассмотрение отчёта об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 2016 год.

3. Дату проведения мероприятия установить в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа Рефтинский 29 июня 2017 года, в 18.00 часов, в помещении Думы городского округа Рефтинский по адресу: улица Гагарина 8а.

4. Возложить подготовку и проведение публичных слушаний на администрацию городского округа Рефтинский.

5. Обнародовать итоговые документы по результатам публичных слушаний в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Опубликовать настоящее решение вместе с проектом решения Думы городского округа Рефтинский «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 2016 год» в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

7. Вопросы и предложения граждан предоставлять в администрацию городского округа Рефтинский (улица Гагарина дом № 13, кабинет № 9, адрес электронной почты: izmodenova_ia@goreftinsky.ru) до 28 июня 2017 года.

8. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов
И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохина

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский

Р Е Ш Е Н И Е

№ __ заседания Думы 6 созыва

_____ 2017 г.
п. Рефтинский

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета
городского округа Рефтинский за 2016 год

На основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьи 22 Устава городского округа Рефтинский

Дума городского округа Рефтинский

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчёт об исполнении местного бюджета за 2016 год.
2. Утвердить исполнение основных характеристик местного бюджета за 2016 год:
 - 2.1. общий объём доходов в сумме **576 069 053 рублей 65 копеек**, в том числе по доходам, полученным в виде безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - **289 009 395 рублей 25 копеек**;
 - 2.2. общий объём расходов в сумме **550 677 462 рублей 86 копеек**;
 - 2.3. профицит местного бюджета в сумме **25 391 590 рублей 79 копеек**.
3. Утвердить:
 - 3.1. отчёт об исполнении бюджета городского округа Рефтинский по кодам классификации доходов бюджета за 2016 год (приложение № 1);

3.2. отчёт об исполнении бюджета городского округа Рефтинский по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2016 год (приложение № 2);

3.3. отчёт об исполнении бюджета городского округа Рефтинский по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2016 год (приложение № 3);

3.4. отчёт об исполнении бюджета городского округа Рефтинский по ведомственной структуре расходов бюджета за 2016 год (приложение № 4);

3.5. источники финансирования дефицита бюджета городского округа Рефтинский по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета городского округа Рефтинский за 2016 год (приложение № 5);

3.6. источники финансирования дефицита бюджета городского округа Рефтинский по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета за 2016 год (приложение № 6);

3.7. отчёт об исполнении Программы внутренних заимствований городского округа Рефтинский за 2016 год (приложение № 7);

3.8. отчёт об исполнении объёма финансирования муниципальных программ за 2016 год (приложение № 8);

3.9. размер и структуру муниципального долга городского округа Рефтинский на 01.01.2017 года – **12 453 139 рублей 96 копеек**, объём и структуру расходов на его обслуживание в 2016 году (приложение № 9);

3.10. бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Рефтинский за 2016 год в сумме **58 046 230 рублей 53 копейки** (приложение № 10);

3.11. общий объём средств Резервного фонда администрации городского округа Рефтинский, направленных на финансирование расходов местного бюджета, в сумме **14 000 рублей 00 копеек**;

3.12. объём бюджетных ассигнований Дорожного фонда в 2016 году в сумме **12 862 917 рублей 33 копеек**;

3.13. объём расходов на обслуживание муниципального долга в сумме **74 508 рублей 06 копеек**;

3.14. объём бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Рефтинский в 2016 году в размере **26 956 761 рублей 96 копеек** (приложение № 11).

4. Принять к сведению, что в 2016 году из бюджета городского округа Рефтинский не предоставлялись:

4.1. бюджетные кредиты и займы юридическим и физическим лицам;

4.2. муниципальные гарантии юридическим лицам для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Настоящее решение Думы вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Т.В. Неустроева).

Председатель Думы городского
округа Рефтинский

Глава
городского округа Рефтинский

_____ А.А. Обоскалов

_____ И.А. Максимова

«___» _____ 2017 год

«___» _____ 2017 год

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е

«30» мая 2017 года № 54

рп Рефтинский

**О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 4 созыва от 26.04.2011 года № 299 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Рефтинский»
(в редакции от 02.08.2016 года)**

По инициативе депутатов Думы городского округа Рефтинский, руководствуясь пунктом 2 статьи 50 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 решения Думы городского округа Рефтинский 5 созыва от 26.04.2011 года № 299 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Рефтинский» (в редакции от 02.08.2016 года) заменив по тексту «комиссия по бюджету» на «комиссия по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль над исполнением данного решения возложить на Председателя Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалова.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов
И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохина

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е

«30» мая 2017 года № 55

рп Рефтинский

О мнении Думы городского округа Рефтинский по результатам рассмотрения проекта закона Свердловской области «О границах административно-территориальных единиц Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Свердловской области, Законом Свердловской области «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области», рассмотрев проект закона Свердловской области «О границах административно-территориальных единиц Свердловской области», руководствуясь статьёй 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Не поддержать представленный проект закона Свердловской области «О границах административно-территориальных единиц Свердловской области».

2. Настоящее Решение направить в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, в том числе на адрес электронной почты o.bulatova@egov66.ru.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль над исполнением данного решения возложить на Председателя Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалова.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов
И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохина

Гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство!

В целях актуализации информации о наличии и численности поголовья сельскохозяйственных животных на территории нашего городского округа, администрация городского округа Рефтинский просит владельцев сельскохозяйственных животных, для внесения сведений в похозяйственную книгу, подойти в срок до 01.10.2017 года по адресу: р.п. Рефтинский, ул.Гагарина, 13, кабинет 15, тел. для справок 3-28-64.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации

Извещение

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что следующие земельные участки подлежат предоставлению гражданам в аренду:

1) с кадастровым номером 66:69:0101002:455, площадью 785,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – садоводство, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, сдт Рассвет, участок 275;

2) с кадастровым номером 66:69:0101002:108, площадью 724,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – садоводство, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, Коллективный сад № 1, дом 45;

3) с кадастровым номером 66:69:0101002:63, площадью 720,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – садоводство, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, Коллективный сад № 1, дом 2;

4) в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 335,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, рабочий посёлок Рефтинский, сдт Рассвет, участок без номера;

5) в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 388,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, рабочий посёлок Рефтинский, коллективный сад № 1, участок № 45а;

6) в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 403,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, рабочий посёлок Рефтинский, в районе базы отдыха «Отдых»;

7) в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 1100,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, рабочий посёлок Рефтинский, в районе базы отдыха «Отдых»;

8) в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 614,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, рабочий посёлок Рефтинский, в районе базы отдыха «Отдых»;

9) в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 498,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, рабочий посёлок Рефтинский, в районе базы отдыха «Отдых»;

10) в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 394,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, рабочий посёлок Рефтинский, в районе базы отдыха «Отдых»;

11) в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 283,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, рабочий посёлок Рефтинский, за железной дорогой в районе тяговой подстанции;

12) в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 251,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, рабочий посёлок Рефтинский, за железной дорогой в районе тяговой подстанции;

13) в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 851,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, рабочий посёлок Рефтинский, коллективный сад «Берёзка», участок № 25;

14) в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 770,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, рабочий посёлок Рефтинский, садоводческое некоммерческое товарищество ЦТАИ, участок № 29а;

15) в кадастровом квартале 66:69:0101002, площадью 1502,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, рабочий посёлок Рефтинский, коллективный сад «Строитель – 3», участок № 54;

16) в кадастровом квартале 66:69:0101003, площадью 611,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – для ведения садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, рабочий посёлок Рефтинский, в районе улицы Энтузиастов;

17) в кадастровом квартале 66:69:0101003, площадью 1513,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – для ведения садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, рабочий посёлок Рефтинский, в районе улицы Энтузиастов;

18) в кадастровом квартале 66:34:0201001, площадью 654,0 кв.м, категория земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с разрешённым использованием – сады и огороды, расположенный по адресу: Свердловская область, рабочий посёлок Рефтинский, в районе пожарной части.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков. Приём заявлений осуществляет в рабочее время отдел по управлению муниципальным имуществом администрации по ул.Гагарина, 13, кабинет № 15.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации

Уважаемые получатели компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг!

Напоминаем, что компенсация расходов - это социальная выплата, которая является денежным эквивалентом мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с Законами Свердловской области и Законами Российской Федерации.

Субсидии предоставляются гражданам в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину,

соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Субсидия и компенсация расходов предоставляется гражданам при условии отсутствия задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

В случае задолженности по жилому помещению и коммунальным услугам, а именно:

- электроэнергия;
- капитальный ремонт;
- содержание и ремонт жилого помещения;
- утилизация ТБО;
- холодное и горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- газоснабжение;
- отопление и др., **выплата компенсации расходов приостанавливается при задолженности свыше трех месяцев.**

Выплата субсидий приостанавливается при задолженности 2-х месяцев для выяснения причин возникновения задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Возобновление выплаты субсидий и компенсаций расходов осуществляется после полного погашения гражданином задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, образовавшейся в течение всего срока предоставления субсидии и компенсации расходов, либо заключения соглашения о ее погашении с месяца, в котором предоставление компенсации расходов было приостановлено.

Убедительная просьба, своевременно производить оплату за жилое помещение и коммунальные услуги.

За дополнительной консультацией обращаться в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» по адресу: ул. Гагарина, 13а, кабинет № 2 (тел.: 34844, 30642).

Администрация городского округа Рефтинский

ПАМЯТКА

населению по предупреждению лесных пожаров

Не разводите костров в лесу без крайней к тому необходимости. Если без костра не обойтись, выбирайте место, где можно легко освободить грунт ото мхов и лишайников, сухой хвои, веток. Место под костер окопайте так, чтобы чистая земляная полоса вокруг костра была шириной от 0,5 до 1 метра. Менее опасны для разведения костров песчаные берега рек, озер, не заросшие лесные дорожки и просеки, чистые канавы.

Не уходите от костра, не затушив его полностью. Залейте костер водой, разгребите пепел, убедитесь, что не осталось ни одной искры. Можно засыпать костер слоем земли толщиной не менее 10 см.

Не разводите ни в коем случае костры в хвойных молодняках, на участках, прилегающих к подсохшим камышам и тростникам. Не раскладывайте костров под деревьями, у пней, в местах скопления лесного хлама. Слабый огонь и даже тление, проникшее под корни деревьев, в глубокую трещину между камнями, потушить очень трудно.

Не бросайте зажженную спичку, убедитесь, что она погасла.

Не оставляйте бутылки (осколков стекла) в лесу: под лучами солнца обычная бутылка, оставленная без присмотра, может превратиться в своеобразную зажигательную линзу и поджечь лес.

Неосторожное обращение с огнем — основная, но не единственная причина лесных пожаров. Возникают они и от самовозгорания, от молнии.

Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский



**Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»
ИНФОРМИРУЕТ:**

О принципах рационального питания

Рациональное питание – это питание, обеспечивающее рост, нормальное развитие и жизнедеятельность человека. Существует 3 принципа рационального питания.

Первый принцип энергетическое равновесие

Энергетическая ценность суточного рациона питания должна соответствовать энергозатратам организма.

Энергозатраты организма зависят от пола (у женщин они ниже в среднем на 10 %), возраста (у пожилых людей они ниже в среднем на 7 % в каждом десятилетии), физической активности, профессии.

Например, для лиц умственного труда энергозатраты составляют 2000 - 2600 ккал, а для спортсменов или лиц, занимающихся тяжелым физическим трудом, до 4000 - 5000 ккал в сутки.

Второй принцип: сбалансированное питание

Каждый организм нуждается в строго определенном количестве пищевых веществ, которые должны поступать в определенных пропорциях (сбалансированно), обеспеченность основными пищевыми веществами подразумевает поступление белков, жиров, углеводов в организме в строгом соотношении.

Белки являются основным строительным материалом организма, источником синтеза гормонов, ферментов, витаминов, антител. **Белками должно обеспечиваться 10 - 15 % суточной калорийности**, при этом доля животного и растительного белков должна быть одинаковой. Оптимальное количество белков должно равняться 1 г на 1 кг веса. Так для человека весом 70 кг суточная норма потребления белков составляет 70 г. При этом половина белка (30 - 40 г) должна быть растительного происхождения (источники – грибы, орехи, семечки, крупяные и макаронные изделия, рис и картофель). Вторая половина суточной нормы белков (30 - 40 г) должна быть животного происхождения (источники – мясо, рыба, творог, яйца, сыр).

Жиры обладают не только энергетической, но и пластической ценностью благодаря содержанию в них жирорастворимых витаминов, жирных кислот, фосфолипидов. **Оптимальный объем потребления жира – 15 - 30 % калорийности**. В равном соотношении растительных масел и животных жиров, содержащихся в продуктах. Оптимальное количество жиров должно равняться 1 г на 1 кг веса. В качестве «чистого» жира рационально использовать растительные масла (30 - 40 г). К сведению: в 100 г докторской колбасы содержится 30 г животного жира – суточная норма.

Углеводы – основной топливный материал для жизнедеятельности организма. **Углеводами должно обеспечиваться 55 - 75 % суточной калорийности**, основная их доля приходится на сложные углеводы (крахмалосодержащие и не крахмалосодержащие) и только 5 - 10 % - на простые углеводы (сахара). Простые углеводы хорошо растворяются в воде, быстро усваиваются организмом. Источники простых углеводов – сахар, варенье, мед, сладости. Сложные углеводы значительно хуже усваиваются.

К разряду углеводов относятся **пищевые волокна (клетчатка)**, играющие важную роль в процессе переваривания и усвоения пищи. Клетчатку относят к неусвояемым углеводам. Действие клетчатки: - повышает чувство насыщения; - способствует выведению из организма холестерина и токсинов; - нормализует кишечную микрофлору и др. Пищевые волокна содержатся в большинстве разновидностей хлеба, особенно в хлебе грубого помола, крупах, картофеле, в бобовых, орехах, овощах и фруктах. Потребление достаточного количества продуктов, богатых клетчаткой, играет важную роль в нормализации функции кишечника и может уменьшить симптомы хронических запоров, геморроя, а также снизить риск ишемической болезни сердца и некоторых видов рака.

Важное значение для правильного обмена веществ и обеспечения функционирования организма имеют **минеральные вещества и витамины**.

Третий принцип: режим питания

Питание должно быть дробным (3 - 4 раза в сутки), регулярным (в одно и то же время) и равномерным, последний прием пищи должен быть не позднее, чем за 2 - 3 часа до сна.

Соблюдение основных принципов рационального питания способствует улучшению здоровья и профилактике заболеваний.

**И.О. Главного врача Асбестовского Филиала ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева**

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» в городе Асбест и Белоярском районе ИНФОРМИРУЕТ:

Более 250 консультаций по потребительским вопросам было дано специалистами Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» за 1 кв. 2017 года

За 1 кв. 2017 г. специалистами консультационного пункта для потребителей Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» оказано 286 консультаций, из них 139 консультации на личном приеме и 147 консультаций по телефону.

По заявлению граждан за указанный период специалистами подготовлены претензии и исковые заявления по вопросам оказания услуг связи, бытовых услуг, продажи технически сложных товаров, мобильных телефонов, обуви, одежды, мебели, дверей, пластиковых окон, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, товаров дистанционным способом и по иным вопросам. Удовлетворено по претензиям в добровольном порядке в пользу потребителей 245 115 рублей и по исковым заявлениям в пользу потребителей 434 717 рублей.

В целях повышения информированности населения проведено 10 горячих линий для потребителей, подготовлено 56 публикаций в средства массовой информации, 8 круглых столов и 1 семинар, выдано 106 памяток для потребителей.

По вопросам консультирования, подготовки досудебных документов (составления исков, претензий), получения памяток в сфере потребительского законодательства, Вы можете обратиться в отдел защиты прав потребителей Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» по адресу: Свердловская обл., г. Асбест, ул. Ладыженского, 17, каб. 104, 304, 307 или по телефону: 8(34365)2-48-17, 2-58-49.

И. о. Главного врача Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» в г. Асбест и Белоярском районе Е.В. Гилева

ФИЛИАЛ

**Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»
ИНФОРМИРУЕТ:**

«Кулинарное шоу Макаревича»

За прошедший 2016 год и уже в начале этого года в Консультационный пункт по защите прав потребителей Асбестовского Филиала, на покупку дорогостоящей посуды, которую распространяют по квартирам коммерческие продавцы.

Мы уже писали вам о способах такой реализации косметики «Дешели» или бытовых фильтров для воды.

Со слов обратившихся потребителей, а это, в основном, опять люди пенсионного возраста, все начинается с телефонного звонка и приглашением посетить «Кулинарное шоу Макаревича», на котором будут представлены различные блюда для здорового питания.

У гражданина выясняется возраст и адрес, на который впоследствии направляется

приглашение на несколько персон с указанием места и времени проведения мероприятия, которое, как правило, проводится в известных заведениях города - кафе, ресторанах, гостиницах.

Прибывших на мероприятие людей, которых сначала регистрируют и присуждают индивидуальный номер, ждет глубокое разочарование, так как никакого кулинарного шоу, связанного с именем известного артиста, не происходит, а сразу начинается презентация предметов посуды и розыгрыш призов по номерам купонов.

По результатам розыгрыша, счастливые обладатели призов, которых оказывается не мало, приглашаются к индивидуальному столику, где несколько представителей организации продолжают очень много и настойчиво рассказывать о предлагаемых товарах, используя специфическую терминологию.

В какой-то момент их просят поставить подписи в переданных документах, которыми являются, как впоследствии выясняется, договор купли-продажи, а в некоторых случаях, еще и кредитный договор.

Как показывает практика, организации-нарушители «учатся» на неудачных прецедентах (при обращении граждан в суд), устраняют выявленные нарушения, стараются действовать законно или, как минимум, со своей стороны **делают все возможное, чтобы нежелательные факты оставались недоказанными**. В связи с чем, впоследствии отказаться от исполнения договора становится затруднительным, ввиду отсутствия оснований.

Асбестовский Консультационный пункт для потребителей **рекомендует жителям города быть предельно бдительными** при посещении подобных мероприятий и приобретении на них дорогостоящей посуды.

Прежде чем ставить свою подпись под документами, необходимо:

- 1) спокойно и разумно оценить ситуацию,
- 2) внимательно ознакомившись с документами,
- 3) задать продавцу интересующие вопросы,
- 4) при необходимости воспользоваться консультацией специалиста в данной сфере.

При наличии фактов, свидетельствующих о преступных деяниях: обман, злоупотребления доверием, мошенничество и др., потерпевшим гражданам необходимо **обращаться в органы полиции**.

И.О. главного врача Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Асбест и Белоярском районе» Е. В. Гилева

ФИЛИАЛ

Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ:

Претензионный порядок защиты прав потребителей.

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» предусматривает возможность разрешения спорных ситуаций **между потребителем и продавцом товара либо исполнителем услуг (работ)** в добровольном (претензионном) и судебном порядке.

Добровольный (претензионный) порядок рассмотрения требований потребителя позволяет сторонам самостоятельно урегулировать возникшие разногласия и избежать судебных расходов. Добровольный (претензионный) порядок урегулирования спора является обязательным в случаях, предусмотренных законом или договором.

Претензия – это письменное обращение потребителя к продавцу товара, исполнителю услуг (работ), в котором изложена суть имеющихся у потребителя претензий в отношении товаров, работ или услуг и заявлены определенные требования.

Обязательный претензионный порядок: споры о выплатах по договору ОСАГО, споры, вытекающие из транспортных перевозок пассажиров, груза (авиаперевозок, железнодорожных перевозок, автотранспортом, речным, морским и другим транспортом),

споры, вытекающие из договора об оказании услуг связи, споры, вытекающие из договора доставки почты, почтовых отправок и денежных переводов, споры о качестве туристского продукта (претензии туроператору) и другие.

В тех случаях, когда законом или договором не установлен обязательный досудебный порядок рассмотрения требований потребителя, потребитель может по своему усмотрению обратиться в суд, либо предоставить продавцу товара /исполнителю услуг (работ) возможность добровольно удовлетворить заявленные требования в претензионном порядке.

Способы вручения претензии:

- Устно: если обязательный досудебный письменный порядок разрешения спора не требуется, в суде при необходимости нужно будет доказать факт заявления (например, с использованием свидетельских показаний, диктофонной записи, видеозаписи).
- Письменно под роспись: сделать 2 экземпляра, на Вашем экземпляре продавец (исполнитель) ставит свою отметку о вручении (дату, подпись должностного лица, принявшего претензию).
- По почте: желательно отправить заказным письмом с уведомлением о вручении, можно сделать опись вложения в почтовое отправление.
- По электронной почте: важно знать действующий электронный адрес организации (например, ранее Вы уже переписывались с продавцом по этому адресу), необходимо сделать скриншоты интернет – страниц с перепиской как доказательство обращения в судебном порядке.

Обратите внимание, что в ряде случаев законом предусмотрено обязательное предъявление письменной претензии!

Письменная форма претензии:

Право выбора требований, которые заявляются продавцу товара или исполнителю услуг (работ) и должны быть удовлетворены, принадлежит потребителю.

Содержание претензии: наименование организации, в которую направляется претензия, ФИО (полностью), почтовый адрес, адрес электронной почты (если ответ ожидается в форме электронного документа), контактный телефон потребителя, наименование товара, работ, услуг, в чем заключается нарушение вашего права, требования по восстановлению нарушенных прав, которое должно быть удовлетворено, ожидаемая форма ответа и адрес направления письменного ответа, дата и подпись потребителя, направившего претензию. В конце претензии необходимо указать приложения с описью прикладываемых копий документов (например, квитанция об оплате товара, заключенный договор и т.д.).

Срок удовлетворения отдельных требований потребителя:

- устранение недостатка товара - по письменному соглашению сторон, не более 45 дней;
- устранение недостатка услуги (работы) - в разумный срок, назначенный потребителем;
- замена некачественного товара на новый - не более 20 дней;
- соразмерное уменьшение покупной цены товара, цены за выполненную работу (оказанную услугу), возмещение расходов на исправление недостатков товара, работы (услуги), возврат уплаченной за товар, работу (услугу) - 10 дней.

Советы потребителям.

Если претензия о урегулировании спора потребителем не вручена продавцу, то суд может вернуть исковое заявление обратно потребителю, а в случае принятия к производству – **оставить исковое заявление без рассмотрения.**

В случае нарушения продавцом/исполнителем срока удовлетворения ваших требований, вы **имеете право требовать неустойку** в размере, установленном в законе.

При отправлении заказного письма с уведомлением о вручении обязательно сохраняйте квитанцию – в ней указывается идентификационный номер (трек-номер) отправления, по которому также **можно проследить пересылку и доставку письма** на сайте Почты России (<https://www.pochta.ru/tracking>).

Сохраняйте не только всю переписку с продавцом/исполнителем услуг, но и чеки, квитанции – они **являются доказательством** понесенных вам убытков

В случае, если требования потребителя не были удовлетворены в добровольном порядке, суд взыскивает с продавца (исполнителя) **штраф в размере пятидесяти процентов от суммы**, присужденной судом в пользу потребителя.

Напоминаем, что по вопросам защиты прав потребителей или оказания помощи в составлении претензии или искового заявления в суд, **можно обратиться в Консультационный пункт** по защите прав потребителей Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Свердловской области» по адресу: г. Асбест, ул. Ладыженского, д. 17, кааб. 304, 307 предварительно записавшись по телефону: 8(34365) 2-58-49, 2-48-17.

И.О. главного врача Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Асбест и Белоярском районе» Е. В. Гилева

**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в
городе Асбест и Белоярском районе
ИНФОРМИРУЕТ:**

О санитарном состоянии зон рекреации.

На территории Асбестовского городского округа расположено 4 зоны рекреации на территориях баз отдыха «Петушки» (р. Пышма), «Бодрость» (р. Большой Рефт), «Прибой» (оз. Окунево) и «Разлив» (р. Пышма), имеющие санитарно-эпидемиологическое заключение на использование водного объекта в рекреационных целях.

На территории Рефтинского городского округа - 4 зоны рекреации на Рефтинском водохранилище на территориях баз отдыха «Маяк», «Нептун», «Журавушка» и поселковый пляж, имеющие санитарно-эпидемиологическое заключение на использование водного объекта в рекреационных целях.

На территории Белоярского городского округа – одна зона рекреации на левом берегу р. Исеть на территории ГОУ Детский оздоровительно-образовательный центр "Юность Урала", имеющие санитарно-эпидемиологическое заключение на использование водного объекта в рекреационных целях.

На территории городского округа Верхнее Дуброво зоны рекреации, имеющие санитарно-эпидемиологическое заключение на использование водного объекта в рекреационных целях, отсутствуют.

В период с 15 мая по 22 мая 2017 года в рамках социально-гигиенического мониторинга специалистами Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» были проведены отбор проб и лабораторные испытания качества воды водоемов в зонах рекреации - пляж п. Рефтинский, базы отдыха «Бодрость» и «Прибой», а также в зоне рекреации у Некрасовского моста в г. Асбест, не имеющей санитарно-эпидемиологическое заключение на использование водного объекта в рекреационных целях, по санитарно-химическим, микробиологическим и паразитологическим показателям.

В результате лабораторных испытаний, проведенных аккредитованной лабораторией, было установлено, что качество воды водоемов в зонах рекреации баз отдыха «Бодрость», «Прибой», пляжа п. Рефтинский и у Некрасовского моста в г. Асбест не соответствовало по таким санитарно-химическим показателям как взвешенные вещества, водородный показатель, химическое потребление кислорода, марганец, железо.

Неудовлетворительные результаты получены в пробах, отобранных в водоемах:

Асбестовский ГО

- река Большой Рефт (левый берег) в районе базы отдыха «Бодрость» – несоответствие по санитарно-химическим показателям.
- река Большой Рефт (правый берег) в районе базы отдыха «Бодрость» – несоответствие по санитарно-химическим показателям.

- озеро Окунево – несоответствие по санитарно-химическим и микробиологическим показателям.
- река Большой Рефт у Некрасовского моста – несоответствие по санитарно-химическим показателям.

Рефтинский ГО

- Рефтинское водохранилище – несоответствие по санитарно-химическим показателям.

На территории Белоярского ГО и ГО Верхнее Дуброво за указанный период неудовлетворительных результатов не было.

В соответствии с п. 3.6. СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод», п. 5 ст. 18 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, **органы местного самоуправления, индивидуальные предприниматели и юридические лица** в случае, если водные объекты представляют опасность для здоровья населения, обязаны **в соответствии с их полномочиями принять меры по ограничению, приостановлению или запрещению использования указанных водных объектов.**

Согласно действующего законодательства, ответственность за соблюдение требований санитарных правил при эксплуатации водных объектов, возложена на водопользователей.

В июне 2017 года в рамках социально-гигиенического мониторинга специалистами Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» планируется отбор проб и проведение лабораторных испытаний качества воды водоемов в зонах рекреации, по результатам которых дополнительно будет подготовлена и дана информация в СМИ.

**И. о. Главного Государственного санитарного врача
в городе Асбест и Белоярском районе Е. А. Брагина**

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: О.В. Осинцева, Е.П. Пилюшенкова.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 04.06.2017г.
Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №27.