



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2021 № 900

п. Рефтинский

Об утверждении Положения о функционировании Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21.11.2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 года № 2446-р, национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.01.2021 года № 25-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации», Типовым порядком обеспечения на муниципальном уровне едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов

исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, одобренным протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 13.08.2021 года № 3, Законом Свердловской области от 27.12.2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 28.02.2005 года № 139-ПП «О Свердловской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 04.02.2021 года № 44-ПП «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области», от 13.06.2019 года № 358-ПП «О порядке функционирования единых дежурно-диспетчерских служб в Свердловской области», в целях обеспечения функционирования подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействия угрозам техногенного и природного характера, а также террористическим актам на территории городского округа Рефтинский и определения основных задач, функций и полномочий Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский», пунктом 26 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о функционировании Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский» (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 20.12.2019 года № 851 «Об утверждении Положения о функционировании Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского
округа Рефтинский



Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.11.2021 № 900 «Об утверждении Положения о функционировании Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский»

Положение

о функционировании Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский» (далее - ЕДДС) с учетом эксплуатации и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Свердловской области (далее - система - 112), построения (внедрения), развития и эксплуатации на базе ЕДДС аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее - АПК «Безопасный город»).

2. ЕДДС является органом повседневного управления Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - областная РСЧС) муниципального уровня, обеспечивающим:

- деятельность органов местного самоуправления городского округа Рефтинский (далее - органы местного самоуправления), в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС);

- координацию деятельности органов повседневного управления Рефтинского звена областной РСЧС и гражданской обороны (далее - ГО), в том числе управления силами и средствами Рефтинского звена областной РСЧС и ГО;

- информационное взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС

и ГО;

- управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения при угрозе или возникновении ЧС.

Кроме того, ЕДДС является базовой основой для построения и развития систем (сегментов) АПК «Безопасный город».

3. Органами повседневного управления Рефтинского звена областной РСЧС для ЕДДС являются:

центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее - ЦУКС);

- ситуационно-кризисный центр Свердловской области государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» (далее - СКЦ);

- дежурно-диспетчерские службы исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

4. Постоянно действующим органом управления Рефтинского звена областной РСЧС для ЕДДС является орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и (или) ГО – отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский (далее - ОБГОЧС).

5. Координационным органом управления Рефтинского звена областной РСЧС для ЕДДС является комиссия городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС).

6. ЕДДС является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС), в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), действующих на территории городского округа Рефтинский, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС при реагировании на ЧС (происшествия).

7. Оперативное руководство ЕДДС в рамках системы антикризисного управления осуществляет ЦУКС. Общее руководство ЕДДС осуществляется главой городского округа Рефтинский. Непосредственное руководство ЕДДС осуществляется директором ЕДДС.

8. ЕДДС создается на штатной основе в виде муниципального казенного учреждения.

9. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения, а также комплекс средств автоматизации ЕДДС и автоматизированные рабочие места специалистов ЕДДС.

10. Целями создания ЕДДС являются:

1) повышение готовности органов местного самоуправления и служб

городского округа Рефтинский, к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий);

2) обеспечение первичных мер по защите населения от ЧС (происшествий), пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3) снижение рисков и смягчение последствий ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, заблаговременная подготовка к ведению гражданской обороны;

4) поддержание в готовности к действиям органов повседневного управления Рефтинского звена областной РСЧС и органов управления ГО, предназначенных (выделяемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), решения задач в области ГО;

5) повышение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств Рефтинского звена областной РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

6) достижение согласованных действий органов повседневного управления Рефтинского звена областной РСЧС при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий) природного и техногенного характера и органов управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

7) обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий по ГО;

8) осуществление мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению ЧС (происшествию), прогнозирования ЧС (происшествий), а также оценки их социально-экономических последствий;

9) своевременное информирование органов повседневного управления Рефтинского звена областной РСЧС, органов управления ГО о прогнозируемых и возникших ЧС (происшествиях);

10) обеспечение информационного обмена органов управления Рефтинского звена областной РСЧС в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

11) обеспечение сбора и обмена информацией в области ГО.

11. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, ДДС территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Свердловской области, ДДС исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ОБГОЧС, муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, ДДС независимо от форм собственности, соседними едиными дежурно-диспетчерскими службами и другими учреждениями и предприятиями по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки и обмена информацией, оповещения и информирования о ЧС (происшествиях) и совместных действиях при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Взаимодействие организуется на основе согласованных регламентов взаимодействия и подписанных соглашений об информационном взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, ДДС территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Свердловской области, ДДС исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ОБГОЧС, органами местного самоуправления, ДДС, соседними едиными дежурно-диспетчерскими службами и службами жизнеобеспечения с учетом особенностей территории городского округа Рефтинский.

Для обеспечения обмена информацией при взаимодействии в ЕДДС разрабатываются инструкции об обмене информацией между ЦУКС, ДДС территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, СКЦ, ОБГОЧС, органами местного самоуправления, ДДС, соседними едиными дежурно-диспетчерскими службами.

12. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также нормативными правовыми актами Свердловской области, органов местного самоуправления, определяющими порядок обмена информацией при взаимодействии, и настоящим Положением.

13. Категория ЕДДС определяется в соответствии с численностью населения на обслуживаемой ею территории и относится к V категории – до 50 тыс. человек.

14. Финансовое обеспечение деятельности, совершенствования и развития ЕДДС осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Основные задачи ЕДДС

15. Основными задачами ЕДДС являются:

1) прием и передача сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления Рефтинского звена областной РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования для органов управления и сил Рефтинского звена областной РСЧС;

2) прием от населения, организаций, технических систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории городского округа Рефтинский сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий);

3) анализ и оценка достоверности поступающей информации, доведение ее до ДДС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), действующих на территории городского округа Рефтинский, в компетенцию которых входит реагирование на принятое решение;

4) сбор сведений о выполнении органами повседневного управления Рефтинского звена областной РСЧС и органами управления ГО мероприятий,

проводимых при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), а также при подготовке к ведению и ведении ГО;

5) сбор, обработка и обмен между органами повседневного управления Рефтинского звена областной РСЧС и органами управления ГО информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

6) своевременная корректировка соглашений и регламентов о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии с ДДС, в том числе экстренными оперативными службами, организациями (объектами), действующими на территории городского округа Рефтинский, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования об угрозе и возникновении ЧС (происшествий);

7) участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления Рефтинского звена областной РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач;

8) сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль за исполнением принятых управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

9) сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, действующих на территории городского округа Рефтинский, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

10) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования Рефтинского звена областной РСЧС;

11) обобщение, оценка и контроль данных об обстановке, принятых мерах по ликвидации ЧС и реагированию на происшествия, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами, расположенными на территории городского округа Рефтинский, вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений в пределах своих полномочий;

12) доведение до главы городского округа Рефтинский, ОБГОЧС, ДДС экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

13) оповещение главы городского округа Рефтинский, ОБГОЧС, органов управления и сил Рефтинского звена областной РСЧС на территории городского округа Рефтинский, ДДС, действующих на территории городского округа Рефтинский, об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

14) информирование ДДС, руководителей сил и средств Рефтинского звена областной РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

15) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления Рефтинского звена областной РСЧС, до ДДС, сил и средств Рефтинского звена

областной РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

16) осуществление информирования населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), мерах и способах защиты от поражающих факторов источника ЧС (происшествия);

17) осуществление своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

18) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка, контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

19) управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий) на территории городского округа Рефтинский;

20) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов вышестоящим органом управления РСЧС по подчиненности;

21) предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

22) прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;

23) ввод в базу данных системы-112 вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;

24) уточнение и корректировка действий, привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112»;

25) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории городского округа Рефтинский;

26) анализ информации в системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», полученной по результатам реагирования;

27) автоматизированный сбор, обработка и анализ информации о потенциальных источниках возникновения ЧС (происшествий) природного, техногенного и биолого-социального характера, причинах их возникновения на муниципальном и межмуниципальном уровнях;

28) прогнозирование и моделирование возможных сценариев развития оперативной обстановки (с детализацией муниципального (межмуниципального) уровня, населенного пункта, объекта), проведения превентивных мероприятий силами и средствами РСЧС, направленных на минимизацию последствий возможного ущерба;

29) управление рисками ЧС (происшествий) и оценка эффективности реализации комплекса мер, направленных на предупреждение ЧС

(происшествий) и снижение негативных последствий при их возникновении;

30) мониторинг оперативной обстановки с использованием имеющихся информационных систем и ресурсов (в том числе ресурсов органов управления РСЧС), разработка моделей обстановки с учетом метеорологического прогноза и расчетных задач (программ);

31) оценка уже сложившейся и возможной обстановки на основе сопоставления и анализа всей имеющейся информации, в том числе результатов прогнозирования, с реальными данными, полученными от автоматических (автоматизированных) систем мониторинга, а также от вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных организаций;

32) подготовка вариантов решений по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий) и планирование их реализации, представление главе городского округа Рефтинский, подготовленных предложений;

33) доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

34) контроль ликвидации последствий ЧС (происшествий), возникших на территории городского округа Рефтинский;

35) обеспечение мониторинга на территории городского округа Рефтинский транспортных средств экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к региональной навигационно-информационной системе транспортного комплекса Свердловской области (далее — РНИС ТК СО), с целью обеспечения безопасности и осуществления оперативного межведомственного информационного взаимодействия и координации действий ДДС в случае инцидента для оказания помощи;

36) предоставление информации в СКЦ о школьных автобусах (автобусах), осуществляющих перевозку организованных групп детей за пределами территории городского округа Рефтинский.

Глава 3. Основные функции ЕДДС

16. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

1) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования средств автоматизации и оборудования, установленного в ЕДДС и обеспечивающего ее функционирование;

2) осуществление контроля за функционированием систем оповещения и информирования, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка и других систем, выведенных в ЕДДС;

3) обеспечение приема и передачи сигналов оповещения ГО и сигналов на изменение режимов функционирования Рефтинского звена областной РСЧС;

4) своевременное оповещение и информирование органов управления РСЧС, ДДС, организаций и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

5) обеспечение круглосуточного приема сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий) природного, техногенного или биолого-социального характера;

6) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территории от ЧС (происшествий);

7) информирование взаимодействующих ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), сил и средств Рефтинского звена областной РСЧС об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

8) координация деятельности органов повседневного управления Рефтинского звена областной РСЧС и ГО, в том числе управления силами и средствами Рефтинского звена областной РСЧС, силами и средствами ГО;

9) обеспечение информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

10) информационное обеспечение органов управления Рефтинского звена областной РСЧС;

11) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления Рефтинского звена областной РСЧС, до соответствующих ДДС, экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

12) обеспечение мониторинга транспортных средств экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средств на территории городского округа Рефтинский;

13) контроль за устранением последствий ЧС (происшествий) на территории городского округа Рефтинский;

14) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства Рефтинского звена областной РСЧС.

Глава 4. Состав и структура ЕДДС

17. ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС, средства управления, связи и оповещения, а также комплекс средств автоматизации ЕДДС и автоматизированные рабочие места специалистов ЕДДС.

В состав руководства ЕДДС входят директор ЕДДС, старший оперативный

дежурный.

В состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС входят оперативный дежурный, специалисты по приему и обработке экстренных вызовов, инженер ЕДДС.

Перечень и состав должностей ЕДДС согласовывается с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по Свердловской области) и определяются постановлением главы городского округа Рефтинский.

Перечень и состав должностей ЕДДС приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

18. Директор ЕДДС назначается на должность главой городского округа Рефтинский по согласованию с Министерством общественной безопасности Свердловской области. Директор ЕДДС освобождается от должности главой городского округа Рефтинский.

Комплектование ЕДДС работниками осуществляется директором ЕДДС.

Глава 5. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

19. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать требования документов, регламентирующих их деятельность, и соблюдать их.

20. Директор ЕДДС:

1) должен знать:

- нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий;
- нормативные правовые акты и другие документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС;
- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для территории городского округа Рефтинский;
- административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности территории городского округа Рефтинский;
- структуру Рефтинского звена областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, аварийно-спасательных формирований, находящихся на территории городского округа Рефтинский;
- состав сил и средств постоянной готовности Рефтинского звена областной РСЧС, органов местного самоуправления, находящихся на территории городского округа Рефтинский, а также их задачи, порядок привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;
- организацию систем ДДС на территории городского округа Рефтинский;
- зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей, имеющих на территории городского округа Рефтинский;
- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники,

привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

- расположение на территории городского округа Рефтинский потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;

- назначение, тактико-технические характеристики и порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

- характеристику населенных пунктов и объектов, расположенных на соседних территориях;

- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;

- функциональные обязанности и должностные инструкции;

- алгоритм действий в различных режимах функционирования;

- документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;

- порядок информационного обмена;

- правила и порядок ведения документации;

- схему организации связи на территории городского округа Рефтинский;

- правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

- состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;

- состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;

- состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

- структуру и порядок функционирования ЕДДС;

2) должен уметь:

- организовать функционирование ЕДДС и обеспечить выполнение задач, возложенных на ЕДДС;

- разрабатывать нормативно-методические документы, документацию по обеспечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС;

- организовать обеспечение и оснащение ЕДДС оборудованием и имуществом, необходимым для функционирования ЕДДС, и их правильную эксплуатацию;

- организовать повышение уровня знаний и умений дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, проводить занятия и тренировки по действиям при возникновении ЧС (происшествий), характерных для территории городского округа Рефтинский;

- добиваться знания и исполнения дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС своих обязанностей;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

- повышать уровень теоретической и практической подготовки.
- Квалификационные требования к директору ЕДДС:
- образование высшее или среднее профессиональное;
 - знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;
 - специальная подготовка по установленной программе;
 - допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

21. Старший оперативный дежурный:

1) должен знать:

- нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий;
- нормативные правовые акты и другие документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС;
- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для территории городского округа Рефтинский;
- административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности территории городского округа Рефтинский;
- структуру Рефтинского звена областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на территории городского округа Рефтинский;
- состав сил и средств постоянной готовности Рефтинского звена областной РСЧС, органов местного самоуправления, находящихся на территории городского округа Рефтинский, а также их задачи, порядок привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;
- организацию систем ДДС на территории городского округа Рефтинский;
- зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;
- районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей, имеющих на территории городского округа Рефтинский;
- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;
- расположение на территории городского округа Рефтинский потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;
- назначение, тактико-технические характеристики и порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;
- характеристику объектов и населенных пунктов, расположенных на соседних территориях;
- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации

и электрооборудования;

- функциональные обязанности и должностные инструкции;
 - алгоритм действий в различных режимах функционирования;
 - документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;
 - порядок информационного обмена;
 - правила и порядок ведения документации;
 - схему организации связи на территории городского округа Рефтинский;
 - правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;
 - состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;
 - состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;
 - состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;
 - структуру и порядок функционирования ЕДДС;
- 2) должен уметь:
- разрабатывать нормативно-методические документы, документацию по обеспечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС;
 - осуществлять контроль за правильной эксплуатацией оборудования и имущества, обеспечивающих функционирование ЕДДС;
 - повышать знания и умения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;
 - осуществлять контроль за выполнением дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС своих обязанностей;
 - добиваться знания и исполнения дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС своих обязанностей;
 - разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;
 - повышать уровень теоретической и практической подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;
 - выполнять обязанности директора ЕДДС в его отсутствие;
 - выполнять обязанности оперативного дежурного ЕДДС (при необходимости).
 - организовать работу оперативной дежурной смены ЕДДС;
 - осуществлять контроль за выполнением служебных обязанностей оперативной дежурной сменой ЕДДС;
- Квалификационные требования к старшему оперативному дежурному:
- образование высшее или среднее специальное;
 - знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;
 - специальная подготовка по установленной программе;
 - допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).
22. Оперативный дежурный ЕДДС:

1) должен знать:

- нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий;
- нормативные правовые акты и другие документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС;
- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для территории городского округа Рефтинский;
- административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности территории городского округа Рефтинский;
- структуру Рефтинского звена областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на территории городского округа Рефтинский;
- состав сил и средств постоянной готовности Рефтинского звена областной РСЧС, органов местного самоуправления, находящихся на территории городского округа Рефтинский, а также их задачи, порядок привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;
- организацию систем ДДС на территории городского округа Рефтинский;
- зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;
- районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей, имеющих на территории городского округа Рефтинский;
- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;
- расположение на территории городского округа Рефтинский, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;
- назначение, тактико-технические характеристики и порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;
- характеристику объектов и населенных пунктов, расположенных на соседних территориях;
- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;
- функциональные обязанности и должностные инструкции;
- алгоритм действий в различных режимах функционирования;
- документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;
- порядок информационного обмена;
- правила и порядок ведения документации;
- схему организации связи на территории городского округа Рефтинский;
- правила электробезопасности при использовании средств

телекоммуникации;

- состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;

- состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;

- состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

- структуру и порядок функционирования ЕДДС;

2) должен уметь:

- проводить мониторинг состояния общественной безопасности, правопорядка и угроз среды обитания населения (природного, техногенного, биолого-социального, экологического и другого характера) на территории городского округа Рефтинский;

- осуществлять сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествия);

- делать прогнозы развития обстановки;

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- быстро готовить управленческие, организационные и планирующие документы;

- организовывать взаимодействие с вышестоящими органами управления Рефтинского звена областной РСЧС, ДДС при реагировании на ЧС (происшествия);

- обеспечить оперативное руководство, управление и координацию органов управления и сил Рефтинского звена областной РСЧС;

- осуществлять постоянный мониторинг средств массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

- применять данные геоинформационных систем и расчетных задач;

- быстро и качественно работать с основными офисными приложениями (Word, Excel, PowerPoint) для подготовки управленческих, организационных и планирующих документов, расчетов, графиков, диаграмм, презентационных, картографических материалов, схем и планов;

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;

- четко говорить по радиостанции и телефону с одновременной работой за компьютером;

- своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

- в соответствии с установленными временными нормативами готовить оперативные расчеты, доклады, отчетные документы;

- информировать руководство органов управления, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС (происшествия);

- информировать и оповещать население;
- эффективно использовать информационные ресурсы ЕДДС;
- повышать уровень теоретической и практической подготовки.

Квалификационные требования к оперативному дежурному ЕДДС:

- образование высшее или среднее специальное;
- знание нормативных документов в области защиты населения и территорий, определяющих функционирование ЕДДС, АПК «Безопасный город», системы оповещения и системы-112;
- умение работать на компьютере на уровне уверенного пользователя с основными офисными приложениями (Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет;
- умение пользоваться программными средствами, используемыми в деятельности ЕДДС;
- умение пользоваться техническими средствами, установленными в ЕДДС;
- специальная подготовка по установленной программе;
- допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;
- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания главы городского округа Рефтинский;
- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения директора ЕДДС;
- использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению;
- выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

23. Специалист по приему и обработке экстренных вызовов:

1) должен знать:

- законодательство Российской Федерации и законодательство Свердловской области, нормативные правовые акты в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- нормативные правовые акты, определяющие функционирование системы-112;
- методические и нормативные документы, касающиеся организации системы-112, организации деятельности ДДС, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;
- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой ЕДДС территории;

- организацию систем ДДС, расположенных на территории городского округа Рефтинский, их зоны территориальной ответственности;
 - состав и функционирование комплекса средств автоматизации, общесистемного и специального программного обеспечения системы-112;
 - основные сведения о транспортной инфраструктуре на территории городского округа Рефтинский;
 - названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных на территории городского округа Рефтинский;
 - правила русской письменной и устной речи;
 - этические нормы общения, речевой и деловой этикет;
 - правила опроса заявителей в зависимости от категории (типа) вызова (сообщения о происшествии) с целью определения повода обращения, уточнения признаков происшествия и принятия решения о необходимости привлечения экстренных оперативных и (или) аварийных служб;
 - особенности информационного взаимодействия с ДДС при обработке комплексных происшествий;
 - характеристику возможных угроз и ЧС (происшествий);
 - правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов;
- 2) должен уметь:
- идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых центром обработки вызовов системы-112;
 - выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;
 - кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;
 - оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;
 - использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;
 - определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и (или) с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;
 - использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);
 - пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;
 - формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;
 - фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;

- применять аппаратно-программные средства, предназначенные для приема экстренных вызовов (сообщений о происшествиях);
- использовать гарнитуру при приеме информации;
- управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;
- набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 120 символов в минуту.

Квалификационные требования к специалисту по приему и обработке экстренных вызовов:

- образование высшее или среднее специальное;
- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС и системы-112;
- специальная подготовка по установленной программе;
- умение работать на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание операционной системы Microsoft Windows, основных офисных (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалентных приложений, умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет и информационно-справочными ресурсами.

Специалисту по приему и обработке экстренных вызовов запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;
- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания главы городского округа Рефтинский;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения директора ЕДДС;
- использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению;
- выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

24. Инженер ЕДДС:

1) должен знать:

- руководящие и нормативные документы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ использования вычислительной техники при обработке информации;
- основные принципы структурного программирования;
- виды программного обеспечения;
- технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы электронно-вычислительных машин, правила их технической эксплуатации;
- технологию автоматической обработки информации;
- виды технических носителей информации;
- правила технического обслуживания и ремонта оборудования;
- основы и принципы построения локальных вычислительных сетей;
- основы и принципы функционирования систем электрооборудования;

- основы и принципы функционирования программного обеспечения;
- основы и принципы информационной безопасности;
- правила оформления и ведения технической документации;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- основы организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

2) должен уметь:

- работать с оборудованием автоматизированных рабочих мест;
- работать с программным обеспечением и информационными системами;
- принимать меры по выполнению ремонта устройств своими силами или силами третьих лиц;
- работать с электрооборудованием;
- оформлять и вести техническую документацию.

Квалификационные требования к инженеру ЕДДС:

- образование высшее или среднее техническое;
- знание работы с оборудованием автоматизированных рабочих мест, программным обеспечением и информационными системами;
- знание работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования.

25. К персоналу ЕДДС по решению главы городского округа Рефтинский могут предъявляться дополнительные требования.

Глава 6. Порядок размещения ЕДДС

26. Помещения (места) для персонала оперативной дежурной смены ЕДДС размещаются и оборудуются с учетом обеспечения удобства исполнения им должностных обязанностей.

Пункт управления ЕДДС представляет собой рабочие помещения для руководства и оперативной дежурной смены ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией.

27. Для размещения ЕДДС должны быть предусмотрены следующие помещения:

- 1) комната руководителя ЕДДС;
- 2) комната инженера ЕДДС;
- 3) зал оперативной дежурной смены ЕДДС;
- 4) комната для приема пищи;
- 5) комната отдыха;
- 6) комната для размещения серверного оборудования;
- 7) комната для умывания и туалет.

Требования к содержанию помещений ЕДДС приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

Глава 7. Требования к оборудованию ЕДДС

28. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими органами управления РСЧС в установленные сроки и с требуемым качеством, доведения сигналов оповещения до органов управления, создавшего ЕДДС, и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-

телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, которая включает в себя: .

- 1) комплекс средств автоматизации ЕДДС, включающий:
 - систему хранения, обработки и передачи данных;
 - систему видеоконференцсвязи;
 - систему видеоотображения информации (в том числе видеокамеру с микрофоном);
 - систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств;
 - автоматизированные рабочие места;
 - метеостанцию;
- 2) систему связи и оповещения, включающую:
 - систему телефонной связи;
 - средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определение номера звонящего абонента;
 - систему радиосвязи;
 - систему оповещения должностных лиц и населения;
 - систему внутренней связи;
- 3) систему приема сигналов оповещения и управления;
- 4) систему резервного электроснабжения;
- 5) специализированное программное обеспечение, позволяющее оперативной дежурной смене ЕДДС выполнять задачи по предназначению;
- 6) автоматизированные рабочие места оперативной дежурной смены ЕДДС.

29. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура должна обеспечивать выполнение задач, возложенных на ЕДДС, в круглосуточном режиме. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения устойчивости функционирования ЕДДС в условиях ЧС (происшествий), в том числе и в военное время.

30. В ЕДДС должны быть организованы:

- 1) основные и резервные каналы связи с ЦУКС, СКЦ, ОБГОЧС, ДДС, потенциально опасными объектами, объектами с опасным производством, объектами с массовым пребыванием людей, расположенными на территории городского округа Рефтинский, единых дежурно-диспетчерских служб соседних территорий;

2) канал для видеоконференцсвязи с ЦУКС, СКЦ.

Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

31. Комплекс средств автоматизации ЕДДС (далее - КСА ЕДДС) предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения оперативной дежурной сменой ЕДДС следующих функций:

- 1) своевременное предоставление главе городского округа Рефтинский достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения ЧС

(происшествий) на территории городского округа Рефтинский;

2) оперативная подготовка и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

3) накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о городском округе Рефтинский, органах управления (в том числе их дежурно-диспетчерских служб), силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

4) сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия);

5) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

6) подготовка данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), их отображение на электронной (цифровой карте) территории городского округа Рефтинский;

7) представление требуемых данных вышестоящим, взаимодействующим органам управления РСЧС;

8) создание и ведение информационно-справочных систем и баз данных (в том числе автоматизированных), паспортов территорий и объектов в электронном виде (в том числе в автоматизированной информационной управляющей системе РСЧС) согласно перечню и формам, утверждаемым ГУ МЧС России по Свердловской области.

32. КСА ЕДДС должен сопрягаться с:

1) автоматизированной информационно-управляющей системой Рефтинского звена областной РСЧС (далее - АИУС РСЧС);

2) автоматизированными системами взаимодействующих ДДС;

3) системой-112;

4) системой оповещения должностных лиц и населения;

5) системами мониторинга, включая системы видеонаблюдения, фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения, пожарных и тревожных сигнализаций, поисково-навигационные системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и системы мониторинга объектов жилищно-коммунального хозяйства;

6) информационно-аналитическими системами;

7) системами АПК «Безопасный город» и «Умный регион»;

8) другими существующими и перспективными системами.

33. В состав КСА ЕДДС должны входить:

1) автоматизированные рабочие места для:

оперативного дежурного ЕДДС (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);

Специалиста по приему и обработке экстренных вызовов (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);

управления системой оповещения и информирования;

2) телефонные аппараты (на каждое автоматизированное рабочее место);

3) микротелефонные гарнитуры (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);

4) система записи телефонных переговоров;

5) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

6) средства радиосвязи (радиостанции с ультракороткими и короткими волнами);

7) система оповещения должностных лиц и населения;

8) серверное оборудование;

9) комплект оргтехники (принтер, сканер);

10) система видеотоображения информации;

11) система видеоконференцсвязи;

12) метеостанция;

13) система приема информации от аппаратуры, установленной на транспортных средствах экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусах, автобусах, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средствах, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к РНИС ТК СО;

14) прибор радиационного контроля;

15) источники бесперебойного электропитания (на каждое автоматизированное рабочее место);

Требования к КСА ЕДДС приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

Глава 8. Требования к документации ЕДДС

34. Минимальный состав документации ЕДДС включает в себя:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, пожарной безопасности, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях), а также по вопросам функционирования ЕДДС;

2) постановление главы городского округа Рефтинский о создании ЕДДС;

3) положение о ЕДДС, утвержденное главой городского округа Рефтинский;

4) штатное расписание ЕДДС;

5) регламенты взаимодействия и соглашения об информационном взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, ОБГОЧС, ДДС, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения территории городского округа Рефтинский;

- 6) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;
- 7) журнал оперативного дежурства;
- 8) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации (сообщений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), в том числе по единому номеру «112», и от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории городского округа Рефтинский;
- 9) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и ЧС (происшествиях);
- 10) план реагирования ЕДДС на вероятные ЧС (происшествия);
- 11) варианты управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), согласованных со службами жизнеобеспечения территории городского округа Рефтинский;
- 12) план взаимодействия ЕДДС с ДДС при ЧС (происшествиях), ликвидации пожаров на территории городского округа Рефтинский;
- 13) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации по линии взаимодействующих ДДС;
- 14) аварийные и аварийные медицинские карточки на все химические опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационных, химических, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествий);
- 15) инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;
- 16) схемы и списки оповещения органов управления Рефтинского звена областной РСЧС, руководства органов местного самоуправления, ОБГОЧС, сил и средств на территории городского округа Рефтинский, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий);
- 17) паспорта безопасности территории городского округа Рефтинский, потенциально опасных объектов;
- 18) паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования;
- 19) план проведения инструктажа оперативной дежурной смены перед заступлением на дежурство;
- 20) ежедневный план работы оперативного дежурного;
- 21) графики дежурства оперативных дежурных смен;
- 22) схемы управления и вызова;
- 23) схема местной системы оповещения;
- 24) телефонные справочники;
- 25) документы по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;
- 26) формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;
- 27) суточный расчет сил и средств Рефтинского звена областной РСЧС на территории городского округа Рефтинский;
- 28) расчет сил и средств на территории городского округа Рефтинский,

привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

29) инструкции по обмену информацией с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ДДС, расположенными на территории городского округа Рефтинский, соседними ЕДДС при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

30) документы на паводкоопасный период;

31) документы на пожароопасный период;

32) отчетные документы о планируемых и проведенных тренировках, командно-штабных учениях, командно-штабных тренировках по организации управления мероприятиями по защите населения и территорий, ликвидации последствий ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;

33) рабочая карта оперативной дежурной смены на карте Свердловской области (в том числе в электронном виде);

34) рабочая карта оперативной дежурной смены на карте городского округа Рефтинский (в том числе в электронном виде);

35) документ (акт с протоколом) о допуске персонала оперативной дежурной смены к дежурству;

36) распорядок дня;

37) опись документации.

Глава 9. Порядок функционирования ЕДДС

35. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на полученную информацию (сообщения) об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

36. ЕДДС при функционировании должна:

1) обеспечить оповещение сил Рефтинского звена областной РСЧС, ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

2) обеспечить взаимодействие с руководителями соответствующих служб с целью немедленного направления к месту ЧС (происшествия) сил и средств Рефтинского звена областной РСЧС;

3) обеспечить координацию действий сил и средств Рефтинского звена областной РСЧС, ДДС, действующих на территории городского округа Рефтинский, по предотвращению или ликвидации ЧС (происшествий);

4) по решению главы городского округа Рефтинский, обеспечить своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

5) самостоятельно принимать необходимые решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

6) осуществлять сбор сведений о выполнении органами повседневного управления Рефтинского звена областной РСЧС и органами управления ГО мероприятий, проводимых при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), а также при подготовке к ведению и ведению ГО;

7) осуществлять сбор, обработку и обмен между органами повседневного управления Рефтинского звена областной РСЧС и органами управления ГО информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и ГО;

8) принимать участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления Рефтинского звена областной РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

Прием в ЕДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий) от населения, организаций, ДДС проводится по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по номеру телефона ЕДДС и единому номеру «112», а также от сигнальных систем, систем мониторинга и других технических систем. Информация (сообщения) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

Глава 10. Режимы функционирования ЕДДС

37. ЕДДС функционирует в следующих режимах:

- 1) повседневной деятельности (при отсутствии угрозы возникновения ЧС (происшествия));
- 2) повышенной готовности (при угрозе возникновения ЧС (происшествия));
- 3) чрезвычайной ситуации (при возникновении и ликвидации ЧС (происшествия)).

Режим функционирования ЕДДС устанавливается главой городского округа Рефтинский.

38. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий).

В состав оперативной дежурной смены ЕДДС должны быть включены минимум три сотрудника: оперативный дежурный ЕДДС и два специалиста по приему и обработке экстренных вызовов.

В режиме повседневной деятельности ЕДДС обеспечивает:

- 1) координацию деятельности органов повседневного управления Рефтинского звена областной РСЧС, находящихся на территории городского округа Рефтинский;
- 2) прием от населения, ДДС, организаций и органов повседневного управления Рефтинского звена областной РСЧС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий);
- 3) доведение полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий) до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на ЧС (происшествие);
- 4) сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территории городского округа Рефтинский от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности;
- 5) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;

6) поддержание в готовности к применению КСА ЕДДС, местной системы оповещения и информирования населения, системы мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, системы-112 и средств связи;

7) передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС, руководителям органа ГО и ЧС, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС и СКЦ;

8) по решению главы городского округа Рефтинский (председателя КЧС), информирование населения об угрозе возникновения ЧС (происшествия) и порядке действий при ЧС (происшествии);

9) получение и анализ данных от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, информация от которых выведена в ЕДДС, контроль за обстановкой на территории городского округа Рефтинский, состоянием потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, а также за состоянием окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город»;

10) внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

11) разработку, корректировку и согласование с ДДС, расположенными на территории городского округа Рефтинский, регламентов и соглашений о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии;

12) контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения территории городского округа Рефтинский;

13) утонение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступивших по единому номеру «112»;

14) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступивших по единому номеру «112» с территории городского округа Рефтинский;

15) прием и обработку вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112» с территории городского округа Рефтинский, а также анализ информации, полученной по результатам реагирования;

16) направление в органы управления Рефтинского звена областной РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и модели развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах территории городского округа Рефтинский;

17) ежедневную корректировку электронных паспортов обслуживаемых территорий (объектов) согласно разработанному графику плановых проверок и корректировки электронных паспортов территорий (объектов).

ДДС, расположенные на территории городского округа Рефтинский, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями, заключенными с ЕДДС соглашениями о взаимодействии и своевременно предоставляют в ЕДДС оперативную информацию о текущей

обстановке, угрозе ЧС (происшествия), а также о ходе и окончании проведения работ по ликвидации ЧС (происшествия).

Сообщения, поступившие в ДДС и идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС. Информацию об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) ЕДДС незамедлительно передает в ЦУКС и СКЦ.

Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются в соответствующие ДДС по предназначению.

39. В режим повышенной готовности ЕДДС переводится при угрозе возникновения ЧС (происшествий). В режим повышенной готовности ЕДДС переводится решением главы городского округа Рефтинский (председателем КЧС). В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно обеспечивает:

1) взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств Рефтинского звена областной РСЧС, ДДС к действиям в случае возникновения ЧС (происшествий);

2) оповещение и персональный вызов должностных лиц органов местного самоуправления, должностных лиц КЧС и ОБГОЧС;

3) передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке — председателю КЧС, руководителю ОБГОЧС, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС и СКЦ;

4) участие в корректировке планов взаимодействия с соответствующими ДДС, силами и средствами, действующими на территории городского округа Рефтинский в целях предотвращения ЧС (происшествия);

5) постоянный контроль за выполнением органами повседневного управления Рефтинского звена областной РСЧС, действующими на территории городского округа Рефтинский, мероприятий по предупреждению ЧС на территории городского округа Рефтинский;

6) корректировку электронных паспортов территории городского округа Рефтинский (объектов) и представление их в ЦУКС;

7) направление в ЦУКС сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

8) получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории городского округа Рефтинский, потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

9) прогнозирование возможного развития обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС, сил и средств Рефтинского звена областной РСЧС;

10) координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил и средств Рефтинского звена областной РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или

смягчению их последствий;

11) информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия)

12) по решению главы городского округа Рефтинский (председателя КЧС), оповещение населения об угрозе возникновения ЧС (происшествия), информирование о принимаемых мерах и порядке действий при ЧС (происшествии);

13) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов вышестоящим органам управления по подчиненности;

14) представление докладов вышестоящим органам управления по подчиненности в соответствии с установленной формой.

В режиме повышенной готовности ЕДДС действует в соответствии с положением о местной подсистеме Рефтинского звена областной РСЧС, положением о ЕДДС и соглашениями (регламентами) об информационном взаимодействии.

40. При возникновении ЧС (происшествия) локального, муниципального и межмуниципального характера оперативный дежурный ЕДДС немедленно оповещает главу городского округа Рефтинский (председателя КЧС), старшего оперативного дежурного ЦУКС и СКЦ, руководителя ЕДДС, осуществляет вызов членов КЧС, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по ликвидации ЧС (происшествия).

41. До прибытия главы городского округа Рефтинский (председателя КЧС) оперативный дежурный ЕДДС осуществляет оповещение и контролирует выдвижение сил и средств Рефтинского звена областной РСЧС к месту ЧС (происшествия).

42. По решению главы городского округа Рефтинский (председателя КЧС) на территории городского округа Рефтинский вводится режим чрезвычайной ситуации. Решение о введении на территории городского округа Рефтинский режима чрезвычайной ситуации доводится до органов управления Рефтинского звена областной РСЧС, ДДС, привлекаемых к реагированию и ликвидации ЧС (происшествия), и других заинтересованных организаций, а также до ЦУКС и СКЦ.

При переводе ЕДДС в режим чрезвычайной ситуации состав оперативной дежурной смены усиливается штатными специалистами.

В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС обеспечивает:

1) немедленное оповещение сил и средств Рефтинского звена областной РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), и направление их к месту возникновения ЧС (происшествия);

2) координацию усилий сил и средств Рефтинского звена областной РСЧС, привлеченных к ликвидации ЧС (происшествия), направленных на предотвращение и ликвидацию ЧС (происшествия), а также реагирование на происшествия после получения необходимых данных;

3) самостоятельное принятие решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для

согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

4) сбор, обработку и уточнение информации, оценку обстановки, предоставление оперативной информации о развитии ЧС, а также управление действиями ДДС, силами и средствами Рефтинского звена областной РСЧС, действующих на территории городского округа Рефтинский, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия);

5) дополнительное привлечение к реагированию на ЧС (происшествие) ДДС, действующих на территории городского округа Рефтинский;

6) по решению главы городского округа Рефтинский, оповещение населения о ЧС (происшествии), информирование о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий при ЧС (происшествии);

7) постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС (происшествия), главой городского округа Рефтинский (председателем КЧС), оперативной дежурной сменой ЦУКС и СКЦ, оперативным штабом по ликвидации ЧС (происшествия), ДДС привлеченных к ликвидации ЧС (происшествия), о ходе реагирования на ЧС (происшествие) и ходе ведения аварийно-восстановительных работ;

8) привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС (происшествия), если возникшая обстановка не позволяет согласовать экстренные действия с вышестоящими органами управления;

9) контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

10) подготовку и представление в вышестоящие органы управления по подчиненности, а также в ЦУКС и СКЦ докладов и донесений о ЧС (происшествии) в соответствии с установленной формой;

11) ведение учета сил и средств Рефтинского звена областной РСЧС, действующих на территории городского округа Рефтинский, привлекаемых к ликвидации ЧС.

В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС, при этом в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах, и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

43. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС обеспечивает:

1) получение сигналов оповещения и (или) экстренной информации и подтверждение ее получения у вышестоящего органа управления ГО;

2) оповещение руководящего состава ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и организаций (объектов), эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью

населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнических сооружений высокой опасности;

3) оповещение населения, находящегося на территории городского округа Рефтинский;

4) прием от организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский, информации по выполнению мероприятий ГО и доведение ее до органа управления ГО городского округа Рефтинский;

5) ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

44. При обеспечении координации деятельности и организации информационного взаимодействия ЕДДС запрашивает и получает через органы повседневного управления территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ДДС экстренных оперативных служб, а также другие организации, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), осуществления обмена информацией и оповещения населения от ЧС (происшествий) (далее - органы повседневного управления), информацию в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и ГО на территории городского округа Рефтинский:

1) об угрозах и фактах возникновения ЧС (происшествий);

2) о принимаемых мерах по защите населения и территорий от ЧС (происшествий);

3) о проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

4) о силах и средствах, задействованных в ликвидации ЧС (происшествия);

5) информацию в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ГО и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах с учетом требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

Органы повседневного управления обеспечивают информационный обмен в соответствии с Порядком сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 04.02.2021 года № 44-ПП «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области».

Глава 11. Организация дежурства в ЕДДС

45. Дежурство в ЕДДС организуется силами дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС в составе оперативной дежурной смены (далее - ОДС). Заступление дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором ЕДДС.

Смена ОДС в ЕДДС производится ежедневно в 8 часов 30 минут. Сверка времени на пункте управления ЕДДС производится два раза в сутки: в 9 часов 00 минут и 21 час 00 минут местного времени методом прослушивания сигналов точного времени, передаваемых по радио «Маяк».

Вновь заступающая ОДС ЕДДС прибывает к месту несения дежурства заблаговременно для проведения инструктажа. Инструктаж заступающей ОДС ЕДДС проводится директором ЕДДС. В ходе инструктажа до ОДС ЕДДС доводятся оперативная обстановка на территории городского округа Рефтинский, сведения о составе ДДС, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова, их укомплектованности положенным имуществом. О проведении инструктажа делается отметка в журнале проведения инструктажа.

46. ОДС ЕДДС включает:

1) смена дежурства дежурных смен органов повседневного управления Рефтинского звена областной РСЧС, проводимый в режиме видеоконференцсвязи старшим оперативным дежурным ЦУКС (на смене дежурства присутствуют сменяющийся и заступающий на дежурство оперативные дежурные ЕДДС);

2) прием и передачу дежурства вновь заступающей на дежурство ОДС ЕДДС.

47. Оперативный дежурный ЕДДС при приеме дежурства обязан:

1) проверить наличие служебной документации;

2) проверить исправность КСА ЕДДС, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, информация от которых выведена в ЕДДС, системы оповещения, оборудования системы-112 к приему и обработке экстренных вызовов и резервного источника электропитания;

3) проверить исправность и качество телефонной и радиосвязи с ДДС, службами жизнеобеспечения территории городского округа Рефтинский, потенциально опасными объектами и опасными производственными объектами;

4) уточнить местонахождение руководства органов местного самоуправления, председателя КЧС, ОБГОЧС, порядок их оповещения и организации связи с ними;

5) уточнить обстановку в районе, подверженном угрозе возникновения ЧС (происшествия), или в районе ЧС (происшествия) и информацию о принимаемых мерах по предотвращению (ликвидации) ЧС (происшествия);

6) уточнить состав сил и средств постоянной готовности, привлекаемых на ликвидацию ЧС (происшествия);

7) уточнить информацию о принятых и обработанных вызовах (сообщениях о происшествиях), поступивших по единому номеру «112», по которым не завершён контроль за реагированием на вызовы (сообщения о происшествиях);

8) доложить директору ЕДДС о приеме и сдаче дежурства, с его разрешения произвести смену и приступить к исполнению обязанностей.

48. Персонал ОДС ЕДДС должен быть одет однообразно, иметь аккуратный, опрятный внешний вид и соответствовать деловому стилю.

Специальная одежда персонала ОДС ЕДДС должна быть чистой и выглаженной.

Мужчины должны быть аккуратно выбриты, иметь чистые и ухоженные волосы, опрятную и аккуратную прическу, соответствующую деловому стилю.

Женщины должны иметь чистые и ухоженные волосы (длинные волосы (ниже плеч) должны быть собраны в хвост, косичку, пучок, резинкой или заколкой темного цвета), опрятную и аккуратную стрижку, соответствующую деловому стилю, соблюдать умеренность и естественность (не яркие) в макияже, маникюре, парфюмерии и украшениях.

Перечень специальной одежды, рекомендованной для ношения ОДС ЕДДС, приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

Глава 12. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС

49. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются:

- 1) специальная подготовка;
- 2) тренировки ОДС ЕДДС;
- 3) участие в учебных мероприятиях (учениях);
- 4) занятия по профессиональной подготовке.

50. Специальная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится на базе государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» (далее - УМЦ) по специальным программам обучения. Практические занятия и стажировка директора ЕДДС, старшего оперативного дежурного, оперативных дежурных ЕДДС проводятся в составе оперативной дежурной смены ЦУКС. Практические занятия специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 проводятся в центре обработки вызовов системы-112 Свердловской области. Стажировка специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 проводится на автоматизированных рабочих местах ЕДДС в течение трех месяцев под контролем персонального наставника из числа наиболее подготовленных сотрудников ЕДДС.

На обучение и повышение квалификации персонал ЕДДС направляется решением директора ЕДДС. Персонал ЕДДС должен проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

Допуск дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к самостоятельному исполнению служебных обязанностей осуществляется после успешного прохождения обучения по специальной подготовке в УМЦ (при наличии удостоверения (диплома) об успешном освоении специальной программы обучения), успешного прохождения стажировки в течение трех месяцев на рабочих местах ЕДДС под контролем персонального наставника из числа наиболее подготовленных сотрудников ЕДДС, при положительной рекомендации наставника и директора ЕДДС.

51. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-

диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом проведения тренировок (учений) с ЕДДС, разработанным заблаговременно и утвержденным главой городского округа Рефтинский, с учетом тренировок, проводимых МЧС России, ЦУКС по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Свердловской области.

С целью повышения эффективности принятия управленческих решений дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС участвует в установленном порядке в проведении совместных тренировок с органами повседневного управления, силами и средствами Рефтинского звена областной РСЧС, расположенными на территории городского округа Рефтинский, проводимых под руководством ЦУКС. Совместные тренировки ОДС ЕДДС проводятся ежемесячно по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Свердловской области.

Тренировки с оперативными дежурными сменами ДДС проводятся в ходе проведения учений и тренировок с органами управления и силами Рефтинского звена областной РСЧС, на которые привлекаются ДДС, расположенные на территории городского округа Рефтинский. При этом каждая оперативная дежурная смена ЕДДС должна принять участие в учениях и тренировках не менее двух раз в год.

Ежемесячно проводится анализ состояния дел по подготовке персонала ЕДДС. Материалы анализа представляются главе городского округа Рефтинский.

52. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками, руководством ЕДДС организуется подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС по специальной программе, разработанной МЧС России и утвержденной протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 02.06.2020 года № 2.

Занятия по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводятся в рабочее время. Время и порядок проведения занятий определяются директором ЕДДС.

Не реже одного раза в год у персонала ЕДДС принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение об их допуске к исполнению служебных обязанностей.

Учет занятий по профессиональной подготовке ведется в журнале учета профессиональной подготовки ЕДДС, который хранится у директора ЕДДС.

Приложение № 1
к Положению о функционировании
Муниципального казенного
учреждения «Единая дежурно-
диспетчерская служба городского
округа Рефтинский»

ПЕРЕЧЕНЬ И СОСТАВ
должностей Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-
диспетчерская служба городского округа Рефтинский»

Наименование должности					Количество единиц
директор	старший оперативный дежурный	инженер	оперативный дежурный	специалист по приему и обработке экстренных вызовов	
1	1	1	4	9	16

Приложение № 2
к Положению о функционировании
Муниципального казенного
учреждения «Единая дежурно-
диспетчерская служба городского
округа Рефтинский»

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию помещений Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский»

Глава 1. Требования к площадям помещений Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский»

Расчет потребностей в площадях помещений Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский (далее - ЕДДС) производится на основе количества специалистов оперативной дежурной смены.

Зал оперативной дежурной смены ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве оперативной дежурной смены, а также главы городского округа Рефтинский (председателя комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС). В зале оперативной дежурной смены ЕДДС на стенах могут размещаться плакаты с графическими документами, схемами и алгоритмами работы специалистов оперативной дежурной смены.

Рабочее место при работе с компьютером с плоским монитором должно иметь площадь не менее 4,5 кв. метра.

В зале оперативной дежурной смены должно быть предусмотрено место для хранения документации.

Кровати в комнате отдыха устанавливаются из расчета на 1/3 состава дежурной смены. Возле каждой из них устанавливаются прикроватные тумбочки для размещения принадлежностей для умывания и личной гигиены. Кровати должны быть единообразные.

Постели для персонала ЕДДС должны состоять из одеял, простыней, подушек с наволочками, матрацев и подстилок. Постели заправляются единообразно.

Комната приема пищи должна быть оборудована умывальником, стационарным кипятильником (чайником), электрической плитой (СВЧ-печью), холодильником, столом со стульями и шкафами для хранения продуктов и посуды. Курение в помещениях ЕДДС запрещается.

Глава 2. Требования к содержанию помещений ЕДДС

Помещения (места) ЕДДС должны располагаться и оборудоваться таким образом, чтобы обеспечивалось удобство исполнения должностных обязанностей персоналом оперативной дежурной смены ЕДДС.

Все помещения ЕДДС должны содержаться в чистоте и порядке. Директор ЕДДС отвечает за правильное использование помещений ЕДДС, сохранность мебели, инвентаря и оборудования.

На наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием ее назначения, внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества.

Имуществу присваиваются инвентарные номера, которые наносятся на нелицевую сторону предметов. Имущество заносится в книгу учета, которая хранится у директора ЕДДС.

Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках, а карты, плакаты и другие наглядные пособия на стендах. В помещениях разрешается иметь цветы, на окнах - аккуратные однотонные занавески (жалюзи).

Не допускается размещение (прикрепление к стенам кнопками, липкой лентой) на стенах помещений ЕДДС листов бумаги, прозрачных файлов вкладышей с листами бумаги.

Входные двери пункта управления ЕДДС оборудуются смотровым глазком, надежным внутренним запором и звуковой сигнализацией с выводом к оперативному дежурному ЕДДС, допускается использование электронных систем допуска в помещения с использованием системы видеонаблюдения.

Порядок допуска в помещения ЕДДС определяется распорядительным документом директора ЕДДС.

Все помещения ЕДДС обеспечиваются корзинами для мусора.

Порядок и периодичность уборки помещений (комнат) ЕДДС определяются директором ЕДДС.

Туалет должен содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться, иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для его уборки хранится в специально отведенном для этого месте (шкафу).

Готовые к употреблению продукты хранятся в контейнерах и пакетах в специальном шкафу и (или) в холодильнике в зависимости от установленных изготовителем условий хранения. Для разогрева пищи может применяться электрическая плита (СВЧ-печь). Приготовление пищи в помещениях ЕДДС не допускается.

Мытье посуды осуществляется сразу после приема пищи в специально отведенном для этого месте. Хранение немытой посуды в помещениях ЕДДС не допускается.

Глава 3. Требования к надписям на дверях помещений ЕДДС

У входа в помещение ЕДДС размещается вывеска Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский».

Надписи на вывеске наносятся без наклона, прямым шрифтом, на красном

фоне бронзовой (желтой) краской.

Размеры вывески: ширина — 60 см, высота — 40 см; высота букв и цифр основной надписи — до 10 см, других надписей — до 5 см.

На дверях комнаты директора ЕДДС и инженера размещаются таблички с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Таблички размещаются на высоте 170 см от пола до их нижнего края.

Надписи на табличках наносятся без наклона, прямым шрифтом, на бронзовом (золотистом) фоне буквами черного цвета. Размеры табличек: ширина - 25 см, высота - 10 см; высота букв основной надписи (фамилия) - до 3 см, других надписей (имя, отчество и должность) - до 1 см.

На межкомнатных дверях помещений ЕДДС размещают таблички следующего содержания:

- зал оперативной дежурной смены;
- комната для приема пищи;
- комната отдыха;
- серверная комната;
- туалет.

Глава 4. Требования к отоплению помещений ЕДДС

Системы теплоснабжения до начала отопительного сезона должны быть проверены, подвергнуты техническому освидетельствованию, а неисправные отремонтированы.

Зимой в помещениях ЕДДС поддерживается температура воздуха не ниже +20⁰С. Термометры вывешиваются в помещениях ЕДДС на стенах, вдали от нагревательных приборов, на высоте 1,5 метра от пола.

Глава 5. Требования к проветриванию помещений ЕДДС

Проветривание помещений ЕДДС производится оперативным дежурным ЕДДС. Оконные форточки (фрамуги) в холодное время, а окна в летнее время открываются только с одной стороны помещений. Открытые форточки и оконные рамы при отсутствии удерживающих механизмов закрепляются на крючки. На летний период окна могут оборудоваться мелкоячеистыми сетками для защиты от насекомых.

Глава 6. Требования к освещению помещений ЕДДС и энергообеспечению технических средств

Порядок освещения в помещениях ЕДДС определяется в соответствии СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03.

На случай аварий или временного выключения электрического освещения по иным причинам у оперативных дежурных должны быть резервные источники освещения, места хранения (размещения) которых определяет директор ЕДДС.

Глава 7. Требования к электроснабжению ЕДДС

Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

Электроприемники первой категории в нормальных режимах должны обеспечиваться электроэнергией от двух независимых взаимно резервирующих источников электропитания, перерыв электроснабжения которых при

нарушении электроснабжения от одного из источников электропитания может быть допущен лишь на время автоматического восстановления электропитания.

Для электроснабжения особой группы должно предусматриваться дополнительное питание от третьего независимого взаимно резервирующего источника электропитания.

В качестве второго независимого источника электропитания для первой категории могут быть использованы местные электростанции, электростанции энергосистем (в частности, шины генераторного напряжения), предназначенные для этих целей агрегаты бесперебойного питания, аккумуляторные батареи.

Глава 8. Требования к серверным комнатам ЕДДС

Серверные комнаты ЕДДС должны быть оборудованы в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58242-2018 «Слаботочные системы. Кабельные системы. Телекоммуникационные пространства и помещения. Общие положения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2018 года № 795-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

Глава 9. Требования к помещениям ЕДДС для дизель-генераторных установок

Помещения для дизель-генераторных установок должны быть оборудованы в соответствии со сводом правил СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2013 № 288 «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

При использовании топлива, способного образовывать газо-, паро-, пылевоздушные взрывоопасные смеси, в помещениях топливоподдачи следует предусматривать легкобрасываемые ограждающие конструкции, площадь которых определяется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.3.047-2012 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность технологических процессов. Общие требования. Методы контроля», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2012 № 1971-ст «Об утверждении национального стандарта». При отсутствии расчетных данных площадь легкобрасываемых конструкций должна составлять не менее 0,05 кв. метра на 1 куб. метр помещения категории А и не менее 0,03 кв. метра помещения категории Б.

Категории зданий и помещений по взрывопожарной и пожарной опасности определяются в соответствии со сводом правил СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности», утвержденным приказом Министерства Российской Федерации

Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25.03.2009 года № 182 «Об утверждении свода правил «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности»..

Приложение № 3
к Положению о функционировании
Муниципального казенного
учреждения «Единая дежурно-
диспетчерская служба городского
округа Рефтинский»

ТРЕБОВАНИЯ

к комплексу средств автоматизации Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский»

1. Система хранения, обработки и передачи данных Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский» (далее - ЕДДС) должна состоять из оборудования локальной вычислительной сети, оборудования хранения и обработки данных, автоматизированных рабочих мест и оргтехники.

2. Автоматизированные рабочие места ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (Word, Excel, PowerPoint), с электронной почтой, а также со специализированным программным обеспечением.

3. Оргтехника ЕДДС должна обеспечивать печать, копирование и сканирование документов с выводом информации в память автоматизированных рабочих мест оперативной дежурной смены ЕДДС.

4. Телефонные аппараты ЕДДС должны обеспечивать:

- отображение номера, звонящего на дисплее;
- набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;
- одновременную работу нескольких линий;
- функцию переадресации абонента;
- возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;
- подключение микротелефонной гарнитуры.

5. Телефонная связь с вышестоящими органами управления Рефтинского звена областной РСЧС, а также с ДДС должна быть организована по телефонным каналам связи либо путем предоставления оператором связи аналогичной услуги, обеспечивающей однозначное сопоставление абонентов.

В ЕДДС должны быть обеспечены прямые телефонные каналы связи с центром управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее - ЦУКС), ситуационно-кризисным центром Свердловской области государственного казенного учреждения Свердловской области

«Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» (далее - СКЦ), ЕДДС соседних территорий, ДДС, действующими на территории городского округа Рефтинский.

Вызов абонентов из ЕДДС должен осуществляться с телефонного аппарата либо пульта нажатием одной кнопки.

Прием звонка от абонента, с которым организован канал телефонной связи, должен осуществляться на телефонный аппарат (пульт оперативного дежурного) ЕДДС с отображением индикации входящего звонка в ячейке (топке), соответствующей абоненту.

Для обеспечения прямой телефонной связи от объекта (ДДС) к ЕДДС на объекте должен устанавливаться телефонный аппарат, позволяющий организовать соединение только с одним абонентом. Данная функция может быть также реализована как услуга, предоставляемая оператором связи.

Организация телефонной связи с ЕДДС соседних территорий, потенциально опасными объектами, социально значимыми объектами, объектами с массовым пребыванием людей, вышестоящими органами управления Рефтинского звена областной РСЧС может осуществляться путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

Для реализации приема информации одновременно от нескольких прямых абонентов в ЕДДС подается необходимое количество специально выделенных линий телефонной сети общего пользования, которые с помощью оператора связи (подключения соответствующей услуги) объединяются в группу с единым номером, что позволяет реализовать функцию многоканального телефонного номера.

6. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов ЕДДС.

7. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи. Система радиосвязи включает в себя:

1) ультракоротковолновую радиостанцию (далее - УКВ-радиостанция) VHF/UHF-диапазона (136-174 МГц, 400-470 МГц), которая должна обеспечивать связь с взаимодействующими органами управления Рефтинского звена областной РСЧС, ДДС, потенциально опасными объектами, социально значимыми объектами, подвижными объектами, зарегистрированными в установленном порядке и имеющими право работы в указанном диапазоне, в том числе с гражданами, имеющими статус радиолюбителей, а также с абонентами, работающими в гражданском диапазоне. В комплект УКВ-радиостанции должны входить антенно-фидерное устройство, грозозащитное устройство, источник электропитания. Размещение антенн должно обеспечивать максимальный охват радиосвязью территории. Диапазон УКВ-радиостанции должен определяться исходя из необходимости взаимодействия с максимальным количеством ДДС на территории городского округа Рефтинский;

2) коротковолновую радиостанцию (далее КВ радиостанция) (3-30 МГц), которая должна обеспечивать радиосвязь с вышестоящими и

взаимодействующими органами управления Рефтинского звена областной РСЧС (в том числе с соседними ЕДДС), отдаленными объектами, гражданами, имеющими статус радиолюбителей, а также с абонентами, работающими в гражданском диапазоне (СВ-диапазон, 27 МГц). Радиосвязь в коротковолновом диапазоне может использоваться в качестве резервного канала связи. В комплект КВ-радиостанции должны входить антенно-фидерное устройство, грозозащитное устройство, источник электропитания. При необходимости трансивер может быть доукомплектован антенным тюнером, усилителем мощности.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Для радиосвязи с подразделениями Главного управления МЧС России по Свердловской области могут использоваться частоты, выделенные Главным управлением МЧС России по Свердловской области для организации радиосетей на территории Свердловской области.

Радиосвязь с взаимодействующими ДДС, имеющими свои радиосети, осуществляется путем получения радиоданных соответствующих ДДС на основании заключенных соглашений.

8. Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать своевременное оповещение должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, органов управления и сил Рефтинского звена областной РСЧС, ДДС, действующих на территории городского округа Рефтинский. Для оповещения должностных лиц не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи. Количество одновременно задействованных телефонных линий должно обеспечивать оповещение абонентов за время не более 30 минут.

9. Сигналы оповещения и экстренная информация до ДДС и подразделений постоянной готовности Рефтинского звена областной РСЧС передаются по всем имеющимся средствам и каналам связи.

10. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения, экстренной информации до населения на территории городского округа Рефтинский о возникновении или угрозе возникновения ЧС (происшествия) и информировании населения об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС (происшествия).

Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сеть проводного радиовещания;
- сеть уличной радиофикации;

- сеть кабельного телерадиовещания;
- сеть эфирного телерадиовещания;
- сеть подвижной радиотелефонной связи;
- сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- сети систем персонального радиовызова;
- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения должно осуществляться оперативным дежурным ЕДДС по указанию главы городского округа Рефтинский (председателя КЧС) или самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом.

11. Серверное оборудование должно обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет со дня поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

12. Система видеотоображения информации должна обеспечивать вывод информации с автоматизированных рабочих мест, а также с оборудования видеоконференцсвязи. Система видеотоображения информации может быть реализована на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры жидкокристаллических или проекционных модулей должны обеспечивать обзор с любого автоматизированного рабочего зала оперативной дежурной смены.

Система видеотоображения информации должна иметь возможность разделения на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников и возможность наращивания системы видеотоображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

13. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие оперативного дежурного ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления.

Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек, видеокамера, микрофонное оборудование, оборудование звукоусиления.

Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Система видеоконференцсвязи должна быть

согласована по характеристикам видеоизображения с системой видеоотображения информации.

14. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также прием данных от транспортных средств (экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусах, автобусах, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средствах, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средствах), оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к РНИС ТК СО, на территории городского округа Рефтинский.

15. Система резервного электроснабжения должна обеспечивать работоспособность телекоммуникационного оборудования в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания. К системе резервного электроснабжения должны быть подключены:

- система телефонной связи;
- система оповещения;
- система-112;
- система хранения, обработки и передачи данных;
- система видеоконференцсвязи;
- система видеоотображения информации;
- система мониторинга транспортных средств.

16. Метеостанция должна обеспечивать осуществление контроля за метеорологическими параметрами (температура и влажность воздуха, атмосферное давление).

17. Прибор радиационного контроля должен обеспечивать осуществление непрерывного контроля за радиационной обстановкой.

Приложение № 4
к Положению о функционировании
Муниципального казенного
учреждения «Единая дежурно-
диспетчерская служба городского
округа Рефтинский»

ПЕРЕЧЕНЬ
специальной одежды, рекомендованной для ношения оперативной дежурной
сменой Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская
служба городского округа Рефтинский»

№ строки	Варианты
1.	Летний вариант для мужчин
2.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС городского округа Рефтинский с коротким рукавом
3.	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя черного (темно-синего) цвета
4.	Туфли облегченные черного цвета
5.	Летний вариант для женщин
6.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС городского округа Рефтинский с коротким рукавом
7.	Юбка хлопчатобумажная черного (темно-синего) цвета
8.	Туфли облегченные черного цвета
9.	Зимний вариант для мужчин
10.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС городского округа Рефтинский с длинным рукавом
11.	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя черного (темно-синего) цвета
12.	Туфли облегченные черного цвета
13.	Зимний вариант для женщин
14.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС городского округа Рефтинский с длинным рукавом
15.	Юбка хлопчатобумажная черного (темно-синего) цвета
16.	Туфли облегченные черного цвета