

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»

П Р И К А З

27.12.2023 № 42 - од  
п. Рефтинский

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях организации работы по противодействию коррупции в МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский» на 2024 год (Приложение №1).
2. Разместить на информационном стенде по антикоррупционной деятельности и на официальном сайте администрации на вкладке «ЕДДС» в разделе «Противодействие коррупции» копию настоящего приказа с приложением.
3. Ответственному за антикоррупционную политику обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий с 10.01.2024 года.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П. Зверовщикова

Приложение № 1  
к приказу от 27.12.2023 года № 42-  
од «Об утверждении плана меро-  
приятий по противодействию кор-  
рупции на 2024 год»

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»  
на 2024 год**

№	Мероприятие	Ответственный	Срок выполне- ния
1	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте администрации на вкладке «ЕДДС» в разделе «Противодействие коррупции» путем размещения информации	Инженер	Ежеквартально
2	Размещение и поддержание в актуальном состоянии тематической информации по противодействию коррупции на информационном стенде по антикоррупционной деятельности в учреждении.	Старший оперативный дежурный	Ежеквартально
3	Обучение и ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Директор	Ежеквартально
4	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения.	Директор	Ежемесячно
5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор	При принятии на работу
6	Заседание комиссии по противодействию коррупции.	Члены комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
7	Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения.	Директор	Апрель
8	Размещение указанных сведений в пункте 6 на сайте администрации городского округа Рефтинский.	Инженер	Апрель
9	Обеспечение недопущения нарушения	Директор	Весь период

	действующего законодательства по проведению закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения (в целях реализации 44-ФЗ).		
10	Обеспечение личного приёма граждан руководителем учреждения.	Директор	Постоянно
11	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет его сохранности, правильного использования, выявление неиспользуемого имущества.	Старший оперативный дежурный	Октябрь-ноябрь
12	Составление и утверждение отчета о выполнении настоящего плана за 2024 год	Директор, члены комиссии	27.12.2024
13	Разработка проекта плана работы по противодействию коррупции на 2025 год.	Члены комиссии по противодействию коррупции	27.12.2024