

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Комиссии по противодействию коррупции в МКУ
«Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»

пгт Рефтинский

«03» июля 2023 года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обеспечение соблюдения требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения.

2. Поддержание в актуальном состоянии информации во вкладке «Централизованная бухгалтерия» на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский, раздела «Противодействие коррупции», путем размещения информации не реже 1 раза в квартал.

3. Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения.

4. Обеспечение недопущения нарушений действующего законодательства по проведению закупок (в целях реализации 44-ФЗ) и организации контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.

5. Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг.

6. О подведении итогов работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2023 года.

7. О назначении даты очередного заседания комиссии по противодействию коррупции.

Присутствовали:

Грачева Е.В. – директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», председатель комиссии.

Члены Комиссии:

Боровинская И.Н. – юрист МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», заместитель председателя комиссии.

Воробьева С.Н. – специалист 1 категории МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».

1. Обеспечение соблюдения требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения.

СЛУШАЛИ:

Е.В. Грачева: в целях соблюдения кодекса этики и служебного поведения проводится регулярная работа с сотрудниками учреждения о соблюдении требований кодекса этики и служебного поведения, всем членам комиссии по мере необходимости проводить разъяснительную работу среди сотрудников по профилактике коррупции.

РЕШИЛИ: Заслушанную информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

2. Поддержание в актуальном состоянии информации во вкладке «Централизованная бухгалтерия» на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский, раздела «Противодействие коррупции», путем размещения информации не реже 1 раза в квартал.

СЛУШАЛИ:

С.Н. Воробьева: Информация во вкладке «Централизованная бухгалтерия» на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский, раздела «Противодействие коррупции», актуализируется, наполнена вкладка антикоррупционное просвещение «Как бороться с коррупцией?».

РЕШИЛИ: Заслушанную информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

3. Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения.

СЛУШАЛИ:

Е.В. Грачева: в сроки, установленные законодательством в администрацию городского округа Рефтинский представлены Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и всех членов семьи.

РЕШИЛИ: Заслушанную информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

4. Обеспечение недопущения нарушений действующего законодательства по проведению закупок (в целях реализации 44-ФЗ) и организации контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.

СЛУШАЛИ:

И.Н. Боровинская: Во втором квартале 2023 года размещены 16 аукционов в электронной форме из них:

2 аукциона отменены и размещены повторно.

6 аукционов не состоялись, были размещены повторны, из них 2 не состоялись.

По итогам проведения аукционов в электронной форме заключено 8 муниципальных контрактов:

- муниципальный контракт № 7 от 02.05.2023 года на поставку хозяйственных товаров (мешки) на сумму 7 921,20 рублей;
- муниципальный контракт № 8 от 05.05.2023 года на поставку хозяйственных товаров на сумму 2 127,48 рублей;
- муниципальный контракт № 9 от 05.05.2023 года на поставку хозяйственных товаров на сумму 11 932,29 рублей;
- муниципальный контракт № 10 от 10.05.2023 года на поставку хозяйственных товаров (бумага туалетная) 54 758 рублей;
- муниципальный контракт № 11 от 15.05.2023 года на поставку хозяйственных товаров (перчатки) 6 838,80 рублей;
- муниципальный контракт № 12 от 15.05.2023 года на поставку хозяйственных товаров 17 963,10 рублей;
- муниципальный контракт № 13 от 16.05.2023 года на поставку хозяйственных товаров 41 633,60 рублей;
- муниципальный контракт № 15 от 25.05.2023 года на поставку хозяйственных товаров 69 905,10 рублей.

5 муниципальных контрактов заключены с учётом отдельных особенностей закупок с субъектами малого предпринимательства на общую сумму 148 272,89 рублей.

Сумма экономии средств местного бюджета составила 41 187,61 рублей.

РЕШИЛИ: Заслушанную информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

5. Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг.

Е.В. Грачева: Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту в 2023 году проведены:

- внеплановая проверка деятельности уполномоченного органа городского округа Рефтинский по вопросу соблюдения государственных полномочий по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания и педагогическим работникам;

- плановая проверка деятельности уполномоченного органа городского округа Рефтинский по вопросу соблюдения государственных полномочий по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за 2022 год;

- плановая проверка соблюдения органом местного самоуправления городского округа Рефтинский государственных полномочий по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за 2022 год и 1 квартал 2023 года.

Получены акты проверок:

- акт проверки от 26.05.2023 года о проведении плановой проверки соблюдения органом местного самоуправления городского округа Рефтинский государственных полномочий по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за 2022. Приказом директора от 27.06.2023 года № 57-од утверждён План мероприятий по устранению замечаний, выявленных по результатам плановой проверки;

- акт о результатах плановой проверки соблюдения органом местного самоуправления городского округа Рефтинский государственных полномочий по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за 2022 год и 1 квартал 2023 года. Приказом директора от 27.06.2023 года № 59-од утверждён План мероприятий по устранению замечаний, выявленных по результатам плановой проверки.

В целях совершенствования порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, являющимся получателями компенсации расходов через организации федеральной почтовой связи, проводится работа по внедрению электронного документооборота с организацией федеральной почтовой связи АО «Почта России».

РЕШИЛИ: Заслушанную информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

6. О подведении итогов работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2023 года.

СЛУШАЛИ:

Е.В. Грачева: довела до сведения присутствующих отчёт о выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2023 года. Предложила признать работу комиссии удовлетворительной и утвердить отчёт о выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2023 года.

РЕШИЛИ: признать работу комиссии удовлетворительной и утвердить отчёт о выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2023 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

7. О назначении даты очередного заседания комиссии по противодействию коррупции.

СЛУШАЛИ:

С.Н. Воробьева: предлагаю назначить дату очередного заседания комиссии по противодействию коррупции на 29.09.2023 года.

РЕШИЛИ: Назначить очередное заседание комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» на 29.09.2023 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

РЕШЕНИЕ:

1. Заслушанную информацию принять к сведению.
2. Заслушанную информацию принять к сведению.
3. Заслушанную информацию принять к сведению.
4. Заслушанную информацию принять к сведению.
5. Заслушанную информацию принять к сведению.
6. Признать работу комиссии удовлетворительной и утвердить отчёт о выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2023 года.

7. Назначить очередное заседание комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» на 29.09.2023 года.

Председатель Комиссии



Е.В. Грачева

Члены комиссии:



И.Н. Боровинская

Секретарь комиссии



С.Н. Воробьева