

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6  
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПРИКАЗ

13.06.2024 г. № 86-о

п. Рефтинский

**Об утверждении Плана мероприятий  
по устранению выявленных нарушений**

На основании Акта проверки финансового отдела администрации городского округа Рефтинский от 05.06.2024 г. № 6 в области соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в части соответствия занимаемой должности специалистов, исполняющих обязанности административно-управленческого персонала, в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по устранению выявленных нарушений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

А.Е.Тахтарова



Вход. № 1263  
«13» 06 2024 г.



**Приложение №1**  
к приказу директора МАОУ «СОШ №6»  
от 13.06. 2024 года № 86-о  
«Об утверждении Плана мероприятий  
по устранению выявленных нарушений»

**ПЛАН**  
мероприятий по устранению выявленных нарушений  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов»  
городского округа Рефтинский  
(акт проверки финансового отдела администрации  
городского округа Рефтинский от 05.06.2024 года №6)

№	Выявленные нарушения (недостатки) в соответствии с актом проверки	Мероприятия по устранению выявленных нарушений (недостатков)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1	В нарушение Постановления главы ГО Рефтинский от 26.08.2021 г. № 590 «Об утверждении порядка согласования назначения заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений, подведомственных администрации ГО Рефтинский», допущен прием на работу сотрудников на должности «Заместитель директора» без согласования кандидатуры, согласно Порядку определяющему процедуру согласования назначения кандидатов учреждений, подведомственных администрации ГО Рефтинский	Прием на работу в МАОУ «СОШ №6» на должность «заместитель директора» осуществлять согласно Порядку, определяющему процедуру согласования назначения кандидатов учреждений, подведомственных администрации ГО Рефтинский (Постановления главы ГО Рефтинский от 26.08.2021 г. № 590).	При поступлении на работу нового сотрудника	Специалист по кадрам О.В.Щербакова	Зайцева С.О., прием на работу на должность «заместитель директора по УВР» 01.10.2021 (Пр.165-л от 01.10.2021) Сергеева О.Е., прием на работу на должность «заместитель директора по УМП» 25.10.2021 (Пр.№ 185-л от 25.10.2021) Коковина Н.Г., прием на работу 21.12.2023 (Пр.№ 208-л от 21.12.2023; ув.04.04.2024 пр.№ 45-л от 01.04.2024)
2	В нарушение Постановления Правительства РФ от 21.02.2022г № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей	У каждого заместителя директора в МАОУ «СОШ № 6" есть должностная инструкция, в которой указан его функционал. В дальнейшем привести в соответствие с номенклатурой должностей педагогических работников должность «заместитель директора» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022г № 225	По мере исполнения	Специалист по кадрам О.В.Щербакова	

	образовательных организаций» наименование должности «заместитель директора» указывается с расшифровкой функциональных характеристик должностных обязанностей				
3	В нарушение Приказа № 761н на должность «заместитель директора» приняты сотрудники не соответствующие квалификационным требованиям	Требования при приеме на работу заместителей директора: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	При поступлении на работу нового сотрудника	Специалист по кадрам О.В.Щербакова	При приеме на работу Сергеевой О.Е., Коковиной Н.Г. не было соблюдено требование: стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет
4	В нарушении Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 года №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» изменена унифицированная форма №Т-1 (ОКУД 0301001)» Приказ о приеме на работу не указываются условия предусмотренные унифицированной формой ( условия приема на работу, характер работы)	Привести к унифицированной форме №Т-1 (ОКУД 0301001) приказ о приеме на работу, (внести код ОКПО, отразить надбавки установленные к окладу, условия приема на работу, характер работы в соответствии с заключенным трудовым договором)	Июнь 2024г	Специалист по кадрам О.В.Щербакова	
5	В нарушение статьи 57 ТК РФ в трудовом договоре не в полном объеме отражены	Проработать и привести в порядок трудовые договоры, заключить дополнительные соглашения с работниками, в которых указать класс условий	До 31.08.2024г	Специалист по кадрам О.В.Щербакова	

	<p>обязательные условия: не отражены условия труда на рабочем месте (нет сведений о классе условий труда), отсутствуют сведения об обязательном социальном страховании.</p> <p>Дополнительные соглашения оформляются без даты заключения такого соглашения. При переводе работника на другую должность в дополнительных соглашениях не указаны новые (измененные) условия труда</p>	<p>труда и сведения об обязательном социальном страховании.</p> <p>Заключать дополнительные соглашения обязательно датируя их.</p> <p>Указывать в дополнительных соглашениях при переводе работника на другую должность измененные условия труда.</p>	<p>При заключении</p> <p>При заключении</p>		
6	<p>В нарушение части 3 статьи 68 ТК РФ при приеме на работу работника, до подписания трудового договора, частично знакомят с локальными нормативными актами непосредственно связанными с трудовой деятельностью;</p>	<p>При приеме на работу, до подписания трудового договора, в полном объеме знакомить работников, под роспись в листе ознакомления, с локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 6» (ПВТР, Коллективным договором и другими нормативными актами, связанными с трудовой деятельностью работника).</p>	<p>При приеме на работу</p>	<p>Специалист по кадрам О.В.Щербакова</p>	
7	<p>В нарушении части 1 статьи 123 ТК РФ не утвержден график отпусков на 2023год</p>	<p>Учесть данное нарушение и утверждать график отпусков</p>	<p>При составлении графика отпусков</p>	<p>Специалист по кадрам О.В.Щербакова</p>	
8	<p>В нарушение части 3 статьи 60.2 ТК РФ при установлении дополнительной работы (совмещение) в дополнительном соглашении и в приказе о совмещении не прописаны обязательные условия: срок, в течение которого сотрудник будет выполнять дополнительную работу</p>	<p>Учесть данное нарушение</p>	<p>При составлении приказа о совмещении, дополнительного соглашения</p>	<p>Специалист по кадрам О.В.Щербакова</p>	<p>Сергеева О.Е., в приказе о совмещении написано «до выхода основного работника»</p>
9	<p>В нарушение пункта 36</p>	<p>Привести в соответствие книгу движения</p>	<p>При выдаче</p>	<p>Специалист по</p>	

	Приказа № 320н в книге движения трудовых книжек не все работники расписываются и проставляют дату получения на руки трудовой книжки при увольнении	трудовых книжек, обязательное проставление даты и подписи при увольнении.	трудовых книжек	кадрам О.В.Щербакова	
10	В личных делах работников находятся оригиналы документов о повышении квалификации. Трудовым кодексом РФ предусмотрена обязанность работника предоставлять работодателю документы об образовании при заключении с ним трудового договора (статья 65 ТК РФ). Передавать оригиналы документов работодателю на хранение работник не обязан.	Убрать из личных дел работников оригиналы документов о повышении квалификации	30.06.2024	Специалист по кадрам О.В.Щербакова	
11	В личной карточке Т-2 уволенные работники не ознакомлены под подпись с записями о приеме, переводе в течении периода их трудовой деятельности	Принять к сведению, проверить личные карточки работников, устранить недостатки	30.06.2024	Специалист по кадрам О.В.Щербакова	