

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
(МБОУ «СОШ № 15»)**

П Р И К А З

« 23 » апреля 2024 г.

№ 94

пгт. Рефтинский

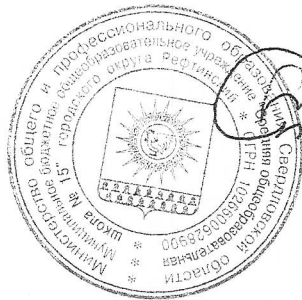
Об утверждении Плана мероприятий
по устранению выявленных нарушений

На основании Акта проверки финансового отдела администрации городского округа Рефтинский в области соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в части соответствия занимаемой должности специалистов, исполняющих обязанности административно-управленческого персонала, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа Рефтинский от 10.04. 2024 г. №3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по устранению выявленных нарушений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15» (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Стародумова



Приложение №1
к приказу директора МБОУ «СОШ №15»
от 23 апреля 2024 года № 94
«Об утверждении Плана мероприятий
по устранению выявленных нарушений»

ПЛАН

Мероприятий по устранению выявленных нарушений
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа Рефтинский
(акт проверки финансового отдела администрации
городского округа Рефтинский от 10.04.2024 года №3)

№	Выявленные нарушения (недостатки) в соответствии с актом проверки	Мероприятия по устранению выявленных нарушений (недостатков)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1	В нарушение статьи 3 Закона №152-ФЗ «О персональных данных» к приказам по основной деятельности подшиты копии паспорта и СНИЛС физлица;	Изъять копии паспорта и СНИЛС заявителя к приказу №32 от 17.02.2023 г. « О выдаче дубликата»	12.04.2024	Специалист по кадрам Т.В. Иванова	
2	В нарушение Постановления главы ГО Рефтинский от 26.08.2021 г. №590 «Об утверждении порядка согласования назначения заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений, подведомственных администрации ГО Рефтинский», допущен прием на работу Барановой Ю.А. заместителя директора по воспитательной работе, без согласования кандидатуры, согласно Порядку определяющему процедуру согласования назначения кандидатур учреждений, подведомственных администрации ГО Рефтинский от 26.08.2021 г. №590).	Прием на работу в МБОУ «СОШ №15» на должность «заместитель директора» осуществлять согласно Порядку определяющему процедуру согласования назначения кандидатур учреждений, подведомственных администрации ГО Рефтинский (Постановления главы ГО Рефтинский от 26.08.2021 г. №590).	При поступлении на работу нового сотрудника	Специалист по кадрам Т.В. Иванова	Баранова Ю.А., прием на работу на должность «заместитель директора» 22.09.2023 (Пр.126 л/с от 22.09.2023), дата увольнения 07.11.2023 (Пр. 186 л/с от 07.11.2023)
3	В нарушение Постановления Правительства РФ от 21.02.2022 года №225 « Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, должностей руководителей, обязанностей образовательных организаций» осуществивших образовательную деятельность» наименование должности	Привести в соответствие с номенклатурой должностей педагогических работников (Постановления Правительства РФ от 21.02.2022 года №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, должностей руководителей, обязанностей образовательных организаций, осуществивших образовательную деятельность» наименование должности «заместитель директора».	31.05.2024	Специалист по кадрам Т.В. Иванова	

<p>«Заместитель Директора» указывается с расшифровкой функциональных характеристик должностных обязанностей;</p>	<p>Учсть во всех локальных актах МБОУ «СОШ №15», переименование должности «Заместитель директора».</p>	<p>31.08.2024</p>	<p>Специалист по кадрам Т.В. Иванова</p>	
<p>4 В нарушении Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 года №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» изменена унифицированная форма №Т-1 (ОКУД 0301001)»Приказ о приеме на работу» (удалена строка «надбавки») следовательно в приказе не указывается компенсационная выплата «районный коэффициент», которая отражена в трудовом договоре. В нарушение статьи 68 ТК РФ содержание приказа о приеме на работу не соответствует условиям заключенного договора;</p>	<p>Привести к унифицированной форме №Т-1 (ОКУД 0301001) приказ о приеме на работу, (внести код ОКПО, отразить надбавки установленные к окладу, в соответствии с заключенным трудовым договором.</p>	<p>Апрель 2024</p>	<p>Специалист по кадрам Т.В. Иванова</p>	
<p>5 В нарушение части 3 статьи 68 ТК РФ при приеме на работу работника, до подписания трудового договора, частично знакомят с локальными нормативными актами непосредственно связанными с трудовой деятельностью;</p>	<p>При приеме на работу, до подписания трудового договора, в полном объеме ознакомить работников, под роспись в листе ознакомления, с локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №15» (ПВТР, Коллективным договором и другими нормативными актами, связанными с трудовой деятельностью работника).</p>	<p>При приеме на работу</p>	<p>Специалист по кадрам Т.В. Иванова</p>	
<p>6 В нарушение статьи 57 ТК РФ в трудовом договоре не в полном объеме отражены обязательные условия: не отражен режим работы, а именно время начала и окончания рабочей смены, время</p>	<p>Внести изменения в трудовые договоры работников АУП, в части определения режима работы (начало и окончание рабочего дня), с указанием времени перерыва для отдыха и питания работников административно-управленческого персонала. Отразить, в трудовых договорах работников АУП,</p>	<p>31.05.2024</p>	<p>Специалист по кадрам Т.В. Иванова</p>	

<p>обеденного перерыва (часть 1 ст.100 ТК РФ); не отражены условия труда на рабочем месте (нет сведений о классе (подклассе) условий труда);</p>	<p>условия труда на рабочем месте (класс, подкласс условий труда).</p>			
<p>7 Трудовые книжки хранятся с нарушением пунктов 41,42 раздел VIII Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.05.2021г. №320 н, об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»; не назначено приказом по учреждению, лицо, ответственное за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек;</p>	<p>Приказом по учреждению назначить лицо, ответственное за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек;</p>	02.05.2024	<p>Специалист по кадрам Т.В. Иванова</p>	<p>Сейф для хранения трудовых книжек в МБОУ «СОШ №15» имеется. Хранение трудовых книжек будет осуществляться в строгом соответствии пунктов 41,42 раздел VIII Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.05.2021г. №320 н</p>
<p>8 Получены опечатки, неточности в локальных нормативных актах (Коллективный договор, трудовой договор, Правила внутреннего трудового распорядка)</p>	<p>Привести в соответствие с действующим законодательством локальные нормативные акты (Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка). Исправить неточности, опечатки при оформлении трудовых договоров при приеме на работу. В личных делах работников АУП заверить копии всех прилагаемых документов.</p>	<p>май 2024 года</p>	<p>Специалист по кадрам Т.В. Иванова</p>	
<p>9 В унифицированной форме штатное расписание (ОКУД 0301017) за проверяемый период не верно занесен код по ОКПО.</p>	<p>Исправить в штатном расписании код по ОКПО.</p>	<p>апрель 2024 года</p>	<p>Заместитель директора Т.В. Галиева</p>	

<p>10 В приказах на доплату за совмещение не отражен срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу (нет даты окончания действия этой доплаты);</p>	<p>В приказах на доплату за совмещение отражать дату окончания доплаты.</p>	<p>При подготовке приказов на замещение</p>	<p>Специалист по кадрам Т.В. Иванова</p>	
<p>11 В трудовых договорах работников АУП (пункт 14 раздел II) по должности заместитель директора определена обязанность прохождения аттестации 1 раз в 5 лет. Данной обязанности в локальных актах учреждения не предусмотрена.</p>	<p>Исключить из трудовых договоров заместителей директора, пункт об обязанности прохождения аттестации 1 раз в 5 лет. В должностной инструкции (пп. 1.5) заместителя директора (НМР) дополнить квалификационные требования к данной должности в соответствии с требованиями Приказа №761 от 26.08.2010 г.</p>	<p>апрель 2024 года</p>	<p>Специалист по кадрам Т.В. Иванова</p>	<p>Порядок аттестации применяется к педагогическим работникам организаций, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. №225. Должности руководителей организаций, их заместителей поименованы в</p>

						разделе II Данной номенклатуры. Таким образом, аттестация заместителей руководителей образовательных организаций Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не предусмотрена.
--	--	--	--	--	--	---