



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕФТИНСКИЙ**

## **П Р И К А З**

---

10.05.2018 № 34

п. Рефтинский

**О проведении внеплановой проверки целевого и эффективного расходования средств городского округа Рефтинский, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оплаты труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» городского округа Рефтинский за 2017 год и первый квартал 2018 года**

В соответствии со статьёй 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский, утверждённым решением Думы от 06.09.2016 года № 365, Постановлением главы городского округа Рефтинский от 22.12.2014 года № 1143 «Об утверждении Порядка осуществления финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (в редакции от 12.09.2017 года), на основании служебной записки главного специалиста отдела по экономике И.А. Измоденовой от 25.04.2018 года

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести внеплановую проверку целевого и эффективного расходования средств городского округа Рефтинский, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оплаты труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» городского округа Рефтинский за 2017 год и первый квартал 2018 года (далее – Проверка);

2. Утвердить комиссию по Проверке в составе:

- председатель комиссии – Шенец Валентина Васильевна – начальник финансового отдела;

- члены комиссии – Фарленкова Ольга Владимировна – ведущий специалист финансового отдела; Сычёва Виктория Юрьевна – специалист 1 категории финансового отдела.

3. Утвердить программу Проверки (Приложение № 1).
4. Утвердить основные вопросы Проверки (Приложение № 2).
5. Проверку провести в срок с 14 мая 2018 года по 31 мая 2018 года.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового  
отдела

В.В. Шенец

С приказом ознакомлены:

О.В. Фарленкова \_\_\_\_\_ 2018 г.

В.Ю. Сычёва \_\_\_\_\_ 2018 г.

## Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом начальника финансового отдела администрации городского округа Рефтинский от 10.05.2018 года № 34  
«О проведении внеплановой проверки целевого и эффективного расходования средств городского округа Рефтинский, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оплаты труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» городского округа Рефтинский за 2017 год и первый квартал 2018 года»

**ПРОГРАММА**

Проверки целевого и эффективного расходования средств городского округа Рефтинский, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оплаты труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» городского округа Рефтинский за 2017 год и первый квартал 2018 года.

**Тема проверки:** внеплановая проверка целевого и эффективного расходования средств городского округа Рефтинский, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оплаты труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» городского округа Рефтинский за 2017 год и первый квартал 2018 года.

**Наименование объекта контроля:** Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад «Радуга» городского округа Рефтинский.

**Проверяемый период:** с 01.01.2017 года по 30.04.2018 года.

**Период проверки:** с 14.05.2018 года по 31.05.2018 года.

**Основные цели:**

1. Выявление, предупреждение, недопущение и пресечение неправомерных действий по формированию, распределению и использованию бюджетных средств, направленных на формирование фонда оплаты труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» городского округа Рефтинский (далее – учреждение);

2. Анализ причин возникновения нарушений, выявленных в процессе проверки, в том числе нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств;

3. Разработка рекомендаций (мероприятий) по устранению и предупреждению возникновения в дальнейшем выявленных нарушений.

**Процесс проверки:**

В процессе проверки необходимо проверить:

1. Учредительные документы учреждения, Положения об оплате труда, о стимулирующих выплатах, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка и другие документы по оплате труда и прочим начислениям;

2. Правильность оформления с работниками учреждения трудовых отношений (кадровые документы).

В процессе проверки посмотреть первичные документы, необходимые для оформления работников при приеме и увольнении в учреждение и соответствие их трудовому законодательству Российской Федерации. Ведение учёта рабочего времени работников (табель учёта рабочего времени). Правильность оформления (приём на работу работников и оформление) приказов (распоряжений), трудовых договоров (контрактов) с работниками учреждения;

3. Правильность начисления и выплаты заработной платы работникам учреждения, в том числе основной части заработной платы и стимулирующих выплат и прочих выплат.

В процессе проверки посмотреть, как оформлены первичные документы по оплате труда, обоснованность начислений премий и их соответствие действующей системе премирования, обоснованность начисления разного рода доплат и выплат (за работу в выходные и праздничные дни, за сверхурочную работу, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника и другие), правильность начисления отпускных, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, пособия по уходу за ребёнком до 1,5 лет и другие выплаты, предусмотренные оплатой труда, своевременность выплаты заработной платы, формирование совокупного дохода работников, подлежащих налогообложению. Посмотреть соблюдение установленного порядка удержаний из заработной платы и своевременности перечисления в бюджет удержанных с работников сумм налога с доходов физических лиц и обязательных платежей во внебюджетные фонды. Посмотреть, как ведется специальная оценка условий труда.

4. Проверка эффективности исполнения муниципального задания и достижения целевых показателей за 2017 год.

Начальник финансового  
отдела

В.В. Шенец

Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом начальника финансового отдела администрации городского округа Рефтинский от 10.05.2018 года № 34  
«О проведении внеплановой проверки целевого и эффективного расходования средств городского округа Рефтинский, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оплаты труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» городского округа Рефтинский за 2017 год и первый квартал 2018 года»

**ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ**

**Проверки целевого и эффективного расходования средств городского округа Рефтинский, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оплаты труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» городского округа Рефтинский за 2017 год и первый квартал 2018 года**

1. Проверка учредительных документов МБДОУ «Детский сад «Радуга»;
2. Проверка наличия положения об оплате труда и премировании учреждения и других нормативно-правовых документов, касающихся оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад «Радуга»;
3. Проверка правильности оформления с работниками учреждения трудовых отношений, правильности учёта и хранения трудовых книжек. Проверка первичных документов необходимых при оформлении с работниками трудовых отношений;
4. Проверка правильности формирования и использования фонда заработной платы в соответствии с действующими положениями по учёту труда и заработной платы;
5. Проверка штатных расписаний МБДОУ «Детский сад «Радуга»;
6. Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы, правильности оформления первичной документации по заработной плате (наличие правильно и своевременно оформленных табелей учёта рабочего времени, приказов о назначении на работу (совмещение, совместительство, замещение и другие). Проверка обоснованности иных выплат;
7. Проверка периодичности выплаты заработной платы работникам МБДОУ «Детский сад «Радуга»;
8. Проверка правильности составления первичной документации по

бюджетному учёту, соответствия унифицированным формам (Инструкции по применению плана счетов бюджетного учёта от 01.12.2010 года № 157н, от 06.12.2010 года № 162н);

9. Проверка наличия отчёта о проведении специальной оценки условий труда.

Начальник финансового  
отдела

В.В. Шенец