



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2019 № 17

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции от 25.03.2016 года)

В соответствии со статьёй 101 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях приведения в соответствие законодательству Российской Федерации и уточнения Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции от 25.03.2016 года):

1.1. Дополнить приложение № 1 главой 4 следующего содержания:

« Глава 4. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

41. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями или автономными учреждениями осуществляют соответственно администрация городского округа Рефтинский (далее – Администрация), а также финансовый отдел.

42. Мониторинг выполнения муниципального задания (далее - мониторинг) проводится в целях получения в течение текущего года информации о выполнении муниципального задания и своевременного внесения изменений в муниципальное задание.

Периодичность проведения мониторинга устанавливается Администрацией.

При проведении мониторинга осуществляется:

1) сбор Отчётов;

2) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объём выполнения муниципального задания за Отчётный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;

3) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество выполнения муниципального задания за Отчётный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;

4) для бюджетного учреждения или автономного учреждения оценка соблюдения условий соглашения.

Результатом мониторинга является прогнозный анализ перспективы выполнения учреждением муниципального задания и, в случае наличия перспектив невыполнения, - принятие мер, направленных на обеспечение его выполнения.

43. Контроль за выполнением муниципального задания (далее - контроль) осуществляется по каждому учреждению. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в муниципальном задании.

Контроль осуществляется в форме проведения камеральных и выездных проверок достоверности представленных учреждением материалов по следующим направлениям:

1) объём, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

2) качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

3) полнота и эффективность использования средств местного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) степень удовлетворённости потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

Порядок осуществления мониторинга и контроля (далее - порядок осуществления мониторинга и контроля), устанавливается Администрацией с учётом требований настоящего Порядка.

Порядок осуществления мониторинга и контроля должен включать алгоритм оценки выполнения показателей муниципального задания.

44. Результаты мониторинга и контроля используются при оценке результативности труда руководителей и работников учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

45. Бюджетные и автономные учреждения ежегодно представляют в Администрацию отчёт о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

К отчёту о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) прилагается пояснительная записка, которая должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае превышения максимально допустимых (возможных) отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений, информацию о принятых мерах в случае невыполнения муниципального задания,

о возврате субсидии, подлежащей возврату, либо планируемых сроках ее возврата.»;

1.2. приложение № 1 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.3. приложение № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания изложить в новой редакции (приложение № 2);

1.4. дополнить приложением № 3 Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Администрации городского округа Рефтинский (О.М. Шелепяткина) довести данное постановление до бюджетных и автономных учреждений городского округа Рефтинский.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

**И.о. главы городского
округа Рефтинский
Заместитель главы
администрации**

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 17 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции от 25.03.2016 года)

Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20__ - 20__ годы

Наименование муниципального учреждения городского округа Рефтинский

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Раздел _____

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <u>2</u>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя <u>2</u>)	(наименование показателя <u>2</u>)	(наименование показателя <u>2</u>)	(наименование показателя <u>2</u>)	(наименование показателя <u>2</u>)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование	Единица измерения	Значения показателя	Формула	Допустимости	Коэффициенты
--------------	-------------------	---------------------	---------	--------------	--------------

наименование показателя	наименование	код по ОКЕИ 3	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	расчёта показателя	мное (возможное) отклонение 4	ент весомости
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Показатель, характеризующий объём муниципальной услуги.

Наименование показателя 5	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение 7
	наименование 5	код по ОКЕИ 6	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) _____;
- 2) _____.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

--	--	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 8

Раздел _____

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <u>9</u>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		_____ (наименование показателя ⁹⁾)	_____ (наименование показателя ⁹⁾)	_____ (наименование показателя ⁹⁾)	_____ (наименование показателя ⁹⁾)	_____ (наименование показателя ⁹⁾)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объём и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Формула расчёта показателя	Допустимое (возможное) отклонение <u>4</u>	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ <u>3</u>	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Показатель, характеризующий объём работы.

Наименование показателя <u>12</u>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <u>14</u>
	наименование <u>12</u>	код по ОКЕИ <u>13</u>		20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Администрация городского округа
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 16 _____

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объёма работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объёма работы является работа в целом, показатель не указывается.

15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объёма оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учётом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 17 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции от 25.03.2016 года)

Приложение № 2

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания

за _____ 20__ года

от «__» _____ 20__ года

Наименование муниципального учреждения городского округа Рефтинский _____

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчёта о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Раздел _____

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи 2	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги.

Наименование показателя <u>3</u>	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение <u>4</u>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <u>5</u>	Причина отклонения	Коэффициент весомости
	наименование <u>3</u>	код по ОКЕИ <u>3</u>	утверждено в муниципальном задании на год <u>3</u>	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объём муниципальной услуги.

Наименование показателя <u>6</u>	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение <u>8</u>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <u>9</u>	Причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги
	наименование <u>6</u>	код по ОКЕИ <u>6</u>	утверждено в муниципальном задании на год <u>6</u>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <u>7</u>	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 10

Раздел _____

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <u>11</u>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя <u>11</u>)	(наименование показателя <u>11</u>)	(наименование показателя <u>11</u>)	(наименование показателя <u>11</u>)	(наименование показателя <u>11</u>)

1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы _____.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы.

Наименование показателя <u>12</u>	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение <u>13</u>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <u>14</u>	Причина отклонения	Коэффициент весомости
	наименование <u>12</u>	код по ОКЕИ <u>12</u>	утверждено в муниципальном задании на год <u>12</u>	исполнено на отчётную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объём работы.

Наименование показателя <u>15</u>	Единица измерения		Описание работы <u>15</u>	Значение			Допустимое (возможное) отклонение <u>17</u>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <u>18</u>	Причина отклонения
	наименование <u>15</u>	код по ОКЕИ <u>15</u>		утверждено в муниципальном задании на год <u>15</u>	утверждено в муниципальном задании на отчётную дату <u>16</u>	исполнено на отчётную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

3. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

4. Рассчитывается при формировании отчёта за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

5. Рассчитывается при формировании отчёта за год как разница граф 4, 5 и 6.

6. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

7. Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчётную дату в процентах от годового объёма оказания муниципальной услуги рассчитывается путем умножения годового объёма муниципальной услуги на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчётную дату, в том числе с учётом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчётную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учётом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года).

8. Рассчитывается при формировании отчёта за год путем умножения значения показателя объёма муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

9. Рассчитывается при формировании отчёта за год как разница граф 4, 6 и 7.

10. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

11. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

12. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

13. Рассчитывается при формировании отчёта за год путем умножения значения показателя качества работы, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

14. Рассчитывается при формировании отчёта за год как разница граф 4, 5 и 6.

15. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

16. Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчёта о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчётную дату в процентах от годового объёма выполнения работы рассчитывается путем умножения годового объёма работы на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчётную дату, в том числе с учётом неравномерного выполнения работ в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчётную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учётом неравномерного выполнения работ в течение календарного года).

17. Рассчитывается при формировании отчёта за год путем умножения значения показателя объёма работы, установленного в муниципальном задании (графа 5), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объёма работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объёма работы является работа в целом, показатели граф 8 и 9 не рассчитываются.

18. Рассчитывается при формировании отчёта за год как разница граф 5, 7 и 8.

Приложение № 3

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 17 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции от 25.03.2016 года)

Приложение № 3

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания
на _____ 20__ года
(1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев)

Наименование муниципального учреждения _____

Наименование государственной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы)		Наименование показателя объема государственной услуги (работы)	Единица измерения	Описание работы	Плановое значение показателя объема государственной услуги (работы) на отчетный период	Исполнено на отчетную дату
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__