



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2015 № 898

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа
Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 «Об утверждении Порядка
формирования муниципального задания в отношении муниципальных
учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания»**

В соответствии со статьёй 101 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях приведения в соответствие законодательству Российской Федерации и уточнения Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.10.2014 года № 992 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания» (в редакции от 14.05.2015 года), а именно признать утратившими силу пункты 2 - 4 приложения № 1.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на отношения, связанные с формированием муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский на 2016 год и последующие годы.

4. Пункт 9 Порядка в части нормативных затрат, связанных с

выполнением работ в рамках муниципального задания, абзацы второй и пятый пункта 10 Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и пункты 23, 24, 26 и 27 Порядка применять при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и последующие годы.

5. Пункт 9 Порядка в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, абзацы второй и восьмой пункта 10 Порядка в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 29 Порядка не применять при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и последующие годы.

6. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 15 и 26 Порядка, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и последующие годы, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определять с указанием наименования нормы, её значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Пункт 25 Порядка не применять при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и последующие годы.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

9. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакову

**Глава городского
округа Рефтинский**

С.Г. Пшеницын

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 11.12.2015 года № 898 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями городского округа Рефтинский (далее - бюджетные учреждения) и муниципальными автономными учреждениями городского округа Рефтинский (далее - автономные учреждения), а также муниципальными казёнными учреждениями городского округа Рефтинский, определёнными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения городского округа Рефтинский (далее - казённые учреждения).

Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительным документом муниципального учреждения городского округа Рефтинский, с учётом предложений муниципального учреждения городского округа Рефтинский, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объёмом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения городского округа Рефтинский по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением городского округа

Рефтинский муниципального задания в отчётном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчётности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению городского округа Рефтинский муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению городского округа Рефтинский муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

4. Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казённые учреждения городского округа Рефтинский, и органы муниципальной власти городского округа Рефтинский, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений (далее - муниципальный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), обеспечивают внесение в программный комплекс, определённый Министерством финансов Свердловской области, ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), муниципальных заданий и отчётов об их исполнении, расчётов нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся имущество учреждения, и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

5. Муниципальное задание формируется в процессе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителем средств местного бюджета утвержденных лимитов бюджетных обязательств в отношении:

1) казённых учреждений - главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения;

2) бюджетных или автономных учреждений - муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6. Муниципальное задание утверждается правовым актом главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения, либо муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (постановлением главы городского округа Рефтинский), на срок, соответствующий установленному решением Думы городского округа Рефтинский сроку формирования проекта бюджета городского округа Рефтинский.

В случае необходимости внесения изменений в показатели муниципального задания, в том числе в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, а также при изменении состава недвижимого или особо ценного движимого имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утверждается новое муниципальное задание (с учётом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящей главы.

Новое муниципальное задание утверждается также в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за девять месяцев текущего финансового года. Муниципальный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает утверждение нового муниципального задания с соответствующим сокращением количественных показателей муниципального задания и последующим сокращением объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с утверждённым главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения, либо муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями

государственных и муниципальных услуг и работ, утверждёнными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

8. Муниципальное задание и отчёт об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, размещаются муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт ГМУ), а также должны быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся казённые учреждения, муниципальных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, и муниципальных учреждений городского округа Рефтинский.

Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казённые учреждения, и муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, обеспечивают контроль над полнотой и достоверностью информации, размещаемой на официальном сайте ГМУ.

Глава 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

9. Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учётом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за муниципальным учреждением городского округа Рефтинский или приобретённого им за счёт средств, выделенных муниципальному учреждению городского округа Рефтинский учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся имущество учреждения.¹

10. Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

¹ Пункт 9 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, применяется при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и последующие годы (пункт 4 текста постановления).

Пункт 9 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, не применяются при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и последующие годы (пункт 5 текста постановления).

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N_{ун} + N_{си}, \text{ где: } ^2$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включённой в ведомственный перечень;

V_i - объём i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, включённой в ведомственный перечень;³

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N_{ун}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся имущество учреждения;

$N_{си}$ - затраты на не используемое для выполнения муниципального задания имущество.⁴

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объёма оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных (муниципальных) услуг, применяемых при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального (муниципального) задания на оказание муниципальных (муниципальных) услуг (выполнение работ) муниципальным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

² Абзац второй пункта 10 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, применяется при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и последующие годы (пункт 4 текста постановления).

Абзац второй пункта 10 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества не применяются при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и последующие годы (пункт 5 текста постановления).

³ Абзац пятый пункта 10 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, применяется при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и последующие годы (пункт 4 текста постановления).

⁴ Абзац восьмой пункта 10 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества не применяются при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и последующие годы (пункт 5 текста постановления).

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) казённых учреждений - главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения;

2) бюджетных или автономных учреждений - муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200 тыс. рублей, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учётом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные

платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- 1) затраты на коммунальные услуги;
- 2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- 3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- 4) затраты на приобретение услуг связи;
- 5) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- 7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 17 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения, а также муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчёте нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения, а также муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с

начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения, либо муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учётом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Общими требованиями может устанавливаться, что в состав территориального коэффициента включаются иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учётом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения, либо муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

23. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также по решению главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания).⁵

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объёма выполнения работы на единицу объёма работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200 тыс. рублей, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учётом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением

⁵ Пункт 23 применяется при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и последующие годы (пункт 4 текста постановления).

работы;

- 4) затраты на оплату коммунальных услуг;
- 5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- 6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
- 7) затраты на приобретение услуг связи;
- 8) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы;
- 10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.⁶

25. Стоимость выполнения работ по решению главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения, или муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, определяется с использованием нормативных затрат на выполнение работ в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка либо в случае невозможности расчёта нормативных затрат сметным методом.⁷

26. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.⁸

27. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания).⁹

⁶ Пункт 24 применяется при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и последующие годы (пункт 4 текста постановления).

⁷ Пункт 25 не применяется при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и последующие годы (пункт 7 текста постановления).

⁸ Пункт 26 применяется при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и последующие годы (пункт 4 текста постановления).

⁹ Пункт 27 применяется при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и последующие годы (пункт 4 текста постановления).

28. В объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в части первой настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из объёмов субсидии, полученной из местного бюджета в отчётном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности исходя из указанных поступлений, полученных в отчётном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

29. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.¹⁰

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объём доходов от платной деятельности исходя из объёма муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учётом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

31. Затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, и утверждённых лимитов

¹⁰ Пункт 29 не применяется при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и последующие годы (пункт 5 текста постановления).

бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путём предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казённым учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

33. Уменьшение объёма субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

34. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счёт бюджетного учреждения, открытый в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский.

Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счёт, открытый автономному учреждению в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский.

35. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о Порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с бюджетным или автономным учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с примерной формой, утверждаемой нормативно-правовым актом городского округа Рефтинский. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объём и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

36. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Рефтинский муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утверждаемым правовым актом городского округа Рефтинский.

37. Бюджетные и автономные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальные казённые учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания в случае принятия главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения, решения о формировании для них муниципального задания.

38. Бюджетные и автономные учреждения, казённые учреждения представляют в срок до 01 февраля года, следующего за отчётным соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей, главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся казённые учреждения, отчёт об исполнении муниципального задания, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Пояснительная записка к отчёту должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений.

Отчёт о выполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

39. Контроль над выполнением муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями, казёнными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казённые учреждения.

40. Показатели муниципального задания должны коррелироваться с соответствующими целевыми показателями муниципальных программ городского округа Рефтинский.

Начальник финансового отдела

В.В. Шенец

Приложение № 1
к Порядку формирования
муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений
городского округа Рефтинский и
финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА 20__ ГОД
(НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

| | | Коды |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| Наименование муниципального учреждения городского округа Рефтинский | | |
| _____ | Форма по ОКУД | |
| _____ | Дата | |
| я\Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Рефтинский | по сводному реестру | |
| _____ | по ОКВЭД | |
| _____ | по ОКВЭД | |
| _____ | по ОКВЭД | |
| <u>Вид муниципального учреждения</u> | | |
| (указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня) | | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

| | | Раздел _____ |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|
| 1. Наименование муниципальной услуги _____ | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ | | |
| 3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги: | | |

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значения показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|-----|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|-----|-------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной

услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

| Уни- каль- ный но- мер реес- тро- вой запи- си | Показа- тель, характе- ризую- щий содержа- ние работы (по справоч- никам) | Показатель, характеризу- ющий условия (формы) выполнения работы (по справочни- кам) | Показатель качества работы | | | Значения показателя качества работы | | |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| | | | наимено- вание показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20__ год (очеред- ной финансо- вый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | | | | наиме- нование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уни- каль- ный но- мер реес- тро- вой запи- си | Показатель, характери- зующий содержание работы (по справочни- кам) | Показатель, характеризу- ющий условия (формы) выполнения работы (по справочни- кам) | Показатель объема работы | | | Значения показателя объема работы | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | | | наименова- ние показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описан- ие работ ы | 20__ год (очеред- ной финан- совый год) | 20__ год (1- й год плано- вого перио- да) | 20__ год (2-й год плано- вого перио- да) |
| | | | | наиме- нование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | Органы муниципальной власти городского округа Рефтинский, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6> _____

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2
к Порядку формирования
муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений
городского округа Рефтинский и
финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

ОТЧЁТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
ЗА 20__ ГОД
от «__» _____ 20__ года
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА 20__ ГОД
(НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

| | | Коды |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| Наименование муниципального учреждения городского округа Рефтинский | | |
| _____ | Форма по ОКУД | |
| _____ | Дата | |
| Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Рефтинский | по сводному реестру | |
| _____ | по ОКВЭД | |
| _____ | по ОКВЭД | |
| _____ | по ОКВЭД | |
| <u>Вид муниципального учреждения</u> | по ОКВЭД | |
| (указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня) | | |
| Периодичность _____ | | |
| (указывается в соответствии с периодичностью представления отчёта о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) | | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

- | | | |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|
| 1. Наименование муниципальной услуги _____ | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ | | |

| си | | | | | | год | | отк ло не ние | ное) значение | |
|----|---|---|---|---|---|-----|---|------------------------|------------------|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

 <1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Руководитель
 муниципального учреждения
 городского округа Рефтинский

 /подпись/

 /Ф.И.О./