



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

---

**13.11.2014 № 1023**

**п. Рефтинский**

**Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели**

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции 04.10.2014 года), руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 года № 74-ПП «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели» (в редакции от 27.05.2014 года), пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели (далее – Порядок) (приложение № 1);

1.2. примерную форму Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели (приложение № 2).

2. Главным распорядителям бюджетных средств и органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период руководствоваться Порядком, утверждённым подпунктом 1.1 настоящего постановления.

3. Считать утратившим силу с 01.01.2015 года постановление главы городского округа Рефтинский от 27.07.2011 года № 502 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Рефтинский муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского  
округа Рефтинский**

**С.Г. Пшеницын**

Приложение № 1

## **УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа

Рефтинский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели»

### **Порядок**

#### **определения объёма и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объёма и условия предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский (далее - бюджетные и автономные учреждения), на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. Целевые субсидии могут предоставляться на осуществление следующих расходов:

1) на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закреплённого за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей;

2) на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тыс. рублей;

3) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

4) на предоставление (получение) грантов;

5) на приобретение товаров, работ, услуг, выполнение мероприятий в случае выделения средств из резервного фонда Правительства Свердловской области, резервного фонда администрации городского округа Рефтинский;

б) на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора;

7) на иные затраты, не указанные в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта, осуществляемые в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

3. Объем целевых субсидий определяется органом местного самоуправления городского округа Рефтинский, осуществляющим полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений городского округа Рефтинский (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя), в соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский и (или) иным нормативным правовым актом городского округа Рефтинский, устанавливающим расходное обязательство городского округа Рефтинский, на финансовое обеспечение которого планируется предоставление данных субсидий.

Расчёт объема целевых субсидий осуществляется в соответствии с Порядком, утверждённым органом, осуществляющим полномочия учредителя, и согласованным с финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский (далее – финансовый отдел). В Порядке должны быть указаны, по кодам бюджетной классификации операций сектора государственного управления, планируемые суммы поступлений муниципальному бюджетному и автономному учреждению целевых субсидий (в разрезе аналитических кодов, присвоенных органом, осуществляющим полномочия учредителя, для учёта операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения в соответствии со сроками и условиями, определёнными органом, осуществляющим полномочия учредителя.

Информация о целевых субсидиях (с указанием целей, объёмов и правового основания предоставления субсидий) представляется в финансовый отдел в сроки, установленные правовым актом городского округа Рефтинский, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, по форме, определённой финансовым отделом.

4. Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений, открытых в финансовом отделе.

5. Расходы бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются после проверки финансовым отделом документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным финансовым отделом.

6. Целевые субсидии предоставляются на основании заключенных между органом, осуществляющим полномочия учредителя, и бюджетным и

автономными учреждениями Соглашений о предоставлении целевых субсидий, в которых должны быть определены:

- 1) объём, цели предоставления целевых субсидий;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления целевых субсидий;
- 3) ответственность бюджетного и (или) автономного учреждения за нецелевое использование бюджетных средств;
- 4) основания и условия изменения органом, осуществляющим полномочия учредителя, объёма целевых субсидий;
- 5) порядок предоставления отчётности о результатах выполнения условий соглашения получателем целевых субсидий;
- 6) обязательства бюджетного и (или) автономного учреждения по возврату полной суммы средств целевой субсидии, использованной не по целевому назначению.

Соглашение о предоставлении целевых субсидий заключается после принятия решения Думой городского округа Рефтинский о бюджете городского округа Рефтинский на очередной финансовый год и плановый период и утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

7. Предоставление целевых субсидий осуществляется органом, осуществляющим полномочия учредителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Думы городского округа Рефтинский о бюджете городского округа Рефтинский на очередной финансовый год и плановый период и утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

8. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий предоставленных бюджетному и автономному учреждению из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежат перечислению в бюджет городского округа Рефтинский в срок до 15 марта очередного финансового года.

Орган, осуществляющий полномочия учредителя, в срок до 1 марта очередного финансового года принимает решение о наличии потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков средств целевых субсидий, предоставленных в текущем финансовом году бюджетным и автономным учреждениям.

9. Контроль над целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется органом, осуществляющим полномочия учредителя, и главным распорядителем бюджетных средств, финансовым отделом.

Начальник финансового отдела  
администрации городского округа Рефтинский

В.В.Шенец

## Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением главы городского округа  
Рефтинский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Порядка определения  
объёма и условий предоставления субсидий  
из местного бюджета муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям на  
иные цели и примерной формы Соглашения  
о порядке и условиях предоставления  
субсидий муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям городского  
округа Рефтинский на иные цели»

**Примерная форма****Соглашение**

**о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным  
и автономным учреждениям городского округа Рефтинский  
на иные цели**

п. Рефтинский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления городского округа Рефтинский, осуществляющего полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений городского округа Рефтинский) (далее - орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя)

в лице руководителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное (бюджетное) учреждение

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения) (далее - Учреждение)

в лице руководителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение  
о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, Учреждению субсидии из бюджета городского округа Рефтинский на иные цели (далее - субсидия), согласно приложению № 1 (Приложение является неотъемлемой частью Соглашения).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия Учредителя, обязуется:

2.1.1. перечислять Учреждению субсидию в сумме и в сроки в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению или по Заявке Учреждения.

2.1.2. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 дней со дня поступления указанных предложений;

2.1.3. осуществлять контроль над целевым использованием средств субсидии и за соблюдением условий её предоставления.

2.2. Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, вправе:

2.2.1. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

2.2.2. прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;

2.2.3. устанавливать форму и сроки отчетности об использовании субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. использовать субсидию по целевому назначению;

2.3.2. своевременно информировать орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. представлять ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Отчет о результатах достижения цели, на которую предоставлена субсидия по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению

2.4. Учреждение вправе обращаться к органу местного самоуправления, осуществляющему полномочия учредителя, с предложением об изменении размера субсидии.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидии влечёт ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством РФ, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.3. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

### 6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Орган местного самоуправления,  
осуществляющий полномочия учредителя

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Учреждение

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Согласовано:

Начальник финансового

отдела администрации

городского округа Рефтинский

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 1  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидий  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям городского  
округа Рефтинский на иные цели

**Объём  
финансового обеспечения субсидий на иные цели  
на 20\_\_ год**

Наименование целевой субсидии	Код субсидии	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, тыс. рублей	Сроки предоставления субсидии
Всего:				

Приложение № 2  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидий  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям городского  
округа Рефтинский на иные цели

Отчёт  
об использовании субсидии на иные цели  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

(Заполняется поквартально нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Направление расходов	КОСГУ	Годовой плановый объём работ (руб.)	Перечислено бюджетному или автономному учреждению на отчётную дату (руб.)	Объём выполненных работ (руб.)	Фактические расходы	Отклонение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года