



Российская Федерация  
Дума городского округа Рефтинский

## **Р Е Ш Е Н И Е**

№ 277 заседания Думы 6 созыва

«28» июля 2020 года  
пгт Рефтинский

Об утверждении Положения о  
бюджетном процессе в городском  
округе Рефтинский

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 статьи 50 Устава городского округа Рефтинский,  
Дума городского округа Рефтинский

### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городском округе Рефтинский (приложение № 1).

2. Считать утратившими силу решения Думы городского округа Рефтинский: от 26.04.2011 года № 299 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Рефтинский»; от 18.11.2014 года № 190 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 4 созыва от 26.04.2011 года № 299 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Рефтинский»; от 27.10.2015 года № 268 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 4 созыва от 26.04.2011 года № 299 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Рефтинский» (в редакции от 18.11.2014 года)»; от 02.08.2016 года № 352 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 4 созыва от 26.04.2011 года № 299 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Рефтинский» (в редакции от 27.10.2015 года)»; от 30.05.2017 года № 54 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 4 созыва от 26.04.2011 года № 299 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Рефтинский» (в редакции от 02.08.2016 года)».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Сухарев Ю.М.).

Председатель Думы  
городского округа Рефтинский  
\_\_\_\_\_ А.А. Обоскалов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Глава  
городского округа Рефтинский  
\_\_\_\_\_ Н.Б. Мельчакова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

**Приложение № 1**

Утверждено

решением Думы городского округа

Рефтинский 6 созыва от 28.07.2020 года

№ 277

**Положение о бюджетном процессе в городском округе Рефтинский****Глава 1. Общие положения****Статья 1. Предмет регулирования**

Настоящее Положение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации определяет особенности бюджетного процесса в городском округе Рефтинский и регулирует отношения между участниками бюджетного процесса, возникающие в ходе:

- 1.1. составления проекта бюджета городского округа Рефтинский (далее – местный бюджет);
- 1.2. рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, внесения изменений в местный бюджет;
- 1.3. исполнения местного бюджета городского округа Рефтинский;
- 1.4. муниципального финансового контроля над исполнением местного бюджета городского округа Рефтинский;
- 1.5. осуществления бюджетного учёта;
- 1.6. составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

**Статья 2. Правовая основа осуществления бюджетных правоотношений в городском округе Рефтинский**

1. Бюджетные правоотношения в городском округе Рефтинский осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации и законами Свердловской области, регулирующим бюджетные правоотношения, Уставом городского округа Рефтинский и настоящим Положением.

**Статья 3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в городском округе**

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 4. Правовая форма местного бюджета**

1. Бюджет городского округа Рефтинский разрабатывается и утверждается сроком на 3 года (очередной финансовый год и плановый

период) в форме муниципального нормативного правового акта представительного органа – решения Думы городского округа Рефтинский.

В особых случаях бюджет городского округа Рефтинский может разрабатываться на один финансовый год.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением Думы городского округа Рефтинский о бюджете.

3. В случае если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация городского округа Рефтинский разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план городского округа Рефтинский.

4. В настоящем Положении используются понятия и термины, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Глава 2. Полномочия участников бюджетного процесса городского округа Рефтинский**

### **Статья 5. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса в городском округе Рефтинский являются:

1.1. представительный орган городского округа Рефтинский – Дума городского округа Рефтинский (далее Дума);

1.2. высшее должностное лицо муниципального образования – глава городского округа Рефтинский (далее Глава);

1.3. исполнительно-распорядительный орган городского округа Рефтинский - администрация городского округа Рефтинский (далее Администрация);

1.4. функциональный орган администрации городского округа Рефтинский – финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский (далее Финансовый отдел);

1.5. орган муниципального финансового контроля – контрольный орган городского округа Рефтинский (далее Контрольный орган);

1.6. главные распорядители средств местного бюджета – глава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский, администрация городского округа Рефтинский, контрольный орган городского округа Рефтинский;

1.7. главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета – утверждаются решением Думы «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский» на очередной финансовый год;

1.8. главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

1.9. получатели средств местного бюджета;

1.10. в случаях, установленных статьёй 156 Бюджетного кодекса Российской Федерации, отдельные операции со средствами бюджета городского округа осуществляют кредитные организации.

Главные распорядители средств местного бюджета устанавливаются решением Думы о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

### **Статья 6. Бюджетные полномочия Думы**

#### 1. Дума:

1.1. рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчёт о его исполнении;

1.2. вносит изменения в бюджет;

1.3. осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Думы, в ходе проводимых Думой слушаний и в связи с депутатскими запросами;

1.4. утверждает порядок проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета;

1.5. формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля и утверждает Положение о нём;

1.6. устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и устанавливает размеры ставок по ним;

1.7. устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения в пределах прав, предоставленных действующим законодательством;

1.8. утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

1.9. утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

1.10. определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет городского округа Рефтинский доходов от его использования;

1.11. устанавливает размер отчислений от части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

1.12. принимает решение о создании дорожного фонда городского округа Рефтинский и устанавливает порядок его формирования и использования;

1.13. принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и по проекту годового отчёта об исполнении местного бюджета;

1.14. принимает к сведению отчёты об исполнении местного бюджета за первый, квартал, полугодие, 9 месяцев;

1.15. осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа Рефтинский и настоящим Положением.

### **Статья 7. Бюджетные полномочия Главы**

#### 1. Глава:

- 1.1. утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Рефтинский на очередной финансовый год;
- 1.2. подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа Рефтинский, решения о местном бюджете и иные нормативные правовые акты, принятые Думой;
- 1.3. подписывает и обнародует правовые акты Администрации;
- 1.4. вносит на утверждение в Думу проект бюджета городского округа Рефтинский с необходимыми документами и материалами;
- 1.5. вносит на утверждение в Думу годовой отчёт об исполнении местного бюджета с необходимыми документами и материалами;
- 1.6. вносит на утверждение в Думу проект изменений в местный бюджет с необходимыми документами и материалами;
- 1.7. вносит на рассмотрение в Думу годовые отчёты об исполнении местного бюджета;
- 1.8. вносит на рассмотрение в Думу предложения по введению, изменению, отмене местных налогов и сборов, установлению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- 1.9. распоряжается бюджетной сметой Администрации;
- 1.10. распоряжается средствами резервного фонда Администрации в соответствии с принятым Положением;
- 1.11. осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа Рефтинский и настоящим Положением.

#### **Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации**

1. Администрация:
  - 1.1. определяет порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации и настоящего положения;
  - 1.2. обеспечивает составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проектов об уточнении местного бюджета, выносит их на утверждение в Думу;
  - 1.3. обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчётности;
  - 1.4. определяет порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Рефтинский;
  - 1.5. разрабатывает прогноз социально-экономического развития городского округа Рефтинский;
  - 1.6. разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Рефтинский на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
  - 1.7. определяет форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана городского округа;
  - 1.8. утверждает среднесрочный финансовый план городского округа Рефтинский, если проект местного бюджета разрабатывается на один финансовый год;

1.9. устанавливает порядок составления и ведения бюджетных смет казённых учреждений;

1.10. утверждает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Рефтинский, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и её критериев, а также проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский;

1.11. утверждает муниципальные программы;

1.12. определяет порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Рефтинский;

1.13. устанавливает порядок формирования и исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

1.14. разрабатывает проекты решений Думы об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, установлении налоговых ставок, налоговых льгот, оснований и порядка их применения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, осуществляет оценку бюджетной, социальной и экономической эффективности установленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам;

1.15. управляет муниципальным долгом;

1.16. осуществляет муниципальные заимствования от имени городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом городского округа Рефтинский;

1.17. предоставляет муниципальные гарантии;

1.18. определяет порядок расходования средств резервного фонда Администрации;

1.19. устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета, находящихся в их ведении бюджетных учреждений;

1.20. устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;

1.21. осуществляет мониторинг в сфере закупок для муниципальных нужд городского округа Рефтинский;

1.22. устанавливает порядок принятия решений о признании безнадежными к взысканию и списанию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по неналоговым платежам и сборам в бюджет городского округа Рефтинский;

1.23. определяет порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

1.24. принимает муниципальные правовые акты о порядке предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы о местном бюджете;

1.25. устанавливает порядок определения объёма и предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимися казёнными учреждениями;

1.26. утверждает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления городского округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

1.27. разрабатывает муниципальные нормативно-правовые акты в сфере закупок для муниципальных нужд;

1.28. осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа Рефтинский и настоящим Положением.

#### **Статья 9. Бюджетные полномочия Финансового отдела**

1. Финансовый отдел:

1.1. составляет проект местного бюджета с приложением необходимых документов и материалов;

1.2. представляет в Администрацию проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу;

1.3. разрабатывает и представляет на утверждение Главе порядок ведения муниципальной долговой книги;

1.4. разрабатывает и представляет на утверждение Главе порядок ведения реестра расходных обязательств;

1.5. ведёт реестр расходных обязательств городского округа Рефтинский, представление его в Министерство финансов Свердловской области;

1.6. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

1.7. составляет и ведёт сводную бюджетную роспись местного бюджета;

1.8. осуществляет контроль в сфере закупок для муниципальных нужд городского округа Рефтинский;

1.9. осуществляет методологическое руководство в области составления проекта местного бюджета и исполнения местного бюджета;

1.10. организует исполнение местного бюджета;

1.11. определяет порядок составления и ведения кассового плана, составляет и ведёт кассовый план;

1.12. устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, составляет отчетность об исполнении местного бюджета;

1.13. осуществляет контроль за непревышением суммы по операциям над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платёжном документе, представленном получателем бюджетных средств, за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счёт средств бюджета, проводит санкционирование операций и иные бюджетные полномочия органа внутреннего муниципального контроля, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Администрации;

1.14. разрабатывает, по поручению Администрации, программу муниципальных заимствований;

1.15. ежемесячно составляет и представляет отчёт о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Свердловской области;

1.16. ведёт муниципальную долговую книгу, в том числе ведёт учёт выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учёт осуществления платежей за счёт средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

1.17. осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

1.18. согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты местных налогов, а также иных налогов и сборов в части сумм, подлежащих зачислению в местный бюджет;

1.19. устанавливает порядок утверждения и доведения предельных объёмов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского округа Рефтинский либо субъектам бюджетного планирования;

1.20. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

1.21. применяет к нарушителям бюджетного законодательства бюджетные меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

1.22. при казначейском исполнении местного бюджета производит открытие и ведение лицевых счетов получателей средств местного бюджета;

1.23. применяет к нарушителям бюджетного законодательства бюджетные меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.24. выносит предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса. Взыскивает в бесспорном порядке суммы средств,

использованных не по целевому назначению, с лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;

1.25. осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа Рефтинский и настоящим Положением.

2. Исключительные полномочия начальника Финансового отдела:

2.1. утверждение сводной бюджетной росписи;

2.2. внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе без внесения изменений в решение о местном бюджете, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.3. принятие решений о взыскании в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

2.4. взыскание бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

2.5. вынесение предупреждений руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.6. вынесение главным распорядителям местного бюджета обязательных для исполнения предписаний о ненадлежащем исполнении бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.7. организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

### **Статья 10. Бюджетные полномочия Контрольного органа**

1. Контрольный орган осуществляет и проводит:

1.1. контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.2. экспертизу проектов местного бюджета;

1.3. внешнюю проверку годового отчёта, а также отчётов за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года об исполнении местного бюджета;

1.4. финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов в части, касающейся финансово-бюджетных отношений, а также проектов муниципальных программ;

1.5. контроль над соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

1.6. анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;

1.7. подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

1.8. аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

1.9. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский.

### **Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Рефтинский**

1. Главный распорядитель бюджетных средств городского округа Рефтинский:

1.1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

1.2. формирует перечень подведомственных получателей бюджетных средств;

1.3. осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

1.4. составляет, утверждает и ведёт бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

1.5. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

1.6. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

1.7. определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казёнными учреждениями;

1.8. формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными учреждениями;

1.9. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

1.10. осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным Администрацией;

1.11. формирует бюджетную отчётность главного распорядителя бюджетных средств;

1.12. разрабатывает и исполняет муниципальные программы городского округа;

1.13. отвечает от имени городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

1.14. выступает в суде от имени городского округа в качестве представителя ответчика по искам к городскому округу:

1.14.1. о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления городского округа, не соответствующих закону или иному правовому акту;

1.14.2. предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

1.15. осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа Рефтинский и настоящим Положением.

## **Статья 12 Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета**

1. Главный администратор доходов местного бюджета:

1.1. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

1.2. представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

1.3. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

1.4. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

1.5. представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

1.6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, настоящим положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

2.1. осуществляет начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2.2. осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

2.3. принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган

Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.4. принимает решение о зачёте (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

2.5. в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчётность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

2.6. представляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.7. принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

2.8. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Рефтинский, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа Рефтинский.

### **Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1.1. формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

1.2. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

1.3. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

1.4. распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

1.5. формирует бюджетную отчётность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

1.6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

2.1. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2.2. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

2.3. обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2.4. формирует и представляет бюджетную отчётность;

2.5. в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

2.6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Рефтинский, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 14. Бюджетные полномочия главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств, главного администратора  
(администратора) доходов бюджета, главного администратора  
(администратора) источников финансирования дефицита бюджета по  
осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего  
финансового аудита**

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1.1. соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему, распорядителями и получателями бюджетных средств;

1.2. подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчётности и ведения

бюджетного учёта этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

4.1. оценки надёжности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

4.2. подтверждения достоверности бюджетной отчётности и соответствия порядка ведения бюджетного учёта методологии и стандартам бюджетного учёта, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

4.3. подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным Администрацией.

### **Статья 15. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств городского округа Рефтинский**

1. Получатель бюджетных средств городского округа Рефтинский обладает следующими бюджетными полномочиями:

1.1. составляет и исполняет бюджетную смету;

1.2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

1.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

1.4. вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

1.5. ведёт бюджетный учёт, либо передаёт на основании соглашения, это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

1.6. формирует бюджетную отчётность (обеспечивает формирование бюджетной отчётности) и представляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

1.7. исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Рефтинский, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Глава 3. Составление проекта местного бюджета**

#### **Статья 16. Основы составления проекта местного бюджета**

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

В случае если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план городского округа.

3. Организацию составления проекта бюджета городского округа Рефтинский осуществляет Администрация.

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых настоящим Положением.

5. Непосредственное составление проекта местного бюджета городского округа Рефтинский осуществляет Финансовый отдел.

6. Проект местного бюджета разрабатывается в виде проекта решения Думы городского округа Рефтинский о бюджете и с сопроводительными документами вносится Главой в Думу в срок до 15 ноября текущего года.

Одновременно Администрация представляет проект решения Думы городского округа Рефтинский о бюджете в Контрольный орган для проведения им экспертизы.

7. Проект бюджета городского округа Рефтинский выносится на публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе Рефтинский, утверждённым решением Думы городского округа Рефтинский.

#### **Статья 17. Сведения, документы и материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1.1. Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

1.2. Прогнозе социально-экономического развития Свердловской области;

1.3. Прогнозе социально-экономического развития городского округа Рефтинский на очередной год и планируемый период;

1.4. Основных направлениях бюджетной и налоговой политики в Свердловской области;

1.5. Основных направлениях бюджетной и налоговой политики на территории городского округа Рефтинский;

1.6. Муниципальных программах;

2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

3. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета, относятся:

3.1. сведения о действующем на момент начала разработки проекта местного бюджета налоговом законодательстве;

3.2. сведения о предполагаемых видах и объёмах субвенций, субсидий и дотаций, передаваемых из бюджета Свердловской области;

3.3. сведения о предполагаемых объёмах бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3.4. иные сведения.

4. Для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период Администрацией и Финансовым отделом, применяются и (или) разрабатываются следующие документы и материалы:

4.1. прогноз социально-экономического развития городского округа Рефтинский на текущий финансовый год и плановый период;

4.2. методика планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета для исполнения расходных обязательств муниципального образования в очередном финансовом году;

4.3. оценка потерь бюджета муниципального образования от предоставления налоговых льгот в предстоящем финансовом году, от предоставления муниципального имущества в пользование на льготных условиях;

4.4. перечень объектов капитального строительства, в которые планируется направить бюджетные инвестиции в очередном финансовом году и плановом периоде;

4.5. проект программы предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год - в случае, если планируется предоставление таких гарантий в очередном финансовом году и плановом периоде – в случае, если планируется предоставление таких гарантий в плановом периоде;

4.6. проект программы муниципальных заимствований на очередной финансовый год – в случае, если планируется осуществление таких заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде – в случае, если планируется осуществление таких полномочий в плановом периоде; 4.7.

прогнозный план приватизации муниципального имущества;

4.8. размер и структура муниципального долга;

4.9. верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и планового периода;

4.10. оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

4.11. проект программы приватизации муниципального имущества;

4.12.планируемые муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа;

4.13.муниципальные программы, ведомственные целевые программы, планируемые к исполнению;

4.14.проект среднесрочного финансового плана (при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год);

4.15.реестр расходных обязательств городского округа;

4.16.иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

### **Статья 18. Прогноз социально-экономического развития городского округа Рефтинский**

1. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития муниципального образования осуществляется Администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается на три года, включающих очередной финансовый год и плановый период, включающий два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

3. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития муниципального образования предшествует составлению проекта бюджета.

4. Порядок и сроки разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования устанавливаются Администрацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и настоящим Положением.

5. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путём уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

6. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утверждёнными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

7. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечёт за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

### **Статья 19. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы городского округа разрабатываются в соответствии с документами стратегического планирования, программами развития городского округа и утверждаются Администрацией. Порядок формирования и реализации указанных программ определяется постановлением Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Думы о

местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвержденной муниципальной программой (проектом муниципальной программы).

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные постановлением Администрации.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией. По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

#### **Статья 20. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Рефтинский**

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются Администрацией муниципального образования и включают в себя:

1.1. особенности формирования налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, в том числе особенности связанные с установлением или отменой местных налогов и сборов, изменением отдельных элементов налогообложения и обложения сборами;

1.2. осуществляемые и планируемые меры по увеличению поступлений в бюджет муниципального образования;

1.3. особенности управления объектами муниципальной собственности;

1.4. особенности формирования финансовых обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (в том числе особенности, связанные с сокращением или увеличением отдельных видов расходов бюджета муниципального образования, принятием новых расходных обязательств), а также основные меры, направленные на эффективное использование средств бюджета муниципального образования;

1.5. особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, планируемый дефицит бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

1.6. особенности управления муниципальным долгом в очередном финансовом году и плановом периоде, планируемое увеличение либо уменьшение долговых обязательств муниципального образования;

1.7. иные показатели, определенные бюджетным и налоговым законодательством.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики ежегодно направляются и представляются Главой в Думу одновременно с проектом решения о местном бюджете.

### **Статья 21. Прогнозирование доходов местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований**

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории, в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также иного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Думы, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой финансовым отделом Администрации городского округа Рефтинский.

3. Решения Думы, предусматривающие внесение изменений в решения Думы о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

### **Статья 22. Среднесрочный финансовый план**

1. Среднесрочный финансовый план городского округа, это документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленных Администрацией, с соблюдением положений Бюджетного кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана городского округа утверждается Администрацией и представляется в Думу одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план городского округа должен содержать следующие параметры:

3.1. прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;

3.2. объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

3.3. дефицит (профицит) местного бюджета;

3.4. верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана городского округа носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план городского округа разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана городского округа приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

### **Статья 23. Резервный фонд Администрации**

1. В расходной части местного бюджета создается резервный фонд Администрации в размере не более 3 процентов утвержденного в решении о местном бюджете на соответствующий период общего объема расходов местного бюджета.

2. Порядок расходования средств резервного фонда утверждается Администрацией.

3. Администрация к отчетам об исполнении местного бюджета за квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, а также к годовому отчету об исполнении местного бюджета представляет Думе и Контрольному органу отчет о расходовании средств резервного фонда.

### **Статья 25. Состав показателей проекта решения о бюджете**

1. Проект решения о местном бюджете состоит из текстовой части и приложений.

2. В текстовой части проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны предусматриваться:

2.1. основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2.2. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

2.3. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

2.4. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

2.5. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

2.6. объём расходов на обслуживание муниципального долга;

2.7. цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, превышающий пределы финансового года;

2.8. предельные объёмы предоставления муниципальных гарантий, цели и условия предоставления муниципальных гарантий

2.9. объём бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

2.10. объём бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями с указанием цели их предоставления;

2.11. объём бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа Рефтинский;

2.12. иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. В виде проектов приложений к решению о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть оформлены:

3.1. свод доходов местного бюджета;

3.2. перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

3.3. ведомственная структура расходов по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

3.3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

3.4. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

3.5. свод источников финансирования дефицита местного бюджета;

3.6. размер и структура муниципального долга, объём и структура расходов на его обслуживание;

3.7. перечень муниципальных программ, ведомственных целевых программ, подлежащих финансированию;

3.8. программа муниципальных заимствований – в случае, если планируется осуществление таких заимствований;

3.9. программа муниципальных гарантий, в которой должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объём которого

превышает 100 тысяч рублей - в случае если планируется осуществление таких гарантий;

3.10. распределение бюджетных инвестиций, которые планируется предоставить юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц, которым планируется предоставить такие инвестиции, объемов и целей их предоставления - в случае если планируется предоставление таких инвестиций;

3.11. перечень объектов капитального строительства, в которые планируется направить бюджетные инвестиции;

3.12. перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета и расчетами по ним;

3.13. иные приложения, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Рефтинский.

4. В проекте приложения к решению о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, наряду с другими бюджетными ассигнованиями, отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности. При этом бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются отдельно (отдельно) по каждому инвестиционному проекту и соответствующему виду расходов, в том числе и по инвестиционным проектам софинансирование которых осуществляется за счёт межбюджетных субсидий.

5. Под условно утверждаемыми (утверждёнными) расходами понимаются не предусмотренные в плановом периоде бюджетные ассигнования, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета городского округа.

6. Одновременно с проектом местного бюджета в Думу представляются документы и материалы:

6.1. основные направления бюджетной и налоговой политики;

6.2. предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

6.3. прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

6.4. прогноз основных характеристик (общий объём доходов, общий объём расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Главой;

6.5. пояснительная записка к проекту местного бюджета;

6.6. методики (проекты методик) и расчёты распределения межбюджетных трансфертов в случае, если в проекте местного бюджета

предусматривается предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

6.7. методика планирования бюджетных ассигнований, утвержденная финансовым органом;

6.8. верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

6.9. оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

6.10. данные по прогнозному плану приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период;

6.11. предложенные Думой, Контрольным органом проекты бюджетных смет в случае возникновения разногласий с Финансовым отделом в отношении указанных бюджетных смет;

6.12. проекты паспортов муниципальных программ городского округа Рефтинский, предлагаемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;

6.13. иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Рефтинский.

#### **Глава 4. Рассмотрение и утверждение местного бюджета**

##### **Статья 26. Внесение проекта, порядок рассмотрения проекта и проведение публичных слушаний решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. Глава вносит на рассмотрение в Думу проект решения о местном бюджете до 15 ноября текущего года.

В случае внесения в Думу проектов решений об изменении решений Думы о налогах и сборах, внесение таких проектов предшествует внесению в Думу проекта решения о местном бюджете.

2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации проекта решения специалисты аппарата Думы проводят проверку соблюдения представленных документов и материалов требованиям статьи 25 настоящего Положения.

3. После проверки соблюдения условий принятия проекта решения о местном бюджете Председатель Думы принимает решение о принятии или отказе в принятии проекта решения к рассмотрению Думой, в соответствии с Регламентом Думы.

4. При несоблюдении условий принятия проекта решения к рассмотрению, указанный проект решения подлежит возвращению на доработку Главе.

Доработанный проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен - Главой в Думу в течение 3 рабочих дней с даты возвращения проекта решения о местном бюджете на доработку Главе.

5. В течение одного рабочего дня после принятия Председателем Думы решения о принятии к рассмотрению Думой проекта решения о

местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Председатель Думы направляет его в электронном виде в Контрольный орган для проведения экспертизы и на рассмотрение в постоянные депутатские комиссии Думы (далее комиссии Думы).

6. Контрольный орган в течение 7 рабочих дней после получения проекта решения о местном бюджете подготавливает заключение о проекте решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет его в Думу и Главе.

Заключение Контрольного органа учитывается при подготовке депутатами Думы поправок к проекту решения о местном бюджете.

7. В течение 12 рабочих дней с момента поступления в комиссии Думы проекта решения о местном бюджете комиссии Думы рассматривают на совместном заседании комиссий Думы проект решения о бюджете муниципального образования, подготавливают заключения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения, а также предложения и рекомендации, которые направляют в постоянную комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (далее комиссия по бюджету).

8. На основании поступивших заключений комиссий Думы и заключения Контрольного органа комиссия по бюджету в течение 3 рабочих дней подготавливает сводное заключение по указанному проекту решения о бюджете.

9. Проект решения о местном бюджете подлежит опубликованию в средствах массовой информации не позднее 7 рабочих дней с момента принятия проекта решения о местном бюджете к рассмотрению Думой.

10. Дума рассматривает проект решения о местном бюджете на заседании не позднее чем через 35 календарных дней со дня внесения в Думу проекта решения о местном бюджете Главой.

11. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете Дума заслушивает доклад Главы, доклад председателя комиссии по бюджету, к предметам ведения которой относятся вопросы, связанные с принятием местного бюджета, его исполнением и контролем, и председателя Контрольного органа.

12. По результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете Дума принимает одно из следующих решений:

12.1. о принятии проекта местного бюджета;

12.2. об отклонении проекта местного бюджета и направлении его на доработку Главе.

13. Порядок проведения публичных слушаний определяется в соответствии с утвержденным Думой нормативным правовым актом, регулирующим порядок организации и проведения публичных слушаний в городском округе.

14. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете проводятся в сроки и порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Думы.

15. Публичные слушания проводятся до момента рассмотрения проекта решения о местном бюджете Думой.

16. Результаты публичных слушаний обязательны к рассмотрению Думой.

**Статья 27. Порядок принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)**

1. Принятие решения о местном бюджете на очередной финансовый год должно быть завершено до 25 декабря текущего года и обеспечивать вступление в силу указанного решения на 01 января планируемого финансового года.

2. Принятое Думой решение о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее 5 рабочих дней направляется Главе для подписания и обнародования.

3. Решение о местном бюджете подлежит опубликованию в средствах массовой информации не позднее 7 календарных дней с момента его подписания.

**Статья 28. Отклонение проекта решения о местном бюджете**

1. В случае отклонения Думой проекта решения о местном бюджете Глава в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего решения Думы подготавливает и вносит в Думу доработанный проект решения о местном бюджете, либо в течение 3 рабочих дней направляет в Думу мотивированный отказ в его доработке с проектом решения о местном бюджете в прежней редакции.

2. Комиссия по бюджету и Контрольный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения доработанного проекта решения о местном бюджете либо мотивированного отказа Главы в его доработке, составляют итоговое заключение на проект решения о местном бюджете для его рассмотрения и вносит его на заседание Думы.

**Статья 29. Временное управление местным бюджетом**

1. Если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1.1. Финансовый отдел правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчётном финансовом году;

1.2. иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчётный финансовый год;

2. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый отдел правомочен осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, установленных бюджетным законодательством.

3. При этом Финансовый отдел, не имеет права:

3.1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам;

3.2. предоставлять бюджетные кредиты;

3.3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объёма заимствований предыдущего финансового года в расчёте на квартал;

3.4. формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

### **Статья 30. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании временного управления местным бюджетом**

1. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и осуществляется временное управление местным бюджетом, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава представляет на рассмотрение и утверждение в Думу проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющий показатели бюджета с учётом исполнения местного бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня его представления.

## **Глава 5. Исполнение местного бюджета**

### **Статья 31. Основы исполнения местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета осуществляется в соответствии с основами исполнения бюджетов муниципальных образований, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией.

3. Финансовый отдел организует исполнение местного бюджета.

4. Участники бюджетного процесса осуществляют исполнение местного бюджета в пределах их бюджетных полномочий.

5. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

6. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

### **Статья 32. Сводная бюджетная роспись**

1. Сводная бюджетная роспись составляется и ведётся финансовым отделом в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым отделом.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи должен устанавливать предельные сроки внесения финансовым органом

изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

4. В сводной бюджетной росписи наряду с другими бюджетными ассигнованиями, предусмотренными решением о местном бюджете, отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются отдельно по каждому инвестиционному проекту.

5. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется руководителем Финансового отдела.

6. Финансовый отдел до начала очередного финансового года доводит до главных распорядителей бюджетных средств утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

8. В случае принятия решения Думы о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель Финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводной бюджетной росписи. Финансовый отдел доводит до главных распорядителей бюджетных средств измененные показатели сводной бюджетной росписи.

9. В ходе исполнения бюджета по решению руководителя Финансового отдела показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом.

10. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

### **Статья 33. Кассовый план**

1. Кассовый план - прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается Финансовым отделом.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом.

### **Статья 34. Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств**

1. В целях исполнения местного бюджета по расходам в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим Положением

главными распорядителями бюджетных средств составляется и ведется бюджетная роспись.

2. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым отделом.

3. Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляются главными распорядителями бюджетных средств.

5. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей бюджетных средств, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

### **Статья 35. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета устанавливает в соответствии с классификацией расходов местного бюджета лимиты бюджетных обязательств казённого учреждения.

2. Бюджетная смета казённого учреждения составляется, утверждается и ведётся в порядке, определенном Администрацией, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная смета Администрации, утверждается Главой.

4. Утверждённые показатели бюджетной сметы казённого учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

### **Статья 36. Исполнение местного бюджета по доходам**

1. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1.1. зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о местном бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, законами Свердловской области, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

1.2. перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

1.3. зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.4. уточнение администраторами доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.5. перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 37. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утверждённых решением о местном бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утверждённых решением о местном бюджете общего объёма доходов, могут направляться Финансовым отделом без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Рефтинский в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные из областного бюджета Свердловской области в текущем финансовом году сверх утверждённых решением о местном бюджете доходов, при исполнении местного бюджета могут направляться без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением Финансовым отделом изменений в сводную бюджетную роспись.

3. Финансовый отдел в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2 настоящей статьи, вносит и утверждает изменения в сводную бюджетную роспись, которая доводится в установленном порядке до главных распорядителей бюджетных средств.

**Статья 38. Исполнение местного бюджета по расходам**

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и в порядке, установленном Финансовым управлением.

2. Местный бюджет по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- 2.1. принятие бюджетных обязательств;
- 2.2. подтверждение денежных обязательств;
- 2.3. санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 2.4. подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законодательством, иными правовыми актами, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым отделом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

### **Статья 39. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым отделом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом.

### **Статья 40. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Внесение изменений в решение о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Основанием для внесения в Думу проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете являются:

2.1. изменение законодательства;

2.2. снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита;

2.3. увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств городского округа Рефтинский и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства;

2.4. иные.

3. Финансовый отдел разрабатывает проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете городского округа Рефтинский.

4. Проект решения о внесении изменений представляется Главой в Думу с пояснительной запиской, подготовленной Финансовым отделом.

5. Принятый Думой к рассмотрению проект решения о внесении изменений в течение одного рабочего дня, после его официального внесения в Думу, направляется Председателем в депутатские комиссии Думы, в том числе в комиссию по бюджету и в Контрольный орган.

6. Депутатские комиссии в течение 5 рабочих дней с момента поступления проекта решения о внесении изменений рассматривают проект решения, готовят заключения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения и направляют в комиссию по бюджету.

7. В течение 5 рабочих дней с момента поступления в Контрольный орган проекта решения о внесении изменений, Контрольный орган проводит экспертизу проекта решения.

8. По результатам экспертизы Контрольный орган готовит письменное заключение по проекту местного бюджета и направляет его в Думу и Главе.

9. На основании поступивших заключений депутатских комиссий и заключения Контрольного органа комиссия по бюджету в течение 3 рабочих дней подготавливает сводное заключение по указанному проекту решения о внесении изменений.

10. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений заслушивается доклад Главы, содоклад председателя комиссии по бюджету и заключение Контрольного органа.

11. По результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете Думой городского округа Рефтинский, большинством голосов от установленной численности депутатов, принимается одно из следующих решений:

11.1. об утверждении решения о внесении изменений;

11.2. об отклонении проекта решения о внесении изменений с направлением его на доработку главе городского округа.

12. В случае принятия решения о доработке проекта решения о внесении изменений применяется порядок, установленный статьей 28 настоящего Положения.

13. Дума рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в течение 3 рабочих дней со дня его повторного внесения.

#### **Статья 41. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объёмы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счёте бюджета.

5. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счёте бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счёт местного бюджета.

6. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора средств бюджета, из которого они были предоставлены.

7. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Финансовым отделом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации, а также Свердловской области.

8. Финансовый отдел устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

## **Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

### **Статья 42. Бюджетная отчетность муниципального образования**

1. Бюджетная отчетность городского округа Рефтинский осуществляется в соответствии с Единой методологией и стандартами бюджетного учёта и бюджетной отчетности, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 2.1. отчёт об исполнении местного бюджета;
- 2.2. баланс исполнения местного бюджета;
- 2.3. отчёт о финансовых результатах деятельности;
- 2.4. отчёт о движении денежных средств;
- 2.5. пояснительную записку.

3. Отчёт об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчётного периода по счетам плана счетов бюджетного учёта.

5. Отчёт о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчётном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора муниципального управления.

6. Отчёт о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора муниципального управления.

7. Пояснительная записка содержит анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

8. Бюджетная отчётность является годовой. Отчёт об исполнении бюджета является ежеквартальным.

9. Составление, представление, рассмотрение и утверждение участниками бюджетного процесса бюджетной отчётности об исполнении местного бюджета, в том числе отчётов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и отчёта по исполнению бюджета за отчётный финансовый год (далее годовой отчёт об исполнении местного бюджета), осуществляется в пределах их бюджетных полномочий.

10. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учёта и бюджетной отчётности.

11. Бюджетная отчётность городского округа Рефтинский составляется Финансовым отделом на основании сводной бюджетной отчётности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета), представляется Финансовым отделом в Администрацию и в Министерство финансов Свердловской области.

**Статья 43. Составление и рассмотрение отчётов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года**

1. Отчёт об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется Финансовым отделом и представляется в Администрацию.

2. Администрация утверждает отчёт об исполнении бюджета за отчётный период (квартал) и направляет в Думу и Контрольный орган в срок до 30 числа месяца, следующего за отчётным периодом для осуществления муниципального финансового контроля в ходе исполнения местного бюджета.

3. Одновременно с отчётом по исполнению местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Думу и Контрольный орган предоставляется отчёт:

3.1. об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации за отчётный период;

3.2. о направлениях использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

3.3. об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства с разбивкой по объектам капитального строительства.

4. Одновременно с отчётом по исполнению местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Думу предоставляется информация о результатах внутреннего финансового

контроля за первый квартал, полугодие и девять месяцев финансового года, осуществлённого Финансовым отделом и главными администраторами бюджетных средств.

5. Отчёт об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежит опубликованию в средствах массовой информации Главой в течение 7 рабочих дней после его утверждения.

#### **Статья 44. Составление годового отчёта об исполнении местного бюджета и представление его в Контрольный орган**

1. Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчётность в финансовый отдел в срок, установленный финансовым отделом.

2. Финансовый отдел на основании сводной бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета составляет годовой отчёт об исполнении местного бюджета и направляет в Администрацию для рассмотрения и принятия решения о представлении годового отчёта об исполнении местного бюджета в Контрольный орган, в срок, установленный Администрацией.

3. Глава представляет годовой отчёт об исполнении местного бюджета в Контрольный орган для проведения внешней проверки в срок до 1 апреля текущего финансового года.

#### **Статья 45. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольным органом в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы.

3. Контрольный орган подготавливает заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета.

4. Подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольным органом в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета представляется Контрольным органом в Думу с одновременным направлением в Администрацию в срок до 1 мая текущего финансового года.

#### **Статья 46. Представление годового отчёта об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год в Думу**

1. Глава представляет на рассмотрение в Думу годовой отчёт об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год в срок до 1 мая текущего года.

2. В проекте решения об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год должны содержаться положения об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год с указанием в текстовой части проекта решения:

2.1. основных характеристик местного бюджета - общего объёма доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета;

2.2. общего объёма бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

2.3. объёма межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов и (или) предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в отчётном финансовом году;

2.4. объёма расходов на обслуживание муниципального долга;

2.5. сведения по предоставленным бюджетным кредитам;

2.6. иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Приложениями к проекту решения об исполнении бюджета за отчётный финансовый год утверждаются показатели:

3.1. доходов местного бюджета по кодам классификации доходов местного бюджета;

3.2. доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам местного бюджета;

3.3. расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3.4. расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

3.5. источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

3.6. источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

3.7. размер и структура муниципального долга по состоянию на начало очередного финансового года, объём и структура расходов на его обслуживание в отчётном финансовом году;

3.8. программа муниципальных заимствований - в случае, если планируется осуществление таких заимствований в очередном финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде;

3.9. программа муниципальных гарантий в отчётном финансовом году;

3.10. бюджетные ассигнования на реализацию целевых муниципальных программ в отчётном финансовом году;

3.11. иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В приложении к решению об исполнении местного бюджета, указанном в подпункте 2.3. пункта 2 настоящей статьи, наряду с другими бюджетными ассигнованиями отражаются бюджетные ассигнования, направленные на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности. При этом бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются отдельно (отдельно) по каждому инвестиционному проекту и соответствующему виду расходов, в том числе и по инвестиционным проектам софинансирование которых осуществлялось за счёт межбюджетных субсидий.

5. Одновременно с годовым отчётом об исполнении местного бюджета и проектом решения об исполнении местного бюджета предоставляются:

5.1. пояснительная записка к проекту решения об исполнении местного бюджета;

5.2. сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

5.3. сведения о предоставленных бюджетных кредитах, муниципальных гарантиях;

5.4. отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации за отчётный год;

5.5. информация о выполнении в отчётном финансовом году целевых муниципальных программ;

5.6. другие материалы и документы, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

#### **Статья 47. Порядок подготовки проекта решения об исполнении местного бюджета для рассмотрения Думой**

1. Принятые к рассмотрению годовой отчёт по исполнению местного бюджета, проект решения об исполнении местного бюджета, а также представленные одновременно с ними документы и материалы в течение 2 календарных дней направляются Председателем в электронном виде в Контрольный орган (с сопроводительным письмом) и в комиссии Думы.

2. В течение 15 календарных дней с момента поступления в комиссии Думы годового отчёта по исполнению местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета комиссии Думы рассматривают и подготавливают заключения и предложения о принятии или отклонении представленного годового отчёта по исполнению местного бюджета и проекта решения, а также предложения и рекомендации, которые направляют в комиссию по бюджету.

Контрольный орган, с момента поступления годового отчёта по исполнению местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета, в течение 15 календарных дней, проводит экспертизу годового

отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета.

По результатам экспертизы Контрольный орган готовит письменное заключение и направляет его в Думу и Главе.

3. На основании поступивших предложений и рекомендаций комиссий Думы, заключения Контрольного органа, с учетом результатов внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета комиссия по бюджету в течении 5 календарных дней вносит предложения о принятии или отклонении решения об исполнении местного бюджета.

4. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета подлежит опубликованию в средствах массовой информации не позднее 7 календарных дней с момента принятия их к рассмотрению Думой.

#### **Статья 48. Публичные слушания по годовому отчёту об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета**

1. Публичные слушания по годовому отчёту об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета проводятся в сроки и порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Думы.

2. Публичные слушания проводятся до момента рассмотрения на заседании Думой годового отчёта об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета.

3. Результаты публичных слушаний обязательны к рассмотрению Думой.

#### **Статья 49. Рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении бюджета**

1. Рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении местного бюджета, рассмотрение и принятие решения об исполнении местного бюджета осуществляется Думой в соответствии с Уставом городского округа Рефтинский и Регламентом Думы с учётом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Дума рассматривает годовой отчёт об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета на заседании не позднее чем через 35 календарных дней со дня принятия к рассмотрению годового отчёта об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета.

3. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета рассматриваются Думой одновременно.

4. Утверждение Думой годового отчёта об исполнении местного бюджета осуществляется путем принятия решения об исполнении местного бюджета. Не утверждение Думой годового отчёта об исполнении местного бюджета осуществляется путём отклонения проекта решения об исполнении местного бюджета.

5. При рассмотрении годового отчёта об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета на заседании

Дума заслушивает доклад Главы, содоклад председателя комиссии по бюджету, а также доклад руководителя Контрольного органа.

6. По результатам рассмотрения годового отчёта по исполнению местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год Дума принимает, большинством голосов от установленной численности депутатов, одно из следующих решений:

6.1. об утверждении решения об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год;

6.2. об отклонении проекта решения об исполнении местного бюджета и направлении его на доработку в Администрацию.

7. В случае отклонения Думой решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

8. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и решение об исполнении местного бюджета подлежат официальному опубликованию.

## **Глава 7. Осуществление участниками бюджетного процесса муниципального финансового контроля**

### **Статья 50. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольного органа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета, Финансового отдела.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учёта и отчётности.

### **Статья 51. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

1.1. главные распорядители (получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников дефицита бюджета;

1.2. финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

1.3. муниципальные учреждения;

1.4. муниципальные унитарные предприятия;

1.5. юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

3. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

4. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объёме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Проверка расходов контрольно-счетных органов городского округа за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным

законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Муниципальный финансовый контроль в городском округе осуществляется методами, определенными статьей 267.1 Бюджетного кодекса.

**Статья 52. Установление порядка осуществления полномочий по муниципальному финансовому контролю**

1. Порядок осуществления полномочий органами муниципального финансового контроля устанавливается:

- 1.1. для Контрольного органа - решением Думы;
- 1.2. для Финансового отдела - постановлением Администрации.

2. Полномочиями Контрольного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

2.1. контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

2.2. контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

2.3. контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольным органом:

4.1. проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.2. объектам контроля направляются акты, заключения, представления и (или) предписания;

4.3. органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, направляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4.4. осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

5. Полномочиями Финансового отдела по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

5.1. контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

5.2. контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Финансовый отдел получателем бюджетных средств;

5.3. контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета;

5.4. контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

5.5. контроль за соблюдением объектами контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

5.6. контроль за полнотой и достоверностью отчетности объектов контроля о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

5.7. контроль за соблюдением объектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с частями 3, 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым отделом проводится санкционирование операций.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется правовыми актами Администрации.

Порядок осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

### **Статья 53. Бюджетные меры принуждения**

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется Финансовым отделом на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К Финансовому отделу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных

средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

2.1. беспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

2.2. беспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

2.3. беспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

2.4. приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

3. Применение к участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается Финансовым отделом в соответствии с Бюджетным кодексом.

5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению Финансовым отделом, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений руководитель органа муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения Финансовым отделом.

6. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса, подлежат применению в течение 30 дней после получения Финансовым отделом уведомления о применении бюджетных мер принуждения. Орган муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 54. Полномочия Финансового отдела по применению бюджетных мер принуждения**

1. Финансовый отдел принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

2. Финансовый отдел применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации(за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями Финансового отдела об их применении.