



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕФТИНСКИЙ**

П Р И К А З

30.03.2021 № 31

п. Рефтинский

**Об утверждении Порядка
исполнения бюджета городского округа Рефтинский по расходам и по источникам
финансирования дефицита бюджета**

В соответствии со статьями 215.1, 219, 219.2, 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский, Положением о финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета городского округа Рефтинский по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение № 1).

2. Руководителям главных распорядителей бюджетных средств городского округа Рефтинский при исполнении бюджета городского округа Рефтинский руководствоваться настоящим приказом.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

4. Контроль над исполнением данного приказа возложить на главного специалиста по расходам Н.Н. Синявскую.

Начальник отдела

В.В. Шенец

Исполнитель:
Н.Н. Синявская

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

Приказом финансового отдела
администрации городского округа
Рефтинский от 30.03.2021 № 31

ПОРЯДОК

исполнения бюджета городского округа Рефтинский по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Общие положения

1.1. Порядок исполнения бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета (далее - Порядок) устанавливает правила исполнения бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета (далее - исполнение бюджета) получателями средств бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - участники бюджетного процесса).

1.2. Организация исполнения бюджета осуществляется финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский (далее – финансовый отдел). Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета и кассового плана. Бюджет городского округа исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

1.3. Кассовые выплаты из бюджета осуществляются финансовым отделом от имени и по поручению участников бюджетного процесса с единого счета бюджета, открытого финансовому управлению в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области (далее - УФК по Свердловской области) на счете № 03231 «Средства местных бюджетов в системе казначейских платежей» (далее - единый счет бюджета), в пределах фактического наличия остатка денежных средств на едином счете бюджета. Учет кассовых выплат из бюджета, осуществляемый участниками бюджетного процесса, производится на лицевых счетах, которые открываются и ведутся в финансовом отделе в установленном им порядке.

1.4. Информационный обмен между финансовым отделом и УФК по Свердловской области осуществляется в соответствии с заключенным Договором об обмене электронными документами между Управлением Федерального казначейства по Свердловской области и Финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский при кассовом обслуживании исполнения бюджета в условиях открытия Управлением Федерального казначейства по Свердловской области лицевого счета бюджета финансовому отделу администрации городского округа Рефтинский.

1.5. Участники бюджетного процесса обеспечивают соблюдение целевого характера использования бюджетных средств.

2. Исполнение бюджета по расходам

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1.1. Получатель средств бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

2.1.2. Получатель средств бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

2.1.3. Учет бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом.

2.2. Подтверждение денежных обязательств

2.2.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем средств бюджета обязанности оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

2.2.2. Платежные и иные документы представляются получателем средств бюджета в отдел казначейского исполнения бюджета финансового отдела.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

2.3.1. Финансовый отдел при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с настоящим порядком контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за

соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

2.3.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета производится в порядке, установленном финансовым отделом.

2.3.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в порядке очередности поступления от получателей средств бюджета платежных документов (календарная очередность), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Представление получателем средств бюджета документов для оплаты денежных обязательств осуществляется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, с соблюдением очередности наступления сроков уплаты в бюджет, физическим и юридическим лицам денежных средств в соответствии с выполненными условиями муниципальных контрактов (договоров) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, соглашения.

В случае недостаточности денежных средств на едином счете бюджета для оплаты всех предъявленных платежных документов, оплата денежных обязательств осуществляется в очередности, установленной законодательством.

2.3.4. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств бюджета бюджетных ассигнований.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Для подтверждения исполнения денежных обязательств финансовый отдел предоставляет получателю средств бюджета выписку из лицевого счета получателя средств бюджета.

Выписка из лицевого счета получателя средств бюджета формируется на основании выписки с единого счета бюджета, полученной от УФК по Свердловской области.

3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

3.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администраторами источников финансирования

дефицита бюджета (далее - АИФД) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

3.2. АИФД оплачивают денежные обязательства за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с платежными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом.

4. Заключительные положения

4.1. Главный распорядитель в соответствии с установленной сферой управления (деятельности) осуществляет контроль и несет ответственность за:

- полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров);

- целевым расходованием денежных средств при совершении расчетов наличными денежными средствами;

- соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке;

- соответствием объемов производимых кассовых расходов объемам затрат по реализации мероприятий муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке;

- полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

- осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населения, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством.

4.2. Платежные и иные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств представляются получателями средств в финансовый отдел за 3 рабочих дня до окончания финансового года.

4.3. Бюджетные обязательства, санкционированные к оплате, подлежат к оплате до последнего рабочего дня текущего года включительно в пределах остатка средств на едином счете бюджета городского Рефтинский.

4.4. Операции по исполнению бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского Рефтинский завершаются 31 декабря текущего года.

4.5. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования года прекращают свое действие 31 декабря текущего года.